

1 **ACTA 173-12**
2 **Sesión Ordinaria 115**
3

4 Acta número ciento setenta y tres correspondiente a la Sesión Ordinaria número ciento quince,
5 celebrada por el Concejo Municipal del Cantón de Escazú, período dos mil diez – dos mil dieciséis en
6 la Sala de Sesiones “Dolores Mata” del Palacio Municipal de Escazú, a las diecinueve horas del lunes
7 nueve de julio del dos mil doce, con la asistencia de las siguientes personas:
8

9 **REGIDORES PROPIETARIOS**

REGIDORES SUPLENTE

10
11 Max Gamboa Zavaleta (PLN)
12 Ivon Rodríguez Guadamuz (PLN)
13 Amalia Montero Mejía (PYPE)
14 Daniel Langlois Haluza (PYPE)
15 Pedro Toledo Quirós (PML)
16 Rosemarie Maynard Fernández (PAC)
17 Ana Guiceth Calderón Roldán (PASE)
18

Silvia Marcela Quesada Zamora (PLN)
Marcelo Azúa Córdova (PLN)
Diana Guzmán Calzada (PYPE)
Ricardo Marín Córdoba (PYPE)
Juan Carlos Arguedas Solís (PML)
Kenneth Pérez Venegas (PAC)

19 **SÍNDICOS PROPIETARIOS**

SÍNDICOS SUPLENTE

20
21 Luzmilda Matamoros Mendoza (PYPE)
22 Oscar Alberto Calderón Bermúdez (PLN)
23 Geovanni Vargas Delgado (PYPE)
24

María Antonieta Grijalba Jiménez (PLN)
Martha Mayela Bermúdez Gutiérrez (PYPE)

25 **PRESIDE LA SESIÓN**

Sr. Max Gamboa Zavaleta

26
27 **ALCALDESA MUNICIPAL**

Sra Luisina Toledo Quirós

28
29 **De igual forma estuvieron presentes: Lic. Mario Contreras Montes de Oca, Asesor Legal del**
30 **Concejo; Licda. Ana Parrini Degl Saavedra, Secretaria Municipal; Hannia Castro Salazar,**
31 **Secretaria de Actas; Lic. José Rodolfo Ibarra Bogarín, encargado de Comunicación**
32 **Institucional.**
33

34 **MIEMBROS AUSENTES EN ESTA SESIÓN:**

35
36 Ana Cristina Ramírez Castro (PASE)
37 Jacinto Solís Villalobos (PYPE)
38

Regidora Propietaria
Síndico Propietario

39 **ORDEN DEL DÍA:**
40

41 **I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

42 a) **Atención al señor Carlos Manuel León sobre caso de Estadio Nicolás Macís.**

43 **II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA 170.**

44 **III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

45 **IV. MOCIONES.**

1 **V. INFORMES DE COMISIONES Y MOCIONES QUE SE DERIVEN DE ESTOS.**

2 **VI. INFORME DEL ALCALDE MUNICIPAL.**

3 **VII. ASUNTOS VARIOS.**

4

5 Comprobado el quórum, el Presidente Municipal da inicio a la sesión a las diecinueve horas.

6

7 Al ser las diecinueve horas con un minuto el Presidente Municipal sustituye a la regidora Ana
8 Cristina Ramírez por la regidora Ana Guiceth Calderón y al síndico Jacinto Solís por la síndica
9 Luzmilda Matamoros.

10

11 **ARTÍCULO I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

12

13 **a) Atención al señor Carlos Manuel León sobre caso de Estadio Nicolás Macís.**

14

15 El señor Carlos Manuel León apunta que hace algunas semanas remitió una nota al Concejo
16 Municipal, debido a que durante treinta años como vecino del Estadio Nicolás Macís siempre ha
17 tenido problemas, pero luego de la instalación del césped sintético, el asunto se ha salido totalmente
18 de control. Indica que el Comité de Deportes le entregó un documento según el cual se prohíben
19 totalmente los entrenamientos en uno de los marcos del estadio, con lo que él pensó que iba a tener
20 un poco de tranquilidad; sin embargo, ha sucedido todo lo contrario, porque los bolazos van desde las
21 seis de la mañana hasta las ocho de la noche. Solicita al Concejo que tome medidas para que se
22 cumpla la disposición del Comité, ya que nadie de la Junta Directiva la ha hecho cumplir. Manifiesta
23 que ha sido víctima de agresiones verbales por parte de algunas de las personas que juegan en la
24 cancha e incluso de una persona del propio Comité, a quien se refiere como “chino”. Manifiesta que
25 esta situación le hace vivir en un estrés constante y solicita la intervención del Concejo.

26

27 El regidor Pedro Toledo comenta que el Comité de Deportes lleva un expediente de esta situación, del
28 cual pidió copia a la Presidenta de ese Comité. Apunta la necesidad de encontrar una solución a este
29 problema que ya es bastante viejo. Consulta al señor León si él ha pensado en alguna solución viable.

30

31 El señor Carlos Manuel León manifiesta que lo único que él pide es que se cumpla la disposición del
32 Comité de Deportes, ya que con sólo eso él podrá estar tranquilo, porque los bolazos son el origen del
33 problema. Solicita también que el Comité designe a una sola persona para que recoja los balones que
34 caen en su propiedad, para evitar enfrentamientos.

35

36 La Alcaldesa Municipal indica que el señor León se refiere al acuerdo 300-10 de la Junta Directiva
37 del Comité de Deportes, tomado en la sesión ordinaria número 11, acta número 18, del 19 de octubre
38 del 2010, el cual dispuso: “*Se informa a todos los usuarios del Estadio Nicolás Macís Quesada que a*
39 *partir de este momento las prácticas de fútbol o entrenamientos, específicamente la realización de*
40 *tiros de penal y remates a marco general, no deberán ser en el costado oeste, sino al este de dicha*
41 *cancha*”. Comenta que cuando el señor León acudió a la Alcaldía por esta situación, en mayo del
42 presente año, se remitió un oficio al Comité haciendo una serie de requerimientos. Señala que a la
43 fecha no se ha recibido respuesta del Comité respecto a este asunto y solamente se hizo llegar un
44 documento relacionado con un recurso de amparo interpuesto por la señora Elieth Sánchez. Menciona
45 que el día de hoy se trató de contactar a personeros del Comité de Deportes para que enviaran a uno

1 de los administradores para que escuchara las inquietudes del señor León, pero no fue posible. Indica
2 que en la sesión de la Junta Directiva del Comité de mañana el señor Sigifredo Hidalgo va a retomar
3 el tema.

4
5 El Presidente Municipal propone al Alcalde que junto con la Ing. Sandra Blanco y la Comisión de
6 Obras Públicas se haga una visita al sitio para buscar soluciones.

7
8 **ARTÍCULO II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA 170.**

9
10 El Presidente Municipal somete a consideración del Concejo Municipal el acta 170.

11
12 Al no haber correcciones, el Presidente Municipal somete a votación la aprobación del acta 170. Se
13 aprueba por unanimidad.

14
15 **ARTÍCULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

16
17 **Inciso 1. Nota del Ing. José Javier Jiménez, SITOP S.A.**

18
19 Documento dirigido a la Comisión de Obras, en el que siguiendo con los trámites necesarios para la
20 obtención del permiso de construcción con la solicitud 382-11, adjunta copia del estudio geológico –
21 estructural detallado de su propiedad, como fue solicitado por el departamento de Contraloría
22 Ambiental, esperando obtener el apoyo necesario para garantizar la obtención del permiso.

23
24 La nota se remite a la Comisión de Obras Públicas.

25
26 **Inciso 2. Nota de vecinos de Calle Los Herrera.**

27
28 Nota en la que solicitan que en el próximo presupuesto sean incluidos los recursos necesarios para el
29 carpeteo de la calle de acceso de Calle Los Herrera en Guachipelín, de la Escuela pública 100m norte,
30 entrada mano derecha.

31
32 La nota se remite a la Administración Municipal.

33
34 **Inciso 3. Nota del Lic. German A. Mora Zamora, Contraloría General de la República.**

35
36 Remite oficio DFOE-DL-0619, dirigido al Alcalde Municipal en el que informa de la aprobación
37 parcial del presupuesto extraordinario Nro. 2-2012 de la Municipalidad de Escazú, por un monto de
38 ¢1.340.131.300.

39
40 Se toma nota.

41
42 **Inciso 4. Nota de Karla Ortiz Ruiz, Secretaría del Concejo Municipal de Liberia.**

43
44 Remite oficio D.R.A.M-0850-2012, en el que traslada acuerdo tomado por el Concejo Municipal de
45 Liberia, el cual dice: “Vista la nota de fecha 03 de julio del 2012, suscrita por Licda. Ana Parrini,

1 Secretaria del Concejo Municipal de Escazú, donde remite respuesta a voto de apoyo, se acuerda
2 agradecer a todas las Municipalidades del país por el voto de apoyo brindando en relación con el
3 acuerdo Municipal.”

4
5 Se toma nota.

6
7 **Inciso 5. Nota de Rosa María Vega Campos, Asamblea Legislativa.**

8
9 Remite oficio CPEM-071-2012, en el que consulta criterio en relación con el texto dictaminado del
10 proyecto “Creación del Código de Normas y Procedimientos Tributarios Municipales”, expediente
11 17.421, el cual se adjunta.

12
13 La nota se remite a la Comisión de Gobierno y Administración.

14
15 **Inciso 6. Nota de Mauren Pereira Guzmán, Asamblea Legislativa.**

16
17 Remite correo electrónico en el que informa que en relación con el oficio CPEM-071-2012, se
18 dispone de ocho días hábiles para enviar las observaciones al respecto.

19
20 La nota se remite a la Comisión de Gobierno y Administración.

21
22 **Inciso 7. Nota de Rosa María Vega Campos, Asamblea Legislativa.**

23
24 Remite oficio CPEM-111-2012, en el que consulta criterio en relación con el proyecto “Modificación
25 del artículo 171 del Código Municipal, Ley No. 7794 del 30 de abril de 1998”, expediente 18.083, el
26 cual se adjunta.

27
28 La nota se remite a la Comisión de Gobierno y Administración.

29
30 **Inciso 8. Nota del Lic. Juan Carlos Solórzano González, vecino del Cantón.**

31
32 Nota en la que interpone queja porque en días anteriores en el Centro Comercial Plaza Itskatzú, se
33 presentaron funcionarios municipales a notificar en los diferentes restaurantes, indicando que debían
34 meter todas las mesas y sillas que se encontraban en los pasillos, sin embargo; en Avenida Escazú el
35 trato no es el mismo, por lo que solicita se proceda a realizar inspección en el Centro Comercial
36 Avenida Escazú, para que se corrobore por parte de la Municipalidad la ocupación de las aceras por
37 partes de los restaurantes, y se proceda a emitir los actos administrativos que en derecho
38 corresponden.

39
40 La nota se remite a la Administración Municipal.

41
42 **Inciso 9. Nota de Lorna Vindas Bonilla, Unidad Ejecutora de la Planta Hidroeléctrica Anonos,**
43 **Compañía Nacional de Fuerza y Luz.**

44
45 Remite correo electrónico trasladando oficio 7030-0249-2012, en el que solicita audiencia para

1 presentación del Proyecto de Ampliación y Modernización de la Planta Hidroeléctrica Anonos de la
2 Compañía Nacional de Fuerza y Luz S.A.

3
4 La nota se remite al Presidente Municipal.

5
6 **Inciso 10. Nota del Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

7
8 Remite oficio AL-768-12, en el que traslada la solicitud de explotación de la licencia de licores
9 Extranjeros No. 26, distrito San Rafael, presentada por Corporación Pirámide TR de Costa Rica S.A.,
10 y el oficio PLM-453-12, emitido por el Proceso de Licencias Municipales.

11
12 El expediente se traslada a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

13
14 **Inciso 11. Nota de Juan Carlos Arguedas Solís, Coordinador de la Comisión de Trabajo del**
15 **Plan Regulador.**

16
17 Remite oficio PR-INT-30-12, en el que traslada acuerdo tomado por la Comisión de Plan Regulador:
18 “Acuerdo 99-12: se acuerda por unanimidad solicitar muy respetuosamente al Concejo Municipal,
19 remitir una copia del Convenio INVU – Municipalidad de Escazú, firmado por ambas partes, a la
20 Comisión de Trabajo del Plan Regulador”.

21
22 La nota se remite a la Administración Municipal.

23
24 **Inciso 12. Nota del Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

25
26 Remite oficio AL-779-2012, en el que para conocimiento, análisis y aprobación por parte del Concejo
27 Municipal, traslada cuatro ampos que conforman el expediente de la Licitación Pública No. 2011LN-
28 000017-01 y que corresponde a Contratación de Mejoras y Mantenimiento de Calles del Cantón.

29
30 El expediente se traslada a la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

31
32 **Inciso 13. Nota del Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

33
34 Remite oficio DA-297-2012, dirigido a la Licda. Alba Quesada, Directora Instituto Costarricense del
35 Deporte y la Recreación, en el cual expresa preocupación, ya que no ha recibido respuesta al oficio
36 DA-176-2012, mediante el cual se solicitaron varios aspectos, a saber: reconsiderar los oficios
37 números AL-158-03-2012 y DD 053-03-2012, formalizar un nuevo convenio con el ICODER,
38 autorizar a este gobierno local para presentar liquidación parcial y utilizar los 51 millones que
39 quedaron de la obra efectuada para finalizar la remodelación del gimnasio de la Escuela de
40 Guachipelín.

41
42 Se toma nota.

43
44 **Inciso 14. Nota del Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

45

1 Remite oficio AL-795-12, en el que traslada el dictamen legal No. DAJ-60-12, en torno a la solicitud
2 de traspaso de la licencia de licores nacionales No. 19, distrito San Miguel, presentada por el Sr. Isaac
3 Herrera Salazar.

4

5 El expediente se traslada a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

6

7 **Inciso 15. Nota del Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

8

9 Remite oficio AL-783-12, dirigido al Lic. Gilbert Fuentes González, Auditor Interno, en el que en
10 atención al oficio AI-005-2012 “Seguimiento de recomendaciones correspondiente a los períodos que
11 van del año 2008 al año 2011”, traslada el informe respectivo, donde se contemplan las acciones
12 tomadas por la Administración en acatamiento a las diversas recomendaciones emitidas por la
13 Auditoría Interna.

14

15 Se toma nota.

16

17 **Inciso 16. Nota del Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

18

19 Remite oficio AL-784-12, en el que traslada el informe donde se contemplan las acciones tomadas
20 por esta Administración en acatamiento a las recomendaciones de la Auditoría Interna contempladas
21 en los siguientes informes: AI-041-2009, AI-102-2010, AI-108-2010, AI-003-2011, AI-004-2011, AI-
22 033-2011 y AI-045-2011.

23

24 La nota se remite a la Comisión de Gobierno y Administración.

25

26 **Inciso 17. Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

27

28 Remite oficio AL-785-2012, en el que traslada para análisis y aprobación, copia del oficio P-SEC-
29 450-2012 emitido por el Jefe del Proceso de Seguridad Ciudadana y expediente original No. 11-
30 601344-0500-TC-3, referente a causa seguida en contra de dos oficiales de la Policía Municipal por
31 colisión de vehículo.

32

33 El expediente se traslada a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

34

35 **Inciso 18. Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

36

37 Remite oficio AL-796-12, en el que traslada el dictamen DAJ-061-12 de la patente de licores
38 nacionales No. 01, del distrito de San Antonio, mediante el cual se analizó la solicitud de explotación
39 solicitada por YUXIAN GUO.

40

41 El expediente se traslada a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

42

43 **Inciso 19. Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

44

45 Remite oficio AL-798-12, en el que traslada el dictamen DAJ-57-12, de la patente de licores

1 nacionales No. 01, del distrito de San Antonio, mediante el cual se analizó la solicitud de explotación
2 solicitada por la Sra. Marianela León Meléndez.

3

4 El expediente se traslada a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

5

6 **Inciso 20. Nota de Silvia Rímola Rivas, Asistente de Planificación – Concejos de Distrito.**

7

8 Remite oficio P-PL/ 171-2012, en el que traslada acuerdos tomados por el Concejo de Distrito de San
9 Rafael:

10

11 • Acuerdo 37-2012: se acuerda según PLM 398-2012, recomendar esta patente siempre y
12 cuando cumpla con los requisitos estipulados por la Ley.

13 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

14 • Acuerdo 38-2012: enviar nota al Alcalde Municipal, acerca de la preocupación por recarpeteo
15 o asfalto de la calle que se utiliza como ruta alterna a Alajuelita y Escazú centro.

16 Se toma nota.

17 • Acuerdo 39-2012: se acuerda según PLM 402-2012, recomendar esta patente siempre y
18 cuando cumpla con los requisitos estipulados por la Ley.

19 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

20 • Acuerdo 40-2012: se acuerda según PLM 423-2012, recomendar esta patente siempre y
21 cuando cumpla con los requisitos estipulados por la Ley.

22 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

23 • Acuerdo 41-2012: se acuerda según PLM 426-2012, recomendar esta patente siempre y
24 cuando cumpla con los requisitos estipulados por la Ley.

25 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

26 • Acuerdo 42-2012: se acuerda según PLM 428-2012, recomendar esta patente siempre y
27 cuando cumpla con los requisitos estipulados por la Ley.

28 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

29 • Acuerdo 43-2012: enviar oficio al Alcalde Municipal, acerca de la moción presentada por el
30 Sr. Edwin León, referente a las estructuras con techo de las paradas de autobuses situadas en
31 las inmediaciones de Plaza Atlantis.

32 Se toma nota.

33 • Acuerdo 44-2012: enviar oficio al Alcalde Municipal, solicitando una reunión con los Jefes de
34 Departamentos de Macroproceso y de la Contraloría Ambiental, para evacuar dudas en
35 relación al desfogue de aguas pluviales y aguas servidas del Mega – proyecto Distrito IV, y
36 además solicitar planos de ubicación y construcción de las Plantas de Tratamiento del citado
37 proyecto.

38 Se toma nota.

39 • Acuerdo 45-12: enviar oficio al Alcalde Municipal, solicitando informe completo de la
40 situación actual de la Construcción del Gimnasio de Guachipelín.

41 Se toma nota.

42

43 **Inciso 21. Nota del Lic. Gilbert Fuentes González, Auditor Interno.**

44

1 Remite oficio A.I.-026-2012, en el que presenta el “Estudio de permisos de construcción y
2 construcciones en áreas vulnerables del Cantón de Escazú”.

3
4 La nota se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

5
6 **Inciso 22. Nota de Luisiana Toledo Quirós, Alcaldesa Municipal.**

7
8 Remite oficio AL-802-2012, en el que traslada a la Comisión de Hacienda, el expediente de la
9 Licitación Pública 2012LN-000007-01 para Contratación de Servicio de Suministro e Instalación de
10 Llantas y Reencauche de Llantas.

11
12 El expediente se traslada a la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

13
14 **ARTÍCULO IV. MOCIONES.**

15
16 **Inciso 1. Moción orientada a realizar sesión extraordinaria el día jueves 12 de julio de 2012.**

17
18 Los regidores Daniel Langlois, Pedro Toledo y Max Gamboa presentan la siguiente moción:

19
20 CONSIDERANDO:

- 21
- 22 1. Que el Concejo Municipal puede realizar todas las sesiones extraordinarias que considere
23 necesarias para atender asuntos que no se pueden tratar en sesión ordinaria debido a la agenda
24 de trabajo establecida.
 - 25
26 2. Que el Concejo Municipal tiene entre sus responsabilidades velar por que los recursos
27 municipales se inviertan correctamente.
 - 28
29 3. Que el Alcalde Municipal el pasado lunes 2 de julio informó a este Concejo Municipal la
30 necesidad de la Administración de rendir un informe del primer semestre del Macroproceso de
31 Infraestructura y Obras, proceso que tiene a su cargo la obra pública.

32
33 De acuerdo con lo anteriormente expuesto, solicitamos al Concejo Municipal acoger la siguiente
34 moción de mero trámite:

35
36 “SE ACUERDA: Con fundamento en el Código Municipal, Realizar una sesión extraordinaria en la
37 Sala de Sesiones “Dolores Mata”, para el próximo jueves 12 de julio de 2012 a las 7 p.m., para el
38 conocimiento de la siguiente agenda: Punto Único: Presentación del Informe del Macroproceso de
39 Infraestructura y Obras”.

40
41 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por
42 unanimidad.

43
44 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.
45 Se aprueba por unanimidad.

1 **ACUERDO AC-313-12: “SE ACUERDA: Con fundamento en el Código Municipal, Realizar**
2 **una sesión extraordinaria en la Sala de Sesiones “Dolores Mata”, para el próximo jueves 12 de**
3 **julio de 2012 a las 7 p.m., para el conocimiento de la siguiente agenda: Punto Único:**
4 **Presentación del Informe del Macroproceso de Infraestructura y Obras”. DECLARADO**
5 **DEFINITIVAMENTE APROBADO**

6
7 **Inciso 2. Moción relacionada con la creación de plazas para el Comité Cantonal de Deportes y**
8 **Recreación de Escazú.**

9
10 Los regidores Daniel Langlois, Pedro Toledo y Max Gamboa presentan la siguiente moción:

11
12 CONSIDERANDO:

- 13
14 1. Que el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú es dependencia del Concejo
15 Municipal.
16 2. Que el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú ha solicitado en reiteradas
17 ocasiones el cumplimiento del artículo 54 del Reglamento para el Nombramiento y
18 Funcionamiento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú.
19 3. Que según establece el Código Municipal, el Alcalde es el encargado de proponer al Concejo
20 la creación de plazas y servicios.
21 4. Que el Concejo Municipal es el encargado de aprobar la creación de plazas.
22 5. Que el presupuesto ordinario 2012 se encuentra en su proceso de estructuración.

23
24 De acuerdo con lo anteriormente expuesto, solicitamos al Concejo Municipal acoger la siguiente
25 moción con dispensa de trámite de comisión:

26
27 “SE ACUERDA: Con fundamento en el Código Municipal, PRIMERO: Solicitar al señor Alcalde
28 Municipal que proceda a realizar los estudios técnicos para la creación de las siguientes plazas: una
29 secretaria o secretario administrativo de tiempo completo y un contador público autorizado por un
30 cuarto de tiempo para el Comité de Deportes según lo establecido en el artículo 54 del Reglamento
31 para el Nombramiento y Funcionamiento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú.
32 SEGUNDO: Se solicita al señor Alcalde que proceda a realizar los estudios técnicos para la creación
33 de una plaza de un administrador de tiempo completo para el Comité Cantonal de Deportes y
34 Recreación de Escazú. TERCERO: Se solicita a la Administración Municipal incluir dichas plazas
35 para que sean costeadas con presupuesto municipal y no del Comité Cantonal de Deportes, las cuales
36 deberán ser incluidas en el presupuesto ordinario 2013”.

37
38 El Presidente Municipal traslada la moción presentada a la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

39
40 **ARTÍCULO V. INFORMES DE COMISIONES Y MOCIONES QUE SE DERIVEN DE**
41 **ESTOS.**

42
43 **Inciso 1. Informe de la Comisión de Hacienda y Presupuesto C-HP-10-12.**

44
45 Al ser las 15: 00 horas del jueves 5 de julio del 2012, se inicia la sesión de esta Comisión

1 Permanente, con la asistencia de los siguientes miembros regidores: **MAX GAMBOA ZAVALETA**
2 **y PEDRO TOLEDO QUIROS**, en su calidad de **INTEGRANTES**. Asimismo, se contó con la
3 asistencia del regidor (as) Rosmarie Maynard e Ivon Rodríguez Guadamúz. Además se encuentra
4 presentes el señor Aroldo Barahona Cortés, **ALCALDE MUNICIPAL**, la señora Bernardita Jiménez
5 Martínez, **DIRECTORA MACROPROCESO FINANCIERO ADMINISTRATIVO** y la Licda.
6 Laura Cordero, **ABOGADA PROCESO DE PROVEEDURÍA**.

7
8 **Punto uno.** Se recibe, conoce y discute la notificación de audiencia inicial suscrita por la Licda.
9 Elena Benavides Santos, funcionaria de la Contraloría General de la República, en donde remite el
10 recurso de apelación interpuesto por la Empresa Alquileres Valverde SA, contra el acto de
11 adjudicación del procedimiento de la Licitación Abreviada No. 2012LA-00007-01 de la
12 Municipalidad de Escazú, para la construcción de cordón y caño Calle Pedrero (Ley 8114), misma
13 que se adjudicó al Consorcio Grupo Orosi Siglo XXI. La Licda. Laura Cordero indica que dicha
14 notificación se remite ante el Concejo Municipal únicamente para información ya que dicho recurso
15 ya fue contestado y presentado en tiempo y forma ante el Ente Contralor, por lo que únicamente hay
16 que dar tiempo al plazo establecido para que la Contraloría de respuesta a dicho recurso de apelación.
17 La Comisión de Hacienda y Presupuesto se da por informados.

18
19 **Punto dos.** Se recibe el oficio DA.375-2012 de fecha 28 de junio del 2012 suscrito por el señor
20 Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal en donde se refiere a la moción para dar por conocido y
21 aceptado el informe de finiquido de préstamo con el IFAM para la compra de maquinaria y equipo
22 (autohormigonera y vagoneta) No. 1-EQ-1349-0311 por la suma de 167.883.000.00. La señora
23 Bernardita Jiménez Martínez indica que este es un procedimiento formal establecido por el IFAM,
24 cuando se ejecuta el proyecto financiado con créditos del Ifam. Indica además que ya se realizó
25 la visita del Ing. Rafael Angel Chinchilla, funcionario del Ifam el cual confirmó y verificó la compra y
26 recibo del equipo en cuestión.

27
28 Una vez analizado y discutido dicha solicitud, la Comisión de Hacienda y Presupuesto recomienda al
29 Concejo Municipal aprobar la siguiente moción:

30
31 **“SE ACUERDA:** Con fundamento a las disposiciones 11 y 169 de la Constitución Política, 11 y 13
32 de la Ley de Administración Pública y el contrato de préstamo con el Instituto de Fomento y Asesoría
33 Municipal No. D.F.M-206-SSP-065-12 de fecha 5 de junio del 2012, “Dar por conocido y aceptado el
34 Informe Finiquito de préstamo por la compra de maquinaria y equipo (autohormigonera y vagoneta)
35 No. 1-EQ-1349-0311 por un monto de ₡167.883.000.00 (ciento sesenta y siete millones ochocientos
36 ochenta y tres mil colones exactos), solicitado y facilitado por el Instituto de Fomento y Asesoría
37 Municipal”.

38
39 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por
40 unanimidad.

41
42 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.
43 Se aprueba por unanimidad.

44
45 **ACUERDO AC-314-12: “SE ACUERDA:** Con fundamento a las disposiciones 11 y 169 de la

1 **Constitución Política, 11 y 13 de la Ley de Administración Pública y el contrato de préstamo**
2 **con el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal No. D.F.M-206-SSP-065-12 de fecha 5 de**
3 **junio del 2012, “Dar por conocido y aceptado el Informe Finiquito de préstamo por la compra**
4 **de maquinaria y equipo (autohormigonera y vagoneta) No. 1-EQ-1349-0311 por un monto de**
5 **¢167.883.000.00 (ciento sesenta y siete millones ochocientos ochenta y tres mil colones exactos),**
6 **solicitado y facilitado por el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal”. DECLARADO**
7 **DEFINITIVAMENTE APROBADO**

8
9 **Inciso 2. Informe de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-24-12.**

10
11 Al ser las diecisiete horas del día jueves 05 de julio 2012. Se da inicio a la sesión de esta Comisión,
12 con la asistencia de los siguientes miembros: Regidor **MAX GAMBOA ZAVALETA** en su calidad
13 de COORDINADOR, el regidor **PEDRO TOLEDO QUIRÓS** en su condición de Secretario, y la
14 regidora **Licda. ROSEMARIE MAYNARD FERNÁNDEZ** en su condición de miembro integrante.
15 Se cuenta con la presencia del Lic. Mario Contreras Montes de Oca, Asesor Legal del Concejo
16 Municipal.

17
18 **Punto uno.** Se conoce nota suscrita por el señor Ronald Alberto Cruz Alvarado invocando de
19 Director de la FUNDACIÓN BELCORP solicita nombramiento de representante municipal ante
20 dicha Fundación por renuncia del anterior.

21
22 **A.- ANTECEDENTES:**

23
24 **1-** Que el día 02 de julio 2012 se recibió en la Secretaría Municipal nota suscrita por el señor Ronald
25 Alberto Cruz Alvarado, quien invocando condición de Director de la Fundación Belcorp, solicita el
26 nombramiento de representante municipal ante dicha Fundación, en virtud de renuncia por motivos
27 personales de la persona anteriormente nombrada.

28
29 **2-** Que se adjuntó con la nota:

- 30
31 a) Carta de aceptación del cargo por parte de la persona propuesta
32 b) Fotocopia simple del pasaporte de la persona propuesta.
33 c) Certificación de Personería Jurídica emitida por el Registro Nacional de la Fundación Belcorp
34 de cédula jurídica número 3-006-455976.

35
36 **3-** Que en la certificación de personería jurídica aportada, no se aprecia que el señor Ronald Alberto
37 Cruz Alvarado figure como director de tal Fundación.

38
39 **4-** Que el artículo 11 de la Ley de Fundaciones No. 5338 establece:

40
41 *“La administración y dirección de las fundaciones estará a cargo de una Junta Administrativa. El*
42 *fundador designará una o tres personas como directores y también deberá, en el propio documento*
43 *de constitución, establecer la forma en que serán sustituidos estos miembros. Si el fundador designa*
44 *sólo un director, la Junta Administrativa quedará integrada por tres personas; si designa a tres, el*
45 *número de directores será de cinco. En ambos casos los dos miembros que completarán la Junta*

1 *Administrativa serán designados uno por el Poder Ejecutivo y el otro por la municipalidad del*
2 *cantón en donde tenga su domicilio la fundación. El cargo de miembro de la Junta Administrativa*
3 *será gratuito.”*

4

5 **5-** Que en Opinión Jurídica OJ-109-2002 la Procuraduría General de la República ha manifestado:

6

7 *“Ahora bien, según lo ha determinado este Órgano Superior Consultivo, el representante del Poder*
8 *Ejecutivo ante una fundación es "un funcionario público, de confianza, que se encuentra ligado al*
9 *Estado no por una relación laboral, ni de empleo público, sino por una de representación" (C-023-*
10 *99 op. cit.); **calificación que, a nuestro juicio, tiene plena aplicación también en el caso del***
11 ***representante municipal ante ese tipo de entidades; máxime si se considera, en primer lugar, que***
12 *las corporaciones municipales, aún y cuando la Constitución Política las distingue como*
13 *corporaciones autónomas (artículo 170), y el Código Municipal, en su numeral 2º, las denomina*
14 *"personas jurídicas estatales" con jurisdicción territorial determinada, integran lo que nuestro*
15 *ordenamiento jurídico administrativo define como "Administración Pública" (artículo 1º de la Ley*
16 *General de la Administración Pública y 4º de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso*
17 *Administrativa); y en segundo lugar, porque el ordinal 111 de la Ley General conceptualiza en*
18 *términos sumamente amplios la noción de "servidor público", la cual incluye por supuesto, los*
19 *servidores municipales, aún y cuando no exista una típica relación de empleo público, como ocurre*
20 *en el presente caso.”* (El resaltado se adicionó).

21

22 **6-** Que así mismo dicha Opinión Jurídica concluyó:

23

24 *“Si bien la designación de la persona que ha de fungir como representante ante una fundación es un*
25 *acto discrecional del Concejo Municipal (Artículo 13, inciso g) in fine del Código Municipal), **ello***
26 ***no exime a dicho órgano de cerciorarse de que ese nombramiento recaiga en una persona que***
27 ***reúna las condiciones necesarias, en todos los campos, para el ejercicio del cargo y que no se esté***
28 *ante ninguno de los supuestos de incompatibilidades que el propio Código Municipal, o bien la Ley*
29 *General de la Administración Pública –por remisión al Código Procesal Civil- prevén; de manera*
30 *tal, que la actuación del representante resulte acorde con los principios de comunidad ideológica,*
31 *honestidad, eficiencia, neutralidad, imparcialidad y prevalencia del interés público local sobre el*
32 *privado, que deben regir inexorablemente el accionar de todo servidor municipal.”*

33

34 **7-** Que mediante Decreto Ejecutivo N° 36363-JP se reglamentó el artículo 11 de la Ley de
35 Fundaciones No.5338, cuyo artículo No. 2 establece los requisitos de solicitud de nombramiento a
36 saber:

37

38 *“Artículo 2º—El Fundador o los Directores una vez inscrita la constitución de la Fundación,*
39 *solicitarán por escrito al Ministerio de Justicia y Paz la designación del Representante del Poder*
40 *Ejecutivo en la Junta Administrativa de la Fundación. Asimismo, una vez inscrita la Junta*
41 *Administrativa de la Fundación, representada por su presidente con facultades suficientes para ese*
42 *acto, podrá también solicitarlo.*

43

44 *A tal efecto se deberán adjuntar los siguientes requisitos:*

45

- 1 a) *Copia de la escritura constitutiva de la Fundación.*
2 b) *Certificación literal del Registro de Personas Jurídicas del Registro Nacional.*
3 c) *Indicación del número de teléfono, fax, correo electrónico, apartado postal y/o dirección*
4 *exacta del domicilio de la Fundación.*
5 d) *La solicitud formal deberá ser firmada por el Fundador o el Presidente de la Fundación para*
6 *el nombramiento del representante del Poder Ejecutivo. Para ello podrá proponer una*
7 *persona o terna con los nombres y datos personales de personas interesadas en dicha*
8 *designación. Para cada uno de los miembros de la terna propuesta se deberá aportar la*
9 *siguiente documentación:*
10 *a. Curriculum Vitae.*
11 *b. Copia de la cédula de identidad o pasaporte **debidamente autenticada.***
12 *c. Carta de aceptación de nombramiento en caso de ser elegido.*
13 *d. Declaración jurada de que no guarda relación de parentesco por consanguinidad o*
14 *afinidad hasta el tercer grado, con alguno de los miembros de la Fundación. Asimismo, que*
15 *no le atañen las prohibiciones señaladas por la Ley de Contratación Administrativa y la Ley*
16 *Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública para ser nombrado*
17 *como representante del Poder Ejecutivo.*
18 *e. En caso de nombramiento de un nuevo representante por sustitución o vencimiento del*
19 *plazo de designación según los estatutos, se deberá adjuntar además la carta de renuncia del*
20 *representante del Poder Ejecutivo anterior, o bien la solicitud de destitución con los motivos*
21 *que dan lugar al mismo”.*
22

23 **B.- RECOMENDACIÓN:**

24
25 Esta Comisión de Asuntos Jurídicos, con ocasión de cerciorarse de que el nombramiento recaiga en
26 una persona que reúna las condiciones necesarias, para el ejercicio del cargo, en observancia del
27 artículo 13 de la Ley General de la Administración Pública y en aplicación residual del reglamento al
28 artículo 11 de la Ley de Fundaciones No. 5338, **recomienda que se le prevenga a la Fundación**
29 **solicitante, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo No. 2 del Decreto**
30 **Ejecutivo N° 36363-JP; toda vez que de los documentos que se adjuntaron con la solicitud en**
31 **conocimiento, se aprecia un cumplimiento parcial de los mismos, así como que de la**
32 **certificación de personería aportada no se extrae la condición de director de quien suscribe la**
33 **nota de solicitud por parte de la Fundación.** Por lo que aconseja se adopte el siguiente acuerdo:
34

35 **“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución
36 Política; 4, 6, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 11 de la Ley de Fundaciones; 2
37 del “Reglamento al artículo 11 de la Ley de Fundaciones” según Decreto Ejecutivo No.36363-JP; 13
38 inciso g) del Código Municipal; la Opinión Jurídica OJ-109-2002 de la Procuraduría General de la
39 República y siguiendo las recomendaciones contenidas en el Dictamen número C-AJ-023-12 de la
40 Comisión de Asuntos Jurídicos, las cuales hace suyas este Concejo y las toma como fundamento para
41 motivar este acuerdo, se dispone: **PRIMERO: DE PREVIO** a entrar a conocer la solicitud de
42 nombramiento de sustituto de representante municipal ante la FUNDACIÓN BELCORP con cédula
43 jurídica 3-006-455976, se previene a dicha Fundación que a dicho efecto, deberán cumplir con los
44 requisitos del Reglamento al artículo 11 de la Ley de Fundaciones según Decreto Ejecutivo
45 No.36363-JP publicado en La Gaceta No. 23 del 02 de febrero 2011, toda vez que de los documentos

1 que se adjuntaron con la solicitud en conocimiento, se aprecia un cumplimiento parcial de los
2 mismos. **SEGUNDO: Se instruye a la Secretaría Municipal para que notifique este acuerdo a la**
3 **Fundación interesada y le facilite copia del extracto pertinente del Dictamen C-AJ-024-12”.**
4

5 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por
6 unanimidad.
7

8 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.
9 Se aprueba por unanimidad.
10

11 **ACUERDO AC-315-12: “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos**
12 **11 y 169 de la Constitución Política; 4, 6, 11 y 13 de la Ley General de la Administración**
13 **Pública; 11 de la Ley de Fundaciones; 2 del “Reglamento al artículo 11 de la Ley de**
14 **Fundaciones” según Decreto Ejecutivo No.36363-JP; 13 inciso g) del Código Municipal; la**
15 **Opinión Jurídica OJ-109-2002 de la Procuraduría General de la República y siguiendo las**
16 **recomendaciones contenidas en el Dictamen número C-AJ-024-12 de la Comisión de Asuntos**
17 **Jurídicos, las cuales hace suyas este Concejo y las toma como fundamento para motivar este**
18 **acuerdo, se dispone: PRIMERO: DE PREVIO a entrar a conocer la solicitud de nombramiento**
19 **de sustituto de representante municipal ante la FUNDACIÓN BELCORP con cédula jurídica**
20 **3-006-455976, se previene a dicha Fundación que a dicho efecto, deberán cumplir con los**
21 **requisitos del Reglamento al artículo 11 de la Ley de Fundaciones según Decreto Ejecutivo No.**
22 **36363-JP publicado en La Gaceta No. 23 del 02 de febrero 2011, toda vez que de los documentos**
23 **que se adjuntaron con la solicitud en conocimiento, se aprecia un cumplimiento parcial de los**
24 **mismos. SEGUNDO: Se instruye a la Secretaría Municipal para que notifique este acuerdo a la**
25 **Fundación interesada y le facilite copia del extracto pertinente del Dictamen C-AJ-024-12”.**
26 **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**
27

28 **Punto dos.** Se conoce Oficio CCDRE-277-12 del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de
29 Escazú, trasladando acuerdo 1939-12 de la Junta Directiva de ese comité, en relación con el informe
30 de ingresos y gastos de los años 2010-2012.
31

32 **A.-ANTECEDENTES:**

33
34 **1-** Que el acuerdo trasladado dice:
35

36 *“Acuerdo 1939-12: a) Se da por recibido a satisfacción informe de ingresos y gastos de los años*
37 *2010-2012 realizado por parte de la empresa Usuhaya, correspondiente a la contratación directa*
38 *C.D 32-12. b) Se hace traslado de una copia de dicho informe a los miembros del Concejo*
39 *Municipal, así como al alcalde municipal, en cumplimiento del acuerdo AC-155-12. ACUERDO*
40 *FIRME”.*
41

42 **2-** Que el Acuerdo AC-155-12 establecía:
43

44 *“SE ACUERDA: Con dispensa de trámite de comisión: Con fundamento en las disposiciones de los*
45 *artículos 169 y 170 de la Constitución Política, 164 del Código Municipal; 26 y 33 del “Reglamento*

1 para el Nombramiento y Funcionamiento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación del cantón
2 de Escazú y de los Comités Comunales”; las recomendaciones del Dictamen C-ES-CCDRE-03-12, y
3 las exposiciones verbales de los miembros del Comité Cantonal de Deportes así como del señor
4 Alcalde Municipal, se dispone. PRIMERO: Suspender los efectos del Acuerdo AC-138-12 y dar
5 audiencia al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú, para que conjuntamente con la
6 Administración Municipal, planten una solución alterna a las posibles omisiones que originaron la
7 decisión del acuerdo aquí suspendido. SEGUNDO: Se otorga el plazo de un mes para que se
8 presente a este Concejo la solución alterna. TERCERO: Que una vez presentada dicha propuesta de
9 solución alterna, este Concejo deliberará en cuanto a la procedencia de la derogación definitiva del
10 acuerdo AC-138-12. Notifíquese al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú, y así
11 mismo al Alcalde Municipal”. **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

12
13 **3-** Que el inciso i) del artículo 33 del Reglamento para el Nombramiento y Funcionamiento del
14 Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú y de los Comités Comunales, establece:

15
16 “ (...)”
17 i) Presentar semestralmente al Concejo Municipal un informe debidamente aprobado por la Junta
18 Directiva, sobre la relación ingreso gasto de EL COMITE. Dicho informe debe ser presentado a más
19 tardar, el último día hábil de los meses de junio y diciembre de cada año. El no cumplimiento de esta
20 disposición facultará al Concejo Municipal a retener los recursos económicos que corresponden a
21 EL COMITÉ hasta tanto se cumpla con la presentación de dicho informe y el mismo sea recibido de
22 conformidad”.

23
24 **4-** Que ha sido el objeto central de las consideraciones ponderadas para la adopción tanto del
25 Acuerdo AC-155-12, como el Acuerdo AC-138-12, básicamente el cumplimiento de lo establecido
26 en el inciso i) del numeral 33 del reglamento de cita, se recibe la copia del informe trasladado como
27 el cumplimiento de los informes referidos en la exigencia reglamentaria citada.

28
29 **B.- RECOMENDACIÓN:**

30
31 Esta Comisión de Asuntos Jurídicos considerando la índole técnico-contable del informe trasladado,
32 recomienda la remisión del mismo a la Auditoría Interna Municipal, para que emita criterio técnico
33 sobre dicho informe. En razón de lo cual aconseja la adopción del siguiente acuerdo:

34
35 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución
36 Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 12, 15, y 39 de la Ley de Control
37 Interno; 13 inciso m) y 164 del Código Municipal; 33 inciso i) del Reglamento para el Nombramiento
38 y Funcionamiento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación del Cantón de Escazú y de los
39 Comités Comunales; y siguiendo las recomendaciones contenidas en el Dictamen número C-AJ-024-
40 12 de la Comisión de Asuntos Jurídicos las cuales hace suyas este Concejo y las toma como
41 fundamento para esta decisión se dispone: PRIMERO: Se recibe el informe de ingresos y gastos de
42 los años 2010-2012 remitido por la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de
43 Escazú mediante su Acuerdo 1939-2012, y SEGUNDO: Dada la índole técnico-contable del mismo,
44 se traslada dicho informe a la Auditoría Interna Municipal, para que emita criterio técnico en relación
45 con el mismo y recomiende lo procedente. Se instruye a la Secretaría Municipal para que haga

1 efectivo dicho traslado. Notifíquese a la Junta Directiva del CCDRE”.

2
3 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por
4 unanimidad.

5
6 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.
7 Se aprueba por unanimidad.

8
9 **ACUERDO AC-316-12: “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos**
10 **11 y 169 de la Constitución Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 12,**
11 **15, y 39 de la Ley de Control Interno; 13 inciso m) y 164 del Código Municipal; 33 inciso i) del**
12 **Reglamento para el Nombramiento y Funcionamiento del Comité Cantonal de Deportes y**
13 **Recreación del Cantón de Escazú y de los Comités Comunales; y siguiendo las recomendaciones**
14 **contenidas en el Dictamen número C-AJ-024-12 de la Comisión de Asuntos Jurídicos las cuales**
15 **hace suyas este Concejo y las toma como fundamento para esta decisión se dispone:**
16 **PRIMERO: Se recibe el informe de ingresos y gastos de los años 2010-2012 remitido por la**
17 **Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú mediante su Acuerdo**
18 **1939-2012, y SEGUNDO: Dada la índole técnico-contable del mismo, se traslada dicho informe**
19 **a la Auditoría Interna Municipal, para que emita criterio técnico en relación con el mismo y**
20 **recomiende lo procedente. Se instruye a la Secretaría Municipal para que haga efectivo dicho**
21 **traslado. Notifíquese a la Junta Directiva del CCDRE”. DECLARADO DEFINITIVAMENTE**
22 **APROBADO**

23
24 **Punto tres.** Se conoce Oficio CCDRE-277-12 (bis) del Comité Cantonal de Deportes y Recreación
25 de Escazú, dando a conocer Acuerdo 1944-12 de la Junta Directiva de ese comité, en relación con
26 informes presentados por la Administración del CCDRE.

27
28 **A.-ANTECEDENTES:**

29
30 **1-** Que el Acuerdo comunicado refiere:

31
32 *“Acuerdo 1944-12: Se dan por recibidos a satisfacción los informes presentados por parte de la*
33 *Administración del CCDRE: deportivo y recreativo, actas y proveeduría así como informe de casos*
34 *legales por parte del Lic. Carlos Soto, a fin de que los mismos sean trasladados al Concejo*
35 *Municipal como anexos al informe semestral del período de Junta Directiva 2010-2012 a entregar a*
36 *más tardar el día lunes 02 de julio a las 12:00 md, así como el informe contable por parte del señor*
37 *Sigifredo Hidalgo, tesorero de la Junta Directiva, ACUERDO FIRME.”*

38
39 **2-** Que en relación con la transcripción del acuerdo 1745-12 de ese comité, según el punto tercero del
40 Dictamen C-AJ-23-12, se les remitió al CCDRE copia del Informe A.I.20-2012 de la Auditoría
41 Interna Municipal.

42
43 **3-** Que se adjuntaron informes deportivo y recreativo, de actas, proveeduría y legal.

44
45 **B.- RECOMENDACIÓN:**

46

1 Una vez leído el oficio en conocimiento, siendo que el motivo del mismo es dar a conocer el Acuerdo
2 1944-12 de ese Comité, se tiene a dicho oficio como informativo, razón por la cual no procede la
3 emisión de especial pronunciamiento.

4
5 **Punto cuatro.** Se conoce oficio AL-766-12 del Despacho del Alcalde con que trasladando Dictamen
6 DAJ-55-12 y expediente administrativo de Licencia de Licores No.29 del Distrito San Rafael,
7 mediante el que se analizó “Solicitud de Explotación” incoada por ONAHAMA DEL NORTE
8 SOCIEDAD ANÓNIMA.

9

10 **A.- ANTECEDENTES:**

11

12 **1-** Que la sociedad “ONAHAMA DEL NORTE SOCIEDAD ANÓNIMA ” con cédula jurídica No.
13 3-101-615703, representada por el señor Mario Piccirilli con cédula de residencia número
14 138000069014 visible a folio 567, en su condición de Presidente con facultades de apoderado
15 generalísimo sin límite de suma según certificación de personería jurídica visible a folio 566, hace
16 “Solicitud de Explotación de Licencia de Licores Nacionales No.29 del Distrito San Rafael” visible a
17 folio 565, inscrita a nombre de la sociedad denominada “CORPORACIÓN SETENTA Y DOS
18 SETENTA Y CINCO SOCIEDAD ANÓNIMA” con cédula jurídica número 3-101-154362 según
19 constancia visible a folio 618, quien arrienda dicha patente de licores según contrato visible a folios
20 569 al 571; para ser explotada en el Restaurante La Fabbrica” sita 700 sur de la rotonda de Multiplaza
21 en Guachipelín, local cuyo propietario lo es la sociedad “DESARROLLOS COMERCIALES
22 GEMINIS SOCIEDAD ANÓNIMA” cédula jurídica 3-101-373901, representada por la señora Anna
23 Neri de Piccirilli con cédula de residencia número 138000068902, según autorización de
24 disponibilidad de uso de local comercial visible a folio 601.

25

26 **2-** Que el Proceso de Asuntos Jurídicos mediante dictamen DAJ-055-12 de las ocho horas del día dos
27 de julio del dos mil doce, suscrito por la Licda. Claudia Blanco Matamoros en atención al oficio
28 PLM: 0459-2012 del Proceso Licencias Municipales del Macro Proceso Hacendario; quien procedió

29 a conocer por segunda vez la “Solicitud de Explotación de la Licencia de Licores Nacionales N^o 29
30 del Distrito San Rafael”, presentada por “ONAHAMA DEL NORTE SOCIEDAD ANÓNIMA” con
31 cédula jurídica No. 3-101-615703

32

33 **3-** Que mediante el citado Dictamen DAJ-055-12 del Proceso de Asuntos Jurídicos, se concluye
34 “...Con fundamento en lo expuesto y en los artículos 11 y 169 de la Constitución Política; 2, 3, y 4
35 del Código Municipal; 17 y 19 de la Ley de Licores, 9 del Reglamento a la Ley de Licores y el
36 artículo 85 del Reglamento para Licencias Municipales de la Municipalidad de Escazú, publicado
37 en La Gaceta número dos del tres de enero del dos mil siete, se tiene por CUMPLIDOS LOS
38 REQUISITOS PREVENIDOS...”

39

40 **B.- RECOMENDACIÓN:**

41

42 Luego de estudiados todos los documentos aportados en este asunto, esta Comisión de Asuntos
43 Jurídicos, ha verificado que efectivamente se ha cumplido con todos los requisitos exigidos para estos
44 casos por los artículos 85, 87 y 88 del Reglamento para Licencias Municipales de la Municipalidad
45 de Escazú publicado en La Gaceta No. 130 del 05 de julio del 2004, y las reformas a dicho cuerpo

1 reglamentario publicadas en La Gaceta No.124 del 28 de junio del 2011; razón por la cual y con
2 fundamento en el dictamen DAJ-055-12 del Proceso Asuntos Jurídicos, recomendamos expresamente
3 al honorable Concejo Municipal que proceda a impartirle aprobación a la solicitud formulada en este
4 caso. Por lo anterior, esta Comisión recomienda al Concejo Municipal aprobar la siguiente moción:

5
6 **“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución
7 Política; 11 de la Ley General de la Administración Pública; 2, 3, 4 y 79 del Código Municipal; 17 y
8 19 de la Ley de Licores; 85, 87 y 88 del Reglamento para Licencias Municipales de la Municipalidad
9 de Escazú; el Dictamen DAJ-055-12 del Proceso Asuntos Jurídicos y siguiendo las recomendaciones
10 contenidas en el Dictamen número C-AJ-024-12 de la Comisión de Asuntos Jurídicos, las que se
11 incorporan a este acuerdo y se toman como fundamento para motivarlo, se dispone: AUTORIZAR
12 LA EXPLOTACIÓN DE LA LICENCIA DE LICORES NACIONALES NÚMERO 29 del Distrito
13 San Rafael, promovida por la sociedad denominada “ONAHAMA DEL NORTE SOCIEDAD
14 ANÓNIMA” con cédula jurídica No. 3-101-615703. Notifíquese este acuerdo a la sociedad
15 solicitante al fax 2296-2778. Igualmente notifíquese este acuerdo al señor Alcalde en su despacho,
16 para lo de su cargo”.

17
18 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por
19 unanimidad.

20
21 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.
22 Se aprueba por unanimidad.

23
24 **ACUERDO AC-317-12: “SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos
25 **11 y 169 de la Constitución Política; 11 de la Ley General de la Administración Pública; 2, 3, 4 y**
26 **79 del Código Municipal; 17 y 19 de la Ley de Licores; 85, 87 y 88 del Reglamento para**
27 **Licencias Municipales de la Municipalidad de Escazú; el Dictamen DAJ-055-12 del Proceso**
28 **Asuntos Jurídicos y siguiendo las recomendaciones contenidas en el Dictamen número C-AJ-**
29 **024-12 de la Comisión de Asuntos Jurídicos, las que se incorporan a este acuerdo y se toman**
30 **como fundamento para motivarlo, se dispone: AUTORIZAR LA EXPLOTACIÓN DE LA**
31 **LICENCIA DE LICORES NACIONALES NÚMERO 29 del Distrito San Rafael, promovida**
32 **por la sociedad denominada “ONAHAMA DEL NORTE SOCIEDAD ANÓNIMA” con cédula**
33 **jurídica No. 3-101-615703. Notifíquese este acuerdo a la sociedad solicitante al fax 2296-2778.**
34 **Igualmente notifíquese este acuerdo al señor Alcalde en su despacho, para lo de su cargo”.**
35 **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

36
37 **Punto cinco.** Oficio P-PL/163-2012 del Macroproceso Estratégico, Proceso de Planificación de
38 fecha 27 de junio 2012, suscrito por Silvia Rímola R, Asistente de Planificación-Concejos de Distrito.

39
40 **A.- ANTECEDENTES:**

41
42 **1-** Que con fecha 27 de junio 2012 se recibe en la Secretaría Municipal, el oficio P-PL/163-2012 del
43 Macroproceso Estratégico, Proceso de Planificación de misma fecha, suscrito por Silvia Rímola
44 Rivas, Asistente de Planificación-Concejos de Distrito.

45
46 **2-** Que el citado oficio contiene los acuerdos Nos.31-2012 y 32-2012 del Concejo de Distrito de

1 Escazú Centro, mediante los que recomiendan tanto la Explotación de la Patente de Licores N° 31, así
2 como el Traspaso de la Patente de Licores N° 19, respectivamente, “*siempre y cuando dicha venta y*
3 *distribución no afecte en forma negativa la calidad de vida de terceros*”.

5 **B.- RECOMENDACIÓN:**

7 Siendo que la información contenida en el oficio en conocimiento, se recibe para lo que corresponda
8 al tenor del Reglamento de Licencias Municipales de la Municipalidad de Escazú, por lo que se tiene
9 a dicho oficio en conocimiento como informativo; razón por la cual no procede la emisión de especial
10 pronunciamiento.

12 Se advierte que los asuntos conocidos en este dictamen fueron votados unánime y positivamente por
13 los regidores presentes de esta comisión.

15 Se levanta la sesión al ser las dieciocho horas de la misma fecha arriba indicada.

17 **ARTÍCULO VI. INFORME DEL ALCALDE MUNICIPAL.**

19 **“Informe Alcaldía Municipal Junio 2012**

21 Con el propósito de comunicar a los miembros del Concejo Municipal, a continuación les informo
22 sobre las diferentes labores administrativas realizadas por los macroprocesos, procesos y subprocesos
23 de esta Municipalidad:

25 **MACROPROCESO ESTRATÉGICO**

27 **Alcalde Municipal**

Fecha	Reunión	Asunto	Resultado
4 de junio	Reunión de Gerencia	Seguimiento proyectos estratégicos	
5 de junio	Andrew Hoffman, Elena Rodríguez	Proyecto sensibilización	
8 de junio	CONAVI, Johnny Back	Ampliación ruta 310	
11 de junio	Reunión de Gerencia	Seguimiento proyectos estratégicos	
12 de junio	Aldo Protti, Daniela Romero, Club rotario	Presentación de proyectos	
15 de junio	Escuela Benjamín Herrera Angulo	Entrega de premios en instalaciones de ese centro educativo	
19 de junio	CONAVI, Cristian Vargas	Cordón y caño en rutas	
20 de junio	Reunión de Gerencia	Seguimiento proyectos estratégicos	
22 de junio	Dr. Aníbal Barquero, CCSS	Adquisición terreno para proyecto construcción de la clínica	Entrega estudio de terreno
25 de junio	Reunión de Gerencia	Seguimiento proyectos estratégicos	
26 de junio	Alejandro Trejos	Manejo redes sociales y asesoría	

27 de junio	Escuela República de Venezuela	III Feria Estudiantil	
	FEMETROM	Suscripción Convenio con el ICE	
28 de junio	Conferencia de prensa	Tema: Concierto “Alto a las drogas” en el parque de Escazú el 30 de junio 2012	
	Reunión jefaturas de Procesos y Subprocesos	Exposición sobre programa ePower, digitalización de documentos	

1
 2
 3

Primera Vicealcaldesa

Fecha	Reunión	Asunto	Resultado
01 de junio	Asistencia a la inauguración de la exposición de arte y mujer		Contacto con el Banco de Costa Rica, con la viceministra de Cultura y con Grupo Roble para hacer actividad del día internacional contra la violencia de la mujer y feria de rostros femeninos
01 de junio	Reunión con Mari Carmen y Ana del Carmen Gutiérrez	Proyecto parque en San Rafael de Escazú, en la propiedad diagonal al centro comercial Atlantis	Realizar, realizar un levantamiento de servicios existentes (agua potable, tanques sépticos) curvas de nivel a 50 centímetros y que continúen a 1 metro de la salida de la propiedad, levantamiento de estructura existe) realizar avalúo, contactar a los propietarios, uso de suelo y plano catastro por parte de la municipalidad. Por parte de las vecinas: diseño del parque y conseguir recursos.
04 de junio	Reunión gerencia	Seguimiento de procesos	
04 de junio	Jorge Montoya	Presentación de libro al Concejo Municipal	Se programa sesión extraordinaria
04 de junio	Carlos Graham	Mejoras en asuntos de seguridad institucional	Se programa otra reunión
04 de junio	Familiares Warner Rojas	Actividad bienvenida	Actividad bienvenida
05 de junio	Reunión con el Ingeniero a cargo de la construcción del Colegio Técnico	Necesidades para lograr partida ante el MEP para la construcción	Solicitar al proceso de desarrollo territorial la actualización del estudio de curvas de nivel
05 de junio	Adultos mayores	Horario de utilización de piscina en el Liceo de Escazú y proyecto de piscina municipal	Se solicitara una reunión al director del Liceo para analizar la posibilidad de cambio de horario
05 de junio	Atención a la empresa que realizo peritaje	Presentación del peritaje realizado al gimnasio de la escuela de Guachipelín	

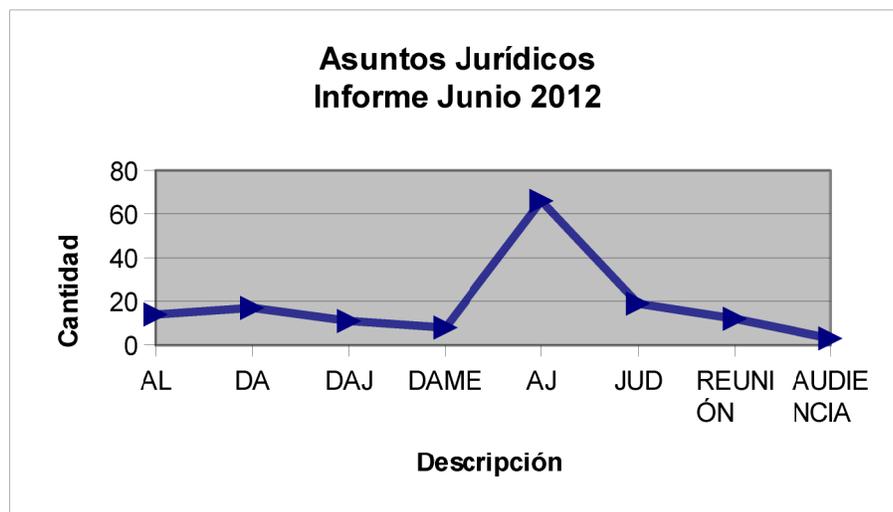
07 de junio	Reunión en el hotel Marriot en Plaza Izkatsu	Programa agenda cultural, bolsa empleo	Se facilitará información
08 de junio	Randall Durante	Seguimiento programa agenda cultural y deportiva, bandera azul centros educativos	
08 de junio	Padres quintos años Liceo de Escazú	Colaboración para hacer actividades para recolectar recursos para actividad final de año	Se coordina con Maritza Rojas y Ronald Rodríguez reunión para coordinar
11 de junio	Junta Directiva de la Junta de Protección Niñez y Adolescencia	Trabajo en conjunto, reactivación proyecto cantón amigo de la niñez y adolescencia	Se coordina reuniones de trabajo
12 de junio	Reunión en el hotel Ramada Herradura	Asistencia a la actividad salud y nutrición	
12 de junio	Reunión Ilona Leiva	Uniformes para la municipalidad	Se programa visita al plantel, policía municipal como directoras de los procesos para escuchar inquietudes y necesidades
13 de junio	Reunión en el Hotel Holidayn	Programa agenda cultural, bolsa empleo, microempresarias, cooperación a la Municipalidad	Se facilitará información
13 de junio	Reunión con COOPESANA, Fundación Ana Gabriel Ross	Primer análisis de Campaña Contra el Cáncer	Seguimiento
13 de junio	Reunión en oficinas Central del Banco de Costa Rica	Programa agenda cultural y cooperación a la Municipalidad	Se facilitará información
14 de junio	Microsof	Proyecto en la Nube	Se reprograma
15 de junio	Escuela Benjamín Herrera	Primer campeonato de coreografías estudiantiles	
19 de junio	Asociación del Boyero	Planeamiento del 30 aniversario del Día Nacional del Boyero	Se programa otra reunión
20 de junio	Reunión en la apartotel Villas del Río	Programa agenda cultural, bolsa empleo, microempresarias, cooperación a la Municipalidad	Se facilitará información
21 de junio	Reunión con representante del apartotel Villas del Río	Recorrido por áreas deportivas en la plaza de San Antonio de Escazú y presentación del grupo sendero Azul en la Escuela del Bebedero	Se espera propuesta de apoyo para recuperar las áreas

21 de junio	Reunión en oficinas San Rafael de Escazú del Banco de Costa Rica	Programa agenda cultural y cooperación a la Municipalidad	
22 de junio	Reunión con la Asociación Artística para Niños	Programa agenda cultural y cooperación a la Municipalidad	Se confeccionará carta de entendimiento
25 de junio	Reunión con la Asociación ASEPAPEDIS	Análisis de requerimientos para inscribirse en el IMAS y apoyo municipal a programa	La Asociación coordinará reunión con la abogada que les esta colaborando en la inscripción
25 de junio	Reunión con la Fundación por un mundo sin drogas	Se analizará la posibilidad de realizar convenio con la municipalidad	
26 de junio	Colegio Nuestra Señora del Pilar	Traspaso poderes gobierno estudiantil	
26 de junio	reunión con CMA, Luis Amón y Maryland Cruz	Redes, plan informática, recursos del BID	Se reprograma
27 de junio	Reunión con abogada que colabora con el caso de la Asociación ASEPAPEDIS	Se está a la espera que el Registro acepte la inscripción de la personería, debido que había presentado varios defectos entre los cuales está que la anterior presidenta no había firmado el acta de la conformación de la nueva junta directiva, además de la paridad, entre otros	Se espera repuesta para el día viernes 29 de junio sobre inscripción de la personería por parte del registro de asociaciones
28 de junio	Conferencia de Prensa Campaña Alto a las Drogas YA	Se recibieron a los medios de comunicación	
28 de junio	DARE	Apoyo de material didáctico para el concierto alto a las Drogas YA	
29 de junio	PANI- UNICEF	Proyecto cantón amigo de la niñez	Se programa reunión
30 de junio	DINADECO	Capacitación	
30 de junio	Concierto Alto a las Drogas y Carrera 316	Asistencia	

1
 2 **Proceso Asuntos Jurídicos**

3 1- Se emitió dictamen sobre procedimiento para notificar en caso de personas fallecidas (AJ-358-

- 1 12).
2
3 2- Se atendieron dos audiencias de tránsito y una en materia contencioso administrativo
4 (Distribuidora Comercial BMW S.A. y casos de tránsito por vacaciones de la abogada de la
5 Policía Municipal).
6
7 3- Se logró mediante el trámite respectivo ante el Registro Nacional, obtener las placas metálicas de
8 Servicios Municipales de la autohormigonera adquirida por el Proceso de Servicios Comunales.
9
10 4- Se brindó por parte de la jefatura una charla a los funcionarios municipales sobre el hostigamiento
11 sexual y el acoso laboral (mobbing) en el empleo público.
12
13 5- Se ejerció el patrocinio letrado en los siguientes asuntos judiciales: Contencioso por daños y
14 perjuicios de Shon Tsafirir contra este gobierno local y otros, contencioso de José Javier Jiménez
15 contra la Municipalidad, ejecución de sentencia de Pedro Marín, proceso monitorio contra
16 Bernardita Jiménez Martínez y Alfredo Poveda, contencioso de este Ayuntamiento contra
17 Distribuidora Comercial BMW, así como denuncias penales por desobediencia a la autoridad y
18 ordinario laboral de Javier Ureña contra la Municipalidad.
19
20 6- Funcionarios del Proceso de Asuntos Jurídicos continuaron con los procedimientos de resolución
21 contractual contra la empresa Servicios Diversificados Marín S.A., el caso disciplinario de la
22 Policía Municipal (el cual inició por una Auditoría Interna), investigación preliminar por pago de
23 salario escolar al ex alcalde, investigación preliminar en procedimiento concursal de Servicios
24 Diversificados Marín S.A. y se emitió borrador de la resolución final del Alcalde en el
25 procedimiento que involucra al policía municipal Gerald Villafuerte.
26
27 7- Indicar además que el Tribunal Contencioso Administrativo rechazó la medida cautelar formulada
28 por PL Móvil Exteriores contra este gobierno local.
29



1 **Proceso de Informática**

- 2
- 3 1. Se corrige el script para corregir los recibos y que éstos salgan automáticos.
 - 4 2. Se hace un respaldo diario de la base de datos y se pasa DVD.
 - 5 3. Se tramita un cartel y se ejecuta (Red dineros BID).
 - 6 4. Se actualizan los certificados de Internet.
 - 7 5. Se participa en los cursos de Decsa.
 - 8 6. Se programa los recibos punto de venta como adjudicaciones, garantías.
 - 9 7. Se analiza fallos de Internet.
 - 10 8. Se atiende a los compañeros con problemas de Red, disco y Windows.
 - 11 9. Se reconfiguran archivos de Windows.
 - 12 10. Se corrigen varias exoneraciones.
 - 13 11. Se investiga el porqué están saliendo mal las exoneraciones.
 - 14 12. Se participa en las reuniones de ISO y en las auditorias.
 - 15 13. Se copilan todos los programas del Banco Nacional pues con el corte que hizo el ICE se des-
 - 16 configuraron las conexiones vía SOKET entre al banco y la Municipalidad.
 - 17 14. Se configuran varios usuarios en el sistema.
 - 18 15. Se hacen varios reportes de la Base de Datos.
 - 19 16. Se configura el servidor de tele gestión.
 - 20 17. Participa en la charla de la Nube en Microsoft.
 - 21 18. Se Investiga porqué los recibos salían con otros montos y se eliminan casi 120 recibos mal
 - 22 efectuados por los cajeros.
 - 23 19. Se recopilan varios programas de JAVA para ser utilizados en los sistemas DECSIS.
 - 24 20. Se corrigen los asientos desvalanceados de junio antes del script.
 - 25 21. Se configura la nueva tabla de auditoria por no tener espacio en disco.
 - 26 22. Mantenimiento de los sistemas en errores como:
 - 27 a- Configuración de kasandra.
 - 28 b- Espacio de los roll back en la base de Datos.
 - 29 c- Saturación en Home2/ OraBd10g pasando archivos tipo base de datos a otra partición.
 - 30 d- Limpieza de los archivos de Bitácoras.
 - 31 e- Se corrigen varias de las transacciones de las propiedades que se hicieron con el
 - 32 sistema viejo incompatible con el sistema nuevo.
 - 33 23. Se configuran 7 computadores con el sistema nuevo DECSIS.
 - 34 24. Coordinar con la empresa Decsa los cambios que se deben realizar en los sistemas.

35

36 **Proceso Recursos Humanos**

37

38 **Proyecto BID- Gestiones realizadas**

39

40 Se volvió a revisar el cartel de la licitación del Proyecto de Mejoramiento Institucional, con base a las

41 observaciones emitidas por el BID.

42

43 Así también se ha participado en las reuniones que realiza el equipo ejecutor del Proyecto BID.

44

45 **Medición de clima organizacional Macroproceso Estratégico**

1 Se trabajó con el equipo asignado para la evaluación del clima organizacional del Macroproceso
2 Estratégico. Se elaboró el formulario de la encuesta, se aplicó y se digitaron los datos. Se tiene
3 pendiente el informe y devolución de los resultados.
4

5 **Reclutamiento y selección de personal**

6

- 7 ✓ Se realizó el procedimiento de reclutamiento y selección para el nombramiento de la Jefatura del
8 Proceso de Asuntos Jurídicos y se concluyó con la selección de la funcionaria. Concurso CI-02-
9 2012.
- 10 ✓ Se inició el procedimiento de reclutamiento y selección para el nombramiento de una persona en
11 el puesto de Técnico Municipal C- del Proceso de Servicios Institucionales. Concurso CI-03-
12 2012.
- 13 ✓ Se realizó el nombramiento de una persona en suplencia en el puesto de la Jefatura de Servicios
14 Institucionales, así también dos personas nombradas de manera interina; se nombraron cinco
15 personas en jornales ocasionales y se otorgaron dos permisos con goce de salario.
16

17 **Análisis ocupacional**

18

19 Se realizó el estudio de análisis de puestos, para la asignación de un puesto nuevo para incluir en el
20 año 2013.
21

22 **Evaluación del desempeño**

23

24 En la primera quincena del mes de junio se realizó la evaluación del desempeño de los y las
25 colaboradoras de la Institución, para lo que se tuvo que asesorar a las jefaturas, recibir los formularios
26 y revisarlos, además de realizar las devoluciones en caso de contener errores.
27

28 **Salud ocupacional**

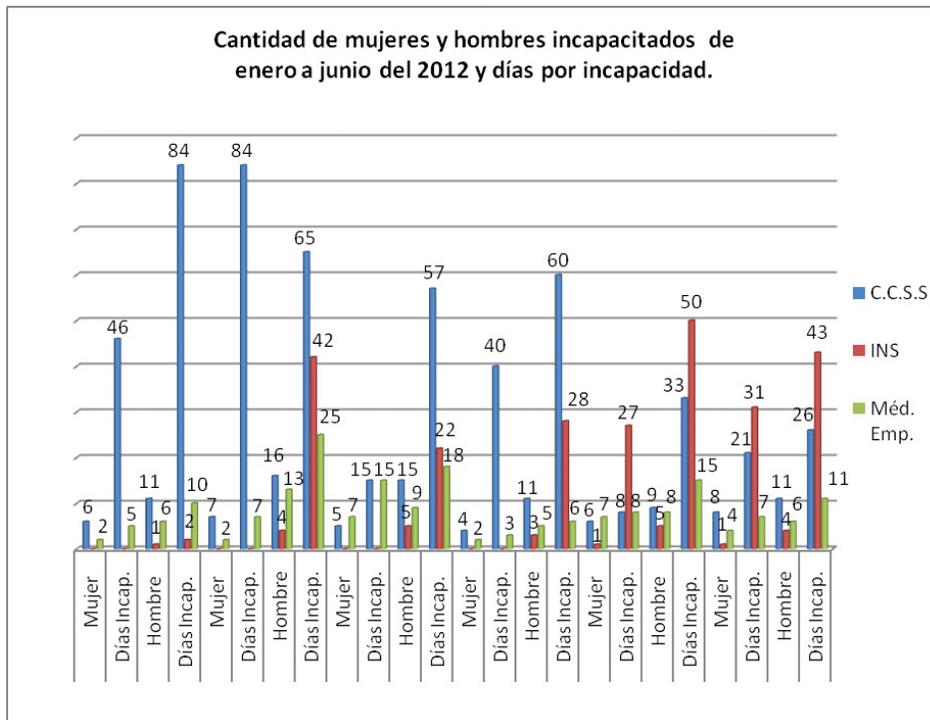
29

30 En el mes de junio se realizaron un total de 116 consultas médicas, del médico de empresa, sumando
31 un total desde enero a junio de 897 consultas. De esas consultas 76 fueron consultas realizadas por
32 hombres y 40 por mujeres y se gestionaron las solicitudes de medicamentos ante la Caja
33 Costarricense del Seguro Social.
34

35 Las incapacidades que se tramitaron fueron las siguientes:
36

	jun-12			
Centro de Salud	Mujeres	Días Inc.	Hombres	Días Inc.
CCSS	8	21	11	26
INS	1	31	4	43
Médico Emp.	4	7	6	11
Sub-total	13	59	21	80

1 **A continuación se detallan las incapacidades del primer semestre del presente año:**
 2



3 **Fuente: Elaboración propia con base al control de incapacidades**

4
 5
 6 **Charlas:** Con el objetivo de que las personas trabajadoras de la Institución tuvieran claridad sobre las
 7 complicaciones del sobrepeso e iniciaran el cuidado de su salud en ese sentido, se realizó una charla
 8 sobre “Complicaciones del sobrepeso”.

9
 10 **Vacunación:** En coordinación con el EBAIS, se realizó la campaña de vacunación antitetánica y se
 11 administró a un total de 88 funcionarias (os) la vacuna.

12
 13 Se realizó la gestión correspondiente para la renovación del Contrato de Servicios Médicos de
 14 Empresa, con lo cual se mantendrá el servicio por un año más; además del inicio de la gestión de
 15 reajuste de precio que solicitó la empresa que brinda el servicios.

16
 17 **Desarrollo de recurso humano**

18
 19 **Becas:** Se publicó, se realizó el análisis y evaluación de la Beca auspiciada por JICA, sobre “Control
 20 de Desastres”, para que una persona.

21
 22 **Cursos de capacitación:** En el mes de junio se ejecutaron 10 actividades de capacitación, con una
 23 cantidad de 93 personas capacitadas en las diferentes materias administrativas y municipales. El
 24 presupuesto otorgado para ese fin se consumió quedando aproximadamente ₡70.000, por lo tanto se
 25 solicitaron más recursos al Sr. Alcalde, los cuales se incluyeron en una modificación presupuestaria.

1 **Acciones de personal:** Se elaboraron un total de 10 acciones de personal, de las cuales 2 fueron por
2 nombramientos interinos, 5 por jornales ocasionales, 1 por suplencia, 2 por permiso con goce de
3 salario.

4
5 **Liquidaciones:** Se calculó y elaboró la resolución correspondiente a una liquidación de una persona
6 por vencimiento del nombramiento.

7
8 **Presupuesto año 2013:** Se emitió la circular para que los Macroprocesos y Procesos enviaran al
9 Proceso de Recursos Humanos las necesidades del próximo año para suplencias, horas extra y
10 recargo con el propósito de iniciar la elaboración del Presupuesto Ordinario 2013.

11 **Control de asistencia**

- 12
13
14 ✓ Se emitieron los reportes de asistencia por concepto de jornada extraordinaria para que
15 procedieran a gestionar el pago de éstos.
16 ✓ Se realizaron las inclusiones del 100% de boletas de justificaciones por inconsistencias.
17 ✓ Se emitieron – impresión y envío- de los reportes de inconsistencias de asistencia de todo el
18 personal que realiza el registro de marca de asistencia.
19 ✓ Se realizó el cambio en el Sistema de Control de Asistencia con base a la modificación del
20 Reglamento Autónomo de Servicios, en el que se suprimió los cinco minutos de gracias en la
21 marca de la entrada.
22 ✓ Se realizaron el total movimientos por otorgamiento de vacaciones y se actualizaron los saldos de
23 vacaciones. Se remitió a cada jefatura el cuadro de saldos de vacaciones hasta el 8 de junio con el
24 propósito de que lleven el control adecuado para que no se acumulen más de dos periodos y
25 puedan programar las vacaciones de sus colaboradores, con la debida antelación.
26 ✓ Se inició el proyecto de revisión de asistencia en línea, con el apoyo del Proceso de Informática.
27 Se inició la prueba con dos Procesos y se espera ponerlo en marcha en el mes de julio.

28
29 **Constancias salariales:** Se han elaborado un total de 40 constancias salariales.

30
31 **Asesoría en materia de recursos humanos:** Se ha asesorado al personal que así lo ha requerido en
32 materia de gestión de recursos humanos, sobre todo a las jefaturas.

33 **Proceso de Planificación**

34 **Área de Planificación**

- 35
36
37
38 ✓ Se llevó a cabo la reunión de equipo del Planificación y Concejos de Distrito, el 06 de junio. Se
39 dio seguimiento a las actividades realizadas en el mes de Mayo y se asignó las actividades para el
40 mes de Junio.
41 ✓ Se atendió el 100% de las consultas internas y externas.
42 ✓ El 01 y el 08 de junio asistió Auxiliadora a curso de Procesos, impartido por la U.C.R.
43 ✓ El 08 de junio se realizó la reunión de refrescamiento con los Auditores Internos.
44 ✓ Vacaciones de la Jefatura del 11 al 15 de Junio y del 25 al 30 de junio.
45 ✓ Se participó el 11 y 14 de junio a las reuniones para dar seguimiento al taller de Trabajo en

- 1 Equipo del Macro Proceso Estratégico.
- 2 ✓ Se realizó la II Auditoría Interna del 18 Junio y finalizó el 22 de junio. Se participó de la reunión
3 de apertura de la II Auditoría Interna el 18 de junio y en la de cierre del 22 de junio. Se participó
4 en un total de 7 auditorías por parte del equipo de planificación. Inició la funcionaria Auxiliadora
5 con la de Macroproceso Administrativo Financiero, Vanessa la del Proceso de Proveeduría,
6 Auxiliadora la del Proceso de Recursos Humanos, Nereyda la del Proceso de Servicios
7 Institucionales, Silvia la del Subproceso de Archivo e Información, Nereyda la del Proceso de
8 Patentes y por último Vanessa la del Proceso de Desarrollo Territorial.
- 9 ✓ Se elaboró y remitió en forma electrónica y en forma física, el informe de labores del Proceso de
10 Planificación del mes de Mayo, el 11 de Junio.
- 11 ✓ Se asistió a reunión el 15 de Junio, convocada para ver temas sobre del BID.
- 12 ✓ El 15 de Junio se oficializa la actualización al Manual de Procesos, mediante Oficio AL-702-12
13 del Despacho, en el cual se aprueban procesos de Contraloría de Servicios, Auditoría Interna,
14 Desarrollo Humano, Contabilidad, Tesorería, Servicios Comunales y Plataforma de Servicios
15 Fiscalización y Tarifas.
- 16 ✓ Se recibieron los informes, se revisaron todos los que ingresaron y se abrieron 27 solicitudes de
17 mejora en las II Auditoría Interna.
- 18 ✓ Se elaboró y remitió el informe sobre productos de la II Auditoría Interna a solicitud del señor
19 Alcalde, el 25 de junio.
- 20 ✓ La funcionaria Vanesa Chang asistió al peritaje para investigación preliminar, solicitado según
21 informe de Auditoría AI-09-12, el día 5 de Junio.
- 22 ✓ El 5 de junio, se publica al personal municipal la Matriz de Trámites Municipales.
- 23 ✓ Se asistió a la Charla de Acoso sexual el día 13 de Junio.
- 24 ✓ Se elaboró la presentación de la matriz de Riesgos Municipales, para ser expuesta por parte del
25 Alcalde ante el Concejo Municipal.
- 26 ✓ El día 18 de Junio se mantuvo reunión con la jefatura de Recursos Financieros con el objetivo de
27 dar la inducción del tema referente a Riesgos - SEVRI.
- 28 ✓ Reunión de Comisión de Informática programada para el 26 de junio, fue suspendida.
- 29 ✓ Se elaboró el formulario 1 de necesidades y la Matriz del PAO para el Proceso de Planificación.
- 30 ✓ Se realizó revisión y corrección de metas del PAO 2013, enviadas por cada jefatura.
- 31 ✓ Se completó matriz del PAO 2013, para las metas individuales de cada Macro proceso, Proceso o
32 SubProceso.
- 33 ✓ Se completó matriz PAO 2013, para las metas Consolidadas de cada Macro proceso, Proceso o
34 SubProceso.
- 35 ✓ Se asistió al taller sobre Sistema MER-LINK el día 27 de junio de 9:00 am a 12:00 md
- 36 ✓ Reunión de Comisión Gerencial convocada para el 28 de junio, fue suspendida.
- 37 ✓ Se trabajó una primera opción de diseño de presentación para la I Evaluación Semestral 2012,
38 solicitada por el Alcalde (momentáneamente con montos del la última evaluación del PAO 2011).

39

40 **Oficina de Simplificación de Trámites**

41

42 Por parte de la compañera Vanessa Chang Ugarte se han realizado las siguientes actividades:

43

- 44 ✓ El día 19 de Junio se mantuvo reunión con la jefatura de Catastro y Valoraciones, referente a la
45 Ley 8220 - Simplificación de Trámites.

- 1 ✓ El día 20 de Junio se mantuvo reunión con la Dirección de Ingeniería y Obras, e Informática,
2 referente a la Ley 8220 - Simplificación de Trámites para Permisos de Construcción.
3

4 **Concejos de Distrito**

5

- 6 ✓ Se realizó en todas las sesiones, la convocatoria, preparación de la correspondencia, se coordinó
7 la remisión de la misma y la solicitud de ingreso de los señores/as Concejales del Concejo de
8 Distrito de San Rafael a las instalaciones del Palacio Municipal. Según el Acuerdo 32-2012: Se
9 acuerda modificar días, hora y lugar de las reuniones del Consejo De Distrito de San Rafael de
10 Escazú, Primeros y terceros viernes de cada mes, en el salón de sesiones Consejo Municipal de
11 Escazú, a las 7 de la noche, este ACUERDO DEROGA ACUERDO 02-2012. Acuerdo en firme.
12 Le informo que en conocimiento de mi jefatura y antes de ser tomado el acuerdo, desde el mes de
13 febrero del año en curso, matricule clases los días viernes para concluir con la Licenciatura en
14 Planificación Económica y Social en la Universidad Nacional.
- 15 ✓ Se atendió al Concejo de Distrito de San Rafael quienes tenían sesiones ordinarias en las fechas
16 del 01 de junio, en la que no participe debido a que tenía clases. La sesión del viernes 15 de
17 junio, me presentó a la sesión pero fue suspendida por falta de quórum. Aún así se atendió como
18 reunión de trabajo, ya que se presentaron vecinos de la Urbanización Miravalles Azofeifa. Se
19 recibió el acta 04-05-06-07 y el acta 08-2012 y se trasladaron un total de 15 acuerdos. Se llevo a
20 cabo sesión extraordinaria el 22 de junio, pendiente la entrega del acta.
- 21 ✓ Se realizó la sesión ordinaria del 06 de junio, en el salón distrital de San Antonio. Ingresaron las
22 actas 08 Asamblea de Concejo de Distrito Ampliado, 09, 10, 11 y 12 Asamblea de Plan Regulador
23 en forma correcta y se tramitaron los acuerdos respectivos del acta, del acta 09-2012, del acta 10-
24 2012, del acta 11-2012 y del acta 12-2012.
- 25 ✓ Se atendió la logística y la Asamblea convocada por el Concejo de Distrito de San Antonio para
26 la de Rendición de Informe de los representantes ante la Comisión del Plan Regulador, el 09 de
27 junio. La sesión programada para el 20 de junio, no se realizó por falta de quórum. Se trasladaron
28 un total de 14 acuerdos del Concejo de Distrito de San Antonio.
- 29 ✓ Sesiones programadas para el 13 y 27 de junio. La sesión del 13 de junio se suspende por falta de
30 quórum. Se reprogramó sesión extraordinaria para el 20 de junio a las 6:00pm, la que se realizó,
31 igualmente la sesión del 27 de junio. Se trasladaron un total de 3 acuerdos.
- 32 ✓ Se actualizaron las matrices de sesiones de los tres Concejos.
33 ✓ Se actualizaron las respectivas matrices de los acuerdos.
34 ✓ Se actualiza dentro de las posibilidades la base de grupos organizados.
35 ✓ Se elaboró el formulario 1 de necesidades y la Matriz del PAO para Concejos de Distrito.
- 36

37 **MACROPROCESO HACENDARIO**

38

39 **Dirección**

40

41 El tiempo real de labores fue de 26 días considerando los cuatro sábados del mes en media jornada
42 cada uno, en lo que corresponde a Plataforma de Servicios para recibo de pagos y documentación y
43 de 21 días hábiles para el resto de Procesos. Se habilitó un sábado para visitas de los peritos para
44 invitación e información a contribuyentes en relación con la declaración de bienes inmuebles.
45

1 Se participó en diferentes reuniones en el Despacho, en especial de Gerencia, coordinación con otras
2 áreas: Asuntos Jurídicos, Planificación, Informática.

3
4 Se coordinó lo referente a la capacitación en Decsa para corregir situaciones en relación con el
5 sistema informático. Reuniones y/o conversatorios con jefaturas de proceso de este Macroproceso
6 sobre diferentes temas de interés en Administración Tributaria. Se aplicaron las evaluaciones del
7 desempeño, se atendieron mediante audiencia diferentes contribuyentes, se dio seguimiento a
8 diferentes casos de reclamos presentados ya sea por los contribuyentes, por la Contraloría de
9 Servicios y por el Despacho.

10
11 Se procedió a elaborar el presupuesto y PAO para el 2013, se participó en la segunda auditoría interna
12 como auditora y como auditada.

13
14 Se está dando seguimiento a plazos de respuesta en trámites presentados ante Catastro y ante
15 Licencias Municipales mediante el módulo que se puso a prueba mediante el GIS para la
16 rastreabilidad de documentos. Se ha estado trabajando en la depuración del Reglamento de
17 Actividades Lucrativas.

18
19 En general se ha atendido correspondencia tanto interna como externa y se ha atendido
20 personalmente, vía telefónica, vía correo electrónico diferentes solicitudes de información también
21 tanto interna como externa, así como atención de casos específicos por parte del Despacho,
22 resolución de conflictos a nivel interno y actividades cotidianas inherentes al puesto.

23 Se ha procedido con la revisión y corrección de las solicitudes de descargo elaboradas por Licencias
24 Municipales, así como los arreglos de pago, las resoluciones de solicitud de prescripción, los
25 certificados de licencias comerciales, para su posterior visto bueno y aprobación. Las cantidades se
26 indican en cada proceso.

27

28 **Proceso de Cobros**

29

30 ✓ En cuanto a arreglos de pago, en el mes de junio se aprobaron 49 y se rechazaron 2 solicitudes. El
31 monto aprobado durante el mes fue de ¢10.262.995,36. Se realizaron 27 notificaciones de cobro por el
32 atraso en mensualidades.

33 ✓ Se enviaron 80 expedientes para el proceso de cobro judicial por un monto de ¢47.710.024,73.

34 ✓ En cuanto a notificaciones de cobro administrativas, se trate de la primera o segunda, se realizaron 544
35 en total. El notificador estuvo seis días de vacaciones en los primeros días del mes.

36 ✓ Consultas a través del sistema DATUM, 718 en total, que ocasionaron que se realizaran 379 llamadas
37 telefónicas.

38 ✓ Se confeccionaron seis resoluciones, todas por créditos y se confeccionaron 2 notas de crédito por
39 pagos indebidos.

40 ✓ Se confeccionaron 182 comprobantes de ingreso.

41 ✓ Se confeccionaron 88 certificaciones de impuesto al día y de valor de propiedad.

42 ✓ Se confeccionaron 39 constancias de impuestos al día.

43 ✓ Se procesaron 181 documentos en la actualización de la base de datos de la siguiente manera:

44

45 ➤ Depósitos bancarios: 189

- 1 ➤ trámites de patentes: 61
- 2 ➤ Trámites de Bienes Inmuebles y catastro: 46
- 3 ➤ Trámites de Cobros: 15
- 4 ➤ Trámites de aguas pluviales: 53
- 5 ➤ Trámites de permisos de construcción: 2

7 **Plataforma de Servicios, Fiscalización y Tarifas**

- 8
- 9 ✓ Evaluaciones colaboradores.
- 10 ✓ Fiscalización Base de Datos de propiedades a nombre del Estado (ya se elaboró el informe, sujeto
- 11 a revisión por la Dirección).
- 12 ✓ Fiscalización Base de Datos de propiedades a nombre del la Municipalidad (avance en un 50%).
- 13 ✓ Elaboración del Plan y Presupuesto Anual 2013.
- 14 ✓ Elaboración del Estudio de Construcción de Aceras.
- 15 ✓ Participación en tres auditorías ISO.
- 16 ✓ Implementación del Control Documental Digital implementado por el compañero Leonardo
- 17 Correa de Informática, para registrar los documentos que ingresan en la Plataforma de Servicios y
- 18 posterior asignación por proceso.
- 19 ✓ I Reunión de Comisión de Informática.

21 **Proceso Licencias Municipales**

- 22
- 23 Promedio de días para aprobación de solicitudes: 5,85
- 24 Licencias autorizadas en el mes de junio: 104
- 25 Licencias rechazadas en el mes de junio: 35
- 26 Licencias en trámite en el mes de junio: 153

27

Tipo de gestión	Cantidad trámites ingresados en el mes
Actividad Temporal	2
Ampliación Actividad / local y otros	3
Cambio de nombre comercial	1
Explotación y traspaso de Licencia de Licores	7
Explotación de Espectáculo publico	4
Renovación de Licencia Comercial	14
Reposición de Cartón	2
Solicitud de Licencia Comercial	53
Traslado de Licencia Comercial	5
Traspaso Comercial	13
Renuncias de patentes	35
Ingresadas	97
Trámite	(incluye abril, mayo, junio)

TOTAL	139
--------------	------------

1
2 Notificaciones ruteo
3 Locales visitados: 204
4 Notificaciones: 51
5

Cantidad de notificaciones	Motivo
9	Sin permiso de Salud / vencido
36	Certificado vencido / sin certificado en el local
1	Cambio de patentado / sin patente
5	Traslado / traspaso de patente /ampliación / declaración

6
7 Trabajo de campo de inspectores
8

Notificaciones por ruteo	Entrega resoluciones y prevenciones, oficios y otros	Inspecciones de patentes y por denuncias	Clausuras locales	Notificaciones de pendientes de pago, entrega de cartones y recalificacion
51	197	134	30	53

9
10 **Otras actividades relevantes iniciadas en el mes de junio**

11
12 **Coordinación de reuniones, cierres, inspecciones y autorización de eventos**

- 13 ✓ Tramitación y autorización para tres eventos temporales.
- 14 ✓ Gestión de cobro personalizada para la atención de la patente de Banco Nacional de Costa Rica, Banco Costa Rica y Banco Popular, quienes demandan atención telefónica y correo electrónico constante.
- 15
- 16
- 17 ✓ 4 horas de capacitación para el manejo del sistema Decsis, el día 12 de junio, para todos los
- 18 funcionarios administrativos del Proceso.
- 19 ✓ Coordinación de inspecciones, cierres y atención personalizada de consultas.
- 20 ✓ Vacaciones: Funcionarios Evelyn Mora y Pablo Padilla dos semanas de vacaciones.
- 21 ✓ Asistencia a reuniones: 25 reuniones con usuarios.
- 22 ✓ Asistir a 3 auditorias ISO.

23
24 **Elaboración de informes especiales**

25

Entidad	Cantidad de informes
Despacho del Alcalde	1
Departamento Legal	Envío de 5 expedientes de licores de primera y segunda entrada
Correos electrónicos 140	Consultas, envío de estados de cuenta, respuestas de trámites y solicitudes de información

1 **Otros – Oficina**

- 2
- 3 ✓ 12 revisiones de los montos del impuesto de las patentes.
 - 4 ✓ 122 inclusiones de licencias municipales al sistema Decsis.
 - 5 ✓ 16 movimientos del sistema Decsis (traslados, notas de crédito, asignación de basura, etc.).
 - 6 ✓ 15 resolución de reclamo de basura comercial.
 - 7 ✓ 14 gestiones de declaraciones de renta.
 - 8 ✓ Recursos revocatoria: 6
 - 9 ✓ Constancias de patentes: 12
 - 10 ✓ Constancias de renunciaciones de licencias para CCSS: 6
 - 11 ✓ Atención directa al Público: 230 personas en el mes de junio (consultas, entrega documentos y
 - 12 trámites, denuncias, reclamos, etc).
 - 13 ✓ Gestión de compra de certificados de licencias de licores y comerciales.
 - 14 ✓ Atención de 631 consultas vía telefónica durante el mes de junio.
 - 15 ✓ Archivo de documentos varios y expedientes.
 - 16 ✓ 2 inspecciones nocturnas (actualmente no se tiene contenido para viáticos a inspectores)

17

18 **Proceso de Declaración Jurada**

- 19
- 20 ✓ Recepción de la información de tributación.
 - 21 ✓ Ordenamiento y revisión de la información de tributación.
 - 22 ✓ Inicio de la fiscalización de tributación: se han revisado un total de 30.
 - 23 ✓ Notificaciones de negocios sin licencia municipal según listado de tributación 8.
 - 24 ✓ Confección de resoluciones de recalificación con base al listado brindado por el tributación: 7

25

26 **Dificultades sistemas de cómputo**

- 27
- 28 ✓ Semana y media sin poder incluir licencias en el sistema , esto ocasionó un acumulado de 69
 - 29 certificados que retrasó la entrega de los mismos, afectando tiempos de respuesta y recepción del
 - 30 monto de impuesto en tiempo, además del trabajo extraordinario de aproximadamente 3 horas.
 - 31 ✓ Problemas en el módulo de licores: No permite incluir traspasos, actualmente existen 8
 - 32 pendientes en esta situación.
 - 33 ✓ Problemas para renunciaciones de patentes, no permite modificar en algunos casos, esto se ha estado
 - 34 pasando por correo a cómputo.
 - 35 ✓ SIG: No permite habilitar opciones hasta que no se habilite una propiedad, esto dificulta las
 - 36 gestiones de licencias que no tienen domicilio en ESCAZU.
 - 37 ✓ Es importante continuar insistiendo con los derechos de ocupación y otros que se han solicitado a
 - 38 cómputo.

39

40 **Proceso Catastro y Valoraciones**

- 41
- 42 ✓ Se ha continuado con el trámite de exoneraciones, pero ha bajado el volumen, considerando que
 - 43 es en el primer trimestre donde se da una gran demanda de dicho trámite.
 - 44 ✓ Se continúa con los trámites de visado de planos de agrimensura, vistos buenos de planos de
 - 45 agrimensura, traspaso e inscripción de propiedades, localización gráfica en el GIS de propiedades

1 omisas en el Cantón.

2 ✓ Se continúa con la invitación para los propietarios omisos a efecto de que se acerquen a la
 3 Municipalidad a realizar su declaración conforme a la nueva Plataforma de Valores de Terrenos
 4 por Zonas Homogéneas, al 29 de junio se entregaron 2631 invitaciones.

5 ✓ Los peritos municipales han estado realizando visitas personalizadas un día por semana,
 6 explicando la necesidad de realizar la declaración y explicando el procedimiento.

7
 8 **Trámites realizados**

9
 10 Exoneraciones: 95

11 Visado de planos de agrimensura: 21

12 Vistos buenos de planos de agrimensura: 17

13 Modificaciones DECSA: 609

14 Modificaciones gráficas al GIS: 369

15 Modificaciones varias al sistema, por traspasos, inscripciones, reclamos: 210

16 Trámites de no afectación del impuesto de bienes inmuebles: 95

17 Actualizaciones en firme acumuladas al mes de junio: 2240 (incluye todas las modalidades: avalúos,
 18 declaraciones, modificaciones por hipoteca), adicionalmente hay 1530 que aún no se encuentran en
 19 firme por diferentes razones.

20
 21 **MACROPROCESO INGENIERÍA Y OBRAS**

22
 23 **Proceso Desarrollo Territorial**

24

PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN					
INGRESOS	REVISADOS	DENEGADOS	RE-INGRESOS	APROBADOS	RECAUDACIÓN
57	57	22	20	35	¢30.526.047,00

25

USOS DE SUELO		ANTEPROYECTOS		PUBLICIDAD EXTERIOR			
INGRESOS	REVISADOS	INGRESOS	REVISADOS	INGRESOS	APROBADOS	DENEGADOS	RECAUDACIÓN
179	179	3	3	2	1	1	¢2.200,00

26

INSPECCIONES DE CAMPO						
PERMISOS	DENUNCIAS			PATENTES	RECEPCIONES DE OBRA	INSPECCIONES CONTROL URBANO
	INGRESADAS	ATENDIDAS	PENDIENTES			
57	18	15	3	11	5	86

27
 28 **Oficina Plan Regulador**

29
 30 Se está a la espera de la firma del convenio INVU-Municipalidad de Escazú, esto por cuanto pese a

1 los vistos buenos de parte de ambas Instituciones del texto final y definitivo, no se ha logrado
 2 coordinar para la firma respectiva ya que no se ha recibido respuesta por parte del INVU para esos
 3 efectos.

4
 5 **Oficios**

6
 7 Para finalizar, se contabiliza un total de 51 oficios internos y 126 oficios externos, entre los cuales se
 8 atendieron consultas varias de Administrados, a lo interno de la Institución, recursos, informes, entre
 9 otros. Cabe destacar que la atención telefónica y personal es diaria y constante; a tal punto que
 10 contabilizar las llamadas sería muy difícil debido al volumen de las mismas.

11
 12 **Proceso Contraloría Ambiental**

13

Actividades	Cantidad	Grupo meta/Insumo	Asunto
Gestiones en la Secretaría Técnica Nacional Ambiental	2 hrs	Proyectos Municipales	Seguimiento a proyectos que requieren y están en proceso de gestión de viabilidad ambiental
Reuniones con administrados y desarrolladores	12 gestiones	Administrados, cantón de Escazú	Aspectos ambientales de proyectos
Sesiones de trabajo y seguimiento PGAI 'S	17 hrs	Municipalidad, cantón de Escazú	Seguimiento al Cronograma de trabajo, revisión de información y documentación en cuanto a consumos de agua, luz, papel, combustibles, otro, y recopilación de información del proyecto. Inspección de sitios.
Seguimiento conexión y desempeño estación meteorológica	4 hrs	Comunidad de Lajas, cantón en general	Seguimiento personal de Cómputo y familia encargada, a la conexión final de la estación meteorológica en calle El Alto por cuanto ha estado presentado problemas en cuanto al registro de datos.
Coordinación elección de sitio para estación meteorológica y detalles de instalación	20 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú	Visita a Alto El Cedral, instalaciones del ICE para valorar si cumple con las condiciones para la ubicación de una estación meteorológica. Coordinación con la Comisión Nacional de Emergencias, Instituto Meteorológico, empresa Campbell y el ICE. Reunión con personal del ICE, CNE.
Reunión Comité Interinstitucional de Emergencias		Cantón de Escazú	Elaboración del Plan Cantonal de Emergencias Campaña sensibilización sobre Cambio Climático y Carbono Neutralidad, por parte de empresa privada e instituciones públicas.

Taller de Capacitación Carbono Neutral, Hotel San José Palacio	4 hrs	Actividad GreenLook, MINAET y otras	Actualización de conocimientos
Capacitación sobre Acoso Laboral y Sexual	5 hrs	Funcionarios municipales	Reuniones ordinarias del Comité y articulación interinstitucional.
Coordinación Comité Municipal de Emergencias.	4 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú	Articulación de funciones y labores del CMEE.
Seguimiento de acuerdos de reuniones del CMEE		Ciudadanía, cantón de Escazú	Articulación interinstitucional del plan cantonal de emergencias.
Seguimiento de Plan de Emergencias Cantonal	6 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú	Asesoría de comités escolares de emergencias. Coordinación con instituciones de apoyo.
Seguimiento de comités escolares de emergencias	10 hrs	Sector educativo	
	20hrs		
	35 hrs		
Proyecto Quebrada Quebradillas (recopilación información de registro nacional, fotografías aéreas, antecedentes del lugar, entre otros)	2 días	Urbanización Villa Betina y otros	Medidas correctivas por invasiones y desfogues ilegales en la quebrada Quebradillas, en coordinación con CNE, MINAET y Ministerio de Salud. IGN y Registro Nacional (propiedades de los alrededores y fotografías aéreas)
Proyecto BOSAI	24 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú	Coordinación de eventual desarrollo de proyecto para generar sistemas de Vigilancia Multi-amenaza en comunidades localizadas a lo largo de las cuencas de los ríos Cruz, Agres y quebrada Lajas.
Coordinación con otras instituciones para seguimiento de proceso de rehabilitación emergencias Thomas	25 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú	Elaboración de oficios o informes de referencias de casos. Asistencia a reuniones con MIVAH y Defensoría de los Habitantes.
Elaboración Anexos SETENA	1 caso	Obras de infraestructura pública	Búsqueda y consulta de información, inspecciones, elaboración de documentos. Dos personas del proceso laboran en este caso, este mes ha consumido 27 hrs de trabajo.
Contratación administrativa: Micro-zonificación cuenca río Cruz	2 hrs	Personal Municipal, ciudadanía	Actividades: 1. Coordinación de detalles relacionados con la ubicación y caracterización de áreas inestables.

Coordinación y ejecución de Jornada de Limpieza	4 hrs	Fuerzas vivas del cantón	Coordinación y ejecución de jornada de limpieza del 02 de junio. Mayores detalles en oficio trasladado al Despacho PCA-2012-0245.
Base datos (denuncias)	Diario	Ciudadanía	Gestión de la Calidad, Mantener actualizada la base de datos
Base de datos documentación recibida		Funcionarios Municipales, administrados	Trazabilidad para el Sistema de Gestión de la Calidad, organización de documentos y casos, así como envío de documentos al archivo central.
Archivo documentación 2011, 2012 y casos		Funcionarios Municipales, administrados	Gestión de la Calidad, organización de documentos y casos, así como envío de documentos al archivo central.
<u>Inspecciones</u> Total 48 Invasión áreas protección: 14 Aguas negras (coloración): 13 Plantas de tratamiento: 3 Tenencia animales SENASA: 1 Casos de árboles:13 Verificación áreas de protección: 1 Temas varios: 3	Diario	Ciudadanía	Inspecciones de campo (sitio) por cada uno de los casos atendidos (afectación por áreas de protección, mal manejo de residuos, problemas con animales, corta de árboles, verificación de áreas de protección, entre otros). Se hace la aclaración que cuando se realiza pruebas de coloración (casos de aguas residuales) consume de 1hr hasta 3 hrs el procedimiento de aplicación y verificación.
Elaboración de informes de inspección de casos específicos	28	Ciudadanía	Por cada inspección que se realiza se elabora un informe con el cual el denunciante se conoce el seguimiento y solución de cada caso.
Coordinación y programación de la Semana Ambiental	1 día	Ministerio de Educación, a través del Coordinación de circuito y Despacho del Alcalde	Se realiza la coordinación con entes estatales, CNFL, A y A, MINAET-DIGECA y otros para semana de sensibilización ambiental en la Municipalidad.
Coordinación con otras instituciones (inspecciones + informes)	4 casos	Ciudadanía	1. Ministerio de Salud: - Caso Altos de Bello Horizonte. Involucró pruebas de coloración, búsqueda de información, elaboración de informe. - Caso Cáceres-Provenza. - Caso Adrián Mora 2. Comisión Nacional de Emergencias-ICE. Caso estación Alto Cedral. 3. Una audiencia en la Fiscalía, Caso Francisco Carvajal.
Estudios de afectación por la existencia o no de cuerpos de agua , incluidos en la Base de Datos	41	Propietarios de terrenos que van construir, re modelar, para procesos de visados, y para administrados que	Establecer si existe o no algún cuerpo de agua en las propiedades que se encuentran en algún trámite municipal y mantener una base actualizada de las consultas por afectación realizadas ante el Proceso de Contraloría Ambiental, mediante la revisión

		realicen consulta de afectaciones por cuerpos de agua y pozos para comprar terrenos	en Arc reader y en la base de datos de la Dirección de Aguas del MINAET En cada estudio se invierte un total de 30 minutos a una hora según sea el caso, cuando no se logra ubicar por segregaciones o modificaciones una propiedad y cuando existe incertidumbre de alguna posible afectación el proceso del estudio de la propiedad abarca alrededor de 1 a 3 horas y si se requiere de inspección el tiempo de atención se extiende de 1 a más días conforme se coordinen las inspecciones.
Monitoreo áreas en condiciones de riesgo	6 inspecciones	Ciudadanía	Revisión y valoración de las áreas con condiciones de riesgo de Filtros Rápidos, deslizamiento Salitrillos, Bebedero, Anonos, otros
Gestiones administrativas y búsqueda de información en archivos	117	Otros Procesos y Macro-procesos, derechos de respuesta, Proveduría	Solicitud de colaboración, información sobre casos ambientales, gestiones administrativas (presupuesto, requisiciones, contrataciones administrativas, consulta de archivos y expedientes, revisión de contratos, otros)
Revisión y respuesta a correos electrónicos. Consultas y solicitudes mediante correo electrónico	795	Ciudadanía, otros procesos, empresas, escuelas, colegios, instituciones, otros	Solicitud de colaboración, información general, trámites por denuncias, solicitud de información de denuncias, campañas de reforestación, información Municipal, otros. Se hace la aclaración que muchas consultas de la ciudadanía y desarrolladores lo realizan a través de este medio y se les da respuesta a través del mismo.
Charla de sensibilización en reciclaje	1	Casa El Refugio	Sensibilización sobre el reciclaje, como parte del PGIRS Charla como parte del proyecto Bandera Azul Ecológica en la Institución
Campañas de reforestación	6	Ciudadanía, escuelas, empresas	Se han sembrado 100 arbolitos en parques municipales y áreas públicas
Valoraciones Geológicas	8 casos	Ciudadanía, desarrolladores de proyectos	Se generaron 14 inspecciones y 14 informes. Incluye la inspección al sitio, revisión de IFAS y estudios adicionales y emisión de criterio técnico Se atendió casos específicos de terrenos afectados por erosión de ríos.

Atención llamadas telefónicas	~177	Ciudadanía, funcionarios municipales	Información sobre denuncias, reciclaje, recolección de residuos sólidos, otros
Atención de público	~111 personas	Munícipes funcionarios municipales	y Denuncias, información sobre reciclaje, corta de árboles, estado de casos, otros

1
 2 **MACROPROCESO FINANCIERO ADMINISTRATIVO**
 3
 4 **Dirección**
 5

ACTIVIDAD	PROYECTADO	EJECUTADO	AVANCE
Supervisión y seguimiento PAO-ISO-SEVRI de los procesos-subprocesos a cargo	4	1	25%
Participación y asesoramiento a las Comisiones especiales (Hacienda y presupuesto-Informática-Sevri-otras)	100	62	62%
Supervisión y revisión de documentos presupuestarios (P.O.2013-Modificaciones presupuesto y presupuestos extraordinarios)	7	4	57%
Gestión y formulación de estudios de financiamiento créditos municipales (Saldo deudor IFAM Rec. Basura y Ampliación Mejoras Sist. Informáticos/Compra edificios/Terreno CCSS)	3	1	33%
Coordinación y supervisión ejecución créditos municipales (BID-BNCR-IFAM-OTROS)	45	13	29%
Compra terreno Bodega Municipal	1		0%

Revisión e implementación de procedimientos (Sol. Bienes y serv./Compras/Pago facturas-Caja chica-Garantías)	3	1	33%
Revisión de reglamentos (Variaciones presupuestarias-Control y uso de combustibles-Usos de vehículos-Caja Chica)	3	1	33%
TOTALES	166	83	50%

1
 2 **Subproceso Archivo e Información**

Gestión	Cantidad
Documentos entregados (Mensajería)	225
Documentos recibidos (Información)	141
Consultas internas y externas	97
Documentos digitalizados (Expedientes de finca, Recursos Humanos y otros)	7.744
Imágenes migradas al sistema E-Power	13.365
Ingreso de documentos para su procesamiento y custodia	15 metros

- ✓ Los expedientes actas (Concejo Municipal), personal, (Recursos Humanos), Calles, Cementerios (Ingeniería y Obras), los expedientes de permisos de construcción (Desarrollo Territorial), de migración, los expedientes de arreglos de pago y cobro judicial, se encuentran en un 100% de escaneo y migración, se inició el escaneo y migración de los expedientes de Contratación Administrativa el cual se encuentra en un 10% de avance.
- ✓ Se atendieron el 100% de las solicitudes de cambio al Manual de la Calidad.
- ✓ Se realizaron dos auditorías internas a los Macroprocesos Estratégico e Ingeniería y Obras, asimismo el Archivo Central fue auditado.

3 **MACROPROCESO DESARROLLO HUMANO**

4
 5 **Dirección**

Actividades	Cantidad	Grupo meta/Insumo	Resultados
Reuniones de Gerencia	10 horas	Alcaldía	Seguimiento a acuerdos, y proyectos municipales, así como la asignación de tareas específicas.
Revisión del Reglamento de la Policía	6 horas	Personal de la	Reglamento enviado a la Alcaldía en el día

Municipal.		Policía Municipal	29 de junio, para lo que corresponda.
Sesiones de trabajo y seguimiento de los procesos	14 horas	Personal de procesos	Seguimiento del plan de trabajo, en el caso de Igualdad y equidad de género, se hizo una revisión de la estrategia de trabajo con el foro consultivo de mujeres y la agenda.
Comisión de Seguridad Ciudadana	4 hrs	Integrantes de comisión y personal de tránsito	Cita en el Dirección de tránsito para gestionar mayor apoyo cantonal, se planifico la posibilidad de un curso y la operativos especiales en los bares del cantón.
Reunión para definir aspectos de compra de equipo telecomunicaciones	2 hrs	Personal Municipal	Reunión para definir tipo de radios y valorar producto que nos ofrecen las empresas proveedoras.
Preparación de la bienvenida de Wagner Rojas	16 horas	Personal municipal y empresa privada	Planificar las actividades a realizar en forma conjunta con el despacho de la vicealcaldesa y negociación con patrocinadores y coordinación de operativo policial.
Reunión Municipalidad de San José	2 horas	Personal de ambas municipalidades	Conocer el proyecto de corredor digital asociado a las cámaras de video vigilancia.
Reunión con grupos de vecinos y vecinas, y atención a público	8 horas	Comunidad	Se mantuvieron reuniones con vecinos de Acutrem, Grupo organizador de la carrera 316, y grupos de vivienda.
Evaluación del Personal		Personal interno	Se realizó la evaluación interna de personal (5 puestos de trabajo) y la evaluación realizada por la jefatura
Revisión y discusión de Proyectos del Plan de Desarrollo Cantonal	6 horas	Cantón de Escazú / definir presupuesto 2013	Se participó de reunión discusión de avance del Plan de Desarrollo Cantonal y las líneas a seguir en presupuesto 2013. Quedo pendiente otra reunión con el Alcalde.
Reunión análisis de la Gestión del Riesgo	4 horas	Municipalidad de Escazú / gestión interna	Se discutió la matriz de riesgos institucional y se definieron riesgos para cada área.
Reunión grupo trabajo proyecto del BID	6 horas	Municipalidad de Escazú / gestión interna	Se discutió el avance de las contrataciones, los posibles saldos o falta de recursos

Auditoría Interna ISO	2 horas	Municipalidad de Escazú / gestión interna	Se participó en la apertura y cierre de la Auditoría interna y en la Auditoria del Macroproceso.
Respuestas a notas enviadas al Macroproceso	4 horas	Gestión administrativa	Elaboración de informes de gestión.
Reuniones con empresas para proyectos de responsabilidad social empresarial	14 horas	Empresas cantonales	Coordinación de actividades.
Reuniones de coordinación y programación para el domingo embrujado	3 horas	Personal Municipal	Se realizó el programa y se hicieron las respectivas coordinación y delegación del trabajo.
Charla firma digital	8 horas	Personal municipal	Se participó de sesión de trabajo sobre utilización de la firma digital en la institución.
Reuniones de planificación para la celebración del boyero 2013.	4 horas	Comunidad	Plan de trabajo y generación de ideas para el boyero del año 2013, 30 aniversario.
Reunión Fondo de Población de Naciones Unidas.	4 horas	Funcionarios/as Naciones Unidas	Estrategia cantonal para el trabajo de prevención de embarazo adolescente y planificación de presentación pública 13 de julio.
Reunión con el INA	3 horas	Personal del INA	Programación de cursos y certificación laboratorio de computo.
Reunión Foro Consultivo de Mujeres	4 horas	Comunidad	Estrategia de relacionamiento de parte de la Municipalidad de Escazú
	2 horas		
	2 horas		

1
 2 **Proceso Igualdad y Equidad de Género**

3
 4 **A. Acciones realizadas en materia de violencia intrafamiliar**

5
 6 **En Prevención:**

1 *Proyecto Con Amor Educo Mejor:*

- 2
- 3 ✓ 2 reuniones para el trabajo y la coordinación interinstitucional. (3 horas).
 - 4 ✓ Se brindó apoyo técnico en la primera sesión de capacitación que realizó el equipo promotor
5 capacitado por el PANI, el 3 de junio. Se invitó a las personas participantes a formar parte del
6 Proyecto Con Amor Educo Mejor. En esta primera etapa se inscribieron 15 personas. El 8 de julio
7 se brindará charla por parte de especialista de UNICEF. (3 horas).
 - 8 ✓ Se redefine la propuesta del Proyecto desde un enfoque de prevención primaria de la violencia
9 intrafamiliar. Esto se realiza en reunión con la Directora del Macroproceso de Desarrollo
10 Humano. Se le dará continuidad a los compromisos comunales adquiridos por la municipalidad
11 en la propuesta inicial.
 - 12 ✓ 1 Charla sobre Violencia Intrafamiliar dirigida a la comunidad educativa de la Escuela de
13 Guachipelín, esta actividad se realiza por solicitud formal de la Institución Educativa.

14

15 **Coordinación**

16

- 17 ✓ 2 Reuniones de Red Local Interinstitucional y Comunal de Atención y Prevención de la Violencia
18 Intrafamiliar-Escazú. Una reunión extraordinaria para recibir a la Fundación ASART.

19

20 **En Atención**

21

- 22 ✓ 36 Consultas individuales: Apoyo Psicológico especializado a mujeres, personas menores de edad
23 y adultas mayores.
- 24 ✓ 3 Sesiones de Grupo de Apoyo para Mujeres sobrevivientes o en condiciones de Violencia
25 Intrafamiliar.

26

27 **B. Acciones realizadas en materia de participación ciudadana de las mujeres**

28

29 *Agenda Local de Mujeres*

30

- 31 ✓ 7 sesiones de trabajo como apoyo técnico a la. Se brindó asesoría técnica a las Subcomisiones de
32 la Agenda y se realizó una reunión interna de definición de trabajo. La reunión de Coordinación
33 General fue trasladada por las mujeres para el 2 de julio.

34

35 *Apoyo técnico a los grupos*

36

- 37 ✓ Se desarrollaron 3 sesiones de Metamorfosis (2) y al Foro Consultivo de Mujeres Escazuceñas
38 (1).

39

40 *Escuela de Formación en Ciudadanía y Liderazgo para Mujeres*

41

- 42 ✓ Se trabajó en el seguimiento de la construcción del Proyecto.
- 43 ✓ Se concretó una reunión con la Directora del Instituto de Estudios de la Mujer de la Universidad
44 Nacional, han mostrado apertura para coordinar personal docente para algunos cursos.

45

1 *Programa de Prevención del Embarazo Adolescente*
2

- 3 ✓ Reunión con el UNFPA-ONU para concretar y coordinar la actividad de Lanzamiento del
- 4 Programa de Prevención del Embarazo Adolescente, a realizarse el 13 de julio en el Marco del
- 5 Día Mundial de la Población. (2 horas).
- 6 ✓ Se realizó una sesión de trabajo con Metamorfosis, con el apoyo técnico del UNFPA-ONU, para
- 7 definir las estrategias de abordaje de la primera actividad del Programa, referente al encuentro
- 8 con jóvenes para iniciar la labor de consulta comunal. (2 horas).
- 9 ✓ Reunión con Coordinadora educativa del Centro Casita San José. Les interesa conocer más
- 10 detalle sobre el Programa de Prevención del Embarazo y de ser posible crear un enlace para
- 11 atención de casos que atiende Casita San José. Además posibilitar alianzas con instancias de
- 12 gobierno que permita crear una estrategia de atención en casos de emergencia. (2.30 horas).
- 13

14 **D. Actividades especiales**
15

- 16 ✓ 1 Reunión con la Comisión Municipal de la Condición de la Mujer. (2 horas)
- 17 ✓ 1 Reunión con Supervisor del Circuito 03 y Fundación ASART.
- 18 ✓ Programa de Prevención de Cáncer (Convenio: Fundación Ana Ross, Municipalidad y
- 19 COOPESANA):
 - 20 ➤ Exámenes Físicos de Papanicolao y mama: (3 horas cada una)
 - 21 1 Salón Comunal La Macadamia
 - 22 1 Salón Comunal La Avellana
 - 23 1 Salón Comunal Bello Horizonte
- 24 ✓ Una reunión de evaluación y seguimiento. Municipalidad, COOPESANA y Fundación Ana Ross.
- 25 ✓ COLAMMI (Comisión Local de Mortalidad Materno Infantil): Se realizó evaluación de la Feria,
- 26 se dio continuidad al Cine-Foro que quieren realizar en el mes de setiembre, en prevención del
- 27 embarazo adolescente con la finalidad de prevenir muertes infantiles. (3 horas).
- 28 ✓ Se le ha dado seguimiento continuo a la concreción de convenios con la Universidad Latina-San
- 29 Pedro y con la UCACIS para obtener apoyo en el trabajo de atención y prevención de la VIF. Los
- 30 convenios con la U. Latina se encuentran en Asuntos Jurídicos de la Municipalidad.
- 31

32 **Proceso Desarrollo Económico Local**
33

34 **Programa apoyo a la empresariedad**
35

36 Durante el mes de mayo se atendieron 32 personas con consultas o revisión de aspectos propios de
37 su negocio, estas personas en promedio son atendidas por los personas funcionarias(os) una hora por
38 sesión.
39

40 Referente a la promoción de espacios de comercialización, durante el mes de junio se realizó
41 actividades , la Feria de San Antonio que se realizó el 16 y 17 de junio con una participación 27
42 personas..
43

44 También se participó en 4 reuniones 2 para la coordinación de actividades y 2 con grupos de
45 empresariedad como facilitador en el proceso para conformar la segunda asociación de micro

1 empresarios a nivel cantonal. En estas reuniones participaron 59 personas.

2

3 **Programa de intermediación de Empleo**

4

5 Respecto al programa Empléate finalmente se pudo realizar la contratación y se programa arrancar
6 con 20 a 25 jóvenes con la capacitación la tercera semana de julio ,la persona contratada es el señor
7 Gustavo Briceño Barahona, y se esta trabajando en la revisión de metodología para iniciar la tercera
8 semana de julio con el primer grupo y el segundo a partir del mes de setiembre.

9

10 En el caso de la recepción de solicitudes de empleo durante el mes de junio se recibieron 60
11 solicitudes 27 mujeres y 33 hombres y en el caso de pedimentos se recibieron 17, solicitando 24
12 puestos de trabajo , que mayoritariamente se dan en áreas como comercio y gestión de servicios, en
13 puestos como servicio al cliente, ventas, secretarias y puestos administrativos.

14

15 En el mes de junio se impartió un taller de orientación socio laboral , en las fecha de 19 y 20 de
16 junio , logrando una asistencia de 28 personas . En estos talleres se les prepara para enfrentar las
17 entrevistas y los procesos de selección, además se les capacita en temas de legislación, derechos y
18 deberes como trabajadores.

19

20 **Programa de educación para el Empleo**

21

22 Este programa se desarrolla en coordinación con el INA y otras instituciones que capacitan a personas
23 para mejorar sus competencias técnicas y mejorar su desempeño.

24

25 Durante el mes de Junio se estuvieron impartiendo 5 cursos:

26

Curso	Cantidad de participantes
Ingles Básico	14
Ingles Intermedio	13
Servicio al cliente	19
Manipulación de Alimentos (suficiencia)	35
Técnicas de negociación y toma de decisiones	19
Ingles básico para microempresas	8
Conversatorios de lengua Inglesa	4
Total	112

27

28 Se realizó la verificación de idoneidad del INA que está programada para la segunda semana de junio,
29 en ella se hicieron observaciones ya que se deben contar con la totalidad de las licencias de Office ,
30 en este sentido ya se realizó la modificación presupuestaria para adquirirlas se estima la nueva visita
31 para la cuarta semana del mes de julio. Con la regional del INA se reprogramó el arranque de los
32 cursos para la II semana de agosto ,ya que se nos nombro por parte de INA un docente ½ (todas las
33 mañanas de 8 a 12 media de lunes a viernes) , con lo que se espera arrancar capacitando a unas 60

1 personas.

2

3 Se recibió la idoneidad docente de parte del INA a 1 persona y quedan pendiente tres de realizar la
4 pruebas de idoneidad y presentar los atestados con el fin de lograr la misma. Además se están
5 remitiendo antes del 20 de julio 8 personas más.

6

7 **Programa Municipal de Becas**

8

9 Con respecto a este programa al mes de Julio se realizó el depósito a 286 estudiantes que significó un
10 importe de ¢25.704,000.00, correspondientes al periodo de febrero a junio. Además se esta pendiente
11 por parte del concejo municipal de 4 casos con el fin de llenar los espacios que han sido dejados
12 vacantes por estudiantes que han renunciado al beneficio o se han mudado del cantón. Cabe destacar
13 que los únicos estudiantes con posibilidades de ser adjudicatarios son los que presentaron los
14 documentos en los meses de noviembre y enero respectivamente.

15

16 Además se sigue revisando el reglamento de Becas , en conjunto con la comisión con el fin de ajustar
17 los procedimientos al máximo con la necesidades actuales y simplificando los trámites para los
18 usuarios. En este mes se tuvo 2 reuniones con la comisión municipal de becas para adjudicar espacios
19 de beneficiarios y revisar asuntos varios. Además se recibió a la directora de la escuela David Marín
20 de Bebedero(educación para adultos para explicarle el programa y brindar apoyos al corto plazo)

21

22 En cuanto al trámite de proyectos del sector educación, se finalizó el préstamo del edificio de concejo
23 de Distrito de San Antonio al colegio técnico y se verificaron las condiciones del mismo y fue
24 recibido a satisfacción el día jueves 29 de junio en compañía de Karla Montero de servicios
25 institucionales y el señor presidente de la junta de educación.

26

27 **Proceso Seguridad Ciudadana**

28

29 Durante el mes de junio 2012 se atendieron un total de 41 incidencias en las cuales se realizaron
30 aprehensiones, de las cuales 28 corresponden a la Ley de Estupefacientes, 9 contravenciones contra
31 el orden público, 2 delitos contra la Ley de Armas y Explosivos y 2 delitos contra la vida.

32

33 Del total de incidencias la mayoría se realizaron los días sábados y domingos con 10 casos cada uno,
34 los lunes y viernes se reportan 7 casos en cada uno, los jueves se presentaron 4 incidencias, los
35 miércoles 3 y los días martes 1.

36

37 La mayor cantidad de incidencias se atendieron el distrito de San Antonio con un total de 18 casos,
38 seguido de San Miguel con 15 casos y San Rafael presenta 8 incidencias.

39

40 **Área Operativa**

41

42 *Escuadra # 2 a cargo de él supervisor Maikol Gómez*

43

44 ✓ Dispositivo recorrido paradas de Buses sector Multiplaza, Avenida Escazú, santa teresa, San
45 Miguel y San Antonio.

- 1 ✓ Dispositivo Perifoneo con personal de patentes, sector Bello Horizonte, Tapachula y San
- 2 Antonio.
- 3 ✓ Dispositivo Virgen de los Ángeles (Taxis Escazú).
- 4 ✓ Dispositivo control de Carretera Sector Calle Basurero en colaboración con la **unidad K9**.
- 5 ✓ Presencia policial sector en el sector de Bebedero.
- 6 ✓ Presencia Paradas de Buses Centro y Sur.
- 7 ✓ Se realizo recorrido preventivo por el sector de Lotes Perú y acavel revisando varias personas y
- 8 vehículos.
- 9 ✓ En la guardias de madrugada, se realizan recorridos preventivos de al menos una unidad policial
- 10 en las paradas de buses de mayor afluencia como las del sector de Centro y San Antonio (Santa
- 11 Teresa Tapachula centro) y Bello Horizonte.
- 12 ✓ Dispositivo domingo embrujado con personal de apoyo.

13

14 *Escuadra # 3 a cargo de la supervisora Silvia Agüero*

15

- 16 ✓ Se cubrió en ingreso de niños en las escuelas Venezuela, corazón, Guachipelín y puente, El
- 17 Carmen.
- 18 ✓ Se cubrió la carrera de EPA
- 19 ✓ El día 18/06/12 de participa en actividad de boyero en San Antonio.
- 20 ✓ El día 22/06/12 se realiza dispositivo en conjunto con transito, Patentes y fuerza publica, en el
- 21 centro de San miguel en varios sectores del cantón, Se realizaron varias boletas de transito por
- 22 mal estacionamiento y se hizo un cierre temporal del Bar los Reyes por disturbios.
- 23 ✓ El día 30/06/12 en actividad carrera 3.16 nocturna.
- 24 ✓ También se colabora para cubrir los oficiales que se tenían el curso de practica de tiro el día
- 25 22/06/12.
- 26 ✓ Recorridos diarios.

27

28 *Escuadra # 4 a cargo de la supervisora Cintya Díaz*

29

- 30 ✓ Se realiza recorrido en San Miguel en la calle principal de la Violeta a La Esquina de la
- 31 Panadería Mundo del Pan. Con el fin de brindar seguridad a la hora del cierre de los diferentes
- 32 negocios del sector de San Miguel.
- 33 ✓ Brindar seguridad en las diferentes paradas de autobús en San Rafael
- 34 ✓ Recorrido en el sector de San Antonio.
- 35 ✓ Se realiza junto con Fuerza Publica un dispositivo por el sector de Tapachula.
- 36 ✓ Se realizan informe policial por escándalos y desorden, asimismo, actas de decomiso, inspección
- 37 policial.
- 38 ✓ Se realiza llamada de atención por varias llamadas de escándalo en el Bar Mas Tequila. (Se
- 39 dialogo con el administrador Hugo Marín Rivera).
- 40 ✓ Se realiza revisión de prevención en el parque de San Miguel (droga).
- 41 ✓ Recorridos por los alrededores del Liceo de Escazú, centro de San Miguel, zona comercial de San
- 42 en la cual se obtiene decomiso de droga y arma blanca
- 43 ✓ Recorridos por los limites entre Alajuelita y Escazú, por los diferentes asaltos en esa zona a
- 44 personas que realizan caminatas, u otro tipo de actividad.
- 45 ✓ Se atiende llamada por escándalo musical en el Bar La Tablita (administrador Carlos Angulo).

- 1 ✓ Se realiza una orden de Apremio en el sector afueras del Bar Los Reyes.
- 2 ✓ Se realiza dispositivos por el sector sur en los lugares donde se presentan las diferentes grupos
- 3 de jóvenes en barras. Se realiza un pequeño dispositivo en el sector de San Rafael, cuyo objetivo
- 4 ubicar un vehículo placas 579330, el cual comete tachas en los centros comerciales y asimismo
- 5 por la iglesia de San Miguel.
- 6 ✓ Recorridos por las canchas de Rosa Linda, barrio San Martín. Puntos estacionarios la ruta
- 7 principal de San Miguel de la violeta a la panadería Mundo del pan, Perimercados, Trejos Monte
- 8 alegre, la paco, AM-PM en Guachipelín.
- 9 ✓ Se mantiene seguridad en el parque de San Miguel con una unidad destacada en el lugar y un
- 10 oficial con un canino (**K9**) trabajando con el fin de prevenir la venta en el parque de Escazú
- 11 centro y sus alrededores.
- 12 ✓ Se realiza un dispositivo con Tránsito, fuerza pública y oficiales nuestras de la policía municipal.
- 13 Se laboran en los sectores del centro de Escazú, Bello Horizonte y San Antonio. Tratando de
- 14 investigar a los taxistas informales ,tanto los vehículos como los conductores de estos mismos.
- 15 ✓ Se realiza un dispositivo con oficiales de Fuerza Pública, en el sector de las paradas de bus en San
- 16 Rafael por Walmart, pista y bajo del puente. Esto en horas de la noche. Cuyo fin obtener los
- 17 sujetos que andan asaltando en el sector y a la vez brindar más seguridad en esta zona.
- 18 ✓ Se realiza notificación y acta de inspección a la empresa de Autopista del Sol. Acerca de los
- 19 rótulos de publicidad en la autopista los cuales han sido clausurados y se sigue trabajando en
- 20 ellos.
- 21 ✓ Se procede a dar seguridad en el centro del parque de San Miguel con una unidad y personal de
- 22 **K-9.**
- 23 ✓ Se brinda un recorrido por la zona de Valle Azul y el sector de Bebedero donde es frecuentada los
- 24 fines de semana por personas que realizan caminatas y ciclismo de montaña. Al menos hasta
- 25 donde se tiene acceso.
- 26 ✓ Se realiza recorrido por los parques tales como: San Antonio – Palmas de Mayorca –
- 27 Buenaventura – Cucú – Miravalles – Quintanar- Real de Pereira.
- 28 ✓ Se da recorrido por centro de Escazú, con puntos estacionarios de una unidad móvil en la línea
- 29 comercial céntrica en San Miguel. Cubriendo así cierres de los mismos. Recorrido en la zona de
- 30 urbanizaciones en San Rafael y el sector de Guachipelín.
- 31 ✓ Se cubre un incidente del Hotel Beacon, por denuncia anónima actividad sin patente para
- 32 espectáculos. Se confecciona informe policial por haber menores de los cuales se identificaron
- 33 solo tres de ellos, debido a que el representante del hotel cierra los portones y no dejan ingresar al
- 34 salón donde se realizaba la actividad. Se confecciona parte policial # 031-2012, Acta de
- 35 inspección # 0595,Acta de Notificación y Acta de Decomiso del sello con el que cobraban la
- 36 entrada a la actividad.
- 37 ✓ Se investigaron un total de 91 personas y 20 vehículos.

38
39 *Área Preventiva a cargo de Karla Rodríguez*

- 40
- 41 ✓ Realización de Taller gestión de Seguridad Ciudadana con vecinos de Calle la Unión en San
- 42 Antonio. 06 y 20 de junio de 18:00 a 20:00 horas.
- 43 ✓ Informe estadístico a solicitud del comité de seguridad de Trejos Montealegre.
- 44 ✓ Revisiones de prevención de drogas con la **Unidad K9** en Liceo de Escazú donde se revisaron 4
- 45 aulas y Multiplaza donde se realiza un recorrido por las inmediaciones y los loker del personal,

- 1 esto a solicitud del encargado de seguridad.
2 ✓ Asistencia a la reunión de la Red de Violencia.
3 ✓ Realización de Informe para la alcaldía.
4 ✓ Se trabaja en la mejora del manual y procedimientos del Proceso de Seguridad Ciudadana.
5 ✓ Charla sobre ley penal juvenil en casa Refugio.
6 ✓ Coordinaciones sobre estadísticas y capacitaciones con el Organismo de Investigación Judicial.
7 ✓ Reuniones con Punto Joven, Escazú aprehende y Hogar salvando al alcohólico, sobre las
8 actividades de expreso esperanza.
9 ✓ Elaboración de Ordenes de servicio para dispositivos de la unidad canina.
10 ✓ Elaboración de invitaciones para el conversatorio sobre Modus operandi de tachas de vehículos.
11 ✓ Elaboración y envío de gestiones de urbanización Lotes Protti, para CNFL Y Acueductos y
12 Alcantarillados.
13 ✓ Reunión con la Junta directiva de la escuela de carmen para coordinar la actividad de expreso de
14 esperanza.
15 ✓ Actualización de base de datos de estadísticas y s de actividades.
16 ✓ Reunión con encargado se seguridad de grupo Roble para coordinaciones.
17 ✓ Consultas a diversas areas municipales referentes a una problemática de calle la Unión.
18 ✓ Atención de solicitudes de mejoras de ISO.
19 ✓ Colaboración con el presupuesto 2013
20 ✓ Colaboración Plan de trabajo 2013
21 ✓ Reunión con personas de Organización por un mundo libre de drogas.
22 ✓ Reuniones con la jefatura.
23 ✓ Charla de tacha de vehículos dirigida al comercio de San Rafael la cual e realizo en el Courtyar
24 Marriot en el cuál asistieron 47 personas de diversos centros comerciales y comercios de San
25 Rafael .
26 ✓ Impresión de volantes para actividad de Expreso Esperanza.
27

28 *Unidad Canina a cargo de Miguel Vega*

- 29
30 ✓ Capacitaciones a la comunidad, club canino Escazuceño.
31 ✓ Mantenimiento de Caniles y Entrenamiento de Canes.
32 ✓ Recorridos en sectores públicos del cantón con el fin de regular el consumo, venta de drogas y
33 mantener el orden público con el oficial canino correspondiente.
34 ✓ Traslado y entrega de partes y actas oficiales a las fiscalías correspondientes.
35 ✓ Resguardo en horas de entrada a Escuelas con el oficial canino correspondiente.
36 ✓ Acciones llevadas a cabo en coordinación con diversas áreas del Proceso. Unidad Canina.
37 ✓ Colaboración con revisión en el colegio de Santa Ana, se revisaron 7 aulas con un total de 177
38 alumnos y alumnas.
39

40 *Área de Video Vigilancia a cargo de Carlos Ortega*

- 41
42 ✓ Reunión con personal de la compañía Microtronics, para elaborar propuesta y posibles
43 alternativas que permitan la ampliación y el desarrollo tecnológico de la red de video vigilancia
44 urbana en el cantón de Escazú.
45 ✓ Se impartió inducción de refrescamiento a los oficiales de la central de monitoreo sobre el uso

- 1 de los sistemas de video vigilancia y corrección de errores frecuentes y de fácil solución en los
2 mismos, se definieron normas y formas para estandarizar el uso de los diferentes libros que
3 utilizan como el libro diario y el de visitas.
- 4 ✓ Se creó una carpeta digital en la computadora de los operadores para cada oficial del centro de
5 monitoreo para que sea el lugar donde almacenen los videos que cada uno de ellos exporta en su
6 turno de trabajo con el fin de que estos sean fácilmente ubicados en caso de requerir ser extraídos
7 a solicitud de un tercero interesado.
 - 8 ✓ Se atienden 3 solicitudes de entrega de videos por parte de ciudadanos, cada uno de las solicitudes
9 atendidas, así como una solicitud del departamento de investigaciones de INS sobre el posible
10 robo de un vehículo, se procede en todos los casos a exportar las imágenes las cuales se
11 entregaron en CD a cada solicitante.
 - 12 ✓ Se Brinda colaboración a los oficiales de OIJ, sección de estupefacientes quienes realizan
13 vigilancias en la zona del parque Central de San Miguel en procura de documentar posibles
14 ventas de drogas al menudeo en los alrededores del mismo.
 - 15 ✓ Se tiene reunión en la comunidad de Coopeguachipelín con la señora Patricia Zúñiga para
16 verificar la ubicación de cámaras de video vigilancia que la comunidad quiere colocar y cuya
17 gestión la realizan mediante convenio con DINADECO.
 - 18 ✓ Se solicito un trabajo de mantenimiento correctivo a los sistemas de video vigilancia, brindados
19 por la compañía Sonivision, en los cuales se corrigen problemas en las cámaras de Correos y
20 Pollos Malé, orden de servicio número 13714.
 - 21 ✓ Se brinda colaboración a los compañeros del proceso de licencias Municipales, para intervenir
22 dos posibles salas de masajes clandestinas, ubicada una de ellas, la cual es notificada de acuerdo a
23 las disposiciones legales en estos casos.
 - 24 ✓ Se participa en la capacitación de disparo “Tiro defensivo” impartida en el polígono CDC, de
25 Pavas.

26 27 **Área Administrativa**

28
29 *Puesto de Asistencia Legal: Ana Felicia Alfaro*

- 30
- 31 ✓ Asesoría: Emisión de recomendaciones al personal del Proceso e instancias superiores.
 - 32 ✓ En relación con el personal del Proceso se hacen recomendaciones o dictámenes; temas:
33 Procedimiento para la confección y decomiso de aparente droga, objetos y accesorios.
34 Contestación Recurso presentado por el señor Cristopher Madrigal Ramírez, arreglo de
35 conciliación por parte del Juzgado de Tránsito de Pavas..
 - 36 ✓ Se remite copias certificada del libro de novedades.
 - 37 ✓ Solicitudes de traslados de vehículos a la Fiscalía con los siguientes números de expedientes:
38 12-001407-275-PE , 12-00639-275-PE, 11-002694-275-PE , 12- 000026-0283-PE , 10-002784-
39 275-PE, 11-00153-275-PE, 12-001444-275-PE.
 - 40 ✓ Se confeccionan los informes para el traslado de decomiso a las diferentes Fiscalías.
 - 41 ✓ Se realizan nuevas disposiciones a la propuesta del Reglamento de la Policía Municipal en los
42 siguientes puntos: Colisiones de los vehículos de la Policía Municipal y cobro de deducibles.
 - 43 ✓ Análisis y estudio de los diferentes Reglamentos de Uso de Vehículos de varias Instituciones
44 entre esas: Poder Judicial- Ministerio de Seguridad Pública- Municipalidad de Belén-
45 Municipalidad de Curridabat- Municipalidad de la Cruz- Instituto Costarricense contra las

- 1 Drogas- Regulación del Uso de Vehículos propiedad Comisión Nacional Prevención de Riesgo y
2 Atención de Emergencias- Reglamento de Uso de vehículos de la Cancillería- Reglamento para el
3 Uso control y mantenimiento de vehículos del Instituto Nacional de Aprendizaje.
4 ✓ Inclusión de normativa para la realización de pruebas toxicológicas a los miembros de la Policía
5 Municipal.
6 ✓ Incorporación de disposiciones referente al uso de las redes sociales.

7
8 *Jefatura: Isidro Calvo Rodríguez*

- 9
10 ✓ Evaluación del personal.
11 ✓ Atención de reuniones con el Macroproceso de Desarrollo Humano.
12 ✓ Reuniones de Domingo Embrujado.
13 ✓ Reuniones de preparación para eventos masivos (boyero, carrera 3,16, colegio el pilar)
14 ✓ Participación de reuniones de comisión de seguridad.
15 ✓ Participación en 3 reuniones a nivel interinstitucional.
16 ✓ 3 reuniones de coordinación con otros proceso municipales.
17 ✓ Atención de 3 reuniones en Corazón de Jesús, Trejos Montealegre y Bello Horizonte.
18 ✓ Reunión con la Policía de Puerto Rico.
19 ✓ Reuniones nocturnas con grupos de trabajo de la Policía Municipal.
20 ✓ Participación en actividades internas de la institución (auditorías ISO, reuniones de jefaturas)
21 ✓ Organización de operativos de actividades masivas.
22 ✓ Se impartieron 7 inducciones a los grupos de trabajo de la Policía Municipal.
23 ✓ Soporte a los diferentes procesos para la realización de sus objetivos.
24 ✓ Realización del presupuesto 2013.
25 ✓ Atención de la auditoría ISO.
26 ✓ Elaboración del plan de trabajo del 2013.

27
28 Atentamente,

29
30 Luisiana Toledo Quirós
31 Alcaldesa Municipal”.

32
33 La regidora Rosemarie Maynard señala que en el informe de la Alcaldía se indica que el 27 de julio el
34 Alcalde asistió a la III Feria Estudiantil de la Escuela y también se anota, en esa misma fecha, el acto
35 de suscripción de un convenio entre el ICE y la FEMETROM. Acota que la semana anterior ella
36 comentó que junto con las regidoras Ivon Rodríguez y Ana Guiceth Calderón asistió a ese acto y
37 preguntó al Alcalde por qué no había asistido, a lo que el Alcalde respondió que tenía un compromiso
38 previo; sin embargo, lo incluye en el informe como si hubiera asistido.

39
40 La regidora Amalia Montero consulta a la Alcaldesa sobre la reunión para el proyecto del Parque de
41 San Rafael.

42
43 La Alcaldesa menciona que según lo que se conversó en la reunión, el costo del terreno es demasiado
44 elevado como para que la Municipalidad lo adquiera. Indica que el acuerdo al que se llegó es que por
45 parte de la Municipalidad se va a hacer un levantamiento de curvas de nivel, solicitar el avalúo al

1 Ministerio de Hacienda y entregar el plano catastrado y el uso de suelo indicando si es permitida o no
2 la construcción de un parque. Añade que posteriormente las vecinas harían las gestiones para
3 conseguir los recursos para comprar la propiedad y luego hacer una propuesta de proyecto a la
4 Municipalidad.

5

6 **ARTÍCULO VII. ASUNTOS VARIOS.**

7

8 El regidor Marcelo Azúa se refiere a una moción que se presentó para esta sesión pero fue retirada,
9 mediante la cual se pretendía corregir un error material que se dio con la última actualización de las
10 tarifas de recolección de basura, específicamente con la tarifa T2. Comenta que llamó su atención que
11 la tarifa residencial (T1) aumentó un 11,73%, mientras que las tarifas comerciales (T2 a T6)
12 aumentaron un 5%. Manifiesta que desconoce si en la Comisión de Hacienda y Presupuesto se
13 analizó esto, pero insta a la Administración a revisarlo. Menciona que consultó al Asesor Legal
14 respecto a las implicaciones de hacer esa corrección, ya que la intención era que las nuevas tarifas
15 entraran a regir a partir del tercer trimestre (a partir de julio).

16

17 El Presidente Municipal señala que se solicitó mayor información a la Administración sobre el asunto
18 que toca el regidor Azúa, por lo que se decidió retirar la moción presentada.

19

20 El regidor Kenneth Pérez comenta que la síndica Martha Mayela Bermúdez le envió una invitación
21 para un recorrido urbano que se va a realizar el miércoles en las calles del casco central del cantón,
22 con la intención de que los vecinos del cantón conozcan y se identifiquen con el mismo. Extiende la
23 invitación a todos los miembros de este Concejo y expresa su deseo de que actividades como esta se
24 sigan realizando.

25

26 El regidor Daniel Langlois menciona que en la Comisión de Obras se habló sobre un proyecto que se
27 presentó hace un tiempo para remodelar el Parque Central de Escazú y se pensó en la posibilidad de
28 iniciar con la primera etapa de esa remodelación. Invita a los miembros del Concejo a la reunión de la
29 Comisión de Obras que se realizará el próximo lunes a las 5:30 p.m. y en la que se discutirá este
30 proyecto, a fin de valorar la opción de incluir los recursos necesarios para esa primera etapa en el
31 presupuesto ordinario del año 2013. Por otra parte, manifiesta que la moción que presentó sobre las
32 plazas para el Comité de Deportes, que fue remitida a la Comisión de Hacienda y Presupuesto, se
33 basa en buena medida en lo que se ha hablado en este Concejo sobre el tema. Señala la importancia
34 de que el órgano investigativo que se conformó (según acuerdo AC-255-12) cumpla con su tarea lo
35 más pronto posible, porque el Comité de Deportes lleva bastante tiempo con problemas y hay que
36 analizar muy bien cuando se vaya a nombrar a la nueva Junta Directiva, nombramiento que debe
37 hacerse en este mes de julio. Invita a los presentes a participar en el “Domingo Embrujado” que se
38 realizará este domingo en San Antonio.

39

40 La regidora Rosemarie Maynard señala que el proyecto de remodelación del parque de Escazú que
41 menciona el regidor Langlois es en realidad un proyecto que venía trabajando la Comisión de Rescate
42 del Casco Urbano del Concejo anterior, comisión de la cual ella formó parte. Menciona que se hizo
43 una consulta popular, se contrató una consultoría, se elaboró el anteproyecto y se hicieron los planos
44 y la maqueta, pero el proyecto se “engavetó”. Considera que si el proyecto se va a retomar debería ser
45 la Comisión de Rescate del Casco Urbano la que le dé seguimiento. Señala que en las actas consta

1 que reiteradamente se solicitaron los recursos para iniciar la primera etapa del proyecto, pero en ese
2 momento hubo mucha oposición y el proyecto se detuvo.

3
4 El regidor Marcelo Azúa considera que por la trascendencia de este proyecto podrían trabajarlo
5 conjuntamente la Comisión de Rescate del Casco Urbano y la Comisión de Obras Pública, e incluso
6 la Comisión de Hacienda y Presupuesto, que es la que tiene a su cargo el tema del manejo de los
7 recursos.

8
9 El regidor Daniel Langlois manifiesta que su interés no es discutir en qué comisión está el proyecto o
10 quien lo presentó, sino que las cosas caminen y se hagan, porque hay muchas ideas que se aprueban
11 en este Concejo y quedan “engavetadas”. Acota que el Parque Central de Escazú es la imagen de este
12 cantón y no es nada bonita, por lo que es necesario mejorarla.

13
14 El síndico Oscar Calderón consulta sobre un inmueble (una casa de habitación de tres plantas) que se
15 construyó en el sector de Sabanilla, en Lotes Perú, que durante el proceso constructivo fue clausurado
16 tres o cuatro veces y donde nuevamente están realizando trabajos constructivos. Por otra parte,
17 comenta que en la Calle Bernabé León se robaron prácticamente todas las tapas de alcantarilla y
18 lamentablemente en una de las alcantarillas cayó un niño. Recuerda que hace algunas semanas
19 solicitó información respecto a los espacios de parqueo en centros comerciales, pero aún no se le ha
20 dado respuesta.

21
22 Sin más asuntos que tratar, se concluye el orden del día y se cierra la sesión a las veinte horas con
23 treinta minutos.

24
25
26
27
28

29 ***Sr. Max Gamboa Zavaleta***
30 ***Presidente Municipal***

Licda. Ana Parrini Degl Saavedra
Secretaria Municipal

31
32 ***hecho por: hpcs***