

**ACTA 151-18**  
**Sesión Ordinaria 128**

Acta número ciento cincuenta y uno correspondiente a la sesión ordinaria número ciento veintiocho celebrada por el Concejo Municipal del cantón de Escazú, período dos mil dieciséis – dos mil veinte, en la Sala de Sesiones “Dolores Mata” del Palacio Municipal de Escazú, a las diecinueve horas del ocho de octubre del año dos mil dieciocho, con la asistencia de las siguientes personas:

**REGIDORES PROPIETARIOS**

Heidy Arias Ovares (PYPE)  
Miguel Hidalgo Romero (PYPE)  
Grettel Alfaro Camacho (PYPE)  
Joaquín Angulo Escudero (PYPE)  
Carmen Fernández Araya (PLN)  
James Eduardo Chacón Castro (PLN)  
Annemarie Guevara Guth (PML)

**REGIDORES SUPLENTE**

José Pablo Cartín Hernández (PYPE)  
Adriana Solís Araya (PYPE)  
Guillermo Durán Flores (PLN)  
María Antonieta Grijalba Jiménez (PLN)

**SÍNDICOS PROPIETARIOS**

Sergio Fajardo Morales (PLN)  
Dennis Gerardo León Castro (PYPE)  
Ruth López Elizondo (PYPE)

**SÍNDICOS SUPLENTE**

Mery Cristina Alvarado Zeledón (PLN)  
Flor María Sandí Solís (PYPE)  
Luis Gustavo Socatelli Porras (PYPE)

**PRESIDE LA SESIÓN**

**Miguel Hidalgo Romero**

**ALCALDE MUNICIPAL**

**Arnoldo Barahona Cortés**

**También estuvieron presentes: Lic. Mario Contreras Montes de Oca, Asesor Legal y la Licda. Priscilla Ramírez Bermúdez, Secretaria Municipal.**

**MIEMBROS AUSENTES EN ESTA SESIÓN:**

Diana Guzmán Calzada (PYPE)  
Ricardo López Granados (PML)  
Michael Charles Ferris Keith (PYPE)

**ORDEN DEL DÍA:**

- 1           **I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.**  
2           • **Juramentación al Comité Comunidad Bettina.**  
3           • **Atención a la Administración.**  
4           • **Atención al Señor José Oviedo Chávez presidente de la Junta Directiva del Centro**  
5           **Agrícola Cantonal Escazú.**  
6           **II. CONOCIMIENTO Y APROBACION DE LAS ACTAS 149.**  
7           **III. ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**  
8           **IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**  
9           **V. MOCIONES.**  
10          **VI. INFORMES DE COMISIONES.**  
11          **VII. INFORME DE LA ALCALDIA.**  
12          **VIII. ASUNTOS VARIOS.**

13  
14 **El Sr. Miguel Hidalgo, Presidente en ejercicio del Concejo Municipal, realiza la sustitución del**  
15 **regidor propietario Ricardo López Granados, por la regidora suplente Annemarie Guevara**  
16 **Guth.**

17  
18 **ARTÍCULO I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

19  
20 **Inciso 1. Juramentación al Comité Comunidad Bettina.**

21  
22 El Sr. Miguel Hidalgo, Presidente en ejercicio del Concejo Municipal, procede a realizar la  
23 juramentación de los miembros del Comité Comunidad Bettina. Solicita pasar al frente a las siguientes  
24 personas, todas miembros del Comité:

25  
26 Alexandra Rodríguez Artavia  
27 Daniela Zamora Esquivel  
28 María Eugenia Soto Rodríguez  
29 Yadira Arias Méndez  
30 Lady Zamora Arroyo  
31 Ruth Sánchez Vargas

32  
33 **El Sr. Miguel Hidalgo, Presidente en ejercicio, realiza la sustitución de la regidora propietario**  
34 **Diana Guzmán Calzada, por el regidor suplente José Pablo Cartín Hernández.**

35  
36 **Seguidamente el Sr. Miguel Hidalgo, somete a votación alterar el orden del día para atender al**  
37 **Sr. José Oviedo Chaves, Presidente de la Junta Directiva del Centro Agrícola Cantonal Escazú.**  
38 **Se aprueba por unanimidad con siete votos.**

39  
40 **Inciso 2. Atención al Señor José Oviedo Chaves, Presidente de la Junta Directiva del Centro**  
41 **Agrícola Cantonal Escazú.**

1 El Presidente en ejercicio, Sr. Miguel Hidalgo, otorga la palabra al Sr. Oviedo Chaves, quien saluda  
2 al público en general y se presenta como representante de los agricultores de Escazú. Confirma que  
3 el pasado miércoles 03 de octubre él estuvo presente en la sesión extraordinaria, y que debido a este  
4 suceso es que solicitó audiencia el día de hoy, pues; considera necesario hacer una aclaración con  
5 respecto a los hechos sucedidos. Además, desea de forma escueta, referirse al Proyecto 20580, o sea,  
6 al Plan Fiscal.

7  
8 El Sr. Oviedo, explica que desde que los jóvenes agricultores se enteraron de que, el Sr. Rodolfo  
9 Pizza, iba a estar presente, por lo que, se coordinaron para estar presentes, puesto que era el deseo de  
10 todos. Manifiesta que la expectativa de todos era que iba a existir un debate.

11  
12 Expresa que, para él, es un honor representar a un grupo y a la vez, existe un compromiso por  
13 defenderlo, especialmente cuando se levantan calumnias en contra de este.

14  
15 **El Sr. Miguel Hidalgo, Presidente en ejercicio, realiza la sustitución del regidor José Pablo**  
16 **Cartín Hernández por la regidora Heidy Arias Ovares.**

17  
18 Continúa su intervención el Sr. José Oviedo, indicando que el Sr. Rodolfo Piza Rocafort, Ministro de  
19 la Presidencia, manifestó que el movimiento social nunca le había hecho ninguna propuesta al  
20 gobierno, cuando en sus manos tiene la propuesta denominada “Una propuesta fiscal solidaria para  
21 Costa Rica”, la cual fue redactada por el movimiento social, con el apoyo de economistas de la  
22 Universidad Nacional (UNA) y la Universidad de Costa Rica (UCR). Afirma que también cuenta con  
23 el apoyo de economistas como Sofía Guillén, entre otros.

24  
25 El Sr. Oviedo, califica como una falta de respeto, hablar con mentiras a los estimables miembros del  
26 Concejo Municipal, e indica que tomará cualquier oportunidad que se le presente para desmentir a  
27 quien intente ofender al grupo al cual él orgullosamente representa. Pues, aclara que aún, cuando él  
28 también es un agricultor, se considera una persona culta.

29  
30 Continúa comentando que el Sr. Ministro de la Presidencia, se refirió en todo momento al 1% de la  
31 agricultura, sin embargo, el desea explicar que el Proyecto 20580, Plan Fiscal, consta de cuatro partes:  
32 el IVA, el Impuesto de Renta sobre las ganancias, el Empleo Público y la Regla Fiscal.

33  
34 Explica que en esta ocasión hará referencia únicamente a la afectación que provocará el IVA y el  
35 impuesto sobre la canasta básica, pues no desea hacer muy extensa su intervención.

36  
37 Comenta que el mayor problema con los impuestos sobre la canasta básica se resume al hecho de que  
38 este aumento al impuesto se aplicará en cascada, lo que significa que no se puede señalar con exactitud  
39 cuál será el precio final que se pagará por un producto de la canasta básica.

40  
41 Hace un paréntesis para felicitar al Sr. Arnoldo Barahona, Alcalde Municipal, por su intervención con

1 el tema de la seguridad alimentaria expuesto en la sesión extraordinaria.

2

3 Menciona la condición de muchos de los agricultores de la zona, los cuales cultivan en una tierra  
4 alquilada, por lo que, de los ingresos que obtienen, deben descontar el pago del terreno en el cual  
5 siembran.

6

7 Siempre refiriéndose al tema del Plan Fiscal, explica que no solo los productos de la canasta básica  
8 van a ser grabados con el 13%, sino también la educación, los productos farmacéuticos e incluso los  
9 deportes.

10

11 Finaliza su participación, manifestando que los agricultores de la zona desean realizar una petitoria  
12 al Concejo Municipal, la cual consiste en no aprobar el Plan Fiscal, pues entienden que el gobierno  
13 central se pronunciará en algún momento, pues uno de los requisitos de aprobación es consultar a las  
14 municipalidades.

15

16 El Sr. Oviedo, agradece por el espacio concedido.

17

18 Toma la palabra el Sr. Miguel Hidalgo, quien también agradece por la participación del Sr. Oviedo y  
19 aclara que el Concejo Municipal, está muy consciente de los pro y los contra del Plan Fiscal.

20

21 Incluso, propone realizar un receso para redactar una moción que manifieste por escrito la oposición  
22 de este Concejo al Plan Fiscal.

23

24 Otorga la palabra al Sr. Arnoldo Barahona, Alcalde Municipal, quien desea en primer lugar, agradecer  
25 al Sr. Oviedo, por haber venido esta noche en representación de los agricultores de la zona. Afirma,  
26 que considera, el Concejo es el lugar correcto para que los ciudadanos y representantes de diferentes  
27 sectores, puedan acercarse a manifestar el descontento que se tiene respecto a este proyecto.

28

29 Expresa que ya se han generado comentarios y observaciones, tanto a nivel de fracción como de  
30 Concejo Municipal. Sin dejar de mencionar las manifestaciones de inconformidad a nivel comunal  
31 que también se han percibido.

32

33 Comenta sobre el tema de resolver la corrupción en la gestión pública y seguidamente menciona  
34 algunas estafas y tragedias que por años se han generado, donde lamentablemente la mayor afectación  
35 se sigue trasladando a las clases más humildes de nuestro país.

36

37 Continúa su intervención afirmando que no niega la existencia de la necesidad de estabilizar un poco  
38 las finanzas estatales, sin embargo, se continúa sin observar un plan en contra de los grandes evasores  
39 de impuestos, en contra del contrabando, y muchas otras inconsistencias que siguen sin resolverse.  
40 Añade, qué, como le comentó al Sr. Rodolfo Piza, existe una necesidad gigantesca de acompañar al  
41 Plan Fiscal de una Reforma al Código Procesal Penal.

1 Por otra parte, secundando las palabras expresadas por el Sr. Oviedo, quién indicó que muy pronto la  
2 Asamblea Legislativa estará enviando a consulta el documento en cuestión, la Municipalidad debe  
3 nombrarse a un representante por parte de los agricultores, con el fin de empezar a desmembrar este  
4 documento e identificar claramente que cuestiones afectan a agro nacional y de una vez, ir adjuntando  
5 conjuntamente un expediente, para cuando reciban el documento legal, ya tener preparados los  
6 argumentos de oposición a los puntos que más están afectando. Considera que es un trabajo serio, en  
7 el cual vale la pena esmerarse.

8  
9 Recalca la importancia de redactar un documento formal y bien pensado que se pueda adjuntar como  
10 respuesta a la consulta que envíe la Asamblea Legislativa. Adicionalmente, considera que aún, cuando  
11 no se sepa la reacción que tomará el gobierno central, no se puede dejar de luchar. Afirma que el  
12 documento contará con el apoyo de la Alcaldía y del Concejo. Incluso, hablando en nombre de la  
13 Administración, indica estar dispuesta para que los colaboradores técnicos y financieros puedan dar  
14 también los aportes necesarios, analizados con seriedad.

15  
16 Añade, que aprovechando la presencia del Sr. Gerente de la Cooperativa de Agricultores del Distrito  
17 de San Antonio, desea referirse a la posibilidad de ir trabajando un Plan de Mitigación para el Sector  
18 Agrícola de Escazú, por aquellas afectaciones que eventualmente pudiera vivir el agro del cantón;  
19 explica que se podría realizar mediante una estrategia de cooperación entre la Municipalidad y la  
20 Cooperativa con el objetivo de dar respaldo a las estrategias de producción que se deban mejorar, por  
21 supuesto con apoyo de la Administración, así como recursos municipales, todo con el fin de mitigar  
22 los impactos que se puedan sufrir. Se refiere a algunos de los puntos que se deberían contemplar en  
23 este posible plan.

24  
25 El Presidente del Concejo, Sr. Miguel Hidalgo, opina que la opción planteada por el Sr. Alcalde  
26 Municipal, Arnoldo Barahona, la califica como una de las mejores propuestas por las que se puede  
27 optar.

28  
29 Solicita la palabra el regidor José Pablo Cartín, quien expresa que le llama mucho la atención, la  
30 posición del Sr. Oviedo, por su carácter solidario a nivel nacional. Sin embargo, comenta que el  
31 Concejo se circunscribe al nivel cantonal, no obstante, aprovechando el nivel participativo que se va  
32 a iniciar con el análisis de las propuestas que más están deteriorando al agro, solicita se pueda  
33 contemplar también un plan de reactivación.

34  
35 El Presidente del Concejo Municipal, concede la palabra al Sr. Oviedo, quien desea contestar a las  
36 palabras expresadas por el regidor Cartín.

37  
38 El Sr. José Oviedo, se dirige al Sr. Cartín y al público en general para comentarles que esta propuesta  
39 a la que Don José Pablo se refiere fue presentada por primera vez desde hace dieciséis años, una  
40 propuesta a nivel nacional, la cual fue presentada con el fin de reactivar la economía del sector rural.  
41 Se presentó nuevamente hace ocho años bajo el nombre de “Proyecto de Soberanía Alimentaria”, el

1 cual por recomendaciones del Director de la FAO se modificó a “Proyecto de Seguridad Alimentaria  
2 y Nutricional” y hoy, se mantiene en la corriente Legislativa.

3  
4 Afirma que tiene un documento formal, firmado por el actual Presidente de la República, Sr. Carlos  
5 Alvarado, así como por él mismo, en representación de los agricultores de todo el país. Resume  
6 después de los hechos narrados, que las propuestas ya existen, y qué, lamentablemente, lo que no  
7 existe es voluntad política.

8  
9 Toma la palabra la regidora Grettel Alfaro, quien agradece al Sr. José Alfaro por las explicaciones  
10 otorgadas a este Concejo Municipal, hablando en nombre de la fracción de la Yunta Progresista  
11 Escazuceña, apoyan las palabras manifestadas por el Sr. Arnoldo Barahona, Alcalde Municipal.

12  
13 Expresa que es de suma importancia que un sector tan importante de la población esté presente ante  
14 este Concejo Municipal y lo mejor, que exista la apertura para poder trabajar en conjunto y conformar  
15 una comisión que analice la situación actual y que sobre todo puntualice cuales son las afectaciones  
16 directas, y que realmente se cree un documento formal que pueda ser remitido a la Asamblea  
17 Legislativa.

18  
19 El Presidente Municipal, Miguel Hidalgo, da la palabra a la Vicealcaldesa Municipal, Luisiana  
20 Toledo, quien, de la misma manera, agradece al Sr. José Oviedo por su presencia en la sesión de hoy.  
21 Resalta la humildad y el carisma con que el Sr. Oviedo se ha dirigido al público esta noche, y añade  
22 un agradecimiento adicional por haber desarrollado la temática del Plan Fiscal, con palabras de fácil  
23 comprensión.

24  
25 Continuando con la línea de palabras, expresadas por el Sr. Alcalde, Arnoldo Barahona, se refiere a  
26 las múltiples medidas que se pueden trabajar si se genera un plan de contingencia; manifiesta algunas  
27 de las ideas que nacen a partir de este tema. Reitera que el objetivo principal de llevar a cabo todos  
28 estos proyectos es poder apoyar de todas las maneras posibles a las familias en mayor grado de  
29 indefensión. Apoya también la idea de articular a la Cooperativa con la Municipalidad, con el fin de  
30 generar los recursos o materia prima para poder apoyar a todo el sector agrícola.

31  
32 Hace referencia a las palabras del Sr. Hidalgo, Presidente del Concejo, quien propone habilitar un  
33 espacio en esta misma sesión para presentar una moción, acogiendo la solicitud de la comunidad del  
34 cantón de Escazú. Pues ratifica, qué, la Municipalidad como gobierno local se debe a la comunidad,  
35 al pueblo y a las raíces que son la razón de ser de esta Administración.

36  
37 Nuevamente toma la palabra el Sr. José Oviedo, esta vez para agradecer por la atención y el apoyo  
38 manifestado esta noche por parte, tanto del Concejo como de la Administración.

39  
40 Solicita el uso de la palabra el Sr. Ricardo, Fiscal de la Cooperativa, quien comenta que, aun cuando  
41 a los agricultores de la zona, les ha tocado lidiar, con empresas que procuran acaparar todo el mercado

1 del sector alimenticio, siguen siendo, una comunidad afortunada al contar con el apoyo y el respaldo  
2 del gobierno local. Confirma que él ha sido testigo, en el tiempo que lleva trabajando con los  
3 agricultores de la zona, que ellos nunca han solicitado que se les obsequie algo, y que lo único que  
4 siempre han solicitado es disposición y voluntad para poder seguir trabajando y lograr así llevar el  
5 sustento diario a sus familias.

6  
7 Toma la palabra la Sra. María Antonieta Grijalba, quien agradece al Sr. José Oviedo, por su valiosa  
8 presencia en este recinto. Resalta las cualidades que lo caracterizan y agradece por haberse mantenido  
9 humilde con el pasar de los años, a pesar del conocimiento y la enorme experiencia que posee.

10  
11 Se remite a los hechos ocurridos durante la sesión del pasado miércoles 03 de octubre, expresando  
12 que sintió dolor e impotencia ante el hecho de no haber podido escuchar las palabras que tenía para  
13 compartir el Sr. Oviedo, ese día, sin embargo, también indica estar muy satisfecha de haberlo podido  
14 atender hoy con el respeto y la atención que él se merece. Expresa que es un orgullo recibirlo a él y a  
15 todos los agricultores de este cantón, pues son quienes generan los alimentos que diariamente  
16 consumen los escazuceños.

17  
18 El Sr. Miguel Hidalgo, cede la palabra el Sr. Guillermo Arturo Durán, quien desea externar con el  
19 mismo respeto y admiración que los participantes anteriores, un agradecimiento al Sr. José Oviedo,  
20 por su admirable labor con los agricultores. Expresa también, que es un honor y un placer, compartir  
21 y ser parte de este Concejo Municipal. Comenta sobre la preocupación por los impuestos que caerán  
22 sobre lo deportes y se declara dolido y preocupado. Por lo que, hará todo lo que esté a su alcance para  
23 proteger a los agricultores de la comunidad, pues esa gracias a ellos que hay alimento en las mesas de  
24 los escazuceños.

25  
26 El Sr. Arnoldo Barahona, Alcalde Municipal, da lectura al borrador de la moción de apoyo a los  
27 agricultores, con el fin de detectar alguna carencia o modificación.

28  
29 **Inciso 3. Atención a la Administración.**

30  
31 El Sr. Miguel Hidalgo, Presidente del Concejo Municipal, otorga la palabra a los miembros de la  
32 Administración, y comenta que ellos están acá, con el fin de explicar el tema del Presupuesto  
33 Extraordinario.

34  
35 Toma la palabra la Sra. Vicealcaldesa, Luisiana Toledo, quien explica que hace aproximadamente un  
36 mes, se presentó al Concejo Municipal el Segundo Presupuesto Extraordinario, el cual se remitió a la  
37 Contraloría General de la República de acuerdo con los días que la Administración maneja de días  
38 hábiles, se presentó en el día N°13, y de acuerdo con normativa, debía ser presentado en un plazo  
39 máximo de 15 días. Sin embargo, cuando se remite a la Contraloría General de la República, la misma  
40 envía un documento improbandando el documento. Justificación su respuesta en el hecho de que los días  
41 son *naturales* y no *hábiles*.

1 Dada la situación se procedió a ejecutar una de las acciones que la misma Ley faculta para estos casos,  
2 esta acción permite a la Municipalidad cumplir con los compromisos que la misma posee. Dicho esto,  
3 explica que ya se trabajó el documento, y que éste lo viene a presentar la Dirección Hacendaria,  
4 representada en este momento por el Sr. Olman González. -Aprovecha el espacio para presentarlo  
5 ante el Concejo Municipal-.

6  
7 Toma la palabra el Sr. Olman González, quien se presenta ante el Concejo Municipal y confirma que,  
8 a partir del 17 de setiembre, está asumiendo como recargo, el puesto de la Gerencia del Macroproceso  
9 de Gestión Hacendaria. Agradece a la Administración por la nueva tarea encomendada.

10  
11 El Sr. González, reitera las palabras manifestadas por la Sr. Vicealcaldesa, Luisiana Toledo, sobre la  
12 improbación del 2° Presupuesto Extraordinario por parte de la Contraloría General de la República.  
13 Comenta que el mismo Fiscalizador de la Contraloría mediante las normas técnicas de presupuesto  
14 les indicó que se puede rescatar todo lo concerniente a transferencias, intereses por las inversiones  
15 que ha adquirido la Municipalidad, así como los compromisos. Mientras que la otra parte del  
16 Presupuesto debe aguardar hasta que se realice la liquidación y sea incluido dentro del 1° Presupuesto  
17 Extraordinario del año 2019.

18  
19 Seguidamente otorga la palabra a la funcionaria Maribel Calero, encargada del Dpto. de Control de  
20 Presupuesto, quien explicará cómo quedará distribuido este 3° Presupuesto Extraordinario.

21  
22 La Sra. Maribel Calero, saluda a los miembros del Concejo Municipal. De inmediato comenta sobre  
23 el lamentable hecho, ya mencionado por la Sra. Toledo y el Sr. González. Sin embargo, agrega que  
24 se trae esta noche una propuesta, según la normativa les permite. Explica en detalle todo lo que se  
25 puede agregar al Presupuesto Extraordinario N°3.

26  
27 Se adjunta información expuesta.  
28



MUNICIPALIDAD DE ESCAZU  
DETALLE COMPOSICION PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS  
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 3-2018

**PRESUPUESTO DE INGRESOS  
REBAJAR**

| PRESUPUESTO DE INGRESOS                                                                                                                                                                                                  | MONTO ¢<br>(ORIGEN)  | PRESUPUESTO DE EGRESOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | MONTO ¢<br>(APLICACIÓN) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>PRESUPUESTO AUMENTAR</b>                                                                                                                                                                                              |                      | <b>DESCRIPCION DEL OBJETO DEL GASTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>MONTO</b>            |
| RENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS                                                                                                                                                                                             | 69 332 667           | Se financia: La suma de ¢69.332.667.00 al proyecto de Expropiación de los inmuebles del antiguo Colegio Country Day, por la eventualidad de un justiprecio en el avalúo de los inmuebles. Monto obtenido por la inversión de los recursos del crédito con el IFAM.                                                                                                                     | 69 332 667              |
| Transferencias Corrientes de Órganos Desconcentrados -Aporte del Consejo de Seguridad Vial, Multas Ley de Tránsito No. 9078, Ley de tránsito por vías públicas terrestres y seguridad vial (inciso d) del Artículo 234). | 80 946 217           | Se incorporan requerimientos en servicios, materiales y suministros y bienes duraderos, para la atención del servicio de la Seguridad Vial del Cantón, según necesidades establecidas por el Proceso de Seguridad Ciudadana, adjunto. De conformidad con el oficio DF-2018-552 suscrito por el Lic. Sergio Valerio Rojas - Director Financiero del Consejo de Seguridad Vial (COSEVI). | 80 946 217              |
| <b>RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES</b>                                                                                                                                                                                  | <b>1 464 654 026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>1 464 654 026</b>    |
| Superávit libre                                                                                                                                                                                                          | 349 194 263          | Cancelación de compromisos pendientes de conformidad con el ajuste de la Liquidación presentada al Ente Contralor del 31 de diciembre del 2017, con corte al 30 de junio-2018. (Ver detalle No. 1)                                                                                                                                                                                     | 349 194 263             |
| Superávit específico                                                                                                                                                                                                     | 1 115 459 764        | Cancelación de compromisos pendientes de conformidad con el ajuste de la Liquidación presentada al Ente Contralor del 31 de diciembre del 2017, con corte al 30 de junio-2018. (Ver detalle No. 1)                                                                                                                                                                                     | 1 115 459 764           |
| <b>TOTAL INGRESOS A AUMENTAR</b>                                                                                                                                                                                         | <b>1 614 932 911</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>1 614 932 911</b>    |

- 1
- 2 El Presidente del Concejo Municipal, agradece por la explicación desarrollada.
- 3
- 4 **ARTÍCULO II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 149.**
- 5
- 6 El Presidente Municipal, somete a consideración del Concejo Municipal el Acta 149. Se aprueba con
- 7 siete votos.
- 8
- 9 **ARTÍCULO III. ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**
- 10
- 11 **Inciso 1. Daniel Langlois Haluza, Presidente, Comité Cantonal de Deportes y Recreación de**
- 12 **Escazú.**
- 13
- 14 Remite el acuerdo 078-18: donde solicita al Concejo Municipal autorice a la Junta Directiva del CCDRE
- 15 a realizar al Departamento Legal de la Municipalidad sobre el pago a personas físicas por concepto de

1 alquiler de instalaciones deportivas cuando la instalación está a cargo de una junta de padres o asociación.

2

3 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

4

5 **Inciso 2. Kattia Maria Salas Castro, Secretaria Concejo Municipal Orotina.**

6

7 Remite acuerdo tomado por el Concejo Municipal donde se acuerda dar un voto de apoyo a las personas,  
8 sindicatos y demás instituciones que se encuentran en huelga contra el proyecto de Ley 20580.

9

10 Se toma nota.

11

12 **Inciso 3. Erick Calderón Carvajal, Auditor Interno.**

13

14 Remite el oficio INF-AI-009-2018 dirigido al señor Arnoldo Barahona Cortés donde como parte de las  
15 recomendaciones pendientes del informe de Auditoría.

16

17 Se toma nota.

18

19 **Inciso 4. Silvia Rímola Rivas, Planificación Estratégica.**

20

21 Remite el oficio PE-217-2018 con el traslado de las actas 11 y 12 del Concejo de Distrito de San Rafael.

22

23 Se toma nota.

24

25 **Inciso 5. Silvia Rímola Rivas, Planificación Estratégica.**

26

27 Remite el oficio PE-260-2018 con el traslado de las actas 14 y 15 del Concejo de Distrito de Escazú.

28

29 Se toma nota.

30

31 **Inciso 6. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

32

33 Remite el oficio AL-1252-2018 donde solicita realizar el nombramiento del representante del Concejo  
34 Municipal antes de la fecha de la Asamblea para el nuevo Comité Cantonal de la Persona Joven.

35

36 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

37

38 **Inciso 6. Juan Carlos Baldizón Navascués, Coordinador- Comisión de Trabajo Plan Regulador.**

39

40 Remite el acuerdo 021-18 donde se remite el reglamento interno de organización y funcionamiento de la  
41 comisión para análisis y posterior aprobación del Concejo Municipal.

1 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

2

3 **Inciso 7. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

4

5 Remite el oficio AL-1286-18 donde remite la moción con dispensa de trámite de comisión para dejar sin  
6 efecto el acuerdo AC-269-18.

7

8 Aprobado en esta misma sesión mediante acuerdo municipal número AC-273-18.

9

10 **Inciso 8. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

11

12 Remite el informe de labores del mes de setiembre 2018.

13

14 Se toma nota.

15

16 **Inciso 9. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

17

18 Remite el oficio AL-1292-2018 donde se traslada copia del oficio GHA-265-2018 de la Gerencia Gestión  
19 Hacendaria, donde se remite una modificación al cálculo de la tasa del servicio de recolección de residuos  
20 sólidos, las cuales ya habían sido remitidas en el oficio GHA-253-2018.

21

22 Se remite a la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

23

24 **Inciso 10. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

25

26 Remite el oficio AL-1293-18 donde se traslada el expediente de la Licitación Pública N° 2018LN-  
27 000021-01 (Contratación de Servicios Jurídicos para ejercer la Defensa Civil de la Municipalidad de  
28 Escazú en Procesos Penales) para su respectivo análisis y posterior adjudicación.

29

30 Se remite a la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

31

32 **Inciso 11. Willy Fernández Montoya/ Marta Eugenia Jiménez Valverde, Director Escuela**  
33 **Guachipelín/ Supervisora circuito educativo 03.**

34

35 Remite la terna para la sustitución del señor Manuel Barquero dentro de la Junta de Educación.

36

37 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

38

39 **Inciso 12. Emilio Baharet Shields, Alcalde Municipal, Representante Legal - Desarrollos**  
40 **Comerciales Promise S.A.**

41

1 Remite nota donde solicita una licencia ocasional para degustación y venta de vinos y cerveza durante la  
2 actividad denominada Spirit Wine en Combai, la actividad se realizará el miércoles 17 de octubre de  
3 2018, en un horario de 12 mediodía hasta las 10 de la noche, dentro de las instalaciones de Combai  
4 Mercado Urbano.

5  
6 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

7  
8 **Inciso 13. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

9  
10 Remite oficio AL-1302-2018, en el que traslada copia del oficio GHA-264-2018 de la Gerencia  
11 Hacendaria, donde se remite el Presupuesto Extraordinario N°3-2018 por un monto de ¢1 614 932 911,  
12 00 (mil seiscientos catorce millones novecientos treinta y dos mil novecientos once colones exactos).

13  
14 Aprobado en esta misma sesión mediante acuerdo municipal número AC-272-18.

15  
16 **Inciso 14. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

17  
18 Remite oficio AL-1300-18, en el que solicita se autorice el proyecto presentado por Cooperativa  
19 Autogestionaria de Artistas y Trabajadores de Arte R.L., al amparo del reglamento para otorgar  
20 subvenciones a centros educativos públicos de beneficencia o de servicio social de este municipio, lo  
21 anterior con el fin u objeto de que la Cooperativa por medio de la Municipalidad pueda realizar el Festival  
22 Teatral Embrujarte 2018. Adjunta moción.

23  
24 Aprobado en esta misma sesión mediante acuerdo municipal número AC-274-18.

25  
26 **ARTÍCULO VI. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**

27  
28 El Sr. Miguel Hidalgo, Presidente en ejercicio del Concejo Municipal, recuerda que el próximo lunes 15  
29 de octubre es feriado, dado que se trasladó el feriado del 12 de octubre para esta fecha; por tal motivo,  
30 la próxima sesión se traslada para el martes 16 de octubre a las 19:00hrs, como es costumbre.

31  
32 **ARTÍCULO V. MOCIONES.**

33  
34 **Inciso 1. Moción presentada por el regidor Miguel Hidalgo Romero, Presidente en Ejercicio del**  
35 **Concejo Municipal, orientada en NOMBRAR a la señora DIANA ISABEL GUZMÁN CALZADA,**  
36 **Presidente del Concejo Municipal de Escazú, como “CONTACTO OFICIAL” para facilitar la**  
37 **comunicación entre el Concejo Municipal de Escazú y la Contraloría General de la República, y**  
38 **asimismo como “RESPONSABLE DEL EXPEDIENTE DE CUMPLIMIENTO”, en relación con**  
39 **las recomendaciones vertidas a esta Municipalidad en el “Informe de Auditoría de carácter**  
40 **especial acerca de la inversión de recursos en programas sociales selectivos en las municipalidades**  
41 **de Alajuela, Cartago, Curridabat, Escazú, Limón y Santa Ana” contenido en el oficio DFOE-DL-**

1 **IF-00014-2018 de la Contraloría General de la República.**

2

3 “El suscrito regidor Miguel Hidalgo Romero, Presidente en Ejercicio del Concejo Municipal, presento  
4 la siguiente moción, con fundamento en los artículos 27 inciso b) y 44 del Código Municipal, y en las  
5 siguientes consideraciones:

6

7 PRIMERA: Que en fecha 25 de setiembre 2018 se recibió en la Secretaría Municipal, el oficio DFOE-  
8 DL-1425 de la Contraloría General de la República, mediante el que se remitió el Informe DFOE-DL-  
9 IF-00014-2018, en el que se consignan los resultados de la Auditoría de carácter especial acerca de la  
10 inversión de recursos en programas sociales selectivos en las municipalidades de Alajuela, Cartago, Cu-  
11 rridabat, Escazú, Limón y Santa Ana.

12

13 SEGUNDA: Que dicho oficio DFOE-DL-1425 refiere que:

14 *“La información que se solicita en este informe para acreditar el cumplimiento de las disposiciones,*  
15 *deberá remitirse, en los plazos y términos fijados, a la Gerencia del Área de Seguimiento de Dispo-*  
16 *siciones de la Contraloría General. Es importante señalar que, para el cumplimiento de lo dispuesto*  
17 *por este Órgano Contralor en el citado informe, corresponde a ese órgano colegiado observar los*  
18 *“Lineamientos generales para el cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones emitidas por*  
19 *la Contraloría General de la República en sus informes de auditoría”, emitidos mediante Resolución*  
20 *N° R-DC-144-2015, publicada en La Gaceta N.° 242 del 14 de diciembre del 2015.*

21 *En los Lineamientos señalados, entre otros asuntos, se establece que ese Concejo debe designar y*  
22 *comunicar al Área de Seguimiento de Disposiciones, los datos del responsable del expediente de*  
23 *cumplimiento, a quien le corresponderá la tarea de conformar, actualizar, foliar, custodiar, conser-*  
24 *var y dar acceso al expediente de cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones (punto 2.1.4).*  
25 *Asimismo, se le solicita comunicar al Órgano Contralor sobre la persona a quien se le asignó el rol*  
26 *de contacto oficial, para facilitar la comunicación entre la persona a la que se le dirigen las disposi-*  
27 *ciones y la Contraloría General, para el suministro de información cuando esta lo requiera (punto*  
28 *2.2.1).*

29 *Los roles citados podrán ser ejecutados por una misma persona o por varias, según lo defina ese*  
30 *órgano colegiado, de conformidad con las competencias establecidas en su marco normativo. La*  
31 *asignación de dichos roles deberá comunicarse formalmente a la persona que asumirá el rol y a la*  
32 *Contraloría General, dentro de los cinco días hábiles siguientes al conocimiento del informe de au-*  
33 *ditoría. La designación deberá ser comunicada indicando el nombre, puesto, número de teléfono y*  
34 *correo electrónico de dicho funcionario. (...)*

35

36 TERCERA: Que los citados puntos 2.1.4 y 2.2.1 de los “Lineamientos generales para el cumplimiento  
37 de las disposiciones y recomendaciones emitidas por la Contraloría General de la República en sus  
38 informes de auditoría”, establecen:

39 2.1.4. Asignar el responsable del expediente de cumplimiento de las disposiciones y recomenda-  
40 ciones. Dicha asignación deberá comunicarse formalmente a la persona que asumirá el rol,

1 así también, a la Contraloría General de la República, indicando el nombre, puesto, número  
2 de teléfono y correo electrónico de la(s) persona(s)

3 2.2.1. Asignar el rol de contacto oficial con la Contraloría General de la República en relación  
4 con el cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones de los informes de auditoría.  
5 Dicha asignación deberá comunicarse formalmente a la persona que asumirá el rol, así tam-  
6 bién a la Contraloría General de la República.

7  
8 CUARTA: Que en el acápite de “Disposiciones” del Informe DFOE-DL-IF-00014-2018 se consigna lo  
9 siguiente:

10 *“AL CONCEJO MUNICIPAL DE ESCAZÚ*

11 *4.21 Resolver conforme en derecho proceda, las propuestas presentadas por la Alcaldía Municip-*  
12 *pal en atención a las disposiciones 4.18 y 4.20. Para acreditar el cumplimiento de la disposición,*  
13 *se debe remitir al Área de Seguimiento de Disposiciones de la Contraloría General de la Repú-*  
14 *blica, a más tardar dos meses después de recibidas las propuestas de la Alcaldía Municipal, un*  
15 *oficio en el cual se haga constar el acuerdo adoptado en relación con las propuestas recibidas*  
16 *(Ver párrafos del 2.12 al 2.48).”*

17  
18 QUINTO: Que en las citadas disposiciones 4.18 y 4.20 se indica:

19 *4.18 Elaborar, someter a la aprobación del Concejo Municipal, divulgar a los funcionarios per-*  
20 *tinentes e implementar un reglamento interno que regule el diseño de los programas sociales*  
21 *selectivos implementados y de los que se vayan a implementar, de manera que ese reglamento*  
22 *contemple como mínimo la elaboración de análisis internos de viabilidad técnica, legal y admi-*  
23 *nistrativa y la sostenibilidad económica de los programas sociales, así como la población obje-*  
24 *tivo, responsables, indicadores, objetivos y metas; además considere elementos para el segui-*  
25 *miento y evaluación oportunos de los programas sociales selectivos. Para dar por acreditado el*  
26 *cumplimiento de esta disposición, esa Alcaldía Municipal deberá remitir al Área de Seguimiento*  
27 *de Disposiciones de la Contraloría General de la República, a más tardar el 28 de junio de 2019,*  
28 *un oficio haciendo constar que se elaboró y sometió a la aprobación del Concejo Municipal el*  
29 *citado reglamento. Un mes posterior a la aprobación de dicho reglamento por parte del Concejo*  
30 *Municipal, remitir un oficio en el cual se haga constar la divulgación del reglamento a los fun-*  
31 *cionarios pertinentes y al 29 de noviembre de 2019, un oficio haciendo constar la implementación*  
32 *del reglamento (Ver párrafos del 2.12 al 2.22 y del 2.36 al 2.48).*

33 *4.20 Ajustar, divulgar e implementar el reglamento, las políticas y/o procedimientos de control*  
34 *en lo que corresponda, a fin de que la gestión del programa de becas a estudiantes de escasos*  
35 *recursos en esa Municipalidad considere, al menos los siguientes elementos:*

36 *a) Parámetros o criterios para estimar el monto y suficiencia de las becas a otorgar.*

37 *b) Mecanismo para el cumplimiento de la frecuencia de seguimiento establecida para verificar:*  
38 *tenencia del beneficio con otros programas y permanencia en centros educativos.*

39 *c) Parámetros para realizar visitas de corroboración de requisitos a las familias de los estudian-*  
40 *tes beneficiarios.*

1 *En relación con los ajustes al reglamento, para dar por acreditada esta disposición, la Alcaldía*  
2 *Municipal deberá remitir al Área de Seguimiento de Disposiciones de la Contraloría General a*  
3 *más tardar el 29 de marzo de 2019, un oficio haciendo constar la remisión al Concejo Municipal*  
4 *de la propuesta de ajustes y al 31 de julio de 2019 un oficio haciendo constar el número del Diario*  
5 *Oficial La Gaceta en el cual se publicó el reglamento. Con respecto a las políticas y/o procedi-*  
6 *mientos de control, deberá remitirse al 29 de marzo de 2019 un oficio haciendo constar el ajuste*  
7 *realizado y su divulgación a los funcionarios correspondientes y al 31 de julio de 2019 un oficio*  
8 *haciendo constar la implementación de dichas políticas y/o procedimientos (Ver párrafos del 2.23*  
9 *al 2.35).*

10  
11 Por tanto, el suscrito regidor, en atención a lo dispuesto en los “*Lineamientos generales para el*  
12 *cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones emitidas por la Contraloría General de la*  
13 *República en sus informes de auditoría*”, respecto del deber de designar y comunicar al Área de  
14 Seguimiento de Disposiciones, los datos del responsable del expediente de cumplimiento, a quien le  
15 corresponderá la tarea de conformar, actualizar, foliar, custodiar, conservar y dar acceso al expediente  
16 de cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones, asimismo a la persona que fungirá como  
17 contacto oficial para facilitar la comunicación entre el Concejo Municipal y la Contraloría General de  
18 la República; propone se adopte el siguiente acuerdo:

19  
20 **“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución  
21 Política; 11 y 13 de la Ley General de Administración Pública; 12 de la Ley General de Control Interno;  
22 13 inciso m) del Código Municipal; 2.1.4 y 2.2.1 de los “*Lineamientos generales para el cumplimiento*  
23 *de las disposiciones y recomendaciones emitidas por la Contraloría General de la República en sus*  
24 *informes de auditoría*” (Resolución R-DC-144-2015); los oficios DFOE-DL-1425 y DFOE-DL-IF-  
25 00014-2018 que es Informe de Auditoría de carácter especial acerca de la inversión de recursos en  
26 programas sociales selectivos en las municipalidades de Alajuela, Cartago, Curridabat, Escazú, Limón y  
27 Santa Ana, ambos de la Contraloría General de la República; y en las consideraciones de la moción que  
28 fundamenta este acuerdo, las cuales hace suyas este Concejo, se dispone: **PRIMERO:** NOMBRAR a la  
29 señora DIANA ISABEL GUZMÁN CALZADA, Presidente del Concejo Municipal de Escazú, con  
30 número telefónico 8383-0067 y correo electrónico: dianaguzcal@gmail.com; como “CONTACTO  
31 OFICIAL” para facilitar la comunicación entre el Concejo Municipal de Escazú y la Contraloría General  
32 de la República, y asimismo como como “RESPONSABLE DEL EXPEDIENTE DE  
33 CUMPLIMIENTO”, en relación con las recomendaciones vertidas a esta Municipalidad en el “Informe  
34 de Auditoría de carácter especial acerca de la inversión de recursos en programas sociales selectivos en  
35 las municipalidades de Alajuela, Cartago, Curridabat, Escazú, Limón y Santa Ana” contenido en el oficio  
36 DFOE-DL-IF-00014-2018 de la Contraloría General de la República. **SEGUNDO:** INSTRUIR a la  
37 Secretaría Municipal para que comunique este Acuerdo al Área de Seguimiento de Disposiciones de la  
38 Contraloría General de la República; y asimismo a la señora Diana Guzmán Calzada.”

39  
40 Se somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción presentada. Se aprueba por una-  
41 nimidad.

1 Se somete a votación la moción presentada. Se aprueba por unanimidad.

2

3 Se somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por unanimidad.  
4

5

6 **ACUERDO AC-271-18 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11**  
7 **y 169 de la Constitución Política; 11 y 13 de la Ley General de Administración Público; 12 de la**  
8 **Ley General de Control Interno; 13 inciso m) del Código Municipal; 2.1.4 y 2.2.1 de los**  
9 **“Lineamientos generales para el cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones emitidas**  
10 **por la Contraloría General de la República en sus informes de auditoría” (Resolución R-DC-144-**  
11 **2015); los oficios DFOE-DL-1425 y DFOE-DL-IF-00014-2018 que es Informe de Auditoría de**  
12 **carácter especial acerca de la inversión de recursos en programas sociales selectivos en las**  
13 **municipalidades de Alajuela, Cartago, Curridabat, Escazú, Limón y Santa Ana, ambos de la**  
14 **Contraloría General de la República; y en las consideraciones de la moción que fundamenta este**  
15 **acuerdo, las cuales hace suyas este Concejo, se dispone: PRIMERO: NOMBRAR a la señora**  
16 **DIANA ISABEL GUZMÁN CALZADA, Presidente del Concejo Municipal de Escazú, con**  
17 **número telefónico 8383-0067 y correo electrónico: dianaguzcal@gmail.com; como “CONTACTO**  
18 **OFICIAL” para facilitar la comunicación entre el Concejo Municipal de Escazú y la Contraloría**  
19 **General de la República, y asimismo como “RESPONSABLE DEL EXPEDIENTE DE**  
20 **CUMPLIMIENTO”, en relación con las recomendaciones vertidas a esta Municipalidad en el**  
21 **“Informe de Auditoría de carácter especial acerca de la inversión de recursos en programas**  
22 **sociales selectivos en las municipalidades de Alajuela, Cartago, Curridabat, Escazú, Limón y Santa**  
23 **Ana” contenido en el oficio DFOE-DL-IF-00014-2018 de la Contraloría General de la República.**  
24 **SEGUNDO: INSTRUIR a la Secretaría Municipal para que comunique este Acuerdo al Área de**  
25 **Seguimiento de Disposiciones de la Contraloría General de la República; y asimismo a la señora**  
26 **Diana Guzmán Calzada.” DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

27

28 **Inciso 2. Moción presentada por el Sr. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal, orientada en**  
29 **APROBAR el presupuesto extraordinario No.3-2018 por un monto de ₡1,614,932,911.00 (Mil**  
30 **seiscientos catorce millones novecientos treinta y dos mil novecientos once colones exactos).**

31

32 “Estimados Señores:

33

34 Reciban un cordial saludo. Por este medio se les traslada copia del oficio GHA-264-2018 de la Gerencia  
35 Gestión Hacendaria, donde se remite Presupuesto Extraordinario N° 3-2018 por un monto de  
36 ₡1.614.932.911,00 (mil seiscientos catorce millones novecientos treinta y dos mil novecientos once co-  
37 lones exactos). Adicionalmente, a continuación, se presenta moción con dispensa de trámite de comisión:

38

39

#### CONSIDERANDO

40 1. Que mediante acuerdo AC-251-2018, de la Sesión Ordinaria No. 124, Acta No. 144 del 10 de  
41 setiembre del 2018, se aprueba el presupuesto extraordinario No. 2-2018 por un monto de



- 1        ¢2,749,389,292.00.  
2    2. Que mediante documento DFOE-DL-1483 de fecha 03 de octubre del 2018, la Contraloría General  
3        de la Republica Ímproba el Presupuesto Extraordinario No. 2-2018.  
4    3. Que de acuerdo con lo establecido en las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-  
5        DFOE, precisamente en los puntos 4.3.11 inciso a y b y según recomendación del ente Contralor, se  
6        elabora el presupuesto extraordinario No. 3-2018.

7  
8    Por lo tanto, se propone aprobar la siguiente moción con dispensa de comisión de hacienda y presupuesto:  
9

10    “Con fundamento en los artículos 2, 4, 92, 97 y 100 del Código Municipal, la Resolución R-CD-24-2012  
11        sobre Normas Técnicas sobre Presupuesto Público, No. 1-2012-DC-DFOE, publicado en el Alcance No.  
12        39 de la Gaceta No. 64 del 29 de marzo del 2012 y el Reglamento Interno sobre Variaciones al Presu-  
13        puesto de la Municipalidad de Escazú, publicado en la Gaceta No. 70 del 13 de abril del 2010, SE  
14        ACUERDA: PRIMERO: APROBAR el presupuesto extraordinario No.3-2018 por un monto de  
15        ¢1,614,932,911.00 (Mil seiscientos catorce millones novecientos treinta y dos mil novecientos once co-  
16        lonos exactos). Declarado definitivamente aprobado.”

17  
18    Se somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción presentada. Se aprueba por una-  
19        nimidad.

20  
21    Se somete a votación la moción presentada. Se aprueba por unanimidad.

22  
23    Se somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por unanimi-  
24        dad.

25  
26    **ACUERDO AC-272-18 “SE ACUERDA: Con fundamento en los artículos 2, 4, 92, 97 y 100 del**  
27        **Código Municipal, la Resolución R-CD-24-2012 sobre Normas Técnicas sobre Presupuesto Pú-**  
28        **blico, No. 1-2012-DC-DFOE, publicado en el Alcance No. 39 de la Gaceta No. 64 del 29 de marzo**  
29        **del 2012 y el Reglamento Interno sobre Variaciones al Presupuesto de la Municipalidad de Escazú,**  
30        **publicado en la Gaceta No. 70 del 13 de abril del 2010, SE ACUERDA: PRIMERO: APROBAR el**  
31        **presupuesto extraordinario No.3-2018 por un monto de ¢1,614,932,911.00 (Mil seiscientos catorce**  
32        **millones novecientos treinta y dos mil novecientos once colones exactos).” DECLARADO DEFI-**  
33        **NITIVAMENTE APROBADO.**

34  
35    **Inciso 3. Moción presentada por el Sr. Arnoldo Barahona, Alcalde Municipal, orientada en dejar**  
36        **sin efecto el acuerdo municipal AC-269-18, adoptado por este Concejo Municipal en sesión**  
37        **ordinaria N°127, acta N°149 del 01 de octubre del 2018, que autoriza al señor Alcalde Municipal**  
38        **para que con goce de salario del periodo comprendido entre el martes 16 de octubre y hasta el**  
39        **sábado 20 de octubre del presente año asista en representación de la Municipalidad de Escazú, a**  
40        **la “Agenda 2030 y Territorio en Iberoamérica”.**

41

1 “Estimados Regidores y Regidoras.

2

3 Reciban un cordial saludo. Mediante acuerdo municipal AC-269-18 adoptado por este Concejo  
4 Municipal en sesión ordinaria N°127, acta N°149 del 01 de octubre del 2018, se autoriza al suscrito con  
5 goce de salario a viajar a la ciudad de Buenos Aires, Argentina, a participar de la “*Agenda 2030 y*  
6 *Territorio en Iberoamérica. Impulsando un enfoque territorial de la Cooperación Iberoamericana y*  
7 *Construyendo una estrategia en apoyo a los Gobiernos locales iberoamericanos para el desarrollo de*  
8 *la Cooperación Descentralizada Sur-Sur*”.

9

10 El acuerdo de cita autoriza el viaje para el periodo comprendido entre el martes 16 de y hasta el sábado  
11 20 de octubre del presente año, con los costos de pasaje aéreo, alojamiento y alimentación cubiertos por  
12 el Programa Iberoamericano para el Fortalecimiento de la Cooperación Sur – Sur (PIFCSS).

13

14 No obstante lo anterior, en conversación vía correo electrónico el 04 del presente mes entre la Alcaldía  
15 Municipal y la señora Lucía Borjas en representación del Programa Iberoamericano para el  
16 Fortalecimiento de la Cooperación Sur – Sur, se puso en conocimiento a este Gobierno Local el itinerario  
17 de viaje, estableciéndose que el traslado a Argentina sería el 17 de octubre y el regreso a Costa Rica el  
18 19 del mismo mes, generando estas fechas confusión con respecto al itinerario inicial enviado por el ente  
19 de cita.

20

21 Ante este panorama, se consultó a la señora Borjas aclarar la razón del cambio de fechas del itinerario,  
22 ya que la invitación inicial incluía actividades el 17 y 19 de octubre. La respuesta brindada por el ente  
23 coordinador del evento fue que, si bien la invitación se emitió por 3 días, se agendó el 18 de octubre  
24 únicamente para dedicarlo a los alcaldes, razón por la cual las fechas de viaje han variado.

25

26 Por esta razón, valorando costos de oportunidad, el tiempo de viaje con relación al tiempo de  
27 aprovechamiento de la actividad y asuntos que atender propios de las competencias del Alcalde  
28 Municipal, se ha desistido de participar y así se hizo saber al organizador de la “*Agenda 2030 y Territorio*  
29 *en Iberoamérica. Impulsando un enfoque territorial de la Cooperación Iberoamericana y Construyendo*  
30 *una estrategia en apoyo a los Gobiernos locales iberoamericanos para el desarrollo de la Cooperación*  
31 *Descentralizada Sur-Sur*”.

32

33 Debido a lo anterior, solicito se apruebe la siguiente moción con dispensa de trámite:

34

35 “SE ACUERDA: Con dispensa de trámite de comisión y con fundamento en las disposiciones de los  
36 artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración  
37 Pública, 2, 3, 14, 17, 32,42 y 44 del Código Municipal, y la comunicación intercambiada entre el  
38 Programa Iberoamericano para el Fortalecimiento de la Cooperación Sur – Sur (PIFCSS) y esta Alcaldía,  
39 los cuales hace suyos este Concejo Municipal y los toma como fundamento para adoptar el siguiente  
40 acuerdo. PRIMERO: Se deja sin efecto el acuerdo municipal AC-269-18, adoptado por este Concejo  
41 Municipal en sesión ordinaria N°127, acta N°149 del 01 de octubre del 2018, que autoriza al señor

1 Alcalde Municipal para que con goce de salario del periodo comprendido entre el martes 16 de octubre  
2 y hasta el sábado 20 de octubre del presente año asista en representación de la Municipalidad de Escazú,  
3 a la “Agenda 2030 y Territorio en Iberoamérica. Impulsando un enfoque territorial de la Cooperación  
4 Iberoamericana y Construyendo una estrategia en apoyo a los Gobiernos locales iberoamericanos para  
5 el desarrollo de la Cooperación Descentralizada Sur–Sur”, a realizarse en la ciudad de Buenos Aires,  
6 Argentina, con los costos de pasaje aéreo, alojamiento y alimentación cubiertos por el Programa  
7 Iberoamericano para el Fortalecimiento de la Cooperación Sur – Sur (PIFCSS). SEGUNDO: Notifíquese  
8 este acuerdo al señor Alcalde Municipal en su despacho, para lo de su cargo.”  
9

10 Se somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción presentada. Se aprueba por una-  
11 nimidad.  
12

13 Se somete a votación la moción presentada. Se aprueba por unanimidad.  
14

15 Se somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por unanimi-  
16 dad.  
17

18 **ACUERDO AC-273-18 “SE ACUERDA: Con dispensa de trámite de comisión y con fundamento  
19 en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley  
20 General de la Administración Pública, 2, 3, 14, 17, 32,42 y 44 del Código Municipal, y la  
21 comunicación intercambiada entre el Programa Iberoamericano para el Fortalecimiento de la  
22 Cooperación Sur – Sur (PIFCSS) y esta Alcaldía, los cuales hace suyos este Concejo Municipal y  
23 los toma como fundamento para adoptar el siguiente acuerdo. PRIMERO: Dejar sin efecto el  
24 acuerdo municipal AC-269-18, adoptado por este Concejo Municipal en sesión ordinaria N°127,  
25 acta N°149 del 01 de octubre del 2018, que autoriza al señor Alcalde Municipal para que con goce  
26 de salario del periodo comprendido entre el martes 16 de octubre y hasta el sábado 20 de octubre  
27 del presente año asista en representación de la Municipalidad de Escazú, a la “Agenda 2030 y  
28 Territorio en Iberoamérica. Impulsando un enfoque territorial de la Cooperación Iberoamericana  
29 y Construyendo una estrategia en apoyo a los Gobiernos locales iberoamericanos para el desarrollo  
30 de la Cooperación Descentralizada Sur–Sur”, a realizarse en la ciudad de Buenos Aires, Argentina,  
31 con los costos de pasaje aéreo, alojamiento y alimentación cubiertos por el Programa  
32 Iberoamericano para el Fortalecimiento de la Cooperación Sur – Sur (PIFCSS). SEGUNDO:  
33 Notifíquese este acuerdo al señor Alcalde Municipal en su despacho, para lo de su cargo.”  
34 **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**  
35**

36 **Inciso 4. Moción presentada por el Sr. Arnoldo Barahona, Alcalde Municipal, orientada en**  
37 **APROBAR la subvención a la Cooperativa Autogestionaria de Artistas y Trabajadores de Arte**  
38 **R.L. otorgada por la Municipalidad de Escazú para el desarrollo del Festival Teatral Embru-**  
39 **jarte. SEGUNDO: Se autoriza al señor alcalde a la firma del convenio de cooperación entre la**  
40 **Municipalidad de Escazú y la Junta Administrativa por la suma antes indicada. Notifíquese al**  
41 **señor alcalde para lo de su cargo y a la Cooperativa.**

1 “Estimados Regidores y Regidoras:  
2

3 El suscrito, Arnoldo Barahona Cortés, en mi condición de alcalde me presento ante este Concejo  
4 Municipal a solicitar que se autorice el proyecto presentado por Cooperativa Autogestionaria de Artistas  
5 y Trabajadores de Arte R.L., al amparo del reglamento para otorgar subvenciones a centro educativos  
6 públicos de beneficencia o de servicio social de este municipio, lo anterior con el fin u objeto de que la  
7 Cooperativa por medio de la Municipalidad pueda realizar el Festival Teatral Embrujarte 2018.  
8

9 Debido a lo anterior, la Cooperativa cumplió los requisitos para la aprobación de la subvención toda vez  
10 que el Proceso de Asuntos Jurídicos mediante el dictamen DAJ-057-18 reviso el cumplimiento de los  
11 requisitos de subvención según el reglamento de cita.  
12

13 Por lo tanto, presento moción con dispensa de trámite para que este Concejo Municipal proceda a aprobar  
14 la siguiente moción:  
15

16 “SE ACUERDA: Con dispensa de trámite de comisión y con fundamento en las disposiciones de los  
17 artículos 11, 50, 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración  
18 Pública, 62 del Código Municipal; 3, 4, 5 y 7 del Reglamento para otorgar subvenciones a centros  
19 educativos públicos, de beneficencia o de servicio social de este municipio, así como las regulaciones  
20 instauradas por la Contraloría General de la República, AC-185-17 con el que el Concejo Municipal  
21 aprobó la calificación de idoneidad y el DAJ-057-18 del Subproceso de Asuntos Jurídicos, oficio AL-  
22 1300-18 emitido por la Alcaldía, los cuales este Concejo adopta como suyos. Se acuerda: PRIMERO:  
23 Se aprueba la subvención a la Cooperativa Autogestionaria de Artistas y Trabajadores de Arte R.L.  
24 otorgada por la Municipalidad de Escazú para el desarrollo del Festival Teatral Embrujarte. SE-  
25 GUNDO: Se autoriza al señor alcalde a la firma del convenio de cooperación entre la Municipalidad  
26 de Escazú y la Junta Administrativa por la suma antes indicada. Notifíquese al señor alcalde para lo  
27 de su cargo y a la Cooperativa.  
28

29 Se somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción presentada. Se aprueba por una-  
30 nimidad.  
31

32 Se somete a votación la moción presentada. Se aprueba por unanimidad.  
33

34 Se somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por unani-  
35 midad.  
36

37 **ACUERDO AC-274-18 “SE ACUERDA: Con dispensa de trámite de comisión y con funda-**  
38 **mento en las disposiciones de los artículos 11, 50, 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la**  
39 **Ley General de la Administración Pública, 62 del Código Municipal; 3, 4, 5 y 7 del Reglamento**  
40 **para otorgar subvenciones a centros educativos públicos, de beneficencia o de servicio social de**

1 **este municipio, así como las regulaciones instauradas por la Contraloría General de la Repú-**  
2 **blica, AC-185-17 con el que el Concejo Municipal aprobó la calificación de idoneidad y el DAJ-**  
3 **057-18 del Subproceso de Asuntos Jurídicos, oficio AL-1300-18 emitido por la Alcaldía, los cua-**  
4 **les este Concejo adopta como suyos. Se acuerda: PRIMERO: Se aprueba la subvención a la**  
5 **Cooperativa Autogestionaria de Artistas y Trabajadores de Arte R.L. otorgada por la Municipi-**  
6 **alidad de Escazú para el desarrollo del Festival Teatral Embrujarte. SEGUNDO: Se autoriza**  
7 **al señor alcalde a la firma del convenio de cooperación entre la Municipalidad de Escazú y la**  
8 **Junta Administrativa por la suma de ₡11.918.650. Notifíquese al señor alcalde para lo de su**  
9 **cargo y a la Cooperativa.”**

10  
11 **Inciso 5. Moción presentada por regidores del Concejo Municipal, orientada en ACOGER la**  
12 **solicitud de los representantes de los agricultores del Cantón de Escazú, en cuanto a que este**  
13 **Concejo se pronuncie en contra de la ley de Reforma Fiscal e INSTAR cordialmente a la Admi-**  
14 **nistración Municipal en la persona del señor Alcalde Municipal, para coordinar la conforma-**  
15 **ción de una mesa diálogo con los representantes de los agricultores de Escazú en cuanto a los**  
16 **alcances de la Ley de Reforma Fiscal, con miras a elaborar un documento conjunto para ser**  
17 **aportado en el trámite de Consulta a las municipalidades del país, y asimismo analizar posibles**  
18 **Planes de Mitigación.**

19  
20 “Los suscritos regidores con fundamento en los artículos 27 inciso b) y 44 del Código Municipal,  
21 presentamos moción con fundamento en las siguientes consideraciones:

22  
23 PRIMERO: Que la Constitución Política en su artículo 169 establece que:

24 “La administración de los intereses y servicios locales en cada cantón, estará a cargo del Gobierno  
25 Municipal, formado de un cuerpo deliberante, integrado por regidores municipales de elección popular,  
26 y de un funcionario ejecutivo que designará la ley.”

27  
28 SEGUNDO: Que en la actualidad se está tramitando en la Asamblea Legislativa una ley de reforma  
29 fiscal, cuyos alcances incursionan en los intereses de la localidad, específicamente en los intereses de los  
30 agricultores del Cantón de Escazú.

31  
32 TERCERO: Que como parte del procedimiento de ley se encuentra el realizar consulta a las  
33 municipalidades del país.

34  
35 Por tanto, proponemos que el Concejo Municipal coordine con la Administración Municipal para la  
36 conformación de una mesa de dialogo con los representantes de los agricultores de Escazú en cuanto a  
37 los alcances de la Ley de Reforma Fiscal con miras a elaborar un documento conjunto para ser aportado  
38 en el trámite de consulta a las municipalidades del país. Por lo que planteamos la adopción del siguiente  
39 acuerdo:

40  
41 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución

1 Política; 11, 13 y 113 de la Ley General de la Administración Pública; 1, 2, 3, 5 del Código Municipal,  
2 y en las consideraciones de la moción que fundamenta este acuerdo, las cuales hace suyas este  
3 Concejo, se dispone: PRIMERO: ACOGER la solicitud de los representantes de los agricultores del  
4 Cantón de Escazú, en cuanto a que este Concejo se pronuncie en contra de la ley de Reforma Fiscal.  
5 SEGUNDO: INSTAR cordialmente a la Administración Municipal en la persona del señor Alcalde  
6 Municipal, para coordinar la conformación de una mesa dialogo con los representantes de los  
7 agricultores de Escazú en cuanto a los alcances de la Ley de Reforma Fiscal, con miras a elaborar un  
8 documento conjunto para ser aportado en el trámite de Consulta a las municipalidades del país, y  
9 asimismo analizar posibles Planes de Mitigación. Notifíquese este acuerdo al señor Alcalde Municipal  
10 en su Despacho.”

11  
12 Se somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción presentada. Se aprueba por una-  
13 nimidad.

14  
15 Se somete a votación la moción presentada. Se aprueba por unanimidad.

16  
17 Se somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por unani-  
18 midad.

19  
20 **ACUERDO AC-275-18 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11**  
21 **y 169 de la Constitución Política; 11, 13 y 113 de la Ley General de la Administración Pública; 1,**  
22 **2, 3, 5 del Código Municipal, y en las consideraciones de la moción que fundamenta este acuerdo,**  
23 **las cuales hace suyas este Concejo, se dispone: PRIMERO: ACOGER la solicitud de los**  
24 **representantes de los agricultores del Cantón de Escazú, en cuanto a que este Concejo se pronuncie**  
25 **en contra de la ley de Reforma Fiscal. SEGUNDO: INSTAR cordialmente a la Administración**  
26 **Municipal en la persona del señor Alcalde Municipal, para coordinar la conformación de una mesa**  
27 **de diálogo con los representantes de los agricultores de Escazú en cuanto a los alcances de la Ley**  
28 **de Reforma Fiscal, con miras a elaborar un documento conjunto para ser aportado en el trámite**  
29 **de Consulta a las municipalidades del país, y asimismo analizar posibles Planes de Mitigación.**  
30 **Notifíquese este acuerdo al señor Alcalde Municipal en su Despacho”. DECLARADO**  
31 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

32  
33 **ARTÍCULO VI. INFORMES DE COMISIONES.**

34  
35 No se presentaron informes de comisiones.

36  
37 **ARTÍCULO VII. INFORME DE LA ALCALDIA.**

38  
39

**Alcalde Municipal**

| Fecha    | Reunión          | Asunto                                    |
|----------|------------------|-------------------------------------------|
| 03/09/18 | Sesión Ordinaria | Presentación y exposición anteproyecto de |

|          |                                                                            |                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                            | presupuesto ordinario inicial periodo 2019                                                 |
| 04/09/18 | Reunión con el señor Oscar Cabezas                                         | Presentación de software para la Red Social de Seguridad Vecinal                           |
| 04/09/18 | Atención al señor Werner Ossenbacn                                         | Consultas Uso de Suelo                                                                     |
| 05/09/18 | Reunión con representantes de la Asociación Bajo Anonos y Banco Promerica  | Donación de computadoras a la comunidad de Bajo Anonos                                     |
| 05/09/18 | Atención al señor Juan Diego Barrios Elizondo                              | Inconformidad con gestión de policía de tránsito                                           |
| 06/09/18 | Atención al señor Alberto Calderón                                         | Presentación de Sistema de Gestión Municipal                                               |
| 06/09/18 | Atención a representantes de la ACNUR en el salón del Concejo Municipal    |                                                                                            |
| 10/09/18 | Bienvenida a la nueva cooperante alemana en el Despacho de la Alcaldía     |                                                                                            |
| 10/09/18 | Reunión Comisión de Hacienda y presupuesto ampliada                        | Análisis, consultas y discusión del anteproyecto plan presupuesto 2019                     |
| 12/09/18 | Actividad especial en conjunto con la Embajada de Japón                    | Ceremonia del Té para dar tributo a niño japonés fallecido en el cantón de Escazú          |
| 12/09/18 | Sesión FEMETROM                                                            |                                                                                            |
| 13/09/18 | Sesión Extraordinaria                                                      | Aprobación del anteproyecto plan presupuesto 2019                                          |
| 14/09/18 | Atención Mauricio Castro                                                   | Análisis de propuesta inmobiliaria                                                         |
| 14/09/18 | Bienvenida de antorcha y acto cívico                                       |                                                                                            |
| 15/09/18 | Acto cívico y desfile en celebración de la Independencia                   |                                                                                            |
| 17/09/18 | Reunión con el Alcalde de Alajuelita                                       | Proyecto SIATA                                                                             |
| 18/09/18 | Sesión Extraordinaria                                                      |                                                                                            |
| 18/09/18 | Aniversario Nacional de Chile                                              |                                                                                            |
| 20/09/18 | Atención al señor Werner Ossenbacn                                         | Consulta Uso de Suelo Universidad                                                          |
| 21/09/18 | Reunión con representantes de la CCSS                                      | Seguimiento al proyecto de mejoramiento de los servicios de salud para el cantón de Escazú |
| 21/09/18 | Reunión con presentantes de CONAVI                                         | Proyectos en calles Nacionales                                                             |
| 26/09/18 | Atención Auditoria Interna                                                 | Conferencia final Estudio NISCP 4                                                          |
| 27/09/18 | Atención a la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación | Propuesta de Trabajo                                                                       |
| 28/09/18 | Eucaristía Parroquia San Miguel                                            |                                                                                            |
| 29/09/18 | Actividades de Celebración Parroquia San Miguel                            |                                                                                            |
| 30/09/18 | Actividades de Celebración Parroquia San Miguel                            | Picadillo chicasquil                                                                       |

1 **Vicealcaldesa**

| Fecha    | Reunión                                                                   | Asunto                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 03/09/18 | Atención a la señora Moria Santana Rey                                    | Consultas referentes a remodelación de casa                                          |
| 03/09/18 | Atención a la señora Damaris Mendoza Muñoz                                | Solicitud de reconocimiento adulto mayor                                             |
| 03/09/18 | Reunión con representantes de la Empresa Orosi                            |                                                                                      |
| 03/09/18 | Sesión Ordinaria                                                          | Presentación y exposición anteproyecto de presupuesto ordinario inicial periodo 2019 |
| 04/09/18 | Reunión con la Gerencia Gestión Económica Social                          | Contratación de Patrimonio                                                           |
| 04/09/18 | Atención al señor Werner Ossenbacn                                        | Consultas Uso de Suelo                                                               |
| 05/09/18 | Atención a la señora Mónica Drews de la Fundación Alianza                 | Proyectos relacionados a población adolescente sobre embarazo adolescente            |
| 05/09/18 | Reunión con representantes de la Asociación Bajo Anonos y Banco Promerica | Donación de computadoras a la comunidad de Bajo Anonos                               |
| 05/09/18 | Atención al señor Omar González de SELS                                   | Lamparas Solares                                                                     |
| 06/09/18 | Encuentro cantonal de Juntas de Educación                                 |                                                                                      |
| 06/09/18 | Reunión con las Coordinaciones del Área Estratégica                       | Modelo de Madurez y Autoevaluación Control Interno                                   |
| 06/09/18 | Atención a representantes de la ACNUR                                     |                                                                                      |
| 06/09/18 | Reunión con el señor Andrés de FUNARIS                                    |                                                                                      |
| 07/09/18 | Atención a la señora María José Aguilar                                   | Salud Mental Comunitaria                                                             |
| 07/09/18 | Atención al señor Giovanni Vargas                                         |                                                                                      |
| 07/09/18 | Reunión con personal interno                                              | Programa de radio                                                                    |
| 10/09/18 | Bienvenida a la nueva cooperante alemana                                  |                                                                                      |
| 10/09/18 | Reunión con la familia Kotoya                                             | Últimas coordinaciones para la Ceremonia del Té                                      |
| 10/09/18 | Reunión Comisión de Hacienda y presupuesto ampliada                       | Análisis, consultas y discusión del anteproyecto plan presupuesto 2019               |
| 11/09/18 | Inauguración exposición de Pinturas en el BCR                             | Exposición de las Obras de Arte de los estudiantes de la Escuela Municipal de Artes  |
| 11/09/18 | Reunión con el señor Luis Alvarado del AyA                                | Coordinación de proyecto                                                             |
| 12/09/18 | Actividad especial en conjunto con la Embajada de Japón                   | Ceremonia del Té para dar tributo a niño japonés fallecido en el cantón de Escazú    |
| 13/09/18 | Reunión con representantes de Boyeros y Boyeras y personal interno        | Coordinación de Desfile Monumento del Boyero                                         |
| 13/09/18 | Reunión con Adultos Mayores del cantón                                    | Conocer sus aspiraciones y deseos del servicio que el municipio les puede brindar    |
| 13/09/18 | Reunión de Gerencia                                                       | Modelo de Madurez                                                                    |



|          |                                                                    |                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13/09/18 | Sesión Extraordinaria                                              | Aprobación del anteproyecto plan presupuesto 2019                                          |
| 14/09/18 | Reunión con personal municipal                                     | Planta de Tratamiento                                                                      |
| 14/09/18 | Reunión con personal municipal                                     | Grupo Focal sobre Política Municipal de Cultura                                            |
| 14/09/18 | Bienvenida de antorcha y acto cívico                               |                                                                                            |
| 15/09/18 | Acto cívico y desfile en celebración de la Independencia           |                                                                                            |
| 17/09/18 | Atención a la señora Samantha Montoya                              | Queja por falta de parques recreacionales en Calle Travesía y Margaritas                   |
| 17/09/18 | Atención a representantes de Rotaract Escazú                       | Proyectos Ambientales                                                                      |
| 17/09/18 | Atención al señor Glen Pérez de la Asociación Amputados            |                                                                                            |
| 17/09/18 | Atención al señor José Luis de Embrujarte                          |                                                                                            |
| 18/09/18 | Reunión con personal municipal                                     | Proyecto Parque Bello Horizonte                                                            |
| 19/09/18 | Reunión Concejo Territorial de Desarrollo Rural (INDER)            |                                                                                            |
| 20/09/18 | Reunión con representantes de Boyeros y Boyeras y personal interno | Coordinación de Desfile Monumento del Boyero                                               |
| 20/09/18 | Atención al señor Werner Ossenbaen                                 | Consulta Uso de Suelo Universidad                                                          |
| 21/09/18 | Reunión con representantes de la CCSS                              | Seguimiento al proyecto de mejoramiento de los servicios de salud para el cantón de Escazú |
| 21/09/18 | Reunión con presentantes de CONAVI                                 | Proyectos en calles Nacionales                                                             |
| 21/09/18 | Atención a la señora Zulay Ramírez                                 | Siembra en lote de la Nuez                                                                 |
| 24/09/18 | Reunión con la señora Maribel de la Fundación Angeles Rosa         |                                                                                            |
| 24/09/18 | Atención a la señora Martine Wayens                                | Consultas varias                                                                           |
| 25/09/18 | Reunión con personal de la Gerencia Gestión Económica Social       | Sesión de Trabajo de Agenda 21                                                             |
| 25/09/18 | Reunión con el Comité de Coordinación Conjunta                     | Proyecto Bosai                                                                             |
| 25/09/18 | Graduación de la Escuela de Liderazgo                              |                                                                                            |
| 26/09/18 | Reunión con personal municipal                                     | Cambio de plataforma para el depósito de las becas                                         |
| 26/09/18 | Atención al señor Patrick                                          | Pista de Atletismo                                                                         |
| 27/09/18 | Reunión con la señora Maribel de la Fundación Angeles Rosa         |                                                                                            |

|          |                                                 |                                                             |
|----------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 27/09/18 | Reunión con personal municipal                  | Contratación de maquinaria y limpieza del plantel municipal |
| 28/09/18 | Eucaristía Parroquia San Miguel                 |                                                             |
| 30/09/18 | Actividades de Celebración Parroquia San Miguel | Picadillo chicasquil                                        |

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16

### **Subproceso de Planificación Estratégica**

Desde la coordinación se participó en diferentes actividades de vinculación estratégica:

- ✓ Se realizó la compilación del informe de labores del mes de setiembre.
- ✓ Se ha participado activamente en las reuniones comité del proyecto de Agenda 21 de la Cultura, efectuadas el martes 4 y 25 de setiembre.
- ✓ Como subproceso de Planificación Estratégica se llevó a cabo la Autoevaluación del Sistema de Control Interno 2018 y el Modelo de Madurez 2018. Y se participó en el proceso de la Gerencia Estratégica el 5 de setiembre a la 1:00 p.m.
- ✓ Se participó en la actividad de inducción al personal de nuevo ingreso coordinado por la Gestión de Recursos Humanos, desarrollado el 5 de setiembre en horas de la mañana.
- ✓ Se solicitó a proveeduría un espacio para asistir a la capacitación del sistema SICOP.
- ✓ Participación en reunión del Plan de emergencias de la Municipalidad. Silvia Rímola, 21/09/2018.

### **Atención a funcionarios internos y personal externos atendidos en su totalidad:**

| Cantidad | Asunto                                                                                                                                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Se atendió a personal en relación con dudas del PAO: Jerson Calderón Valverde, Elena Gonzáles, Jenny Araya, Edgar Zúñiga, Luis Peña, Grettel Araya |

17  
18

### **Proceso de Planificación de largo y mediano plazo**

| Cantidad | Asunto                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7        | Se trabajó y mejoró el formato de presentación de los documentos entregados por CICAP: Plan de Desarrollo Cantonal 2019-2029 y el Plan Estratégico Municipal 2019-2024.                                                               |
|          | Se llevó a cabo una reunión con Carlos Bejarano de Relaciones Públicas para establecer una estrategia de divulgación del nuevo Marco Estratégico Municipal a nivel interno.                                                           |
|          | Se realizó un reconocimiento por los edificios municipales, con el propósito de definir en qué lugar y en que formato se va a colocar el nuevo Marco Estratégico Municipal, efectuado el 21 de setiembre.                             |
|          | Se coordinó con Relaciones Públicas y la Vicealcaldía la grabación de un video que recopile la experiencia de elaboración del Plan de Desarrollo Cantonal, el mismo se encuentra en proceso de producción.                            |
|          | Se actualizó en la página Municipal en coordinación con Tecnologías de la Información el Marco Estratégico Municipal, así mismo se subió los documentos del Plan de Desarrollo Cantonal y el Plan Estratégico Municipal en la página. |
|          | Se convocó a las Gerencias, coordinaciones, jefaturas y encargados de metas a la charla                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | sobre el nuevo Marco Estratégico Municipal, la cual se realizará durante las dos últimas semanas de octubre.           |
|  | Se coordinó con CICAP una reunión para la primera semana de octubre, a fin de dar seguimiento al Contrato 2018-000002. |

1

2 **Actividades de plan anual operativo y documentos presupuestarios:**

| Cantidad | Actividad                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Se aplicó la modificación 6 al registro en Excel que custodia Planificación Estratégica y se actualizó el mismo.                                                                                                                            |
|          | Se aplicó Modificación 6 al Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP).                                                                                                                                                      |
|          | Se actualizó en tiempo y forma en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP): Objetivos de Largo Plazo e Ideas Rectoras: Misión, Visión, Objetivos estratégicos, políticas institucionales y prioridades institucionales. |
|          | El subproceso de Planificación Estratégica llevó a cabo la presentación del Plan Anual Operativo 2019 el 3 de setiembre ante el Concejo Municipal.                                                                                          |
|          | El subproceso de Planificación Estratégica participó en la sesión de análisis del Plan-Presupuesto 2019, que se llevó a cabo el 10 de setiembre ante el Concejo Municipal.                                                                  |
|          | Se ingreso en tiempo y forma en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos el Plan Anual Operativo 2019.                                                                                                                         |
| 13       | Se compilo la información complementaria del PAO 2019 y se le traslado a Presupuesto para el respectivo trámite de traslado a la Contraloría General de la República                                                                        |
|          | Se elaboró y remitió a los encargados de las metas la herramienta de evaluación del tercer trimestre del Plan Anual Operativo 2018.                                                                                                         |
|          | Se elaboró una nueva herramienta para realizar modificaciones, está pendiente socializarla con Presupuesto para incorporarla entre los formularios de este subproceso.                                                                      |
|          | Se recibieron formularios de Modificación 8 y se prepara el PAO por programa según los movimientos presupuestarios a realizar.                                                                                                              |
|          | Se elaboró el PAO del presupuesto extraordinario 2-2018                                                                                                                                                                                     |
|          | Se aplicó el presupuesto extraordinario 2 al DECSIS                                                                                                                                                                                         |
|          | Se solicito a la empresa Decsa por medio de TI la depuración de las ventanas del módulo Control de Metas Presupuestos/Catálogos en el sistema Decsis. Con el propósito de iniciar la digitación del PAO 2019 en el sistema                  |

3

4 **Elaboración de política de gestión de uso de firma digital:**

| Cantidad | Actualizaciones                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Se llevó a cabo la segunda reunión de coordinación de firma digital el 27 de agosto.                                                        |
| 4        | Se elaboró el plan de trabajo de firma digital.                                                                                             |
|          | Se llevó a cabo el levantamiento por Gerencia de un listado de las personas que tienen firma digital con su respectivo uso y justificación. |

|  |                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Se solicitó al subproceso de Asuntos Jurídicos un pronunciamiento sobre el uso de firma digital en documentos impresos. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1

2

**Elaboración de base de datos de organizaciones sociales y comunales:**

| Cantidad | Actividades                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2        | Se llevó a cabo la segunda reunión de coordinación de firma digital el 23 de agosto.<br>Se elaboró el plan de trabajo de Base de Datos. |

3

4

**Concejos de Distrito**

5

6

**Actividades o tareas atendidas, en proceso o ejecución**

| Cantidad                                                                                                                                                                                     | Asunto                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                                                                                                                                                                                            | Se hace la limpieza de la pizarra y se pasa la información del mes de setiembre en el libro de actividades del Proceso de Planificación. |
|                                                                                                                                                                                              | Se atendieron las consultas hechas a los Concejos de Distrito.                                                                           |
|                                                                                                                                                                                              | Se atendió correspondencia, enviada y recibida de los tres Concejos de Distrito.                                                         |
|                                                                                                                                                                                              | Elaboración y seguimiento de los acuerdos de los tres Concejos de Distritos.                                                             |
|                                                                                                                                                                                              | Se realizó la logística y vía correo electrónica la convocatoria a las sesiones ordinarias de cada concejo de distrito.                  |
| Se está en elaboración de informe de estado de proyectos 2017 y 2018 del Concejo de Distritos de San Rafael a solicitud de la síndica Ruth López Elizondo y el señor síndico Luis Socatelli. |                                                                                                                                          |

7

8

**Seguimiento y solicitud a los grupos y organizaciones que cuentan con personería jurídica la solicitud de cumplir con los requisitos de las circulares 14300-14299-14298 para obtener declaratoria de idoneidad para recibir fondos públicos.**

10

| Año del proyecto             | Comunidad                                                                       | Descripción del proyecto                                                                     | Estado de avance                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presupuesto Ordinario 2018   | Escazú centro. Cooperativa de ARTISTAS Y Trabajadores de Arte. R.L 3-004-726015 | Festival Teatral Internacional Coopeartes 2018. Contratación por desglose.<br>¢16.537.500,00 | Cuenta con idoneidad y se trasladó expediente al área técnica para lo que corresponda en la contratación por desglose. |
| Presupuesto Extraord. I 2018 | Escazú centro. Junta de Educación Escuela República de Venezuela 3-008-092859   | Diseño y elaboración de planos eléctricos. Transferencia.<br>¢12.653.770,00                  | Pendiente. No se ha recibido documentación actualizada para cumplir idoneidad                                          |

|                                            |                                                                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2018</b>          | <b>San Antonio.</b> COOPA-SAE R.L 3-004-056292-1                                          | ¢5.174.000,00                                                                                                                                            | Cuenta con idoneidad y se trasladó expediente al área técnica para lo que corresponda en la contratación                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Presupuesto Ordinario 2018</b>          | <b>San Antonio.</b> Junta de Educación David Marín 3-008-092206                           | Contratación de oficinista por 10 meses                                                                                                                  | Ejecutada la transferencia correspondiente, según convenio firmado el 31 de agosto del 2018, fue girada con la transferencia N°705 por un monto de ¢800,000.00 (Ochocientos mil colones exactos) y depositado a la cuenta de la Junta el día 07 de setiembre del 2018, para el proyecto "Contratación de Oficinista". |
| <b>Presupuesto Ordinario 2018</b>          |                                                                                           | Construcción de Gimnasio Multiusos. ¢55.000.000,00                                                                                                       | No se puede invertir fondos públicos en propiedad que no es del MEP                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Presupuesto Extraord. I 2018</b>        |                                                                                           | Mejoras a las instalaciones. AC-134-16 sesión ordinaria N°04 fue aprobada como obra por administración y la incluyeron como Transferencia. ¢6.350.449,00 | Partida específica 2018. Se está confeccionando el expediente para enviar a asuntos jurídicos.                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Modificación Presupuestaria II-2018</b> | Fundación Donantes Afiliados y Administradores del Diezmo de Dios. DAA-DIOS 3- 006-061082 | ADENDA al convenio anterior. Se incrementa monto de ¢12.000.000,00 a ¢32.000.000,00                                                                      | Se está a la espera del anexo 1 y anexo 2 por parte de la Fundación                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Presupuesto Ordinario 2018</b>          | <b>Escazú centro.</b> Comité de la CRUZ ROJA. 3-002-045433                                | Mejoras a las instalaciones. Transferencia. ¢2.800.000,00                                                                                                | PE-111-2018 se remite expediente con convenio firmado. Se está a la espera del anexo 1 y anexo 2 por parte de la Cruz Roja.                                                                                                                                                                                           |
| <b>Presupuesto Ordinario 2018</b>          | <b>Escazú centro.</b> Comité de la CRUZ ROJA. 3-002-045433                                | ¢35.000.000,00                                                                                                                                           | Se subsana el expediente se incorporar la solicitud de bienes y servicios. Se está a la espera del anexo 1 y anexo 2 por parte de la Cruz Roja.                                                                                                                                                                       |

|                                      |                                                                                        |                                                                |                                                                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presupuesto Extra-ord. I 2018</b> | <b>San Antonio.</b> Junta Administrativa del Liceo de Escazú.                          | Mejoras al muro y pasillos.<br>¢70.000.000,00                  | No ha ingresado la documentación                                                       |
| <b>Presupuesto Extra-ord. I 2018</b> | <b>San Antonio.</b> Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional. 3-008-411273 | Mejoras en el Gimnasio.<br>¢110.000.000,00                     | Se trasladará a Concejo Municipal para aprobación de la subvención con el AL-1243-2018 |
| <b>Presupuesto Extra-ord. I 2018</b> | <b>San Antonio.</b> Junta Administrativa Cementerio Campo de Esperanza.                | Mejoras en las instalaciones. Transferencia.<br>¢20.000.000,00 | Se recibió documentación, más queda pendiente hasta estar completa                     |

1  
2

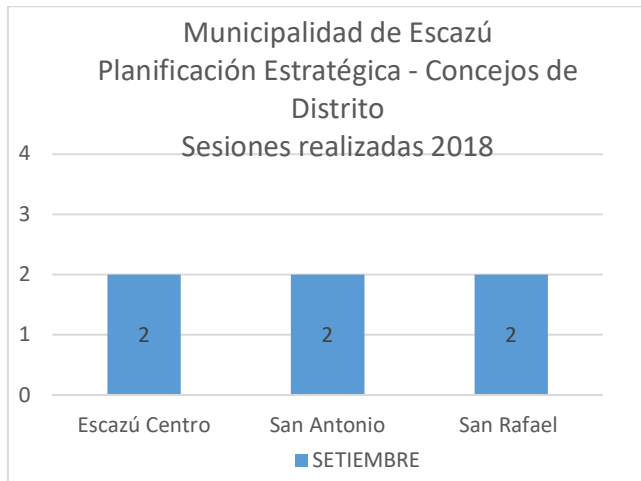
**Consultas internas o externa atendidas en el mes de setiembre 2018**

| <b>Cantidad</b> | <b>Asunto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15              | 05/09/2018. Se remite en control de actas, sesiones y acuerdos al secretario y sindico del CDE.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                 | 10/09/2018. Se remiten a Lic. Freddy Montero, Licda. Heiddys García, Licda. Claudia Jirón vía correo electrónico AJ-451-2018 en referencia al oficio PE-206-2018: consulta sobre transferencias a Cooperativas del cantón.                                                                                                                                       |
|                 | 12/09/2018. Se remiten a Licda. Jenny Araya León vía correo electrónico AJ-451-2018 en referencia al oficio PE-206-2018: consulta sobre transferencias a Cooperativas del cantón.                                                                                                                                                                                |
|                 | 12/09/2018. Se le remite vía correo electrónico a la Junta Guachipelín y según conversación sostenida con el presidente, se le adjuntó el perfil donde se monta la información para presentar los proyectos y dos formularios adjuntos. Además, le incluir los requisitos para cumplir con la calificación de idoneidad por este gobierno local y la subvención. |
|                 | 13/09/2018. Se solicito vía correo electrónico a la Ing. Andrea González, Luis Vallejos y Rodrigo Salazar el estado actual de ejecución de proyectos presentados por el Concejo de Distrito de San Rafael 2017-2018-2019                                                                                                                                         |
|                 | 18/09/2018. Se atendió nota de la señora Elvia Carranza quien es vecina el Higuerón queja sobre que se filtran aguas (no especificó) de los vecinos que están sobre la avenida a las casas de otros vecinos. Se traslado en correspondencia al CDE.                                                                                                              |
|                 | 19/09/2018, Se remite expediente a Asuntos Jurídicos de la Cooperativa COOPASAE.R. L para revisión de cumplimiento de requisitos.                                                                                                                                                                                                                                |
|                 | 21/09/2018. Se remite el expediente del Liceo de Escazú a Asuntos Jurídicos para revisión de requisitos y cumplimiento para obtener subvención por ¢110.000.000.00                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21/09/2018. Se atendió a la señora Ana Calderón, quien pregunta sobre estado actual de los proyectos de la Cruz Roja y coordina cita para el 24/09/2018 o para el 26/09/2018.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 24/09/2018. Se recibe copia del oficio GHA-251-2018 y los expedientes de la DAADIOS y de CRUZ ROJA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 24/09/2018 y 28/09/2018. Se dio seguimiento a la Fundación DAADIOS para la entrega de los anexos 1 y 2 me indican que la señora Rossana Garnier esta fuera del país y regresa el lunes 01 de octubre.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 25/09/2018. Se atendió a la señora Georgina González por queja de parada de buses en mal estado y que es posible riesgo para las personas. Se reciben fotografías para ser presentadas en el CDSA                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 26/09/2018 Se atendió a la nueva administradora de la Cruz Roja de Escazú                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 28/09/2018. Se atendió a la señora Elvia Ureña Salazar y se le indicó uno a uno cada requisito se debe cumplir para la transferencia de la Escuela República de Venezuela por el monto de ¢12.653.770,00 Diseño y elaboración de planos eléctricos. Se le había enviado oficio indicando la documentación nuevamente en el mes de julio vía correo electrónico se le solicitaron los documentos el 27/06/2018 y oficio PE 172-2018 recibido el 28/06/2018 |
| 28/09/2018. Se atienden consultas de la Junta de Cementerio Campo de Esperanza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

1  
2

✓ **Sesiones Ordinarias realizadas en el mes de setiembre 2018**

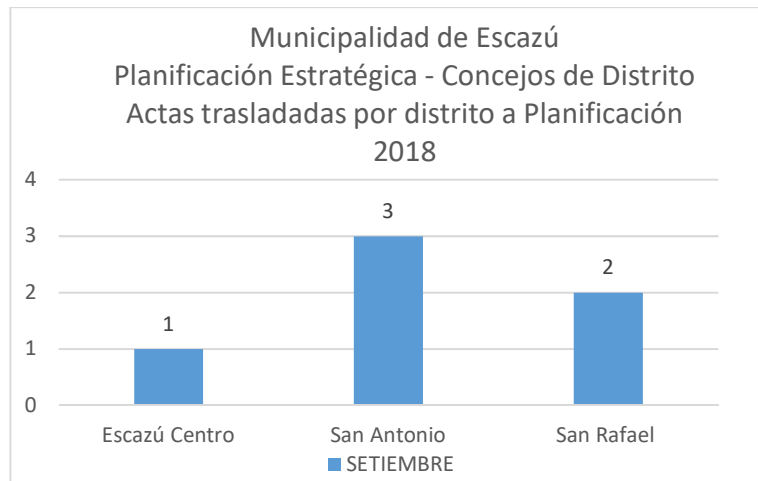


- **CDE: Sesiones ordinarias los primeros y terceros miércoles del mes a las 7:00pm**  
Se llevó a cabo sesión ordinaria el 05/09/2018 y la sesión del 19/09/2018.
- **CDSA: Sesiones ordinarias los primeros y terceros martes del mes a las 7:00pm.** Se llevó a cabo la sesión ordinaria 04/09/2018 y la sesión ordinaria se trasladó como sesión extraordinaria para el del 25/09/2018, el motivo fue que el 18/09/2018 sesionó el Concejo Municipal.
- **CDSR: Sesiones ordinarias los segundos y cuartos miércoles del mes a las 7:15pm.** Se llevó a cabo la sesión ordinaria 12/09/2018 y la sesión ordinaria 26/09/2018.

3  
4  
5

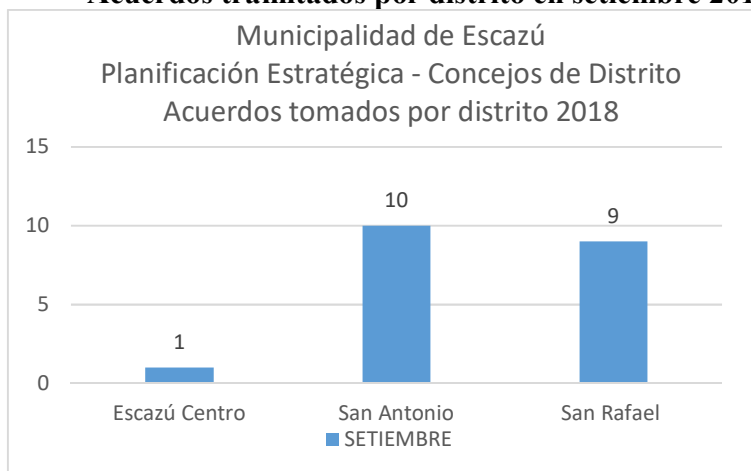
✓ **Actas recibidas en el mes de setiembre 2018**

- **CDE:** Ingreso del acta N°14-2018
- **CDSA:** Ingreso el acta N°11, N°12, N°13, N°14, N°15, N°16, la N°17, N°18 y N°19 todas leídas, conocidas y aprobadas.
- **CDSR:** Ingreso del acta N°11-2018 y N°12-2018



1  
2

✓ **Acuerdos tramitados por distrito en setiembre 2018**



- **CDE:** Se trasladó el total de 1 acuerdo
- **CDSA:** Se trasladan un total de diez acuerdos. Estos acuerdos van desde el acta N°11, el acta N°18 y acta N°19
- **CDSR:** Se trasladan un total de nueve acuerdos.

3

4 **Subproceso Gestión de Calidad**

- 5 ✓ Atención durante todo el mes de llamadas telefónicas a extensiones de Planificación Estratégica/  
6 Gestión de Calidad, además de recibimiento de documentos en general.
- 7 ✓ Elaboración de notas, correos, oficios (propias de la Unidad y respuestas), registro y archivo de  
8 documentación.
- 9 ✓ Revisión de correo electrónico remitido por la jefatura referente a cartel de Carbono Neutral, se  
10 revisa documentación y se emiten observaciones.
- 11 ✓ Aplicación Modelo de Madurez y Autoevaluación de Control Interno por parte de esta área.
- 12 ✓ Asistencia y colaboración al proceso de Planificación para ubicar la ponderación de la Contraloría  
13 General de la República referente a los ejes evaluados en el SIIM.
- 14 ✓ Remisión de informe de Autoevaluación de Control Interno y Modelo de Madurez a la jefatura  
15 para su revisión.

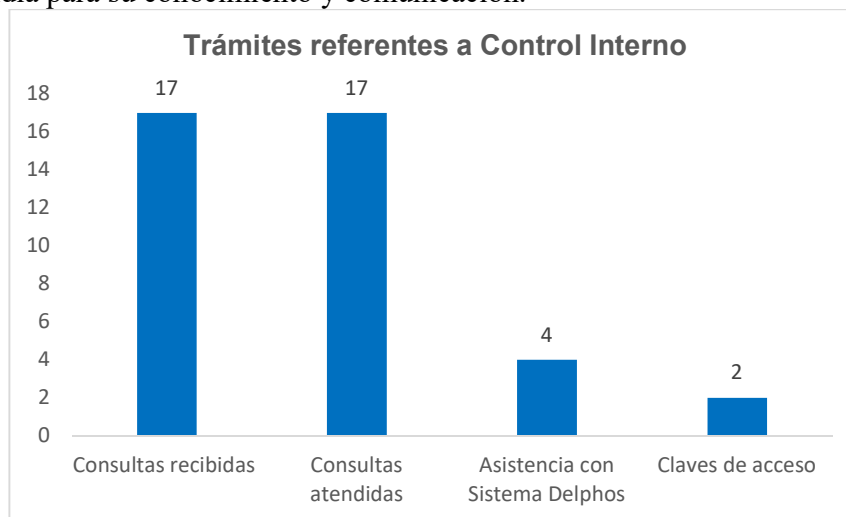


- 1 ✓ Elaboración de contrato de servicios de consultoría para encuesta de satisfacción al cliente 2018,  
2 para el cartel respectivo.
- 3 ✓ Elaboración de Informe de metas de Gestión de Calidad III Trimestre 2018.
- 4 ✓ Elaboración de hoja de cálculo para nueva base de datos de contactos de las organizaciones que  
5 tienen relación con la Municipalidad de Escazú.
- 6 ✓ Atención de casos: entre los asuntos más recurrentes son la queja por el tiempo de respuesta del  
7 trámite de uso de suelos, queja por tiempo transcurrido en la autorización del trámite de patente  
8 comercial, fecha de parte o boleta de tránsito, reconsideración de la negación de patente.
- 9 ✓ Elaboración de informe de labores del mes.

10

#### 11 **Control Interno y SEVRI**

- 12 ✓ Solicitud y registro de información, proporcionado por las áreas de Tecnologías de Información  
13 y Suministros y Activos, en la matriz del Plan de Acciones que surge de la Autoevaluación de  
14 Control Interno 2017, con los avances efectuados a la fecha para el fortalecimiento del Sistema  
15 de Control Interno 2018.
- 16 ✓ Elaboración de informe de la Autoevaluación de Control Interno y Modelo de Madurez, con los  
17 resultados por macroproceso, mediante correo electrónico el 27/09 se remite a la Alcaldía y  
18 Vicealcaldía para su conocimiento y comunicación.



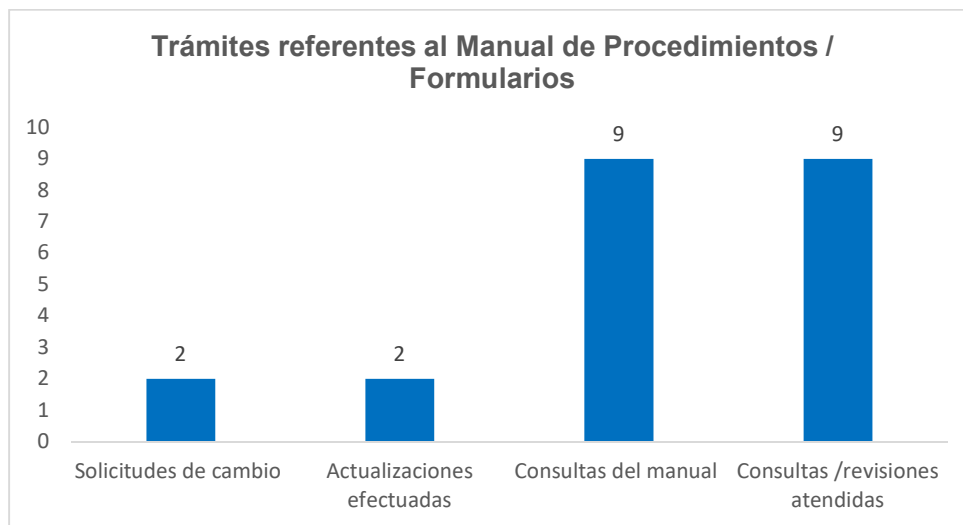
19

20

#### 21 **Manual de Procedimientos**

- 22 ✓ Remisión del oficio GCA-16-18 con solicitud de aprobación a cambios efectuados en  
23 procedimiento de Salud Ocupacional.
- 24 ✓ En espera de la aprobación por parte de la Alcaldía, de los formularios revisados y modificados  
25 en el mes de agosto del proceso de Gestión de la Comunidad, remitidos el 28/08/2018 mediante  
26 oficio GCA-13-2018, para poder ser subidos a la red y ser comunicados a nivel institucional. Se  
27 recibe oficio AL-1112-18 con la aprobación de uno de los cuatro formularios remitidos para  
28 aprobación.

- 1 ✓ En espera de la aprobación por parte de la Alcaldía, de los procedimientos revisados y  
2 actualizados  
3



4  
5  
6 **Subproceso Tecnologías de Información**

7  
8 **Gestión Administrativa**

- 9 ✓ Informes remitidos: Durante el mes de setiembre se redactó y represento el informe de labores  
10 del mes de agosto del 2018. Adicionalmente, se trabajó y entregó el informe de avance sobre el  
11 cumplimiento de las recomendaciones de la Auditoria Interna.  
12 ✓ Trabajos de continuidad administrativa: Para el mes de setiembre se ejecutan un total de 325  
13 tareas de índole administrativo, vinculadas la consecución de proyectos que se encuentran en  
14 ejecución, la gestión de compras, así como la atención a las labores propias de la administración  
15 del área de Tecnologías de Información.  
16 ✓ Publicaciones sitio web: Se atienden las solicitudes de publicaciones de noticias y documentos  
17 en el sitio web, realizadas por diversas oficinas de la Municipalidad, así como el procesamiento  
18 de denuncias y sugerencias realizadas a través del sitio web. De igual manera se suben las ultimas  
19 actas del Concejo Municipal y se trabaja en el boletín informativo del sitio web.  
20 ✓ Reuniones: Se realizan reuniones con proveedores, vice alcaldía, además de diversas reuniones  
21 directas con jefaturas y encargados de proyectos. Además de esto se atendió a proveedores para  
22 la implementación de proyectos en ejecución.  
23 ✓ Capacitaciones: Se continua gestión con el departamento de Recursos Humanos para la  
24 contratación de curso de Cobit para tres funcionarios de la Municipalidad, se espera que el mismo  
25 inicie en el mes de octubre. De igual manera el departamento de Tecnologías participa en  
26 capacitación del software de mesa de ayuda.  
27 ✓ Campañas SMS: Se configuran y ejecutan campañas de mensajería por texto según necesidades  
28 de las oficinas de la Institución.

- 1       ✓ Revisión equipos comité cantonal de deportes: Se procede a atender solicitud de la Alcaldía, para  
2       revisar el equipo de cómputo el comité cantonal de deportes y dar una recomendación de este.  
3

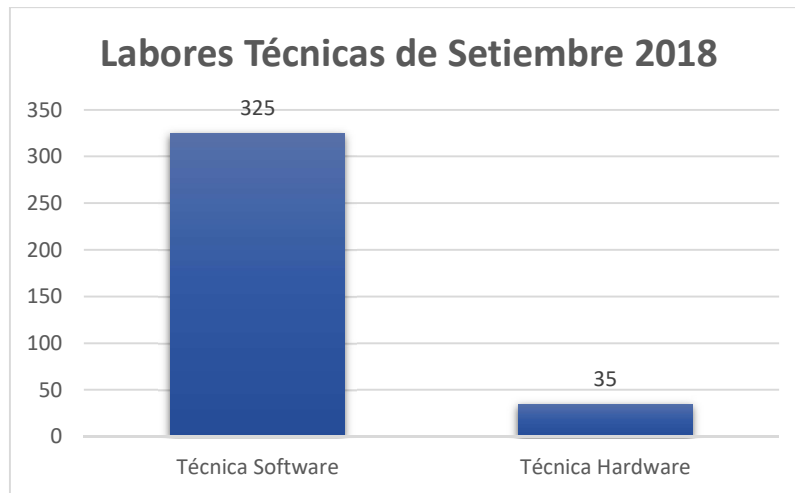
#### 4 **Proyectos de mejora tecnológica**

- 5       ✓ Compra antivirus: Se revisa cartel final para publicar y se continua el proceso normal de compra,  
6       esperando la invitación de oferentes y la revisión de posibles ofertas.  
7       ✓ Ampliación de almacenamientos: De meses atrás se viene trabajando en subsanar el hecho de que  
8       el equipo principal de almacenamiento se está quedando sin espacio, esto se da por el crecimiento  
9       normal de la infraestructura, pero se vio presionado por el traslado de los dos últimos servidores  
10      físicos de la institución a servidores virtuales. Ante esto se estudió la posibilidad de implementar  
11      más discos en el dispositivo de almacenamiento, pero esta idea se vio desechada por el costo de  
12      los servicios de rebalanceo que conllevaba, en contra parte se decide que al invertir en estos  
13      servicios de rebalanceo se haga implementando una infraestructura más robusta que permita  
14      disminuir necesidades a futuro de incurrir en gastos elevados, preparando entonces la plataforma  
15      para servir en un periodo de tiempo más amplio.  
16      ✓ Mesa de ayuda: Se ejecuta capacitación en el manejo de la nueva plataforma de mesa de ayuda a  
17      los miembros del departamento de Tecnologías de Información, de igual manera se continúa con  
18      la implementación y configuración de las herramientas de la mesa de ayuda de Policía Municipal.  
19      Los trabajos con respecto al software de respaldo continúan con pruebas y configuraciones, este  
20      aspecto ha sido relegado para dar prioridad el proyecto de mesa de ayuda de Policía.  
21      ✓ Socket BCR: Durante este mes se trabajó en la implementación del sistema DECSIS y la base de  
22      datos de este en un servidor de pruebas, con la finalidad de tener una manera de controlar de  
23      manera más precisa las acciones del socket sobre los datos en Decsis, esto se realiza debido a que  
24      las pruebas del socket nunca lograron arrojar datos correctos de anulación de recibos.  
25      ✓ Gestión documental: Se realizan sesiones remotas de instalación por parte de la empresa  
26      adjudicada, avanzando en la configuración del software Metro que es el utilizado para la gestión  
27      de los procesos documentales.  
28      ✓ Red Inalámbrica: Se continua con pruebas utilizando el equipo inalámbrico para exteriores  
29      proporcionado por la empresa HP, siendo que se obtiene resultados no concluyentes, se opta por  
30      realizar el cambio de todos los equipos indicados por garantía.  
31      ✓ Implementación de Vlans: Se inicia implementación de Vlans de manera paulatina, siendo el área  
32      de Tecnologías de información la primea en pasar a la Vlan correspondiente. Con esto se realizan  
33      pruebas y correcciones menores antes de realizar el paso de otras unidades, procesos que se  
34      ejecutaran todos en el octubre.  
35      ✓ Implementación línea internet Policía: Como se tenía previsto el ice realizó la instalación de  
36      nueva línea de internet por fibra en la policía Municipal, resta en este caso activar una VPN entre  
37      esta línea y la conexión del Palacio Municipal y realizar las pruebas pertinentes.  
38      ✓ Segunda etapa sitio web: Se remiten observaciones sobre los módulos, realizadas en la última  
39      batería de pruebas ejecutadas de manera conjunta entre informática y las áreas usuarias. Se espera  
40      que pronto inicien los procesos de implementación final al usuario.  
41      ✓ Sitio web educacional: Se revisa oferta presentada y se da criterio técnico de la misma se espera

1 la generación de orden de compra para octubre y el inicio de labores de desarrollo a finales del  
2 mismo mes.  
3

#### 4 **Soporte de plataforma tecnológica**

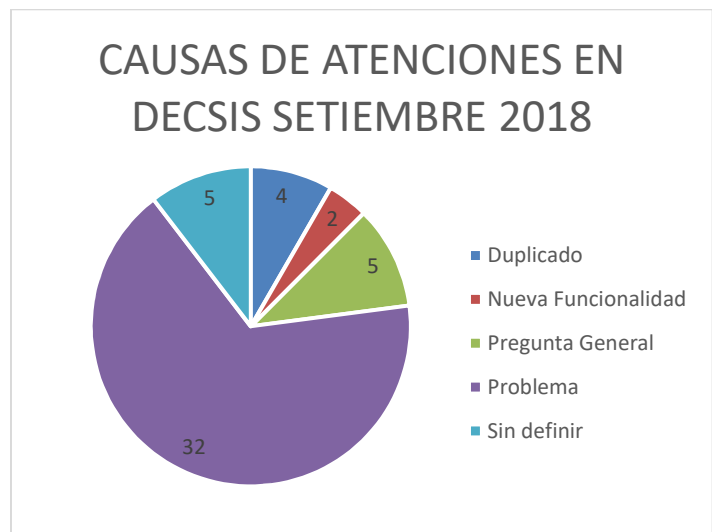
- 5 ✓ Actualización de DNS: Se ejecuta proceso de actualización de DNS, de manera que se incluyen  
6 equipos servidores en dicho servidor de nombres. Esto se realizó en el marco del proceso de  
7 implementación de las Vlan.  
8 ✓ Reacomodo de equipos sin uso del Data Center: Se procedió a clasificar, sacar y trasladar a la  
9 bodega equipos y materiales que se encontraban en el Data Center, liberando espacio en el mismo  
10 y mejorando las condiciones de trabajo en dicho recinto.  
11 ✓ Actualizaciones del laboratorio del Centro de Formación: Se finaliza la actualizando algunas  
12 aplicaciones de los equipos de cómputo de centro de formación, así como instalando software  
13 requerido para los cursos que se encuentran impartiendo, para setiembre se realizará  
14 mantenimiento de equipos preparando el nuevo ciclo de cursos.  
15 ✓ Monitoreo de Herramientas:  
16 • IMC: Se da seguimiento al Software IMC, el cual da un monitoreo de al menos 15 equipos,  
17 donde se reporta el rendimiento de este, conectividad a red y topología de red.  
18 • ESET: Se da seguimiento al comportamiento del antivirus igual manera se monitorea desde  
19 una consola el estado del antivirus en las diversas computadoras de usuario.  
20 • Respaldos Veeam: Se da atención al monitoreo de los respaldos diarios realizados por el  
21 sistema Veeam de servidores virtualizados atendiendo errores presentados y asegurando la  
22 continuidad de dichos respaldos.  
23 • System Center: Se realiza monitoreo y se ejecutan labores de mejora, así como la  
24 programación de actualizaciones masivas de software.  
25 • Monitoreo Fortigate: Se ejecuta el monitoreo del Fortigate, revisando de manera aleatoria  
26 accesos de usuarios de sitios web, así como el consumo de la línea de comunicación.  
27 ✓ Soporte técnico: Se atendieron un total de 360 casos de soporte técnico que corresponden a  
28 problemas de hardware y software, esta estadística demuestra un leve aumento de las atenciones  
29 con respecto a la estadística de meses anteriores y sigue suponiendo una de las mayores cargas  
30 de trabajo de la oficina. Estos datos representan un 90.28% de atenciones relacionadas con  
31 software siendo esas las que continúan consumiendo más tiempo y recursos humanos; las  
32 atenciones a nivel de hardware representan un 9.72% de lo atendido a nivel técnico. En el  
33 siguiente grafico se aprecia la ocurrencia de cada uno de los tipos de atención técnica que sé  
34 brindo a los usuarios durante setiembre.



1  
2  
3  
4  
5

- ✓ Atenciones a sistema DECSIS: Durante setiembre se dio un total de 48 solicitudes de atención en DECSIS, registrando una baja en solicitudes con respecto a la registrada el mes anterior.

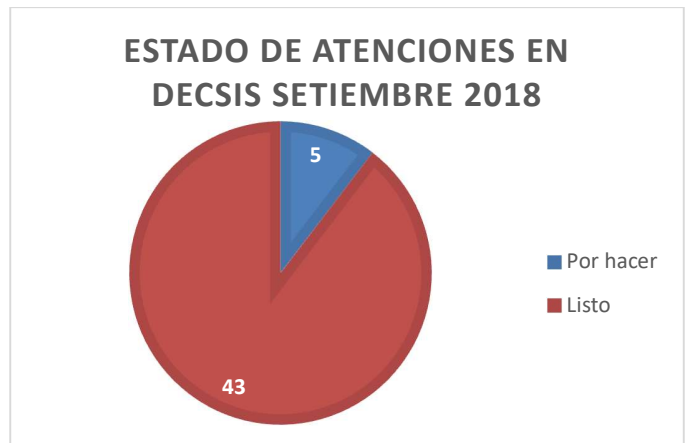
| Causa                | Cantidad  |
|----------------------|-----------|
| Duplicado            | 4         |
| Nueva Funcionalidad  | 2         |
| Pregunta General     | 5         |
| Problema             | 32        |
| Sin definir          | 5         |
| <b>Total general</b> | <b>48</b> |



6  
7  
8  
9

Por otro lado, del total de atenciones se resolvieron 43, quedando apenas 5 por atender, en la lista de espera de atenciones.

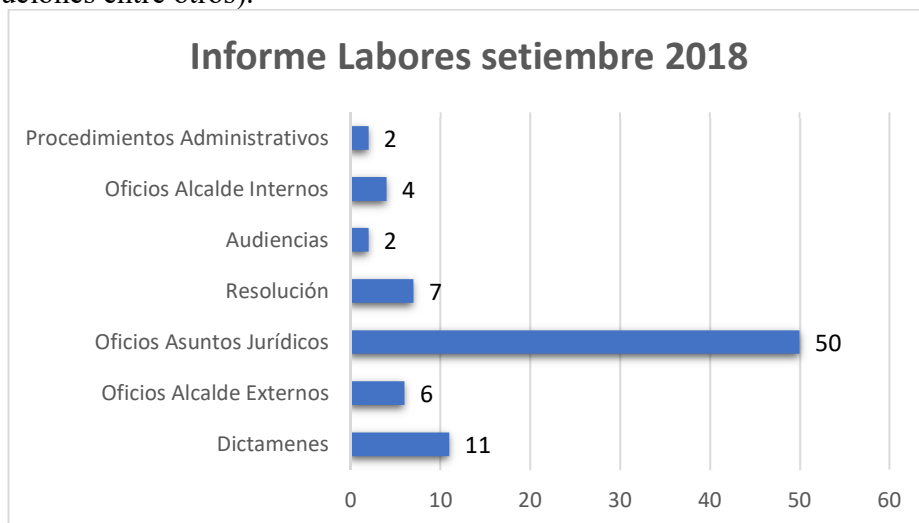
| Estado               | Cantidad  |
|----------------------|-----------|
| Listo                | 43        |
| Por hacer            | 5         |
| <b>Total general</b> | <b>48</b> |



1

2 **Subproceso Asuntos Jurídicos**

El dato reflejado en el gráfico corresponde al número de casos resueltos para cada actividad (dictámenes, oficios y resoluciones entre otros).



De seguido se les comunica algunos de los asuntos de mayor relevancia tramitados en dicho mes:

| N° de oficio | Descripción                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 475          | Proveeduría Institucional, se atiende oficio PR-755-18 con relación a confección de contrato dentro del procedimiento 2018LA-000009-01 |
| 477          | Construcción de Obra Pública, se brinda respuesta con relación al caso de la DHR caso Kattia Valverde.                                 |
| 479          | Centro de Conciliación del Poder Judicial, se brinda respuesta dentro del proceso de tránsito 17-008901-0489-TR.                       |

|            |                                                                                                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 480        | Alcaldía Municipal, se envían contratos con revisión jurídica para préstamo de instrumentos musicales Escuela Municipal de Artes Integradas.                       |
| 482        | Juzgado Civil de San José, localización de derechos expediente 18-000158-0180-CI                                                                                   |
| 483        | Alcaldía Municipal, se atiende oficio AL-995-18 con relación a denuncia Calle El Roble.                                                                            |
| 485        | Alcaldía Municipal, se informa voto emitido por la Sala Segunda de la Corte Suprema de Justicia dictado dentro del expediente 17-002597-1178-LA.                   |
| 487        | Inspección General, se remite denuncia interpuesta por persona administrada por faltante de aceras en el Cantón.                                                   |
| 488        | Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, se atiende prevención dentro del expediente 17-003053-1027-CA.                                            |
| 489        | CGR se atiende audiencia de objeción al cartel dentro del procedimiento de contratación administrativa de profesional en Derecho Penal.                            |
| 490        | Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, Sección Tercera, se eleva recurso de apelación interpuesto por funcionario municipal.                     |
| 491        | Oficina de Salud Ocupacional, se brinda respuesta a oficio SO-78-2018 con relación a póliza colectiva.                                                             |
| 493        | Juzgado de Tránsito de Pavas y Escazú, se constituye la Municipalidad como parte dentro de la sumaria 18-000630-0500-TR.                                           |
| 494 al 498 | Junta Administrativa del Cementerio Campo de Esperanza, se atiende solicitudes de criterio con relación a derechos funerarios.                                     |
| 499        | Alcaldía Municipal, se brinda respuesta a oficio AL-691-18 con relación a donativo a la Iglesia de Guachipelín.                                                    |
| 500        | Gerencia Hacendaria, se comunica embargo decretado por el Juzgado de Trabajo de San José contra la empresa Intergraphics Designs S.A.                              |
| 502        | Proceso Planificación y Control Urbano, se traslada resolución final de la DHR caso Sr. Rafael Rodríguez Carvajal.                                                 |
| 503        | Sub Proceso Planificación Territorial, se brinda respuesta a oficio PT-361-2018 sobre visado municipal en zona de protección.                                      |
| 504        | Sub Proceso Planificación Territorial, se brinda respuesta a oficio PT-394-2018 sobre denegatoria de visado municipal.                                             |
| 505        | Gerencia Hacendaria, se brinda respuesta al oficio GHA-220-18 trámite de pago de la solicitud de bienes y servicios 15691 compra de alimentos a cooperativa.       |
| 506        | Vice Alcaldía Municipal, se brinda respuesta a oficio VIC-I-559-2018 criterio para aceptación de donación de un bien inmueble.                                     |
| 507        | Vice Alcaldía Municipal, se brinda respuesta a oficio VIC-I-788-2018 con relación a informe de procesos específicos manejados en el Sub Proceso Asuntos Jurídicos. |

|          |                                                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 509      | Proceso Planificación y Control Urbano adición al oficio AJ-163-18 sobre petición formulada por el AYA.                                                                         |
| 511      | Alcaldía Municipal, se traslada proyecto del Reglamento Autónomo de Servicios de la Municipalidad de Escazú.                                                                    |
| 512      | TAA se atiende prevención dentro del expediente 141-18-03-TAA                                                                                                                   |
| 513, 520 | Gerencia Hacendaria, solicitud de pagos de indemnizaciones por daños ocasionados a administrados por vehículos municipales.                                                     |
| 516      | Gerencia Recursos Humanos y Materiales, se rinde criterio jurídico con relación al pago de riesgo a funcionarios municipales según oficio RHM-533-2018.                         |
| 517, 528 | Juzgado Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, se solicita puesta en posesión de terrenos expropiados, expediente 18-000606-1028-CA-0.                                 |
| 518      | Juzgado Especializado de Cobro del Segundo Circuito Judicial de San José, se atiende prevención dictada dentro del expediente 08-000121-1012-CJ caso Alberto Bejarano.          |
| 519      | Planificación Estratégica, se emite criterio jurídico en torno al uso de la firma digital.                                                                                      |
| 521      | Gestión de Cobros, se remite sentencia dictada dentro del expediente 18-006453-1763-CJ.                                                                                         |
| 522      | Sub Proceso Auditoría Interna, se brinda respuesta a oficio MEMO-AI-101-2018 sobre contingencias legales.                                                                       |
| 523      | Alcaldía Municipal, se rinde criterio jurídico con relación al procedimiento de nombramiento de interinos según VI Convención Colectiva de la Municipalidad de Escazú.          |
| 524      | Alcaldía Municipal, se envían contratos con revisión jurídica para préstamo de instrumentos musicales Escuela Municipal de Artes Integradas.                                    |
| 525      | Juzgado de Tránsito de Pavas y Escazú, se constituye la Municipalidad como parte dentro de la sumaria 18-002437-0500-TR.                                                        |
| 526      | Abogados Externos remisión asunto laboral interpuesto por funcionario municipal.                                                                                                |
| 527      | Planificación Territorial, se brinda respuesta a oficio PT-199-2018 con relación a criterio jurídico de los alcances de la fe pública de los agrimensores y topógrafos.         |
| 528      | Juzgado Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, se solicita nombramiento de perito en discordia dentro del expediente 16-001284-1028-CA-3 Metrópoli Real de Escazú S.A. |
| 530      | Vice Alcaldía Municipal, se rinde informe con relación al proceso de expropiación de Metrópoli Real de Escazú S.A.                                                              |
| 532      | Proveeduría Institucional, revisión de ofertas abogado penalista.                                                                                                               |
| 533      | A Licda. Vivian Conejo, respuesta con relación al caso Urb. Las Vistas.                                                                                                         |
| 534      | Gerencia Hacendaria, se brinda respuesta al oficio GHA-220-18 sobre convenio con cooperativa.                                                                                   |



|     |                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 535 | Juzgado de Trabajo del Segundo Circuito Judicial de San José, se interpone incidente de nulidad dentro del expediente 13-000970-1178-LA. |
| 536 | Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, cambio de medio para la atención de notificaciones expediente 14-012005-007-CO.     |
| 539 | Alcaldía Municipal, informe con relación al caso de la Sra. Carmen Meléndez Ascencio.                                                    |

Se efectuaron varios dictámenes, los cuales se describen de seguido:

| DAJ | Descripción                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 060 | Análisis de Idoneidad para la Administración de Fondos Públicos COOPESAE                                                          |
| 061 | Refrendo Interno expediente 2018LA-00009-01 construcción de muro de retención en el Plantel Municipal.                            |
| 062 | Refrendo Interno expediente 2018LN-000012-01 “Servicios de Alquiler de Camión Recolector”.                                        |
| 063 | Refrendo Interno expediente 2018LA-000007-01 “Capacitación sobre tiro policial defensivo”.                                        |
| 064 | Análisis de Ofertas expediente 2018LN-000020-01 “Servicio de Transporte para personas con discapacidad”.                          |
| 065 | Análisis de Ofertas expediente 2018LN-000019-01 “Diseño, rediseño y construcción blindaje de taludes y mantenimiento de puentes”. |
| 066 | Refrendo interno OC 36234 y 36235 expediente 2018LA-000006-01 compra de suministros para cursos de cocina y CECUDI.               |
| 067 | Refrendo interno expediente 2017LN-000001-01 administración del CECUDI.                                                           |
| 068 | Refrendo interno 2018CD-000117-01 Alquiler de Bodega.                                                                             |
| 069 | Refrendo interno OC 36234 y 36235 expediente 2018LA-000006-01 compra de suministros para cursos de cocina y CECUDI.               |
| 070 | Análisis de Oferta expediente 2018LA-000014-01 áreas públicas para caninos.                                                       |

Se realizaron varios oficios externos e internos de la Alcaldía, entre los más relevantes le cito los siguientes:

| DA (oficios externos) | Descripción                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| 484                   | DHR respuesta a denuncia interpuesta por persona administrada. |
| 489                   | STMCR respuesta a solicitud                                    |
| 507, 508              | Derecho de respuesta de persona administrada                   |
| 510, 528              | IFAM atención de informes.                                     |

| AL (oficios internos) | Descripción                                                                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1145                  | Nombramiento Órgano de Investigación Preliminar.                                                         |
| 1202, 1210            | Concejo Municipal, modificación del manual de puestos, así como viaje al exterior del Alcalde Municipal. |
| 1226                  | Nombramiento Órgano de Procedimiento Administrativo Disciplinario                                        |

Se elaboraron resoluciones de la Alcaldía (DAME) para atender asuntos varios, entre los cuales podemos citar:

| DAME     | Asunto                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 079      | Recurso de revocatoria presentado por funcionario municipal.                                      |
| 080      | Resolución Final de Concurso Externo, acto de nombramiento de servidor municipal en propiedad     |
| 081, 083 | Resolución de reclamos administrativos interpuestos por administrados                             |
| 082      | Recargo de funciones a servidor municipal                                                         |
| 084      | Resolución de medida cautelar interpuesto por obligado tributario según Resolución DAME-062-2018. |
| 086      | Resolución final procedimiento administrativo expediente CAL-01-18.                               |

#### Otros asuntos

- 1 ✓ En el mes de setiembre del 2018, abogados del Sub Proceso Asuntos Jurídicos participaron en
- 2 diversos procedimientos administrativos disciplinarios solicitados por la Alcaldía Municipal,
- 3 ✓ En el mes de setiembre, abogados de este Sub Proceso se ejercieron patrocinio letrado en los
- 4 siguientes expedientes: 14-010755-1027-CA, 15-604541-0500-TC.
- 5 ✓ Con relación a la Ejecución Presupuestaria del Sub Proceso Asuntos Jurídicos, se informa que,
- 6 en el mes de agosto del presente año se ejecutó el siguiente presupuesto:

| Servicio                     | Factura             | Fecha      | Monto Ejecutado |
|------------------------------|---------------------|------------|-----------------|
| Servicios de Notario Externo | 0010000101000000006 | 13/09/2018 | ¢16, 500.00     |

**Sistema de Gestión de Calidad:** se informa que no se realizaron modificaciones al ISO.

#### Secretaria Municipal

- 7
- 8 ✓ Se le dio trámite a toda la correspondencia ingresada al Concejo Municipal, haciendo los
- 9 respectivos traslados a las comisiones correspondientes para que los miembros puedan revisar
- 10 la información y de esta manera dar respuesta a los interesados mediante dictamen de comisión.
- 11 ✓ Las certificaciones realizadas fueron de 313.
- 12 ✓ Cabe destacar que puede haber certificaciones de expedientes que se tarden un día entero en
- 13 realizarlas; ya que los expedientes son bastantes extensos y llevan la confrontación con el
- 14 original más firma y sello en cada hoja.
- 15 ✓ Se comunicaron 17 acuerdos municipales definitivamente aprobados.
- 16

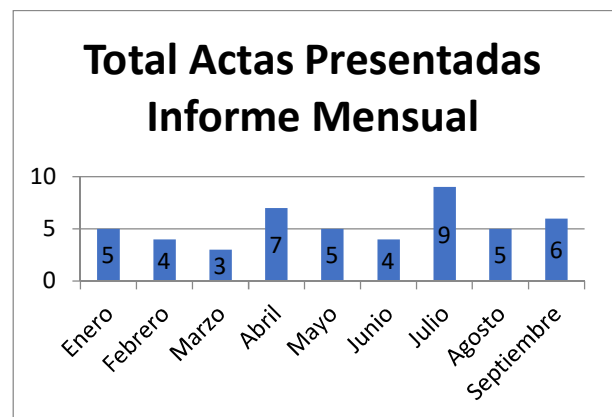
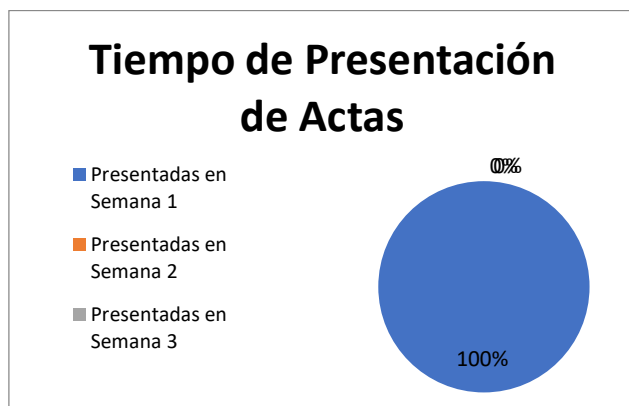
| Gestión         | Cantidad |
|-----------------|----------|
| Actas           | 6        |
| Acuerdos        | 17       |
| Certificaciones | 313      |

- ✓ Las actas del Plan Regulador están al día ya que, tenemos la ayuda de la funcionaria Evelyn Sandí Aguirre medio tiempo (12:30 a 4:00 pm).
- ✓ Se atienden las sesiones del Concejo Municipal, foliado de documentación, actualización de cuadros (comisiones, acuerdos, correspondencia), archivado entre otras cosas que ingresan directamente a Secretaria Municipal; también asistir a las sesiones de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador.
- ✓ Este mes de setiembre tuvimos a un joven del Colegio Técnico Profesional de Escazú que estuvo por dos semanas, y nos colaboró bastante en la parte de archivado.
- ✓ Es importante mencionar que en este mes salió en tiempo y forma el acta del presupuesto ordinario inicial 2019, así como el presupuesto extraordinario N° 02-18.

**Sistema de Gestión de Calidad:** Para el indicador #1 de la Ficha de Proceso, este mes de setiembre las actas ordinarias y extraordinarias se mantuvieron al día.

**Control de actas**

| Mes        | Total Actas Presentadas | Presentadas en Semana 1 | %    | Presentadas en Semana 2 | %  | Presentadas en Semana 3 | %  |
|------------|-------------------------|-------------------------|------|-------------------------|----|-------------------------|----|
| Enero      | 5                       | 5                       | 100% | 0                       | 0% | 0                       | 0% |
| Febrero    | 4                       | 4                       | 100% | 0                       | 0% | 0                       | 0% |
| Marzo      | 3                       | 3                       | 100% | 0                       | 0% | 0                       | 0% |
| Abril      | 7                       | 7                       | 100% | 0                       | 0% | 0                       | 0% |
| Mayo       | 5                       | 5                       | 100% | 0                       | 0% | 0                       | 0% |
| Junio      | 4                       | 4                       | 100% | 0                       | 0% | 0                       | 0% |
| Julio      | 9                       | 9                       | 100% | 0                       | 0% | 0                       | 0% |
| Agosto     | 5                       | 5                       | 100% | 0                       | 0% | 0                       | 0% |
| Septiembre | 6                       | 6                       | 100% | 0                       | 0% | 0                       | 0% |
| Total      |                         | 48                      |      | 0                       |    | 0                       |    |

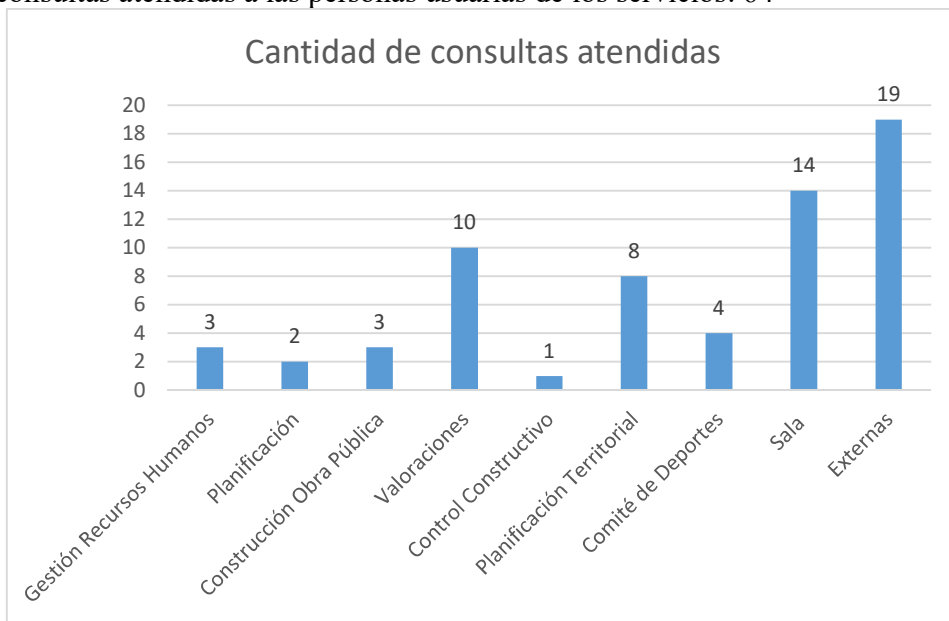


16

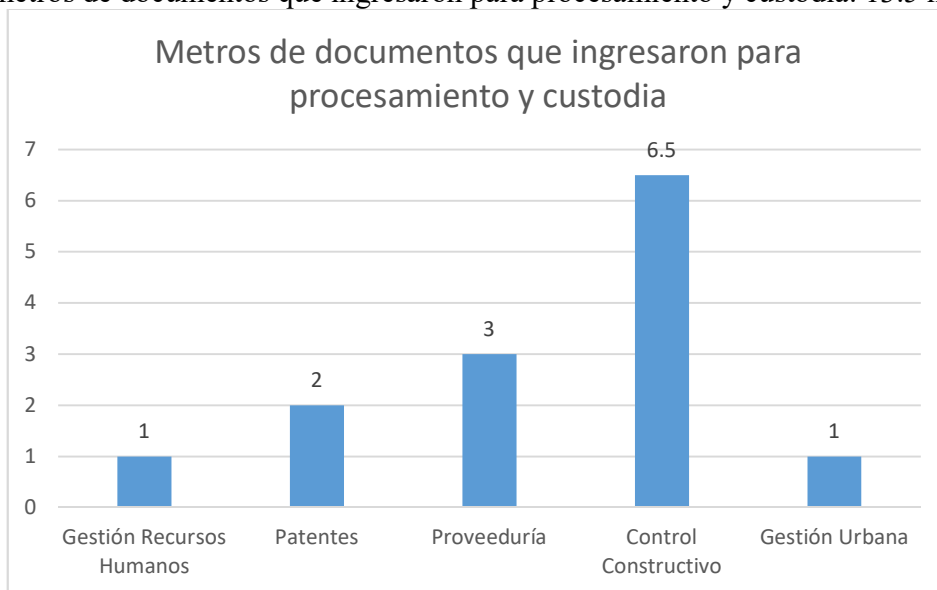
17

1 **Archivo Institucional**

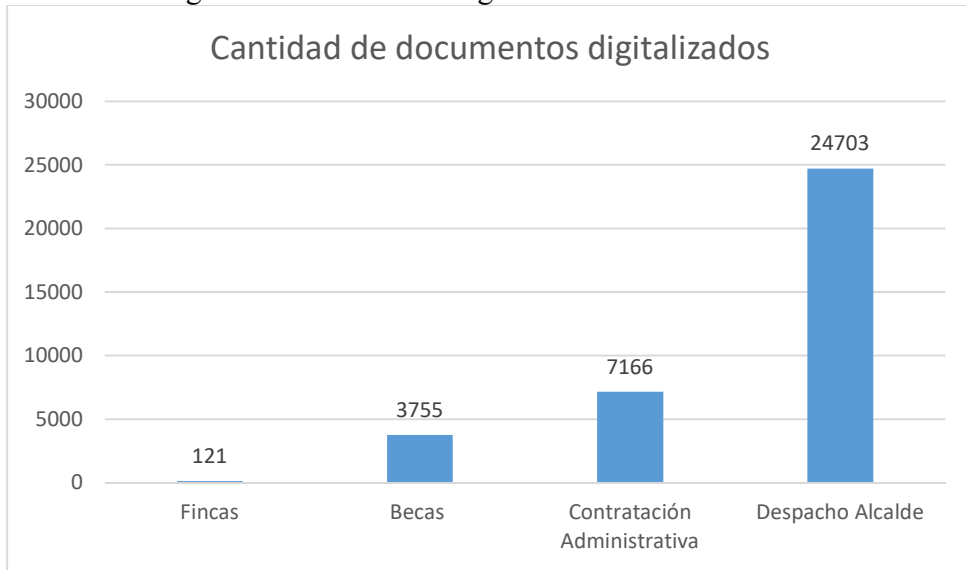
Cantidad de consultas atendidas a las personas usuarias de los servicios: 64



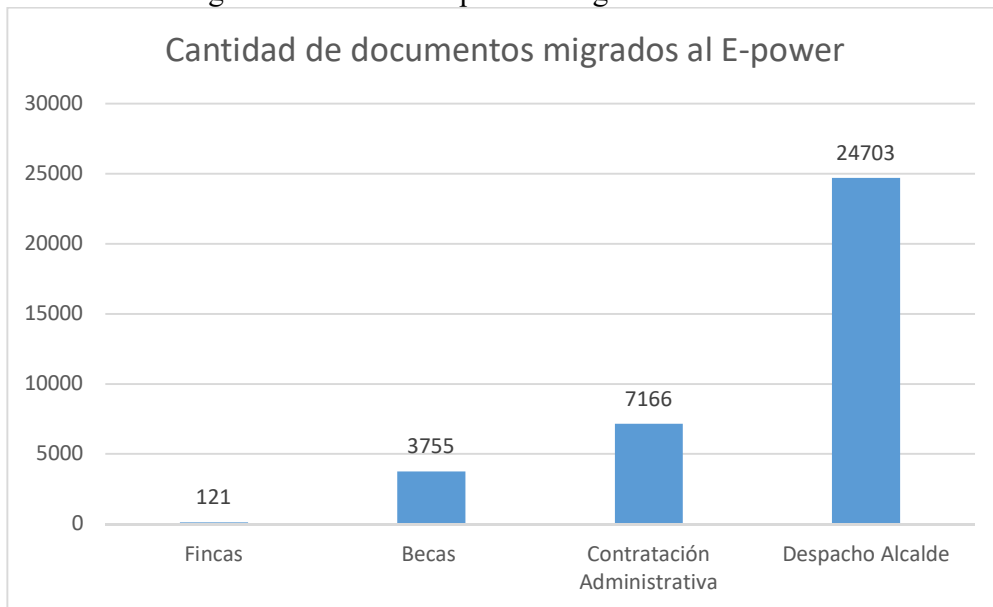
Cantidad de metros de documentos que ingresaron para procesamiento y custodia: 13.5 mts



Cantidad de documentos digitalizados: 35.745 imágenes.



Cantidad de documentos migrados al sistema E-power imágenes



| Series Procesadas | Cantidad de imágenes |
|-------------------|----------------------|
| Fincas            | 121                  |
| Despacho Alcalde  | 24.703               |
| Becas             | 3.755                |

|                             |        |
|-----------------------------|--------|
| Contratación Administrativa | 7.166  |
| Total                       | 35.745 |

- 1 ✓ Cantidad de metros de documentos recibidos y procesados: 13.5 metros de: Gestión de Recursos  
2 Humanos y Materiales, Licencias, Proveduría, Control Constructivo, Gestión Urbana.  
3 ✓ Se atendió el personal de la Municipalidad de Puriscal, estudiantes de la Universidad de Costa  
4 Rica y se impartió una charla a personeros de la Cooperativa Coopetramul sobre organización de  
5 Archivos de Gestión.



6 **Salud Ocupacional**

7  
8 **Capacitación en seguridad y salud ocupacional (SySO):** Se brindaron 7 capacitaciones sobre temas  
9 de Salud y Seguridad Ocupacional (SySO), en las cuales se obtuvo un indicador de asistencia del 64%.  
10 Los temas, proceso meta y horas invertidas se muestran en la siguiente tabla:

11 **Capacitaciones de SySO**

| Proceso                                                | Tema              | Capacitaciones   |                 | N.º Personas    |                  | Horas de capacitación |
|--------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------------|
|                                                        |                   | Progra-<br>madas | Realiza-<br>das | Convo-<br>cadas | Capaci-<br>tados |                       |
| Todos los procesos<br>(Personal de nuevo in-<br>greso) | Inducción en SySO | 1                | 1               | 44              | 24               | 1                     |

12

|                                                                      |                                                                                    |          |          |            |           |           |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------|-----------|-----------|
| Servicios Municipales, Seguridad Cantonal, Servicios Institucionales | Control de principios de incendio                                                  | 1        | 1        | 10         | 8         | 8         |
| Brigada de primeros auxilios                                         | Primeros auxilios básicos                                                          | 2        | 2        | 6          | 3         | 24        |
| Servicios Municipales, Seguridad Cantonal, Servicios Institucionales | Manejo defensivo vehicular. “El gusto de hacer lo correcto”. El chofer profesional | 2        | 2        | 30         | 25        | 16        |
| Brigada de evacuación                                                | Plan de emergencias institucional                                                  | 1        | 1        | 19         | 10        | 1         |
|                                                                      | <b>Total</b>                                                                       | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>109</b> | <b>70</b> | <b>50</b> |

1  
2 **Seguimiento acumulado de planes de acción de inspecciones planeadas:** Durante el año 2018 se han  
3 emitido 78 recomendaciones en 6 inspecciones planeadas realizadas, de las cuales hay 36 implementadas,  
4 33 en proceso y 9 no conformes; lo que hace que el indicador de cumplimiento esté en 46%

5  
6 **Inspecciones planeadas acumuladas**

| Proceso                       | Fecha     | N° Inspecciones Realizadas | Recomendaciones |               |            |              |
|-------------------------------|-----------|----------------------------|-----------------|---------------|------------|--------------|
|                               |           |                            | Emitidas        | Implementadas | En proceso | No conformes |
| Alcantarillado Pluvial        | 16/2/2018 | 1                          | 7               | 4             | 0          | 3            |
| Plantel Municipal             | 21/3/2018 | 1                          | 17              | 9             | 6          | 2            |
| Todos (extintores)            | 17/4/2018 | 1                          | 3               | 0             | 3          | 0            |
| Mantenimiento de Obra Pública | 15/5/2018 | 1                          | 12              | 6             | 4          | 2            |
| Recolección                   | 26/6/2018 | 1                          | 12              | 11            | 1          | 0            |
| Cementerio                    | 28/8/2018 | 1                          | 27              | 6             | 19         | 2            |
| <b>Total</b>                  |           | <b>6</b>                   | <b>78</b>       | <b>36</b>     | <b>33</b>  | <b>9</b>     |

7  
8 **Seguimiento acumulado de planes de acción de recorridos:** Según se muestra en la Tabla 4, de las 18  
9 recomendaciones generadas, se han implementado 16, dando un indicador de cumplimiento de planes de  
10 acción de un 89%.

11  
12 **Recorridos de seguridad del mes**

| Proceso | Fecha | Recomendaciones |
|---------|-------|-----------------|
|---------|-------|-----------------|

|                                     |           | N° Recorridos Realizados | Emi-tidas | Imple-mentadas | En pro-ceso | No con-formes |
|-------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------|----------------|-------------|---------------|
| Plantel Municipal                   | 11/1/2018 | 1                        | 7         | 5              | 2           | 0             |
| Servicios Municipales - Recolección | 19/2/2018 | 1                        | 8         | 8              | 0           | 0             |
| Oficinas Palacio Municipal          | 25/6/2018 | 1                        | 2         | 2              | 0           | 0             |
| Servicios Institucionales           | 20/7/2018 | 1                        | 1         | 1              | 0           | 0             |
| <b>Total</b>                        |           | <b>4</b>                 | <b>18</b> | <b>16</b>      | <b>2</b>    | <b>0</b>      |

1  
2 **Investigación de incidentes: Accidentes del mes:** En setiembre se presentaron 7 incidentes  
3 incapacitantes. El accidente de Inspección General está relacionado con el uso de medicamentos que  
4 generan efectos secundarios en el trabajador, los de MOP se deben a ausencia de cinta antideslizante en  
5 vagonetas y caída a nivel, en Recolección y Desarrollo Cultural una torcedura de tobillo y Seguridad  
6 Cantonal sobre esfuerzo al levantar una motocicleta y lesión durante capacitación.

#### Incidentes incapacitantes

| Proceso                                  | Sub-proceso         | N° Incidentes | N° Incidentes investigados | Recomendaciones |                |             |
|------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------|-----------------|----------------|-------------|
|                                          |                     |               |                            | Emi-tidas       | Imple-mentadas | En pro-ceso |
| Gestión de Recursos Humanos y Materiales | Inspección General  | 1             | 1                          | 1               | 0              | 1           |
| Gestión Urbana                           | MOP                 | 2             | 2                          | 2               | 1              | 1           |
| Gestión Urbana                           | Recolección         | 1             | 1                          | 1               | 0              | 1           |
| Gestión Hacendaria                       | Seguridad Cantonal  | 2             | 2                          | 0               | 0              | 0           |
| Gestión Económica Social                 | Desarrollo Cultural | 1             | 1                          | 0               | 0              | 0           |
| <b>Total</b>                             |                     | <b>7</b>      | <b>7</b>                   | <b>4</b>        | <b>1</b>       | <b>3</b>    |

9  
10 **Seguimiento acumulado de planes de acción de accidentes:** El indicador de cumplimiento de planes  
11 de acción acumulado para el año 2018 está en 81%. Se mantienen 7 recomendaciones en proceso de  
12 ejecución.

#### Seguimiento acumulado de planes de acción de accidentes

| Proceso     | Sub-proceso        | Recomendaciones |                |                   |             |
|-------------|--------------------|-----------------|----------------|-------------------|-------------|
|             |                    | Emi-tidas       | Imple-mentadas | No Imple-mentadas | En pro-ceso |
| Estratégico | Seguridad Cantonal | 15              | 14             | 0                 | 1           |

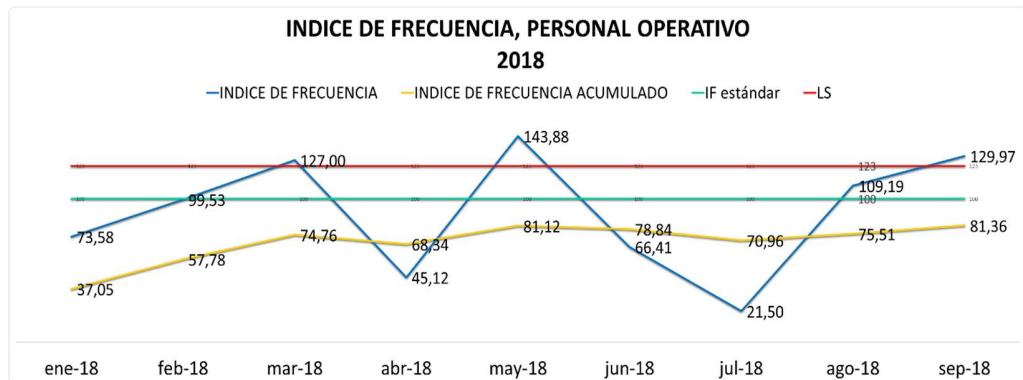


|                                           |                               |    |    |   |   |
|-------------------------------------------|-------------------------------|----|----|---|---|
| Gestión Urbana                            | Mantenimiento de Obra Pública | 7  | 6  | 0 | 1 |
|                                           | Alcantarillado Pluvial        | 4  | 3  | 0 | 1 |
|                                           | Recolección                   | 2  | 1  | 0 | 1 |
|                                           | Aseo de vías                  | 3  | 1  | 0 | 2 |
| Gerencia de Recursos Humanos y Materiales | Inspección General            | 2  | 1  | 0 | 1 |
| Gestión Hacendaria                        | Tributos                      | 1  | 1  | 0 | 0 |
|                                           | Gestión Hacendaria            | 2  | 2  | 0 | 0 |
|                                           | Proveeduría                   | 1  | 1  | 0 | 0 |
| <b>Total</b>                              |                               | 37 | 30 | 0 | 7 |

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8

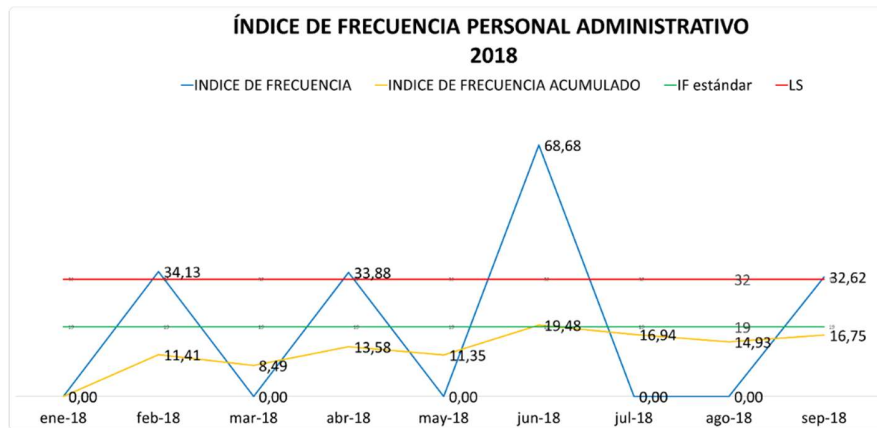
**Indicadores de accidentabilidad:** El Índice de Frecuencia (IF) del mes de setiembre para el personal operativo y administrativo se posicionó por encima de la Frecuencia Estándar. Se recalca que el comportamiento irregular en el tiempo refleja la necesidad de posicionar la cultura preventiva, tanto a nivel de Gerencias como Jefaturas.

### Índice de Frecuencia para personal operativo



9  
10  
11  
12

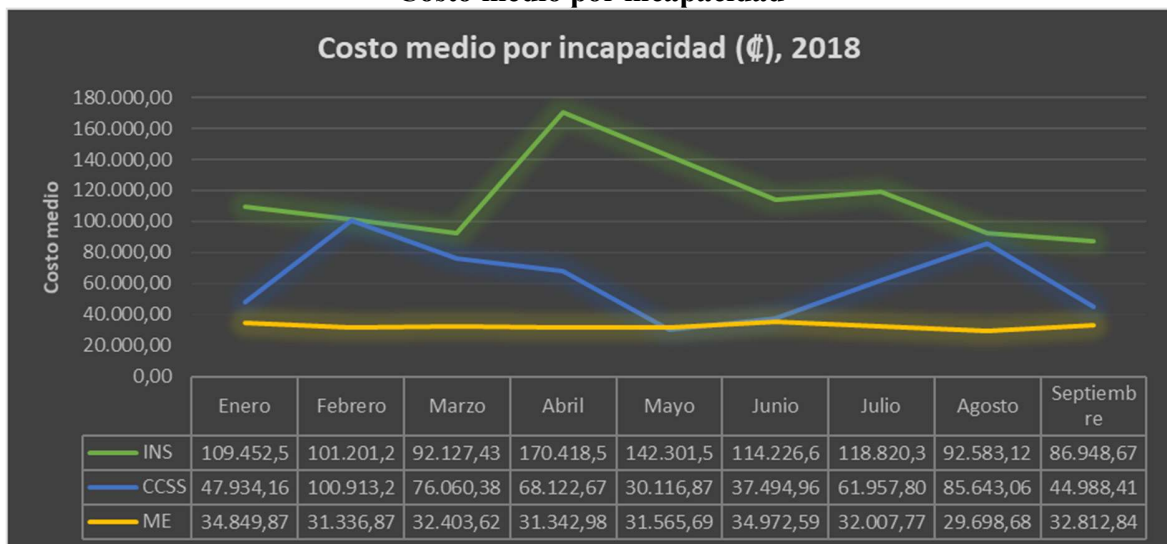
### Índice de Frecuencia para personal administrativo



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11

En cuanto a los casos de incapacidad, en setiembre se presentaron 10 casos INS (accidentes, reaperturas y citas), 11 incapacidades de la CCSS y 43 por parte del servicio de medicina de empresa. Los casos INS mantienen asociados mayor cantidad de días perdidos (129), seguido de las incapacidades de medicina de empresa (86) y las incapacidades de CCSS (83). Sin embargo, en la Figura se evidencia que las incapacidades INS tiene un costo directo mayor, seguido de las incapacidades de la CCSS y por último las otorgadas por el servicio de medicina de empresa.

### Costo medio por incapacidad



12  
13  
14

### Atención médica

| Personas atendidas | Ausentes | Incapacidades emitidas | Días de incapacidad |
|--------------------|----------|------------------------|---------------------|
| 135                | 13       | 22                     | 33                  |

1 **Otras actividades**

- 2 ✓ Se realizó el plan de emergencias de las siguientes actividades culturales:
- 3 • Día de la persona adulta mayor
  - 4 • Barrios para convivir Calle Convento
  - 5 • Festival de la mascarada
  - 6 • Recreativo familiar contra el cáncer de mama
- 7 ✓ Se asistió a curso de SICOP
- 8 ✓ Se organizó la semana de la Salud Ocupacional, en la cual se brindaron servicios de ultrasonidos,
- 9 gastroenterologías y urologías.
- 10 ✓ Atención proveedores de rótulos y quipos de protección personal
- 11 ✓ Reunión Plan Remedial Ministerio de Salud
- 12 ✓ Entrevista sello de género

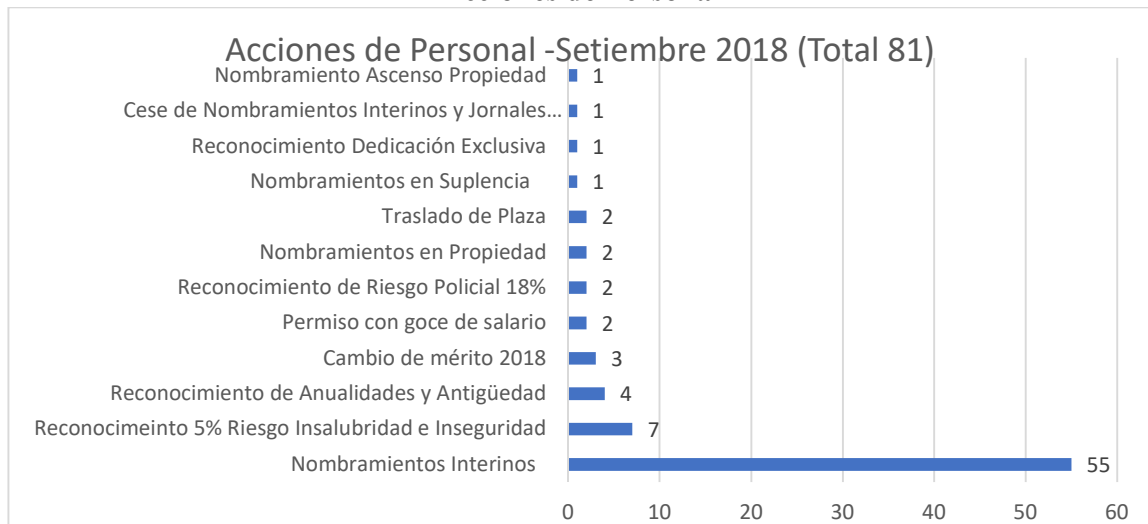
13

14 **MACROPROCESO GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**

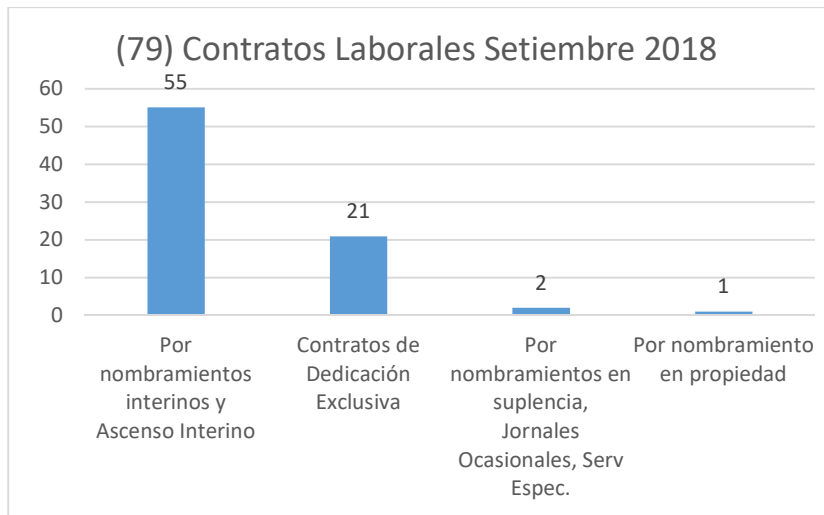
15

16 **Desarrollo de Recurso Humano**

17 **Acciones de Personal**



**Contratos:**



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

**Capacitación:**

| CAPACITACIONES EFECTUADAS EN EL MES                                                      |                            |                          |                          |                     |                    |                |                        |                          |                               |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|----------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Nombre de la Actividad de Capacitación                                                   | Costo Individual del Curso | Gestión Recursos Humanos | Gestión Económica Social | Gestión Estratégica | Gestión Hacendaria | Gestión Urbana | Total General          |                          |                               | Total (Salario por hora * Total horas de capacitación) |
|                                                                                          |                            |                          |                          |                     |                    |                | Total de Participantes | Total horas capacitación | Total Suma de Costo del Curso |                                                        |
| ¿Cómo manejar el estrés en la vida? Claves para sanar la vida                            | ¢-                         | 2                        |                          |                     |                    | 1              | 3                      | 9                        | ¢-                            | ¢41,457.44                                             |
| Análisis de Información de Riesgos de Desastres                                          | ¢-                         |                          | 1                        | 1                   |                    | 1              | 3                      | 42                       | ¢-                            | ¢132,614.93                                            |
| Building Geodatabases                                                                    | ¢-                         |                          |                          |                     |                    | 1              | 1                      | 32                       | ¢-                            | ¢137,596.06                                            |
| Clasificación de Documentos                                                              | ¢120,000                   |                          |                          | 1                   |                    |                | 1                      | 20                       | ¢120,000.00                   | ¢145,767.48                                            |
| Cómo retomar la vida tras la Muerte                                                      | ¢-                         | 2                        |                          |                     |                    |                | 2                      | 14                       | ¢-                            | ¢58,111.73                                             |
| Control de Principios de Incendio                                                        | ¢45,000                    | 1                        | 2                        |                     |                    | 6              | 9                      | 72                       | ¢45,000.00                    | ¢246,981.66                                            |
| Deploying and Maintaining a Multiuser Geodatabase.                                       | ¢-                         |                          |                          |                     |                    | 1              | 1                      | 16                       | ¢-                            | ¢68,798.03                                             |
| Festival CR.Vive Bien. Gestionar la Felicidad en la Organizaciones Modernas III Workshop | ¢-                         | 2                        |                          |                     |                    | 2              | 4                      | 32                       | ¢-                            | ¢145,151.02                                            |

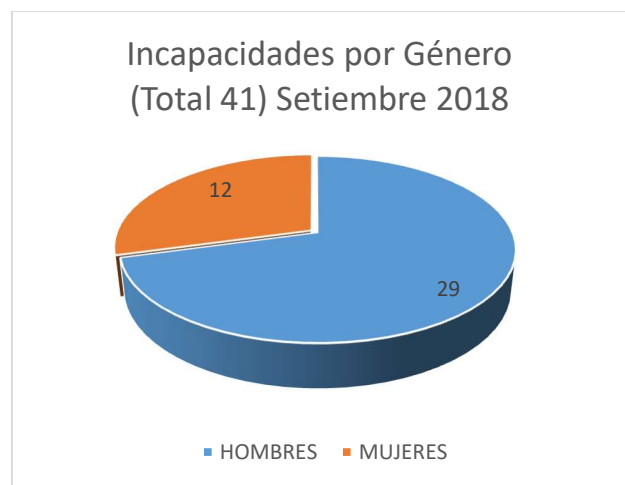
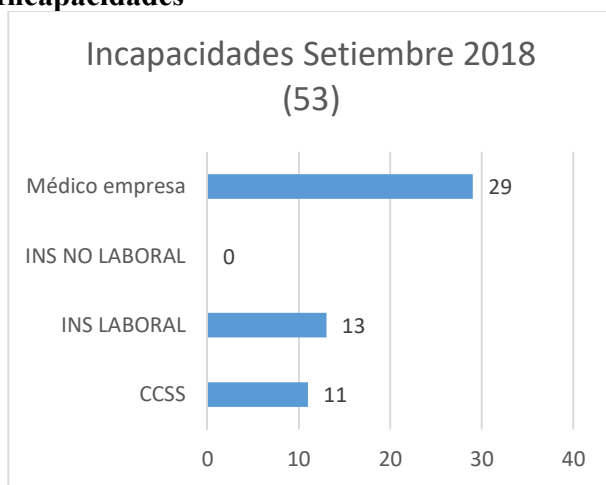
|                                                                            |          |   |   |   |   |    |    |     |             |               |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---|----|----|-----|-------------|---------------|
| Fundamentos para la Atención Integral de Violencia de Género               | ¢-       | 1 | 5 |   |   |    | 6  | 288 | ¢-          | ¢1,655,262.43 |
| Inducción para Personal de Nuevo Ingreso                                   | ¢-       | 2 | 9 | 5 |   | 11 | 27 | 108 | ¢-          | ¢315,277.04   |
| La administración del Contrato de Servicios y Consultoría                  | ¢175,000 | 1 |   |   |   |    | 1  | 16  | ¢175,000.00 | ¢81,921.35    |
| Manejo Defensivo Vehicular                                                 | ¢45,000  | 4 | 6 |   |   | 15 | 25 | 200 | ¢45,000.00  | ¢513,643.01   |
| Presentación del Estado de la situación PYME                               | ¢-       |   |   | 1 |   |    | 1  | 2   | ¢-          | ¢9,315.97     |
| Primeros Auxilios Básicos                                                  | ¢78,000  | 3 |   |   |   |    | 3  | 72  | ¢78,000.00  | ¢251,297.48   |
| Procedimiento Administrativo Disciplinario                                 | ¢185,000 |   |   | 2 |   |    | 2  | 32  | ¢185,000.00 | ¢213,742.16   |
| Sistema de Compras Públicas                                                | ¢-       | 2 | 2 | 4 | 5 | 4  | 17 | 408 | ¢-          | ¢2,158,593.61 |
| Tips para una capacitación efectiva                                        | ¢-       |   |   |   |   | 2  | 2  | 14  | ¢-          | ¢54,228.65    |
| VIII Congreso Nacional de Gestión y Fiscalización de Hacienda Pública 2018 | ¢-       |   |   | 1 |   |    | 1  | 18  | ¢-          | ¢112,675.52   |
| XV Congreso Internacional de Topografía, Catastro, Geodesia, Geomática     | ¢113,600 |   |   |   |   | 4  | 4  | 120 | ¢113,600.00 | ¢654,071.36   |

|                      |                 |           |           |           |          |           |            |             |                    |                      |
|----------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|-------------|--------------------|----------------------|
| <b>Total general</b> | <b>¢761,600</b> | <b>20</b> | <b>25</b> | <b>15</b> | <b>5</b> | <b>48</b> | <b>113</b> | <b>1515</b> | <b>¢761,600.00</b> | <b>¢6,996,506.94</b> |
|----------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|-------------|--------------------|----------------------|

1 **Reportes de Asistencia**

- 2 ✓ Se incluyen un total de 424 justificaciones: vacaciones, citas médicas, feriados, capacitaciones,  
3 llegadas tardías, ausencias por emergencia familiar, notándose un incremento con relación a los  
4 cuatro meses anteriores.  
5 ✓ Se les traslada reporte de control de asistencia de agosto 2018, a las jefaturas.  
6 ✓ Traslado reporte semanal de asistencia a los Procesos de Tributos y de Gestión Económica Social.

7  
8 **Incapacidades**

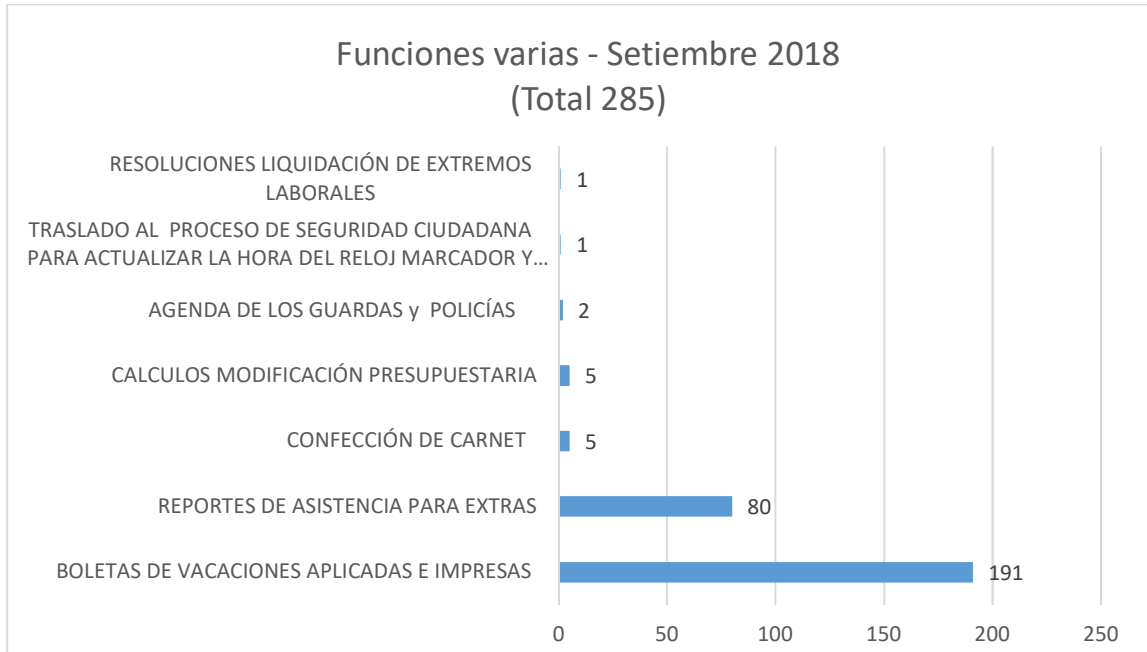


9  
10 **Reporte de accidentes al INS:** Se realizaron seis reportes de accidente al INS.

11  
12 **Asuntos Varios**

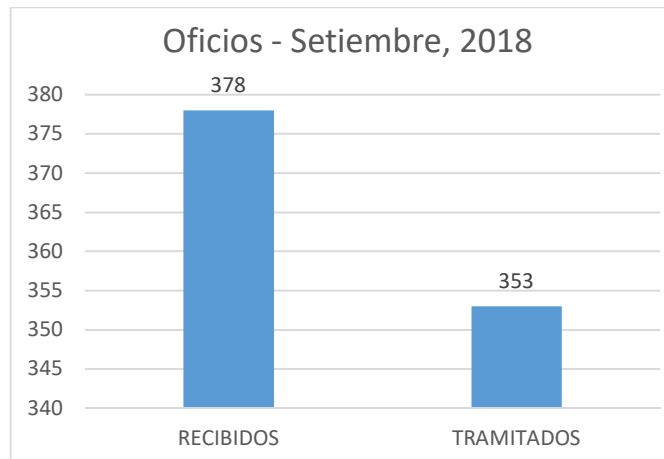
- 13 ✓ Constancias: Se elaboraron un total de 39 constancias (salariales y de tiempo laborado).  
14 ✓ Modificaciones presupuestarias: Se presentaron 18 modificaciones presupuestarias.  
15 ✓ Actualización de certificados de capacitación: Se ingresaron 47 actualizaciones.  
16 ✓ Base de datos Oferentes externos: Se incluyeron 9 hojas de vida a la base de datos.  
17 ✓ **Reuniones**  
18 • Atención a representantes de instituciones homólogas.  
19 • Atención a Gerencias y Jefes, así como a funcionarios en general, con consultas varias.  
20



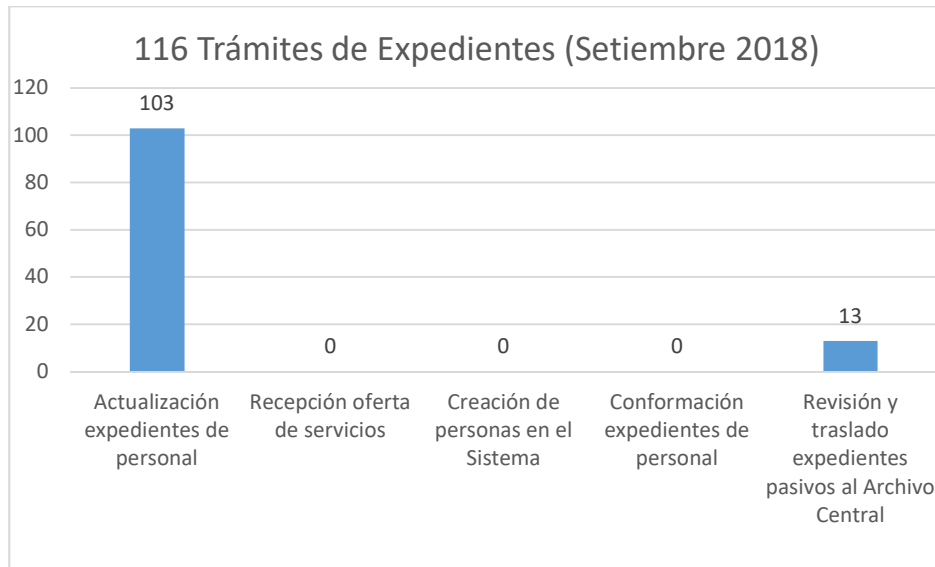


1  
2  
3  
4

**Oficios recibidos y documentos tramitados:** El Proceso confeccionó y despachó 67 oficios varios en el mes de setiembre.



5  
6



1  
2  
3 Se apoya al Subproceso de Servicios Institucionales:

- 4 ✓ Elaboración y Revisión de las especificaciones técnicas del cartel 2018CD-000130-01 compra de
- 5 radios
- 6 ✓ Elaboración de las especificaciones técnicas del cartel 2018CD-000127-01 Limpieza de tanque
- 7 séptico.
- 8 ✓ Análisis y solicitud de aclaraciones a los oferentes de la contratación 2018CD-000127-01, oficio
- 9 No. SI-566-2018.
- 10 ✓ Colaboración para la revisión del borrador sobre las especificaciones técnicas de la contratación
- 11 2018CD-000052-01 Plataforma para subir escaleras en Edificio del Centro de Formación.
- 12 ✓ Coordinación con Alejandra Fernández de la Policía Municipal la cancelación del servicio de
- 13 limpieza de tanque séptico por caja chica.

14  
15 **Oficina de Reclutamiento y Selección**

- 16 ✓ Estudio y elaboración de dos Declaraciones de Acenso (Ejecutivo Municipal 1 Apoyo Logístico
- 17 y Ejecutivo Municipal 2 Hacendario
- 18 ✓ Puesto 107-70-01 Profesional Municipal 3 Coordinador de Planificación Estratégica.
- 19 ✓ Puesto 107-70-03 Profesional Municipal 2 Profesional de Apoyo en Planificación.
- 20 ✓ Clasificación del Ampo de Pedimentos de personal 2018
- 21 ✓ Actualización de Base de Datos: Informe de Vacaciones 2016-2017
- 22
- 23 ✓ Se actualizó la información sobre saldo de vacaciones de 58 funcionarios municipales.
- 24 ✓ Seguimiento a las correcciones de pruebas escritas para los concursos CI-06-18 y CI-10-18
- 25 ✓ Seguimiento a correcciones de pedimentos de personal del área de Desarrollo Cultural
- 26 (Formación para el Desarrollo Local)
- 27 ✓ Recopilar información (14 ítems de información) hacer compendio y enviar a la encargada del
- 28 trámite para el sello de igualdad

- ✓ Preparación de información para 3 próximos concursos externos
- ✓ Revisión y ampliación del manual para entrevista
- ✓ Se le asignan a la funcionaria Nuria 10 plazas vacantes para que realice estudios de ascenso directo

**Estudios de Ascensos**

| Número de puesto | puesto                  | área                               |
|------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 107-110-04       | Profesional Municipal 1 | Informática                        |
| 107-80-01        | Profesional Municipal 2 | Relaciones Públicas                |
| 108-20-03        | Técnico Municipal 2     | Control Presupuesto                |
| 108-30-05        | Técnico Municipal 2     | Proveeduría                        |
| 108-30-06        | Técnico Municipal 2     | Proveeduría                        |
| 107-00-08        | Técnico Municipal 2     | Alcaldía                           |
| 210-10-01        | Ejecutivo Municipal 1   | Desarrollo Cultural                |
| 210-10-05        | Profesional Municipal 1 | Desarrollo Cultural                |
| 210-12-02        | Profesional Municipal 1 | Desarrollo Cultural                |
| 210-11-03        | Técnico Municipal 1     | Formación para el desarrollo Local |
| 108-00-01        | Ejecutivo Municipal 2   | Hacendario                         |
| 113-40-01        | Ejecutivo Municipal 1   | Apoyo Logístico                    |

**Sistema Gestión de Calidad:**

- ✓ Se da seguimiento a la aplicación de los instrumentos para autoevaluación de Control Interno y Modelo de Madurez.
- ✓ Se continúa trabajando con los formularios de RHM, creándolos con macros, para que puedan ser completados en la red.

**Inspección General**

| Actividad                                                                     | sep.-18     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Gestiones de Bienes Inmuebles                                                 | 580         |
| Gestiones de Licencias Comerciales                                            | 551         |
| Gestiones de Cobros                                                           | 528         |
| Otras notificaciones y gestiones (oficios y demás)                            | 176         |
| Recepciones de obra                                                           | 79          |
| Inspecciones preliminares para solicitudes de permiso de construcción         | 48          |
| Denuncias                                                                     | 31          |
| Inspecciones de control urbano                                                | 24          |
| Denuncias con Contraloría Ambiental                                           | 20          |
| Incumplimiento de deberes                                                     | 40          |
| Verificación de avances de obra para el pago de permiso de construcción       | 4           |
| Otras notificaciones (cementerios y Servicios Comunales y otras dependencias) | 3           |
| Avalúos para la Alcaldía                                                      | 1           |
| <b>TOTAL</b>                                                                  | <b>2085</b> |

- 1 **Avalúos para la Alcaldía:** Se realizó la valoración de una propiedad en el Centro de Escazú y se registra  
2 el ingreso de una nueva solicitud.  
3
- 4 **Incumplimiento de deberes:** De los procesos de notificación de la Urbanización Las Vistas de Escazú  
5 y los predios a ambos lados de calle El Llano (ruta a Alajuelita) iniciaron satisfactoriamente. Adicionarle  
6 varias gestiones que se derivan del día a día.  
7
- 8 **Denuncias con Contraloría Ambiental:** Estas denuncias fueron trasladadas por medio del Despacho de  
9 la Alcaldía en varios oficios durante el mes. Todos atendidos.  
10
- 11 **Gestiones de Cobros:** Se recibieron 528 gestiones del Subproceso de Cobros, 36 de estas  
12 correspondieron a arreglos de pagos (todos notificados) y 492 notificaciones pendientes de pago de las  
13 cuales ya han sido notificadas 213. Se lograron notificar 166 del mes de setiembre (ver tabla) que estaban  
14 pendientes de comunicar.  
15

| Notificaciones de Cobros |     |         |          |            |  |           |        |          |
|--------------------------|-----|---------|----------|------------|--|-----------|--------|----------|
| Mes                      | Día | Persona | Cantidad | Notificado |  | Mes       | Día    | Cantidad |
| setiembre                | 5   | Efraín  | 92       | 49         |  | setiembre | Varias | 166      |
|                          | 6   | Efraín  | 54       | 46         |  |           |        |          |
|                          | 9   | Rodrigo | 37       | 3          |  |           |        |          |
|                          | 12  | Efraín  | 89       | 74         |  |           |        |          |
|                          | 20  | Efraín  | 90       | 24         |  | TOTAL     |        | 166      |
|                          | 21  | Efraín  | 38       | 5          |  |           |        |          |
|                          | 21  | Rodrigo | 92       | 12         |  |           |        |          |
| TOTAL                    |     |         | 492      | 213        |  |           |        |          |

- 16
- 17 **Suministros y activos**

| DETALLE ACTIVIDAD                             | SET |
|-----------------------------------------------|-----|
| DESECHO DE ACTIVOS MALOS Y OTROS              | 300 |
| ANOTACIONES LEVANTAMIENTO ACTIVOS             | 80  |
| PLAQUEO ACTIVOS                               | 80  |
| LLAMADAS A EXTENSION 7564                     | 40  |
| ATENCION A CLIENTE INTERNO SOBRE GESTIONES    | 35  |
| BOLETAS SALIDA SUMINISTROS                    | 35  |
| TRAMITACION CORREOS CONSULTA SI HAY EN BODEGA | 30  |
| COORDINACION PRESTAMO A OTRA INSTITUCIONES    | 10  |
| BOLETAS ENTRADA SUMINISTROS                   | 10  |
| INGRESOS DECSIS TRAMITE PAGO PROVEEDORES      | 2   |
| COMPRA DE SUMINISTROS II SEMESTRE             | 1   |
|                                               | 623 |

1 **Subproceso de Plataforma de Servicios**

- 2 ✓ Se realizaron 3.695 operaciones entre cobros de Cuf, Patentes, Licores y demás servicios en  
3 dónde tenemos el siguiente desglose:  
4

| Cantidad de Operaciones  |           |
|--------------------------|-----------|
| Nombre funcionario       | Setiembre |
| Marín León Marco         | 828       |
| Castro Chavarría Gerald  | 765       |
| Sánchez Jiménez Paola    | 1068      |
| Gómez Hidalgo José Pablo | 1034      |
|                          | 3695      |

- 5  
6 ✓ **Información Geoespacial:** entre exoneraciones, documentación de patentes, declaraciones,  
7 reclamos, solicitudes de traspaso o inscripción de propiedades se tramitó: 1.482.  
8  
9 ✓ La recaudación fue la siguiente:

| Cantidad de Recaudación  |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Nombre funcionario       | Setiembre         |
| Marín León Marco         | ¢191.744.463,00   |
| Castro Chavarría Gerald  | ¢115.423.000,00   |
| Sánchez Jiménez Paola    | ¢910.386.000,00   |
| Gómez Hidalgo José Pablo | ¢513.600.000,00   |
|                          | ¢1.731.153.463,00 |

- 10  
11 ✓ En cuanto a las certificaciones de registro brindadas en ventanilla tenemos según reporte:

|          | Setiembre  |
|----------|------------|
| Cantidad | 122        |
| Monto    | 311.000,00 |

12  
13  
14 **Servicios Institucionales**

15  
16 **Gestiones con el personal**

- 17 ✓ **Revisión de bitácoras:** revisiones diarias de las bitácoras del palacio municipal, centro de  
18 formación, edificio anexo, edificio salud y la asistencia del personal de limpieza para verificar  
19 que todo esté en orden y verificar alguna situación especial.  
20 ✓ **Trámite para pago de horas extras:** se tramitaron las extras correspondientes del mes agosto,  
21 para los compañeros de Servicios Institucionales.  
22 ✓ **Roles de los oficiales de seguridad:** Se realizó los roles de los compañeros de Seguridad, corres-  
23 pondientes al mes de octubre del 2018.

- 1       ✓ **Capacitaciones en el mes:** El subproceso de Servicios Institucionales asistió a la charla corres-  
2       pondiente a la administración de contratos de servicios y consultorías (lunes 03, 10,17 y martes  
3       18, en un horario de 8:30am a 12:30pm), participación de la capacitación para el personal de  
4       nuevo ingreso 2018, control de principios de incendios, manejo defensivo vehicular.  
5

#### 6 **Compras y ejecución presupuestaria**

- 7       ✓ **Cajas chicas:** Se tramitaron 24 cajas chicas para asuntos varios.  
8       ✓ **Control y pago de facturas (tramitología de documentos e inclusión de facturas en sistema**  
9       **DECSIS):** Se tramitó 53 facturas para su respectivo pago ya incluidas y entregadas a  
10      Contabilidad.  
11      ✓ **Adjudicación 2018CD-000120-01:** Mediante oficio SI-550-2018, se solicita adjudicar al  
12      oferente Niels Alberto Cruz Arana para la adquisición de 30 llantas.  
13

#### 14 **Servicios y mejoras internas**

- 15      ✓ **Coordinación de solicitudes y necesidades de los edificios:** recepción de solicitudes mediante  
16      formulario F-PSI-03, asignación de tareas a los encargados de mantenimiento, se dio trámite a 13  
17      solicitudes y quedan aún pendientes 40 solicitudes; cada vez que se cierran las solicitudes se anota  
18      cuál de los compañeros la realizó para respaldo de sus labores.  
19      ✓ **Transporte:** se brindó 09 servicios en la microbús y 13 servicios en vehículos municipales, para  
20      diferentes lugares.  
21      ✓ **Solicitud para colaborar con pagos de la policía:** Mediante oficio PSC-351-2018, seguridad  
22      cantonal solicita se les colabore con los pagos de la limpieza de tanque séptico que se deben de  
23      realizar cada 8 días porque colapsa y se empieza a salir el agua, así evitar poner en riesgo la salud  
24      del personal y de las personas particulares. De momento ya se tramitaron 5 facturas que se  
25      encontraban pendientes por un monto de ¢735.000.00 colones exactos.  
26      ✓ **Cambio de medidor en el edificio anexo:** en el edificio denominado Santiago Fernández, tuvo  
27      un crecimiento acelerado de cargas en cada uno de los circuitos de cada planta, significando un  
28      aumento de la carga en las acometidas que alimentan a este edificio, como consecuencia se  
29      produjo un desbalance de cargas en los circuitos que afectan directamente el breaker principal del  
30      edificio y produce un recalentamiento por el exceso de carga que pasa por el disyuntor  
31      termomagnético produciendo que se abra el circuito. Por lo tanto, el objetivo de haber realizado  
32      estos trabajos correctivos eléctricos fue para aumentar las capacidades de cada elemento que  
33      compone la acometida eléctrica con un medidor a una capacidad de 200 amperios, ya que el  
34      anterior era de 100 amperios, logrando un balance de cargas y una capacidad optima de los  
35      breaker y garantizarnos de no dejar el servicio ininterrumpido para los contribuyentes por falta  
36      de fluido eléctrico.



1  
2

✓ **Cambio de sillas en comedores:** se cambiaron las sillas de todos los comedores.

**EDIFICIO ANEXO**



**EDIFICIO FINANCIERO**





1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19

### Coordinación con Proveedores y otros externos

- ✓ **Coordinación con la ejecutiva del INS:** Se coordina por correo y telefónicamente todo lo referente a las pólizas.
- ✓ **Atención a personas externas:** Se atendió personalmente a las personas de Telerad, SCOSA, Mawama, Agrosuperiores, INTEGRACOM, Tico Ruter.
- ✓ **Coordinación con la empresa SCOSA:** Se coordina por correo y telefónicamente todo lo referente a la limpieza, para darle el debido seguimiento referente al personal, insumos, facturación, entre otros. Realizaron la supervisión de la limpieza el martes 25 de setiembre del presente año
- ✓ **Entrega de insumos de limpieza:** El lunes 24 de setiembre del 2018, se recibieron todos los insumos por parte de la empresa SCOSA, correspondiente al periodo del 22 de setiembre al 21 de octubre del 2018.
- ✓ **Coordinación con la empresa TELERAD:** Se coordina por correo, telefónicamente todo lo referente los equipos.
- ✓ **Reportes para arreglar impresoras:** Se enviaron a Telerad por medio de correo electrónico, 4 reportes para solicitar la revisión de los equipos porque presentaban problemas varios.



| Reportes de impresoras |            |                          |            |
|------------------------|------------|--------------------------|------------|
| Cantidad               | Fechas     | Departamento             | Impresoras |
| 1                      | 04/09/2018 | Gestión Urbana           | MX911      |
| 2                      | 09/09/2018 | Gestión económica social | CX725      |
| 3                      | 20/09/2018 | Proveeduría              | MX611      |
| 4                      | 25/09/2018 | Auditoria                | X748       |

**Atención de la central telefónica de la correspondencia enviada y recibida:**

| Dependencia                              | Rec. Externa | Enviada    |
|------------------------------------------|--------------|------------|
| Concejo Municipal                        | 15           | 15         |
| Vicealcaldesa                            | 5            |            |
| Alcaldía                                 | 22           | 22         |
| Archivo Institucional                    |              | 2          |
| Asuntos jurídicos                        | 2            | 25         |
| Gestión de Recursos Humanos y Materiales | 2            | 15         |
| Servicios Institucionales                | 3            | 3          |
| Gestión Hacendaria                       | 7            | 7          |
| Proveeduría                              |              | 1          |
| Tesorería                                | 35           | 34         |
| Gestión Urbana                           |              | 1          |
| Construcción de obra pública             | 1            | 1          |
| Gestión Ambiental                        |              | 3          |
| Gestión Vial                             | 1            | 1          |
| Planificación territorial                | 1            |            |
| Gestión Económica Social                 |              | 1          |
| Desarrollo Social                        | 1            |            |
| Policía Municipal                        | 2            | 2          |
| <b>TOTALES</b>                           | <b>81</b>    | <b>143</b> |

**MACROPROCESO GESTIÓN URBANA**

**Gerencia**

**Mejoramiento de Calles:**

- ✓ En calle Jardín, la señora Flora Corrales, concedió removiendo el garaje que invadía el derecho de vía de la calle, se procederá en construir los paños de concreto para finalizar el sistema pluvial de la calle.



-Chevrolet, Aveo  
L.S, Gris  
-miércoles, 26 de  
septiembre 2018,  
1:58 pm



-Toyota, Rav4,  
Gris  
-viernes, 28 de  
septiembre 2018,  
9:08am  
-Tercera vez que  
este vecino incide.



- ✓ Se atiende las personas de Paso Hondo, para hacer ligamen entre la comunidad y la municipalidad, sin embargo, en esta comunidad no se han presentado problemas más que un caso de construcción ilegal cual fue remitido al Subproceso de Inspección General.
- ✓ En Juan Santana ya se implementó un horario para horas de trabajo donde no se podrá pasar vehículos. Esto ya que el tramo se considera estable, por lo que las personas podrán pasar tranquilamente.
- ✓ Se presenta el documento final indicando las propiedades a cuáles se les construirá la acera en el sector entre la Zapatería Vicar hasta la Violeta.
- ✓ Filtros Rápidos hubo una caída de material al borde del río donde se está mejorando la calle. Esta fue atendida y se buscará una solución desde Construcción de Obra Pública.
- ✓ Próximamente se realizará el aviso para el mejoramiento de la calle 138 entre los Pórticos y el Banco Nacional.

#### Reordenamiento Vial:

- ✓ Se presentó frente al Concejo Municipal el Plan de Implementación y Socialización del Reordenamiento Vial. En el que se plantea crear una campaña de socialización de los detalles de los cambios en las vías durante 4 meses, mientras que funcionarios de COP realizan el levantamiento de necesidades, compra de las señales e instalación de estos.
- ✓ De parte Comunicación y esta área, se encargaron de aprovechar los 4 meses para esparcir la información lo más posible entre comerciantes, vecinos y otras instituciones dentro del cantón, además de publicaciones masivas usando medios de comunicación como periódicas, espacios en radio.

#### Gestión de Riesgo:

- ✓ Se atendió la situación de emergencia en la escuela de Corazón de Jesús y se ha dado seguimiento insistiéndole al DIEE y MEP que pronuncien alguna respuesta del tema.
- ✓ Se ha dado seguimiento social a la comunidad de Juan Santana con respecto a la comunicación del progreso de la obra. Se mantiene un vínculo informativo con el Comité Comunal de Emergencias y otro grupo de vecinos que integraron un servicio de seguridad para los vehículos que se parquearán fuera del barrio.

1 **Otros:**

- 2 ✓ Se gestionó la comunicación interinstitucional entre el AyA y CONAVI para apoyar a estas insti-  
3 tuciones con el mantenimiento de las calles de Escazú incluyendo las Rutas Nacionales.  
4 ✓ Se da apoyo en la creación de una base de datos única para uso interno. Nos hemos basado en  
5 asociaciones que trabajan directamente con la Municipalidad y con la base de datos de DI-  
6 NADECO y GPS  
7 ✓ Como iniciativa de Gestión Urbana se está creando un proyecto piloto conjunto a Hogar Salvando  
8 al Alcohólico, Lloverá Comida, La Iglesia de San Miguel y Costa Rica Aprende y con el apoyo  
9 del IMAS y Ministerio de Salud para crear un albergue para ofrecer un hogar y rehabilitación  
10 para la población habitante de calle del cantón. A esta, se incluyeron funcionarios del Ministerio  
11 de Salud, Fuerza Pública y Coopesana y el Vicepresidente del Concejo Municipal. La octava  
12 reunión de la Red de Habitantes de Calle Escazú, conocido como Rehace se realizó el 27 de  
13 septiembre.  
14 ✓ La tramitación del presupuesto de todas las dependencias que constituyen la Gerencia de Gestión  
15 Urbana es equivalente a 30,68 %.

16  
17 **Subproceso Construcción Obra Pública**  
18

| PROGRAMA III: INVERSIONES 2018 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLANIFICACIÓN OPERATIVA        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     | INFORME DE EJECUCION MENSUAL                                                                                                                              |
| META                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                                                                                                                                           |
| No.                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                | INDICADOR                           | OBSERVACIONES                                                                                                                                             |
| COP01                          | Atender el 100% de las gestiones ingresadas conforme a los plazos establecidos en el Manual de Calidad, con el fin de realizar labores propias de esta coordinación como son inspecciones, levantamientos, tramites ambientales y pruebas de los proyectos que se realizan en Obra Pública | % de gestiones ingresadas atendidas | El Sub-Proceso Construcción Obra Pública ha atendido mediante 164 oficios de gestiones ingresadas a este subproceso durante el tercer trimestre del 2018. |

19  
20 Se realizó inspección y seguimiento de los proyectos de infraestructura pública en la modalidad de obras  
21 por contrato que se encuentran en ejecución o próximos a iniciar, el avance, actividades y porcentajes de  
22 avance tanto de obra como financieros se resumen en el siguiente cuadro:  
23

1

**Detalle de avance de proyectos**

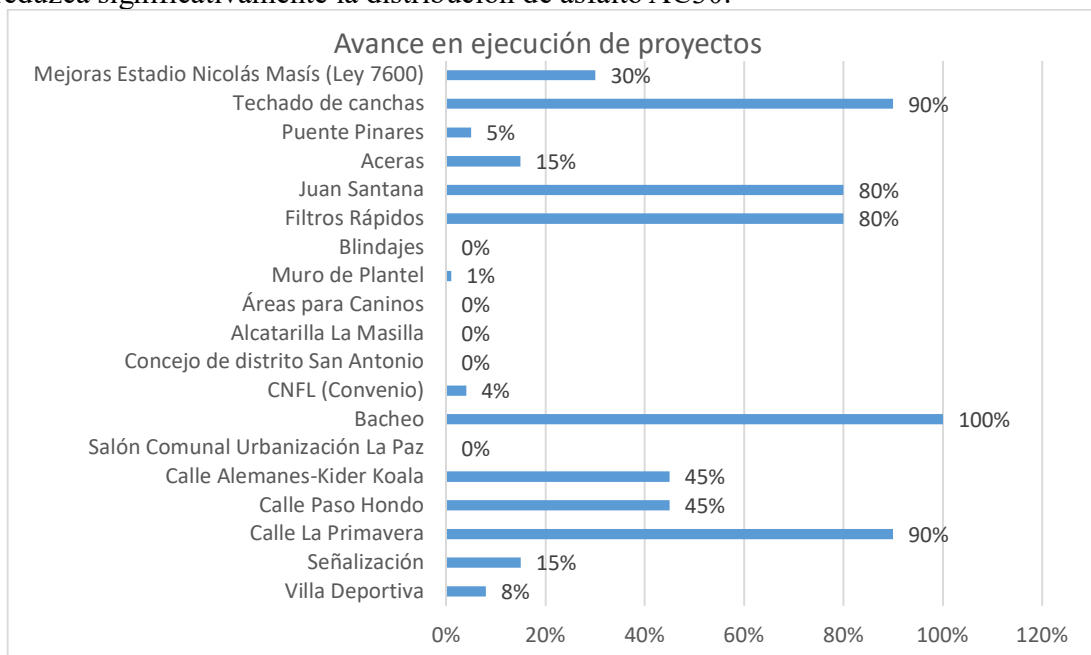
| Proyecto                          | Meta  | Ingeniero de Proyecto o encargado | Avance de la obra                                                                                                                                                                                                                                       |            | Monto facturado a la fecha | Porcentaje de avance financiero |
|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|---------------------------------|
|                                   |       |                                   | Descripción                                                                                                                                                                                                                                             | Porcentaje |                            |                                 |
| Villa Deportiva                   | COP05 | Roberto Fernández                 | Se han colado placas y columnas tanto en el área de gimnasio como piscina, además se ha iniciado la colocación de cerramiento en el área de piscina. En taller la empresa se encuentra confeccionando las estructuras metálicas para techos y columnas. | 8%         | 1<br>¢133.993.187,1        | 5%                              |
| Señalización                      | COP07 | Carlos Fonseca                    | 173 verticales, 22 m2 de horizontales                                                                                                                                                                                                                   | 15%        | ¢16.789.630,00             | 16%                             |
| Calle La Primavera                | COP08 | Roberto Fernández                 | Tubería al 100%, pendiente cordones y tragantes en el sector del puente, Se colocó la base del pavimento pendiente colocación de la carpeta                                                                                                             | 90%        | ¢118.423.698,00            | 55%                             |
| Calle Paso Hondo                  | COP08 | Roberto Fernández                 | Se construye cordón y caño con sectores de tubería pluvial en donde no hay existente                                                                                                                                                                    | 45%        | ¢9.848.657,00              | 3%                              |
| Calle Alemanes-Kínder Koala       | COP09 | Roberto Fernández                 | Se construyen tragantes, cordones. La colocación de tubería pluvial en espera de colocar medidas de seguridad por parte de la empresa en y tramo de mayor profundidad                                                                                   | 45%        | ¢45.307.020,00             | 19%                             |
| Salón Comunal Urbanización La Paz | COP13 | Carlos Fonseca                    | Cartel confeccionado, en espera de que ingresen los recursos                                                                                                                                                                                            | 0%         | ¢-                         | 0%                              |

| Proyecto                        | Meta  | Ingeniero de Proyecto o encargado | Avance de la obra                                                                                                                               |            | Monto facturado a la fecha | Porcentaje de avance financiero |
|---------------------------------|-------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|---------------------------------|
|                                 |       |                                   | Descripción                                                                                                                                     | Porcentaje |                            |                                 |
| CNFL (Convenio)                 | COP17 | Esteban Castro                    | Se ha ejecutado la reubicación de un estudio de ingeniería y queda comprometido un 70% de estudios solicitados y que están por ejecutar la CNFL | 4%         | ¢1.462.778,88              | 4%                              |
| Concejo de distrito San Antonio | COP19 | Carlos Fonseca                    | Aperturas de ofertas el 5 de octubre                                                                                                            | 0%         | ¢-                         | 0%                              |
| Alcantarilla La Masilla         | COP21 | Roberto Fernández                 | En proceso de licitación                                                                                                                        | 0%         | ¢-                         | 0%                              |
| Áreas para Caninos              | COP24 | Pablo Mora                        | En evaluación de ofertas                                                                                                                        | 0%         | ¢-                         | 0%                              |
| Muro de Plantel                 | COP25 | Roberto Fernández                 | Estudios técnicos y Viabilidad Ambiental                                                                                                        | 1%         | ¢-                         | 0%                              |
| Blindajes                       | COP27 | Roberto Fernández                 | Se adjudica empresa D Geo Ingeniería                                                                                                            | 0%         | ¢-                         | 0%                              |
| Filtros Rápidos                 | COP33 | Roberto Fernández                 | Completa obra gris que comprende tragantes, pozos, cordones y entubado pluvial                                                                  | 80%        | ¢21.293.400,00             | 30%                             |
| Juan Santana                    | COP34 | Roberto Fernández                 | Trabajan en dissipador y excavación para losa nueva. Se continúan excavaciones para base.                                                       | 80%        | ¢92.004.323,00             | 74%                             |
| Aceras                          | COP35 | Edgar Zúñiga                      | Reconstrucción de aceras en cantón: tramo Oriente- La Catrina y Laly - antigua Taberna                                                          | 15%        | ¢3.794.000,00              | 15%                             |

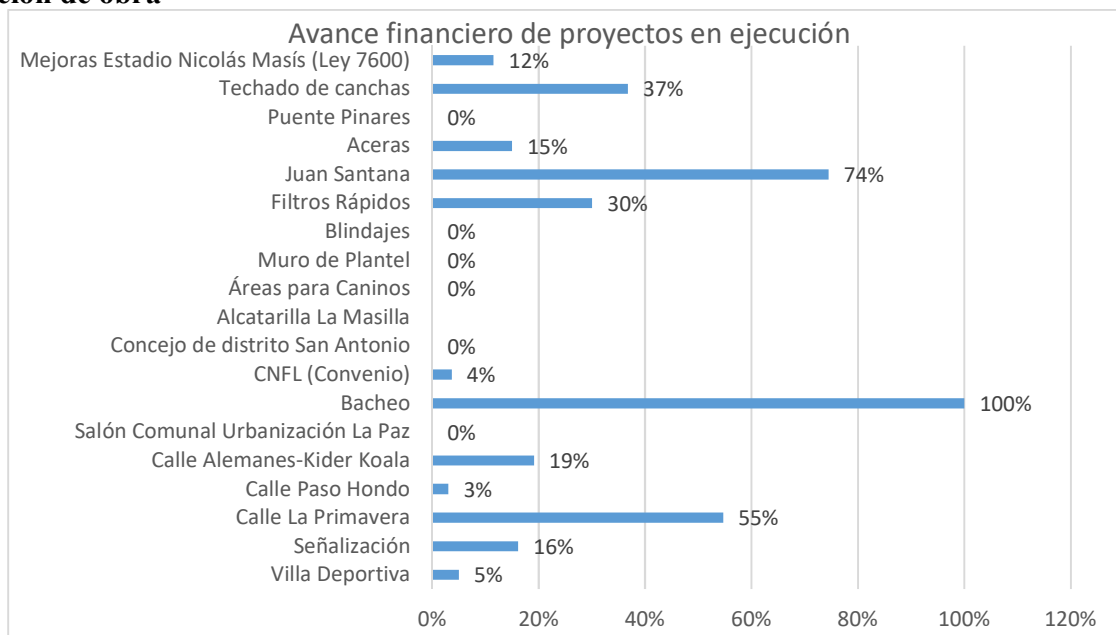
| Proyecto                                 | Meta   | Ingeniero de Proyecto o encargado | Avance de la obra                                                                                              |            | Monto facturado a la fecha | Porcentaje de avance financiero |
|------------------------------------------|--------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|---------------------------------|
|                                          |        |                                   | Descripción                                                                                                    | Porcentaje |                            |                                 |
| Puente Pinares                           | COP38  | Roberto Fernández                 | Se cuenta con diseño al 95 % y en espera de Viabilidad Ambiental en 3 semanas aprox. según trámites con Aguas. | 5%         | ¢-                         | 0%                              |
| Techado de canchas                       | COP44* | Carlos Fonseca                    | Se finalizó la de la Escuela de Guachipelín, las otras dos se encuentran en la última semana de construcción.  | 90%        | ¢79.443.664,49             | 37%                             |
| Mejoras Estadio Nicolás Masis (Ley 7600) | COP45* | Carlos Fonseca                    | Ya se retomaron las obras de la rampa y el elevador                                                            | 30%        | ¢9.792.301,86              | 12%                             |

1 ✓ \* Corresponde al presupuesto extraordinario II que se encuentra pendiente de aprobación.

- 1 Como detalle adicional cabe mencionar que el avance para la colocación de carpeta asfáltica en los
- 2 proyectos de Filtros Rápidos y La Primavera se ha visto afectado por la huelga nacional que ha provocado
- 3 que se reduzca significativamente la distribución de asfalto AC30.



4  
5 **Ejecución de obra**





1 **Mantenimiento obra Pública y Servicios Municipales**

2  
3 **Aseo de Vías:** Para el mes de setiembre, el área de aseo de vías presenta la siguiente información:

| Actividad                    | Metros atendidos       |
|------------------------------|------------------------|
| Barrido del cantón de Escazú | 722.684 m <sup>2</sup> |

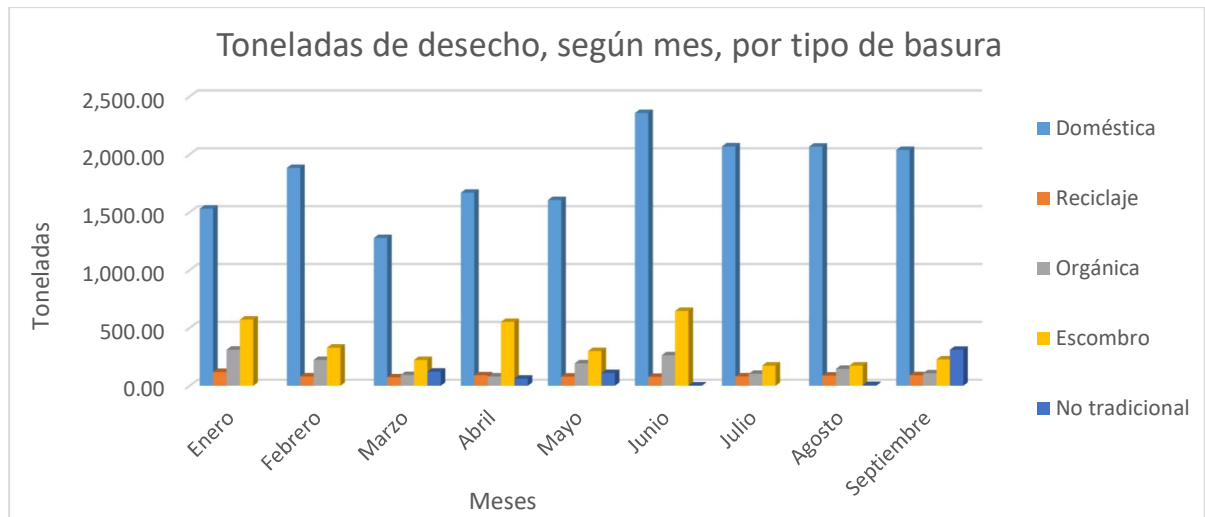
- 4 ✓ A través de la contratación de la empresa TECADI se apoya el servicio de limpieza de vías con  
5 el uso de barredora.  
6 ✓ El encargado de cuadrilla asiste a capacitaciones de prevención de incendios y manejo defensivo  
7 vehicular.  
8

9 **Recolección de Residuos:**

- 10 ✓ Durante el mes de setiembre, el servicio de recolección de reciclaje para el sector habitacional,  
11 el cual contempla 9 rutas, se realizó 2 veces por cada ruta, mientras que para la ruta comercial se  
12 realizó todos los viernes.  
13 ✓ El servicio de recolección de basura de jardín, el cual contempla 2 rutas, se llevó a cabo 4 veces  
14 durante el mes de setiembre.  
15 ✓ Con respecto al servicio de recolección de residuos no tradicionales en el cantón, se brindó los  
16 sábados 01, 08, 22 y 29, cabe recalcar que la ruta programada para el 15 debió trasladarse para el  
17 17 de noviembre.  
18 ✓ Funcionarios que hacen uso de vehículos asisten a capacitación sobre manejo defensivo  
19 vehicular.  
20 ✓ Seguidamente, se presenta un cuadro resumen del tonelaje de recolección mensual por tipo de  
21 basura.

| Actividad                            | Toneladas recolectadas |
|--------------------------------------|------------------------|
| Basura tradicional (doméstica)       | 2.037,02               |
| Basura No tradicional                | 311,29                 |
| Escombros                            | 227,69                 |
| Basura de jardín (orgánica)          | 107,84                 |
| Materiales valorizables (reciclaje): | 90,15                  |
|                                      |                        |
| Basura en la municipalidad           | 0,66                   |
| Reciclaje en la municipalidad        | 1,2                    |

22  
23 A continuación, un gráfico comparativo mensual por cantidad y tipo de basura recolectada por la  
24 Municipalidad de Escazú en el cantón.



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

**Caminos Vecinales:**

- ✓ Hay asistencia a capacitación sobre manejo defensivo vehicular, así como de “implementos de seguridad y manejo de maquinaria”.
- ✓ Mediante el convenio con COOPETRAMUL se dio la atención de 28.523 m<sup>2</sup> de servicio de cha-pea, limpieza y mantenimiento de orillas de calle correspondiente a:

| Nombre                     | Metros cuadrados | Fecha de intervención |
|----------------------------|------------------|-----------------------|
| Calle Higuerones           | 1.440            | 3/9/2018              |
| Bebedero                   | 7.492            | 3/9/2018              |
| Orillas Plaza San Rafael   | 1.280            | 6/9/2018              |
| Chumico                    | 1.080            | 6/9/2018              |
| Lotes Perú                 | 2.094            | 7/9/2018              |
| Paso Hondo                 | 3.153            | 10/9/2018             |
| Colegio Técnico            | 384              | 13/9/2018             |
| Filtros Rápidos            | 3.700,00         | 18/9/2018             |
| Calle Lajas, anexo, rural. | 6.700,00         | 19/9/2018             |
| Calle 2 cercas             | 1.000            | 20/9/2018             |
| Cuesta Grande              | 200              | 24/9/2018             |

8  
9  
10  
11  
12

**Cementerio:** En lo concerniente al área de los cementerios Zúñiga y Quesada, se presentan las siguientes acciones para el mes de setiembre:

| Actividad                | Cantidad |
|--------------------------|----------|
| Inhumaciones             | 12       |
| Exhumaciones solicitadas | 4        |

1  
2 **Parques:** Con respecto a la atención de parques, mediante el convenio con la cooperativa COOPETRA-  
3 MUL se dio el mantenimiento de 185.404,43m<sup>2</sup> en parques, como se detalla a continuación:  
4

| Parque                             | Metros   | Fecha de Mantenimiento |
|------------------------------------|----------|------------------------|
| Urbanización Anonos                | 999,98   | 3/9/2018 y 18/9/2018   |
| Centro Comercial de Trejos         | 1.900,00 | 3/9/2018 y 18/9/2018   |
| Carflor                            | 540,23   | 3/9/2018 y 19/9/2018   |
| Laureles #1 Pinos                  | 3797,23  | 3/9/2018               |
| Laureles #2 Calle Chirca           | 540,05   | 3/9/2018               |
| Laureles #3 Rosales                | 2320,04  | 3/9/2018               |
| Laureles #4 Detrás Embajada Canadá | 1550,05  | 3/9/2018               |
| Socola                             | 2.106,90 | 4/9/2018 - 19/9/2018   |
| Los Conejos                        | 3.800,00 | 4/9/2018               |
| Buenaventura                       | 5.154,75 | 4/9/2018 y 17/9/2018   |
| Paralelo Pista                     | 2.332,81 | 4/9/2018 y 18/9/2018   |
| Rosa Linda #1 y #2                 | 7.722,00 | 5/9/2018               |
| Cucu                               | 840      | 5/9/2018 y 18/9/2018   |
| Itskatzu                           | 5.154,75 | 5/9/2018 y 19/9/2018   |
| El Boyero                          | 7393     | 6/9/2018               |
| Los Poroses                        | 1.379,76 | 6/9/2018               |
| Cocori                             | 1.207,16 | 6/9/2018 y 20/9/2018   |
| Promerica                          | 442,03   | 6/9/2018 y 20/9/2018   |
| Miravalles                         | 2.857,34 | 6/9/2018 y 21/9/2018   |
| Calle Lajas                        | 1200     | 7/9/2018               |
| Las Vistas                         | 6.280,00 | 7/9/2018               |
| CECUDI                             | 3413,13  | 10/9/2018              |
| Monte Escazú "Jaboncillos"         | 1.631,72 | 10/9/2018              |
| Puente Tierra                      | 864,70   | 10/9/2018              |
| Polideportivo                      | 4617,37  | 10/9/2018              |
| Centro Avellana                    | 600      | 11/9/2018              |
| Super Económico                    | 1706,01  | 11/9/2018              |
| Los Eliseos #1                     | 1.274,52 | 11/9/2018              |
| Los Eliseos #2                     | 538,19   | 11/9/2018              |
| Los Eliseos #3                     | 790,36   | 11/9/2018              |
| Los Eliseos #4                     | 1.318,93 | 11/9/2018              |
| Real de Pereira Sur #1             | 4464,66  | 11/9/2018              |

|                           |          |           |
|---------------------------|----------|-----------|
| Real de Pereira Sur #2    | 1667     | 11/9/2018 |
| Real de Pereira Norte     | 6000     | 11/9/2018 |
| Planta de tratamiento     | 3422,17  | 12/9/2018 |
| Nuevo Horizonte #1        | 513,38   | 12/9/2018 |
| Nuevo Horizonte #2        | 928,32   | 12/9/2018 |
| Nuevo Horizonte #3        | 351,32   | 12/9/2018 |
| Nuevo Horizonte #4        | 425,31   | 12/9/2018 |
| Nuevo Horizonte #5        | 436,00   | 12/9/2018 |
| Real de Pereira Sur #3    | 3018,05  | 12/9/2018 |
| Real de Pereira Sur #4    | 5294,17  | 12/9/2018 |
| Calle Virilla             | 155,59   | 12/9/2018 |
| Los Pianos                | 328,35   | 13/9/2018 |
| Centro Bello Horizonte    | 2.518,00 | 13/9/2018 |
| Zarate                    | 1.960,00 | 13/9/2018 |
| Los Corrales              | 3.413,13 | 13/9/2018 |
| Pinar del Río #1          | 1157,53  | 13/9/2018 |
| Pinar del Río #2          | 1037,14  | 13/9/2018 |
| Pinar del Río #3          | 1890     | 13/9/2018 |
| Pinar del Río #4          | 139,3    | 13/9/2018 |
| Nuez                      | 674,67   | 14/9/2018 |
| Mireya Guevara            | 728,04   | 14/9/2018 |
| Macadamia                 | 591,42   | 14/9/2018 |
| Los Gemelos               | 411,33   | 14/9/2018 |
| Terrazas-Giacomin         | 363,86   | 14/9/2018 |
| La Suiza                  | 864,70   | 14/9/2018 |
| Monte Roca                | 164,19   | 14/9/2018 |
| Real de Pereira Sur #5    | 2787,86  | 14/9/2018 |
| Loma Real #1, #2, #3 y #4 | 11137,36 | 14/9/2018 |
| San Basilo                | 327      | 17/9/2018 |
| Tejarcillos               | 700      | 17/9/2018 |
| Urbanización Las Brujas   | 1963,46  | 17/9/2018 |
| Parque el ICE             | 923,73   | 17/9/2018 |
| Parque La Fábrica         | 462,16   | 17/9/2018 |
| Vista Alegre              | 2.112,87 | 17/9/2018 |
| Palmas de Mayorca         | 2.774,99 | 17/9/2018 |
| IMAS                      | 129,71   | 18/9/2018 |
| El Carmen                 | 6733,79  | 18/9/2018 |
| Boquerón                  | 2500     | 18/9/2018 |
| Quintanar                 | 6680,03  | 18/9/2018 |
| Lirios del Valle          | 207      | 19/9/2018 |

|                 |         |           |
|-----------------|---------|-----------|
| Parque Bebedero | 1214    | 20/9/2018 |
| Acave 1         | 350     | 20/9/2018 |
| Manuel Antonio  | 1673,88 | 21/9/2018 |

1  
2 A su vez, se atendieron los jardines de la municipalidad, se dio mantenimiento al parque central y apoyo  
3 en actividades del 14, 15 y 30 de setiembre, que requieren uso de baños del parque.  
4

5 **Alcantarillado:** Para el mes de setiembre, el área de alcantarillado presenta la siguiente información:

| Actividad                 | Cantidad     |
|---------------------------|--------------|
| Limpieza de alcantarillas | 204 unidades |
| Corta de árboles          | 3 unidades   |

6  
7 Hay asistencia a capacitación sobre manejo defensivo vehicular, así como de “implementos de seguridad  
8 y manejo de maquinaria”.  
9

10 **Proceso de Planificación y Control Urbano**

| Área de trabajo                                                                                     | Descripción de la actividad                                                                      | Indicador  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Sesiones de trabajo: Alcaldía Municipal, Personal Interno, Instituciones públicas y Público General | Cita con ing. Carlos Monge, tema: respuesta de la nota con fecha 22/08/2018 sr, Héctor Elizondo, | 03/09/2018 |
|                                                                                                     | Uso de suelo                                                                                     | 04/09/2018 |
|                                                                                                     | II Inducción para personal de nuevo ingreso -2018                                                | 05/09/2018 |
|                                                                                                     | Mapa Social.                                                                                     | 10/09/2018 |
|                                                                                                     | Comisión de Hacienda                                                                             |            |
|                                                                                                     | Presupuesto 2019.                                                                                | 14/09/2018 |
|                                                                                                     | Planta Tratamiento Pedro Arias.                                                                  |            |
|                                                                                                     | Servidumbre A y A Buenaventura.                                                                  | 17/09/2018 |
|                                                                                                     | Servidumbre Parque Buenaventura                                                                  |            |
|                                                                                                     | Varios                                                                                           |            |
|                                                                                                     | Concursos                                                                                        | 18/09/2018 |
|                                                                                                     | Previa                                                                                           |            |
|                                                                                                     | Presentación ante el Concejo.                                                                    | 19/09/2018 |
|                                                                                                     | Exposición.                                                                                      |            |
|                                                                                                     | Revisión del Presupuesto 2018.                                                                   | 20/09/2018 |
|                                                                                                     | Afectación Centro Comercial La Paco                                                              |            |
| Reunión Alcaldía-International Institute for Peace and Sustainable Development                      |                                                                                                  |            |
| Uso de suelo en ZRMAD.                                                                              | 21/09/2018                                                                                       |            |
| Reunión representantes lotes Perú                                                                   |                                                                                                  |            |
| Wainers                                                                                             | 24/09/2018                                                                                       |            |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|
|                          | Respuesta Kirebe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 27/09/2018 |    |
| Inspecciones             | Góndola Negra del Pacífico S. A. / Carlos Madrigal Mesén                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | 01 |
| Consultas<br>Expedientes | 337-16/ 338-16/ 430-17/ 278-18 Permisos de Construcción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | 04 |
| Oficios PCU              | Solicitud informe fraccionamientos varios P.T.<br>Respuesta oficio GU-354-18 lote Calle Lajas<br>Consulta criterio posible servidumbre potable Trejos Montealegre<br>Solicitud levantamiento Hotel Beacon P.T.<br>Traslado estudio impacto vial Juan XXIII C.M.B.<br>Traslado GU-376-18 P.T.<br>Solicitud levantamiento Urb. Nuevo Horizonte<br>Justificación participación congreso topografía<br>Traslado nota Cesar Cruz Salamanca COP<br>Respuesta oficio GU-399-18 firmas digitales<br>Respuesta tubería paso agua potable AL-885-2017<br>Respuesta VIC-I-641-2018 Avellana<br>Justificación MPCM papelería<br>Justificación compra polarizado y rotulo<br>Justificación compra repuestos radios de telecomunicación<br>Plazo correcciones invasión urbanización Anonos Industrias Verena II<br>Traslado PCU-180-2018 para notificación IG<br>PCU-182-18 traslado oficio VIC-I-274-2018 CC-PT-GA<br>PCU-183-18 informe presupuesto 2018 |            | 20 |

1

2 **Subproceso Planificación Territorial**

| Área de trabajo | Descripción de la actividad         | Indicador |
|-----------------|-------------------------------------|-----------|
| Catastro        | Inscripciones                       | 234       |
|                 | Trasposos                           | 189       |
|                 | Modificaciones bases imponibles     | 3         |
|                 | Visto bueno visado                  | 23        |
|                 | Visado Municipal                    | 81        |
| GIS             | Modificaciones gráficas             | 212       |
|                 | Base de imágenes                    | 115       |
|                 | Impresión mapas                     | 26        |
|                 | Fotografías de Fachadas             | 107       |
| Topografía      | Levantamientos topográficos         | 8         |
|                 | Dibujos Levantamientos Topográficos | 8         |
|                 | Impresión de Planos                 | 6         |

3

4

5

1 **Subproceso Control Constructivo**

| Área de trabajo          | Descripción de la actividad    | Indicador |
|--------------------------|--------------------------------|-----------|
| Permisos de construcción | Ingresadas                     | 34        |
|                          | Aprobados                      | 20        |
| Usos de suelo            | Solicitudes atendidas          | 336       |
| Oficios                  | Solicitudes atendidas          | 130       |
| Desfogues Pluviales      | Solicitudes atendidas          | 7         |
| Anteproyectos            | Solicitudes trámites atendidos | 4         |
| Publicidad exterior      | Solicitudes trámites atendidos | 4         |

2  
3 **Subproceso Gestión Ambiental**

| Área de trabajo                                     | Descripción de la actividad                                               | Indicador |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Inspecciones                                        | Afectación de nacientes                                                   | 4         |
|                                                     | Atención denuncias                                                        | 5         |
|                                                     | Valoraciones geológicas                                                   | 2         |
|                                                     | Re-inspecciones                                                           |           |
| Asistencia a comisiones y comités                   | FEMETRON, Bandera Azul, CGICRGT; Comisión de Vectores Ministerio de Salud | 1         |
| Solicitudes de afectación de nacientes              | Recibidas                                                                 | 58        |
|                                                     | Atendidas                                                                 | 74*       |
|                                                     | Sin Atender                                                               |           |
| Valoraciones geológicas                             | Recibidas                                                                 | 56        |
|                                                     | Atendidas                                                                 | 44**      |
|                                                     | Sin Atender                                                               | 32        |
| **Se realizan consultas pendientes del mes anterior |                                                                           |           |

4

5

6

**MACROPROCESO GESTIÓN HACENDARIA**

7 **Dirección**

- 8 ✓ Se revisaron y firmaron 15 documentos de contratación (contrataciones directas, órdenes de  
9 compra, solicitudes de bienes y servicios y resoluciones).
- 10 ✓ Se firmaron 2 cheques.
- 11 ✓ Se atendió correspondencia e informes ante el Despacho Alcalde Municipal y otras dependencias.
- 12 ✓ Se supervisó el envío del presupuesto ordinario inicial del periodo 2019 ante la Contraloría  
13 General de la Republica.
- 14 ✓ Se establecieron varias reuniones con los encargados de los diferentes subprocesos, a efectos de  
15 establecer líneas de trabajo y mejoras de procedimientos.

16

17 **Asistencia de Dirección:**

- 18 ✓ Se emitieron 9 revisiones de liquidaciones laborales, las cuales fueron solicitadas por el Proceso

- 1 de Recursos Humanos y a su vez se realizaron 2 devoluciones de cálculos de extremos laborales  
2 por diferencias encontradas.
- 3 ✓ Se atendió correspondencia y se realizaron 11 oficios, con el fin de dar continuidad a las tareas  
4 diarias.
  - 5 ✓ Se preparó un Informe de Labores correspondiente al mes de agosto 2018.
  - 6 ✓ Se realizó el seguimiento continuo y revisión en cuanto a las liquidaciones de subvenciones  
7 institucionales de la Cruz Roja, Junta de Educación Escuela Benjamín, David Marín.
  - 8 ✓ Se dio seguimiento a las 5 cuentas de la Caja Única de Estado y se conciliaron las mismas.
  - 9 ✓ Se revisó en dos ocasiones las marcas en el Biotrack de los departamentos de la Gestión  
10 Hacendaria.
  - 11 ✓ Se hizo la medición de los riesgos en el sisma de Delphos Continuum para la Gestión Hacendaria  
12 y se dio soporte a los subprocesos y a las oficinas, a fin de que se ingresaran las mediciones  
13 correspondientes.
  - 14 ✓ Se realizó seguimiento en cuanto al cambio de las solicitudes de bienes y servicios a fin de lograr  
15 que se puedan emitir de manera digital, agilizar los trámites y maximizar la herramienta del  
16 sistema integrado, así también de que se dio seguimiento a la solicitud de importación del archivo  
17 de timbres y a los cambios solicitados en la solicitud de vale de caja chica.
  - 18 ✓ Se brindó atención al público y se brindó el servicio de recepción de llamadas para solución de  
19 trámites.
  - 20 ✓ Se dio asistencia con el informe de presupuesto ordinario y su presentación.
  - 21 ✓ Se hizo la revisión de la propuesta de la propuesta tarifaria 2019.
  - 22 ✓ Se trasladaron los informes del modelo de madurez y autoevaluación de control interno 2018.

23  
24 **Subproceso Contabilidad**

25 **Emisión de pagos:** Se realizó la emisión de 7 cheques y 125 transferencias electrónicas, las cuales fueron  
26 generadas en el sistema informático de forma automatizada. Detallados de la siguiente forma:

| CLASIFICACION | Q  | MONTO TOTAL    |
|---------------|----|----------------|
| TRANSFERENCIA | 68 | 834,258,971.16 |
| CHEQUES       | 7  | 9,916,120.79   |
| Total         | 75 | 844,175,091.95 |

27  
28 **Cuentas por pagar:** Las dependencias municipales ingresaron para trámite de pago a proveedores 231  
29 facturas, de los cuales se emitieron 68 transferencias, proporcionalmente son menos cheques o  
30 transferencias que facturas debido a que las facturas de una misma orden de compra se agrupan para  
31 cancelarlos.

| DESCRIPCION                                       | MONTO TOTAL   |
|---------------------------------------------------|---------------|
| ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS CLS       | 17,009,130.08 |
| ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS DLS       | 331,556.35    |
| ADQUISICION DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO C/P CLS | 7,980,330.00  |



|                                                                                  |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ADQUISICION DE BIENES DE INFRAESTRUCTURA Y DE BENEFICIO Y USO PUBLICO C/P CLS    | 3,722,250.00          |
| OBRAS EN PROCESO DE BIENES DE INFRAESTRUCTURA DE BENEFICIO Y USO PUBLICO C/P CLS | 235,501,429.05        |
| ALQUILER Y DERECHOS/BIENES COLONES                                               | 19,422,255.50         |
| ALQUILER Y DERECHOS/BIENES DOLARES                                               | 15,976,068.28         |
| SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS C/P COLONES                                  | 3,818,011.00          |
| SERVICIOS DE GESTION Y APOYO COLONES                                             | 170,567,091.12        |
| SERVICIOS DE GESTION Y APOYO DOLARES                                             | 5,998,224.71          |
| GASTOS VIAJE Y TRANSPORTE COLONES                                                | 21,785,000.00         |
| CAPACITACION Y PROTOCOLO C/P COLONES                                             | 23,391,490.61         |
| MANTENIMIENTO Y REPARACION COLONES                                               | 4,229,655.00          |
| CUENTAS POR PAGAR MONEDA COLONES                                                 | 8,424,000.00          |
| <b>TOTAL</b>                                                                     | <b>538,156,491.70</b> |

- 1
- 2 ✓ Se efectuó el trámite correspondiente para realizar el pago efectivo de dos planillas quincenales
- 3 y una planilla mensual a favor de los regidores y síndicos municipales por concepto de las dietas
- 4 devengadas. Para realizar el pago de las planillas quincenales se debió incluir los movimientos
- 5 por concepto de boletas de incapacidad emitidas por la Caja Costarricense de Seguro Social y el
- 6 Instituto Nacional de Seguros, revisión formularios para el pago de Jornada Extraordinaria, se
- 7 realizó la revisión de acciones de personal verificando su correcta aplicación, inclusión y ajuste
- 8 por deducciones aplicadas a empleados por concepto de embargos, pensiones, cargas sociales,
- 9 renta) que son remitidas por instituciones como Bancos, cooperativas, asociación Solidarista,
- 10 sindicatos, entre otros del mes de septiembre 2018.
- 11 ✓ Para realizar el pago de las dos planillas quincenales se confeccionaron los oficios dirigidos a la
- 12 Tesorería Municipal, solicitando la aplicación de las transferencias correspondientes. Esto para
- 13 las planillas 1899-1900, además de la aplicación de la planilla Regidores 1901.
- 14 ✓ Confección de 11 conciliaciones bancarias de agosto 2018.
- 15 ✓ Elaboración y presentación de la declaración D 103 y el pago correspondiente al Ministerio de
- 16 Hacienda de la renta de los empleados por el 10% y 15% del salario devengado, regidores el 15%
- 17 por la dieta y proveedores el 2% de abril 2018 por medio electrónico (transferencia), además las
- 18 declaraciones informativas de proveedores D 150.
- 19 ✓ Revisión, aprobación y mayorización de 100 asientos contables del mes de agosto 2018 en tiempo
- 20 y forma de acuerdo con la periodicidad de la ficha de proceso para la generación del Balance de
- 21 Comprobación. Para realizar el registro de estos asientos es requerido incluir las transacciones
- 22 contables con su respectiva documentación, los cuales son remitidos en su mayoría por la Oficina
- 23 de Tesorería.
- 24 ✓ Presentación y generación de la factura correspondiente al pago de las cargas obreras patronales
- 25 de los salarios cancelados durante el mes de agosto del 2018, por medio de transferencia electrón-
- 26 nica a la Caja Costarricense del Seguro Social, como también la planilla del INS.

- 1 ✓ Envío del archivo electrónico para el pago de embargos quincenales y mensuales según requeri-  
2 mientos del Banco de Costa Rica en formato de texto y Excel.  
3 ✓ Remisión del archivo electrónico al Banco Popular y Desarrollo Comunal con el detalle del rebajo  
4 de los préstamos aplicados a los funcionarios municipales para que realicen la actualización co-  
5 rrespondiente.  
6 ✓ Remisión del archivo electrónico solicitado por Coopeservidores R.L, con el detalle de deduc-  
7 ciones aplicadas a los funcionarios municipales.  
8 ✓ Remisión de archivo y pago de pólizas personales, de los funcionarios municipales al Instituto  
9 Nacional de Seguros.  
10 ✓ Remisión del reporte mensual de pólizas de riesgos del trabajo al Instituto Nacional de Seguros.  
11 ✓ En el mes de septiembre del 2018 se atendieron a diferentes usuarios internos municipales (pro-  
12 cesos, Subprocesos y Encargado de oficinas) donde se les evacuo las consultas satisfactoria-  
13 mente, tanto en forma verbal como respuesta a su consulta en forma escrita.  
14 ✓ Recibimos a la estudiante Emily Jiménez Cruz del Colegio Técnico Profesional de Escazú para  
15 la realización de pasantía.  
16 ✓ Se crearon los auxiliares contables para el pago de deducciones vía transferencia electrónica; esto  
17 incluyen la generación de la nómina de pago de forma automática, la generación del asiento con-  
18 table correspondiente en forma automática. Esto disminuye la cantidad de registros manuales en  
19 el sistema.  
20 ✓ Creación de auxiliar contable para realizar el registro las devoluciones a contribuyentes de forma  
21 automatizada.  
22 ✓ El jueves 27 de septiembre se realizó el envío del Presupuesto Extraordinario 02-2018 a solicitud  
23 de la Oficina de Control de Presupuesto.  
24 ✓ El viernes 28 de septiembre se realizó el envío del Presupuesto Ordinario 2019 a solicitud de la  
25 oficina de Control de Presupuesto.  
26 ✓ Se aplicó la Autoevaluación de Control Interno y Modelo de Madurez 2018.  
27 ✓ Al Comité de Cantonales de Deportes y Recreación se le hizo pago correspondiente al adelanto  
28 de los ₡25.000.000, según acuerdo municipal AC-297-15, además del monto que se encontraba  
29 pendiente de transferir de acuerdo con los ingresos recaudados al 31/07/2018.  
30

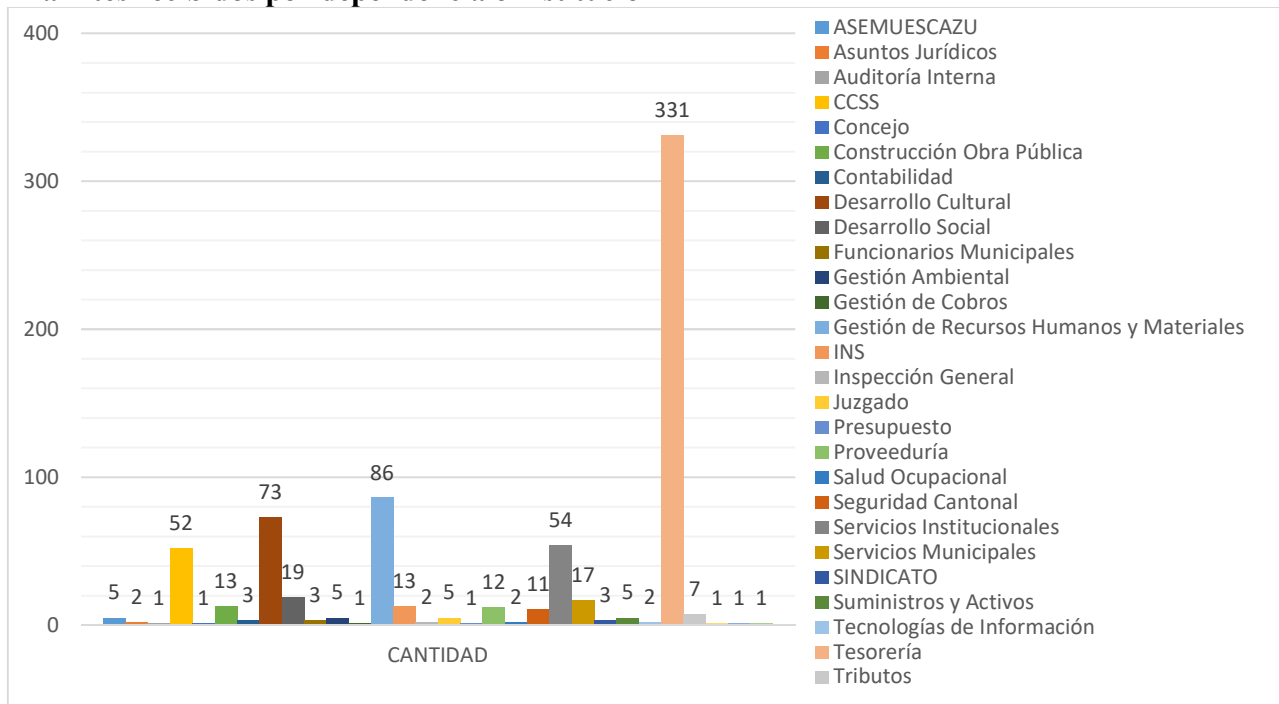
31 **Detalle de Trámites recibidos y ejecutados**

| DETALLE                  | CANT |
|--------------------------|------|
| Acción de personal       | 82   |
| Afiliación               | 4    |
| Boleta de incapacidad    | 67   |
| Créditos fiscales        | 1    |
| Deducción                | 3    |
| deducciones setiembre 18 | 1    |
| Desafiliación            | 3    |
| Excluir deducción        | 2    |

|                                                                   |      |
|-------------------------------------------------------------------|------|
| Formularios de extras                                             | 1    |
| Modificación pensión alimentaria                                  | 1    |
| Pago aporte por adelanto Comité Deportes                          | 1    |
| Pago certificaciones del Registro Nacional del mes de agosto 2018 | 1    |
| Pago de adelanto 3% al Comité De Deportes mes de julio            | 1    |
| Pago de alquiler de postes                                        | 1    |
| Pago de becas del 16 08 2018 al 15 09 2018                        | 1    |
| Pago de hospedaje convenio Agencia Coop. Int. de Japón            | 1    |
| Pago de indemnización por daños ocasionados a la propiedad        | 2    |
| Pago ICE-SAE JULIO 2018                                           | 1    |
| Pago liquidación extremos laborales                               | 3    |
| Pago pensión alimenticia                                          | 1    |
| Pago proveedores                                                  | 220  |
| Pago reintegro caja chica                                         | 1    |
| Pago renovación de licencia de conducir                           | 1    |
| Pensión alimenticia                                               | 1    |
| Deposito pago impuestos                                           | 460  |
| Deposito recaudación                                              | 103  |
| Deposito recaudación BN conectividad                              | 52   |
| Deposito recaudación tarjetas                                     | 24   |
| ND anulación recibos                                              | 3    |
| ND comisión BN conectividad                                       | 52   |
| ND comisión tarjetas                                              | 24   |
| Transferencia                                                     | 72   |
| Total General                                                     | 1191 |

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13

1 **Trámites recibidos por dependencia o institución**

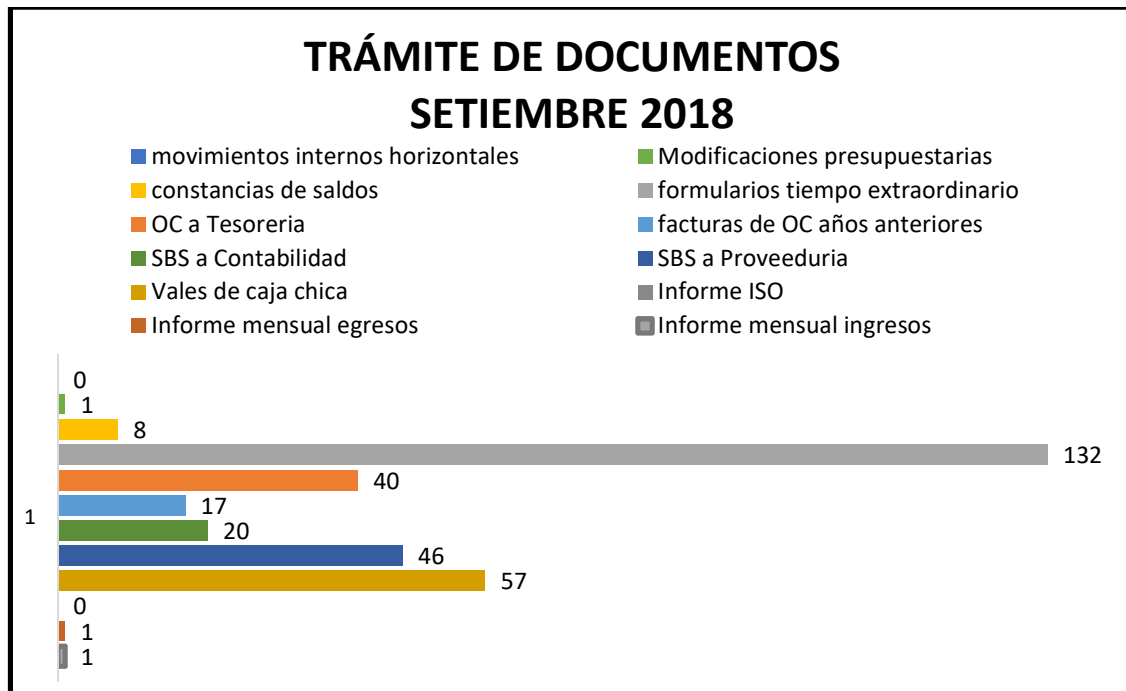


2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22

**Oficina Presupuesto**

- ✓ Se realizó la revisión de los movimientos presupuestarios, ingresos y transacciones del mes de agosto-2018, obteniendo como resultado el Informe de Ejecución del periodo de ingresos y egresos.
- ✓ Se presentó en tiempo y forma ante la Contraloría General de la República el Presupuesto Extraordinario 2-2018, el mismo quedó bajo el registro número 24803 del 26 de setiembre del 2018.
- ✓ Se presentó en tiempo y forma ante la Contraloría General de la República el Presupuesto Ordinario Inicial para el año 2019, el mismo quedó bajo el registro número 25008 del 28 de setiembre del 2018.
- ✓ Se recibieron los documentos para la última modificación presupuestaria del año 2018.
- ✓ Se pueden enumerar como parte de otras tareas operativas de impacto, y que consumen tiempo significativo a este subproceso las siguientes actividades: Actualización de la información en los reportes diarios de los formularios correspondientes de ejecución presupuestaria con la finalidad de mantener al día los saldos de las cuentas presupuestarias de cada dependencia; actualización del reporte del control de tiempo extraordinario agosto 2018; control y seguimiento de pagos de los compromisos de años anteriores. Además, se brinda atención telefónica y personal por parte de las colaboradoras de esta oficina a los usuarios internos que así lo requieran.
- ✓ A continuación, detallo la cantidad de los diferentes documentos que se tramitan ante esta oficina, correspondiente al mes de setiembre, 2018:

| DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE                                                               | TRÁMITES REALIZADOS |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| INFORME DE INGRESOS MENSUALES                                                         | 1                   |
| INFORME DE EGRESOS MENSUALES                                                          | 1                   |
| INFORMES SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD (ISO)                                          | 0                   |
| VALES DE CAJA CHICA                                                                   | 57                  |
| SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS A PROVEEDURIA                                       | 46                  |
| SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS A CONTABILIDAD (PARA EMISION DE CHEQUES)            | 20                  |
| REVISION Y TRASLADO A CONTABILIDAD DE FACTURAS COMPROMISOS O.C. AÑOS ANTERIORES       | 17                  |
| REVISION Y TRASLADO A TESORERIA DE ORDENES DE COMPRA                                  | 40                  |
| REVISION Y TRASLADO A CONTABILIDAD DE FORMULARIOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO            | 132                 |
| ELABORACION DE CONSTANCIAS DE SALDOS PARA CONTRATACIONES Y CONVENIOS                  | 8                   |
| MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS PRESENTADAS, APROBADAS E INCLUIDAS EN DECSIS Y EL SIPP | 1                   |
| MOVIMIENTOS INTERNOS HORIZONTALES APROBADOS, POR EL ALCALDE E INCLUIDOS EN DECSIS     | 0                   |
| TOTAL GENERAL TRAMITE DE DOCUMENTOS                                                   | 323                 |



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23

### Oficina de Tesorería

**Inversiones:** En el mes de Setiembre, el saldo principal es de ¢14.650.000.000,00 (Catorce mil seiscientos cincuenta millones de colones con 00/00), y el monto ganado en intereses es de ¢58.121.492,20 (cincuenta y ocho millones ciento veintiún mil cuatrocientos noventa y dos colones con 20/100).

**Garantías:** Se realizó la recepción, inclusión en sistema, y custodia de garantías de participación y cumplimiento aportadas por los proveedores, las cuales al cierre de este periodo suman ¢553.918.201,03 (quinientos cincuenta y tres millones novecientos dieciocho mil doscientos un colón con 03/100). Esto corresponde a 96 garantías, una vez eliminadas del sistema las vencidas en setiembre. Además de estas 96 garantías, en la Tesorería se custodian las garantías que se han eliminado del sistema Decsis, por estar vencidas, y se van devolviendo conforme las diferentes áreas municipales lo van autorizando.

**Informes:** Informe de garantías e inversiones para registro contable entregado a contabilidad, informe de cheques en custodia para registro contable, entregado a contabilidad.

**Labores varias de Tesorería, de mayor volumen en el área:** Se realizaron las tareas operativas que generan mucho tiempo en el quehacer de este Sub Proceso y un gran impacto en las operaciones de la Municipalidad, como son la atención de la caja chica con 47 vales entregados y posteriormente la atención de su liquidación y solicitud de cheque de reintegro de caja chica (se solicita un cheque de

1 reintegro por semana), preparación de remesas por depósitos de cajas (1,5 horas por día contando dinero,  
2 cheques y registrando todo en archivo excel), para un total mensual de 83 depósitos en colones, y 19  
3 depósitos en dólares, preparación y entrega de ingresos diarios a Contabilidad por esos 102 depósitos de  
4 recaudación; firmas de 40 órdenes de compra; firma, confirmación en sistema y entrega o depósito de 13  
5 cheques; 64 pagos por transferencia, trámite para el pago de dos planillas quincenales, aplicación planilla  
6 mensual de regidores, aplicación planilla de becas, entrega diaria de información de ingresos por  
7 conectividad (pagos por internet con el BN) a Contabilidad. Entrega de toda la información de ingresos  
8 y gastos, para el debido Registro del área de Control de Presupuesto. Pago de Servicios Municipales por  
9 telecomunicaciones al ICE (sistema SAE), pago a la CCSS, pago de Retención en la Fuente Ministerio  
10 de Hacienda. Confección y envío de programación de pagos a la Caja Única del Estado. Un trámite en  
11 Tesoro Digital con Caja Única del Estado. Arqueos de caja chica. Confección de 8 notas de débito en  
12 cuenta por trámites bancarios, 1 trámite de notas de débito por cheques devueltos y seguimiento de su  
13 aplicación por parte del Banco. Trámite de 4 solicitudes de cambio de menudo a cajeros. Un total de 07  
14 trámites enviados con el mensajero a diferentes instituciones. Impresión de movimientos de cuentas  
15 bancarias municipales en forma diaria a Cobros para control de pagos hechos en banco o por  
16 transferencia y para el control de depósitos en cuentas de la Tesorería. Entrega de estados de cuenta  
17 bancarios a Contabilidad y a Control de Presupuesto. Archivo de toda la información de Tesorería,  
18 incluidas todas las copias de cheques entregados en setiembre, tanto los que se archivan en Tesorería,  
19 como remisión a Proveeduría de los que se archivan en los expedientes de contratación. Atención y  
20 participación en reuniones programadas por el Proceso y la Dirección Financiera. Atención de llamadas  
21 telefónicas de proveedores que consultan por pagos alrededor de 10 al día. Atención al público interno  
22 para cajas chicas y correspondencia, y atención al público externo para recepción de garantías, entrega de  
23 cheques y búsqueda de pagos pasados, entre otros requerimientos de los clientes, con un aproximado de  
24 atención de 10 personas al día. Un total de 12 oficios por diferentes trámites que realiza la Tesorería.

25  
26 **Sistema de Gestión de Calidad:** La Tesorería no tiene ninguna solicitud de mejora pendiente. A partir  
27 de este año 2018, la Tesorería tiene nuevos indicadores de medición, para el sistema de gestión de  
28 calidad: 1) La presentación de los informes de garantías por vencer en los primeros diez días hábiles; 2)  
29 Control de que las cajas chicas entregadas cumplan con todos los requisitos según el Reglamento de Caja  
30 Chica; y 3) Control de realización de arqueos sorpresivos a los cajeros de plataforma. Lo anterior según  
31 la nueva ficha de proceso Norma INTE-ISO 9001:2015, sobre lo cual se realiza la medición de forma  
32 trimestral y se presentarán los informes de avance en dicha periodicidad. Con respecto al mes de  
33 setiembre, informo que se presentó el informe de garantías por vencer y todas las cajas chicas cumplieron  
34 con los requisitos.

35  
36 **Subproceso de Proveeduría**  
37 Se ejecutaron los siguientes procesos de contratación administrativa:

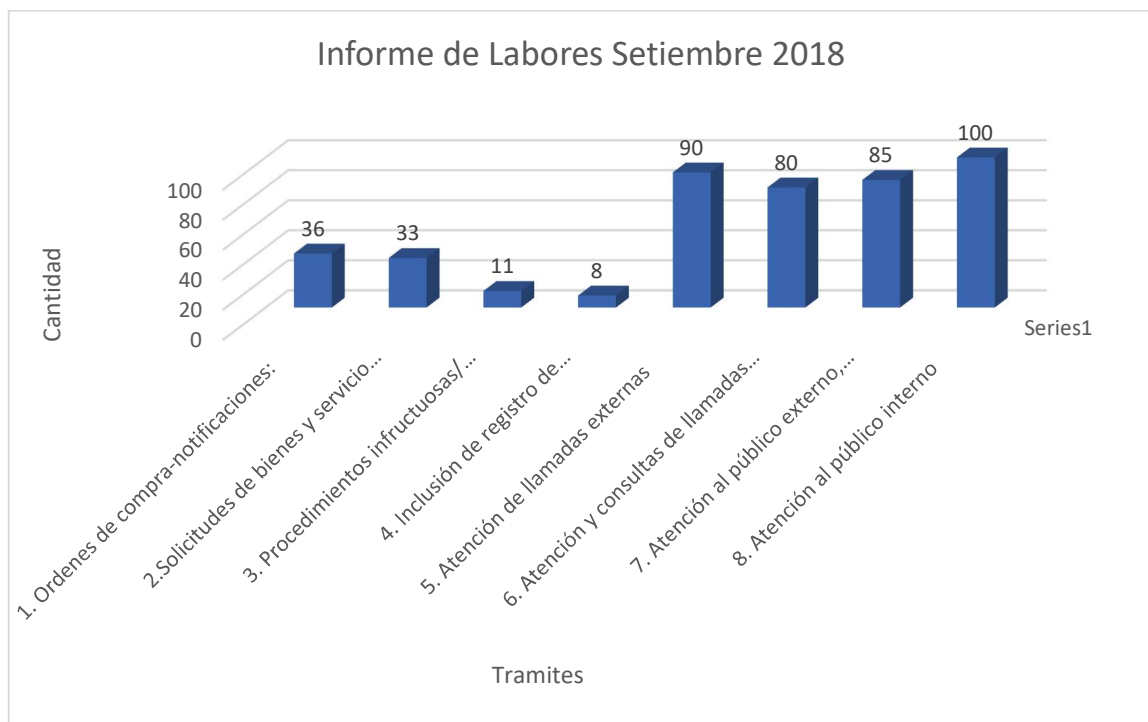
| Proceso de Contratación          | Compras Directas | Licitación Abre-<br>viada | Licitaciones Públicas |
|----------------------------------|------------------|---------------------------|-----------------------|
| Infructuosa /Anuladas / Desierta | 6                | 4                         | 1                     |
| Licitaciones con orden de compra | 15               | 8                         | 13                    |

|                         |    |   |   |
|-------------------------|----|---|---|
| Licitaciones en trámite | 14 | 1 | 7 |
|-------------------------|----|---|---|

1

|                                                                                                                  |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Órdenes de compra-notificaciones:                                                                             | 36         |
| 2.Solicitudes de bienes y servicio tramitadas y asignadas a analistas:                                           | 33         |
| 3. Procedimientos infructuosas/ Anuladas / Desiertas                                                             | 11         |
| Total general de solicitudes de bienes y servicios tramitadas en el mes:                                         | <b>80</b>  |
| 4. Inclusión de registro de proveedores nuevos y actualizaciones en sistema:                                     | 8          |
| 5. Atención de llamadas externas                                                                                 | 90         |
| 6. Atención y consultas de llamadas internas                                                                     | 80         |
| 7. Atención al público externo, (proveedores)                                                                    | 85         |
| 8. Atención al público interno (consulta de carteles, licitaciones, órdenes de compra y consulta de expedientes) | 100        |
| <b>Total de gestiones</b>                                                                                        | <b>363</b> |

2



3

4

5 En adición se menciona lo siguiente:

- 6 ✓ Se asistió a la comisión de Hacienda en una oportunidad, para presentar la licitación pública  
7 declarada infructuosa.



- 1       ✓ En cuanto a la implementación del Sistema de Compras Estatales, se realizó una reunión con la  
2       encargada de la Municipalidad de Escazú, a efectos de coordinar la implementación de dicho  
3       sistema en esta corporación municipal. Se tramitaron varias firmas digitales a diferentes  
4       funcionarios.  
5       ✓ Se atendieron audiencias de la Contraloría General de la República en relación con dos recursos  
6       de objeción al cartel que se encuentran en trámite en dicha instancia.  
7       ✓ Se realizaron revisiones con fines investigativos a diferentes páginas web como la de Contraloría  
8       General de la República, Sala Constitucional y sinajlevi entre otros, lo anterior para mejorar los  
9       carteles y las resoluciones administrativas producidas en este Proceso para los diferentes  
10      procedimientos de contratación administrativa. También hemos tenido que buscar en diferentes  
11      páginas y por diferentes medios proveedores nuevos, para tener el número de invitaciones  
12      requeridas, según cada contratación.  
13      ✓ Los trámites de contratación administrativa implican realizar actividades de gestiones y  
14      coordinación interna (con funcionarios administrativos y Concejo), y externa (con instituciones  
15      como CCSS, INS, Contraloría), así como: revisión de expedientes al tenor de la Ley y el  
16      Reglamento de Contratación Administrativa, la confección del cartel, la invitación y por medio  
17      de Merlink, la digitación respectiva en el SIAC, la apertura de ofertas, el traslado a las áreas  
18      técnicas para análisis, la revisión de ofertas, elaboración y comunicación de las subsanaciones, el  
19      análisis y la confección de los documentos para la adjudicación o el dictado de infructuoso o  
20      desierto, la revisión de la condición de los oferentes en el sistema de la Caja Costarricense del  
21      Seguro Social, el registro de las contrataciones en el Sistema de Actividad Contractual (SIAC)  
22      según la etapa en que se encuentren, la confección de cronogramas de actividades, foliado de  
23      expedientes.  
24      ✓ Se ha asistido a varias capacitaciones en materia de SICOP, las cuales habían sido programadas  
25      con anticipación, y que sirven para reforzar la implementación del Sistema de compras públicas.  
26      ✓ En términos generales se atendieron compañeros, proveedores externos, llamadas telefónicas y  
27      solicitudes verbales directas, cercanas a 10 personas diarias. Entre diferentes oficinas de  
28      subsanación, traslado para revisiones técnicas, de legal, se han tramitado 102 oficios.  
29      ✓ En cuanto a los riesgos, para el año 2018, los avances se encuentran actualizados, según los  
30      indicadores del Proceso de Proveeduría.

31

### 32 **Proceso de Tributos**

- 33      ✓ El tiempo real de labores fue de 20 días hábiles.  
34      ✓ En general se ha atendido correspondencia tanto interna como externa y se ha atendido  
35      personalmente, vía telefónica, vía correo electrónico diferentes solicitudes de información  
36      también tanto internan como externa, así como atención de casos específicos por parte del  
37      Despacho y de otras instancias municipales y se han atendido algunos ajustes de inconsistencias  
38      que usualmente a inicio de año se van presentando en el sistema, por lo que se ha coordinado  
39      con la empresa proveedora Yaipan.  
40      ✓ Se ha continuado la firma de los arreglos de pago, los certificados de licencias comerciales y de  
41      licores. Las cantidades se indican en cada subproceso.

- 1 ✓ Con respecto a la mensajería mediante Kinetos, se ha estado depurando el archivo que debe  
2 remitirse a Informática para realizar mensajería para declaraciones tanto de bienes inmuebles  
3 como del impuesto de patente. En la mayoría de los casos hay que estar solicitando soporte en  
4 virtud de que, al ser archivos tan grandes, generalmente emite un error.
- 5 ✓ Se iniciaron las pautas radiofónicas desde julio y las mismas van a durar tres meses que  
6 corresponden al período masivo de declaraciones que comprende agosto, setiembre y octubre  
7 para la divulgación de la obligación de realizar la actualización del valor de propiedad.
- 8 ✓ Se envió nuevamente el borrador del cartel de contratación de abogados para cobro judicial ya  
9 que se solicitó por la Gerencia revisar algunos detalles, previamente se había remitido desde el  
10 29 de agosto. Ya se cuenta con funcionario nombrado en la jefatura de Gestión de Cobros, el  
11 cual dará seguimiento al mismo.
- 12 ✓ Se presentaron varias inconsistencias en el sistema DECSIS, mismas que se fueron reportando  
13 y corrigiendo, por ejemplo, las constancias y certificaciones, arreglos de pago, carátula de  
14 licores, inclusión de patentes, declaración de patentes, informe de valoraciones, informe para  
15 localización, etc.
- 16 ✓ En el área de Inspección General y en Servicios Municipales, se está volanteando para que las  
17 personas se acerquen a realizar su declaración.
- 18 ✓ Se realizaron ajustes a la propuesta tarifaria de servicios ante la Gerencia Hacendaria, para que  
19 esta se remita al Concejo Municipal, se convoque a audiencia pública y posteriormente sea  
20 aprobado y publicado en el Diario Oficial La Gaceta para la vigencia en el año 2019.
- 21 ✓ Se realizó presentación ante el Concejo Municipal del proyecto de creación de parques caninos,  
22 proyecto paralelo a la actividad ordinaria de la jefatura de Tributos.
- 23 ✓ Adicionalmente se asistió a charla del Plan de Emergencia Institucional.
- 24 ✓ El total en cuentas por cobrar de emisiones y pendiente de períodos anteriores reflejado en el  
25 corte al 30 de setiembre del presente año, es de ¢20.076.605.801,70 (veinte mil setenta y seis  
26 millones seiscientos cinco mil ochocientos un colones con 70/100) entre impuestos y tasas y los  
27 ingresos a esa fecha de corte, según el sistema informático ascendieron a la suma  
28 de ¢14.468.350.308,89 (catorce mil cuatrocientos sesenta y ocho millones trescientos cincuenta  
29 mil trescientos ocho colones con 89/100) que representa un 62.29% de avance.
- 30 ✓ En relación con la totalidad de lo puesto al cobro el año 2017 a la misma fecha, el incremento  
31 es de un 14.78 %.
- 32 ✓ En cuanto a emisiones del período el incremento es de un 15.39% en relación con lo puesto al  
33 cobro en emisiones a la misma fecha. Esta es la ficha de proceso de la Jefatura.
- 34 ✓ En la parte de apoyo administrativo, se realizaron las siguientes actividades:
- 35 • Recibir y enviar correspondencia a/de otras áreas
  - 36 • Recibimiento de arreglos de pago, notas de crédito, patentes y etc.
  - 37 • Archivar documentación del archivo de gestión
  - 38 • Gestión de cajas chicas
  - 39 • Recibimiento de facturas de proveedores
  - 40 • Ingreso de facturas en el sistema decsis y posterior envío al Proceso de Contabilidad
  - 41 • Mantener al día los saldos de las contrataciones del área de Tributos

- 1 • Atención telefónica y ventanilla (consultas básicas)
- 2 • Mantenimiento de papel de las tres impresoras
- 3 • Atención del botiquín
- 4 • Ingreso en el sistema de cajas chica y posterior envío a Control Presupuesto. (posterior
- 5 liquidación)
- 6 • Reporte de reparaciones (Servicios Institucionales)
- 7 • Control de reportes de inconsistencias en el sistema informático
- 8 • Recibimiento de correspondencia interna y externa de lo que ingresa en el Plataforma de
- 9 Servicios
- 10 • Alistar (foliar, quitar grapas, cambiar expediente de patentes renunciadas) para
- 11 posteriormente ser enviadas al Archivo Institucional.
- 12 • Confección de requisición
- 13

#### 14 **Subproceso de Cobros**

- 15 ✓ En cuanto a arreglos de pago, se tramitaron y aprobaron 29. El monto aprobado durante el mes
- 16 fue de ¢10.421.739,90 y se recaudó por ese medio la suma de ¢12.390.355,73. No existen
- 17 rechazos en este mes de Arreglos de Pagos.
- 18 ✓ En cuanto al proceso de cobro judicial, se trasladaron 131 expedientes. Se
- 19 recaudaron ¢21.010.555,27 producto de la acción en este campo.
- 20 ✓ En cuanto a notificaciones de cobro administrativas, se remitieron al Sub Proceso de Inspección
- 21 General 492 notificaciones para ser entregadas. Durante el mes de setiembre fueron
- 22 debidamente notificados 302 contribuyentes; es decir un promedio de 15 % diarias (302/20 días
- 23 hábiles). Además, a través de correo electrónico o fax no se enviaron notificaciones. De los
- 24 meses anteriores quedan pendientes de ser entregadas por el Sub Proceso de Inspección 406
- 25 notificaciones (13 del mes de junio, 11 del mes de julio, 127 del mes de agosto y 255 del mes
- 26 de setiembre).
- 27 ✓ Se confeccionaron 1 resoluciones y 3 notas de crédito por pagos realizados ante cargos
- 28 indebidos o por arreglos de pago incumplidos.
- 29 ✓ Se confeccionaron 251 comprobantes de ingreso.
- 30 ✓ Se confeccionaron 96 certificaciones de impuestos al día y de valor de propiedad.
- 31 ✓ Se confeccionaron 68 constancias de impuestos al día.
- 32 ✓ Se procesaron 225 constancias del sistema mecanizado para impuesto de patentes al día.
- 33 ✓ Se procesaron documentos de actualización de bases de datos de la siguiente manera:
- 34 a) Aplicación de depósitos bancarios: 460 por ¢1.072.230.419,57
- 35 b) Valoraciones: 1
- 36 c) Cobros: 74
- 37 d) Créditos para 2019: 4
- 38 e) Multas de aceras: 0
- 39 f) Catastro: 19
- 40 g) Permisos de Construcción: 3
- 41 h) Multa de construcción: 1

1 i) Correcciones de conectividad: 0

2  
3 **Sistema Gestión de Calidad:**

- 4 ✓ En cuanto a la recuperación de la morosidad que quedó al 31/12/2017 ajustada al 30 de  
5 setiembre del 2018, que fue por un total de ¢2.001.616.734,29, se recaudaron durante el  
6 mes ¢172.147.961,98 que representan el 8 % de la totalidad.
- 7 ✓ De la emisión correspondiente al año 2018, con corte al 30 de setiembre, que corresponde  
8 a ¢18.074.989.067,41, se recaudó durante el mes ¢1.658.524.253,12 que representa el 9 % de  
9 la totalidad.
- 10 ✓ La suma de la totalidad puesta al cobro hasta el 30 de setiembre – pendiente y emisión- es  
11 de ¢20.076.605.801,70 y de ella se ha recaudado ¢14.468.350.308,89 que representa un 62.29 %  
12 de avance.
- 13 ✓ El indicador establecido de recaudación es del 90% de la totalidad puesta al cobro  
14 ( $¢20.076.605.801,70 \times 90 \% = ¢18.068.945.221,53$ ) con lo cual el avance al 30 de setiembre es  
15 de un 80 % en el cumplimiento de la meta ( $¢14.468.350.308,89 / ¢18.068.945.221,53$ )  
16

17 **Subproceso de Patentes**

- 18 ✓ Cantidad de licencias comerciales autorizadas: 87
- 19 ✓ Cantidad de licencias de licores autorizadas: 10
- 20 ✓ Rechazos de solicitudes de licencia: 56
- 21 ✓ Lo anterior a su vez implica la elaboración de sus respectivas notificaciones, prevenciones,  
22 resoluciones y certificados, así como la inclusión en el sistema Decsis
- 23 ✓ Cantidad de solicitudes ingresadas en el mes: 114
- 24 ✓ Trámites de oficina:
- 25 • -Oficios internos y externos: 58
  - 26 • -Resoluciones: 11 sin contar las automáticas del GIS
  - 27 • -Movimientos basura en sistema: 70
- 28 ✓ Ruteo, en relación con la coordinación realizada con el Subproceso de Inspección General, se  
29 informó de 29 locales y/o actividades notificadas por traslado, traspaso, ampliación, licencias  
30 vencidas o sin licencia, que implicaron los trámites administrativos correspondientes, mismos  
31 que se atienden desde el Subproceso de Patentes.
- 32 ✓ Se enviaron 317 inspecciones por patentes de licores o comerciales, así como denuncias y  
33 clausuras, al Subproceso de Inspección General.
- 34 ✓ Se entregaron a dicho subproceso 399 documentos entre resoluciones, prevenciones, oficios,  
35 entrega cartones y recalificaciones para su notificación. Se solicitó la clausura de 10 locales  
36 comerciales.  
37

38 **Subproceso Valoraciones:**

- 39 ✓ En relación con la multa, se presentó 1 recurso de revisión de la multa, mismo que ya fue  
40 resuelto.
- 41 ✓ Se mantiene en la base imponible los permisos de construcción reportados en el mes de enero.

- 1 Y se adicionaron permisos de construcción en agosto, se están realizando los filtros para referir  
2 al área que corresponda
- 3 ✓ El incremento de la base de bienes inmuebles en impuesto fue de ₡60.328.053,68 de colones.
  - 4 ✓ Se han realizado 3850 invitaciones personalizadas para que presenten la declaración de bienes  
5 inmuebles. Actualmente hay mucha afluencia en virtud del volanteo que se está realizando en  
6 el cantón.
  - 7 ✓ Portafolio Inmobiliario informa que están terminando de firmar las 800 declaraciones de fincas,  
8 una vez que terminen serán entregadas ante la Municipalidad.
  - 9 ✓ Al momento se lleva un incremento del IBI con respecto al 2017, del 7.54%
  - 10 ✓ La plaza vacante de Perito Municipal, se encuentra en proceso.
  - 11 ✓ Trámites de no afectación del impuesto de bienes inmuebles: 320 con un total acumulado a  
12 setiembre de 3700 que representa un monto total de disminución (aproximado)  
13 de ₡151.336.315.99 (ciento cincuenta y un millones trescientos treinta y seis millones,  
14 trescientos quince colones con 99/100).
  - 15 ✓ Trámite de declaraciones de bienes inmuebles 428.
  - 16 ✓ Avalúos: 547.
  - 17 ✓ Modificaciones automáticas: 570.
  - 18 ✓ Total actualizaciones del mes: 1545 y total de actualizaciones a setiembre: 15524 y en Decsis  
19 se han incluido 11279, para un incremento total de ₡482.749.744,65 (cuatrocientos ochenta y  
20 dos millones setecientos cuarenta y nueve mil setecientos cuarenta y cuatro colones con 65/100)  
21 a la fecha, que representa un 7.54% de incremento en el impuesto.

### **MACROPROCESO GESTIÓN ECÓNOMICA SOCIAL**

#### **Dirección**

- 25 ✓ Se generaron directrices a los subprocesos para elaborar las últimas contrataciones del año, y  
26 devolver a la administración todos los recursos presupuestarios que no se vayan ya a usar para el  
27 presente año.
- 28 ✓ Se giraron instrucciones para cerrar todas las órdenes de compra que se encuentren abiertas, y  
29 que los servicios ya se hayan completado al 100%.
- 30 ✓ Se siguió con el trabajo de la elaboración del Plan Estratégico de la Gerencia, para lo cual se  
31 generaron las directrices para la elaboración de los indicadores y medios de verificación de los  
32 servicios de la Gerencia, de cara al año 2019.
- 33 ✓ Se ejecutó la primera reunión de coordinación de la nueva estructura de la Red de RSE, en la cual  
34 se generaron las instrucciones organizacionales a los cuatro comités de trabajo de la Red.
- 35 ✓ En el marco del Convenio de Cooperación con Alajuelita, se realizó una encerrona de trabajo con  
36 funcionarias del Instituto de Desarrollo Municipal de la UNED, para realizar una sistematización  
37 de esta buena práctica, que lleve a una publicación para compartir la experiencia con otras muni-  
38 cipalidades.
- 39 ✓ El día 6 de setiembre se realizó el Primer Encuentro Cantonal de Juntas de Educación de forma  
40 exitosa.

- 1       ✓ En setiembre se cerró el primer ciclo de los cursos del Programa de Educación Abierta, y de igual  
2       forma los estudiantes presentaron sus respectivos exámenes ante el MEP.  
3       ✓ El 5 de setiembre se organizó la entrega de la donación de las cinco computadoras por parte de  
4       PROMERICA a la Asociación de Desarrollo de Bajo Anonos, siendo esta una actividad propia  
5       de la Red de RSE.  
6       ✓ El 12 de setiembre se ejecutó la actividad ceremonial con la familia Kotoya, la embajada de Japón  
7       y el Director de JICA, momento que fungió como oportunidad para dejar patente la amistad de  
8       los pueblos de Escazú y Japón.  
9

10 **Proceso de Desarrollo Social:**

| <b>Meta 1: Impartir 45 cursos en la Escuela de Liderazgo.</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad</b>                                                                                                           | <b>Descripción</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>Resultado</b>                                  | <b>Observaciones</b>                                                                                                         |
| Escuela de Liderazgo y Ciudadanía para Mujeres.                                                                            | Proceso de capacitación en liderazgo, empoderamiento y participación de las mujeres.                                                                                                                                       |                                                   | Ampliación de contrato 2018 en proceso de firma con Universidad de Costa Rica.                                               |
| <b>Meta DS03: Realizar 400 consultas psicológicas durante el año</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                                                                                                              |
| <b>Actividad</b>                                                                                                           | <b>Descripción</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>Resultados</b>                                 | <b>Observaciones</b>                                                                                                         |
| Atención Psicológica individual a mujeres en situaciones de Violencia.                                                     | Atención especializada a mujeres y personas menores de edad, en violencia intrafamiliar. Articulaciones con instituciones pertinentes a la atención, como indica el procedimiento.                                         | 22 personas atendidas.                            | Emergencias y referencias puntuales a Juzgado de VIF y otras instituciones                                                   |
| <b>Meta 1: Realizar 2 procesos de capacitación para prevenir la violencia contra las mujeres y violencia intrafamiliar</b> |                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                                                                                                              |
| <b>Actividad</b>                                                                                                           | <b>Descripción</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>Resultados</b>                                 | <b>Observaciones</b>                                                                                                         |
| Proceso de capacitación y sensibilización sobre masculinidades positivas y prevención de violencia                         | Proceso de capacitación sobre prevención de la conducta violencia, con población masculina adolescentes, estudiantes de colegio del Cantón de Escazú.                                                                      |                                                   | Cartel en Proveeduría.                                                                                                       |
| Proyecto Orugas<br><br>Desarrollo de habilidades sociales, para la prevención de la violencia basada en género.            | Talleres de formación para la construcción de habilidades sociales, con perspectiva de género, proyecto dirigido a niñas en edad escolar, con el fin de, prevenir la violencia basada en género y fortalecer su desarrollo | 60 niñas de 4 escuelas beneficiarias del proceso. | Proyecto se desarrolla en cuatro escuelas del cantón:<br>1. Escuela de Bello Horizonte<br>2. Escuela El Carmen<br>3. Escuela |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  | personal en diferentes situaciones de la vida.                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           | Guachipelín<br>4. Escuela Corazón de Jesús.                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sello de género                                                                                                                                                                                                                                                  | Certificar a la municipalidad de Escazú, como una empresa libre de discriminación por razones atinentes al género en el medio laboral.                       | En ejecución diagnóstico de brechas.<br>Recopilación de documentación relevante para el diagnóstico de brechas.<br>Entrevistas con tres áreas estratégicas:<br>Legal, comunicaciones y salud ocupacional. |                                                                                                    |
| Política de igualdad & equidad de Género.                                                                                                                                                                                                                        | Apoyo a la implementación del plan de acción de la política Municipal de Igualdad & Equidad de Género.                                                       |                                                                                                                                                                                                           | Cartel en Revisión.                                                                                |
| Procesos de contratación en proveeduría.                                                                                                                                                                                                                         | Contratación de servicios de asesoría legal especializada para el apoyo y asesoría de los procesos de atención en VIF.                                       |                                                                                                                                                                                                           | Cartel en Revisión.                                                                                |
| <b>Otras actividades.</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                        | Descripción                                                                                                                                                  | Resultados                                                                                                                                                                                                | Observaciones                                                                                      |
| Paseo Femenino Contra el cáncer de Mama                                                                                                                                                                                                                          | Sensibilizar a la población Escazuceña sobre la prevención del cáncer de Mama, por medio de la práctica del ciclismo y sus beneficios físicos y emocionales. | 4 reuniones de coordinación.<br>Proceso de permisos y tramitología interna.                                                                                                                               | Organizada por la Fundación Ángeles Rosa, en colaboración con la Asociación de ciclismo de Escazú. |
| <b>Meta 2: Realizar 4 contrataciones en el tema de discapacidad: alquiler de casa y alquiler de autobús, taller de información, sensibilización y capacitación para contratar a PCD y cursos especiales para la población con discapacidad y sus familiares.</b> |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |
| Actividades                                                                                                                                                                                                                                                      | Descripción                                                                                                                                                  | Resultados                                                                                                                                                                                                | Observaciones                                                                                      |
| Alquiler de la casa                                                                                                                                                                                                                                              | Acciones para fomentar espacios de inclusividad y participación a las personas con discapacidad. Se                                                          | 26 personas con discapacidad y sus familias beneficiadas.                                                                                                                                                 |                                                                                                    |

|                             |                                                                                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                                               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | complementa con la oferta artística que brinda la Municipalidad de Escazú.                                                                       |                                                                                                        |                                                                                                                               |
| Alquiler de autobús         | Facilitar a estudiantes con discapacidad el acceso al derecho a la educación como acción afirmativa en pro de la equidad y la inclusividad.      | No se presentaron solicitudes nuevas de servicio de transporte. Se mantiene el total de 218 personas.  | Transporte para la participación de la Fundación Soy Capaz y Asociación ASEPAPEDES en el desfile comunal del 15 de setiembre. |
| Servicio de Terapia Física. | Servicio que busca mejorar la calidad de vida de personas con discapacidad mediante la atención y elaboración de plan de atención personalizado. | 03 personas con visita a domicilio y 01 persona para atender en clínica, para un total de 33 personas. | Se trabaja en estrategia de promoción del servicio de terapia física a nivel cantonal.                                        |

Informe de otras actividades realizadas, accesibilidad.

**Meta: Apoyo técnico en acciones relacionadas al programa de accesibilidad y otras acciones afirmativas referentes a personas con discapacidad.**

| Actividades                                                                                                   | Descripción                                                                                                    | Resultados                                                                                                                                                                 | Observaciones                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyo a la Red Comunitaria de Personas Adultas Mayores al CONAPAM.                                            | Representación Municipal en esta comisión, como apoyo a las acciones dirigidas a la comunidad.                 | Taller de Cuido de Personas Adultas Mayores dirigido cuidadores(as). Participaron 18 personas del cantón de Escazú.                                                        | Coordinación de 3 casos de personas adultas mayores para valorar ayuda según necesidades básicas. |
| Representante de la Administración ante la Junta Cantonal de Protección a la Niñez y Adolescencia. (Suplente) | Representación Municipal en la Junta como apoyo a las acciones dirigidas a la niñez y adolescencia del cantón. | Coordinación con Junta Cantonal de la Niñez y Adolescencia para la planificación e implementación del Día de la Niñez Escazuceña. El tema central fue Deberes de la niñez. | Enlace con Desarrollo Cultural porque es una actividad de la Agenda Cultural Escazuceña.          |

**Meta 2: Suplir el 100% de las solicitudes en materia de empleabilidad incluidos en los planes de trabajo de los programas que conforman el servicio 10 (reclutar 600 personas, atender 500 pedimentos de empresas, capacitar al menos a 500 personas en orientación sociolaboral).**

| Actividades                              | Descripción                                                          | Resultados                                                   | Observaciones |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| Solicitudes de empleo (personas físicas) | Tramitar solicitudes de empleo para generar mayor movilidad social y | 49 solicitudes de empleo. 16 pedimentos de empresas locales. |               |



|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Solicitud de personal (empresas)<br>Tramitar solicitud de personal. | articulación que genera mayores fuentes de empleo a nivel cantonal.                                                                                                                                                                                                                          | 6 anuncios de empleo en sitio web y redes sociales. 2 personas fueron contratadas mediante este servicio municipal. |  |
| Atender solicitud de jóvenes del servicio empléate.                 | Brindar la información requerida durante las consultas por la juventud escazuceña con edad entre 17 a 24 años, que no trabajan, ni estudian y que ubican en condiciones vulnerables, para optar por un subsidio que les permita obtener una carrera técnica, para mayor posibilidad laboral. | 1 consulta sobre el servicio.                                                                                       |  |
| Realizar Ferias de Empleo                                           | Coordinar ferias de empleo.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Envío de invitación a 87 empresas para III Feria de Empleo. 4 empresas confirmadas.                                 |  |

**Meta 2: Realizar el 100% de las acciones programadas para el programa de empresariedad: (100 consultas individuales, apoyo y divulgación en 14 ferias cantonales).**

| Actividad                                    | Descripción                                                                             | Resultados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Observaciones |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Atención a emprendimiento o pequeña empresa. | Se realiza entrevista de personas interesadas en participar en ferias y capacitaciones. | Seguimiento de dos procesos de capacitación en el tema “Capacitación y asesoría para el desarrollo del programa de emprendedurismo en el cantón de Escazú”. 26 personas emprendedoras. El tercer proceso de capacitación de MiPymes y Módulo Plan de Negocios presentó en exposición sus 17 proyectos. 22 personas emprendedoras. |               |

Informe de otras actividades realizadas, intermediación de empleo:

| Actividad              | Descripción           | Resultados                    | Observaciones |
|------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------|
| Pasantías laborales de | Impulsar programas de | Taller de Habilidades para la |               |

|              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| estudiantes. | pasantías laborales en coordinación con la Red de Responsabilidad Empresarial, con el fin de proveer experiencia a estudiantes de programas técnicos, del Centro Municipal de formación. | empleabilidad impartido por la empresa Junios Achievement. 11 participantes.<br>Envío de curriculums de pasantes a 10 empresas interesadas.<br>1 persona inició el proceso de pasantía. |  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Meta 2: Otorgar durante 10 meses 900 becas mensuales a personas habitantes del cantón.**

| Actividad                                   | Descripción                                                                                                                                                                                          | Resultados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Observaciones |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Otorgamiento subsidio de becas municipales. | Acción que permite brindar apoyo económico a estudiantes y familias de escasos recursos en condiciones de pobreza y pobreza extrema, para suplir necesidades académicas o de implementos educativos. | Entrega de 1300 formularios de becas de renovación y nuevas solicitudes. La primera semana del mes de setiembre se entregaron en los centros educativos del cantón de Escazú, y la segunda semana se hizo entrega de formularios en la Municipalidad de Escazú.<br>Recepción de formularios de renovación y nuevo ingreso durante la semana del 24 al 28 de setiembre.<br>Depósito de subsidio a 885 personas becadas. |               |

**Informe de otras actividades realizadas, Trabajo Social. Meta: Atención social para orientar y para valoraciones socioeconómicas de personas que lo soliciten o que sean referidas por otras dependencias municipales, instituciones, organizaciones sociales u otra instancia atinente.**

| Actividad                                                             | Descripción                                                                                                                                                              | Resultados                                                                                                                                                                                                                                                                 | Observaciones |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Atención social y valoraciones socioeconómicas a familias del cantón. | Redacción de informes técnicos de valoración social para seguimiento, orientación y/o referencia de solicitudes de casos en condición de vulnerabilidad y riesgo social. | 8 personas atendidas en condición de vulnerabilidad, pobreza o riesgo social.<br>5 visitas de atención social referidos por el Concejo Municipal, Gestión Urbana y Terapia Física.<br>1 referencia a institución y 2 referencias internas.<br>4 estudios de Terapia Física |               |

|                                                                     |                                                                                                                                      | en condición de pobreza o vulnerabilidad.                                                                                                                            |               |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Meta: Atención Integral de 75 niños y niñas mediante CECUDI.</b> |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |               |
| Actividad                                                           | Descripción                                                                                                                          | Resultados                                                                                                                                                           | Observaciones |
| Servicio de cuidado y atención integral de niños/niñas.             | Atención integral a niñez en condiciones de vulnerabilidad social y seguimiento a solicitudes y necesidades propias de la operación. | 77 niños y niñas en condición de vulnerabilidad social. Supervisión mensual del servicio y reunión con la encargada del CECUDI para valorar lineamientos de trabajo. |               |
| <b>LABORES ADMINISTRATIVAS</b>                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |               |
| Actividad                                                           | Descripción                                                                                                                          | Resultados                                                                                                                                                           | Observaciones |
| Actualizar la base de datos de las Órdenes de Compra                | Ingresar las facturas que se tramitan por cada una de la Órdenes de Compra.                                                          | Base de datos actualiza según pago de servicios a empresas proveedoras.                                                                                              |               |

1  
2

**Proceso de Desarrollo Cultural:**

**Meta DC01. Agenda Cultural 2018. Desarrollo de 42 actividades planteadas desde la Municipalidad de Escazú para todas las personas del Cantón. Dichos eventos integran actividades artísticas, formativas y de recreación y se desarrollan tanto en el centro como en distintas comunidades del cantón.**

| Actividad                                                             | Descripción                                                                                                                                                                                | Resultados                                                                                                                                                                                                                                                                         | Observaciones |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Matrículas del Centro Municipal de Formación para el Empleo           | Se matricularon 13 cursos entre libres y de programas modulares nivel 1, para un total de 260 matriculados.                                                                                | Se abrieron cursos libres de panadería y repostería, cocina navideña, elaboración de queques, decoración de queques, elaboración de artículos navideños, servicio al cliente, inglés, portugués, marketing digital, operador de computadoras, técnicas secretariales y 2 de CISCO. | Ninguna.      |
| Matrícula de seguimiento Centro Municipal de Formación para el Empleo | Se matricularon 26 cursos de seguimiento de programas modulares nivel de inglés, portugués, gestión bancaria, auxiliar contable, técnicas secretariales, cocina, operador de computadoras. | Con este proceso de matrícula de seguimiento se finaliza el procedimiento para el IV bimestre, esto para actualizar listas y bases de datos.                                                                                                                                       | Ninguna.      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Exámenes de ubicación idiomas                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se realizaron 3 exámenes de ubicación de portugués y 60 de inglés.                                                                                                                  | A partir de esto se integraron en los campos de personas que han abandonado los cursos, algunas de las personas que hicieron examen, quienes no se lograron ubicar fue por razones de horario, de tal modo que se ubicaron 37 personas en los cursos ya existentes. | Ninguna.                                                                   |
| Iniciaron cursos del IV bimestre CMFE                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se inicio el bimestre con un total de 39 cursos entre libres y modulares para un total de más de 550 estudiantes.                                                                   | Se cuenta a la fecha con 13 cursos de nueva apertura y 26 cursos de seguimiento.                                                                                                                                                                                    | Ninguna.                                                                   |
| Coordinaciones para graduación CMFE                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se cuenta con el lugar y las órdenes de compra listas para realizar la III graduación del CMFE de este año, se están invitando 50 alumnos.                                          | Se cuenta con el proceso de entrega de entradas y todos los detalles listos para la graduación.                                                                                                                                                                     | Ninguna.                                                                   |
| Procesamiento de evaluaciones III bimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se procesaron las evaluaciones del III bimestre.                                                                                                                                    | Este procesamiento permite realizar el informe de mejora.                                                                                                                                                                                                           | Ninguna.                                                                   |
| Exposición de pintura y otras participaciones de elencos de la EMA                                                                                                                                                                                                                                                               | Se coordinó exposición de pintura de estudiantes de la EMA en el BCR y demás participaciones principalmente de folclore y marimba solicitadas para este mes de setiembre y octubre. | Participaron 11 estudiantes exponiendo las obras artísticas. Además, se cuenta con 8 presentaciones de elencos para el mes de setiembre y octubre, estos principalmente solicitados en el marco del mes patrio y el mes del adulto mayor.                           |                                                                            |
| Matrícula Educación Abierta                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se realizó la matrícula de educación abierta para los cursos de alfabetización, primaria, séptimo, octavo, noveno y bachillerato por madurez.                                       | Se abrieron 2 grupos en Anonos (alfabetización y II ciclo) y 22 en Escazú centro (primaria, séptimo, octavo, noveno y bachillerato por madurez).                                                                                                                    | Se amplió la matrícula una semana más para completar los cupos existentes. |
| <b>Meta DC03: Realización de 5 proyectos: 1) Dar seguimiento de la Agenda XXI (10 meses), 2) Un inventario cultural sobre el Patrimonio tangible e intangible del cantón; 3) Encuentro de Iniciativas Culturales del Cantón. 4) Diseño de dos rutas de turismo cultural 5) Capacitación para gestores culturales del cantón.</b> |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |

| Actividad                                                | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                           | Resultados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Observaciones                                                 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Encuentro Regional de Iniciativas Culturales Escazú 2018 | <p>-Seguimiento, coordinación y fiscalización de la consultora para el cumplimiento de los plazos establecidos.</p> <p>-Revisión de las inscripciones enviadas para participar del Encuentro.</p> <p>-Recepción de ponencias de grupos culturales para presentar en el Encuentro.</p> | <p>-Inscripción de 25 iniciativas culturales distintas de los cantones Escazú, Santa Ana, Mora, Puriscal y Alajuelita. Cada iniciativa contará con la representación de dos personas de su organización.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>-La recepción de ponencias será hasta el 5 de octubre.</p> |
| Patrimonio Cultural Inmaterial                           | <p>-Seguimiento, coordinación y fiscalización de la consultora para el cumplimiento de los plazos establecidos.</p>                                                                                                                                                                   | <p>-Se cuenta con el texto completo del libro “Mi lindo Escazú”, sobre manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial del cantón.</p> <p>-Se le solicitó al equipo consultor realizar la revisión filológica del documento, ya que la redacción no era la adecuada.</p> <p>-Se completaron dos fichas más de cultor.</p> <p>-Se hicieron los 3 talleres de plan de salvaguarda con personas de los 3 distritos.</p> <p>-Se cuenta con el documento del plan de salvaguarda, el cual se encuentra en revisión.</p> <p>-Se trabaja en la portada con la propuesta acordada de los dibujos trabajados por niñas y niños de la Escuela Municipal de Arte.</p> <p>-Se realizó una exhibición del trabajo que se realiza en un trapiche con, aproximadamente, 40 niñas y niños de la Escuela Benjamín Herrera y República de</p> | <p>Ninguna.</p>                                               |

|                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                |                                                                                                                        | Venezuela. Los estudiantes se mostraron muy atentos durante toda la actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                          |
| Capacitación técnica en Gestión sociocultural                                                                  | - Seguimiento, coordinación y cambios en los términos de referencia en conjunto con la persona responsable de la UNED. | Se realizan cambios al borrador de contrato con la UNED y FUNDEPREVI.<br>La UNED presentó los documentos solicitados por la Proveduría Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se envía el documento con observaciones a la espera que este ya sea el definitivo y se pueda iniciar con la primera parte de esta contratación este año. |
| Seguimiento de Agenda 21 de la Cultura-Escazú Ciudad Piloto<br><br>Co-gestión comunitaria con Barrio El Carmen | - Seguimiento, coordinación y fiscalización de las actividades del equipo consultor.                                   | -El 9 de setiembre los vecinos y vecinas desarrollaron la actividad <i>“Barrios para Convivir: Festival Rescatando Raíces”</i> . La actividad tuvo una gran acogida por parte de la comunidad quién acudió al llamado, especialmente aprovechado por niñas y niños que ese día celebraban su día. Esta acción con Barrio El Carmen forma parte del proyecto de co-gestión comunitaria planteado en el Programa de Trabajo de Agenda 21 para Escazú.<br>-Dos semanas después, el comité de Barrio El Carmen que se ha conformado como resultado de este proceso, se reunió con el equipo consultor y la jefa de Desarrollo Cultural para hacer una autoevaluación de las labores realizadas antes, durante y después de la actividad. Mayormente se mostraron muy complacidos con la energía mostrada por el | Ninguna.                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                               |                                                                                                                             | <p>comité, la respuesta de los otros vecinos, su capacidad de organización y como este proceso los ha acercado como grupo, demostrando que poseen capacidades para trabajar por su comunidad con el apoyo de la Municipalidad de Escazú.</p> <p>-Actualmente, trabajan en la segunda jornada de “Barrios para Convivir: Rescatando Raíces” actividad que contará con todo el formato de barrios para convivir, tal y como se desarrolla desde la Oficina de Gestión Cultural. Esta actividad será el 11 de noviembre en el lote del CECUDI. Esta parte del proceso está siendo abordada con las compañeras de la oficina de Gestión Cultural, para ir dando paso a la transición con el del equipo consultor.</p> |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seguimiento de Agenda 21 de la Cultura-Escazú Ciudad Piloto Política Municipal de Cultural                                    |                                                                                                                             | <p>-Se realizó un grupo focal más, con el comité de Agenda 21. El equipo consultor entregó el informe 3 y el borrador 2 de la Política Municipal de Cultura.</p> <p>-La Política se encuentra en revisión.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ninguna.                                                                                                        |
| <b>Meta DC04: Desarrollar para el 2018 un proyecto que fortalezca las capacidades de liderazgo de los jóvenes del cantón.</b> |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                 |
| Actividad                                                                                                                     | Descripción                                                                                                                 | Resultados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Observaciones                                                                                                   |
| Solicitud de espacio y alimentación para reunión del Comité Cantonal de la Persona Joven de Escazú                            | Se tramitó la solicitud del comité para un espacio de reunión y alimentación para sus sesiones ordinarias (30 de setiembre) | Reunión del comité en el Centro Municipal de Formación para el Empleo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Solicitar al comité que mensualmente informe sobre todas las reuniones que tendrá para tramitar la solicitud de |

|                                                                                              |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | espacios con tiempo.                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Convocatoria a la Asamblea para la elección del nuevo CCPJ                                   | Se realizaron los trámites necesarios para la invitación a los centros educativos, organizaciones religiosas y culturales. | Establecimiento de la fecha, hora y lugar donde se realizará la asamblea.<br>Solicitud al Concejo del nombramiento del presidente del CCPJ.<br>Elaboración de invitación digital.<br>Elaboración de oficios para la invitación de centros educativos, organizaciones religiosas y culturales. | Ninguna.                                                                                                                                                                         |
| <b>Meta DC05: Realizar transferencia a la Asociación Gerontológica Costarricense (AGECO)</b> |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |
| <b>Actividad</b>                                                                             | <b>Descripción</b>                                                                                                         | <b>Resultado</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Observaciones</b>                                                                                                                                                             |
| Pago de agosto                                                                               | Se realizó el pago de 14 cursos a la Asociación AGECO                                                                      | Se pagó un total de ¢10.413.057.                                                                                                                                                                                                                                                              | El mínimo de personas matriculadas por curso fue de 14 y el máximo de 27.                                                                                                        |
| Elaboración de expedientes de matrícula                                                      | Se elaboraron expedientes para cada curso (III Trimestre 2018) con las listas de estudiantes y evaluación.                 | Realización de expedientes para los 12 cursos matriculados con un mínimo de 10 y un máximo de entre 15 y 25 estudiantes por curso.                                                                                                                                                            | Se tuvo que cerrar tres cursos: yoga I, baile popular I y artesanía con materiales de reciclaje, ya que estos no alcanzaron el número de estudiantes mínimo para abrir el grupo. |
| Elaboración de informe I y II Trimestre 2018                                                 | Se presentó el informe de resultados de las evaluaciones realizadas a                                                      | Se amplió la oferta de 10 cursos (febrero-mayo 2018) a 14 cursos (mayo-agosto 2018). La                                                                                                                                                                                                       | Las personas manifiestan el deseo de recibir                                                                                                                                     |



|                                                                                   | los cursos del I y II Trimestre del 2018                                                                                       | mayoría de las personas usuarias son mujeres y los cursos más gustados son: uso de dispositivos móviles Android, huertas orgánicas, plantas aromáticas y culinarias, e inglés. | más cursos de actividad física, aquellos relacionados a la siembra y cuidado de plantas y de idiomas.                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meta DC06: Mejoras monumento al boyero</b>                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
| Actividad                                                                         | Descripción                                                                                                                    | Resultado                                                                                                                                                                      | Observaciones                                                                                                                                                                    |
|                                                                                   | -Seguimiento y modificación de los términos de referencia para el cartel de Mejoras y embellecimiento del Monumento al Boyero. | -El cartel se encuentra actualmente en Proveeduría.                                                                                                                            | Ninguna.                                                                                                                                                                         |
| <b>Meta 21. Ampliación Monumento El Boyero, Cancha San Antonio Escazú</b>         |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
| Actividad                                                                         | Descripción                                                                                                                    | Resultados                                                                                                                                                                     | Observaciones                                                                                                                                                                    |
| -Seguimiento a Restauración y Ampliación del Monumento al Boyero.                 | -Visitas al sitio para dar seguimiento a trabajos finales.<br>-Recepción final de la obra.                                     | -Se recibe a conformidad el trabajo final en conjunto con la supervisión del área de Gestión Urbana.                                                                           | Ninguna.                                                                                                                                                                         |
| <b>Meta: Otras actividades. No se encuentran incorporadas como meta en el PAO</b> |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
| Actividad                                                                         | Descripción                                                                                                                    | Resultados                                                                                                                                                                     | Observaciones                                                                                                                                                                    |
| Talleres de programa de formación para juntas de educación                        | Se contó con la presencia de 12 e en uno de los talleres y 15 participantes en el otro de los talleres                         | Se realizaron los talleres de educación financiera facilitado por BAC Credomatic y captación de fondos facilitado por Unicomer programados para setiembre                      | La disminución de participantes se dio a causa de la huelga pues quienes más faltaron fueron los miembros de comités de calidad, conformados por profesores y algunos directores |
| Encuentro de Juntas de Educación                                                  | Se realizó el encuentro de Juntas de Educación con la participación de 80 representantes de juntas, directores, patronatos y   | Después de esta experiencia es necesario plantearse la idea de que el encuentro pueda ser parte del cierre del proceso de formación para juntas pues si                        |                                                                                                                                                                                  |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | miembros de comités de calidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | bien las personas quedaron contentas con el espacio, el objetivo final de compartir experiencias y lecciones aprendidas no quedó del todo claro en los resultados obtenidos |                                                                                         |
| Reuniones varias             | Se atendieron reuniones de apoyo para diferentes procesos: de la contratación de patrimonio para ver la dinámica de folclore y marimba dentro de la EMA, atención al caso de renuncia Prof. Roy Rodríguez, seguimiento contratación de planes y programas de estudio para la EMA, en el circuito para coordinar los procesos de educación financiera con docentes y niños y niñas |                                                                                                                                                                             | Ninguna.                                                                                |
| Política Municipal Educativa | Se acordó la fecha y lugar para la realización del lanzamiento de la política.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha: 8 de noviembre.<br>Lugar: Courtyard Marriott.<br>Se cuenta con la lista de contactos para realizar las invitaciones.                                                 |                                                                                         |
| Política Municipal Educativa | Realización del Plan de Acción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | La pasante Guadalupe Camareno entrega el I Borrador del Plan de Acción.                                                                                                     | Se cita a la pasante a una reunión para aclarar algunos puntos del I Borrador entregado |

1

2 **Anexo**



Celebración del Día de la Independencia.  
Avenida Central de Escazú, 15 de setiembre.



Exhibición del trabajo de un trapiche con niñas y niños de escuelas del cantón. Trapiche de Torino. 27 de setiembre.



Picadillo de Chicasquil más grande de Costa Rica. Parque Central de Escazú, 30 de setiembre.



Fotografías Día de la Niñez escazuceña. Plaza de San Antonio, 9 de setiembre.

1

2 **Proceso de Seguridad Cantonal:**

**Meta: 1.-**Desarrollar acciones policiales propias e interagenciales que coadyuven en la prevención del delito, desarrollando al menos un operativo de manera bimensual.

| Actividad                                                                                                                                                                                                               | Descripción                  | Resultados | Observaciones |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|---------------|
| 1.1-Atención de solicitudes de auxilio policial tanto vía telefónica como presenciales.                                                                                                                                 | Patrullajes dinámicos        | 275        |               |
|                                                                                                                                                                                                                         | Patrullajes estacionarios    | 120        |               |
| 1.2-Patrullajes continuos tanto estáticos como dinámicos dirigidos a los sectores donde se reporta la mayor incidencia delictiva.                                                                                       | Llamadas de auxilio policial | 403        |               |
|                                                                                                                                                                                                                         | Retenes policiales           | 9          |               |
| 1.3-Retenes de carretera destinados a la detección de consumo y transporte de drogas, vehículos robados, armas de fuego sin documentación, así como vehículos reportados como posibles partícipes en hechos delictivos. | Personas investigadas        | 110        |               |
|                                                                                                                                                                                                                         | Personas detenidas           | 31         |               |
| 1.4-Operativos de ordenamiento vial a fin de sancionar a conductores que se estacionan mal, obstaculizando el libre tránsito de peatones y otros vehículos, así como entradas de viviendas y estacionamientos privados. | Vehículos investigados       | 310        |               |
|                                                                                                                                                                                                                         | Informes realizados          | 32         |               |
| 1.5-Operativos interinstitucionales con Organismo de Investigación Judicial y Migración a fin de verificar el status                                                                                                    | Actas realizadas             | 32         |               |
|                                                                                                                                                                                                                         | Violencia Doméstica          | 5          |               |
|                                                                                                                                                                                                                         | Decomisos de droga           | 32         |               |
|                                                                                                                                                                                                                         | Decomiso de armas de fuego   | 1          |               |
|                                                                                                                                                                                                                         | Decomisos varios             | 4          |               |
|                                                                                                                                                                                                                         | Flagrancias                  | 6          |               |
|                                                                                                                                                                                                                         | Escándalos musicales         | 21         |               |
|                                                                                                                                                                                                                         | Órdenes de captura           | 2          |               |
|                                                                                                                                                                                                                         | Notificaciones               | 3          |               |
|                                                                                                                                                                                                                         | Intervenciones de K9         | 12         |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|--|
| <p>migratorio de posibles inmigrantes ilegales y la identificación de indigentes y delincuentes habituales de la zona con órdenes de captura o presentación.</p> <p>1.6-Intervención de personas y vehículos a fin de decomisar posible droga para consumo, venta y/o transporte.</p> <p>1.7-Presencia policial en eventos cívicos, culturales, religiosos y deportivos a fin de evitar disturbios, riñas y delitos contra la propiedad.</p> <p>1.8-Regulación de pasos escolares a fin de evitar accidentes de tránsito que involucren a estudiantes y maestros.</p> <p>1.9-Reuniones de coordinación con otras instituciones a fin de tratar problemas comunales que ameritan un abordaje integral.</p> <p>1.10-Apoyo y cooperación al Área de Equidad de Género de la Municipalidad de Escazú en el tema de traslado y monitoreo de víctimas de VIFA.</p> <p>1.11-Diligenciamiento de notificaciones, citaciones y presentaciones provenientes de los diferentes despachos del Poder Judicial.</p> | Desalojos                       | 0  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Boletas de tránsito             | 42 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Colaboraciones a Fuerza Pública | 22 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Otros                           | 0  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |    |  |

**META 2.-**Instalar noventa (90) noventa cámaras en 35 puntos críticos del cantón, para prevenir el delito y las drogas.

| Actividad                                                  | Descripción                                                                                            | Resultados | Observaciones |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Recepción de ofertas y confección del cartel de licitación | Instalación de cámaras en puntos estratégicos del cantón para la prevención de actividades delictivas. | Cumplido   |               |

**META 3.-**Implementar acciones concretas en materia de prevención integral del delito y consumo de drogas en poblaciones consideradas en riesgo clave, concretamente grupos específicos de población joven del cantón.

| Actividad                                                                                    | Descripción                                                                                         | Resultados | Observaciones                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desarrollar actividades socioeducativas y familiares que coadyuven en la prevención temprana | Sensibilizar, informar y capacitar a población meta en cuanto a las consecuencias del uso de drogas | Cumplido   | Ya se contrató un profesional que se haga cargo ya que el que se había nombrado renunció al puesto. Pendiente nombramiento |

|                                                                  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| del consumo de<br>drogas especialmente<br>en centros educativos. |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|--|--|

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38

### ARTÍCULO VIII. ASUNTOS VARIOS

La regidora Heidy Arias, consulta si existe algún proyecto para el arreglo para la ruta 105, pues un familiar le comentó que había visto a funcionarios de la Municipalidad haciendo un tipo de mediciones. Solicita alguna respuesta por parte de la Administración.

La Vicealcaldesa Luisiana Toledo, externa que la semana anterior se mantuvo una reunión con representantes del CONAVI, y se quedó en el compromiso de elaborar una matriz sobre las rutas nacionales, la cual, ya se remitió. Todo esto con el fin de poder implementar un plan de trabajo de manera conjunta, priorizando las obras que están pendientes. Señala que uno de los requerimientos por parte del CONAVI era realizar un levantamiento topográfico de la calle, lo cual fue una iniciativa impulsada por el Sr. Alcalde, Arnoldo Barahona y el síndico Dennis León. Comenta que además, se hizo una recolección de firmas a nivel comunal.

Además, indica que la idea primera era presentar un recurso de amparo, pero, dado que el CONAVI acogió la propuesta de la comunidad, programó la construcción de la calle, sin embargo, comenta que aún están solicitando algunos puntos: 1. El levantamiento topográfico de la calle, con el fin de definir las curvas de nivel y poder así, realizar la canalización de aguas. 2. Que el AyA quite la tubería de agua potable, o sea, que la hunda, pues está totalmente superficial y 3. A nivel municipal se debe negociar con al menos tres dueños de propiedades para poder colocar unos pasos pluviales para poder sacar las aguas, pues la cantidad de tuberías para poder llegar hasta el río no es la idónea.

Continuando con otros temas, la regidora Arias, comenta y a la vez consulta sobre una posible solución legal, pues narra que, en una de las calles de Bello Horizonte, uno de los vecinos, coloca una especie de grúa de un tamaño considerable, en la cual aparentemente transporta unos “carruseles de feria”. Explica que hace pocos días, estuvo a poco de tener un accidente de tránsito, debido al lugar donde se encontraba colocada esta plataforma.

El Sr. Arnoldo Barahona, le indica que éste es un problema de hace ya bastante tiempo, y que, se ha quitado en repetidas ocasiones, incluso una de ellas, acompañados del Ministerio de Salud, pues se estaba formando una especie de laguna debajo de la plataforma, y efectivamente fue removido, pero tiempo la vuelve a colocar. Manifiesta que, desdichadamente, no es mucho lo que se puede resolver.

El regidor Eduardo Chacón, solicita la palabra para externar una observación que le transmitieron los vecinos de calle Palo Campana. Comenta que, en la esquina de una de las carreteras, no está demarcado con línea amarilla, y que, debido a esto, muchos conductores aprovechan para parquarse, provocando

1 que cuando el autobús da la vuelta, se le dificulte el giro correspondiente. Consulta qué posibilidad existe  
2 de poder demarcar esa línea en color amarillo para que los conductores no obstruyan la vía.

3

4 El Sr. Arnoldo Barahona, Alcalde Municipal, indica que se va a gestionar la solicitud.

5

6 El síndico Dennis León, externa a la Administración un agradecimiento por la solidaridad y el compro-  
7 miso manifestado hoy a los agricultores del cantón.

8

9 El Presidente Municipal en ejercicio, Sr. Miguel Hidalgo Romero, finaliza agradeciendo por la compren-  
10 sión y el apoyo logrados en esta sesión del Concejo Municipal de Escazú.

11

12 Sin más asuntos que tratar, se cierra la sesión a las veintiún horas con tres minutos.

13

14

15

16

17

18

***Miguel Hidalgo Romero***  
***Presidente en Ejercicio***

***Licda. Priscilla Ramírez Bermúdez***  
***Secretaria Municipal***

19

20

21

22

23

24

25

***Arnoldo Barahona Cortés***  
***Alcalde Municipal***

26

27

28

***hecho por: esa***