

1 **ACTA 245-13**  
2 **Sesión Ordinaria 163**  
3

4 Acta número doscientos cuarenta y cinco correspondiente a la Sesión Ordinaria número ciento  
5 sesenta y tres, celebrada por el Concejo Municipal del Cantón de Escazú, período dos mil diez – dos  
6 mil dieciséis en la Sala de Sesiones “Dolores Mata” del Palacio Municipal de Escazú, a las  
7 diecinueve horas del lunes diez de junio del dos mil trece, con la asistencia de las siguientes personas:

8  
9 **REGIDORES PROPIETARIOS**

**REGIDORES SUPLENTE**

10  
11 Max Gamboa Zavaleta (PLN)  
12 Ivon Rodríguez Guadamuz (PLN)  
13 Amalia Montero Mejía (PYPE)  
14 Daniel Langlois Haluza (PYPE)  
15 Pedro Toledo Quirós (PML)  
16 Rosemarie Maynard Fernández (PAC)  
17 Ana Cristina Ramírez Castro (PASE)

Silvia Marcela Quesada Zamora (PLN)  
  
Diana Guzmán Calzada (PYPE)  
Ricardo Marín Córdoba (PYPE)  
Juan Carlos Arguedas Solís (PML)  
Kenneth Pérez Venegas (PAC)  
Ana Guiceth Calderón Roldán (PASE)

18  
19 **SÍNDICOS PROPIETARIOS**

**SÍNDICOS SUPLENTE**

20  
21 Jacinto Solís Villalobos (PYPE)  
22 Oscar Alberto Calderón Bermúdez (PLN)  
23 Geovanni Vargas Delgado (PYPE)

Luzmilda Matamoros Mendoza (PYPE)  
María Antonieta Grijalba Jiménez (PLN)  
Martha Mayela Bermúdez Gutiérrez (PYPE)

24  
25 **PRESIDE LA SESIÓN**

**Sr. Max Gamboa Zavaleta**

26  
27 **ALCALDE MUNICIPAL**

**Bach. Arnoldo Barahona Cortés**

28  
29 **De igual forma estuvieron presentes: Lic. Mario Contreras Montes de Oca, Asesor Legal del**  
30 **Concejo; Licda. Ana Parrini Degl Saavedra, Secretaria Municipal; Hannia Castro Salazar,**  
31 **Secretaria de Actas; Lic. José Rodolfo Ibarra Bogarín, encargado de Comunicación**  
32 **Institucional.**

33  
34 **MIEMBRO AUSENTE EN ESTA SESIÓN:**

35  
36 Marcelo Azúa Córdova (PLN)

Regidor Suplente

37  
38 **ORDEN DEL DÍA:**

39  
40 **I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

- 41 **1) Atención a la señora Tatiana Góngora Sánchez para referirse a la exclusión del equipo**  
42 **de natación de personas que no viven en el cantón.**  
43 **2) Atención al señor Augusto Vargas para referirse a temas del Comité Cantonal de**  
44 **Deportes y Recreación de Escazú.**  
45 **3) Atención a la Junta Directiva de la Filial de San José de la Red Costarricense de**

- 1 **Mujeres Municipalistas (RECOMM).**  
2 **II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 242 Y 243.**  
3 **III. ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**  
4 **IV. MOCIONES.**  
5 **V. INFORMES DE COMISIONES Y MOCIONES QUE SE DERIVEN DE ESTOS.**  
6 **VI. INFORME DEL ALCALDE MUNICIPAL.**  
7 **VII. ASUNTOS VARIOS.**

8

9 Comprobado el quórum, el Presidente Municipal da inicio a la sesión a las diecinueve horas.

10

11 A las diecinueve horas con dos minutos el Presidente Municipal sustituye a la regidora Amalia  
12 Montero por la regidora Diana Guzmán y somete a votación una moción para incluir en el orden del  
13 día la atención a vecinos de Calle Bernabé León. Se aprueba por unanimidad.

14

15 La regidora Amalia Montero ingresa al Salón de Sesiones a las diecinueve horas con tres minutos.

16

#### 17 **ARTÍCULO I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

18

#### 19 **Inciso 1. Atención a la señora Tatiana Góngora Sánchez para referirse a la exclusión del equipo** 20 **de natación de personas que no viven en el cantón.**

21

22 La señora Tatiana Góngora comenta que sus hijos José Daniel y Carlos Andrés Soto Góngora, de diez  
23 y doce años, forman parte del equipo de natación de Escazú, pero el viernes anterior el entrenador  
24 Sebastián Verde le informó que por un acuerdo de la Junta Directiva del Comité de Deportes no  
25 puede aceptar más a sus hijos porque no residen en Escazú. Manifiesta que ella ha hecho muchos  
26 sacrificios para evitar que sus hijos sean excluidos del equipo e incluso va a dejar su casa en  
27 Alajuelita para venirse a vivir a Escazú. Acota que cuando sus hijos ingresaron al equipo ella nunca  
28 ocultó vivir en Alajuelita y no entiende por qué los quieren excluir si no han cometido ninguna falta,  
29 cuando en otros equipos hay atletas que no viven en Escazú. Se refiere a situaciones desagradables  
30 que se han presentado en el equipo, con el entrenador y con miembros del Comité de Deportes y  
31 señala que sus hijos están siendo perseguidos, discriminados y agredidos y solicita la intervención del  
32 Concejo Municipal.

33

34 Tras discutir el tema se solicita a la señora Góngora remitir los documentos pertinentes a la Secretaría  
35 Municipal para que el caso sea analizado por el Asesor Legal.

36

#### 37 **Inciso 2. Atención al señor Augusto Vargas, Presidente de la asociación Deportiva de Natación** 38 **Itzkatzú (ASONAI), para referirse a temas del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de** 39 **Escazú.**

40

41 El señor Augusto Vargas apunta que se presenta ante el Concejo debido a que ha hecho algunas  
42 consultas al Comité de Deportes y no ha obtenido respuestas. Señala que la situación que acaba de  
43 exponer la señora Góngora es apenas la punta del iceberg, porque hay otras cosas bastante  
44 complicadas. Da lectura a tres notas enviadas a los directivos del Comité de Deportes en las cuales  
45 hace cuestionamientos sobre manejo de recursos, de las cuales aporta copia al Concejo Municipal. Se

1 refiere también a actitudes inapropiadas y de violencia verbal por parte de la señora Evelyn Jirón,  
2 Secretaria de la Junta Directiva del Comité de Deportes, por lo que solicitan su destitución inmediata  
3 como miembro de esa Junta Directiva.

4  
5 Varios de los miembros del Concejo se refieren a la situación expuesta por el señor Vargas, tras lo  
6 cual el Presidente Municipal remite los documentos presentados a la Comisión de Asuntos Jurídicos y  
7 a la Auditoría Interna. Además se propone convocar a los miembros de la Junta Directiva del Comité  
8 de Deportes a la próxima sesión de este Concejo para que se refieran a las situaciones expuestas, para  
9 lo cual se presentará una moción en el apartado correspondiente.

10

11 **Inciso 3. Atención a vecinos de la Calle Bernabé León.**

12

13 La señora Grace Aguilar Quirós consulta en qué etapa se encuentra el proyecto de construcción de  
14 cordón y caño de la Calle Bernabé León. Señala que a la entrada de la Calle La Pajarera hay una  
15 alcantarilla abierta que en cualquier momento puede provocar un accidente. Comenta que en la finca  
16 del fallecido Miguel Chaverri se da mucha compra y venta de droga a menores de edad a altas horas  
17 de la noche y solicita la intervención de la Municipalidad en este asunto.

18

19 El Alcalde Municipal indica que la venta de drogas es un tema fuera de control y lo más preocupante  
20 es que de parte del Gobierno Central no se ven acciones claras para resolverlo y hace algunos  
21 comentarios sobre los orígenes de esta problemática. Indica que se va a comunicar la situación a las  
22 unidades encargadas del tema de tráfico de drogas, ya que ese no es un asunto que corresponda a la  
23 Municipalidad; sin embargo, va a trasladar la inquietud a la nueva jefatura de la Policía Municipal  
24 para que se generen rondas más frecuentes, porque eso es lo que la Policía Municipal puede hacer. En  
25 cuanto a la consulta sobre el proyecto de construcción de cordón y caño, manifiesta que desconocía  
26 que los vecinos se fueran a hacer presentes y por tanto no tiene la información para dar respuesta  
27 inmediata, pero mañana va a consultar al respecto al Ing. David Umaña y al Ing. Cristhiand Montero  
28 y se compromete a remitir la información por correo electrónico.

29

30 **Inciso 4. Atención a la Junta Directiva de la Filial de San José de la Red Costarricense de**  
31 **Mujeres Municipalistas (RECOMM).**

32

33 La regidora Rosemarie Maynard, Presidenta de la Filial de San José de la RECOMM, señala que la  
34 nueva Junta Directiva de esa Red, que inició sus funciones en este año, se planteó el objetivo de  
35 visitar los veinte concejos municipales de San José, razón a la que obedece esta solicitud de  
36 audiencia. Se encuentran también presentes como integrantes de la Junta Directiva las regidoras de  
37 este Concejo Municipal Ivon Rodríguez y Ana Guiceth Calderón, en los puestos de Tesorera y Fiscal  
38 respectivamente, y la señora Maricela Morales, regidora del Concejo Municipal de Desamparados  
39 durante el período 2006-2010, quien ocupa el cargo de Vicepresidenta. De inmediato proceden con la  
40 siguiente exposición:

41

42

43

44

45

**RED COSTARRICENSE DE MUJERES MUNICIPALISTAS**  
**(RECOMM)**  
**FILIAL DE SAN JOSÉ**

## 1 **SITUACIÓN ACTUAL DE LA RECOMM**

### 2 **Situación legal**

- 5 • Somos una asociación privada que agrupa a las mujeres municipalistas y ex – municipalistas del país. Actualmente somos casi 200 mujeres.
- 8 • Administra fondos públicos transferidos por el IFAM gracias a la Ley 9047 de Licores. Éste es el único ingreso que percibe la Red, y que permite la funcionalidad y operación: salarios, talleres, actividades en provincias, publicidad, etc.

### 12 **Estructura**



### 26 **Filiales Provinciales**

- 28 • Constituyen el órgano de representación provincial de la Red.
- 29 • Están conformadas por la Asamblea provincial y la Junta Directiva provincial.
- 30 • Establecen las áreas de trabajo estratégico, según sus necesidades y particularidades.
- 31 • Entre sus funciones están acompañar a las mujeres municipalistas de la provincia, representar los intereses de la RECOMM, canalizar las necesidades e inquietudes de las municipalistas y proponer soluciones.

### 35 **Trabajo de la Junta Directiva de la Filial**

- 37 • Talleres de capacitación sobre: competencias y responsabilidades sociales de las mujeres políticas en los Gobiernos Locales, con espacios importantes de preguntas entre cada taller.
- 38 • Charlas y conferencias sobre los retos de participación de las mujeres políticas en el espacio local.
- 39 • Trabajo de investigación sobre el acoso y la violencia política, a las que se enfrentan las mujeres en el espacio local.
- 40 • Afiliación, promoción de la Red, y trabajo constante con las mujeres municipalistas.

## 1 **ÁREAS DE TRABAJO**

2

### 3 **Área de capacitación**

4

- 5 • Se realizan procesos de capacitación de manera independiente, y en coordinación con
- 6 Instituciones como el INAMU, la UNGL, la UNED y la UTIEG.
- 7 • Se realizaron diagnósticos FODA en cada provincia, con el fin de saber las necesidades en
- 8 este tema.
- 9 • Se impulsan procesos de formación política como: inteligencia emocional, comunicación
- 10 política, y conocimiento de código municipal.

11

### 12 **Alianzas estratégicas**

13

- 14 • La RECOMM forma parte de la Plataforma para la Igualdad y Equidad de Género en el
- 15 ámbito municipal, compuesta por: INAMU, Defensoría de las y los Habitantes, IFAM,
- 16 UNGL, TSE, UNED, ONU-HABITAT, UTIEG y la comisión de Vice Alcaldías.
- 17 • Además, forma parte del World Movement for Democracy y de la Red Latinoamericana de
- 18 Mujeres Municipalistas.
- 19 • Actualmente tiene convenios firmados con el Instituto Nacional de las Mujeres, y la Unión
- 20 Nacional de Gobiernos Locales.

21

### 22 **Área de incidencia política**

23

- 24 • Reuniones con mujeres políticas (Alcaldesas, Diputadas, Magistradas, etc)
- 25 • Generación de discusión y reflexión en torno al tema del acoso y la violencia política, con el
- 26 fin de proponer y apoyar proyectos de ley que reconozcan, prevengan, y sanciones esta
- 27 situación.
- 28 • Apoyo a actividades de incidencia a favor de los derechos políticas de las mujeres, que
- 29 organizan otras instituciones.

30

### 31 **Publicidad y comunicación**

32

- 33 • Participación en programas radiales con el fin de visibilizar la Red.
- 34 • Impresión de signos externos: banners, tarjetas de presentación, bolsos, brochures.
- 35 • Actividad visible en campañas y actividades de otras instituciones: colocación de un stand
- 36 informativo, colocación de los banners, distribución de brochures.
- 37 • Próximo proyecto: una nueva página web.

38

### 39 **Atención de socias**

40

- 41 • Mediante la línea telefónica de la oficina, se atienden, resuelven y canalizan las consultas, en
- 42 los siguientes temas:
- 43 • Código Municipal.
- 44 • Situaciones de violencia política.

- 1 • Conformación de comisiones.
- 2 • Relación Alcaldía – Concejo Municipal.
- 3 • Normativa de protección de los derechos de las mujeres.

4  
5 Finalizada la exposición las integrantes de la Junta Directiva atienden las consultas y comentarios de  
6 los miembros del Concejo.

## 7 **ARTÍCULO II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 242 Y 243.**

8  
9  
10 El Presidente Municipal somete a consideración del Concejo Municipal el acta 242.

11  
12 Al no haber correcciones, el Presidente Municipal somete a votación la aprobación del acta 242. Se  
13 aprueba por unanimidad.

14  
15 El Presidente Municipal somete a consideración del Concejo Municipal el acta 243

16  
17 Al no haber correcciones, el Presidente Municipal somete a votación la aprobación del acta 243. Se  
18 aprueba por unanimidad.

## 19 **ARTÍCULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

20  
21  
22 **Inciso 1: Karen Porras Arguedas, Directora Ejecutiva de la Unión Nacional de Gobiernos**  
23 **Locales (UNGL), y Mercedes Peñas Domingo, Directora Ejecutiva de la Fundación DEMUCA.**

24  
25 Nota dirigida al Alcalde Municipal en la que con el fin de contribuir en el proceso de formación y  
26 capacitación a autoridades locales en materia de gobernabilidad y dando seguimiento a la Agenda  
27 Municipal 2011-2016, la Fundación DEMUCA/AECID y la Unión Nacional de Gobiernos Locales en  
28 colaboración con el Ministerio de Planificación y Política económica se complacen en invitar al Foro  
29 Nacional: Retos de la coordinación interinstitucional para promover el desarrollo local, el cual se  
30 llevará a cabo el día 21 de junio del presente año en el Hotel Radisson a partir de las 8:30 a.m.  
31 Asimismo la invitación está dirigida al Presidente del Concejo Municipal y las Vicealcaldías.

32  
33 Se toma nota.

34  
35 **Inciso 2: Eloisa Ulibarri Pernús, Directora Ejecutiva de la Fundación Promotora de Vivienda**  
36 **(FUPROVI).**

37  
38 Remite oficio DE-092-13, en el que informa que se desarrolló el proyecto ;"Ley de Desarrollo de  
39 Proyectos Urbanísticos y de Vivienda de Interés Social por parte de las Municipalidades", que  
40 permitirá en el futuro a los municipios tener un papel activo en el desarrollo de proyectos de vivienda  
41 de interés social para resolver problemas de erradicación de tugurios, asentamientos consolidados y  
42 atenciones de emergencia en materia de vivienda de interés social. Por lo anterior se remite dicho  
43 proyecto para conocer el criterio del Municipio y si fuere necesario mejorar dicho instrumento.

44  
45 Se remite a la Comisión de Gobierno y Administración.

1 **Inciso 3: Johanna Barquero Barquero, Directora de la Fundación Ayni.**

2  
3 Documento en el cual solicita nombrar al señor Robert Blau Weinstok, como representante de la  
4 Municipalidad de Escazú ante la Fundación Ayni, la cual como primer programa pretende dar becas  
5 para educación y/o terapias a niños y jóvenes con discapacidad de cualquier tipo, que no tienen los  
6 medios económicos para recibirlas de otra manera.

7  
8 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

9  
10 **Inciso 4: Lic. Germán Mora Zamora, Gerente del Área de Servicios para el Desarrollo Local,**  
11 **Contraloría General de la República.**

12  
13 Remite oficio DFOE-DL-0474, dirigido al Presidente Municipal, en el que remite informe N°  
14 DFOE-DL-IF-3-2013, sobre la auditoría de carácter especial acerca de las medidas adoptadas por la  
15 Municipalidad de Escazú para mitigar las amenazas en zonas vulnerables, señaladas por la Comisión  
16 Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias (CNE).

17  
18 Se remite a la Comisión de Asuntos Ambientales.

19  
20 **Inciso 5: MSc. William Salazar Godínez, Director de la Escuela República de Venezuela.**

21  
22 Remite oficio N° E.R.V 59-2013, en el que envía renuncia del señor Emmanuel Monge Hernández,  
23 como vocal de la Junta de Educación, por lo que solicita se nombre al señor Mauricio Adrián Hidalgo  
24 Peña, en sustitución de dicha persona.

25  
26 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

27  
28 **Inciso 6: Lcda. Karen Arias Hidalgo, Secretaria Municipal de la Municipalidad de San Isidro de**  
29 **El General.**

30  
31 Remite oficio TRA-552-13-SSC, en el que comunica acuerdo tomado por el Concejo Municipal de  
32 San Isidro de El General, referente a la violencia contra los ecologistas, en el que solicitan:

- 33 •
- 34 • La disculpa pública de la Presidencia por su llamado a la violencia contra ecologistas.
  - 35 • Una comisión que pueda abordar, de forma efectiva, los casos de muertes, atentados,  
36 amenazas y otras formas de violencia directa.
  - 37 • Que este 5 junio sea de duelo y de vigilia nacional, con banderas a media asta y en  
38 consecuencia los actos oficiales sean reconsiderados y dedicados a la memoria de los mártires  
39 ecologistas.
  - 40 • Un fuero de protección especial para los miembros de las organizaciones que con sus acciones  
41 de prevención, de socorro y de asistencia para los ecosistemas, el agua y las poblaciones  
42 afectadas, finalmente están poniendo en peligro sus vidas, en defensa del bien común y de la  
43 misma vida.

44  
45 Se remite a la Comisión de Gobierno y Administración.

1 **Inciso 7: Lic. Christian Bolaños Rodríguez, Rectoría Regional Central Sur del Consejo**  
2 **Nacional de Rehabilitación y Educación Especial.**

3  
4 Remite oficio RRCS 0137-13, dirigido a la Comisión de Accesibilidad y Discapacidad, en el que  
5 traslada invitación para que representantes de la COMAD paticipen en el Encuentro de Comisiones  
6 Municipales de Accesibilidad de la zona que comprende a los cantones de Mora, Escazú, Puriscal,  
7 Desamparados, Acosta, Santa Ana y Turrubares. Dicho encuentro está programado para el próximo  
8 27 de junio del año en curso en horario de 9:00 am a 12:00 pm, con el objetivo de abordar temática  
9 relacionada con la Política Nacional en Discapacidad PONADIS y de su Plan de Acción; así como  
10 sobre la corresponsabilidad de todos los entes públicos y privados de la puesta en marcha de la  
11 misma.

12  
13 Se remite a la Comisión de Accesibilidad y Discapacidad.

14  
15 **Inciso 8: MBA Augusto Vargas Salas, Presidente de la asociación Deportiva de Natación**  
16 **Itzkatzú (ASONAI).**

17  
18 Documento en el que informa que la señora Evelyn Jirón, Secretaria de Junta Directiva del Comité  
19 Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú (CCDRE), se ha visto envuelta en situaciones de  
20 conductas violentas que atentan contra la moral y las buenas costumbres, por lo que solicita de forma  
21 respetuosa al Concejo Municipal, la destitución inmediata de la Sra. Jirón.

22  
23 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos y a la Auditoría Interna.

24  
25 **Inciso 9: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

26  
27 Remite oficio AL-536-13, en el que en atención al Acuerdo AC-180-13, mediante el cual se solicita  
28 criterio técnico previo a pronunciarse a la solicitud de Portafolio Inmobiliario S.A.; me permito  
29 trasladarles el oficio PCV-055-2013 INT suscrito por el Ing. Julián Morales Díaz, Jefe Proceso  
30 Catastro y Valoraciones, donde informa que según registro municipal de 1988 el área a ser permutada  
31 se puede considerar facilidades comunales, no obstante en sesión extraordinaria del 30 de mayo  
32 ACUTREM informó que existen otros planos visados por el INVU donde se establece que el área a  
33 ser permutada se establece como área de facilidades comunales y parque.

34  
35 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

36  
37 **Inciso 10: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

38  
39 Remite oficio AL-543-2013, en el que con el propósito de dar trámite a la solicitud de Bienes y  
40 Servicios 278 correspondiente a transferencia al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de  
41 Escazú, de lo separado en la liquidación preupuestaria del año 2012, según presupuesto  
42 extraordinario 03-2013, por lo que solicita autorizar al señor Alcalde Municipal para firmar por la  
43 suma de ¢63 253 344.00.

44  
45 Atendido en esta misma sesión mediante acuerdo AC-216-13.



1 **Inciso 11: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

2  
3 Remite oficio AL-546-2013, en el que con el objetivo de continuar con el procedimiento de solicitud  
4 de compra directa del inmueble a adquirir según plano catastrado N° SJ-784174-2002 bajo el sistema  
5 folio real N° 1-114987-000 perteneciente a Alimentos y Bebidas San Antonio S.A., cédula jurídica N°  
6 3-101-600115, por un monto de ¢436 372 700.00, según valúo de la Dirección General de  
7 Tributación Directa N° SJ-366-2012 del 17 de diciembre del 2012. Solicita gestión para que se  
8 apruebe propuesta de moción con dispensa de Comisión de Hacienda y Presupuesto.

9

10 Atendido en esta misma sesión mediante acuerdo AC-217-13.

11

12 **Inciso 12: Silvia Rímola Rivas, Asistente de Planificación – Concejos de Distrito.**

13

14 Remite oficio P-PL/121-2013, en el que traslada acuerdos tomados por el Concejo de Distrito de San  
15 Antonio:

16

17 ACUERDO 32-2013: solicitar a la Directora del Macroproceso de Ingeniería y Obras, tome en cuenta  
18 la calle "El Chaperno", dentro del programa de lastrado de calles del cantón.

19

20 ACUERDO 33-2013: se acuerda solicitar al señor Alcalde Municipal, ordenar el inicio de los  
21 estudios correspondientes, para que conforme a las disposiciones de los artículos 23, siguientes y  
22 concordantes de la Ley General de Caminos Públicos vigente, número 5060 del 22 de agosto de 1972  
23 y sus reformas, pueda la Administración Municipal expropiar áreas privadas, a ambos lados del paso  
24 peatonal que une la calle "el Chaperno" con la calle "los Delgado", para poder ampliar nueve metros  
25 el paso peatonal.

26

27 ACUERDO 34-2013: se acuerda agradecer a la Encargada de Servicios Generales y al Coordinador  
28 del Proceso de Mantenimiento y Control de Activos, al haber resuelto nuestros problemas más  
29 apremiantes, en cuanto a reparaciones de infraestructura y mobiliario necesarios para la operación  
30 normal en el inmueble.

31

32 ACUERDO 35-2013: solicitar a la bachiller Silvia Rímola Rivas, se sirva recordarle a la Presidenta  
33 de esta asociación, señora Mónica del Carmen Delgado Delgado, que una vez que quede debidamente  
34 inscrita la propiedad al Sur de la Escuela Juan XXIII, a nombre de la Asociación que ella ahora  
35 representa, podrá disponer de la partida específica que por ¢10 255 143.00, se le asignó al CEN  
36 CINAI de San Antonio.

37

38 ACUERDO 36-2013: se acuerda priorizar los proyectos presentados por los representantes  
39 comunales que asistieron a la Asamblea del Concejo de Distrito Ampliado, celebrada a las quince  
40 horas del pasado sábado 27 de abril.

41

42 ACUERDO 37-2013: solicitar a la Directora del Macroproceso de Ingeniería y Desarrollo Territorial,  
43 con copia a la oficina cantonal del Ministerio de Salud, para que ambas oficinas se sirvan ordenar una  
44 inspección, para que después de comprobar los graves hechos asuí denunciados, se tomen las  
45 medidas legales pertinentes, con relación a los mismos e informen a este Concejo de Distrito, de las

1 acciones tomadas.

2

3 ACUERDO 38-2013: solicitar a la Directora del Macroproceso de Ingeniería y Desarrollo Territorial,  
4 con copia al Proceso Contraloría Ambiental y al Alcalde Municipal, que envíen un inspector a la calle  
5 "Miguel Piano" en San Antonio de Escazú, donde al lado de la misma, dentro del cauce de la  
6 quebrada "la cruz" construyeron una estructura de concreto, para que se tomen las medidas legales  
7 pertinentes e informe a este Concejo de Distrito.

8

9 ACUERDO 40-2013: A- Se acuerda solicitar al Coordinador del Proceso de Mantenimiento y  
10 Control de Activos de la Municipalidad, autorizar el uso del local del Concejo de Distrito de San  
11 Antonio, para dar un curso para fortalecer la vida matrimonial y en pareja a un grupo de  
12 aproximadamente 15 parejas, de 7 a 9 p.m., los días jueves desde el 20 de junio hasta el jueves 28 de  
13 noviembre del presente año, a la Iglesia Oasis de Esperanza.

14

15 ACUERDO 41-2013: se acuerda solicitar a la Bach. Silvia Rímola Rivas, se sirva enviar el  
16 memorando PCV-046-2013-INT, de fecha 10 del corriente mes de mayo, que envía el Jefe del  
17 Proceso de Catastro y Valoraciones, a la Comisión del Plan Regulador, para hacer de su conocimiento  
18 las circunstancias de indefensión en que se encuentra la Zona Agrícola de Amortiguamiento del  
19 cantón.

20

21 ACUERDO 42-2013: solicitar al Alcalde Municipal, con copia a la Comisión de Hacienda y  
22 Presupuesto, para que considere en el programa II-2014, la calle de lastre que se ubica en la  
23 Urbanización Vista de Oro, cincuenta metros Sur del "Taller de Carnitas", a efecto de que la misma se  
24 incluya dentro de la programación de asfaltado del año entrante.

25

26 ACUERDO 43-2013: comunicar al Concejo Municipal que este Concejo de Distrito acuerda destinar  
27 la totalidad de los ¢6 113 630.20, a la canalización de aguas pluviales, cordón y caño y novecientos  
28 metros lineales de asfalto de la calle "El Chaperno".

29

30 ACUERDO 44-2013: se acuerda eliminar de la priorización el proyecto de calle "El Chaperno", por  
31 haber sido escogido este proyecto, para ser financiado con los fondos de la partida específica que  
32 asignó por el Gobierno Central.

33

34 ACUERDO 45-2013: priorizar de nuevo y al haber sido anulado el anterior acuerdo sobre el mismo  
35 tema, sea el ACUERDO 36-2013, los proyectos presentados por los representantes comunales que  
36 asistieron a la Asamblea del Concejo de Distrito Ampliado.

37

38 ACUERDO 46-2013: se acuerda solicitar a la Auditoría Municipal, investigue las condiciones del uso  
39 de esta área pública, propiedad Municipal, para parqueo de vehículos particulares, solicitándole  
40 además a la Bach. Silvia Rímola Rivas, se sirva enviar a la Auditoría Municipal además del presente  
41 acuerdo, copia del memorando PVC-048-2013-INT y el Acuerdo 29-2013 de este Concejo de  
42 Distrito.

43

44 ACUERDO 47-2013: se acuerda solicitar al Coordinador del Proceso de Mantenimiento y Control de  
45 Activos, que notaron la presencia de comején en el marco de la puerta de la entrada del edificio del

1 Concejo de Distrito de San Antonio, por lo que sugieren hacer una inspección y tomar las medidas  
2 pertinentes.

3  
4 Se toma nota.

5  
6 **Inciso 13: Silvia Rímola Rivas, Asistente de Planificación – Concejos de Distrito.**

7  
8 Remite oficio P-PL/ 122-2013, en el que traslada acuerdos tomados por el Concejo de Distrito de  
9 San Rafael:

10  
11 ACUERDO N° 20-2013: se acuerda solicitar al Sr. Alcalde, informar acerca de visitas y acuerdos  
12 tomados en reuniones con Grupos Organizados de Vecinos del Distrito de San Rafael de Escazú.

13  
14 ACUERDO N° 21-2013: se acuerda solicitar al Sr. Alcalde, el cumplimiento del artículo 16.5.2, del  
15 Plan Regulador de Escazú. Se debe considerar de acuerdo al Plan Regulador como zona de interés de  
16 control de valor patrimonial en el Distrito de San Rafael de Escazú, Plaza Central, en entorno y la  
17 Calle Real.

18  
19 ACUERDO N° 22-2013: se acuerda solicitar al Sr. Alcalde, un informe de lo adeudado por los  
20 vecinos de San Rafael, con respecto a las construcciones de Aceras por parte de la Municipalidad.

21  
22 ACUERDO N° 23-2013: se acuerda realizar Reunión Extraordinaria el viernes 12 de abril de 2013,  
23 para revisar como punto único el Reglamento de Concejos de Distrito del Cantón.

24  
25 ACUERDO N° 24-2013: se acuerda incorporar en esta sesión, la revisión del Mapa de San Rafael de  
26 Escazú, con el fin de agrupar a los grupos por zonas cercanas y comunes para efectos de realizar  
27 reuniones y escuchar sus sugerencias y comentarios, acerca de necesidades de sus vecinos.

28  
29 ACUERDO N° 25-2013: se acuerda enviar cambios sugeridos al Concejo Municipal para su consulta  
30 y aprobación.

31  
32 ACUERDO N° 26-2013: se definen los grupos organizados por áreas, para realizar reuniones a partir  
33 del mes de Junio de 2013, con el fin de buscar soluciones conjuntas a las situaciones y Problemas de  
34 cada Grupo Organizado.

35  
36 ACUERDO N° 27-2013: se acuerda solicitar al Sr. Alcalde, informar acerca de la solicitud planteada  
37 por la Sra. Amalia Montero en referencia al uso de Pólvora en actividades programadas por la  
38 Municipalidad de Escazú en el Cantón.

39  
40 ACUERDO N° 28-2013: se acuerda solicitar al Sr. Alcalde, un informe actualizado del avance del  
41 Proyecto Distrito 4.

42  
43 ACUERDO N° 29-2013: se acuerda solicitar al Sr. Alcalde, ratificar la construcción de la Rampa de  
44 Acceso al Parque Miravalles, ya que dicha propuesta se indicó de manera verbal.

45

1 ACUERDO N° 30-2013: se reciben y aceptan proyectos presentados por los grupos organizados del  
2 distrito de San Rafael, para que los mismos sean priorizados por este consejo de distrito.

3

4 Se toma nota.

5

6 **Inciso 14: Ing. Cristhiand Montero Barrantes, Proceso de Infraestructura y Obras.**

7

8 Remite oficio P-IO-276-13, dirigido al Ing. Rony Rodríguez Vargas, Jefe Departamento Estudios y  
9 Diseños, Dirección General de Ingeniería de Tránsito (MOPT); en el que traslada Acuerdo Municipal  
10 AC-189-13, donde se solicita realizar los trámites respectivos para la instalación de un semáforo  
11 inteligente y con sonido que regule el paso vehicular y peatonal en San Antonio de Escazú, sobre la  
12 ruta RN 105, frente a la Escuela Juan XXIII.

13

14 Se toma nota.

15

16 **Inciso 15: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

17

18 Remite oficio AL-565-2013, en el que para análisis y aprobación adjunta el "Cuadro N° 1, Detalle de  
19 Origen y Aplicación de Recursos Específicos", relacionado con el Presupuesto Extraordinario N° 3-  
20 2013, aumentar por un monto de ¢2 335 241 061.00, que corresponde a la incorporación de  
21 recalificación de ingresos, transferencias de órganos desconcentrados (Consejo Nacional de Política  
22 Pública de la Persona Joven) y detalle tanto del superávit libre como del específico; además se rebaja  
23 la suma de ¢44 526 132.00, que corresponde al crédito N° 1-EQ-1349-0311, ya que dicho crédito fue  
24 depositado en diciembre del 2012.

25

26 se remite a la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

27

28 **Inciso 16: Lcda. Ana Parrini Degl Saavedra, Secretaria Municipal.**

29

30 Remite oficio SMI-58-13, dirigido al Alcalde Municipal, en el que en atención al oficio DA-558-  
31 2013, sobre la asignación de los correos electrónicos, informa quienes serán los usuarios:  
32 [concejo@muniescazu.go.cr](mailto:concejo@muniescazu.go.cr), Ana Parrini Degl Saavedra; [asesorconcejo@muniescazu.go.cr](mailto:asesorconcejo@muniescazu.go.cr), Mario  
33 Contreras Montes de Oca; [planregulador@muniescazu.go.cr](mailto:planregulador@muniescazu.go.cr), Karina Prieto Ortiz.

34

35 Se toma nota.

36

37 **Inciso 17: Ing. Sandra Blanco Alfaro, Directora del macroproceso de Ingeniería y Obras.**

38

39 Remite M-IO 0231-2013, dirigido al Lic. Miguel Ruiz, en el que en atención a lo solicitado en el  
40 correo electrónico de fecha de 4 de junio, con respecto a la Calle costado oeste del Costa Rica  
41 Country Club, da respuesta a las consultas hechas.

42

43 Se remite a la Comisión Especial Calle El Barro.

44

45 **Inciso 18: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

1 Remite oficio AL-579-13, en el que con el propósito de que sea remitido a la Comisión de Hacienda y  
2 Presupuesto, para su respectivo análisis y posterior aprobación por parte del Concejo Municipal, les  
3 traslado el expediente de la Licitación Pública modalidad de entrega según demanda N° 2013LN-  
4 000003-01 "Contratación de servicios para atender actividades de la Agenda Cultural".

5  
6 Se remite a la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

7  
8 **Inciso 19: Lcda. Ana Parrini Degl Saavedra, Secretaria Municipal.**

9  
10 Remite oficio SMI-62-13, en el que en atención a la publicación realizada el día 24 de mayo del  
11 2013, en el Diario Oficial La Gaceta, número 45; sobre las reformas al Reglamento Regulación y  
12 Comercialización de Bebidas con Contenido alcohólico en el cantón de Escazú. Dicha publicación  
13 cumplió el día 7 de junio sus 10 días para consulta pública no vinculante y no se recibieron  
14 observaciones al respecto.

15  
16 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

17  
18 **Inciso 20: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

19  
20 Remite informe de labores administrativas realizadas por los macroprocesos, procesos y subprocesos,  
21 correspondiente al mes de mayo de 2013.

22  
23 Se toma nota.

24  
25 **Inciso 21: Max Gamboa Zavaleta, Presidente Municipal.**

26  
27 Nota en la que explica que ha iniciado la segunda parte de su tratamiento, razón por la cual el médico  
28 le solicitó que limite el ejercicio de la palabra, por lo cual renuncia a través de esta misiva a las  
29 Comisiones del Plan Regulador y Accesibilidad, y otras en las que de alguna manera está  
30 participando, permaneciendo únicamente en la Comisión de Asuntos Jurídicos y en la Comisión de  
31 Hacienda y Presupuesto. En las comisiones especiales que hay asuntos pendientes como de reciclaje  
32 y Calle El Barro, solicita a los compañeros de Comisión se sirvan ayudarle tanto como sea posible.

33  
34 Se toma nota. Se remite copia a la Comisión de Trabajo del Plan Regulador.

35  
36 **Inciso 22: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

37  
38 Remite oficio MFA.-067-2013, en el que de conformidad al acuerdo municipal AC-209-2013 de la  
39 sesión ordinaria N° 162, acta 243 del 4 junio del 2013, referente a las recomendaciones presentadas  
40 por la Auditoría Interna mediante oficio PAI-021-2013 y considerando que en la Contratación N°  
41 2011CD-000254-01 del servicio de levantamiento y valuación de maquinaria, equipo y otros bienes  
42 culturales ubicados en los edificios de la Municipalidad de Escazú, orden de compra N° 32877 del 20  
43 de febrero del 2012. Adjunta moción.

44  
45 Se remite a la Comisión Especial de Seguimiento de las Recomendaciones de la Auditoría Interna.

1 **ARTÍCULO IV. MOCIONES.**

2  
3 **Inciso 1. Moción presentada por la regidora Rosemarie Maynard orientada a convocar a la**  
4 **Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú a la próxima sesión**  
5 **ordinaria de este Concejo Municipal.**

6  
7 “SE ACUERDA: De conformidad con lo dispuesto por el artículo 11 y 169 de la Constitución  
8 Política, 11 y 13 de la Ley General de Administración Pública, 13 del Código Municipal y 26 del  
9 Reglamento para el Nombramiento y Funcionamiento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación  
10 de Escazú y de los Comités Cantonales, se dispone: PRIMERO: Solicitar a la Junta Directiva del  
11 Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú, apersonarse a la próxima sesión de este  
12 Concejo el lunes 17 de junio del 2013, a efecto de: A) Se refieran a la situación planteada por la  
13 señora Tatiana Góngora Sánchez, sobre la exclusión de sus hijos de la disciplina de natación. B) se  
14 refieran a las denuncias planteadas por el señor Augusto Vargas de la Asociación Deportiva de  
15 Natación ITZKATZU ANAI en torno a la disciplina de natación del Comité Cantonal de Deportes y  
16 Recreación de Escazú. SEGUNDO: Trasladar las denuncias planteadas por el señor Vargas a la  
17 Auditoría Interna de esta Municipalidad, para que a la brevedad posible investigue lo que  
18 corresponde. Notifíquese este acuerdo a la Junta Directiva del CDRE y a la Auditoría Interna”.

19  
20 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por  
21 unanimidad.

22  
23 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.  
24 Se aprueba por unanimidad.

25  
26 **ACUERDO AC-215-13: “SE ACUERDA: De conformidad con lo dispuesto por el artículo 11 y**  
27 **169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de Administración Pública, 13 del**  
28 **Código Municipal y 26 del Reglamento para el Nombramiento y Funcionamiento del Comité**  
29 **Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú y de los Comités Cantonales, se dispone:**  
30 **PRIMERO: Solicitar a la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de**  
31 **Escazú, apersonarse a la próxima sesión de este Concejo el lunes 17 de junio del 2013, a efecto**  
32 **de: A) Se refieran a la situación planteada por la señora Tatiana Góngora Sánchez, sobre la**  
33 **exclusión de sus hijos de la disciplina de natación. B) se refieran a las denuncias planteadas por**  
34 **el señor Augusto Vargas de la Asociación Deportiva de Natación ITZKATZU ANAI en torno a**  
35 **la disciplina de natación del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú.**  
36 **SEGUNDO: Trasladar las denuncias planteadas por el señor Vargas a la Auditoría Interna de**  
37 **esta Municipalidad, para que a la brevedad posible investigue lo que corresponde. Notifíquese**  
38 **este acuerdo a la Junta Directiva del CDRE y a la Auditoría Interna”.** **DECLARADO**  
39 **DEFINITIVAMENTE APROBADO**

40  
41 **Inciso 2. Moción presentada por el Alcalde Municipal orientada a autorizar transferencia al**  
42 **Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú.**

43  
44 Con el propósito de dar trámite a la Solicitud de Bienes y Servicios 278 correspondiente a  
45 transferencia al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú, de lo separado e la liquidación

1 presupuestaria del año 2012, según presupuesto extraordinario 03-2013, muy respetuosamente les  
2 solicitamos autorizar al señor Alcalde Municipal para firmar por la suma de ¢63.253.344 (sesenta y  
3 tres millones doscientos cincuenta y tres mil trescientos cuarenta y cuatro colones exactos), con  
4 fundamento en lo siguiente:

- 5
- 6 • Que el Concejo Municipal mediante acuerdo AC-492-12 adoptado en la sesión ordinaria  
7 número 130 del 22 de octubre del 2012 acuerda emitir el “REGLAMENTO SOBRE  
8 GASTOS FIJOS Y AUTORIZACIÓN DE EGRESOS COMPETENCIA DEL ALCALDE”.
  - 9
  - 10 • Que dicho reglamento en el artículo primero indica “El Alcalde podrá comprometer los  
11 fondos y bienes de la Municipalidad, determinar gastos fijos, autorizar egresos sin necesidad  
12 de previa autorización del Concejo Municipal, cuando tales actos no excedan la suma de cero  
13 punto tres por ciento (0,3%) del monto del presupuesto ordinario aprobado al momento de  
14 efectuarse el egreso respectivo. A dicho presupuesto ordinario deberán sumarse según  
15 corresponda los presupuestos extraordinarios que se aprueben durante el año”.
  - 16

17 De acuerdo a lo anterior se solicita gestionar la siguiente moción con dispensa de trámite ante el  
18 Concejo Municipal:

19

20 “SE ACUERDA: Con dispensa de trámite de comisión: Con fundamento en las disposiciones del  
21 artículo 1 y 3 del Reglamento sobre Gastos Fijos y Autorización de Egresos Competencia del Alcalde  
22 Municipal, se solicita autorizar al Señor Alcalde Arnoldo Barahona Cortés para firmar la  
23 documentación pertinente de esta transacción para realizar el pago al Comité Cantonal de Deportes y  
24 Recreación de Escazú, por la suma de ¢63,253,344 (Sesenta y tres millones doscientos cincuenta y  
25 tres mil trescientos cuarenta y cuatro colones exactos)”.

26

27 El Presidente Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción  
28 presentada. Se aprueba por unanimidad.

29

30 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por  
31 unanimidad.

32

33 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.  
34 Se aprueba por unanimidad.

35

36 **ACUERDO AC-216-13: “SE ACUERDA:** Con dispensa de trámite de comisión: Con  
37 fundamento en las disposiciones del artículo 1 y 3 del Reglamento sobre Gastos Fijos y  
38 Autorización de Egresos Competencia del Alcalde Municipal, se solicita autorizar al Señor  
39 Alcalde Arnoldo Barahona Cortés para firmar la documentación pertinente de esta transacción  
40 para realizar el pago al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú, por la suma de  
41 ¢63,253,344 (Sesenta y tres millones doscientos cincuenta y tres mil trescientos cuarenta y  
42 cuatro colones exactos)”. **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

43

44 **Inciso 3. Moción presentada por el Alcalde Municipal orientada a aprobar la compra del**  
45 **inmueble según plano catastrado número SJ-784174-2002 bajo el sistema folio real número 1-**

1 **114987-000 perteneciente a Alimentos y Bebidas San Antonio Sociedad Anónima.**

2  
3 Con el objetivo de continuar con el procedimiento de solicitud de compra directa del inmueble a  
4 adquirir según plano catastrado número SJ-784174-2002 bajo el sistema folio real número 1-114987-  
5 000 perteneciente a Alimentos y Bebidas San Antonio Sociedad Anónima, cédula jurídica número 3-  
6 101-600115, por un monto de ¢436.372.700, según avalúo de la Dirección General de Tributación  
7 Directa N° SJ-366-2012 del 17 de diciembre de 2012. El presupuesta para la compra de dicho  
8 inmueble se encuentra debidamente aprobado tanto por el Concejo Municipal como por la  
9 Contraloría General de la República, mediante acuerdo municipal AC-134-2013 aprobado en la  
10 sesión ordinaria N° 155, acta N° 233 del 15 de abril del 2013 y oficio 05100 de fecha 24 de mayo del  
11 2013, suscrito por el Lic. German A. Mora Zamora, Gerente Área Servicios para el Desarrollo Local  
12 de la Contraloría General de la República, le solicito su gestión para que se apruebe la siguiente  
13 propuesta de moción con dispensa de Comisión de Hacienda y Presupuesto, por ese Órgano  
14 Colegiado:

15  
16 “SE ACUERDA: Con dispensa de trámite de comisión: Con fundamento en las disposiciones de los  
17 artículo 11 y 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley de Administración Pública, 2,3, 4, 13  
18 inciso e), 17 inciso d) y n), todos del Código Municipal, 1, 3, 41, 42 bis de la Ley de Contratación  
19 Administrativa número 7494 y el artículo 131 inciso j) del Reglamento de la Ley de Contratación  
20 Administrativa, así como las reformas introducidas mediante la Ley 8511 y 91, 188, 189, del  
21 Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa número 33411 publicado en el Diario Oficial La  
22 Gaceta número 210 del 2 de noviembre del 2006 y con base en la solicitud número AL-546-2013 de  
23 fecha 5 de junio del 2013 suscrito por el señor Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal,  
24 PRIMERO: APROBAR la compra del inmueble según plano catastrado número SJ-784174-2002  
25 bajo el sistema folio real número 1-114987-000 perteneciente a Alimentos y Bebidas San Antonio  
26 Sociedad Anónima, cédula jurídica número 3-101-600115, por un monto de ¢436.372.700  
27 (cuatrocientos treinta y seis millones trescientos setenta y dos mil setecientos colones exactos), según  
28 avalúo número SJ-366-2012 y aceptación del valor del terreno según oficio de fecha 25 de marzo del  
29 2013 suscrita por el señor Carlos Sancho Fernández, cédula número 1-0792-0595, representante de la  
30 Empresa Alimentos y Bebidas San Antonio Sociedad Anónima”.

31  
32 El Presidente Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción  
33 presentada. Se aprueba por unanimidad.

34  
35 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por  
36 unanimidad.

37  
38 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.  
39 Se aprueba por unanimidad.

40  
41 **ACUERDO AC-217-13: “SE ACUERDA:** Con dispensa de trámite de comisión: Con  
42 **fundamento en las disposiciones de los artículo 11 y 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la**  
43 **Ley de Administración Pública, 2,3, 4, 13 inciso e), 17 inciso d) y n), todos del Código**  
44 **Municipal, 1, 3, 41, 42 bis de la Ley de Contratación Administrativa número 7494 y el artículo**  
45 **131 inciso j) del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa, así como las reformas**



1 **introducidas mediante la Ley 8511 y 91, 188, 189, del Reglamento a la Ley de Contratación**  
2 **Administrativa número 33411 publicado en el Diario Oficial La Gaceta número 210 del 2 de**  
3 **noviembre del 2006 y con base en la solicitud número AL-546-2013 de fecha 5 de junio del 2013**  
4 **suscrito por el señor Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal, PRIMERO: APROBAR la**  
5 **compra del inmueble según plano catastrado número SJ-784174-2002 bajo el sistema folio real**  
6 **número 1-114987-000 perteneciente a Alimentos y Bebidas San Antonio Sociedad Anónima,**  
7 **cédula jurídica número 3-101-600115, por un monto de ₡436.372.700 (cuatrocientos treinta y**  
8 **seis millones trescientos setenta y dos mil setecientos colones exactos), según avalúo número SJ-**  
9 **366-2012 y aceptación del valor del terreno según oficio de fecha 25 de marzo del 2013 suscrita**  
10 **por el señor Carlos Sancho Fernández, cédula número 1-0792-0595, representante de la**  
11 **Empresa Alimentos y Bebidas San Antonio Sociedad Anónima”. DECLARADO**  
12 **DEFINITIVAMENTE APROBADO**

13  
14 El regidor Ricardo Marín considera que la compra de ese edificio es motivo de orgullo y satisfacción  
15 para la municipalidad y con esto se le está diciendo a la comunidad de Escazú que esta Municipalidad  
16 quiere sacar los servicios del centro y llevarlos a los distritos. Considera que hoy es un día  
17 memorable, porque es la primera vez que esta Municipalidad hace una inversión de alta magnitud  
18 para tener un edificio propio y llevar los servicios al distrito de San Antonio, lo cual va a beneficiar a  
19 cerca de veinte mil personas.

20  
21 El Alcalde Municipal expresa un agradecimiento al Concejo Municipal por esta muestra de  
22 compromiso social y cultural que tiene con el distrito de San Antonio. Considera que esta es una  
23 decisión ejemplar por parte de este Concejo que va a marcar mucho el bienestar cultural y social del  
24 distrito de San Antonio.

25  
26 **ARTÍCULO V. INFORMES DE COMISIONES Y MOCIONES QUE SE DERIVEN DE**  
27 **ESTOS.**

28  
29 **Inciso 1. Informe de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-20-13.**

30  
31 “Al ser las diecisiete horas del día jueves 06 de junio del 2013. Se da inicio a la sesión de esta  
32 Comisión, con la asistencia de los siguientes miembros: Regidor **MAX GAMBOA ZAVALETA** en  
33 su calidad de COORDINADOR, el regidor **PEDRO TOLEDO QUIRÓS** en su condición de  
34 SECRETARIO y la regidora **Licda. ROSEMARIE MAYNARD FERNÁNDEZ** en su condición de  
35 miembro integrante: no estuvo presente. Se cuenta con la presencia del Lic. Mario Contreras Montes  
36 de Oca, Asesor Legal del Concejo Municipal.

37  
38 **PUNTO PRIMERO:** Se conoce oficio EDMAH.032-2013 suscrito por la Licda. Gabriela Mesén  
39 Castro, Directora de la Escuela David Marín Hidalgo, y por el Dr. Randall Durante Calvo, Supervisor  
40 Circuito 03 Ministerio de Educación Pública, mediante el que presentan ternas para nombramiento de  
41 miembros faltantes en Junta de Educación de ese centro educativo.

42  
43 **A.- ANTECEDENTES:**

44  
45 **1-** Que el Concejo Municipal mediante Acuerdo AC-166-12 en lo conducente había dispuesto:

1 “...Nombrar como integrantes de la JUNTA DE EDUCACIÓN de la Escuela David Marín de  
2 Bebedero a las siguientes personales: 1) Elieth Brenes Campos, cédula de identidad número 3-237-  
3 665, 2) Aura Lila Mercado Sevilla, documento de identidad número 15512575108; 3) Sonia Patricia  
4 Zúñiga Gómez, cédula de identidad 9-086-536, 4) Analive Salamanca Calero, cédula de identidad  
5 número 6-0142-0613 y 5) Cristhian Elizondo Santos, cédula de identidad 1-1180-0545. TERCERO:  
6 Que el período de nombramiento de los designados, será por un plazo de tres años, hasta el día 27  
7 de abril de 2015...”

8  
9 **2-** Que mediante Dictamen C-AJ-003-13BIS de la Comisión de Asuntos Jurídicos, se conoció de la  
10 carta de renuncia del señor CRISTHIAN ELIZONDO SANTOS como miembro de la Junta de  
11 Educación de la Escuela David Marín Hidalgo, y según el Acuerdo AC-39-13 se dispuso en lo  
12 pertinente:

13  
14 “...SE INSTRUYE a la Secretaría Municipal, poner en conocimiento de la CARTA DE RENUNCIA  
15 fechada 17 de enero 2013 suscrita por el señor CRISTHIAN ELIZONDO SANTOS con cédula de  
16 identidad número 1-1180-0548, de su condición de miembro de la Junta de Educación de la  
17 ESCUELA DAVID MARIN HIDALGO, al señor Director de ese Centro Educativo y al Asesor  
18 Supervisor de Educación, a fin de que procedan a remitir las TERNAS necesarias con los candidatos  
19 que puedan sustituir al señor. Notifíquese este acuerdo al señor Director del citado Centro  
20 Educativo, así como al señor Asesor Supervisor correspondiente”.

21  
22 **3-** Que mediante Dictamen número C-AJ-017-13 de la Comisión de Asuntos Jurídicos, se conoció de  
23 la carta de renuncia de la señora ANALIVE SALAMANCA CALERO como miembro de la Junta de  
24 Educación de la Escuela David Marín Hidalgo, y según Acuerdo AC- -13 se dispuso:

25  
26 “SE INSTRUYE a la Secretaría Municipal, poner en conocimiento de la CARTA DE RENUNCIA  
27 fechada 23 de abril 2013 suscrita por la señora ANALIVE SALAMANCA CALERO, de su condición  
28 de miembro de la Junta de Educación de la ESCUELA DAVID MARÍN HIDALGO, al señor Director  
29 de ese Centro Educativo y al Asesor Supervisor de Educación, a fin de que procedan a remitir las  
30 TERNAS necesarias con los candidatos que puedan sustituir al señor. Notifíquese este acuerdo al  
31 señor Director del citado Centro Educativo, así como al señor Asesor Supervisor correspondiente”.

32  
33 **4-** Que el oficio EDMAH.032-2013 en conocimiento remite las correspondientes ternas,  
34 acompañadas de los “Formularios para Miembros de las Juntas de Educación y Juntas  
35 Administrativas”, y se solicita se considere para los nombramientos a los situados en primer lugar de  
36 cada terna, siendo estas conformadas por:

37  
38 **Terna #1**

- 39  
40 1. Andrea M<sup>a</sup> Ureña Montoya Cédula: 1-1187-0621 Teléfono: 2228-9190  
41 2. Digna Castro Vargas Cédula: 1-0914-0552 Teléfono: 8602-6340  
42 3. Alexandra Amador Castro Cédula: 1-0950-0386 Teléfono: 6152-2540  
43

44 **Terna #2**  
45

- 1 1. Rosa M<sup>a</sup> Solís Rojas Cédula: 1-1243-0463 Teléfono: 2228-0194  
2 2. María de los A Sandí Jiménez Cédula: 1-1050-0842 Teléfono: 8553-8043  
3 3. Marco Elí Montoya Solís Cédula: 1-0620-0401 Teléfono: 8525-8930  
4

5 **5-** Que el inciso g) del artículo 13 del Código Municipal establece:

6  
7 “Son atribuciones del concejo: (...) **g)** **Nombrar directamente, por mayoría simple y con un criterio**  
8 **de equidad entre géneros**, a las personas miembros de las juntas administrativas de los centros  
9 oficiales de enseñanza y de las juntas de educación, quienes solo podrán ser removidos por justa  
10 causa. Además, nombrar, por igual mayoría, a las personas representantes de las municipalidades  
11 ante cualquier órgano o ente que los requiera (...)”.

12  
13 **6-** Que el artículo 11 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas N°  
14 31024-MEP, dispone:

15  
16 *Artículo 11.—El cargo de miembro de estas Juntas es honorífico. Ningún funcionario del Ministerio*  
17 *de Educación Pública o de la Municipalidad respectiva podrá ser miembro de una Junta localizada*  
18 *dentro del circuito escolar donde presta sus servicios. Igualmente los miembros de la Junta no*  
19 *podrán ser parientes entre sí por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado inclusive, ni de*  
20 *quien ejerza la dirección del centro educativo (el resaltado y subrayado es adicionado).  
21*

## 22 **B.- RECOMENDACIÓN:**

23  
24 Una vez estudiados los formularios documentos aportados, esta Comisión de Asuntos Jurídicos  
25 teniendo en cuenta la conformación de la actual Junta de Educación en relación con el criterio de  
26 equidad de género, así como a la existencia de vínculos familiares y a la mayor aportación de  
27 documentos, recomienda la adopción del siguiente acuerdo:  
28

29 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución  
30 Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 13 inciso g) del Código Municipal;  
31 11 del Reglamento de Juntas de Educación y Juntas Administrativas N° 31024-MEP; y siguiendo las  
32 recomendaciones contenidas en el dictamen número C-AJ-020-12 de la Comisión de Asuntos  
33 Jurídicos las cuales hace suyas este Concejo y las toma como fundamento para esta decisión se  
34 dispone: PRIMERO: NOMBRAR a la señora ALEXANDRA MARÍA AMADOR CASTRO, cédula  
35 1-0950-0386; y al señor MARCO ELÍ MOTOYA SOLIS, cédula 1-0620-0401, ambos como  
36 miembros de la Junta de Educación de la Escuela David Marín Hidalgo; en sustitución de la señora  
37 Analive Salamanca Calero y del señor Cristhian Elizondo Santos, quienes renunciaron a sus puestos  
38 en dicha Junta de Educación, por lo que el plazo de su nombramiento será a partir de su  
39 juramentación y hasta el 27 de abril del 2015. SEGUNDO: Convóquese a la señora Alexandra  
40 Amador Castro y al señor Marco Montoya Solís a la próxima Sesión Ordinaria de este Concejo, a fin  
41 de que sean debidamente juramentados. Notifíquese este acuerdo a la Directora de la Escuela David  
42 Marín Hidalgo y al señor Alcalde Municipal en su despacho, para lo de su cargo”.

43  
44 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por  
45 unanimidad.

1 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.  
2 Se aprueba por unanimidad.  
3

4 **ACUERDO AC-218-13: “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos**  
5 **11 y 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 13**  
6 **inciso g) del Código Municipal; 11 del Reglamento de Juntas de Educación y Juntas**  
7 **Administrativas N° 31024-MEP; y siguiendo las recomendaciones contenidas en el dictamen**  
8 **número C-AJ-020-12 de la Comisión de Asuntos Jurídicos las cuales hace suyas este Concejo y**  
9 **las toma como fundamento para esta decisión se dispone: PRIMERO: NOMBRAR a la señora**  
10 **ALEXANDRA MARÍA AMADOR CASTRO, cédula 1-0950-0386; y al señor MARCO ELÍ**  
11 **MOTOYA SOLIS, cédula 1-0620-0401, ambos como miembros de la Junta de Educación de la**  
12 **Escuela David Marín Hidalgo; en sustitución de la señora Analive Salamanca Calero y del**  
13 **señor Cristhian Elizondo Santos, quienes renunciaron a sus puestos en dicha Junta de**  
14 **Educación, por lo que el plazo de su nombramiento será a partir de su juramentación y hasta el**  
15 **27 de abril del 2015. SEGUNDO: Convóquese a la señora Alexandra Amador Castro y al señor**  
16 **Marco Montoya Solís a la próxima Sesión Ordinaria de este Concejo, a fin de que sean**  
17 **debidamente juramentados. Notifíquese este acuerdo a la Directora de la Escuela David Marín**  
18 **Hidalgo y al señor Alcalde Municipal en su despacho, para lo de su cargo”. DECLARADO**  
19 **DEFINITIVAMENTE APROBADO**  
20

21 **PUNTO SEGUNDO:** Se conoce nota suscrita por el señor Alfredo Brenes Marín y la señora Anisa  
22 Brenes Alvarez, apoderados generalísimos de las sociedades “ABAYABA S.A.” y “COMERCIALES  
23 LOS ANONOS S.A.”; en atención al Acuerdo AC-144-13.  
24

25 **A.- ANTECEDENTES:**  
26

27 **1-** Que mediante el Acuerdo AC-144-13 se le concedió audiencia escrita por el plazo de diez días por  
28 así haberlo solicitado verbalmente durante la audiencia concedida ante el Concejo Municipal en fecha  
29 21 de marzo 2013, para aportar la documentación ofrecida en dicha audiencia. En lo conducente  
30 dicho acuerdo dispuso:  
31

32 *“...DE PREVIO a entrar a examinar la admisibilidad y conocer el Recurso de Revisión incoado por*  
33 *las sociedades ABAYABA S.A., y COMERCIALES LOS ANONOS S.A., contra el Acuerdo AC-22-13*  
34 *de Sesión Ordinaria 143, Acta 214 celebrada el 21 de enero del 2013; se les concede audiencia*  
35 *escrita por diez días a los recurrentes de conformidad con la solicitud verbal realizada en audiencia*  
36 *ante el Concejo Municipal de fecha 21 de marzo 2013, Sesión Ordinaria 152, Acta 229, por los*  
37 *representantes de las sociedades recurrentes, en cuanto a que se les conceda plazo para aportar la*  
38 *documentación ofrecida en dicha audiencia. Notifíquese este acuerdo junto con una copia en lo*  
39 *conducente del Dictamen número C-AJ-015-13 de la Comisión de Asuntos Jurídicos, a las*  
40 *sociedades citadas al fax 2237-4532 señalado para notificaciones”.*  
41

42 **2-** Que en la nota en conocimiento manifestaron lo siguiente:  
43

44 **2.1-** Que reiteran y ratifican todas y cada una de las manifestaciones vertidas en el escrito de  
45 interposición del recurso extraordinario de revisión contra el acuerdo AC-22-13.

- 1 **2.2-** Que en relación con la propiedad de “ABAYABA S.A.” (finca 1-357741) rechazan que se esté  
2 obstaculizando el tránsito de peatones en la acera existente.  
3
- 4 **2.3-** Que el sector en disputa, conocido como la “isla” fue concebido y construido por los  
5 desarrolladores Trejos Montealegre para la instalación de bares y restaurantes.  
6
- 7 **2.4-** Que en relación con la propiedad de “COMERCIALES LOS ANONOS S.A.”; niegan que  
8 *“...existan construcciones en terrenos municipales destinados a calle, pues hemos constatado en el*  
9 *Registro Nacional, y dichos terrenos siguen perteneciendo a la sociedad Compañía de*  
10 *Urbanizaciones Comerciales S.A...”*  
11
- 12 **2.5-** Que en relación con la finca 1-375452 de Comerciales Los Anonos S.A., la misma originalmente  
13 perteneció a la Compañía de Urbanizaciones Comerciales S.A., y fueron los señores Trejos  
14 Montealegre quienes constituyeron la sociedad “COMERCIALES LOS ANONOS S.A.”, la cual  
15 traspasaron con las edificaciones actuales y la autorización municipal de utilización de parte de la  
16 acera, a las señoras Stewart y Baker; no siendo sino hasta en el año 2003 que tal sociedad fue  
17 adquirida por los dueños actuales.  
18
- 19 **2.6-** Que a folio 12 del expediente administrativo de la patente comercial de Steker S.A., consta  
20 contrato de arrendamiento entre Steker S.A., y la Municipalidad de Escazú. El cual  
21 “COMERCIALES LOS ANONOS S.A.” siguió pagando según consta en recibos.  
22
- 23 **2.7-** Que no es cierto que la duración del “contrato de alquiler” tuviera establecido el plazo de un año.  
24
- 25 **2.8-** Que fue la Municipalidad de Escazú la que se negó a seguir recibiendo los pagos, por lo que no  
26 se les puede achacar el “incumplimiento de los pagos de alquiler”.  
27
- 28 **2.9-** Que les parece *“..oportuno que se haga un análisis jurídico pormenorizado de lo que hasta la*  
29 *fecha se ha denominado calle en referencia al acceso existente en la parte trasera de los negocios,*  
30 *pues en realidad ni dicha porción ni el denominado “parque” están inscritos a nombre de la*  
31 *Municipalidad de Escazú, ergo siguen perteneciendo a Compañía de Urbanizaciones Comerciales*  
32 *S.A., y en realidad es el resto de finca sobrante una vez que se realizaron las segregaciones del*  
33 *desarrollo inmobiliario denominado Centro comercial Trejos Montealegre.”* Por lo que si existe  
34 algún tipo de disputa por dichos terrenos, esta debería ser aclarada entre COMERCIALES LOS  
35 ANONOS S.A., y COMPAÑÍA DE URBANIZACIONES COMERCIALES S.A., ya que la  
36 Municipalidad de Escazú carece de legitimación y de interés directo en los terrenos, por no ser de su  
37 propiedad.  
38
- 39 **2.10-** Que aportan los siguientes documentos:  
40
- 41 **2.10.1-** Acta 421 del 23 de abril de 1990, conteniendo autorización para utilización de parte de la  
42 acera por el precio de seis mil colones mensuales por concepto de “alquiler”.  
43
- 44 **2.10.2-** Escritura número 43 otorgada ante notario Virgilio Calvo Rodríguez mediante la cual  
45 COMPAÑÍA DE URBANIZACIONES COMERCIALES S.A., le traspasa a COMERCIALES LOS

1 ANONOS S.A., los terrenos en cuestión.  
2

3 **2.10.3-** Copia certificada de la constitución y posteriores movimientos registrales de la sociedad  
4 COMERCIALES LOS ANONOS S.A.  
5

6 **2.10.4-** Acta 133 de sesión 125 de 1991 en que consta existencia de oficio 10417 de la Contraloría  
7 General, mediante el que se deja abierta la posibilidad del contrato de alquiler por 12000 colones  
8 mensuales, del área de aceras.  
9

10 **2.10.5-** Copia del “Contrato de Arrendamiento” suscrito entre la Municipalidad de Escazú y las  
11 señoras Vivian Baker y Rose Stewart Clachar de fecha 02 de setiembre 1991.  
12

13 **2.10.6-** Certificación de los pagos realizados por COMERCIALES LOS ANONOS S.A.  
14

15 **2.10.7-** Copia del recibo de pago de “arrendamiento” número 187339 por 144,000.00 colones de  
16 fecha 20 de febrero del 2004.  
17

18 **3-** Que solicitaron “*Inspección en el Sitio*” por parte de los miembros que componen el Concejo  
19 Municipal, “...para que de primera mano puedan conocer la verdadera situación que se presenta en  
20 el campo y puedan escuchar de nuestra parte las explicaciones a cada una de las interrogantes que  
21 pudieran tener.” Solicitando se señale hora y fecha para dicha diligencia.  
22

## 23 **B.- RECOMENDACIÓN:** 24

25 Esta Comisión de Asuntos Jurídicos, habiendo estudiado detenidamente el contenido de la nota  
26 suscrita por los apoderados generalísimos de las sociedades “ABAYABA S.A.” y “COMERCIALES  
27 LOS ANONOS S.A.”, en atención al Acuerdo AC-144-13. Recomienda integrar en lo conducente, las  
28 manifestaciones contenidas en dicho documento, al conocimiento del Recurso Extraordinario de  
29 Revisión incoado contra el Acuerdo AC-22-13. Así mismo respecto de la solicitud de “Inspección en  
30 el Sitio” por parte de los miembros del Honorable Concejo Municipal de Escazú, esta Comisión  
31 recomienda rechazar dicha solicitud, por innecesaria a efectos de decidir sobre el fondo del recurso  
32 interpuesto, toda vez que a dicho efecto ha solicitado dictámenes e informes técnicos, por tratarse de  
33 un cuerpo de índole político que de conformidad con la doctrina implícita en el numeral 16 de la Ley  
34 de la Administración Pública, sustenta sus actos acorde a las reglas unívocas de la ciencia o de la  
35 técnica , o a principios elementales de justicia, lógica o conveniencia. Por lo que aconseja la adopción  
36 del siguiente acuerdo:  
37

38 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la  
39 Constitución Política; 11 y 16 de la Ley General de la Administración Pública; 13 inciso p) del  
40 Código Municipal; el Acuerdo AC-144-13; y siguiendo las recomendaciones contenidas en el  
41 Dictamen número C-AJ-020-13 de la Comisión de Asuntos Jurídicos las cuales hace suyas este  
42 Concejo y las toma como fundamento para esta decisión dispone: PRIMERO: RECHAZAR la  
43 solicitud de “Inspección en el Sitio” realizada por los apoderados generalísimos de las sociedades  
44 “COMERCIALES LOS ANONOS S.A.” y “ABAYABA S.A.”, por innecesaria a efectos de decidir  
45 sobre el fondo del recurso interpuesto, toda vez que a dicho efecto este Concejo ha solicitado

1 dictámenes e informes técnicos, así como por tratarse de un cuerpo de índole político que acorde con  
2 la doctrina implícita en el numeral 16 de la Ley de la Administración Pública, sustenta sus actos de  
3 conformidad con las reglas unívocas de la ciencia o de la técnica , o a principios elementales de  
4 justicia, lógica o conveniencia. SEGUNDO: INTEGRAR en lo conducente, al conocimiento del  
5 Recurso Extraordinario de Revisión incoado contra el Acuerdo AC-22-13, las manifestaciones  
6 contenidas en el documento aportado con ocasión de la audiencia escrita concedida mediante  
7 Acuerdo AC-144-13. Notifíquese este acuerdo con copia del extracto pertinente del Dictamen C-AJ-  
8 020-13 de la Comisión de Asuntos Jurídicos, a las sociedades citadas al fax 2237-4532 señalado para  
9 notificaciones”.

10  
11 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por  
12 unanimidad.

13  
14 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.  
15 Se aprueba por unanimidad.

16  
17 **ACUERDO AC-219-13: “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos**  
18 **11, 169 y 170 de la Constitución Política; 11 y 16 de la Ley General de la Administración**  
19 **Pública; 13 inciso p) del Código Municipal; el Acuerdo AC-144-13; y siguiendo las**  
20 **recomendaciones contenidas en el Dictamen número C-AJ-020-13 de la Comisión de Asuntos**  
21 **Jurídicos las cuales hace suyas este Concejo y las toma como fundamento para esta decisión**  
22 **dispone: PRIMERO: RECHAZAR la solicitud de “Inspección en el Sitio” realizada por los**  
23 **apoderados generalísimos de las sociedades “COMERCIALES LOS ANONOS S.A.” y**  
24 **“ABAYABA S.A.”, por innecesaria a efectos de decidir sobre el fondo del recurso interpuesto,**  
25 **toda vez que a dicho efecto este Concejo ha solicitado dictámenes e informes técnicos, así como**  
26 **por tratarse de un cuerpo de índole político que acorde con la doctrina implícita en el numeral**  
27 **16 de la Ley de la Administración Pública, sustenta sus actos de conformidad con las reglas**  
28 **unívocas de la ciencia o de la técnica , o a principios elementales de justicia, lógica o**  
29 **conveniencia. SEGUNDO: INTEGRAR en lo conducente, al conocimiento del Recurso**  
30 **Extraordinario de Revisión incoado contra el Acuerdo AC-22-13, las manifestaciones**  
31 **contenidas en el documento aportado con ocasión de la audiencia escrita concedida mediante**  
32 **Acuerdo AC-144-13. Notifíquese este acuerdo con copia del extracto pertinente del Dictamen C-**  
33 **AJ-020-13 de la Comisión de Asuntos Jurídicos, a las sociedades citadas al fax 2237-4532**  
34 **señalado para notificaciones”. DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

35  
36 **PUNTO TERCERO:** Se conoce oficio P-SC/415-2013 en atención AC-135-13, traslada expediente  
37 señor Pedro López Angulo en relación con oficio PSC-299-13.

38  
39 **A.- ANTECEDENTES:**

40  
41 **1-** Que habiéndose conocido en su oportunidad el oficio PSC-299-13 del Proceso Servicios  
42 Comunales mediante Dictamen C-AJ-014-13 de la Comisión de Asuntos Jurídicos, se estableció que  
43 a pesar de que el oficio indicaba: “... que mediante la presente misiva, su petición y antecedentes que  
44 existen en nuestros archivos, se traslada al Concejo Municipal...”, dicha Comisión no había recibido  
45 ningún expediente conteniendo antecedentes ni peticiones, sino solamente la nota del señor López

1 Angulo dirigida a la Junta Administradora del Cementerio de San Antonio de Escazú, la cual tampoco  
2 contenía petición alguna. Por lo que siendo imposible resolver sobre un asunto que no se definía, se  
3 recomendó solicitar al “Proceso” remitente, que definiera el asunto e incluyera la documentación  
4 pertinente. Ante lo que se adoptó el Acuerdo AC-135-13 que en lo pertinente dispuso:

5  
6 *“...SOLICITAR a la Administración Municipal, para que el Proceso de Servicios Comunes defina  
7 el objeto de su oficio PSC-0299-2013 e incluya la documentación pertinente. Notifíquese este  
8 acuerdo junto con una copia en lo conducente del Dictamen C-AJ-014-13 al señor Alcalde  
9 Municipal en su despacho, para lo de su cargo.”*

10  
11 **2-** Que mediante el oficio P-SC/145-2013 en conocimiento, se traslada expediente administrativo  
12 conteniendo 17 folios, del que se extrae que el señor Pedro López Angulo con fecha 09 de enero 2013  
13 (folios 04 y 05) presenta nota en el despacho de “Servicios Comunes” de esta Municipalidad,  
14 dirigida a la “JUNTA ADMINISTRADORA DEL CEMENTERIO SAN ANTONIO DE ESCAZÚ  
15 MUNICIPALIDAD DE ESCAZU”, en la que se contiene denuncia de anomalía en el Cementerio  
16 Campo de Esperanza en San Antonio de Escazú; la cual fue remitida por dicho despacho a la Junta  
17 Administradora de dicho cementerio (folio 01). A folios 07 y 08 rola nota fechada 18 de marzo 2013  
18 en la que el señor López Angulo manifiesta que no se le ha resuelto nada por lo que da por agotada la  
19 vía administrativa y que procederá en vía judicial. Finalmente a folios 12 y 13 consta el oficio  
20 CCDE-008-2013 del Cementerio Campo de Esperanza San Antonio de Escazú, suscrito por el señor  
21 Francisco Mora Marín en su condición de Presidente, mismo que está dirigido al señor Pedro López  
22 Angulo, coarrendatario de bóveda 510, y mediante el cual se atiende la solicitud del señor López.

23  
24 **B.- RECOMENDACIÓN:**  
25

26 Esta Comisión de Asuntos Jurídicos luego de estudiado el expediente administrativo que se adjuntó a  
27 la nota en conocimiento, concluye que la petición planteada por el señor López Angulo ante la Junta  
28 Administradora del Cementerio de San Antonio fue atendida, así como que no existe asunto que deba  
29 ser atendido por el Honorable Concejo Municipal, por lo que recomienda se proceda a la devolución  
30 del expediente administrativo al Proceso de Servicios Comunes mismo que consta de diecisiete  
31 folios en perfecto estado de conservación y limpieza. Por lo que se aconseja la adopción del siguiente  
32 acuerdo:

33  
34 **“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución  
35 Política, 11 y 261.3 de la Ley General de la Administración Pública; 13 inciso i) del Código  
36 Municipal; 16 del Reglamento para el Funcionamiento de los Cementerios del Cantón de Escazú y su  
37 Organización; y siguiendo las recomendaciones contenidas en el dictamen número C-AJ-020-13 de la  
38 Comisión de Asuntos Jurídicos las cuales hace suyas este Concejo y las toma como fundamento para  
39 esta decisión se dispone: **DEVOLVER** el expediente administrativo remitido mediante oficio P-  
40 SC/415-2013 del Proceso de Servicios a este Concejo Municipal, en relación con solicitud del señor  
41 Pedro López Angulo ante la Junta Administradora del Cementerio Campo de Esperanza de San  
42 Antonio de Escazú, toda vez que dicha solicitud fue atendida por la junta en cuestión, así como  
43 porque no existe asunto ni remedio recursivo que deba ser atendido este Concejo Municipal.  
44 Notifíquese este acuerdo junto con una copia en lo conducente del Dictamen C-AJ-020-13 al señor  
45 Alcalde Municipal en su despacho, para lo de su cargo”.



1 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por  
2 unanimidad.

3  
4 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.  
5 Se aprueba por unanimidad.

6  
7 **ACUERDO AC-220-13: “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos**  
8 **11 y 169 de la Constitución Política, 11 y 261.3 de la Ley General de la Administración Pública;**  
9 **13 inciso i) del Código Municipal; 16 del Reglamento para el Funcionamiento de los**  
10 **Cementerios del Cantón de Escazú y su Organización; y siguiendo las recomendaciones**  
11 **contenidas en el dictamen número C-AJ-020-13 de la Comisión de Asuntos Jurídicos las cuales**  
12 **hace suyas este Concejo y las toma como fundamento para esta decisión se dispone:**  
13 **DEVOLVER el expediente administrativo remitido mediante oficio P-SC/415-2013 del Proceso**  
14 **de Servicios a este Concejo Municipal, en relación con solicitud del señor Pedro López Angulo**  
15 **ante la Junta Administradora del Cementerio Campo de Esperanza de San Antonio de Escazú,**  
16 **toda vez que dicha solicitud fue atendida por la junta en cuestión, así como porque no existe**  
17 **asunto ni remedio recursivo que deba ser atendido este Concejo Municipal. Notifíquese este**  
18 **acuerdo junto con una copia en lo conducente del Dictamen C-AJ-020-13 al señor Alcalde**  
19 **Municipal en su despacho, para lo de su cargo”.** **DECLARADO DEFINITIVAMENTE**  
20 **APROBADO**

21  
22 Se advierte que los asuntos conocidos en este dictamen, fueron votados positivamente de manera  
23 unánime por los miembros presentes de esta comisión.

24  
25 Se levanta la sesión al ser las diecisiete horas con cincuenta y cinco minutos, de la misma fecha arriba  
26 indicada”.

27  
28 **ARTÍCULO VI. INFORME DEL ALCALDE MUNICIPAL.**

29  
30 **Informe Alcaldía Municipal Mayo 2013**

31  
32 Con el propósito de comunicar a los miembros del Concejo Municipal, a continuación les informo  
33 sobre las diferentes labores administrativas realizadas por los macroprocesos, procesos y subprocesos  
34 de esta Municipalidad:

35  
36 **MACROPROCESO ESTRATÉGICO**

37  
38 **Alcalde Municipal**

39

Fecha	Reunión	Asunto
07/05/13	Reunión Gerencial	Calendarización de asuntos pendientes
07/05/13	Reunión con representantes de UCR y UNA	Presentación Gestión Proyectos de información geográfica
08/05/13	Visita al Colegio Nuestra Señora del Pilar	Invitación a compartir con los estudiantes en la semana de los servidores de la comunidad

08/05/13	Visita al Liceo de Escazú	Inauguración Aula Virtual de Educación Especial
09/05/13	Reunión de Gerencia	Seguimiento al sistema DECSIS
09/05/13	Sesión Extraordinaria	
14/05/13	Reunión Comité Municipal de Emergencias	Seguimiento asuntos pendientes
14/05/13	Reunión con el Sr. David Patey y la Ing. Sandra	Análisis de proyectos en la Urb. Río
14/05/13	Reunión la Sra. Rossana Garnier y la Licda. Shirley Garbanzo	Seguimiento propiedades del diezmo (visados)
15/05/13	Reunión de Gerencia	Revisión resultados Consultoría Desarrollo Organizacional
15/05/13	Firma donación lote Urb. Los Eliseos	Firma de escrituras áreas públicas
15/05/13	Entrevista periódico la Teja con la periodista Evelyn Arce	Tema puente peatonal entre Pavas y Escazú
15/05/13	Reunión con la Sra. Amalia Steinberg en Central Park	Informar a vecinos de posibles afectaciones de Avenida Escazú
16/05/13	Reunión de gerencia	Seguimiento al informe "Revisión por la Dirección" de ISO
16/05/13	Visita Corazón de Jesús con la Ing. Sandra Blanco	
18/05/13	Visita Escuela El Carmen	Celebración Día del Agricultor
20/05/13	Reunión de Gerencia	Revisión resultados Consultoría Desarrollo Organizacional
21/05/13	Entrega certificados de la Escuela Liderazgo de Mujeres	Primer graduación de mujeres en proceso de capacitación
22/05/13	Reunión con Consultor, MSc. Carmen Vásquez y Licda. Nereyda Azofeifa	Atención a consultas finales
22/05/13	Reunión Municipal Santa Ana	Política Salarial
23/05/13	Congreso Cámara Costarricense de Construcción	Construyendo ciudades para todos
23/05/13	Reunión Comité de la persona joven	Coordinación de cooperación y trabajo en conjunto
24/05/13	Reunión con el Sr. Wilberth, Director Regional de Educación	Seguimiento de Convenios con instituciones de educación
24/05/13	Reunión con el Sr. William Rojas	Presentación de informe de Responsabilidad Social Empresarial
25/05/13	Congreso Cámara Costarricense de Construcción	Construyendo ciudades para todos
27/05/13	Reunión en la Municipalidad de Curridabat	Política Salarial
28/05/13	Reunión gerencia	Seguimiento proyectos con el BID
29/05/13	Reunión abogados municipales	Análisis propuesta unificar trabajo
29/05/13	Visita al ICE	Firma Contrato para mejora de TI
30/05/13	Sesión extraordinaria	

1  
 2 **Vicealcaldesa**  
 3

Fecha	Reunión	Asunto
02/05/13	Reunión con la señora Mirta Brito	Proyecto Universidad
02/05/13	Reunión con la señora Hilda Umaña	Revista rendición de cuentas
02/05/13	Reunión CenCinae San Antonio	Problemáticas en alimentación e infraestructura
06/05/13	Reunión con representantes de la empresa DECSA	Programa Decsis, aplicación y utilización

06/05/13	Reunión con la señora Roxana Madrigal del Colegio Técnico	Proyecto Feria ideas Innovadoras, Proyecto nocturno 2014
07/05/13	Reunión con representantes de la empresa DECSA	Charla Sistema Decsis a cajeros
07/05/13	Reunión representantes cantonales del folclor	Planeamiento Festival Internacional y Nacional del folclor
08/05/13	Visita Liceo de Escazú	Inauguración Aula Virtual
08/05/13	Reunión con estudiantes del Liceo Dobles	Propuesta trabajo comunal
09/05/13	Reunión de gerencia	Sistema Decsis (auditoria de utilización)
09/05/13	Reunión con personeros de RACSA	Correos electrónicos, red y servicios de administrar
13/05/13	Reunión con el Director de la Escuela El Carmen	Colaboración de reconocimientos especiales para celebración del día del agricultor
14/05/13	Reunión con artesanas y artesanos	Planeamiento feria de artesanas y artesanos
14/05/13	Reunión con el Ministerio de Salud	Condición CenCinae San Antonio
14/05/13	Reunión con el señor Ernesto, representante de Orgullosamente Ticos	Festival Internacional y Nacional del Folclor
14/05/13	Mesa Folclor	Planeamiento Festival Internacional y Nacional del Folclor
15/05/13	Reunión con personal del Proceso de Cultura	Planeamiento Olimpiadas Especiales
15/05/13	Reunión en Central Park	Proyecto Avenida Escazú
16/05/13	Elaboración Proyecto Cantón amigo de la Infancia	PANI
16/05/13	Reunión en el Corazón de Jesús	Proyecto calle
18/05/13	Visita Escuela El Carmen	Actividad especial en celebración del Día del Agricultor
21/05/13	Escuela de Liderazgo	Entrega de certificados primer graduación de la Escuela de liderazgo para mujeres
22/05/13	Reunión con Luis Ramírez	Proyecto marimba municipal
22/05/13	Mesa Folclor	Planeamiento Festival Internacional y Nacional del Folclor
24/05/13	Reunión con el señor Wilbert, Director Regional de Educación	Proyectos con instituciones educativas y presentación del Supervisor de las Juntas de Educación
26/05/13	Justas Deportivas Especiales	
30/05/13	Visita Colegio Técnico	Feria Institucional Expo Joven
31/05/13	Capacitación	Ley Protección de datos

1  
 2 **Proceso Recursos Humanos**  
 3

4 **Proyecto Fortalecimiento Institucional:** Se participó en tres reuniones – de revisión y corrección del  
 5 último documento de la consultoría del Proyecto de Fortalecimiento Institucional, para lo cual se realizaron  
 6 las observaciones y propuestas de modificación correspondientes, con la empresa consultora, y el equipo  
 7 contraparte.  
 8

9 **BID:** Se actualizó el cronograma de los proyectos con recursos del BID y se remitió al Alcalde para  
 10 ser enviados al BID.  
 11

12 **Relaciones laborales:** Se participó en una reunión con la ANEP, en el Ministerior de trabajo para lo  
 13 cual se elaboraron los cuadros comparativos de salarios de la administración pública y privada para

1 realizar la comparación de las diferencias entre ambos sectores.

2

3 **ISO:** Se realizó la revisión por la Dirección y actualización de la matriz.

4

### 5 **Reclutamiento y selección de personal**

6

7 Se resolvieron los siguientes concursos internos:

8

- 9 • Concurso Interno CI-07-13, Oficial de Servicios B- Despacho del Alcalde (declarado
- 10 desierto).
- 11 • Concurso Externo CE-03-13, Oficial de Servicios B- Despacho del Alcalde (no resuelto).
- 12 • Concurso Interno CI-08-13, Operador de Servicios Generales B- Proceso Servicios
- 13 Comunes (resuelto).

14

15 Verificación de la autenticidad de títulos académicos: Se verificó la autenticidad de títulos

16 académicos a nivel de bachillerato de secundaria, revisándose un total de 63 expedientes de

17 funcionarios (as) que se desglosa a continuación:

18

- 19 • Se logró corroborar 20 títulos que están debidamente inscriptos en la base de datos de la
- 20 Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad del Ministerio de Educación Pública,
- 21 correspondiente al periodo de 1988 al 2012.
- 22 • No se encuentran en esa base de datos los títulos de los periodos antes del año 1988, por lo
- 23 tanto, no se pudo verificar 23 títulos, los restantes 20 corresponde a funcionarios (as) con
- 24 estudios primarios o secundarios incompletos.

25

26 **Liquidación:** Se calculó y elaboró la resolución correspondiente a dos liquidaciones de extremos

27 laborales por pensión de las personas.

28

### 29 **Sistema de pagos**

30

- 31 • Se realizaron las actualizaciones en el Sistema de Pagos de todas las personas que
- 32 reingresaron, que cesaron o bien permiso sin goce de salario.
- 33 • Cálculo de salarios caídos de una persona por sentencia de los Tribunales.
- 34 • Se calculó y se elaboró la resolución para el pago de salarios caídos de una persona y se
- 35 trasladó al Macroproceso Financiero para que se le brinde contenido económico.
- 36 • Se realizaron 2 nombramientos en propiedad, 3 nombramientos en suplencia, 5
- 37 nombramientos interinos, 2 cese de funciones.

38

39 **Control de Registro de Asistencia:** Se realizaron las actualizaciones y reportes de la asistencia del mes

40 de mayo. Así también se actualizó el Sistema incluyendo a nueva personas.

41

42 **Carnet:** Se elaboraron dos carnet.

43

1 **Cauciones:** Se elaboraron los oficios y se notificaron a las personas que tiene que presentar la póliza  
2 del INS, de acuerdo al reglamento de cauciones publicados el día 8 de mayo del 2013.

#### 3 4 **Salud ocupacional**

##### 5 6 Charlas

- 7
- 8 • *Manejo de stress:* Se realizaron cuatro charlas sobre manejo del estrés en la Policía Municipal  
9 donde participaron treinta y dos funcionarios (as).
- 10 • *Hipertensión arterial:* Se realizó una charla sobre hipertensión arterial donde participaron seis  
11 funcionarios (as).
- 12

13 Campaña de ultrasonios: Se desarrollo una campaña de ultrasonidos dirigida a todo el personal en la  
14 que participaron 60 funcionarios(as).

15  
16 Consultas médicas: Se realizaron un total de 142 consultas médicas en el servicio de médico de  
17 empresa, que correspondieron a 83 hombres y 59 mujeres y se gestionaron la solicitud de  
18 medicamentos ante la farmacia de la CCSS.

19  
20 Prórroga del contrato del médico de empresa: Se gestionó la prórroga para la contratación del servicio  
21 médico.

22  
23 Realimentación del servicio médico: Reunión con el médico de empresa para ver el resultado de la  
24 encuesta del servicio médico.

25  
26 Entrega del informe sobre el resultado de la encuesta del servicio médico.

27  
28 Se llevó el control de incapacidades correspondientes al año 2013, en lo que se refiere a costos:

29  
30 **Boletas para asistencia al Instituto Nacional de Seguros:** Se elaboraron un total de 10 boletas para  
31 el INS, accidentes laborales.

32  
33 **Desarrollo de Recurso Humano:** Se continuó con la ejecución del Plan de Capacitación. En el mes  
34 de marzo se realizaron 8 capacitaciones con un total de 49 personas capacitadas.

35  
36 **Becas:** Se aprobó una prórroga de beca para continuar con la elaboración de tesis.

#### 37 38 **Control de asistencia**

- 39
- 40 ✓ Se emitieron los reportes de asistencia por concepto de jornada extraordinaria para que  
41 procedieran a gestionar el pago de éstos.
- 42 ✓ Se realizaron las inclusiones del 100% de boletas de justificaciones por inconsistencias,
- 43 ✓ Se emitieron – impresión y envío- de los reportes de inconsistencias de asistencia de todo el  
44 personal que realiza el registro de marca de asistencia.

- 1 ✓ Se realizaron el total movimientos por otorgamiento de vacaciones y se actualizaron los  
2 saldos de vacaciones.  
3 ✓ Se registraron a todos los policías municipales en el nuevo Sistema de Registro de Asistencia  
4 y se elaboraron las agendas de asistencia correspondientes.  
5

6 **Constancias salariales:** En el mes de mayo se elaboraron un total de 51 constancias salariales-  
7 laborales  
8

9 **Oficios recibidos y documentos tramitados:** Se recibieron un total de 243 oficios, se tramitaron un  
10 total de 205 documentos.  
11

12 **Gestión de expedientes: Se actualizaron un total de 227 expedientes (foliado, scanear, archivar)**  
13

14 **Asesoría:** Se brindó de manera continúa Asesoría en la materia de Recursos Humanos a las diferentes  
15 jefaturas y Alcalde.  
16

### 17 **Proceso de Planificación**

18

19 Según cronograma se realizó:  
20

21 Consultas internas y externas atendidas en su totalidad. Se atendió a público en general con consultas  
22 de los Concejos de Distrito. Se atendió al consultor Pablo González Núñez, consultor contratado para  
23 elaboración de Política de Accesibilidad a personas con discapacidad.  
24

- 25 • Se realizó visita de campo conjunta con el Concejo de Distrito de Escazú.  
26 • Se atendió a la Municipalidad de San Rafael de Heredia, se le brindó información referente a  
27 la conformación de los procedimientos municipales.  
28 • Se atendió telefónicamente a la Municipalidad de Acosta, se le explicó la forma en que se  
29 codifica la información oficios y otros.  
30

31 En cuanto al mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad, se procedió a revisar solicitudes de  
32 mejora y se cerraron la #146-10 de Contraloría de Servicios, #26-12 Dirección de Ingeniería y Obras,  
33 #06-13 Secretaría, #18-13 Contraloría Ambiental y #19-13 de Servicios Comunes. Quedan  
34 pendientes de cierre 56 solicitudes de mejora.  
35

- 36 • El día jueves 16 se tuvo reunión de “Revisión por la Dirección”; uno de los apartados del  
37 SGC.  
38 • El 23 de Mayo se asistió al Focus Group realizado por INTECO, para conocer distintas  
39 opiniones del nuevo proyecto que quieren implementar “Cursos Virtuales”.  
40 • El 20 Se procedió a llenar instrumento facilitado por INTECO, previo a la realización de la  
41 auditoría externa 2013.  
42

43 En cuanto a la contratación de Cuadro de Mando Integral, se participó por parte de la jefatura y 3  
44 funcionarias más de Planificación en la capacitación de Cuadro de Mando Integral, los días 07, 09,

1 14, 16, 21 y 23 de Mayo donde se ingresó el Plan de Desarrollo Cantonal 2007-2017 recién las  
2 revalidado, agrupando la información en las cuatro perspectivas. Se apoyó el inicio de la inclusión del  
3 detalle de las iniciativas del Plan Cantonal de los cinco Macroprocesos, se está trabajando en ese  
4 detalle con las direcciones. Se inició la inclusión de información de Riesgos en la herramienta  
5 Continuum.

6  
7 La jefatura y una asistente de Planificación asistieron a los talleres de Desarrollo Organizacional los  
8 días 02, 09, 10, 15 y 20 de mayo. Y el día 22 se asistió por parte de la jefatura a reunión de  
9 retroalimentación en el tema de Competencias, que es parte desarrollada en la contratación de  
10 Desarrollo Organizacional.

11  
12 El 13 de mayo, se ajustó cronograma del Plan de Adquisiciones del BID, el cual fue remitido a esa  
13 entidad. El 28 la jefatura participó en reunión del Proyecto BID, convocada en el Despacho.

14  
15 En el tema de Simplificación de Trámites se asistió por parte de la jefatura y una asistente a  
16 capacitación del MEIC, referente a Silencio Positivo el Miércoles 08 de Mayo de 1pm a 4pm.

- 17  
18 • Se realizó reunión con jefatura del Proceso de Patentes, y se le comunicó el procedimiento a  
19 seguir con el formulario costo – beneficio y la información que debe modificarse en el  
20 Catálogo de Trámites del MEIC en relación con la última modificación al Reglamento del  
21 Bienio y sobre la modificación a la Ley de Licores que está por publicarse, información que  
22 debe remitirse al MEIC de conformidad con la Ley de Simplificación.  
23 • Se atendió con funcionario del proceso de Desarrollo Territorial, los correos referentes a la  
24 mejora regulatoria para la simplificación de trámites de permisos de construcción.  
25 • El 22 se procedió a atender oficio remitido por el MEIC, en el cual se solicitó por parte de esa  
26 institución cambio de persona que asume el puesto de Simplificadora de Trámite, y se nombró  
27 a la Sra. Vice Alcaldesa Luisiana Toledo.

28  
29 Se realizó la actualización al manual de procedimientos, mes de mayo. Se realizó la modificación  
30 solicitada por la Alcaldía. Se revisó por solicitud del proceso de Servicios Institucionales, cada uno de  
31 los formularios que tienen registrados en el manual de procedimientos además del procedimiento para  
32 atender citas por parte de la Alcaldía.

33  
34 En el tema de SEVRI Se inició revisión del Marco Orientador de SEVRI, dado que está  
35 desactualizado.

36  
37 Sábado 04 y 11 se asiste a curso de Planificación, ejecución y evaluación de Proyectos Comunales y  
38 Género de 09:00a.m a 12:00m.d. por parte de una funcionaria.

39  
40 Se llevó a cabo reunión de equipo de trabajo de Planificación el día 10/05/13, donde se procedió a  
41 revisar el seguimiento de las actividades asignadas y realizadas o pendientes en el mes de abril. Se  
42 actualizó el cronograma de trabajo de planificación. Y se procedió a elaborar el informe del mes de  
43 abril el cual fue remitido al Despacho del Alcalde.

44  
45 Se trabajó elaboración (matriz, informe físico) de la I Evaluación Cuatrimestral PAO 2013

1 Se trabajó V Modificación Presupuestaria y su inclusión en el SIPP.

2  
3 Se atendió reunión de la Comisión de Becas, por parte de la jefatura el día 16 de mayo.

4  
5 Se inició informes de proyectos estratégicos contenidos en el Plan Anual Operativo 2013, se entregó  
6 el primero al Despacho el 17.

7  
8 Se inicia obtención de información con las direcciones, para ingresar nuevamente al SIIM, según  
9 solicitud realizada el 27 de mayo.

10  
11 El 09 de mayo se remite a la CGR, declaración realizada por parte de la jefatura.

12  
13 En atención de Concejos de Distrito se realizó lo siguiente: se coordinó con el Sr. Javier Cruz del  
14 IFAM, capacitación al Concejo Municipal sobre funciones y roles de los Concejos de Distrito a  
15 impartirse el 06/06/13.

16  
17 Se realizan las correcciones al Reglamento de Concejos de Distrito con respecto a la aplicación de  
18 lenguaje inclusivo y se traslada al proceso de Asuntos Jurídicos para ser revisado. Se recibe el oficio  
19 AJ-363-2013 el día 23/05/2013 con las observaciones indicadas. Dicho oficio fue trasladado el  
20 siguiente día 24/05/2013 a las 12:52 por medio de correo electrónico a los tres Concejos de Distrito.

21  
22 Se recibió oficio DGPN-SD-0096-2013 con fecha de recibido el 20/05/2013 a las 2:48pm, por medio  
23 de correo electrónico emitido por la funcionaria del Ministerio de Hacienda, con las instrucciones  
24 para la remisión de los proyectos por partida específica para el año 2014. Se da seguimiento al CM-  
25 018-2013(CM-017-2013 oficio del que se hace referencia en el oficio del 20/05/2013) que ingresó  
26 desde el 10 de marzo al Concejo Municipal y que no fue referido al área de Planificación, Concejos  
27 de Distrito.

28  
29 Se coordinó con cada Concejo de Distrito realizar una sesión extraordinaria para la elección de los  
30 proyectos por distrito.

31  
32 Se participó de sesión extraordinaria realizada el día martes 21/05/2013 para elección de proyecto de  
33 partida específica del distrito de Escazú. Se participó de la sesión ordinaria del 22/05/2013 donde se  
34 hace la elección del proyecto del distrito de San Antonio y el día 24 /05/2013 se hace elección por  
35 parte del Distrito de San Rafael en sesión extraordinaria. Proyecto que se tuvo que cambiar debido  
36 que no era área municipal. Así que los miembros del Concejo de Distrito de San Rafael,  
37 reprogramaron una nueva sesión extraordinaria para el día 31 de mayo.

38  
39 En reunión sostenida con el señor alcalde Arnoldo Barahona el día 31 de mayo se asignó dar  
40 seguimiento y elaborar los expedientes en el caso que se requieran de los proyectos:

- 41  
42 • Escuela Bebedero “Colocar techo a 1 espacio deportivo de la Escuela Bebedero”, bajo la  
43 modalidad de transferencia, por un monto de ¢5.000.000,00 Incluido en el III Extraordinario.  
44 • Escuela el Carmen para infraestructura, “Realizar mejoras 2 aulas de la Escuela El Carmen”,  
45 por un mundo de ¢37.100.000,00. Y otros de ¢20.000.000,00 para “Realizar mejoras a 3 áreas



1 de la Escuela

- 2 • El Carmen (Construir 50 metros de cerramiento con tapia y malla, reconstruir el tanque  
3 séptico y los drenajes y mejorar 50 metros cuadrados de áreas verdes) Que le hiciera la  
4 consulta al Proceso de Ingeniería y Obras.
- 5 • Escuela Yanuario Quesada con un proyecto de ¢2.000.000,00 para mejoras a las instalaciones  
6 de la cocina.
- 7 • Y por último de la Escuela de Guachipelín, me indico que adicional al de ¢8.000.000,00 que  
8 se aprobaron, se aprobó un monto adicional para completar el primero. Este era por un monto  
9 de ¢5.000.000,00 en el III Extraordinario, que es una adenda. Y que adicionalmente se  
10 requería dar seguimiento al del préstamo de un toldo por parte de la Municipalidad para todo  
11 el proceso que dure la Reconstrucción del Gimnasio de la Escuela de Guachipelín.

12  
13 Se elaboraron la matriz de proyectos según su ingreso en cada Concejo de Distrito, las que fueron  
14 entregadas a cada uno de los Concejos

15  
16 Se informó por medio de correo electrónico a los tres Concejos de Distrito de las siguientes  
17 actividades:

- 18  
19 • Convocatoria urgente para elección o ratificación de representante de los Concejos de Distrito  
20 ante la Junta Vial Cantonal. Se hace el 09/05/2013
- 21 • Se les traslada el 24/05/2013 el acuerdo AC-169-13 tomado por el Concejo Municipal con  
22 respecto invitación a participar de sesión extraordinaria para presentación por parte de  
23 funcionario del IFAM, con respecto a las funciones y el proceder de los Concejos de Distrito y  
24 lo referente al Concejo de Distrito Ampliado. La invitación indica que la sesión extraordinaria  
25 el día 06 de Junio a las 6:00pm, en la sala "Dolores Mata" Palacio Municipal. Su asistencia y  
26 participación son de suma importancia ya que será brindada una nueva capacitación por parte  
27 del IFAM, sobre las funciones, atribuciones, procedimientos de los Concejos de Distrito.
- 28 • Les informo el 20/05/2013 del ingreso del oficio DGPN-SD-0096-2013 nota CM018-2013  
29 enviada por la Comisión Mixta de Partidas Específicas para ser remitidos a más tardar el 03  
30 de junio del 2013. Srs/as Concejo de Distrito de San Antonio, tienen sesión el 22/05/2013 a  
31 las 7:00pm. En el caso del Concejo de Distrito de San Rafael, tienen programada sesión  
32 extraordinaria para priorización el 24/05/2013 y en el caso de Escazú Centro se coordinó para  
33 el 21/05/2013.

34  
35 Se atendió la logística de las sesiones ordinarias de los tres Concejos de Distrito:

- 36  
37 • Se atendió la sesión del Concejo de Distrito de San Antonio el 08 y 22 de mayo, se trasladaron  
38 los acuerdos de las actas N° 05, N° 06, N° 07, 08 con un total de 17 acuerdos. Ingresaron el  
39 acta 10 y 11 pendientes de tramitar hasta que ingrese el acta 09
- 40 • La sesión del 03 de mayo se suspende por asueto. Se atendió la sesión del 17 de mayo la  
41 sesión ordinaria del Concejo de Distrito de San Rafael, el 24 y 31 de mayo se realizaron  
42 sesiones extraordinarias.
- 43 • En el caso de Escazú, sesionaron 14 de mayo y el 28 por falta de quórum no se hizo sesión,  
44 realizaron una sesión extraordinaria el 21 de mayo e ingreso el acta 03 y se tramitaron 2

1 acuerdos

2

3 Se atendieron las consultas de los señores/as Concejales de los tres Concejos de Distrito.

4

5 Se termina la actualización de la Base de datos de Organizaciones Comunales con información  
6 obtenida con la entrega de Perfiles de Proyecto y hojas de asistencia de Concejos de Distrito  
7 Ampliado.

8

9 **Proceso de Informática**

10

- 11 ✓ Se hace un respaldo diario de la base de datos y se pasa DVD
- 12 ✓ Se revisan los cartel del BID y se da una reunión con los posibles oferentes, además se le da  
13 respuestas a varias firmas interesadas en el cartel
- 14 ✓ Se analiza fallos de Internet, y conexiones, se busca solucionar el problema de conectividad  
15 entre el banco de Nacional, con las instituciones como Racsa, GBSYS, Banco Nacional,  
16 Decsa, sin tener una solución satisfactoria.
- 17 ✓ Se participa en reuniones con temas relacionados con carteles de BID, Red de datos, y  
18 Cambio de correos con el ICE y Racsa.
- 19 ✓ Se atiende a los compañeros con problemas de Red, disco y Windows
- 20 ✓ Se modifican carteles de la red
- 21 ✓ Se atiende a diferentes personas del ICE 4 reuniones
- 22 ✓ Se reconfiguran archivos de Windows
- 23 ✓ Se corrigen varias exoneraciones, y recibos de los cajeros Se configuran varios usuarios en el  
24 sistema
- 25 ✓ Se reinstala el sistema operativo con personeros de DECSA del servidor principal
- 26 ✓ Se hace limpieza de varios correos
- 27 ✓ Se reconfiguran varios de los corros Municipales
- 28 ✓ Se hacen varios reportes de la Base de Datos
- 29 ✓ Se ejecuta y actualiza programa Gatt para el manejo de actividades en el sistema
- 30 ✓ Se corrigen los asientos desbalanceados de mayo antes del script
- 31 ✓ Mantenimiento de los sistemas en errores, de cajas, planillas
- 32 ✓ Se configura el subsistema de cobro Licores.
- 33 ✓ Se realiza la compra de dos computadores
- 34 ✓ Se recarga las funciones de Ing. Tomas en Luis Solano y mi persona
- 35 ✓ Se hacen cotizaciones para compra de Router
- 36 ✓ Se Reconfigura el Router 3com
- 37 ✓ Se participa en reuniones de planificación, con Decsa, Racsa, Ice, DataAMerican, Microsoft.

38

39 **Atención de llamadas por parte del Ing. Luis Solano**

40



	Min	75	12	87
Office 2010	Count	1		1
	Min	120		120
PROJECT	Count		1	1
	Min		5	5
Relojes	Count		1	1
	Min		26	26
Scanner	Count	1		1
	Min	25		25
SIG	Count	1	1	2
	Min	6	5	11
Windows	Count		1 1 1	3
	Min		10 15 6	31
<b>Total Count – Proceso</b>		<b>2 1 2 5 4 2 3 1 4 4 2 1 3 2 3 3 4 1 1 1 3</b>		<b>52</b>
<b>Total Sum - Minutos</b>		<b>31 30 126 99 13 25 15 8 192 41 17 6 22 25 17 15 51 7 26 5 216</b>		<b>987</b>

**MACROPROCESO HACENDARIO**

**Dirección**

- ✓ El tiempo real de labores fue de 26 días considerando los cuatro sábados del mes en media jornada cada para la atención en Plataforma de Servicios.
- ✓ Se atendieron personas contribuyentes requiriendo atención sobre trámites en la corriente municipal, ya sea por demoras o por consultas en general. Las mismas se dieron personalmente, vía telefónica o correo electrónico.
- ✓ En general se ha atendido correspondencia tanto interna como externa y se ha atendido personalmente, vía telefónica, vía correo electrónico diferentes solicitudes de información también tanto interna como externa, así como atención de casos específicos por parte del Despacho y de otras instancias municipales.
- ✓ Se ha continuado con la revisión y corrección de las solicitudes de descargo elaboradas por Licencias Municipales, así como los arreglos de pago, los certificados de licencias comerciales, para su posterior visto bueno y aprobación. Las cantidades se indican en cada proceso.
- ✓ Se terminó la revisión del Reglamento de Actividades Lucrativas y no Lucrativas del Cantón para que el Proceso de Asuntos Jurídicos también le otorgara la revisión definitiva a efecto que del Despacho del Alcalde se remitiera al Concejo Municipal para su conocimiento y aprobación.
- ✓ Se continuó con la labor de actualización de información de personas, de conformidad con las declaraciones del impuesto de patentes para contar con una base más completa en cuanto a información de localización de contribuyentes.
- ✓ El total en emisiones puestas al cobro en el 2013, reflejado en el corte al 31 de mayo del presente año, es de ₡10.468.332.936,43 (diez mil cuatrocientos sesenta y ocho millones trescientos treinta y dos mil novecientos treinta y seis colones con 43/100) entre impuestos y tasas, y los ingresos a esa fecha de corte, según el sistema informático ascendió a la suma de ₡4.317.720.015,93 (cuatro mil trescientos diecisiete millones setecientos veinte mil quince

1 colones con 93/100), lo que representa un 41.25% de recaudación, en consecuencia el  
2 pendiente es de un 58.75%.

3 ✓ Se continuaron las gestiones ante el Proceso de Informática y el Asistente del Alcalde, a  
4 efecto de que se interceda ante la empresa proveedora y poder contar con el módulo de  
5 control de patentes de licores, ya que actualmente los controles se están realizando en forma  
6 manual, lo que duplica esfuerzos entre las áreas de Plataforma de Servicios, Cobros y  
7 Licencias Municipales y además que expone la posibilidad de incurrir en errores con las  
8 correspondientes implicaciones de carácter económico.  
9

### 10 **Proceso de Cobros**

11  
12 ✓ En cuanto a arreglos de pago, se tramitaron y aprobaron 23 y se rechazaron 3 solicitudes. El  
13 monto aprobado durante el mes fue de ¢12.166.948,34 y el monto recaudado por ese medio fue de  
14 ¢11.644.599,93. Asimismo, se realizaron 41 notificaciones de cobro por atraso en el pago de  
15 mensualidades.

16 ✓ Se tramitaron 47 expedientes para el proceso de cobro judicial por un monto de ¢12.619.715,05 y  
17 se recaudó un monto de ¢6.431.454,400 producto de las acciones respectivas.

18 ✓ En cuanto a notificaciones de cobro administrativas, se trate de la primera o la segunda, se  
19 realizaron 619.

20 ✓ Se confeccionaron 13 resoluciones, 4 rechazos por prescripción, 5 notas de crédito por pagos  
21 realizados ante cargos indebidos.

22 ✓ Se realizaron 192 comprobantes de ingreso.

23 ✓ Se confeccionaron 90 certificaciones de impuestos al día y de valor de propiedad.

24 ✓ Se confeccionaron 31 constancias de impuestos al día.

25 ✓ Se aplicaron 177 consultas de constancias de impuestos al día para el trámite de obtención de  
26 licencias (patentes).

27 ✓ Se realizaron los siguientes documentos de actualización de bases de datos:

- 28
- 29 • Aplicación de depósitos bancarios: 105
- 30 • Patentes : 56
- 31 • Bienes inmuebles y catastro: 27
- 32 • Cobros: 36
- 33 • Descargos de alcantarillado pluvial: 60
- 34 • Créditos aplicados para el 2013: 5
- 35 • Impuesto de construcción: 5
- 36

### 37 **Proceso Plataforma de Servicios, Fiscalización y Tarifas**

38  
39 ✓ Se continuó con la atención diaria de contribuyentes tanto para pagos como para recepción de  
40 documentos.

41 ✓ Se continuó con el seguimiento del estudio de pesaje de desechos sólidos para tener tarifas  
42 actualizadas de recolección de desechos.

43 ✓ Se inició la solicitud de información para empezar a realizar los estudios tarifarios de los  
44 siguientes servicios.

1  
2 **Proceso Licencias Municipales**

- 3 ✓ Promedio de días para aprobación de solicitudes: 4  
4 ✓ Licencias autorizadas en el mes de mayo: 108  
5 ✓ Licencias rechazadas en el mes de mayo: 40  
6 ✓ Licencias en trámite: 230  
7 ✓ Solicitudes ingresadas en el mes de mayo: 84  
8

Tipo de gestión	Cantidad de trámites ingresados en el mes
Ampliación Actividad/ local y otros	6
Explotación y traspaso de Licencia de Licores	3
Cambio de nombre comercial	2
Renovación de Licencia Comercial	15
Reposición de cartón	3
Solicitud de Licencia Comercial	37
Traslado de Licencia Comercial	13
Traspaso Comercial	5
Renuncias y movimiento sistema de patentes	113
<b>TOTAL</b>	<b>197</b>

9  
10 **Notificaciones ruteo:**  
11

Cantidad de notificaciones	Motivo
36	Certificado vencido /Sin certificado en el local/ sin licencia municipal
9	Traslado/ Traspaso de patente/ Ampliación/ Declaración
10	Permiso sanitario de funcionamiento
7	Certificado no visible
6	Patente vencida

12  
13 **Trabajo de campo de inspectores**  
14

Notificaciones por ruteo	Locales visitados en ruteo	Entrega Resoluciones y prevenciones, oficios y otros	Inspecciones de patentes y por denuncias	Clausuras locales	Notificaciones de pendientes de pago, entrega de cartones y recalificación
68	248	236	121	6	28

15  
16 **Otras actividades relevantes iniciadas en el mes de mayo**

- 17  
18 ✓ **Elaboración de informes u oficios varios**  
19

Entidad	Cantidad de informes
Oficios externos	91
Oficios Internos	22
Correos electrónicos, consultas, envió de estados de cuenta, respuestas de trámites y solicitudes de información.	180

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39

✓ **Otros – Oficina**

- Atención de consultas vía telefónica durante el mes de mayo, 870 llamadas.
- Revisión y elaboración de la prevención de faltante de requisitos y resoluciones, correspondientes a cada una de las solicitudes de trámite ingresadas en el mes de mayo.
- 108 certificados de licencias comerciales y 16 de licores.
- 54 movimientos basura comercial en sistema Decsis.
- 16 inclusiones de patentes de licores al nuevo módulo Decsis.
- 113 oficios movimientos SIS a Desarrollo Territorial y Cobros.
- Recepción 23 denuncias telefónica y escrita.
- Recalificación se encuentra en un 45%

**Proceso Catastro y Valoraciones**

Incremento en Impuesto de Bienes Inmuebles al 31 de mayo por modificaciones en la base imponible por actualizaciones para el 2014: ¢185.333.392.54

**Gestiones de Catastro**

- ✓ Visado de planos de agrimensura: 34
- ✓ Vistos buenos de planos de agrimensura: 18
- ✓ Inscripción de propiedades nuevas en el cantón: 511
- ✓ Traspaso de propiedades a sus titulares actuales: 48
- ✓ Actualización del mosaico catastral en el GIS: 176
- ✓ Mapas: 2
- ✓ Reclamos por servicios: 10

**Gestiones de Valoraciones**

- ✓ Trámites de no afectación del impuesto de bienes inmuebles: 131 en el mes de mayo, para un acumulado de 2451 al 31 de mayo de todo el período 2013.
- ✓ Actualizaciones: 2590, de las cuales 1560 son las que han reportado el incremento y las 1030 restantes se encuentran en proceso de notificación o no reportan incremento alguno a la base.
- ✓ Inspección de propiedades por recursos de revocatoria: 2
- ✓ Resolución de recursos de revocatoria: 4

**MACROPROCESO INGENIERÍA Y OBRAS**

**Dirección**

Actividades	Cantidad	Grupo meta/ Insumo	Asunto
Participación en Congreso Construyendo Ciudades para todos.	6 hrs.	Comunidad	Información sobre Planificación urbana y Transporte Público en otros países.
Inspecciones de campo	4 (2 hrs.)	Comunidad	Recepción de obra, solicitud de mejoras en calles, trabajos de cuadrillas, aceras y reclamos.
Reuniones con administrados y desarrolladores	17 (12 hrs.) reuniones	Administrados, cantón de Escazú	Aspectos de ingeniería o ambientales del cantón, asuntos permisos de construcción
Sesiones de trabajo con las jefaturas de cada proceso y seguimiento de los proyectos	2 hrs.	Municipalidad, cantón de Escazú	Seguimiento al Cronograma de trabajo, inspección de obras, control expedientes, consultas a otros procesos.
Reunión BID	3 reunión (6 hrs.)	Cantón	Atención avance de procesos de Contratación y Consultorías.
Gerencia	3 reunión (10 hrs)	Institución	Presentación DECSIS, Comentarios Consultoría
Comisión de Asuntos Jurídicos	2 hrs	Comunidad	Análisis solicitud de Portafolio Inmobiliario
Asistencia al Concejo Municipal	1 hr	Comunidad	Presentación al Concejo Proyecto Portafolio Inmobiliario (Vecinos y Desarrolladores)
Presentación información SIIM	6 hrs	Comunidad, institución	Localización de información y envío a Planificación
Talleres de Plan Desarrollo Organizacional, Plan Cantonal y Cuadro de Mando Integral	18 hrs	Cantón e institución	Discusión de los resultados de la Consultoría
Se realizaron 15 informes al Alcalde	18 hrs	Población Escazú.	Elaboración de informes sobre temas del Macroproceso
Atención de correspondencia, 45 oficios	12 hrs	Municipalidad de Escazú / gestión interna	Revisión de correspondencia y emisión de respuesta en plazo de ley
Taller de Capacitación y discusión NICS Ingeniería, evaluación de emergencias, Presentación Estudio Vial	8 hrs	Municipalidad de Escazú / gestión interna.	Salud ocupacional y capacidad de respuesta ante emergencias institucionales

1  
 2 **Proceso Desarrollo Territorial**  
 3

PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN					
Ingresos	Revisados	Denegados	Re-Ingresos	Aprobados	Recaudación



53	44	31	25	43	¢76.564.344,00
----	----	----	----	----	----------------

USOS DE SUELO		ANTEPROYECTOS		PUBLICIDAD EXTERIOR				
Ingresos	Revisados	Ingresos	Revisados	Ingresos	Aprobados	Denegados	Pendiente	Recaudación
261	261	1	0	2	0	0	2	¢0

INSPECCIONES DE CAMPO						
Permisos	DENUNCIAS			Patentes	Recepción de Obras	Inspecciones Control Urbano
	Ingresadas	Atendidas	Pendientes			
53	34	23	11	5	11	125

3  
 4 **Oficina Plan Regulador**

5  
 6 Está en revisión de parte del INVU toda la documentación correspondiente a las modificaciones al  
 7 Plan Regulador. Se desconoce el monto de la revisión por cuanto el INVU no ha definido el costo.

8  
 9 **Renovación Urbana**

10  
 11 Continúa un estudio detallado a nivel de planos constructivos, planos de catastro y escrituras, para  
 12 determinar las áreas públicas que se ubican en urbanizaciones del Cantón, continuando con la  
 13 Urbanización Alturas del Cielo, Urbanización La Avellana, Urbanización Nuevo Horizonte y otros.

14  
 15 **Oficios**

16  
 17 Se contabiliza un total de 142 oficios. Cabe destacar que la atención telefónica y personal es diaria y  
 18 constante; a tal punto que contabilizar las llamadas sería muy difícil debido al volumen de las  
 19 mismas.

20  
 21 **Proceso Infraestructura y Obras**

22

Actividad	Mayo			
	18	19	20	21
<b>Proyectos Obra x contrato (Actividad 1)</b>				
1.1 Realizar especificaciones técnicas de proyectos (Justificaciones)				
1.2 Ejecución e Inspección de Proyectos				
1.3 Pre revisión de carteles, análisis y contratos				
1.4 Pre revisión de avances de proyectos para facturación				
1.5 Reuniones Proyectos IFAM /Mantenimiento de Calles y Otros				
1.6 Solicitud de pruebas de laboratorio para Proyectos Municipales				
1.7 Elaboración de informes de Obras para Alcaldía, Macro Proceso y Proceso				
1.8 Información Proyecto BID				
1.9 Visitas técnicas para ofertas de proyectos				

<b>Levantamiento de Información de Infraestructura ( Actividad 2)</b>				
2.1 Recopilación y estructuración de información para Viabilidades ambientales SETENA Proyectos				
2.2 Apoyo a la Dirección del Macro Proceso y Otros Procesos				
2.3 Creación de capas SIG para flujo vehicular y levantamiento de puentes, para “Sistema de Gestión de pavimentos Municipales”, señalización, CGR, CNFL, AYA, proyectos				
2.4 Levantamiento y creación de información para Proyecto BID, plan Quinquenal, Junta vía, Instituciones Públicas y proy. Municipales				
2.5 Labores de Contratación Administrativa para la Compra de equipos y servicios para el Proceso de Infraestructura				
2.6 Atención a clientes Internos y Externos				
2.7 Control de compra de combustible y mantenimiento para el carro del Proceso de Infraestructura				
<b>Área de Topografía (Actividad 3)</b>				
3.1 Programación de trabajos actualizada para Trabajos solicitados				
3.2 Levantamientos y creación de planos Topográficos: Trabajos solicitados				
3.3 Trámites ante instituciones Estatales para planos de catastro / mosaicos de urbanizaciones/ Levantamientos para La CNE y Otros relacionados con el Proceso Topográfico				
<b>Soporte Administrativo y Técnico del Proceso ( Actividad 4)</b>				
4.1 Inspección de Desfogues, rutas de trasiego de materiales y Trabajos en la Vía.				
4.2 Creación de documentos de respuesta a solicitudes de permisos para aprobación de Desfogues / Trabajos en la Vía/ Rutas de materiales				
4.3 Esquemas técnicos constructivos para información total de carteles municipales, BID, CECUDI y otros				
4.4 Creación de documentación para la aceptación del trámite para pago de facturas de proyectos / Solicitudes de Información a otras instituciones / Respuestas a vecinos y desarrolladores				
4.5 Atención a clientes Internos y Externos				
4.6 Creación de esquemas constructivos para la CNE (Alcantarilla mayor Tirson, puente la Cadena) y otros (BID- Cusucos, Bebedero Carmen, Masilla, Tapachula)				
4.7 Presupuestos para obras municipales				
<b>Supervisión del Proceso. ( Actividad 5)</b>				
5.1 Supervisión de obras x contrato municipales				
5.2 Análisis/ aprobación o rechazo de memorias de cálculo para Desfogues pluviales de proyectos y pavimentos				
5.3 Aprobación o rechazo de rutas de trasiego y trabajos en la vía				
5.4 Revisión y aprobación de especificaciones técnicas para carteles municipales				
5.5 Revisión y aprobación de carteles, análisis y contratos para obras municipales				
5.6 Reuniones técnicas Proyecto Puente Río Chiquero (Vieta – CNE)				
5.7 Verificación y aprobación diaria de Esquemas constructivos para proyectos, Informes, documentación de desfogues / trasiego de materiales / trabajos en la vía, avances de proyectos para creación de aceptación de trámite de pagos				
5.8 Revisión y aprobación de informe para trámite de viabilidades ambientales ante SETENA.				
5.9 Revisión y aprobación de documentación Topográfica.				

5.10 Tramites de carteles de la CNE, proceso administrativo CNE e inspección CNE (Puente sobre Río Chiquero)				
5.11 Atención a clientes internos y externos				
5.12 Levantamiento de Información, creación de documentación Proyecto BID Y reuniones BID MOPT				
5.13 Inspecciones técnicas para el Macro Proceso y Proceso				
5.14 Creación de notas de solicitud de información y respuesta Intrainstitución / Instituciones Nacionales / vecinos / desarrolladores				
5.15 Análisis de resultados de estudios de laboratorio solicitados para proyectos municipales				
5.16 Diseños y presupuestos para obras municipales, Junta Vial, BID, CNE, Dinadeco y Otros				
<b>Actividades permanentes</b>				
Atención al cliente externo e interno				
Búsqueda de información al Cliente externo e interno				
Apoyo a la Dirección del Macro Proceso				
Apoyo a Procesos municipales				
Coordinación con Instituciones Estatales				
Apoyo a la oficina del Alcalde				
<b>Actividades Institucionales</b>				
Asistencia al Concejo Municipal				
Asistencia COLOSEVI				
Asistencia Junta Vial				
Asistencia Técnica a Escuelas				
Auditoria ISO 9001				

1  
 2 **Proceso Contraloría Ambiental**  
 3

Actividades	Cantidad	Grupo meta/ Insumo	Asunto
Gestiones relacionadas con evaluaciones ambientales y tramitología en la Secretaría Técnica Nacional Ambiental. Actualización de información.	8 hrs	Proyectos Municipales	Seguimiento a proyectos que están en proceso de gestión de viabilidad ambiental y seguimiento ambiental. Consulta y seguimiento de expedientes. Proyecto: Alcantarillas de Cuadro, proyecto BID, remodelación parques, otros.
Seguimiento de expedientes	9 hrs	Municipalidad de Escazú	Unidades Ejecutoras CNE, Taller de Reciclaje en el Hotel Aurola Holiday Inn, Simplificación de trámites
Cursos, talleres	8 hrs	Micro-cuenca Lajas	Seguimiento y coordinaciones para el adecuado funcionamiento de la estación meteorológica ubicada en Calle El Alto
Seguimiento conexión y desempeño estación meteorológica.	10 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú Sector educativo	Seguimiento de correos, búsqueda de información y reuniones con PREVASSA y recursos humanos.
Seguimiento Plan Municipal de		Ciudadanía, cantón	Revisión de correos, seguimiento de información, reuniones, capacitaciones.

Emergencias	30 hrs	de Escazú	Revisión de planes de emergencias.
Seguimiento de comités escolares de emergencias	20 hrs	Ciudadanía, cantón de	Revisión de correos, seguimiento de información, reuniones, capacitaciones. Revisión de planes de emergencias.
Seguimiento Comités Comunales	45 hrs	Escazú. Municipalidad	Remisión y seguimiento de correos y oficios a otras instituciones para ayudas IMAS-MIVAH, entre otras. Reuniones relacionadas al tema de emergencias con la Municipalidad y otras instituciones.
Coordinaciones interinstitucionales	16 hrs	Ciudadanía, Municipalidad	Seguimiento información Contraloría de la República. Proyecto BOSAI y Ciudades Resilientes. Coordinación de capacitación para personal de Macroproceso de Ingeniería. Coordinación con SENASA Dirección de Aguas, consulta de casos al Ing. Jesús Monge ( cuerpos de agua en la propiedad de Narciso y propiedades vecinas, solicitud de inspección en la propiedad de Amado Arias Castro, criterio Juanita Bermúdez y casos pendientes desde el 21 de marzo 2013).
Seguimiento contrataciones administrativas	12 hrs.	Ciudadanía, Municipalidad	Plantas de tratamiento (Operación, vigilancia), Análisis ofertas: campañas de castración, mantenimiento vehículo, otros
Reuniones y asuntos varios	7 hrs.	Ciudadanía, Municipalidad	NIPCS, reunión CNE
Gestiones administrativas varias	15 hrs.	Ciudadanía, Municipalidad	Oficios varios, derechos de respuesta, horas extra, control de asistencia, otros
Casos en Fiscalía	8 hrs.	Cantón de Escazú, Municipalidad	Caso río Agres, botadero en área de protección
Seguimiento plantas de tratamiento administradas por la Municipalidad	4 hrs.	Ciudadanía, medio ambiente	-Plantas de: Avellana y Villas del Rey
Base datos (denuncias)	9,5 hrs.	Ciudadanía	Gestión de la Calidad y Mantener actualizada la base de datos
Base de datos documentación recibida		Funcionarios Municipales, administrados	Trazabilidad para el Sistema de Gestión de la Calidad, organización de documentos y casos, así como envío de documentos al archivo central.
Archivo documentación 2012 y casos		Funcionarios Municipales, administrados	Gestión de la Calidad, organización de documentos y casos, así como envío de documentos al archivo central.
Inspecciones:	47 Total	Ciudadanía	Inspecciones de campo (sitio), por cada uno de los

Invasión áreas protección Aguas negras (coloración) Quemas Problemas árboles Residuos Sólidos Temas generales	5 11 4 5 11 11		casos denunciados se realiza una inspección (afectación por áreas de protección, mal manejo de residuos, problemas con animales, corta de árboles, verificación de áreas de protección, entre otros).
Elaboración de informes de inspección de casos específicos	15 hrs	Ciudadanía	Por cada inspección que se realiza se elabora un informe con el cual el denunciante se conoce el seguimiento y solución de cada caso.
Elaboración de informes de estudios específicos (suelos, neotectónicos, geomorfológicos, otros)	6 hrs	Ciudadanía	Se analizan estudios técnicos y se dan mediante oficio observaciones y recomendaciones técnicas.
Informes de labores, otros	14 hrs		Informes de labores del personal, Informe Estado de La Nación
Levantamientos topográficos Proyecto Enclave, Proyecto Ambitec	4 hrs.	Contraloría Ambiental	Verificación de áreas de protección con el objetivo de que no se invadan con procesos constructivos u otros.
37 sitios muestreados con la UNA para estudio de calidad del agua con muestreo de efluentes de PTAR	13 hrs. 3 días	Cantón de Escazú	Se realizan muestreos en las partes alta, media y baja de los principales cauces del Cantón para realizar análisis de aguas y verificar la calidad de las mismas
Charlas Reciclaje-cambio climático (preparación de charla e impartirla)	1 2 hrs.	Municipalidad de Escazú	Concientizar al personal del country Club de la importancia de reciclar para mitigar los efectos del Cambio Climático.
Inicio Reforestación Parque San Antonio	4 hrs.	Ciudadanía	Resiembra en el Parque San Antonio, se plantó 35 arbolitos y se les realizó una rodaje a los 37 arbolitos existentes.  Luego se procedió a acomodar en el vivero los arbolitos sobrantes donados por el ICE para la campaña de reforestación del Country Club
70 Estudios de afectación por la existencia o no de cuerpos de agua, incluidos en la Base de Datos	40 hrs.	Ciudadanía, Municipalidad	Establecer si existe o no algún cuerpo de agua en las propiedades que se encuentran en algún trámite municipal y mantener una base actualizada de las consultas por afectación realizadas ante el Proceso de Contraloría Ambiental, mediante la revisión en Arc reader y en la base de datos de la Dirección de Aguas del MINAET
Inspecciones para atención de denuncias y solicitudes de estudios de afectación, solicitudes de interesados para conocer estado de cursos de agua, otros	33 hrs.	Ciudadanía, Municipalidad	Elaboración de informes de los casos atendidos de acuerdo a las inspecciones realizadas
Coordinación Proyectos de			Inspecciones a los diferentes sitios a plantar, en su mayoría áreas de parques municipales y coordinación con los diferentes grupos de apoyo.

Reforestación 2013, inspecciones a los diferentes sitios a plantar y solicitud de material a utilizar(plantas)	55 hrs.	Comunidades, asociaciones, estudiantes, ciudadanía	Asovistas, Valle Dorado, Fundación Acropolis, Costa Rica Country Club, Asociación Zarate, Scouts tropa 79, Estudiantes Liceo Escazú, Asociación Parque Loma Real, Corporación Diflor, Terra Nova Diseño de Viajes. Asociación Urbanización Anonos, empres Nielsen
Propuesta Mejoras en el Parque Las Vistas proyección julio 2013	16 hrs.	Comunidad Las Vistas y ciudadanía	Generar una propuesta ambiental que mejore el paisaje y condiciones ambientales en el parque Las Vistas, trabajo a realizar con la Agencia de Viajes Valle Dorado y el grupo de jóvenes
Propuesta Parque Boquerón, en el sitio, diseño y distribución de las funciones, cronograma de la actividad	15 hrs	Comunidad Boquerón y ciudadanía	Generar una propuesta ambiental que mejore el paisaje y condiciones ambientales en el parque Boquerón La Reforestación se realizará el 13 de junio con los Colaboradores de Nielsen
Inicio Reforestación Parque San Antonio	4 hrs	Ciudadanía	Resiembra en el Parque San Antonio, se plantó 35 arbolitos y se les realizó una rodajea a los 37 arbolitos existentes.
Planificación actividades en el Liceo de Escazú	5 hrs	Ciudadanía	Luego se procedió a acomodar en el vivero los arbolitos sobrantes donados por el ICE para la campaña de reforestación del Country Club
Retirar y trasladar los arbolitos que fueron donados para la reforestación en el Liceo de Escazú	3 hrs		Inicio de la campaña de reforestación en el Liceo de Escazú, preparación del terreno, trazado y plantación de 15 arbolitos. Se procederá a concluir la reforestación durante el mes de junio en la semana del 24 al 28.
Primera etapa de Reforestación, Sábado 25 de mayo	4 hrs.		
Revisión y respuesta a correos electrónicos. Consultas y solicitudes mediante correo electrónico	~45 hrs.	Ciudadanía, otros procesos, empresas, escuelas, colegios, instituciones, otros	Solicitud de colaboración, información general, trámites por denuncias y solicitudes de actividades ambientales, campañas de reforestación, información Municipal, valoraciones geológicas, otros. Se hace la aclaración que un buen porcentaje de las consultas y denuncias las realizan a través de este medio y se les da respuesta a través del mismo, así como comunicaciones internas entre procesos.
Valoraciones Geológicas, revisión de estudios geológicos, neotectónicos.	16 casos	Ciudadanía, desarrolladores de proyectos, Municipalidad	Se generaron 31 inspecciones, 16 informes de valoración de terrenos sujetos a desarrollos. Se revisaron y analizaron tres estudios aportados por desarrolladores y se colaboró con el proceso de Servicios Comunales con la valoración de calle

			Los Castro Macizo Rocos y sector Los Pirinchos.
Feria Ambiental	48 hrs.	Municipalidad de Escazú, Escuelas públicas del Cantón	Permiso Min. de Salud (Cruz Roja, Policía Municipal); Servicios Comunales, Desarrollo Humano, Despacho del Alcalde, Tapachula; Presentaciones culturales; Coordinación talleres; materiales y otros
Elaboración de minutas de reunión/ oficios varios, informes.	53 oficios	Ciudadanía, procesos internos.	Minutas de reuniones y oficios.
Atención llamadas telefónicas	~551 llamadas	Ciudadanía, funcionarios municipales	Información sobre denuncias, reciclaje, recolección de residuos sólidos, otros
Atención de público	~ 70 hrs.	Municipes y funcionarios municipales	Denuncias, información sobre reciclaje, corta de árboles, estado de casos, otros. Entrega de oficios de valoraciones nacientes, geológicas, etc.
Recepción de información de incidentes, monitoreos y alertas vía Beeper, CNE o Policía Municipal.	~ 40 hrs.	Ciudadanía, cantón de Escazú	Recepción diaria de información vía beeper. 24/7 Seguimiento de alertas IMN.

1  
 2 **Proceso Servicios Comunales**  
 3

<i>ID.</i>	<i>No. Proyecto</i>	<i>Proyecto</i>	<i>Inicio</i>	<i>Avance</i>
200	0068-2013	Alcantarillado Calle La Mina, Sector Bebedero	2013-04-06	80,00%
199	0067-2013	Reconstrucción de Calle La Pájara Pinta, Sector Corazón de Jesús	2013-04-23	70,00%
198	0066-2013	Reconstrucción de Calle Alto Raicero, Sector Corazón de Jesús	2013-04-21	40,00%
197	0065-2013	Cordón de caño Calle Los Castro, Sector Corazón de Jesús	2012-04-06	80,00%
195	0064-2013	Mantenimiento Vial, Calle Los Naranjo	2012-05-28	100,00%
196	0064-2012	Mantenimiento Vial, Calle Dos Cercas	2012-05-30	50,00%
194	0063-2013	Recarpeteo, Calle Bebedero, Salón Comunal	2013-04-16	100,00%
193	0062-2012	Aceras Parque Iskatzu, Urbanización Trejos Montealegre	2012-04-19	45,00%

4  
 5  
 6 **MACROPROCESO FINANCIERO ADMINISTRATIVO**

7 **Dirección**  
 8

<b>Actividad</b>	<b>Proyectado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Avance</b>	<b>Observaciones</b>
Supervisión y seguimiento PAO-ISO-SEVRI de los procesos-subprocesos a cargo	4	1	25%	
Participación y asesoramiento a las Comisiones especiales (Hacienda y presupuesto-Informática-Sevri-otras)	100	77	77%	

Supervisión y revisión de documentos presupuestarios (P.O.2014-Modificaciones presupuesto y presupuestos extraordinarios)	10	8	80%	Se han formulado 6 modificaciones presupuestarias, tres presupuestos extraordinarios.
Gestión y formulación de estudios de financiamiento créditos municipales (Compra terreno frente Pulp. La Violeta para áreas de deporte y esparcimiento)	1	0	0%	Pendiente estudios técnicos y incorporar recursos presupuesto de nuevo una vez se valore factibilidad técnica uso suelo.
Seguimiento y ejecución compra terreno construcción Clínica CCSS	1		0%	Se encuentra en proceso la formulación de solicitud compra directa ante la Contraloría General de la República y solicitud de información técnica y legal-Pendiente el estudio técnico aptitud terreno
Seguimiento y ejecución Compra terreno Bodega Municipal	1		0%	Iniciar el proceso de solicitud compra directa Contraloría General Republica.
Revisión e implementación de procedimientos	3	1	33%	
Revisión de reglamentos (Variaciones presupuestarias-Control, Contratación administrativa y Fondo fijo Caja Chica)	3		0%	Se encuentra en proceso de revisión los reglamentos de notificaciones contrataciones y Fondo de Caja Chica.
<b>TOTALES</b>	<b>123</b>	<b>87</b>	<b>71%</b>	

1  
 2 **Subproceso Contabilidad**

3  
 4 **Objetivo:** Realizar el registro sistemático de las transacciones que afectan la situación económica,  
 5 financiera y presupuestaria de la Municipalidad que permita la generación de estados financieros  
 6 oportunos y confiables para la toma de decisiones.

- 7  
 8 ✓ Emisión de los Estados Financieros correspondientes al mes de Abril 2013.  
 9 ✓ Se realizó la emisión de 124 cheques (ciento veinticuatro).  
 10 ✓ Ingresaron para trámite de pago a proveedores 101 facturas (Ciento uno), de los cuales se  
 11 emitieron 73 cheques (Setenta y tres) con sus respectivos controles (por ejemplo control de  
 12 saldos, constancia de retención del 2%) para cancelación, proporcionalmente son menos  
 13 cheques que facturas debido a que las facturas de una misma orden de compra se agrupan para  
 14 cancelarlos en un solo cheque.  
 15 ✓ Se confeccionaron 4 cheques para reintegro de caja chica, 8 cheques por devoluciones de  
 16 dinero, se emitió un cheque para el pago del alquiler de los postes, se realizó tres cheques por  
 17 Liquidaciones por Extremos Laborales, un cheque para ayuda a funcionarios, seis cheques por  
 18 dietas a los regidores, un cheque por transferencia al Órgano de normalización técnica, se  
 19 realizaron 26 cheques por concepto de deducciones a los funcionarios municipales del mes de  
 20 Abril y Mayo.



- 1 ✓ Se calcularon 3 planillas, 2 quincenales y 1 de regidores.
- 2 ✓ Se revisaron y se pagaron las 2 planillas quincenales de Mayo 2013 y 1 planilla de regidores,
- 3 correspondiente a las dietas de Mayo 2013.
- 4 ✓ Se elaboraron 13 conciliaciones bancarias de Abril 2013.
- 5 ✓ Se realizó la declaración y el pago de la renta retenida a empleados, regidores y proveedores.
- 6 ✓ Se mayorizaron 74 asientos contables en el mes de Abril 2013.
- 7 ✓ Se les deposito al Comité Cantonal de deportes en el mes de Mayo tres transferencias y esta
- 8 pendiente la del año pasado según el monto aprobado en el Presupuesto Extraordinario 3-13 .
- 9

### 10 **Subproceso Control de Presupuesto**

11  
12 **Meta:** Trasladar en tiempo oportuno (dos días) las solicitudes completas y revisadas con contenido  
13 presupuestario a los procesos respectivos, para lograr la eficacia en el servicio al cliente.

- 14
- 15 ✓ Elaboración del informe de egresos e ingresos del mes de abril, 2013.
- 16 ✓ Se dio trámite a un total de ochenta y cuatro vales de cajas chicas, cincuenta y tres solicitudes
- 17 de bienes y servicios se remitieron a la proveeduría y seis se trasladaron a la Contabilidad
- 18 para emisión de cheques, se revisaron y confeccionaron seis boletas para traslados a
- 19 Contabilidad de pagos por diferentes conceptos.
- 20 ✓ Recepción, revisión y traslado de treinta y ocho órdenes de compra, confeccionadas por la
- 21 Proveeduría que requieren de visto bueno de Presupuesto, para ser trasladadas a la Tesorería,
- 22 y estas a su vez al Despacho del Alcalde.
- 23 ✓ Se pueden enumerar como parte de otras tareas operativas de impacto, y que consumen
- 24 tiempo significativo a este subproceso las siguientes actividades: actualización del reporte
- 25 diario que se coloca en la red, para que las jefaturas estén consultando los saldos y
- 26 movimientos de sus dependencias, y reporte del control de tiempo extraordinario, además se
- 27 brinda atención telefónica y personal a los usuarios internos que así lo requieran; a esto se
- 28 suma la participación activa y seguimiento en reuniones programadas por la Dirección del
- 29 Macro Proceso Financiero Administrativo y el Proceso de Recursos Financieros para conocer
- 30 el avance del Plan Operativo Anual.
- 31 ✓ Revisión y traslado de 115 formularios de tiempo extraordinario de los diferentes procesos a
- 32 Contabilidad correspondiente al mes de Abril-2013, para que sean incluidos en la planilla de
- 33 pago.
- 34 ✓ Elaboración de la MPCM-05-05-2013 y MPCM-06-05-2013 para presentarla ante el Concejo
- 35 Municipal para el análisis y aprobación correspondiente.
- 36 ✓ Asistencia a la Comisión de Hacienda y Presupuesto para la presentación de las MPCM-05-
- 37 05-2013 y MPCM-06-05-2013, ante los miembros de dicha comisión.
- 38 ✓ Confección y presentación ante el Proceso de Planificación del Primer Informe Cuatrimestral
- 39 (Enero a Abril-2013), del Sistema de Gestión de Calidad relacionado con la ficha de proceso.
- 40 ✓ Elaboración de ocho Constancias de Saldos, que sirven de soporte para fundamentar las
- 41 adjudicaciones de contrataciones para la Proveeduría Municipal así como para las
- 42 modificaciones presupuestarias.
- 43 ✓ Se incluyó información adicional en el SIIM (Sistema Integrado de Información Municipal), a
- 44 petición de la Contraloría General de la República como soporte para el ranking municipal
- 45 aproximadamente cuarenta archivos.

1 **Subproceso Tesorería**  
2

3 **Objetivo:** Velar por la administración de los recursos económicos de manera eficiente y eficaz y  
4 custodiar los valores municipales.

5  
6 **Inversiones:** En el mes de Mayo no se realizaron nuevas inversiones, venció una inversión, y el saldo  
7 es de ₡3.990.000.000,00 (tres mil novecientos noventa millones de colones exactos).  
8

9 **Garantías:** Se realizó la recepción, inclusión en sistema, y custodia de garantías de participación y  
10 cumplimiento aportadas por los proveedores, las cuales al cierre de este periodo suman  
11 ₡420.554.347,08, (cuatrocientos veinte millones quinientos cincuenta y cuatro mil trescientos  
12 cuarenta y siete colones con 08/100). Esto corresponde a 62 garantías, una vez eliminadas del sistema  
13 las vencidas en Mayo. Además de estas 62 garantías, en la Tesorería se custodian las garantías que se  
14 han sacado del sistema Decsis, por estar vencidas, y se van devolviendo conforme los diferentes  
15 procesos municipales lo van autorizando. En los primeros tres días del mes se envió oficio a las áreas  
16 técnicas, de vencimientos de garantías para el mes Junio.  
17

18 **Informes:** Se elaboró Flujo de Caja en los primeros diez días de Mayo. Informe de garantías e  
19 inversiones para registro contable entregado a contabilidad, informe de cheques en custodia para  
20 registro contable, entregado a contabilidad.  
21

22 **Labores operativas:**  
23

- 24 ✓ Se realizaron las tareas operativas que generan mucho tiempo en el quehacer de este Sub  
25 Proceso y un gran impacto en las operaciones de la Municipalidad, como son:
- 26 ✓ Atención de la caja chica con 82 vales entregados y posteriormente la atención de su  
27 liquidación y solicitud de cheque de reintegro de caja chica (se solicita un cheque de reintegro  
28 por semana).
- 29 ✓ Preparación de remesas por depósitos de cajas (1,5 horas por día contando dinero, cheques y  
30 registrando todo en archivo Excel), para un total mensual de 92 depósitos en colones, y 20  
31 depósitos en dólares.
- 32 ✓ Preparación y entrega de ingresos diarios a Contabilidad por esos 112 depósitos de  
33 recaudación.
- 34 ✓ Firmas de 38 órdenes de compra.
- 35 ✓ Firma, confirmación en sistema y entrega o depósito de 136 cheques.
- 36 ✓ Trámite para el pago de dos planillas quincenales, aplicación planilla mensual de regidores,  
37 aplicación de planilla de becas.
- 38 ✓ Entrega de información de ingresos por conectividad (pagos por Internet con el BN) a  
39 Contabilidad.
- 40 ✓ Pago de Servicios Municipales por telecomunicaciones al ICE (sistema SAE), programación  
41 de pagos mensual para el Ministerio de Hacienda; pago a la CCSS, pago de Retención en la  
42 Fuente Ministerio de Hacienda.
- 43 ✓ Arqueo de caja chica.
- 44 ✓ Un Arqueo a Plataformista.
- 45 ✓ Trámite de aproximadamente 8 notas de débito por cheques devueltos sin fondos.

- 1 ✓ Trámite de 4 solicitudes de cambio de menudo a cajeros.
- 2 ✓ Un total de 36 trámites enviados con el mensajero a diferentes instituciones.
- 3 ✓ Impresión de movimientos de cuentas bancarias municipales en forma semanal para su
- 4 registro en Contabilidad y en forma diaria para Cobros para control de pagos hechos en banco
- 5 o por transferencia y para el control de depósitos en cuentas de la Tesorería.
- 6 ✓ Entrega de estados de cuenta bancarios a contabilidad.
- 7 ✓ Archivo de toda la información de Tesorería, incluidas todas las copias de cheques entregados
- 8 en Mayo, tanto los que se archivan en Tesorería, como remisión a Proveeduría de los que se
- 9 archivan en los expedientes de contratación.
- 10 ✓ Atención y participación en reuniones programadas por el Proceso y la Dirección Financiera.
- 11 ✓ Atención de llamadas telefónicas de proveedores que consultan por cheques alrededor de 20
- 12 al día.
- 13 ✓ Atención al público interno para cajas chicas y correspondencia, y atención al público externo
- 14 para recepción de garantías, entrega de cheques y búsqueda de pagos pasados, entre otros
- 15 requerimientos de los clientes, con un aproximado de atención de 10 personas al día
- 16 (excepción cuando hay entrega de cheques, que se podrían atender un aproximado de 20
- 17 personas en esos días).
- 18 ✓ Un total de 50 oficios por diferentes trámites que realiza la Tesorería.

19

## 20 **Recursos Financieros**

21

- 22 ✓ Seguimiento a las transferencias a Juntas Educativas y Administrativas Asociaciones del
- 23 Cantón de Escazú, durante el mes se recibió a representantes a Personeros del Colegio
- 24 Técnico Profesional de Escazú y de la Escuela Presbítero Yanuario Quesada donde se
- 25 recibieron sus respectivas liquidaciones a los convenios establecidos. Se remitieron oficios de
- 26 solicitud de liquidación de convenios atrasados a la Escuela Yanuario Quesada, corazón de
- 27 Jesús y Liceo de Escazú.
- 28 ✓ Se atendió al representante del Consejo de Seguridad Vial en segunda visita para conciliación
- 29 del saldo de los fondos girados por esta institución a la Municipalidad de Escazú.
- 30 ✓ Coordinación con el Contador de la Tesorería Cantonal para lo concerniente a las
- 31 transferencias a las Juntas de Educación correspondiente al porcentaje del Impuesto sobre los
- 32 Bienes Inmuebles.
- 33 ✓ Supervisión a los Procesos: Se realizaron labores de coordinación, supervisión y seguimiento
- 34 a los subprocesos de Tesorería, Presupuesto y Contabilidad, para el cumplimiento de la
- 35 presentación de los informes correspondientes a cada uno.
- 36 ✓ Se realizó revisión de razones financieras para la solicitud en los carteles de licitación a las
- 37 empresas constructoras, para garantizar la conclusión del proyecto y contar con proveedores
- 38 con respaldo y solidez económica.
- 39 ✓ Se participo en capacitación sobre el uso del nuevo sistema de Cuadro de mando Integral,
- 40 para ser usado para la planificación y control de actividades.
- 41 ✓ Revisión de los cheques y solicitudes de transferencias emitidos en el mes.
- 42 ✓ Se brindó apoyo diverso a la Directora Financiera Administrativa en trabajos y labores
- 43 asignados para la operación normal del área, además de participación de reuniones de
- 44 coordinación e información de Macroproceso Financiero Administrativos en estado de
- 45 informes PAO, SEVRI, ISO.

- 1 ✓ Se revisaron 3 planillas dos quincenales del personal y una de regidores.
- 2 ✓ Se atendieron consultas internas y externas, principalmente sobre temas de entregas de
- 3 cheques, morosidad y trámites de facturas.

4  
 5 **Subproceso Archivo e Información**

6  
 7 Gestión realizada por Archivo Central durante el mes de mayo del año 2013.

8

Gestión	Cantidad
Documentos entregados (Mensajería)	252
Documentos recibidos (Información)	176
Consultas internas y externas	107
Documentos digitalizados (Expedientes de finca)	15.818 img
Imágenes migradas al sistema E-Power	12.153 img
Conversión de imágenes de expedientes de finca para migrar al E-power (peso. Renombrar)	19.988 img

9

- 10 ✓ Se procesaron y prepararon para digitalización 7 metros de documentos.
- 11 ✓ Se recibieron y procesaron para custodia 7 metros de documentos de los procesos de
- 12 Contabilidad, Seguridad Ciudadana, Igualdad Equidad y Desarrollo Humano.

13

14 **Proceso de Proveeduría**

15

16 El proceso de proveeduría atiende dos áreas fundamentales que son contratación Administrativa,  
 17 Almacenaje y Distribución de los Bienes adquiridos y otras actividades relacionadas con este proceso  
 18 como atención en ventanilla y proyectos especiales.

19

20 **Área de Contratación Administrativa**

21

22 El trámite de los concursos entrantes durante mayo del año 2013 produjo lo siguiente:

23

Q	Descripción	Monto
54	Solicitudes de bienes y servicios	¢372.264.393.60
25	Ordenes de compra comprometidas	\$ 11.172.00
		¢ 51.206.407.30

24

Tipo de contratación	Cantidad
Compras directas entre compras directas concursales y compras aplicando: Aplicación de artículo 131 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. Ampliaciones y modificaciones según artículo 200 y 201 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa Publicaciones Capacitaciones	26
Compras directas infructuosas, anuladas, desiertas	0
Ampliaciones a compras directas	0
Prórrogas y modificaciones de compras directas	0

Licitaciones Abreviadas	3
Licitaciones Abreviadas infructuosas	0
Licitaciones Abreviadas con ampliaciones	0
Prórrogas y modificaciones de Licitaciones Abreviadas	0
Licitaciones Públicas	3
Licitaciones Públicas infructuosas y desiertas	0
Licitaciones Públicas con ampliaciones	0
Prórrogas y modificaciones de Licitaciones Públicas	0

1  
2 Los trámites de contratación administrativa implican realizar actividades como: revisión de  
3 expedientes al tenor de la Ley y el Reglamento de Contratación Administrativa, la confección del  
4 cartel, la invitación y por medio de Merlink, la digitación respectiva en el SIAC, la apertura de  
5 ofertas, el traslado a las áreas técnicas para análisis, la revisión de ofertas, elaboración y  
6 comunicación de las subsanaciones, el análisis y la confección de los documentos para la  
7 adjudicación o el dictado de infructuoso o desierto, la revisión de la condición de los oferentes en el  
8 sistema de la Caja Costarricense del Seguro Social, el registro de las contrataciones en el Sistema de  
9 Actividad Contractual (SIAC) según la etapa en que se encuentren, la confección de cronogramas de  
10 actividades, foliado de expedientes.

11  
12 Cabe destacar que para efectos de las aprobaciones de adjudicación que se han implementado con la  
13 Dirección Financiera se ha establecido además en los expedientes una lista de chequeo interna para  
14 que se detallen los aspectos relevantes de la contratación como documentación legal, contenido  
15 presupuestario y otros datos de relevancia para adjudicar.

16  
17 Adicionalmente a estas actividades, están implícitos tramites propios de nuestra abogada interna dado  
18 que las diferentes contrataciones producen dictámenes contratos según sea el caso, por monto de  
19 aprobación interna o por ser servicios, estos a su vez pueden provocar adendas, resoluciones, análisis  
20 de ofertas, tal y como se presentan a continuación.

21

✓ Contratos	3
✓ Adendas a contratos	0
✓ Resoluciones administrativas	4
✓ Convenio	1
✓ Análisis jurídicos de ofertas	5
✓ Remisión de contratos a aprobación interna / Refrendo Contralor	0
✓ Recursos	6
✓ Asesoría legal	20

22

### 23 **Área de Almacenaje y Distribución de los Bienes**

24

25 Se tramitaron durante el mes las solicitudes tanto de materiales y suministros de oficina como las de  
26 materiales de construcción (cemento, varilla, maderas, tubería, cunetas etc.) y otros productos como  
27 llantas aceites y lubricantes entre muchos otros, para un total de 4 pedimentos a bodega.

1 **Otras actividades afines:**  
 2

- 3 ✓ Se trabajo en el nuevo machote de evaluación de proveedores según la norma ISO 9001-2008  
 4 de tal forma que se incluyan aspectos mas generales que permitan valorar de manera global a  
 5 mas proveedores según el tipo de actividad que presta como servicio. Además se prepararon  
 6 las estadísticas respectivas del ISO según indicadores tanto de contratación como de bodega.
- 7 ✓ Se brindo apoyo a la atención de ventanilla en cuanto a confección de expedientes y traslado  
 8 al personal encargado; recepción de ofertas y traslado a las personas encargadas; comunicado  
 9 vía fax de actos de adjudicación; registro, traslado a firmas de ordenes de compra, así como el  
 10 comunicado a los proveedores y las copias a las áreas de Contabilidad, Control de  
 11 Presupuesto, Bodega y archivo en el expediente, recepción y traslado de correspondencia;  
 12 actualización del Control de Solicitudes de Bienes y Servicios 2013; digitalización de  
 13 expedientes.
- 14 ✓ En términos generales se atendieron compañeros, proveedores externos, llamadas y  
 15 solicitudes verbales directas cercanas a 25 personas por día en promedio.

16 **MACROPROCESO DESARROLLO HUMANO**

17 **Dirección**  
 18  
 19

Actividades	Cantidad	Grupo meta/ Insumo	Asunto
Inducción a la jefatura de Seguridad Ciudadana	8 hrs	Jefatura policía municipal	Inducción al trabajo municipal.
Reuniones con personas que solicitan cita para asuntos del macroproceso sobre todo en temas de seguridad	2 hrs	Personas del cantón de Escazú	Aspectos de desarrollo humano correspondientes en materia de seguridad.
Sesiones de trabajo y seguimiento de los procesos	10 hrs	Personal de los respectivos procesos.	Seguimiento y monitoreo al plan de trabajo y a los procesos de contratación administrativa.
Reuniones de planificación Domingos embrujados Domingos embrujados	2 horas	Planificación con la comisión a cargo de la actividad.	Planificar la actividad y distribución de tareas.
Reuniones consultoría DO	11 hrs	Realización de la actividad.	Actividad de rescate de espacio público y promoción de la empresariedad
Seguimiento a contratos de consultorías contratadas por el macroproceso en materia de liderazgo femenino y discapacidad.	10 hrs	Interno	Participación en los talleres y trabajo y reuniones requeridas en el marco del Desarrollo Organizacional.
Revisión de temas de informática.		Contratación	Seguimiento de acuerdos y supervisión del trabajo.

Reunión Vivienda El Renacer	4 hrs	externa	Seguimiento a temas Decsis,
Reuniones mesa de folclor	4 horas	Externo	Coordinación del Trabajo
Trabajo de asepapedis	2 hrs.	Externo	Coordinación del trabajo.
Reuniones de coordinación Igualdad y equidad de género.	3 hrs	Externo	Investigación.
Reunión de coordinación Fuerza Pública.	6 horas	Interno	Coordinación de acciones y seguimiento al Plan de trabajo.
Labores administrativas propias del puesto.	2 hrs	Externo	Coordinación de acciones.
	2 hrs	Interno	Realización de informes. Correspondencia, etc.
	25 hrs.		

1  
 2 **Proceso Desarrollo Económico Local y Educación**

3  
 4 **Programa apoyo a la empresariedad**

- 5  
 6 ✓ Durante el mes de mayo se atendieron 21 personas con consultas o revisión de aspectos  
 7 propios de su negocio, estas personas en promedio son atendidas por las personas  
 8 funcionarias(os) una hora por sesión,  
 9 ✓ Se realizó 2 reuniones para la coordinación de actividades con los grupos de empresariedad  
 10 como facilitador de procesos como la organización relacionada con la feria de domingo  
 11 embrujado del mes de mayo. La participación en estas reuniones fue de 44 personas.  
 12 ✓ También se realizo la tercera sesión de capacitación en el tema de manejo de energías  
 13 aplicadas a la productividad en coordinación con el proceso de Contraloría ambiental y la  
 14 compañía Nacional de Fuerza y Luz. Se impartió el curso de Amenazas medios ambientales el  
 15 23/05/13 con una participación de 26 personas.  
 16 ✓ Se realizó dos espacios de comercialización durante los domingos embrujados los días 5 y 19  
 17 de mayo del 2013, con un total de 33 puestos de comercialización tanto de artesanías como  
 18 comidas tradicionales.  
 19 ✓ Se brindo una jornada de capacitación con la empresa ERNST & YOUNG, los días 27 y 28 de  
 20 mayo con una participación de 23 personas que reforzó áreas generales en el tema de  
 21 competitividad y usos de tics en Los negocios.

22  
 23 **Programa de intermediación de Empleo**

- 24  
 25 ✓ En el caso de la recepción de solicitudes de empleo durante el mes de mayo se recibieron 62  
 26 solicitudes, 33 mujeres y 29 hombres. En el caso de pedimentos se recibieron 24 solicitando  
 27 188 puestos de trabajo, que mayoritariamente se dan en áreas como comercio y gestión de

1 servicios, en puestos como servicio al cliente, ventas, domésticas y puestos administrativos.  
2 ✓ En el mes de mayo se impartieron dos talleres de orientación socio laboral, en las fechas de 7  
3 y 8, como el 28 y 29, logrando una asistencia de 36 personas . En estos talleres se les prepara  
4 para enfrentar las entrevistas y los procesos de selección, además se les capacita en temas de  
5 legislación, derechos y deberes como trabajadores.

## 7 **Programa de educación para el Empleo**

8  
9 Este programa se desarrolla en coordinación con el INA y otras instituciones que capacitan a personas  
10 para mejorar sus competencias técnicas y mejorar su desempeño.

11  
12 Durante el mes de mayo se estuvieron impartiendo 6 cursos:  
13

Curso	Cantidad de participante
Inglés conversacional I	25
Inglés conversacional I (inicio 25/4/13)	15
Inglés conversacional para sector comercial.	25
Manejo de Inventarios (inicio 30/4/13)	18
Jornada de capacitación Ernst&Young	23
Uso de Energías para la productividad. (23/5/13)	11
<b>Total</b>	<b>117</b>

14  
15 Se realizó la adjudicación de la compra directa 027-2012 en servicios de capacitación que se  
16 programa iniciar a finalizar el mes de junio, el monto adjudicado es de ¢11.475.000,00.

17  
18 También se inicio el proceso de Licitación Nacional por modalidad de entrega por demanda, la cual  
19 cierra ofertas el día 5 de junio de 2013, y en la cual se planea contratar al menos 100 cursos en las  
20 diferentes áreas de capacitación del curso, el monto de esta licitación es de 88,5 millones de colones.

21  
22 **Programa Municipal de Becas:** En el mes de mayo se realizó el segundo depósito el 15 de mayo por un  
23 monto de ¢8,440,000.00 para alcanzar la meta de ¢30,900,000.00 a 391 personas (avance de la meta  
24 38,625%). Además se efectuaron 3 reuniones por parte de la comisión de becas como parte del proceso de  
25 mejora y otorgamiento de los subsidios.

## 27 **Proceso Igualdad y Equidad de Género**

### 29 **Violencia Intra Familiar**

30  
31 En Prevención: Proyecto Con Amor Educo Mejor

- 32
- 33 • Coordinaciones vía correo y teléfono con Centros Educativos de San Antonio para  
34 presentación de Obras de Teatro.
- 35 • Presentación de obras de teatro en la Escuela David Marín y Escuela Juan XXIII. (2



1 presentaciones)

- 2 • Coordinaciones y para definir fechas para la capacitación con certificación dirigida a los y las
- 3 docentes con los directores de los Centros Educativos de San Antonio y del cantón,
- 4 programadas hasta el primer trimestre del 2014.
- 5 • Solicitud de espacio y coordinación en Centros Educativos de San Antonio para brindar
- 6 charlas a padres, madres o personas encargadas de las y los niños.

7  
8 Coordinaciones

- 9
- 10 • Reunión de coordinación con la Dirección de Desarrollo Humano, sobre seguimiento del
- 11 Proyecto con Amor Educo Mejor.
- 12 • Revisión de formularios según Manual de Procedimientos en el Área de Atención de la
- 13 Violencia Intra familiar para darle seguimiento a la auditoría interna.

14  
15 En Atención

- 16
- 17 • 34 Consultas individuales: Apoyo Psicológico especializado a mujeres, personas menores de
- 18 edad y adultas mayores; con su respectivo seguimiento.
- 19 • Se realizaron llamadas de filtro a las personas que se encuentran en lista de espera, con el
- 20 objetivo de agilizar la respuesta en la atención psicológica.
- 21 • 4 Sesiones de Grupo de Apoyo en Violencia Intra familiar.
- 22 • Se realizaron 2 referencias; una al Juzgado de Violencia Domestica y otra al PANI, a partir de
- 23 recibir desde esta oficina sospechas de violencia por parte de personas de la comunidad.
- 24 • Coordinación de casos de VIF con docente de la Escuela de Barrio El Carmen para ser
- 25 atendidos.
- 26 • Coordinación y asistencia a Fiscalía de Pavas (PISAV) a partir de citación como testigo en
- 27 caso de VIF.

28  
29 **Participación ciudadana de las mujeres**

30  
31 Escuela de Formación en Ciudadanía y Liderazgo para Mujeres:

32  
33 La Escuela en Liderazgo y Ciudadanía finaliza exitosamente el 15 de mayo 3 cursos dirigidos a

34 mujeres en Liderazgo y un curso trasversal dirigido a Concejos de distritos, con población mixta.

35  
36 Apertura de los bloques de estudio.

37  
38 Los cursos sobre liderazgo dirigidos a mujeres inician con una matrícula promedio de 20- 22

39 personas de las cuales finalizan un promedio de 19 personas por curso.

40  
41 Desde la modalidad de cursos trasversales, en esta oportunidad se imparte un curso a Concejos de

42 distrito sobre; **Planificación y evaluación de Proyectos con Perspectiva de Género**, el cual inicia con

43 una matrícula de 15 personas y finalizan 7 personas.

44

1 La Escuela de Liderazgo nos ha permitido documentar el nivel de información y conocimiento con el  
2 que ingresan y egresan las mujeres a cada uno de los cursos matriculados, por medio de un  
3 instrumento básico que se aplica en la primera y última clase, sobre las temáticas específicas que se  
4 abordan en cada curso. Esta dinámica nos permite obtener resultados positivos en esta medición de  
5 conocimiento, las cuales se reflejan según los 4 niveles siguientes; 0 (ninguno) 1 (poco), 2 (medio), y  
6 3(satisfactorio):

7  
8 Los resultados obtenidos en el primer grupo matriculado reflejan lo siguiente:

Nivel de medición	Nivel (0) ningún Conocimiento Ninguno	Nivel 1. Conocimiento Poco	Nivel 2. Conocimiento Medio	Nivel 3 Conocimiento Satisfactorio
Total de mujeres Ingresan	2,00%	95,00%	3,00%	
Total de mujeres que Egresan			1.5%	98.5%

10  
11 Es importante tomar en cuenta estos resultados, partiendo de dos premisas. Una que los primeros 6  
12 cursos programados como generales, son la plataforma básica para la formación total por  
13 especialidades que ofrece la Escuela de Liderazgo. Así mismo que podemos demostrar el impacto en  
14 formación y conocimiento que adquieren las mujeres sobre temáticas de género y a su vez la  
15 satisfactoria ejecución del presupuesto para las mujeres.

16  
17 *Inicio del Segundo bloque de cursos de la Escuela de Formación en Liderazgo y Ciudadanía para*  
18 *Mujeres.*

19  
20 Este proceso continuo de formación requiere del seguimiento a las personas que egresan del primer  
21 bloque de curso, a sí mismo poder ofrecer el servicio a otras mujeres del cantón y responder a la lista  
22 de espera generada en la primera apertura de cursos, el pasado mes de abril.

23  
24 Es así como en este segundo periodo de curso se abre matrícula para las personas que ingresan por  
25 primera vez y para seguimientos de las mujeres que egresan del primer bloque.

26  
27 Actualmente se cuenta con 6 cursos especializados a la formación de Liderazgo femenino, en  
28 horarios tarde y noche de lunes a viernes y 1 curso transversal con población mixta de las Cooperativas  
29 del Cantón, para un total de 7 cursos.

30  
31 Dentro del marco de la Escuela de Liderazgo, en la modalidad de cursos transversales se coordina un  
32 curso con grupos cooperativos del cantón, coordinado con COOPASAE, con el tema **Planificación**  
33 **de Proyectos cooperativos con perspectiva de género**. Este inicia el 13 de mayo en el distrito de San  
34 Antonio. Para lo cual fueron necesaria 3 reuniones previas con representantes de la cooperativa y  
35 docentes del curso.

36  
37 Programa de Fortalecimiento del Liderazgo y la Participación Juvenil

- 38  
39 • Se realizan 2 sesiones de seguimiento para coordinar el desarrollo de la Consulta Diagnóstica  
40 con población adolescente y joven del cantón.

- 1 • La etapa diagnóstica con población estudiantil y grupos juveniles dio inicio a partir del 22 de  
2 mayo del presente.  
3

4 **Actividades:**  
5

6 Primera graduación, Escuela de Formación en Liderazgo y Ciudadanía para mujeres.  
7

- 8 • Esta actividad se lleva a cabo el día 21 de mayo de 6:00 a 8:00 p.m. En instalaciones  
9 Municipales.  
10 • La actividad tiene como objetivo realizar un acto breve que permita reconocer a las mujeres y  
11 hombres participantes de los cursos, su interés, esfuerzo y dedicación en un proceso  
12 significativo tanto a nivel personal como cantonal, en la búsqueda de la transformación de una  
13 sociedad más justa y equitativa.  
14 • La actividad se desarrolla con la presencia de aproximadamente 60 personas, tanto mujeres y  
15 hombres que participaron activamente en los cursos, así como invitados / as y familiares de  
16 las personas egresadas.  
17 • Se hace entrega de certificados de finalización por cada curso aprobado y entrega de  
18 promedios finales según exámenes y trabajos designados durante el curso. En esta dinámica  
19 se aprovecha hacer el reconocimiento de aprobación con honores a dos mujeres con los  
20 mejores dos promedios.  
21

22 **Reuniones internas con jefatura**  
23

- 24 • 3 Reuniones de seguimiento y coordinación desde la Dirección de Desarrollo Humano.  
25 • Seguimiento, orientación y coordinación sobre procedimientos administrativos, proyectos y  
26 actividades del PIEG.  
27 • 3 Reuniones de coordinación con representantes de COOPASAE.  
28 • 2 Reuniones de coordinación y seguimiento para desarrollo de Consulta Diagnóstica Juvenil.  
29

30 **Proceso de Cultura**  
31

- 32 • Celebración del domingo embrujado en la comunidad de Guachipelín.  
33 • Celebración del domingo embrujado en la comunidad de San Antonio.  
34 • Reuniones con representantes de grupos de danza folklórica del cantón (mesa de folclor)  
35 • Reunión con Raúl Fuentes para programar la implementación del último Taller de elaboración  
36 de Máscaras Tradicionales. Se definió un taller intensivo y se procedió a la respectiva  
37 convocatoria de la lista de espera hasta lograr un grupo de 12 personas de diferentes edades.  
38 • Visita a las participantes del programa de ejercicios del Comité de Deportes para informar y  
39 convocar a los Talleres de Artes Plásticas, Danza Folclórica y Teatro.  
40 • Se apoyó la elaboración del producto solicitado por la Contraloría General de la República de  
41 los servicios que brinda el Proceso de Cultura.  
42 • Participación en la reunión de planificación del Domingo Embrujado del 09 de junio del  
43 2013. Se recibió tabla de responsabilidades.  
44 • Convocatoria y trámite de matrícula para los cursos de Teatro, Danza Folklórica y Artes

1 Plásticas.

- 2 • Inicio del Taller Intensivo de Mascaradas.
- 3 • Se prepara la logística para la celebración del concierto Alto a las Drogas.

## 5 **Accesibilidad y Discapacidad**

### 7 Servicio de Transporte

- 9 • Se atendió a Manuel Barrantes, Coordinador, Prevocacional, Liceo de Escazú con la  
10 información que respalda la solicitud de servicio de transporte para los estudiantes con  
11 discapacidad de este centro educativo.
- 12 • Se atendió a Arnoldo Ramírez, responsable del servicio de transporte contratado y se analizó  
13 la información de Manuel Barrantes, Coordinador, Prevocacional, Liceo de Escazú, así como,  
14 la solicitud de dos rutas del CEESA. Presentó la cotización para los servicios solicitados. Está  
15 información la tiene Maritza Rojas, Directora, Desarrollo Humano.
- 16 • Se envió el formato de evaluación del Servicio de Transporte a la Asociación ASEPAEDIS y  
17 ya se recibió la información solicitada. De igual manera, también del Director del Centro de  
18 Educación Especial de Santa Ana ya envió la evaluación de este servicio.

### 20 Servicio de Terapia Física

- 22 • Seguimiento al Servicio de Terapia Física: Reunión con Laura Vargas, Instructora para revisar  
23 productos y establecer la fecha de término del servicio. Se coordinó que las 25 sesiones  
24 donadas se reflejarían en una lista de asistencia, diferente al del servicio contratado.
- 25 • Laura Vargas, Instructora del Servicio de Terapia Física presentó el Informe Final, así como el  
26 respaldo para cobrar la segunda factura, sin embargo la revisión del informe y de las listas  
27 generaron observaciones por lo tanto fue devuelto con un oficio firmado y respaldado por  
28 Maritza Rojas, Directora del Macroproceso Desarrollo Humano, para que la Instructora Laura  
29 Vargas proceda a la respectiva revisión. Una vez recibido el servicio de conformidad  
30 presentará la segunda y última factura.

### 32 Celebración del Día Nacional de la Persona con Discapacidad; Justas Deportivas Especiales.

34 Seguimiento a la implementación de la propuesta aprobada para el 26 de mayo **Justas Deportivas**  
35 **Especiales.**

- 37 • Envío de correos para invitar a los y las representantes de la RECOMA y al Director del  
38 Centro de Educación Especial de Santa Ana.
- 39 • En la reunión del 26 de abril del año en curso se presentó la propuesta de trabajo y a partir del  
40 mes de mayo se trabajó con la reformulación de la propuesta y se envió a la Vicealcaldesa  
41 Luisiana Toledo, Andrés Agüero (croquis y otras) y a Nancy Oviedo, Asesora de la Alcaldía  
42 para continuar la coordinación tanto de la convocatoria como otras actividades conexas.
- 43 • Se coordinó y dió seguimiento a las diferentes cartas de apoyo en la entrega de la solicitud de  
44 permiso para realizar la actividad al Área Rectora de Salud.

- 1 • Se coordinó con Pablo González y se envió un correo para solicitar lista de contactos para  
2 invitar a la actividad del 26 de mayo. Informó que ya Maritza Rojas revisó y devolvió el  
3 documento sobre la Política Local sobre Discapacidad con las respectivas observaciones y  
4 además informó que pronto se iniciará los Talleres de Validación ( uno por cada distrito).
- 5 • Varias reuniones a lo largo del mes con la Vicealcaldesa Luisiana Toledo y Nancy Oviedo  
6 para dar seguimiento a las coordinaciones, de acuerdo a la tabla de responsabilidades.
- 7 • Gestión de boletas de permiso para las personas con discapacidad parte de la campaña de  
8 sensibilización: Liceo de Escazú-Prevocacional-ASEPAPEDIS.
- 9 • Coordinación con las representantes de las organizaciones de Alajuelita y Santa Ana para  
10 visitar el cantón y participar en las Justas Deportivas Especiales.
- 11 • Coordinación las personas representantes de las disciplinas tenis de campo y básquet en silla  
12 de ruedas para llevar a cabo sus exhibiciones el 26 de mayo.
- 13 • Coordinación dentro del Proceso de Cultura para establecer la logística y la alimentación  
14 requerida para la actividad. Se preparó todo el material necesario como boletas de inscripción,  
15 boleta de permiso de imagen y listados digitales de las inscripciones para los diferentes  
16 entrenadores o interesados(as).
- 17 • Coordinación con las personas del Macro proceso Desarrollo Humano que apoyaron la  
18 actividad: Alex Ascencio y Marcela Frini, así como con el grupo de personas voluntarias.
- 19 • Coordinación con el proveedor del servicio de transporte para los diferentes servicios del  
20 domingo 26 de mayo del presente año( gestión de caja chica).
- 21 • Coordinación de las diferentes actividades el domingo 26 de mayo.

#### 22 23 Centro de Atención Integral para Personas con Discapacidad

- 24  
25 • Se preparó oficio para el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados para  
26 respaldar la tarifa preferencial del servicio del agua potable tanto para el Centro de Atención  
27 Integral, como para el inmueble del antiguo ebais, San Miguel.
- 28 • Coordinación con Isabel Delgado-Kattia León y Jeannethe Gamboa, de la Asociación  
29 ASEPAPEDIS para convocar a las reuniones y revisar las observaciones del IMAS al  
30 documento presentado por la Asociación.
- 31 • Coordinación con Alex Ascencio para solucionar una situación de horario sobrepuesto entre el  
32 curso de Seidy Vargas y la hora de salida del servicio de transporte.
- 33 • Se envió carta a Miguel Sáurez, propietario del inmueble que alquila la Municipalidad y que  
34 alberga el Centro de Atención para PcD solicitando un cronograma de limpieza y disposición  
35 de los desechos orgánicos e inorgánicos del jardín frontal y de la parte posterior de la casa. Se  
36 recibió por carta el cronograma, se dará seguimiento.

#### 37 38 Comisión Municipal de Accesibilidad y Discapacidad.

- 39  
40 • Se apoyó la convocatoria de las reuniones de la COMAD, se envió la propuesta de trabajo  
41 para el 26 de mayo para su respectiva revisión. Se elaboró las minutas de cada una de las  
42 reuniones y se entregó a la Secretaría Municipal.
- 43 • Participación en reunión de RECOMA en la Municipalidad de Moravia. Los temas tratados se  
44 amplían en la próxima minuta de la Comisión Municipal de Accesibilidad y Discapacidad.

### 1 **Casa de Arte Comunitario:**

- 2
- 3 • Se atendió a tres personas ( dos por teléfono) y una directamente en el Centro con respecto a
- 4 los servicios de seguridad del antiguo ebais. Está situación se enmarco en dos reuniones con
- 5 los y las representantes de la Empresa de Seguridad ALFA y como resultado fue el cambio de
- 6 la oficial de seguridad.
- 7 • Se visitó la Casa de Arte Comunitario para establecer límites de uso del inmueble a los y las
- 8 usuarias de los servicio que se brindan ahí. Se colocaron rótulos para la sala de espera,
- 9 guardar silencio y otros.
- 10 • Coordinación con Marta Mayela Bermúdez, Presidenta, Fundación SOY CAPAZ, para la
- 11 asignación del espacio físico en la casa del arte comunitario y para informar sobre las Justas
- 12 Deportivas Especiales.
- 13 • Coordinación con Víctor Protti para resolver el cierre del portón grande de maya, lugar por
- 14 donde transita la mayoría de las personas que estudian en ese lugar.
- 15 • Visita a la casa para coordinar la logística de la apertura de los Talleres de Artes Plásticas,
- 16 Danza Folclórica y Teatro.
- 17 • Elaboración y entrega de oficio al Oficial de Seguridad y la persona responsable de Limpieza
- 18 y Aseo con los horarios establecidos de los Talleres de Artes Plásticas, Danza Folclórica y
- 19 Teatro con el propósito de unificar la información y entre todos brindar un óptimo servicio.
- 20

### 21 **Sección de música**

- 22
- 23 • Presentación Casa de Alabanza de la Marimba Municipal.
- 24 • Elaboración de contratos de préstamo de instrumentos.
- 25 • Elaboración de documentos de prórroga para el tercer periodo de Viola y Solfeo, Flauta,
- 26 Percusión, Pianista Acompañante, Iniciación Musical. Cuarto periodo Solfeo y Contrabajo,
- 27 Música para personas con Capacidades Especiales, Piano, Director de Coro y Marimba.
- 28 • Convocatoria de matricula a estudiantes de guitarra académica y libre (De los 293 estudiantes
- 29 que habían en la lista de espera por atender en Guitarra, se hicieron 163 llamadas para
- 30 matricula, de los cuales hay matriculados 63 estudiantes, quedando por atender 131
- 31 estudiantes.)
- 32 • Trámite de facturas de pago a las personas instructoras.
- 33 • Se llevan a cabo los ensayos de los quintetos y la filarmónica.
- 34 • Se continúa con el arreglo musical de la obra Czardas para el quinteto municipal de cámara.
- 35 • Se prepara la logística para la celebración del Día Mundial de la Música (se realizará por
- 36 medio de una caravana musical en distintos centros educativos: Bebedero, El Carmen y El
- 37 Corazón de Jesús).
- 38

### 39 **Proceso Seguridad Ciudadana**

40

41 Para el mes de mayo se atendieron un total de 158 solicitudes de servicio vía telefónica de las cuales

42 el 14,9% son denuncias por consumo de drogas, 12,5% denuncias de personas o vehículos

43 sospechosos, 10,23% son por robos, 8,66% disturbios, 7,8% quejas por personas indigentes, 6,29%

44 quejas por consumo de licor, 5,5% son denuncias por casos de violencia domestica, 5,5% escándalos

1 musicales, 5,5% asaltos, 4,72% son denuncias de medio ambiente, 3,14% son problemas vecinales,  
2 3,14% denuncias de situaciones de tránsito, 2,36% denuncias relacionadas con patentes municipales,  
3 7% corresponden a otro tipo de denuncias. Cabe destacar que todas las denuncias reportadas fueron  
4 atendidas, a pesar de ello no todas requieren la confección de partes policiales o actas de decomiso,  
5 solamente se realizan en casos en que se requiera el traslado a la fiscalía correspondiente.

6  
7 Se realizaron un total de 21 decomisos o aprehensiones durante el mes, de los cuales 42,18% son  
8 contravenciones contra el orden público, 23,8% delitos contra la propiedad, 19,04% corresponden a  
9 ley de estupefacientes, 9,52% aprehensiones por la ley de armas y explosivos y el 4.76% atenciones  
10 por delitos contra la vida.

- 11
- 12 • Desde el área de prevención se han realizado se llevo acabo 1 actividad de fútbol calle en la  
13 comunidad de Juan Santana con el objetivo de Buscar un acercamiento con las personas  
14 jóvenes de la comunidad con el fin de propiciar espacios adecuados que ayuden a disminuir  
15 los niveles de riesgo del consumo de drogas.
  - 16 • Dos cine foros en la escuela de Guachipelín y 6 cine foros en la escuela de Corazón de Jesús  
17 con el objetivo de abordar el tema del consumo de drogas, desarrollando habilidades para la  
18 vida, promoción de conductas saludables y el fortalecimiento de valores y actitudes.
  - 19 • 4 revisiones con la unidad canina en la escuela de Guachipelín y 6 revisiones en la escuela de  
20 corazón de Jesús.
  - 21 • Se realizo un dispositivo para prevenir la venta, consumo y tenencia de drogas en zonas  
22 vulnerables y en las que se han recibido reiteradas denuncias debido a estas problemáticas en  
23 los sectores de Parque de San Miguel: Plaza Real, Parque Santa Eduvigis, Parque de San  
24 Antonio, Sector de Bar Tropical en San Antonio, Barrio Corazón de Jesús, Parque Itzkazu,  
25 Sector del Monasterio, Sector de calle basurero.
  - 26 • Se realizaron 4 dispositivos nocturnos en diferentes sectores del cantón que presentan algún  
27 tipo de vulnerabilidad con respecto a la Venta de Drogas, Peleas, Gritos, Asaltos denunciados  
28 por vecinos de la comunidad, Inmediaciones de la zapatería Vicar, bares K'Cache, Bar  
29 Shooter y La Taberna.

30  
31 Atentamente,

32  
33 Bach. Arnoldo Barahona Cortés  
34 Alcalde Municipal

35  
36 **ARTÍCULO VII. ASUNTOS VARIOS.**

37  
38 La síndica Luzmilda Matamoros comenta que en la Calle El Pozo construyeron un muro y el paso  
39 está cerrado.

40  
41 El síndico Oscar Calderón indica que hace algunos días habló con el Alcalde sobre el higuerón que se  
42 cayó en Lotes Perú y está sobre el cauce de la quebrada y le preocupa que se pueda generar una presa,  
43 por lo que solicita que se envíe una cuadrilla a removerlo. Indica que en la Calle Bernabé León, en el  
44 sector conocido como “la esquina del mudo”, hay un palo de mango bastante viejo, lo que representa  
45 un peligro, además de que está sobre la acera e impide el libre tránsito. Señala que además las ramas

1 tapan la luz de mercurio, lo que hace peligrosa esa zona en las noches.

2  
3 La regidora Amalia Montero da lectura a una nota que el día de hoy le envió el vecino que ha venido  
4 denunciando la situación del botadero de basura en el Río Agres:

5  
6 *“El sábado 8 de junio, recién pasado en la mañana - entre 7:00 y 11:00 a.m.- estuvo trabajando un*  
7 *retroexcavador de color amarillo en el terreno adyacente al Río Agres, en donde funciona un*  
8 *basurero. El trabajo consistió en botar al cauce del río los desechos que varios camiones habían*  
9 *acumulado en la parte superior de la orilla del río, es decir, en acomodar y consolidar el relleno de*  
10 *basura, que desde hace 15 años viene realizando el propietario de este lote, con total impunidad.*

11  
12 *Recientemente la Lic. Patricia Chaves de la Municipalidad de Escazú, nos reportó, en una reunión*  
13 *que sostuvimos con el Comité de Protección Ambiental, que ella estuvo en el sitio y pudo hablar con*  
14 *el propietario del terreno, quien se mostró muy arrepentido del daño ambiental realizado y dispuesto*  
15 *o colaborar para conseguir una solución y reparación a ese daño. También nos comentó que la*  
16 *fiscalía de Pavas había citado para el día 6 de junio, al propietario a una audiencia, para discutir*  
17 *sobre este asunto.*

18  
19 *Ante lo realizado por este señor, dos días después de la audiencia -si es que ésta, efectivamente, se*  
20 *realizó- no me queda más que pensar: 1- Que este señor es un cínico, que lo único que está haciendo*  
21 *es ganado tiempo para continuar con su irrespeto a la ley. 2- Que la fiscalía, con su actitud, más*  
22 *bien alentó a este señor a continuar con su actividad delictiva.*

23  
24 *Como no tengo noticias sobre la audiencia mencionada y tampoco sé si finalmente se solicitaron las*  
25 *medidas cautelares que se iban a solicitar, le ruego, atentamente, se sirvan informarme sobre la*  
26 *situación actual de este reclamo.*

27  
28 *Alfredo Ugalde”.*

29  
30 El Presidente Municipal considera que esta es una situación que no se puede seguir tolerando, porque  
31 es una burla a la ley y a los vecinos de este cantón, a sabiendas de que no le va a pasar nada. Considera  
32 que hay que dejarse de paños tibios y planear una estrategia con la Policía Municipal y la Policía de  
33 Proximidad para agarrarlo *in fraganti*. Cuestiona en qué queda la campaña de concientización  
34 ambiental que se hace a nivel ambiental si se permiten este tipo de situaciones y que el Gobierno  
35 Local tiene que ser lo suficientemente enérgico para que esto no siga sucediendo.

36  
37 La regidora Rosemarie Maynard señala que en el 2011 se interpuso una denuncia por este caso ante la  
38 fiscalía, pero el asunto se fue quedando y la fiscal ni siquiera tenía conocimiento del expediente.  
39 Indica que a raíz de que se ha puesto el dedo en la llaga se citó al señor a una indagatoria la semana  
40 pasada, pero desconoce si el señor asistió. Acota que a raíz de que la Comisión de Ambiente ha sido  
41 insistente en el tema el Proceso de Asuntos jurídicos habló con la fiscal e interpuso la solicitud de  
42 medidas cautelares, dentro de las que se encontraba ordenarle al señor levantar los escombros que  
43 tiene en el terreno y depositarlos en un centro autorizado; sin embargo, manifiesta estar casi segura de  
44 que la fiscalía no ha dado trámite y supone que a la hora de hacer la indagatoria se le mencionó esa  
45 posibilidad y el señor encontró muy fácil echar los escombros al cauce del río. Comenta que la



1 cantidad de material era tan grande que el Ing. David Umaña calculó que llevarlo a un depósito le  
2 costaría al señor unos cincuenta millones de colones, por lo que le preocupa que esa cantidad de  
3 material en el cauce del río pueda ocasionar una tragedia.

4  
5 La regidora Amalia Montero da lectura al siguiente correo electrónico que le remitió la Licda.  
6 Francisca Mena López, Coordinadora Proyecto de Educación Abierta de la Escuela David Marín  
7 Hidalgo:

8  
9 *“Como conversamos vía telefónica, la situación de la inseguridad en la comunidad de Bebedero, San*  
10 *Antonio de Escazú, va en incremento.*

11  
12 *En la escuela de la comunidad funciona una jornada de día con alrededor de 70 estudiantes y en la*  
13 *noche de 100, ambos se han visto afectados por la llegada desde principio de año a la comunidad*  
14 *de distribuidores de drogas, los cuales están envolviendo a estudiantes tanto de día como del*  
15 *proyecto de educación abierta.*

16  
17 *A lo que llevamos del año, se han realizado en la escuela una serie de robos; dejando sin una serie*  
18 *de activos esta institución que recibe muy poco presupuesto y atiende a estudiantes en ambas*  
19 *jornadas de muy escasos recursos económicos.*

20  
21 *Sabemos que a nivel familiar los jóvenes que están consumiendo, realizan una serie de hurtos en sus*  
22 *hogares para poder comprar la droga, ya que las madres me lo han informado.*

23  
24 *Recurro a ustedes para que por favor nos ayuden a reducir este flagelo en una comunidad que ha*  
25 *sido muy sana, pero que está cayendo en deterioro por causa de las drogas.*

26  
27 *Existe además en la comunidad un bar clandestino, que es el foco donde se vende por la libre todo*  
28 *tipo de drogas.*

29  
30 *Espero poder contar con su pronta respuesta”.*

31  
32 Refiriéndose al tema anterior, el regidor Kenneth Pérez comenta que en las últimas semanas se han  
33 visto varios reportajes sobre acontecimientos que demuestran que aunque Costa Rica se vende como  
34 un país verde, en realidad es un país muy hipócrita en materia ambiental, porque por un lado se está  
35 intentando defender el impacto ambiental en la Isla Calero en las cortes internacionales, mientras que  
36 por otro lado un montón de asuntos ambientales se quedan congelados en el sistema jurídico, ya sea  
37 porque las cosas no caminan a la velocidad que se requiere o porque no hay interés de darles  
38 seguimiento. Señala que en el caso de ese botadero clandestino, el problema tiene dos grandes  
39 magnitudes posibles; uno de ellos es que se haga una represa que ocasione problemas con las aguas,  
40 pero el más importante es la contaminación que puede causar la mala disposición de esos materiales.  
41 Considera que una acción que se puede tomar, y que lo puede hacer cualquiera de los miembros de  
42 este Concejo, es valerse de la opinión pública para dejar manifiesta la situación y para que se haga  
43 presión a las autoridades pertinentes para que ayuden a solventar ese problema, para que no quede  
44 impune y se ocasione un daño mayor. Considera que ya se ha hecho muy tarde con este tema y que ya  
45 es momento de comenzar a tomar decisiones muchísimo más enérgicas y directas.

1 El regidor Juan Carlos Arguedas se refiere a los basureros que recientemente colocó la Municipalidad  
2 en vía pública y consulta si después de esa instalación se hace algún estudio para medir los  
3 resultados. Se refiere también al deterioro que han sufrido los basureros y consulta sobre el  
4 mantenimiento que se da a los mismos.

5  
6 El Alcalde Municipal menciona que solicitó un informe al Ing. David Umaña en relación con lo que  
7 comenta el regidor Arguedas y le pidió realizar un inventario de los que están dañados y elaborar un  
8 plan de mantenimiento. Acota que ese fue un proyecto que se echó a andar a raíz de una iniciativa del  
9 Concejo Municipal y se refiere al vandalismo que sufren los basureros.

10  
11 La regidora Ana Guiceth Calderón se refiere a un sector de la acera de la cuadra del parque y la  
12 Iglesia que se encuentra en muy malas condiciones y consulta si su reparación corresponde a la  
13 Municipalidad o a la Iglesia.

14  
15 El Alcalde Municipal señala que va a hacer la consulta e indica que si la acera corresponde al área del  
16 parque corresponderá a la Municipalidad repararla, pero si corresponde a la Iglesia habrá que  
17 proceder con la respectiva notificación.

18  
19 El regidor Pedro Toledo recuerda que recientemente este Concejo tomó un acuerdo solicitando que se  
20 notifique desde la iglesia y el parque de Escazú Centro dos cuadras hacia el este, oeste, sur y norte,  
21 para que se haga una reparación de las aceras que ya existen.

22  
23 El Alcalde Municipal comenta que el consultor ya está preparado para entregar el informe sobre la  
24 consultoría de fortalecimiento institucional y solicita que se dé un espacio para esto en una sesión la  
25 próxima semana.

26  
27 Se conversa lo planteado por el Alcalde y se resuelve incluirlo en el orden del día de la sesión  
28 extraordinaria programada para el próximo jueves 20 de junio.

29  
30 Sin más asuntos que tratar, se concluye el orden del día y se cierra la sesión a las veintiún horas con  
31 treinta y cinco minutos.

32

33

34

35

36

37 ***Sr. Max Gamboa Zavaleta***

38 ***Presidente Municipal***

39

40 ***hecho por: hpcs***

***Licda. Ana Parrini Degl Saavedra***  
***Secretaria Municipal***