

ACTA 79-17
Sesión Ordinaria 71

Acta número setenta y nueve correspondiente a la sesión ordinaria número setenta y uno, celebrada por el Concejo Municipal del cantón de Escazú, período dos mil dieciséis – dos mil veinte, en la Sala de Sesiones “Dolores Mata” del Palacio Municipal de Escazú, a las diecinueve horas del cuatro de setiembre dos mil diecisiete, con la asistencia de las siguientes personas:

REGIDORES PROPIETARIOS

Diana Guzmán Calzada (PYPE)
Miguel Hidalgo Romero (PYPE)
Grettel Alfaro Camacho (PYPE)
Joaquín Angulo Escudero (PYPE)
Carmen Fernández Araya (PLN)
James Eduardo Chacón Castro (PLN)
Ricardo López Granados (PML)

REGIDORES SUPLENTE

Heidy Arias Ovares (PYPE)
José Pablo Cartín Hernández (PYPE)
Adriana Solís Araya (PYPE)
Guillermo Durán Flores (PLN)
María Antonieta Grijalba Jiménez (PLN)
Annemarie Guevara Guth (PML)

SÍNDICOS PROPIETARIOS

Sergio Fajardo Morales (PLN)
Dennis Gerardo León Castro (PYPE)
Ruth López Elizondo (PYPE)

SÍNDICOS SUPLENTE

Mery Cristina Alvarado Zeledón (PLN)
Flor María Sandí Solís (PYPE)
Luis Gustavo Socatelli Porras (PYPE)

PRESIDE LA SESIÓN

Licda. Diana Guzmán Calzada

ALCALDE MUNICIPAL

Bach. Arnoldo Barahona Cortés

También estuvieron presentes: **Licda. Priscilla Ramírez Bermúdez, Secretaria Municipal y Lic. Mario Contreras Montes de Oca, Asesor Legal del Concejo.**

MIEMBROS AUSENTES EN ESTA SESIÓN:

Michael Charles Ferris Keith (PYPE)

ORDEN DEL DÍA:

I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.

- Atención al señor Hugo Soto de la empresa Bloque Verde.
- Atención a la Junta de Educación de la Escuela República de Venezuela/CINDEA.

II. CONOCIMIENTO Y APROBACION DEL ACTA 78.

III. ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.

1 **IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**

2 **V. MOCIONES.**

3 **VI. INFORMES DE COMISIONES.**

4 **VII. ASUNTOS VARIOS.**

5
6 Comprobado el quórum, la Presidente Municipal da inicio a la sesión a las diecinueve horas.

7
8 **ARTÍCULO I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

9
10 **Inciso 1. Atención al señor Hugo Soto de la empresa Bloque Verde.**

11
12 El señor Hugo Soto procede a realizar la siguiente presentación:

13
14 La Presidente Municipal somete a votación alterar el orden del día para pasar al Artículo de Informes
15 de Comisiones. Se aprueba por unanimidad.

16
17 **ARTÍCULO II. INFORMES DE COMISIONES.**

18
19 **Inciso 1. Informe de la Comisión de Ambiente número C-AMB-01-2017.**

20
21 “Al ser las trece horas del miércoles 30 de agosto 2017, se da inicio a la sesión de esta Comisión, con
22 la asistencia de los regidores Grettel Alfaro Camacho, en su condición de coordinadora, Joaquín An-
23 gulo en su condición de secretario y Carmen Fernández en su condición de miembro integrante, todos
24 de esta Comisión de Ambiente.

25
26 **Se procedió a conocer del siguiente asunto único:**

27
28 Moción tendiente a declarar la Municipalidad de Escazú como territorio libre de aplicación de herbici-
29 das agro-tóxicos.

30
31 **PUNTO ÚNICO:** Se conoce moción tendiente a declarar la Municipalidad de Escazú como territorio
32 libre de aplicación de herbicidas agro-tóxicos.

33
34 **A.- ANTECEDENTES:**

35 **1-** Que el tenor de la moción presentada por el regidor Chacón Castro, es el siguiente:

36 *Para que este Concejo Municipal apruebe la siguiente propuesta de Acuerdo Municipal:*

37 *“El Concejo Municipal de Escazú, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Constitución*
38 *Política en sus artículos 169, 170 y 50; en los artículos, 3, 4 incisos a y h; 5, 12, 13 incisos a, c y p*
39 *del Código Municipal, en el artículo 16 de la Ley General de la Administración Pública y en apli-*
40 *cación de los principios establecidos en la Convención de Río y desarrollados en los artículos 1,*
41 *2, 3, 6, 8, 28, 29, 30, 50, 51 y 52 de la Ley Orgánica del Ambiente, ACUERDA:*

42 *CONSIDERANDO:*

1 PRIMERO.- De conformidad con el artículo 168 de la Constitución Política, en concordancia con
2 el numeral 3 del Código Municipal, la Municipalidad de Escazú ejerce en su jurisdicción el go-
3 bierno y la administración de los servicios e intereses locales. De igual forma, de conformidad con
4 los artículos 4 inciso a y 13 inciso p del Código Municipal, esta corporación puede emitir normas
5 de ordenamiento urbano y adoptar decisiones políticas que permitan la realización de los derechos
6 humanos y fundamentales de la población dentro de su jurisdicción territorial.

7 SEGUNDO.- Según los artículos 169 de la Carta Constitucional y 2 del Código Municipal, corres-
8 ponde a esta municipalidad, dentro de su ámbito de competencia territorial, ejecutar todo tipo de
9 actos que garanticen el cabal cumplimiento de sus fines, entre los cuales destaca: "satisfacer los
10 intereses y necesidades" de la población (art. 169, Constitución Política).

11 TERCERO.- El artículo 170 de la Constitución establece la autonomía municipal. La jurisprudencia
12 constitucional ha expresado que:

13 "Desde un punto de vista jurídico-doctrinario, esta autonomía debe ser entendida como la capaci-
14 dad que tienen las Municipalidades de decidir libremente y bajo su propia responsabilidad, todo
15 lo referente a la organización de determinada localidad (el cantón, en nuestro caso)." (Sala Cons-
16 titucional de la Corte Suprema de Justicia. Sentencia 5445 del 14 de julio de 1999 a las catorce
17 horas con treinta minutos.)

18 El objetivo de la Sala en este caso, es confirmar que las Municipalidades son libres de elegir la
19 forma en la que van a buscar el bien común dentro de su territorio. Las decisiones deben ser pen-
20 sadas desde lo local, de forma independiente pero coordinada con el Gobierno central. Para llevar
21 adelante sus propósitos, la Municipalidad puede disponer de sus recursos de la manera que consi-
22 dere conveniente, dentro del marco de la legalidad, por supuesto.

23 CUARTO.- En virtud del numeral 50 constitucional, dentro de los fines municipales, se ha de en-
24 contrar el resguardo del derecho a un ambiente sano y ecológicamente equilibrado. En este sentido
25 el Tribunal Constitucional ha manifestado:

26 El artículo 169 de la Constitución Política establece el deber de las municipalidades del país de
27 velar por los intereses de los habitantes de su jurisdicción, de ahí que, en reiterados pronuncia-
28 mientos, este Tribunal ha señalado que dichas corporaciones se encuentran en la obligación de
29 eliminar cualquier tipo de amenaza que ponga en riesgo los derechos a la salud y a un medio
30 ambiente sano y ecológicamente equilibrado de las personas que viven en su cantón (ver en este
31 sentido, la sentencia 2008-11739 de las doce horas con doce minutos del veinticinco de julio de dos
32 mil ocho)." Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia. Resolución n° 9172 de las 11
33 horas con 58 minutos del 8 de julio de 2011.

34 Sobre este aspecto, también la Sala Constitucional ha expresado:

35 "Es de la conjunción de lo dispuesto en los artículos 50 y 169 de la Constitución Política que a las
36 municipalidades les asiste no sólo una facultad sino el deber de garantizar, defender y preservar el
37 derecho a un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, y en este sentido, no debe olvidarse que
38 es el cometido constitucional encomendado a los gobiernos locales, en lo que respecta a la " ad-
39 ministración de los intereses y servicios locales ", deberes de los que nace la obligación de velar
40 por la salud física y mental de las personas, así como la de proteger y preservar los recursos natu-
41 rales de su jurisdicción territorial, como lo ha reconocido en forma reiterada y constante la juris-
42 prudencia constitucional." Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia. Resolución
43 n°5737 de las 14 horas con 45 minutos del 27 de junio de 2001. (Destacado no es del original).

1 *QUINTO.- Que Costa Rica es el mayor consumidor plaguicidas químicos en la agricultura según*
2 *el World Resources Institute (2010), organización vinculada con el Banco Mundial, lanzó un in-*
3 *forme sobre el primerísimo lugar de Costa Rica en el consumo de pesticidas. Este dato fue corro-*
4 *borado el Instituto Regional de Estudios en Sustancias Tóxicas (IRET) de la Universidad Nacional*
5 *(UNA), de acuerdo con el cual, en el país se usan en promedio 18,2 kilogramos de plaguicidas por*
6 *hectárea de cultivo agrícola.*

7 *Por otra parte, existe un aumento del uso intensivo de agroquímicos, sin considerar las consecuen-*
8 *cias que esto puede acarrear a largo plazo. El Estado suspendió o limitó sus labores de capacita-*
9 *ción dirigidas a productores, dejando esta responsabilidad en manos de las mismas empresas dis-*
10 *tribuidoras de agroquímicos. En la contraparte, no se reconocen los beneficios de nuevos enfoques*
11 *agroecológicos, que tienen como objetivo crear un equilibrio en la interacción entre el entorno*
12 *biofísico y el desarrollo social y económico. Todo ello ha perjudicado a la agricultura orgánica, la*
13 *cual ha ido reduciendo su ya limitada área ().*

14 *SÉTIMO.- Que de los artículos 21, 50 y 169 de la Carta Fundamental y el principio primero de la*
15 *Declaración de Río sobre Medio Ambiente y el Desarrollo, constituyen el sustento legal para que*
16 *las municipalidades puedan adoptar la decisión política de promover, dentro de su jurisdicción*
17 *territorial, el ejercicio pleno del derecho a una vida productiva y en armonía con la naturaleza, de*
18 *manera que se fomente el uso de técnicas productivas sin agroquímicos.*

19 *POR TANTO*

20 *1. Declárese la Municipalidad de Escazú como territorio libre de aplicación de herbicidas agro-*
21 *tóxicos en áreas públicas como son: orillas de caminos, cementerios, parques municipales, etc. La*
22 *Municipalidad NO gastará más dinero a partir de este acuerdo en compra de herbicidas ni expon-*
23 *drá más la salud de sus trabajadores a dichos agrotóxicos.*

24 *2. A partir de la entrada en vigencia de este acuerdo, el Gobierno Local se compromete a pro-*
25 *mover e incentivar las formas de producción sostenibles y libres del uso de agrotóxicos. Además se*
26 *compromete en impulsar formas de control de hierbas “malas hierbas” alternativas y mecánicas*
27 *sin el uso de agrotóxicos.*

28 *3. El Gobierno Municipal, exhorta por escrito al Gobierno Central y a las demás Municipali-*
29 *dades de Costa Rica a desincentivar el uso de agrotóxicos como los herbicidas para el control de*
30 *hierbas en las áreas públicas y centros educativos de Costa Rica amparados en el artículo 50 de*
31 *nuestra constitución.*

32 *Rige a partir de su publicación.”*

33
34 **2-** Que los integrantes de la Comisión de Ambiente, de previo a la presentación de esta moción, han
35 venido manteniendo conversaciones en torno a esta misma temática, con varios actores comunales,
36 convergiendo el día 23 de agosto 2017, en una reunión de funcionarios de la administración municipal,
37 así como con un nutrido grupo de vecinos que integran el Grupo Ríos; con quienes se expusieron los
38 posibles alcances de la moción, así como la mejor manera de implementar la política contenida en la
39 declaratoria propuesta.

40 **B.- CONSIDERANDOS:**

41 **1-** Que la Constitución Política en su artículo 170 sienta las bases de la autonomía municipal dándole
42 capacidad de definir sus políticas de desarrollo. El Artículo 50 establece: “Toda persona tiene derecho
43 a un ambiente sano y ecológicamente equilibrado”.

- 1 **2-** Que la Ley de Biodiversidad 7788, su artículo 52 establece: “Los planes o las autorizaciones de uso
2 y aprovechamiento de recursos minerales, suelo, flora, fauna, agua y otros recursos naturales, así como
3 la ubicación de asentamientos humanos y de desarrollos industriales y agrícolas emitidos por cualquier
4 ente público, sea del Gobierno central, las instituciones autónomas o los municipios, considerarán par-
5 ticularmente en su elaboración, aprobación e implementación, la conservación de la biodiversidad y su
6 empleo sostenible, en especial cuando se trate de planes o permisos que afecten la biodiversidad de las
7 áreas silvestres protegidas.”
- 8 **3-** Que la Ley Orgánica del Ambiente 7554, artículo 2 inciso e) establece: “El daño al ambiente cons-
9 tituye un delito de carácter social, pues afecta las bases de la existencia de la sociedad; económico,
10 porque atenta contra las materias y los recursos indispensables para las actividades productivas; cultu-
11 ral, en tanto pone en peligro la forma de vida de las comunidades, y ético, porque atenta contra la
12 existencia misma de las generaciones presentes y futuras.”
- 13 **4-** Que de acuerdo a la Agencia Internacional de Investigación sobre el Cáncer (IARC) de la Organi-
14 zación Mundial de la Salud el herbicida GLIFOSATO (uno de los más utilizados a nivel nacional) está
15 clasificado en la categoría más próxima a “cancerígeno para humanos” por encontrarse “pruebas con-
16 vincentes de que el glifosato puede causar cáncer en animales de laboratorio” así como “pruebas limi-
17 tadas de carcinogenicidad en humanos (Linfoma no Hodgkin)”, a la vez que causa daño en el material
18 genético de las células humanas.”
- 19 **5-** Que existen más de 100 herbicidas registrados en el Servicio Fitosanitario Estatal de los cuales más
20 del 80% son altamente tóxicos según la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y
21 Alimentación FAO, como el GLIFOSATO con estudios y pruebas de sus daños, por lo cual se debe
22 respetar el principio In dubio pro natura, para proteger la flora y fauna de nuestro cantón.
- 23 **6-** Que se pueden utilizar medidas alternativas para controlar las plantas espontáneas y es necesario
24 valorar el rol ecológico de estas plantas en entornos urbanos, periurbanos y rurales.

25

26 **C.- RECOMENDACIÓN:**

27 Con fundamento en los anteriores Antecedentes y Considerandos, esta Comisión de Ambiente, reco-
28 mienda declarar al cantón de Escazú como un “Territorio libre de herbicidas en espacios públicos”; por
29 lo que sugiere la adopción del siguiente acuerdo:

30

31 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 21, 50, 169 y 170 de la
32 Constitución Política; 11, 13 y 113 de la Ley General de la Administración Pública; 1, 3, 5, y 13 inciso
33 a) del Código Municipal; 52 de la Ley de Biodiversidad; 2 inciso e) de la Ley Orgánica del Ambiente;
34 y siguiendo las recomendaciones del Dictamen C-AMB-001-17 de la Comisión de Ambiente, las cuales
35 este Concejo hace suyas y las toma como fundamento para motivar este acuerdo, se dispone: PRI-
36 MERO: DECLARAR el cantón de Escazú “Territorio libre de herbicidas en espacios públicos” como
37 lo son: caminos vecinales y carreteras, parques, jardines públicos, campos de deporte, áreas de recreo,
38 cementerios, recintos escolares, aceras, caños y los espacios cercanos a los centros de asistencia sani-
39 taria. SEGUNDO: Solicitar respetuosamente al señor Alcalde Municipal que sigan tomado las medidas
40 administrativas necesarias a efecto de que: a) Solo se compren productos con sello verde libres de
41 herbicidas prohibidos y se garantice que solo se usan productos libres de esos tóxicos. b) Proceder a un
42 plan de sustitución hacia un programa de mantenimiento basado en técnicas y productos de control
43 saludables y biológicos, que incluya asesoría y/o capacitación con las dependencias municipales invo-
44 lucradas en la ejecución de esta declaración. c) Programar la realización de campañas informativas para

1 ciudadanía, instituciones, y sector privado del cantón en beneficio de la salud pública, la protección y
2 restauración de los recursos hídricos, suelo y biodiversidad, que incluya disminuir, para idealmente
3 llegar a erradicar el uso doméstico de herbicidas sintéticos en casas, escuelas, colegios, instituciones
4 públicas, jardines privados y fincas, entre otros. d) Trabajar de la mano con las asociaciones que están
5 a cargo de ciertos parques para hacer un plan piloto y luego replicarlo en todo el cantón. **TERCERO:**
6 **PROMOVER** iniciativas locales de producción y convivencia sostenibles libres de agro tóxicos, con
7 control mecánico, térmico o biológico de hierbas, que a su vez promueven el empleo local sano.
8 **CUARTO:** INSTAR e impulsar desde este gobierno municipal por vía escrito al Gobierno Central y
9 demás municipalidades costarricenses el cambio de tecnologías para el control de plantas espontáneas
10 en el territorio nacional, así como sensibilizar acerca del valor de estas plantas en los ecosistemas.
11 **QUINTO:** **PROMOVER** las acciones tendientes a estimular la continuación del programa de conecti-
12 vidad biológica en parques y espacios públicos para garantizar la polinización y alimento y hábitats
13 adecuados para la flora y fauna del cantón y garantizar que estos espacios vitales para preservar el
14 ambiente estén libres de productos tóxicos. Notifíquese este acuerdo al señor Alcalde Municipal para
15 lo de su cargo.”

16
17 Se somete a votación la moción presentada. Se aprueba por unanimidad.

18
19 Se somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por
20 unanimidad.

21
22 **ACUERDO AC-203-17 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos**
23 **11, 21, 50, 169 y 170 de la Constitución Política; 11, 13 y 113 de la Ley General de la Administra-**
24 **ción Pública; 1, 3, 5, y 13 inciso a) del Código Municipal; 52 de la Ley de Biodiversidad; 2 inciso**
25 **e) de la Ley Orgánica del Ambiente; y siguiendo las recomendaciones del Dictamen C-AMB-001-**
26 **17 de la Comisión de Ambiente, las cuales este Concejo hace suyas y las toma como fundamento**
27 **para motivar este acuerdo, se dispone: PRIMERO: DECLARAR el cantón de Escazú “Territorio**
28 **libre de herbicidas en espacios públicos” como lo son: caminos vecinales y carreteras, parques,**
29 **jardines públicos, campos de deporte, áreas de recreo, cementerios, recintos escolares, aceras,**
30 **caños y los espacios cercanos a los centros de asistencia sanitaria. SEGUNDO: Solicitar respetuo-**
31 **samente al señor Alcalde Municipal que sigan tomado las medidas administrativas necesarias a**
32 **efecto de que: a) Solo se comprenden productos con sello verde libres de herbicidas prohibidos y se**
33 **garantice que solo se usan productos libres de esos tóxicos. b) Proceder a un plan de sustitución**
34 **hacia un programa de mantenimiento basado en técnicas y productos de control saludables y**
35 **biológicos, que incluya asesoría y/o capacitación con las dependencias municipales involucradas**
36 **en la ejecución de esta declaración. c) Programar la realización de campañas informativas para**
37 **ciudadanía, instituciones, y sector privado del cantón en beneficio de la salud pública, la protec-**
38 **ción y restauración de los recursos hídricos, suelo y biodiversidad, que incluya disminuir, para**
39 **idealmente llegar a erradicar el uso doméstico de herbicidas sintéticos en casas, escuelas, colegios,**
40 **instituciones públicas, jardines privados y fincas, entre otros. d) Trabajar de la mano con las**
41 **asociaciones que están a cargo de ciertos parques para hacer un plan piloto y luego replicarlo en**
42 **todo el cantón. TERCERO: PROMOVER** iniciativas locales de producción y convivencia soste-
43 **nibles libres de agro tóxicos, con control mecánico, térmico o biológico de hierbas, que a su vez**
44 **promueven el empleo local sano. CUARTO: INSTAR e impulsar desde este gobierno municipal**

1 por vía escrito al Gobierno Central y demás municipalidades costarricenses el cambio de tecno-
2 logías para el control de plantas espontáneas en el territorio nacional, así como sensibilizar acerca
3 del valor de estas plantas en los ecosistemas. **QUINTO: PROMOVER** las acciones tendientes a
4 estimular la continuación del programa de conectividad biológica en parques y espacios públicos
5 para garantizar la polinización y alimento y hábitats adecuados para la flora y fauna del cantón
6 y garantizar que estos espacios vitales para preservar el ambiente estén libres de productos tóxi-
7 cos. Notifíquese este acuerdo al señor Alcalde Municipal para lo de su cargo.” **DECLARADO**
8 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

9
10 SE ADVIERTE QUE EL ASUNTO CONOCIDO EN ESTE DICTAMEN, FUE VOTADO UNÁNI-
11 MAMENTE DE MANERA POSITIVA POR LOS MIEMBROS PRESENTES DE ESTA COMISIÓN.

12
13 Se levanta la sesión al ser las catorce horas de la misma fecha arriba indicada.”

14
15 Se procede a Continuar con el Artículo de Atención al Público.

16
17 **Inciso 2. Atención a la Junta de Educación de la Escuela República de Venezuela/CINDEA.**

18
19 La señora Kimberly Pereira Bejarano, vicepresidenta de la Junta de Educación de la Escuela Repú-
20 blica de Venezuela y de la Junta Administrativa del CINDEA Escazú. Explica que; entre los cam-
21 bios que se han hecho en la institución ha sido el cambio de los baños, se hizo un arreglo en el tercer
22 piso, porque debido a las malas construcciones, no había la suficiente ventilación, se había hecho
23 un arreglo pero entraban palomas, entonces se invirtió en colocar unos ductos que se llaman cuello
24 de ganso, con el fin de que cuatro aulas tuvieran mejor ventilación, por otra parte; se ha ido traba-
25 jando en el cambio de todo lo que es la electricidad de la escuela, ya que como todos saben esa
26 escuela es muy antigua, ese proyecto de momento está como una prioridad porque si no se atiende
27 rápido en cualquier momento puede ocurrir una tragedia, es un proyecto que se viene trabajando
28 desde el año 2014 y hasta la fecha no se ha podido tener el visto bueno porque se necesita primero
29 contar con los planos eléctricos. Dice que; otro proyecto pendiente es el cambio del techo, porque
30 el techo actual tiene un producto que se llama asbesto, que es un producto cancerígeno. Comenta
31 que; en el caso del CINDEA el problema más serio que tenían era la red de cuido, ese dinero se
32 perdió, se había aprobado la partida, pero no se cuenta con instalaciones, no se cuenta con espacio
33 para la red de cuido. Acota que; todo esto ya fue presentado ante el Concejo de Distrito.

34
35 El síndico Serio Fajardo indica que; el Concejo de Distrito ya tomó un acuerdo a principios de
36 febrero, porque esta junta ya se había presentado anteriormente, es el acuerdo número dos, donde le
37 solicitan a la Administración tomar en cuenta la posibilidad de incorporar el requerimiento de estos
38 planos dentro de una asignación de recursos, pero a la fecha no han recibido ninguna comunicación
39 por parte de la Administración, toda la documentación que presentó la junta está presentada y el
40 Concejo de Distrito espera que dentro de este presupuesto se haya incorporado.

41
42 **ARTÍCULO II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA 78.**

43
44 El regidor Eduardo Chacón indica que; en esa acta en la página veintiséis, línea siete, dice “...Ley

1 88...” y lo correcto es “Ley 7600”.

2
3 La Presidente Municipal somete a consideración del Concejo Municipal el acta 78. Con la corrección
4 presentada. Se aprueba por unanimidad.

5
6 **ARTÍCULO III. ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

7
8 **Inciso 1. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

9
10 Remite el oficio AL-1019-2017 donde se traslada el acuerdo N°29-2017 donde se valora el cambio de
11 destino de los tres proyectos anotados en el siguiente cuadro para destinarlos al mejoramiento del salón
12 comunal de Barrio la Paz. Se requiere que dicho acuerdo sea analizado por el Concejo Municipal, para
13 su posterior aprobación por medio de acuerdo que permita el trámite correspondiente.

14
15 Se remite a la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

16
17 **Inciso 2. Bernardita Jiménez Martínez, Gerente Gestión Hacendaria.**

18
19 Remite el oficio GHA-243-2017 dirigido a la Licda. Laura Cordero Proveedora para que incorpore
20 dentro de la lista preliminar de los funcionarios municipales a capacitar en plataforma de SICOP, a
21 ejecutarse en el año 2018, a los funcionarios encargados de compras del CCDRE.

22
23 Se toma nota.

24
25 **Inciso 3. Silvia Rimola Rivas, Planificación Estratégica.**

26
27 Remite el oficio PE/148-2017 donde traslada el acta número 15 correcta y aprobada por el Concejo de
28 Distrito de San Rafael.

29
30 Se toma nota.

31
32 **Inciso 4. Gilbert Fuentes González, Auditor Interno.**

33
34 Remite copia del oficio AI-054-2017 dirigido a la señora Laura Montero Montero, que en
35 cumplimiento a lo ordenado por la Sala Constitucional se le comunica que le son asignadas las
36 funciones propias del puesto de Profesional Experto en el Puesto de Auditoría Interna, de igual forma
37 contará con su espacio correspondiente para realizar dichas funciones.

38
39 Se toma nota.

40
41 **Inciso 5. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

42
43 Remite el AL-1043-2017 donde en atención al acuerdo AC-159-17 del Concejo Municipal, se adjunta
44 copia del oficio RHM-719-2017 suscrito por la Licda. Alma Luz Solano, Directora del Macroproceso

1 Recursos Humanos y Materiales.

2

3 Se toma nota.

4

5 **Inciso 6. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

6

7 Remite el oficio AL-1049-2017 donde traslada copia del oficio GCO-279-2017 del Subproceso Gestión
8 de la Comunidad donde se adjunta información adicional del estudio social del caso de la señora Sonia
9 María Brenes Zúñiga.

10

11 Se remite a la Comisión de Asuntos Sociales.

12

13 **Inciso 7. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

14

15 Remite el oficio AL-1048-2017 donde traslada copia del oficio GCO-278-2017 del Subproceso Gestión
16 de la Comunidad donde se adjunta el estudio social del menor Dwayne Jesús Gutiérrez Ceciliano, a fin
17 de que sea valorado por la Comisión de Asuntos Sociales.

18

19 Se remite a la Comisión de Asuntos Sociales.

20

21 **Inciso 8. Licda Silvia María Jiménez Jiménez, Comisión de Jurídicos, Asamblea Legislativa.**

22

23 Remite consulta al expediente N°20.204: "Reformas del marco legal para la simplificación y el
24 fortalecimiento de la gestión pública".

25

26 Se toma nota.

27

28 **Inciso 9. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

29

30 Remite el oficio AL-1058-2017 donde referente a la solicitud de un asesor legal con el fin de que se
31 les brinde el asesoramiento legal durante el desarrollo de un proceso, se le solicita al Concejo Municipal
32 indicar a la Administración, por medio de acuerdo, cuál es la posición ante la solicitud del CCDRE.

33

34 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

35

36 **Inciso 10. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

37

38 Remite el oficio AL-1025-2017 donde para el respectivo análisis y posterior adjudicación, se traslada
39 los siguientes expedientes: 1) Licitación Pública N°2017LN-000018-01 denominada "Servicio de
40 Alquiler de Maquinaria" y 2) Licitación Pública N 2017LN-000017-01 denominada " Elaboración de
41 estudios ambientales y trámites ante SETENA".

42

43 Se remite a la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

44

1 **Inciso 11. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal y Luisiana Toledo Quirós, Vicealcaldesa.**

2
3 Remita el AL-0983-2017 en seguimiento a los acuerdos AC-406-15, AC-004-16, AC-127-16, AC-164-
4 16, se les remite copia del oficio AJ-582-2017 del Subproceso Asuntos Jurídicos, donde se traslada a
5 la revisión del borrador de escritura de donación y permuta con Portafolio Inmobiliario S.A.

6
7 Se toma nota.

8
9 **Inciso 12. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

10
11 Remite el informe de labores del mes de julio del 2017.

12
13 “Con el propósito de comunicar a los miembros del Concejo Municipal, a continuación, les informo
14 sobre las diferentes labores administrativas realizadas por los macroprocesos, procesos y subprocesos
15 de esta Municipalidad:

16
17

Alcalde Municipal

Fecha	Reunión	Asunto
04/07/17	Atención al señor Franco Alvarenga de DM Proyectos	Seguimiento de proyectos
04/07/17	Atención al pastor Niels	Propuesta de proyecto
05/07/17	Atención a personeros de la MUCAP	Firma escritura traspaso áreas públicas Urbanización Lajas Compartir
05/07/17	Atención a la señora Fabiola Herrera	Solicitud de becas y cursos
05/07/17	Atención a la señora María Cabrera	Recepción de Obra
05/07/17	Firma de contrato Video Vigilancia	
06/07/17	Junta Vial	Ajustes al plan quinquenal
07/07/17	Atención al señor Sergio Pineda	Posteos de Telefónicas y Mercados Alimentarios
11/07/17	Reunión con representantes del sindicato	Convención Colectiva
11/07/17	Atención a la señora Ana María Prada	Propuesta de proyecto
12/07/17	Atención al señor David Barboza del ICE	Seguimiento al tema de postes
12/07/17	Atención al señor Andrés Bermúdez	Consultas varias
12/07/17	Atención al señor Leonardo Bolaños de Plaza Tempo	Consulta de multas y tarifas
12/07/17	Inauguración sucursal Banco Davivienda en	Invitado especial

	Multiplaza Escazú	
13/07/17	Reunión con personeros de la Embajada de Estados Unidos	Seguimiento al proyecto AISEC
14/07/17	Firma de Contrato para la Construcción de la Villa Deportiva	
18/07/17	Reunión con el señor Juan Antonio y otros	Seguimiento Contratación Videovigilancia
18/07/17	Atención a los señores Roy Cantillano y Rodrigo Quesada	Presentación proyecto áreas de juegos
18/07/17	Atención a la señora Susana Peña del Colegio Mont View	Consulta sobre proyectos del colegio
18/07/17	Atención a personeros de la Compañía Nacional de Fuerza y Luz	Reubicación de postes
18/07/17	Reunión con el señor Alejandro Cubillo y el señor Gerardo Oviedo, Alcalde Municipalidad de Santa Ana	Análisis de proyectos conjuntos
19/07/17	Inspección Calle Los Alemanes	Posibles ampliaciones viales
20/07/17	Atención a la señora Gabriela Araya	Presentación de proyecto
21/07/17	Inauguración de los cursos de reforzamiento a los estudiantes de bachillerato	
21/07/17	Atención a los señores Mauricio Castro y Alejandro Montero de Grupo Roble	Obras de parqueos y edificio
23/07/17	Recibimiento de atletas participantes de los Juegos Deportivos Nacionales	
26/07/17	Atención al señor David Barboza de Racsa	Proyecto de cámaras
26/07/17	Atención al Vicealcalde de la Municipalidad de Orotina	Consultas varias de gestión municipal
26/07/17	Atención al presidente del gobierno estudiantil de la Escuela República de Venezuela	Presentación de proyectos
27/07/17	Atención al señor Jean Carlo Mazzalli	Proyecto ayuda social
27/07/17	Reunión en el COSEVI y Dirección de Tránsito	Consultas sobre aplicación de multas
27/07/17	Sesión Extraordinaria	Informe de gestión física y financiero del I semestre del año 2017
29/07/17	Actividad Iglesia Casa de Restauración	Reconocimiento
31/07/17	Atención al señor Leonardo Bolaños	Arreglo de pago por cobros de basura

1 **Vicealcaldesa**

Fecha	Reunión	Asunto
03/07/17	Inspección Villa Deportiva	Espacio para siembra de orquídeas
03/07/17	Comité Mireya Guevara	Proyectos Comunales
04/07/17	Johnny Zapata	Redes municipales
11/07/17	Cecilia Flores	Comité Adulto Mayor
12/07/17	David Barboza ICE	Parquímetros
12/07/17	CECUDI	Consultorio Móvil
18/07/17	Capacitación Reforma Laboral	
19/07/17	Unión de Gobierno Locales	Capacitación información digital
19/07/17	Registro Nacional	Tramite de inscripción propiedades municipales
20/07/17	Ministerio de Salud	Campaña de fumigación
20/07/17	Reunión de Riegos	
21/07/17	Apertura de cursos bachillerato por madurez	
21/07/17	Recurso de amparo	Vecinos del Carmen
26/07/17	Mauricio Herrera	Coordinación fiestas patronales San Miguel
27/07/17	Reunión de Gerencia	
29/07/17	Casa de Alabanza	Reconocimiento trabajo comunal
31/07/17	Maribel Sandi Fundación Angeles Rosa	Convenio de Cooperación

2

3 **Subproceso de Planificación Estratégica**

4

5 **Atención a funcionarios internos y personal externos atendidos en su totalidad:**

6 ✓ **Internas:** Se atendió a personal en relación con dudas sobre la evaluación del PAO: Leonardo Salas. Carlos Herrera, Rodrigo Salazar.

7
8 ✓ **Externas:** Canalización de la revisión interna del documento sobre la Municipalidad de Escazú a incluirse en el estudio sobre buenas prácticas de planificación en el régimen municipal, que
9 estaría siendo publicado por el IFAM
10

11

12 **Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad:**

Actividad
Se atienden consultas generales de distintas jefaturas, coordinaciones, y auditores referentes a las Solicitudes de Mejora que tienen abiertas (Pablo Mora, Shirley Garbanzo, Bernardita Jiménez, Carolina

Marín, Laura Cordero, Alberto Arias, Marjorie Herrera, Melania Alvarado, Xiomara Sandí, Elizabeth Quesada, Hazel Fallas).
Se revisa cumplimiento de las acciones propuestas para subsanar los hallazgos identificados en la Solicitud de Mejora 39 de Proveduría, sin embargo, se constata que sigue pendiente el cumplimiento de la misma
Se revisa cumplimiento de las acciones propuestas para subsanar los hallazgos identificados en las Solicitudes de Mejora 24-26-27-44-52-74 de Tecnología de Información, quedan cerradas la 26 y la 44.
Atención de consultas del personal auditor y de responsables de solicitudes de mejora, relacionadas con el proceso cierre de las mismas en la nueva estructura organizativa.
Organización de la entrega de registros de seguimiento a SM abiertas. Además, recepción y revisión de 52 solicitudes de mejora con observaciones de las actividades de seguimiento realizada por el personal auditor de Calidad, para valorar su cierre.
Preparación de documentos para firmar el cierre de 26 solicitudes de mejora. De las cuales 9 corresponden a SM generadas en auditorías externas.
Realización de actividades de seguimiento de 7 solicitudes de mejora abiertas (3 Contraloría de Servicios, 1 Catastro y Bienes Inmuebles y 3 Dirección de Ingeniería y Obras).
Seguimiento a la entrega de 16 solicitudes de mejora pendientes con observaciones de las actividades de seguimiento realizada por el personal auditor de Calidad.
Realización de actividades de seguimiento complementarias (entre estas solicitudes de información y coordinación de reuniones) para revisar hallazgos y/o verificar el cierre de solicitudes de mejora, con base en la información aportada por el personal auditor.
Preparación y remisión a las Gerencias, de información detallada sobre SM pendientes por gestión
<u>Transición del Sistema de Gestión de Calidad a la Norma INTE/ISO 9001:2015:</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Seguimiento permanente al trámite de contratación de la consultoría.✓ Revisión de ofertas presentadas para la consultoría de transición, solicitud de subsanación de ofertas y análisis de ofertas después la fase de subsanación.✓ Coordinación con la persona adjudicada para iniciar la consultoría.✓ Elaboración de propuesta de estructura de trabajo para la transición y roles del equipo técnico.✓ Coordinación para el nombramiento de enlaces de gerencia para la transición✓ Solicitud de punto de agenda sobre la transición en reuniones del mes de julio, de responsables de Macroproceso y de jefaturas.
<u>Contratación auditoría Externa INTECO</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Entrega de documentación de solicitud de contratación.✓ Seguimiento al trámite de contratación

Contratación estudio satisfacción usuarios:

- ✓ Elaboración de documentos para gestionar la contratación de servicios
- ✓ Entrega de documentación de solicitud de contratación

1

2 **Manual de Procesos:**

Actualizaciones
Durante el mes, por medio de reuniones con el personal respectivo se trabaja en la creación, levantamiento, modificación, codificación, actualización y validación de los procedimientos, formularios, bases de datos, bitácoras y todo registro existente de los procesos: <ul style="list-style-type: none">✓ Gestión Ambiental✓ Suministros y Activos
Se realiza reunión con la persona coordinadora de Control Constructivo, para la actualización de procedimientos, durante el mes se remite información y se realizan reuniones para ir validando los procedimientos y formularios
Se atienden consultas de procedimientos de las áreas: Mantenimiento de Obra Pública, Gestión de la Comunidad, Formación para el Desarrollo Local, Gestión Cultural, Secretaría, Gerencia Económica Social, Desarrollo Social, Desarrollo Cultural
Se revisa y modifica el procedimiento “Transferencia de Subvenciones a Instituciones Educativa, de beneficencia y servicio social del Cantón de Escazú”.
Se realiza reunión con Alberto Arias, Mariela Andrade, Cristian Boraschi, se asesora para la actualización de procedimientos y revisión de formularios del área.
Está en proceso de levantamiento y revisión de los procedimientos y registros de las áreas de Igualdad y Equidad de Género y Gestión de la Comunidad levantados.
Se solicita a las áreas: Auditoría Interna, Inspección General y Secretaría Municipal ir trabajando sus procedimientos

3

4 **Sistema de Valoración de Riesgo y Control Interno:**

Actividades
Se atienden las consultas de Marcela Frini, Marlene Oviedo, Esteban Castro, referente a Riesgos y Sistema Delphos Continuum.
Se atienden consultas y se le brinda información a Laura Montero, referente a riesgos y Sistema Delphos (se le abre usuario para revisar el sistema).

5

6 **Actividades de Plan Anual Operativo y Documentos Presupuestarios:**

- 7 ✓ Se elaboró y traslado la herramienta para la evaluación del II trimestre del PAO 2017
- 8 ✓ Se tabulo la información suministrada por los responsables de metas sobre la evaluación del II
- 9 trimestre del PAO 2017

- 1 ✓ Se actualizo la Matriz Programática del PAO 2017 con la información de la ejecución física y
2 presupuestaría del II trimestre del año en curso
- 3 ✓ Se registro en el SIPP la información correspondiente al informe del II Trimestre del PAO 2017
- 4 ✓ Se elaboró el informe de Evaluación del I semestre del PAO 2017.
- 5 ✓ Se presentó el informe de Evaluación del I semestre del PAO 2017 s ante el Concejo Municipal
- 6 ✓ Se elaboró el documento sobre “Análisis Institucional para la formulación del plan anual
7 operativo y el presupuesto 2018” y se trasladó a la Gerencia Hacendaria
- 8 ✓ Se registro en el DECSIS las metas correspondientes al Presupuesto Extraordinario 1-2017 y
9 se procedió posteriormente a la búsqueda de las aprobaciones de los responsables en el sistema.
- 10 ✓ Se remitió a las gerencias y a responsables de metas, la herramienta de plan de contingencia
11 para las metas que no lograron el porcentaje de avance esperado y a las que estaban programas
12 su totalidad de ejecución para el segundo semestre.
- 13 ✓ Se remito toda la información del informe del I semestre del PAO 2017 a presupuesto para que
14 lo subieran respectivamente en SIPP.

15
16

Capacitaciones

Curso	Asistente
Curso Lenguaje de Señas Costarricense (LESCO II y III) Los días 04, 11, 18-2017, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en la sala del Concejo Municipal o en salón distrital de San Antonio. Grupo Libertad.	Silvia Rímola Rivas

17
18

Actividades Generales de la atención a los Concejos de Distrito

- 19 ✓ Se atendieron las consultas hechas a los Concejos de Distrito.
- 20 ✓ Se atendió correspondencia, enviada y recibida de los tres Concejos de Distrito.
- 21 ✓ El seguimiento de la matriz de sesiones y número de acuerdos de los tres Concejos de Distritos.
- 22 ✓ Seguimiento y solicitud a los grupos y organizaciones que cuentan con personería jurídica la
23 solicitud de cumplir con los requisitos de las circulares 14300-14299-14298 para obtener
24 declaratoria de idoneidad para recibir fondos públicos.
- 25 ✓ El día 19/07/2017. Se tomo acuerdo por parte del CDE, para realizar nuevamente Asamblea
26 distrital, en este caso para la elección de persona representante ante la Comisión de Trabajo del
27 Plan Regulador. La Asamblea se llevará a cabo el sábado 26 de agosto, a las 2:00pm, en la Sala
28 Dolores Mata.
- 29 ✓ El día 05/07/2017. Se realizó juntamente con la Ing. Vanessa Chang, la revisión de todo el
30 Procedimiento: “18.6 Transferencia de Subvenciones a Instituciones Educativa, de
31 Beneficencia y Servicio Social del Cantón de Escazú”. Se realizaron los cambios a solicitud de
32 la Licda. Denia Zeledón, se le remitió con las correcciones, para que lo traslade a la Gerencia
33 Hacendaria para su revisión.
- 34 ✓ El día 26/06/2017. Se asistió a reunión sobre procedimiento de transferencias con las
35 funcionarias Bernardita Jiménez Martínez, Claudia Jirón Cano, Denia Zeledón Valverde,
36 Catalina Rojas para analizar puntos del procedimiento sobre el seguimiento y elaboración de
37 informe técnico. Además de otros temas, como el subsanar los informes técnicos de los
38 proyectos ya ejecutados, según lo indicado por la Contraloría General de la República.
- 39 ✓ Se atienden a varias personas tanto internamente como de la comunidad mediante correo

1 electrónico o vía telefónica

2
3 **Seguimiento a proyectos**

Organización	Proyecto	Monto	Acciones realizadas	Estado
Asociación Cruz Roja Costarricense.	Mejorar la atención de emergencias en el Cantón de Escazú, por medio del apoyo en el pago de planillas y mantenimiento de vehículos de emergencia.	∅35.000.000	Se traslada expediente al Despacho para que se proceda con el traslado al Concejo Municipal para aprobar la subvención y la calificación de idoneidad de la CRUZ ROJA de Escazú. Se tomo el acuerdo	En proceso

4
5 **Concejos de Distrito**

6 ✓ **Sesiones Ordinarias realizadas en el mes**

- 7 • **CDE:** Se llevó a cabo la sesión ordinaria del N°11 del 05/07/2017 y la sesión ordinaria
8 N°12 del 19/07/2017.
9 • **CDSA:** Se llevó a cabo la sesión ordinaria del N°13 del 04/07/2017 y la sesión ordinaria
10 N°14 del 18/07/2017
11 • **CDSR:** Se llevo a cabo la sesión del 06/07/2017 y no se realizó la sesión ordinaria del
12 20/07/2017, debido a que no se cumplió con el quórum de ley.

13
14 ✓ **Actas recibidas en el mes**

- 15 • **CDE:** Ingreso el acta N° 13 corregida y el acta N°14. Pendiente el acta N°15 de sesión
16 realizada el 19/07/2017
17 • **CDSA:** Ingreso de la N°14, N°15 y N°16. Pendiente el acta N°17-2017 de la sesión
18 realizada el 18/07/2017
19 • **CDSR:** Ingreso el acta N°13 y el acta N°14

20
21 ✓ **Acuerdos tramitados por distrito**

- 22 • **CDE:** Se trasladaron un total de 8 acuerdos.
23 • **CDSA:** Se trasladaron 8 acuerdos en total.
24 • **CDSR:** Se trasladaron un total de 11 acuerdos.
25

26 **Subproceso Tecnologías de Información**

27
28 **Gestión Administrativa**

- 29 ✓ Informes remitidos: Durante el mes de julio se redactó y representaron el informe de labores
30 del mes de junio del 2017.
31 ✓ Trabajos de continuidad administrativa: Para el mes de julio se ejecutan un total de 463 tareas
32 de índole administrativo, siendo que con este número se denota un aumento considerable con
33 respecto a las atenciones del mes anterior, significando una carga importante de las labores
34 realizadas por la oficina de Tecnologías de Información. Entre ellas estala revisión de carteles
35 y ofertas, con sus respectivos criterios, revisión de avances en el PAO, aprobación de metas

1 de extraordinario, estimaciones de pago de licencias de Microsoft.

- 2 ✓ Publicaciones sitio web: Se atienden las solicitudes de publicaciones de noticias y documentos
3 en el sitio web, realizadas por diversas oficinas de la Municipalidad.
4 ✓ Reuniones: Se realizan de reuniones con proveedores, vicealcaldía, se asiste a reunión de
5 jefaturas, y se realizan diversas reuniones directas con jefaturas.
6

7 **Proyectos de mejora tecnológica**

- 8 ✓ Renta equipos: Se trabaja en los inventarios y especificaciones de los equipos de cómputo para
9 una segunda renta de los mismos. De igual manera se inician los trabajos de redacción de
10 especificaciones técnicas.
11 ✓ Creación de Vlans: Se continua con los trabajos atinentes para la implementación de Vlans, en
12 la red municipal tanto a nivel de dispositivo de seguridad como a nivel de conmutadores
13 internos, este trabajo se continuará en los próximos meses.
14 ✓ Plan de contingencias de TIC: Se continúan trabajos del proyecto para la creación de un plan
15 de contingencias de Tecnologías de Información, se realiza en este caso reuniones con el
16 personal de informática y se revisan un nuevo documento entregable.
17 ✓ Mesa de ayuda: Se continua con la creación de especificaciones técnicas acordes con las
18 necesidades para la implementación de un software de mesa de ayuda, para Tecnologías de
19 Información y Policía Municipal.
20 ✓ Adquisición de plotter: Se redactan y entregan especificaciones técnicas, así como la solicitud
21 de bienes para la adquisición de un plotter para el área de tributos
22 ✓ Red Inalámbrica: Se continúa realizando trabajos de instalación de software y configuración
23 del esquema destinado a soportar las redes inalámbricas que se desean instalar, en este mismo
24 tema se trabaja en la implementación de Vlan. Se crea e instala, un nuevo servidor para el
25 manejo de las redes inalámbricas y el software asociado.
26 ✓ Segunda etapa sitio web: Se inician los trabajos para creación de especificaciones para la
27 segunda etapa del sitio web, definiendo con mayor detalle los requisitos esperados para el
28 mismo.
29 ✓ Equipos Cisco Academia: Se realizan estimaciones y se revisan costos para la implementación
30 de un laboratorio que cuente con los equipos CISCO necesarios para impartir clases de
31 certificación CCNA.
32 ✓ Actualización ArcGis: Se realizan trabajos de actualización de versión de todo el software del
33 ArcGis (versión 10.5), y se queda a la espera de corrección de un error mejor por parte de la
34 empresa proveedora, así como de la evaluación de los servicios.
35

36 **SopORTE de plataforma tecnológica**

- 37 ✓ Monitoreo de Herramientas:
- 38 • IMC: Se da seguimiento al Software IMC, el cual da un monitoreo de al menos 15 equipos,
39 donde se reporta el rendimiento del mismo, conectividad a red y topología de red. De igual
40 forma se corrige error presentado en la conexión a la base de datos de SQL Server.
 - 41 • ESET: De igual manera se monitorea desde una consola el estado del antivirus en las diversas
42 computadoras de usuario. Procurando atender aquellos problemas reportados por el sistema.
 - 43 • Respaldos Veeam: Se da atención al monitoreo de los respaldos diarios realizados por el
44 sistema Veeam de servidores virtualizados atendiendo errores presentados y asegurando la

- 1 continuidad de dichos respaldos.
- 2 • System Center: Se realiza monitoreo y se ejecutan labores de mejora, realizando un
- 3 depurado de los equipos registrado en dicha herramienta.
- 4 • Monitoreo Fortigate: Se ejecuta el monitoreo del Fortigate, revisando de manera aleatoria
- 5 accesos de usuarios de sitios web, así como el consumo de la línea de comunicación.
- 6 ✓ Cambio de conexión internet Concejo: Se cambio la conexión del router inalámbrico del
- 7 Concejo Municipal, pasando a estar directa a la línea por fibra con la que cuenta el Municipio.
- 8 ✓ Restauración de Active Directory: Durante este mes se dio un problema en el servidor de Active
- 9 Directory, que tuvo implicaciones a nivel de toda la Institución, a pesar de esto los usuarios no
- 10 vieron tan afectado su actuar laboral diario, pero si provoco una gran cantidad de atenciones
- 11 requeridas por los usuarios. Dentro de este caso se procedió a la migración del servidor de
- 12 impresión y a la configuración de las impresoras en todos los equipos de usuario. La atención
- 13 de esta situación se extenderá por un tiempo no definido hasta lograr la estabilidad total de los
- 14 servicios asociados.
- 15 ✓ Primer mantenimiento equipos de renta 2017: Se finaliza el proceso del mantenimiento anual
- 16 de todos los equipos de renta, esto por parte de la empresa arrendadora Tecna CR, en este
- 17 proceso se realiza limpieza física de los equipos y también actualización de sistema operativo.
- 18 ✓ Soporte técnico: Se atendieron un total de 433 casos de soporte técnico que corresponden a
- 19 problemas de hardware y software, esta estadística se mantiene muy estable con respecto al mes
- 20 de junio y sigue suponiendo una de las mayores cargas de trabajo de la oficina. Estos datos
- 21 representan un 89.15% de atenciones relacionadas con software siendo esas las que continúan
- 22 consumiendo más tiempo y recursos humanos; las atenciones a nivel de hardware representan
- 23 un 10.85% de lo atendido a nivel técnico. En el siguiente grafico se aprecia la ocurrencia de
- 24 cada uno de los tipos de atención técnica que se brindó a los usuarios durante julio.



25

26

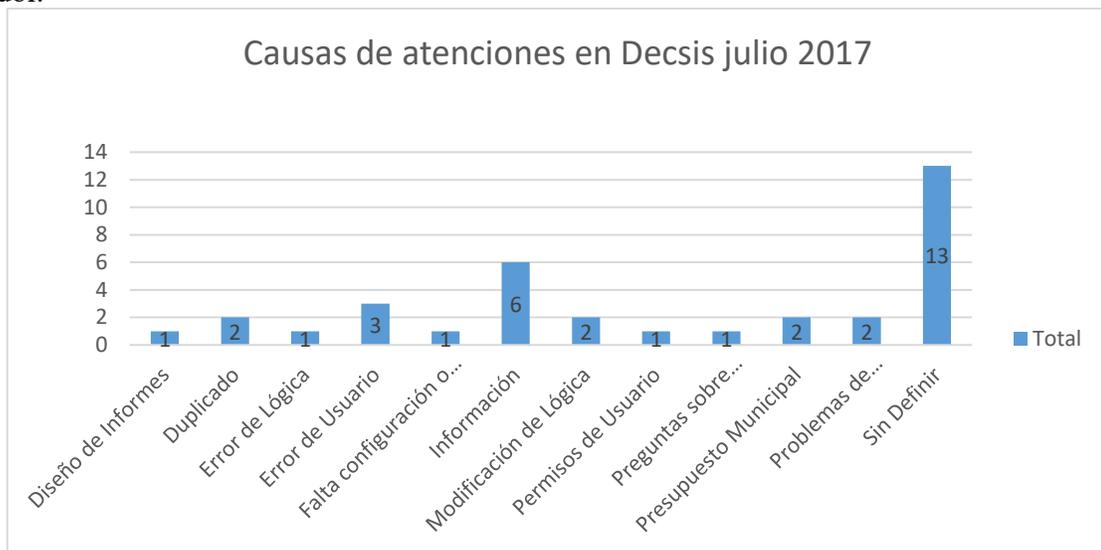
27 Atenciones a sistema DECSIS: Durante julio se dio un total de 35 solicitudes de atención en DECSIS,

28 presentando una disminución sustancial con respecto a la estadística del mes anterior.

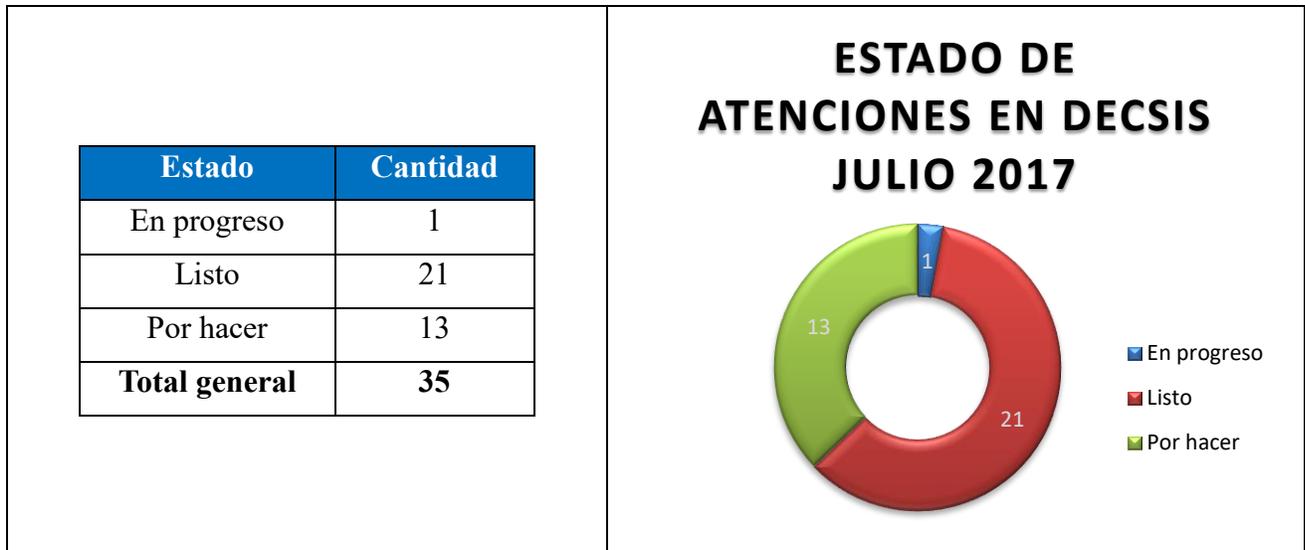
Causa	Cantidad
Diseño de Informes	1

Duplicado	2
Error de Lógica	1
Error de Usuario	3
Falta configuración o catálogos	1
Información	6
Modificación de Lógica	2
Permisos de Usuario	1
Preguntas sobre Funcionalidad	1
Presupuesto Municipal	2
Problemas de Configuración	2
Sin Definir	13
Total general	35

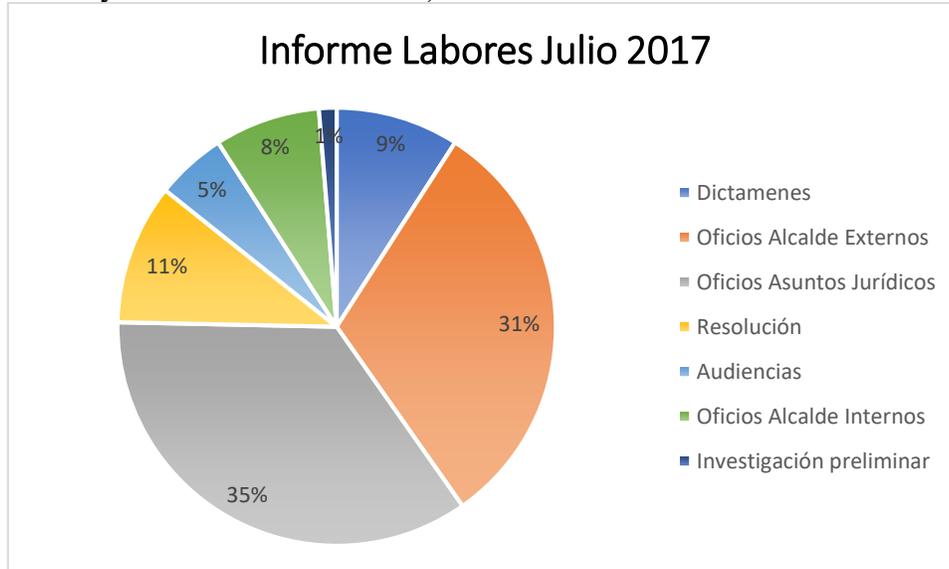
- 1
2 Para este mes se tuvo una gran cantidad de casos sin definir, siendo estos reportes no resueltos por el
3 proveedor.



- 4
5
6 Por otro lado, del total de atenciones se resolvieron 21, quedando 14 por atender, llevando esto al mes
7 con el nivel más bajo de resolución de problemas por parte del proveedor.



- 1
- 2 **Subproceso Asuntos Jurídicos**
- 3 El dato reflejado en el gráfico corresponde al número de casos resueltos para cada actividad
- 4 (dictámenes, oficios y resoluciones entre otros).



- 5
- 6
- 7 De seguido se les comunica algunos de los asuntos de mayor relevancia tramitados en dicho mes:

N° de oficio 2017	Descripción
521	Atención al oficio AL-787-2017 sobre pago de viáticos a funcionarios del Sub Proceso Seguridad Cantonal.

525	Atención a prevención cursada por el Juzgado de Cobro de Grecia, expediente 16-005940-1204-CJ
529	Atención a prevención cursada por el Juzgado de Flagrancia del I Circuito Judicial de San José, expediente 16-000827-1283-PE.
532	A Recursos Humanos y Materiales, Alcaldía Municipal, se comunica sentencia de segunda instancia dictada dentro del proceso ordinario laboral, expediente 13-000975-1178-LA, declarándose sin lugar el recurso.
533	Se atiende la solicitud de criterio formulado por el Jefe del Sub Proceso Seguridad Cantonal, sobre el acceso a la red de Internet institucional por parte de los funcionarios de ese proceso.
534	A Sub Proceso Patentes, se comunica sentencia dictada por la Sección Tercera del Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, dentro del proceso de jerarquía impropia municipal incoado por la empresa Fragomen Costa Rica Innmigration Services LLC LTda., expediente 16-007349-1027-CA, declarándose sin lugar el recurso.
535	Respuesta a la Sra. Xinia Castro Camacho referente a derecho de bóveda del Cementerio Quesada.
536	Se atiende prevención cursada por el Centro de Conciliación del Poder Judicial, I Circuito Judicial de San José, expediente 15-009896-0489-TR
537	A Alcaldía Municipal, se pone en conocimiento sentencia N° 2017-10015 relacionada con la coadyuvancia presentada en el recurso de amparo presentado por los vecinos de Guachipelín.
538	A Alcaldía Municipal, se brinda respuesta sobre caso relacionado con ebriedad de un funcionario municipal.
539	A Juzgado de Tránsito de Pavas y Escazú, se traslada acuerdo conciliatorio
543	A Alcaldía Municipal, se traslada convenio CECUDI-FODESAF.
546	A Planificación Estratégica, se atiende consulta sobre cumplimiento de la meta del II trimestre del 2017.
547	A Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, se atiende lo solicitado en el caso de Foragro de Costa Rica S.A.
548	A Alcaldía Municipal, revisión de convenio con DAVIVIENDA.
549	A Alcaldía Municipal, revisión del Reglamento de variaciones del presupuesto de la Municipalidad de Escazú.
550	A Comité Cantonal de Deportes y Recreación, se atienden solicitudes de criterio.
551	A Planificación Estratégica, se remite revisión de convenio con la Cruz Roja Costarricense.
552	Revisión de escrituras de servidumbres del proyecto Escazú Village.
558	A Comité Cantonal de Deportes y Recreación, se atienden solicitudes de criterio.

560	Contestación de Recurso de Amparo interpuesto por Maribel Gutiérrez por acceso a expediente municipal.
561	A Juzgado Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, se inicia proceso de expropiación de Gustavo Adolfo Madrigal Quirós.
563	Alcaldía Municipal se comunica sentencia de segunda instancia dictada dentro del proceso ordinario laboral, expediente 13-000958-1178-LA, la cual se declara sin lugar el recurso.
565	A Alcaldía Municipal, se remite revisión de contratos para préstamos de instrumentos musicales remitidos por la Gestión Cultural.
568	Contestación demanda laboral, expediente 17-000321-0166-LA
570	Gestión de Recursos Humanos y Materiales, se atiente solicitud de criterio jurídico relacionado con pago de incentivo salarial a funcionario municipal.
572	Alcaldía Municipal, criterio con relación al traslado de la proveedora del Comité de Deportes a la Proveduría Institucional.

1

2 Se efectuaron varios dictámenes, los cuales se describen de seguido:

DAJ 2017	Descripción
031	Refrendo Interno Contratación Directa 2017-LA-000086-01 Contrato Videovigilancia
032	Dictamen de Idoneidad Cruz Roja Costarricense
033	Refrendo Interno Adenda a Contrato expediente 2014LN-000001-01 transporte de personas con discapacidad.
034	Refrendo Interno expediente 2016LA-000045 Alquiler de Camiones Recolectores.
035	Refrendo Interno Adenda a Contrato N° 2015-000002 contenido en el expediente de licitación abreviada 2014LA-000023-01 servicio de limpieza y cerramiento.
036	Refrendo Interno Adenda a Contrato expediente 2013LN-000003-01 Servicio de Catering Service.
037	Dictamen relacionado con el cobro de Impuesto sobre los Bienes Inmuebles al ICE

3

4 Se realizaron varios oficios externos e internos de la Alcaldía, entre los más relevantes le cito los
5 siguientes:

DA (oficios externos)	Descripción
307	Atención de solicitud de aplicación de silencio positivo en un trámite municipal.
308, 309, 310, 326, 330, 356, 348, 360, 361. 362, 363, 376	Derechos de respuesta a administrados
324	Atención de solicitud de información del diputado Jorge Arguedas.

331	Banco de Costa Rica, solicitud de información de retenciones judiciales.
368	STCR Trust and Escrow Services S.A., atención de consulta del terreno del antiguo Country Day School
375	Repuesta al Tribunal Ambiental Administrativo
345, 350, 351, 352, 357. 358, 359	Respuesta a solicitud de informes de la Defensoría de los Habitantes

1

2 Se realizaron varios oficios internos de la Alcaldía, entre los más relevantes le cito los siguientes:

AL (oficios internos)	Descripción
794, 845, 857	Respuestas a la Auditoría Municipal
809	Nombramiento de Órgano Director
917, 929	Respuestas a funcionarios municipales evaluación del desempeño.

3

4 Se elaboraron resoluciones de la Alcaldía (DAME) para atender asuntos varios, entre los cuales
5 podemos citar:

DAME 2017	Asunto
427	Recurso de Revocatoria Sr. Samuel Bermúdez Ureña.
428	Se rectifica liquidación por reestructuración ordenada en Resolución DAME-209-17
429, 433, 436	Recurso de Apelación José Joaquín León Fernández, Condominio Cerro Alto y Cooperativa de Productores de Leche Dos Pinos RL
434	Resolución Final Investigación Preliminar
435	Resolución Final Órgano Director
434	Desistimiento a recurso de apelación Lutz Hnos y Cia S.A.

6

7 **Otras labores:**

- 8 ✓ En el mes de julio, concretamente el 28 de julio, se ejerció el patrocinio letrado en audiencia de
9 apelación de medida cautelar, intervinientes Larry Roland Jiménez Pasquier, Municipalidad de
10 Escazú, expediente 16-005338-1027-CA. Además, dos audiencias de tránsito: expediente 17-
11 600737-0500-TC (Roberto Fernández), expediente 17-600764-0500-TC (Marcos Solís
12 Montero), expediente 17-601055-0500-TC-4 (Sergio Garita).
- 13 ✓ Investigación Preliminar relacionada con el atraso en el pago de cheques por facturas
14 presentadas por los servicios de la empresa EBI
- 15 ✓ Se informa que este Proceso mantiene abierto la compra directa 2015CD-000175-01 bajo la
16 modalidad entrega según demanda para la contratación del servicio del Notario Público, dentro
17 de esta contratación, la última gestión que se le solicitó realizar fue la des inscripción de un
18 vehículo municipal la cual está en trámite.
- 19 ✓ Se encuentra la adjudicado y firmado los contratos que brindará el abogado penalista y el

abogado encargado de llevar procedimientos administrativos.

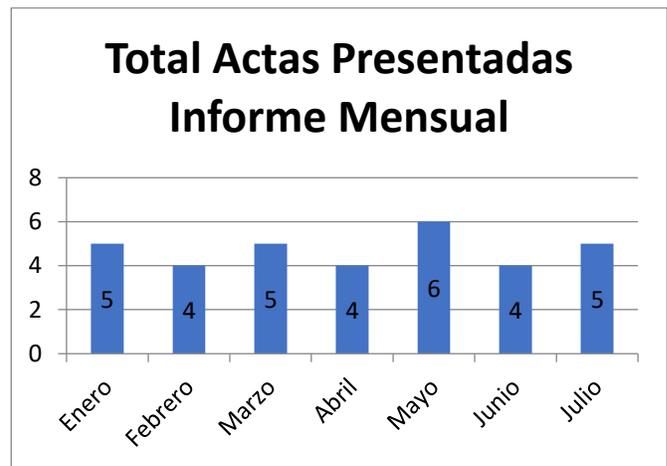
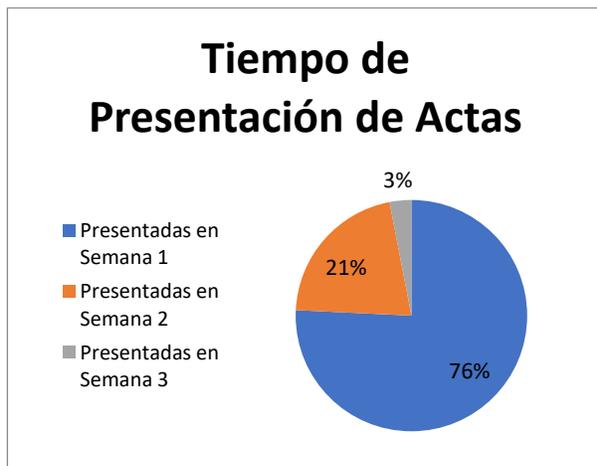
Sistema de Gestión de Calidad: se informa que en julio no se realizaron modificaciones al ISO.

Secretaría Municipal

Control de actas

Mes	Total Actas Presentadas	Presentadas en Semana 1	%	Presentadas en Semana 2	%	Presentadas en Semana 3	%
Enero	5	2	40%	2	40%	1	20%
Febrero	4	4	100%	0	0%	0	0%
Marzo	5	5	100%	0	0%	0	0%
Abril	4	2	50%	2	50%	0	0%
Mayo	6	3	50%	3	50%	0	0%
Junio	4	4	100%	0	0%	0	0%
Julio	5	5	100%	0	0%	0	0%
Total	33	25	76%	7	21%	1	3%

*Indicador #1 del Sistema de Gestión de Calidad.



Gestión	Cantidad
Actas	5
Acuerdos	31
Certificaciones	143

1 **Otras labores**

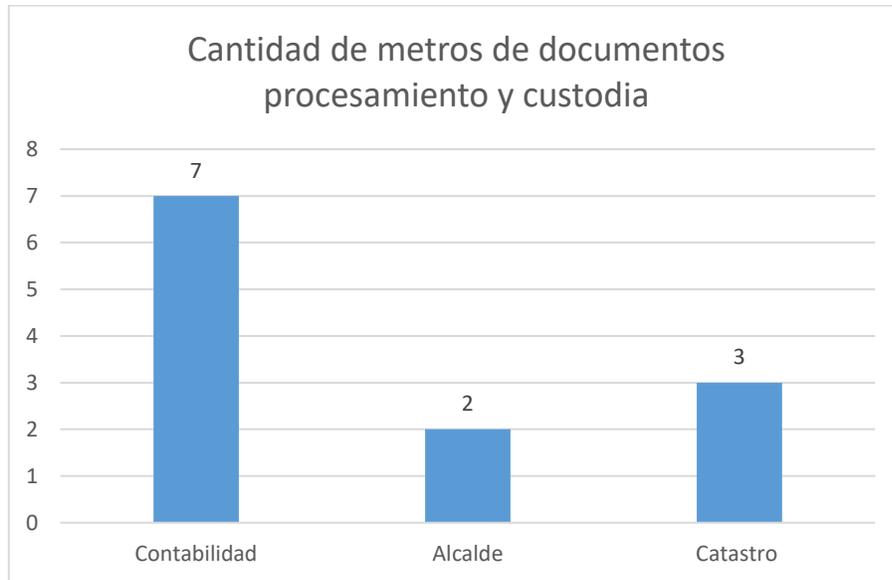
- 2 ✓ Se le dio trámite a toda la correspondencia ingresada al Concejo Municipal, haciendo los
3 respectivos traslados a las comisiones correspondientes para que los miembros puedan revisar
4 la información y de esta manera dar respuesta a los interesados mediante dictamen de
5 comisión.
6 ✓ Las certificaciones realizadas fueron de 143, correspondientes a los usuarios externos que
7 requieren certificar expedientes u otros documentos custodiados en Secretaria Municipal y
8 otras dependencias, además de las certificaciones que se realizan del proceso de cobros,
9 catastro, legal, personerías tanto del señor alcalde como las del comité de deportes y recreación
10 del cantón de Escazú.
11 ✓ Se comunicaron 31 acuerdos municipales en el mes de julio.
12

13 **Archivo Institucional**

14 Cantidad de consultas atendidas a las personas usuarias de los servicios: 37

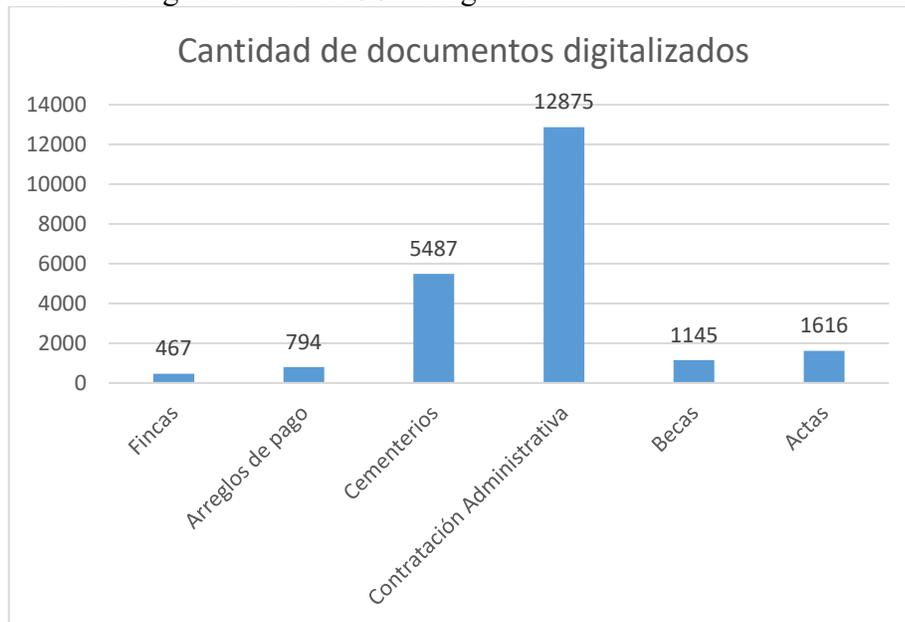


15
16
17 Cantidad de metros de documentos que ingresaron para procesamiento y custodia: 11 mts



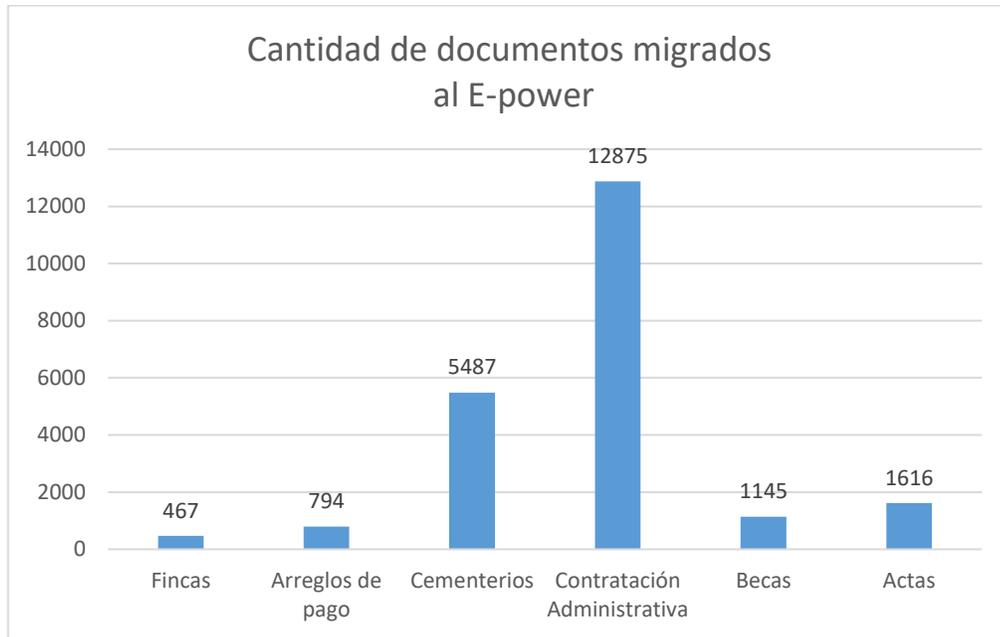
1
2
3

Cantidad de documentos digitalizados: 22.384 imágenes



4
5
6

Cantidad de documentos migrados al sistema E-power 22.384 imágenes



1
2
3

Series Procesadas	Cantidad de imágenes
Expedientes de Fincas 2026-25729	467
Arreglos de pago	7941.093
Cementerios Municipales 25-589	785
Expedientes de Cementerios Campo de Esperanza 1-603	5.487
Cementerio Quesada 6-578	
Contratación Administrativa	12.875
29651-30291-2007	
35300-35396-2016	
Actas 30-43	1.616
Becas A-Z	1145
Total	22.384

4
5
6
7
8
9
10
11
12

Otras labores

- ✓ Cantidad de metros de documentos recibidos y procesados: 11 metros de las dependencias de Contabilidad, Alcalde, Valoraciones.
- ✓ Se realiza el levantamiento de la Tabla de Plazos de Conservación de documentos.
- ✓ Se atiende oficio DGAN-DG-280-2016, fechado 29 de julio del año 2016, suscrito por la Lic. Virginia Chacón Arias, Directora del Archivo Nacional, solicitando la información declarada con valor científico cultural en el informe de valoración 49-2006, se concluye la segunda transferencia del fondo del Despacho del Alcalde, con documentos de 1988 a 1996.

1 **Sistema Gestión de Calidad:** No se cuenta con solicitudes de mejora pendientes.

2

3 **Salud Ocupacional**

4

5 **Capacitación en seguridad y salud ocupacional (SySO):**

6

Proceso	Tema	Capacitaciones		N.º Personas		Horas de capacitación
		Programadas	Realizadas	Convocadas	Capacitados	
Servicios Municipales	Protección auditiva	2	2	81	61	2
Todos los procesos	Estrés Laboral	1	1	20	9	1
Todos los procesos	Inteligencia emocional	1	1	20	14	1
Total		4	4	121	84	4

7

8 En el mes de julio se dio una asistencia del 69% de las personas convocadas a las actividades de
9 capacitación. Las ausencias en el proceso de Servicios Municipales se deben a personas incapacitadas
10 o de vacaciones. En el caso de las charlas sobre estilos de vida saludable (estrés laboral e inteligencia
11 emocional) se han presentado inconvenientes por permisos de jefaturas u olvido de la persona
12 participante.

13

14 **Inspecciones Planeadas:** Se realizó una inspección en el subproceso de recolección sobre aspectos
15 generales de seguridad e higiene en la que se identificaron 6 oportunidades de mejora, relacionadas con
16 el uso de equipo de protección personal, así como alhajas que pueden generar atrapamientos. A partir
17 de las no conformidades identificadas se realizaron 7 recomendaciones, de las cuales se tiene un
18 porcentaje de cumplimiento del 14% (ver Tabla 3).

19

20

Inspecciones planeadas del mes

Proceso	Lista verificación	Nº Inspecciones Realizadas	Recomendaciones			
			Emitidas	Implementadas	En proceso	No conformes
Servicios Municipales / recolección	Aspectos generales de seguridad e higiene	1	7	1	6	0
Total		1	7	1	6	0

21

22

1 **Inspecciones planeadas acumuladas**

Proceso	Lista verificación	N° Inspecciones Realizadas	Recomendaciones			
			Emitidas	Implementadas	En proceso	No conformes
Servicios Institucionales 8-6-16	Taller mecánico	1	25	4	0	21
Servicios Municipales 26-10-16	Descuaje	1	34	2	32	0
Servicios Municipales/ Recolección 30-01-17	Aspectos generales de seguridad e higiene	1	5	3	2	0
Servicios Municipales/ Aseo de vías 25-01-17	Aspectos generales de seguridad e higiene	1	14	8	5	0
Seguridad Ciudadana / Unidad K9 24-01-17	Aspectos generales de seguridad e higiene	1	16	2	14	0
Aseo de vías 13-03-17	Aspectos generales de seguridad e higiene	1	9	6	3	0
Mantenimiento de obra pública 26/6/17	Almacenamiento de sustancias peligrosas	1	10	2	6	2
Total		7	113	27	62	23

2
3 **Recorridos de Seguridad:** No se realizaron recorridos de seguridad. En el seguimiento de
4 recomendaciones acumulado, al igual que en los meses anteriores, se tiene un nivel de cumplimiento
5 del 45%, es decir, no se ha implementado ninguna medida correctiva

6
7

Recorridos de seguridad acumulados

Proceso	N° Recorridos Realizados	Recomendaciones			
		Emitidas	Implementadas	En proceso	No conformes
Palacio Municipal 19-5-16	1	4	2	0	2
Policía Municipal 31-5-16	1	7	5	0	2
Servicios Comunales / parques 4-8-16	1	4	2	2	0
Servicios Institucionales (Oficio PRH 955-16 28/09/16)	1	1	0	1	0
Servicios Comunales (Oficio PRH 956-16 28/09/16)	1	1	0	1	0

Servicios Comunales - Obra Pública 22/02/17	1	11	5	6	0
Tributos	1	3	0	3	0
Total	7	31	14	13	4

1
2 **Inspecciones de vehículos y maquinaria alquilada:** En el mes de junio se realizó la inspección del
3 backhoe alquilado en el proceso de Mantenimiento de Obra Pública, de las recomendaciones emitidas
4 se tiene un porcentaje de cumplimiento del 50 %
5

6 **Inspección de vehículos / maquinaria alquilada**

Proceso	Máquina / equipo	Máquinas contratadas	Maquinas Inspeccionadas	Recomendaciones	
				Emitidas	Implementadas
Mantenimiento de Obra Pública	Back-hoe EE 30722	1	1	2	1
Total		1	1	2	1

7
8 **Investigación de incidentes:** En el mes de julio se presentaron 4 incidentes incapacitantes.
9

10 **Incidentes incapacitantes**

Proceso	Sub-proceso	Nº Incidentes	Nº Incidentes investigados	Recomendaciones		
				Emitidas	Implementadas	En proceso
Gestión Urbana	Servicios Municipales / Recolección	3	3	4	0	4
Gestión de Recursos Humanos y Materiales	Inspección General	1	1	1	1	0
Total		4	4	5	1	4

11
12 **Cumplimiento acumulado de planes de acción de incidentes incapacitantes**

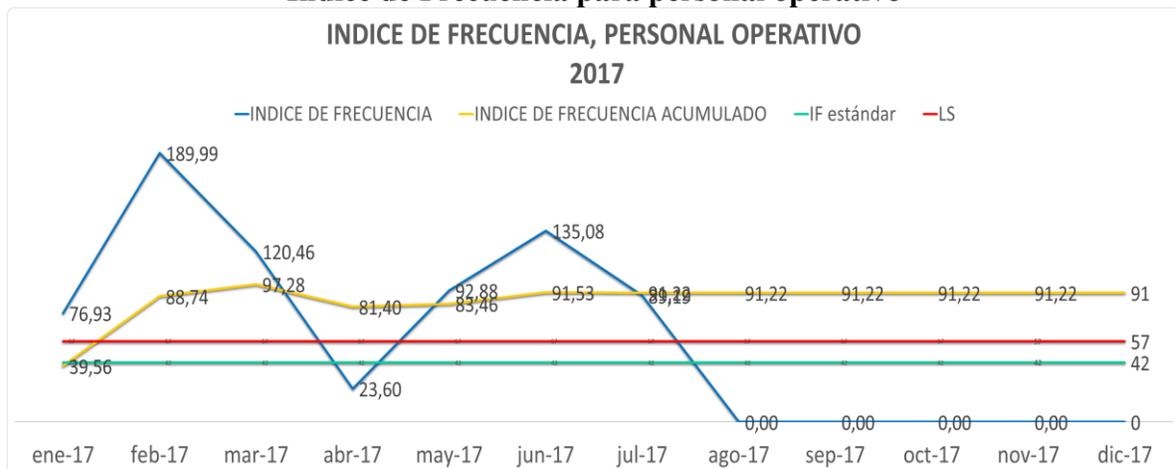
Proceso	Sub-proceso	Recomendaciones			
		Emitidas	Implementadas	No Implementadas	En proceso

Gestión de Recursos Humanos y Materiales	Inspección General	1	0	0	1
Gestión Urbana	Mantenimiento de obra pública	14	9	2	3
Gestión Urbana	Servicios Municipales	4	1	2	1
Gestión Económica Social	Seguridad Cantonal	7	1	5	1
Gestión de Recursos Humanos y Materiales	Suministros y Activos	1	0	0	1
Total		27	11	9	7

Indicadores de accidentabilidad: En julio se obtuvo un índice de frecuencia (IF) de 89.19 para personal operativo. A pesar de que hay una reducción con respecto al mes anterior, el IF continúa sobre el Límite de Frecuencia Estándar, tal y como se muestra en la Figura. En el personal administrativo no se presentaron accidentes incapacitantes.

De acuerdo con la tabla, Mantenimiento de Obra Pública y Seguridad Cantonal son los procesos con mayor incidencia de accidentes incapacitantes y, por tanto, los principales determinantes del comportamiento del IF.

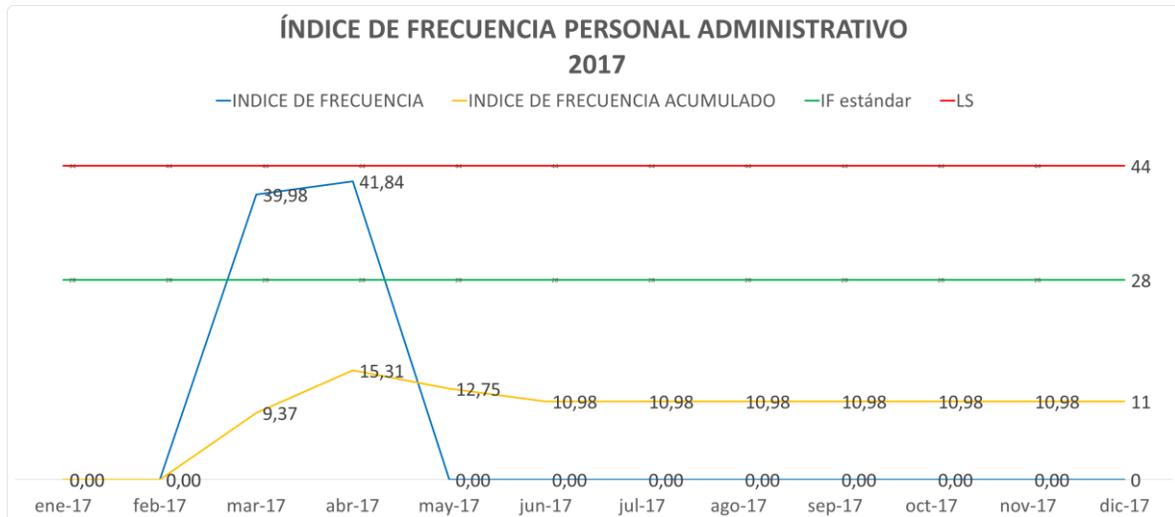
Índice de Frecuencia para personal operativo



Índice de Frecuencia para personal administrativo

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

12
13
14



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

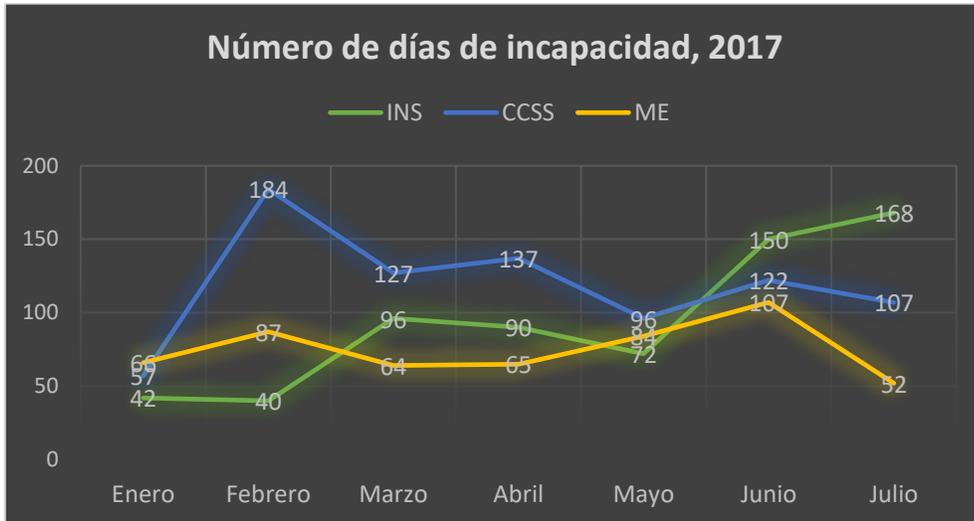
En cuanto a los casos de incapacidad, en julio se presentaron 10 incapacidades INS (accidentes, reaper-
turas y citas), 14 incapacidades de la CCSS y 32 por parte del servicio de medicina de empresa; sin
embargo, como se puede observar en la Figura, los casos INS mantienen asociados mayor cantidad de
días perdidos, seguido de las incapacidades de la CCSS, aspecto que se ve reflejado en la tasa de dura-
ción media.
A su vez, en la Figura se evidencia que las incapacidades INS tiene un costo directo mayor, seguido de
las incapacidades de la CCSS y por último las otorgadas en el servicio de medicina de empresa.

Cantidad de incapacidades por mes



12
13
14

Cantidad de días perdidos por incapacidades

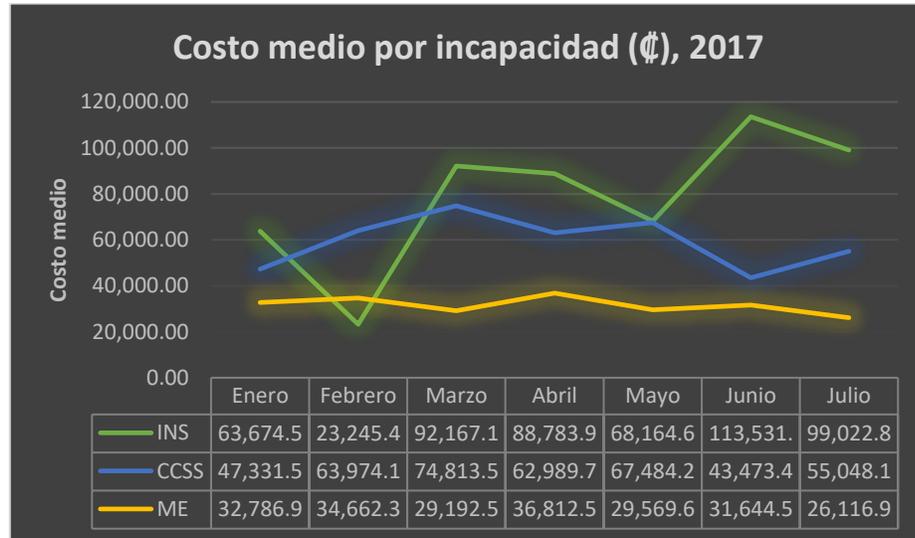


1
2
3



4
5
6

Costo medio por incapacidad



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Reuniones de salud y seguridad ocupacional (SySO): Se realizó una reunión con los encargados del proceso de Servicios Municipales, donde se brindó seguimiento a compras de EPP, investigación de incidentes y cumplimiento de planes de acción pendientes.

MACROPROCESO GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

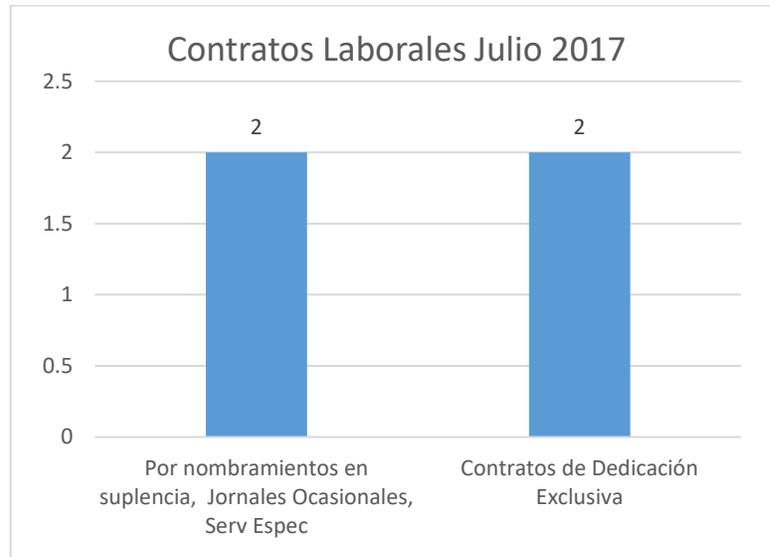
Desarrollo de Recurso Humano

Acciones de Personal

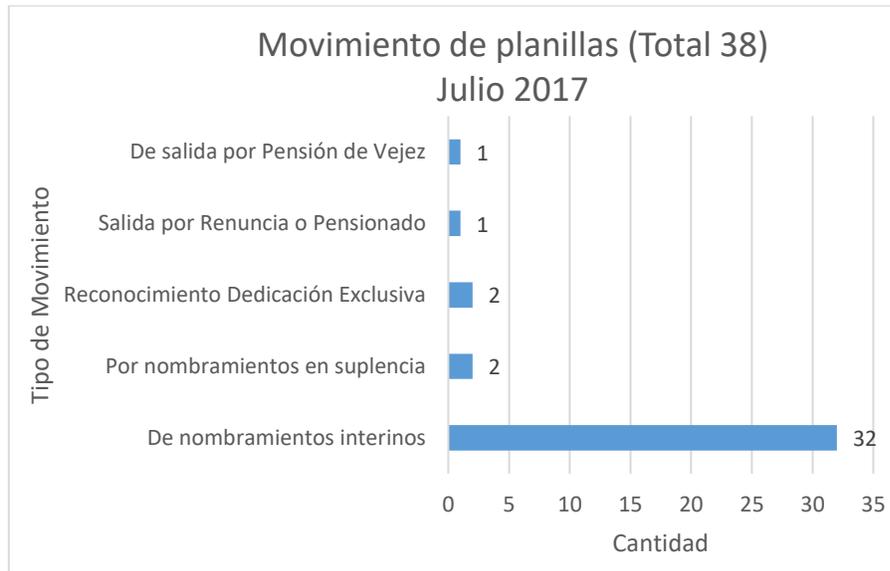


11
12
13

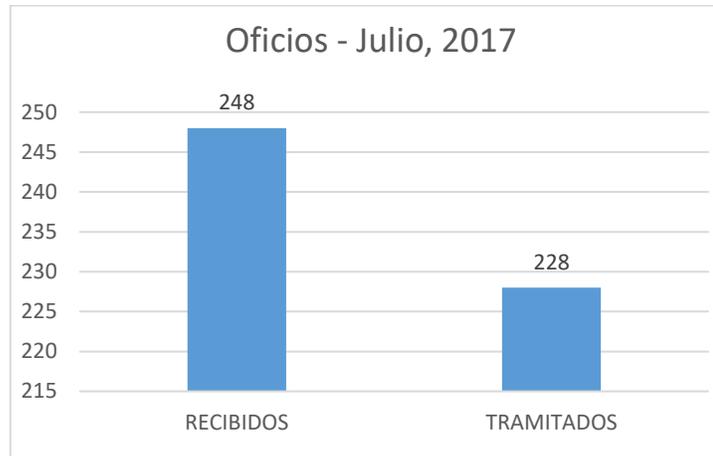
Contratos:



1
2
3 **Planillas**



4
5
6 **Oficios recibidos y documentos tramitados:** El Proceso confeccionó y despachó 79 oficios varios en
7 el mes de julio



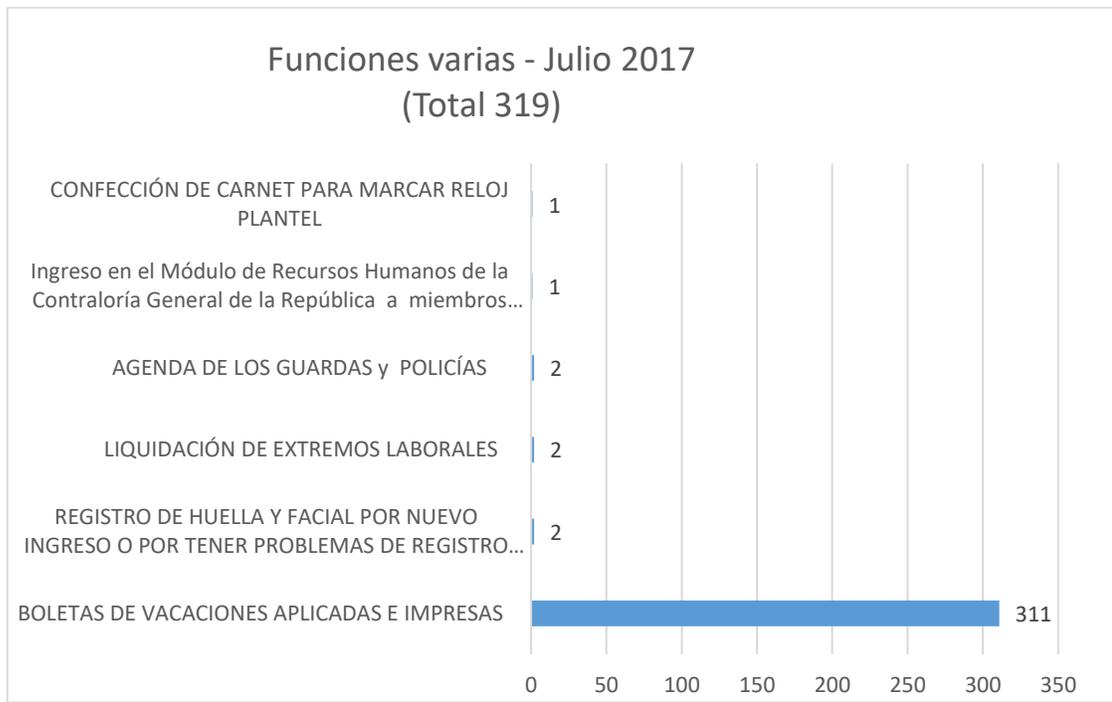
1
2
3
4
5
6
7
8
9

Reportes de Asistencia:

- ✓ Se incluyen un total de 273 justificaciones: vacaciones, citas médicas, feriados, capacitaciones, llegadas tardías, ausencias por emergencia familiar, notándose un incremento con relación a los cuatro meses anteriores
- ✓ Se les traslada reporte de control de asistencia de junio 2017, a las jefaturas.
- ✓ Traslado reporte semanal de asistencia a los Procesos de Tributos y MacroProceso de Gestión Económica Social.



10



1
2

3 **Modificaciones presupuestarias:** Se realizaron 17 modificaciones presupuestarias

4

5 **Constancias:** En el mes de julio se elaboraron un total de 40 constancias (salariales y de tiempo
6 laborado).

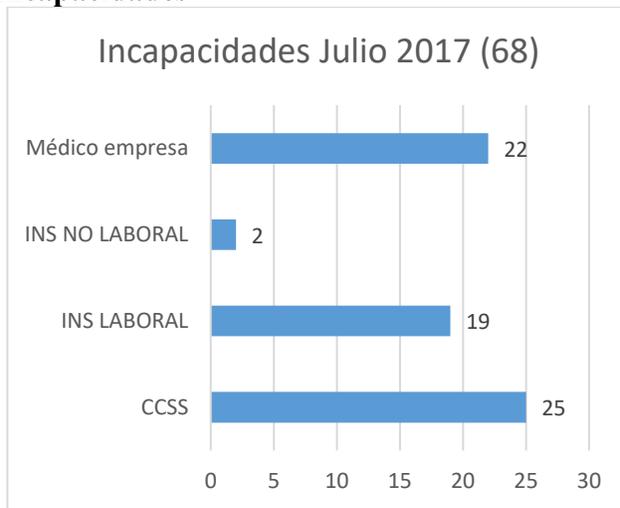
7

8 **Capacitación:**

CAPACITACIONES EFECTUADAS EN EL MES DE JULIO -AÑO 2017									
Nombre de la Actividad de Capacitación	Total horas capacitación	Costo del Curso	Gestión de Recursos Humanos	Gestión Económica Social	Gestión Estratégica	Gestión Hacienda	Gestión Urbana	Total General	Total Suma de Control NICS (Salario por hora * Total horas de capacitación)
Aplicabilidad de las NICSP enfocado en las N° 6 y 18	16	₡ -				2		2	₡ 205.691,13
Aplicación de la Ética en los Procesos Organizacionales	4	₡ -	1					1	₡ 18.164,09
Conferencia Anual de Coaliciones Comunitarias CADCA 2017	48	₡ -		1				1	₡ 456.994,46
Contratación Administrativa	8	₡ 15.000,00			1			1	₡ 51.286,84
Deploying and Maintaining a Multiuser Geodatabase	16	₡ -					1	1	₡ 65.519,76
Ética Fundamentales y Aplicaciones (Convenio CNCRV-UNED)	3	₡ -		1				1	₡ 17.790,12
Ética, Fundamentos y Aplicaciones	4	₡ -	1					1	₡ 18.164,09
Persona Competente para el Trabajo en Alturas con Técnicas de acceso en cuerdas	24	₡ 2.012.500,00			1		6	7	₡ 532.918,19
Reforma Laboral y Empleado Público	3	₡ 53.100,00	3					3	₡ 94.447,02
Régimen Disciplinario Gestión del Talento y Reforma Procesal Laboral	9	₡ 531.000,00	3		1			4	₡ 321.113,29
SopORTE Cardíaco Básico (RCP)- Grupo IV	8	₡ 256.500,00	4	4			1	9	₡ 280.801,29
TOTAL GENERAL	143		12	6	3	2	8	31	₡ 2.062.890,27

1
2
3

Incapacidades



4
5
6
7
8
9
10
11

Reporte de accidentes al INS: Se realizaron cuatro reportes de accidente al INS.

Reuniones

- ✓ Reuniones con compañeros de la institución.
- ✓ Atención a representantes de instituciones homólogas.
- ✓ Reunión de Gerencia.
- ✓ Atención a Gerencias y jefes, así como a funcionarios en general, con consultas varias.

1 **Sistema Gestión de Calidad:** Se da seguimiento a los asuntos propios de calidad, participando 3
2 funcionarias en la auditoria interna.

3
4 **Oficina de Reclutamiento y Selección:** Se realiza el seguimiento a los siete Concursos Externos, los
5 cuales fueron publicados en el periódico La Nación el 6 de junio, además en la página web de la
6 Municipalidad de Escazú.

7

8 **Inspección General**

Actividad	jul.-17
Gestiones de Licencias Comerciales	497
Gestiones de Bienes Inmuebles	285
Gestiones de Cobros	436
Inspecciones preliminares para solicitudes de permiso de construcción	38
Denuncias	38
Recepciones de obra	78
Inspecciones de control urbano	20
Incumplimiento de deberes	33
Otras notificaciones y gestiones	130
Servicios Comunales (cementeros)	0
Verificación de avances de obra para el pago de permiso de construcción	9
Total	1564

9
10 **Suministros y activos**

11
12 **Suministros:**

	Boletas	Salida Suministros	Decsis
1	Ingresos	Facturas tramite pago proveedores	Decsis
700	Anotaciones	Levantamientos de Activos	Manual
700	Digitación	Levantamientos de Activos	Excel
39	Plaqueo	Activos	Manual
3	Coordinación	Préstamo activo a otras instituciones	
1	Revisión	Proyecto Manual de Procedimientos	
1	Tramitación	Compra Suministros II semestre	Decsis
17	Tramitación	Boletas de salidas Suministros	

6	Tramitación	Órdenes de compra recibo materiales	
6	Tramitación	Facturas tramitadas para su pago	
22	Tramitación	Correos consulta sin hay en bodega	
18	tramitación	Facturas compra por caja chica	

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

Además, se coordinaron acciones como:

- ✓ Limpieza de Jardín de Edificio Antiguo Cultura.
- ✓ Se realizaron reuniones para levantamiento de inventario físico de suministros.

Subproceso de Plataforma de Servicios

- ✓ Se recibe según sistema de información geoespacial 433 documentos entre exoneraciones, documentación de patentes, declaraciones, reclamos, solicitudes de traspaso o inscripción de propiedades entre otros.
- ✓ Se brindó un informe detallado para revisión en dónde se pretende explicar a la Alcaldía sobre el sistema de Dacor de los kioscos Municipales para consultas y pagos, detallando sus beneficios.
- ✓ Se coordina con Servicios Institucionales el proceso para tapizar las sillas de espera de la plataforma de servicios, ya que las mismas se encontraban deterioradas y daban un mal aspecto a nuestra institución, por lo que se arreglan en el plazo en que se dan vacaciones colectivas junto con el feriado del 25 de julio uniéndose a los días de sábado y domingo, y al regresar el día miércoles 26 de julio las mismas estuvieran a disposición de los contribuyentes.
- ✓ Seguimiento al funcionamiento de los nuevos datafonos los cuales al día de hoy han funcionado de manera adecuada, permitido la recaudación por medio del pago de tarjetas de manera ágil lo que permite brindar un servicio de excelencia.
- ✓ Haciendo un histórico de operaciones durante el mes de julio se realizaron 2.639 operaciones entre cobros de Cuf, Patentes, Licores y demás servicios, según el siguiente desglose:

Número de Caja	Plataformista	N° de Operaciones
1	Gerald Castro Chavarría	604
2	Paola Sanchez Jimenez	863
3	Marco Marín León	357
4	Jose Pablo Gomez Hidalgo	815
9	Jaime Badilla Aguilar	0

23
24
25
26
27
28
29

- ✓ Se coordinan entradas y salidas de los plataformistas por estar en fecha de cierre y se da asistencia necesaria a la gestión de cobros a fin de que queden todos los depósitos aplicados al día 31/07/2017, fecha de cierre del tercer trimestre de las licencias municipales y licores.
- ✓ Se coordinan todos los cambios de menú.
- ✓ Todos los días se trasladan los documentos recibidos en plataforma de servicios a los debidos procesos para su atención.

- 1 ✓ Los días martes se asiste, al cuarto y último nivel, del curso de LESCO.
- 2 ✓ En cuanto a las certificaciones de registro brindadas en ventanilla tenemos según reporte
- 3 solicitado con fechas del 01/07/2017 al 31/07/2017 un total de 41 por un monto a pagar
- 4 de ¢109,200.00.
- 5 ✓ Para este mes se coordinan vacaciones de los plataformistas y de esta manera no entorpecer el
- 6 buen funcionamiento por parte de la plataforma de servicios.

7

8 **Servicios Institucionales**

9 **Revisión de bitácoras:** revisiones diarias de las bitácoras del palacio municipal, centro de formación,
10 edificio anexo, edificio salud y la asistencia del personal de limpieza, para verificar que todo esté en
11 orden y confrontar alguna situación especial.

12

13 **Trámite para pago de horas extras:** se tramitaron las horas extras correspondientes del mes junio,
14 para los compañeros de Servicios Institucionales.

15

16 **Coordinación de solicitudes y necesidades de los edificios:** recepción de solicitudes mediante
17 formulario F-PSI-03, asignación de tareas a los encargados de mantenimiento, se dio trámite a 16
18 solicitudes y quedan aún pendientes 12 solicitudes; cada vez que se cierran las solicitudes se anota cuál
19 de los compañeros la realizó para respaldo de sus labores.



20

21 **Roles de los oficiales de seguridad:** Se realizó los roles de los compañeros de Seguridad
22 correspondientes al mes de agosto del 2017.

23

24 **Cajas chicas:** Se tramitaron 4 cajas chicas, según el siguiente detalle:

- 25 ✓ Servicio de tapicería de las bancas que están en la plataforma de servicios.
- 26 ✓ Compra de dispensadores de toallas, jabón y de papel higiénico.
- 27 ✓ Compra de Balastos y bombillos Led
- 28 ✓ Compra de llaves para lavatorios Push y PP ½”



PLATAFORMA 1

- 1
2
3 **Control y pago de facturas (tramitología de documentos e inclusión de facturas en sistema**
4 **Decsis):** Se tramitaron 6 facturas para su respectivo pago ya incluidas y entregadas a Contabilidad.

PROVEEDOR	Nº FACTURA	MONTO
Telerad	062684	\$3.072.18
Telerad	062683	\$2.472.73
Inversiones Mawama	21666	¢648.000.00
Tico Ruter Comercial S.A.	1908	¢441.000.00
Agrosuperior S.A.	TA-0022289	\$473.31
Multinegocios Internacionales América S.A.	1-0065015	¢3.652.111.20

- 5
6 **Tarjetas de combustible:**
7 ✓ Se gestionaron 13 formularios completos para la solicitud de tarjetas y se entregaron al Banco
8 de Costa Rica para el debido trámite, junto con dos convenios originales y carta solicitando el
9 servicio.
10 ✓ Se entregaron 2 tarjetas nuevas a funcionarios de la Municipalidad.
11 ✓ Se recibieron 2 tarjetas del Banco Nacional y se realizó una constancia para destruir la tarjeta.
12
13 **Trámite con la ejecutiva del INS:**
14 ✓ Se terminó de ver todas las pólizas correspondientes a la Municipalidad de Escazú y se debe
15 tramitar nuevas pólizas.
16 ✓ Se hizo el pago de la póliza de fidelidad según solicitud del oficio SI-226-2017, por medio de
17 la Asociación Solidarista.
18 ✓ Se traslado a tesorería la lista de los funcionarios para se actualice la vigencia de la póliza según

1 oficio SI-232-2017.

2
3 **Informe pólizas del INS:** Se realiza un estudio de todas las pólizas del INS, generando varias
4 oportunidades de mejora como por ejemplo cambiar la forma de pago de todas las pólizas y pasarlas
5 de semestre a anuales.

6
7 **Atención a proveedores:** Se atendió al señor de Inversiones Mawama y la encargada de Telerad y se
8 hizo la revisión de las órdenes de compra a cada uno de ellos y se va a coordinar cerrar las órdenes de
9 compra de años anteriores que tienen saldos.

10
11 **Confección de oficios internos y externos:** 14 trámites por medio de cartas para diferentes gestiones
12 tanto internos como externos.

13 MACROPROCESO GESTIÓN URBANA

14
15
16 **Gerencia Gestión Urbana:** Se han realizado 18 reuniones sobre presupuesto, atención administrados,
17 parques, etc. entre los coordinadores, además, para el cumplimiento ISO se ha refinado la información
18 y controles de ISO y riesgo.

19 Subproceso Construcción y Mantenimiento de Obra Pública

20 **Actualización y mantenimiento del SIG**

- 21
22
23 ✓ Preparación del Mapa de monitoreo y propuesta de monitoreo en zona urbana.
24 ✓ Se terminó de preparar la información solicitada por la Comisión de Tárcoles en relación con
25 el área que corresponde a Zonas de Protección (ZP) de nacientes y quebradas, así como infor-
26 mación de propiedades ubicadas dentro de las ZP.

27 **Labores de los colaboradores:**

- 28
29 ✓ Ing. Roberto Fernandez Brook: Realiza inspección y seguimiento de todos los proyectos de
30 infraestructura vial por contrato diariamente; coordinación de órdenes de inicio, revisión de
31 pruebas de laboratorio, recibimiento y aprobación de facturas, y reuniones con los distintos
32 proveedores. Atiende denuncias de vecinos que solicitan la construcción de obras en su
33 comunidad, y también informan de quejas contra las empresas adjudicadas de los proyectos. Y
34 confección de especificaciones técnicas para cartel de techado de canchas. Entre los proyectos
35 que se trabajaron en el mes se incluyen:
36 • Calle El Monte/Vista de Oro
37 • Calle Noé Marín
38 • Calle El Jardín
39 • Bacheo en el cantón
40 • Alcantarilla Mayor en Quebrada La Mina
41
42 ✓ Ing. Eladio Madrigal Hidalgo: Realizó los dibujos de los levantamientos de necesidades para
43 las propuestas de proyectos a ser incluidas en el plan quinquenal, así como la confección de los
44 presupuestos respectivos. También realiza inspecciones a los proyectos en donde propone

- 1 soluciones a los trabajos que se requieren ejecutar y realiza informes técnicos que se le solicitan.
2 Es la persona encargada de coordinar la señalización vial y la colocación de reductores de
3 velocidad. Realizó las especificaciones técnicas para el cartel del Estudio Vial en Trejos
4 Montealegre.
5
- 6 ✓ Geog. Esteban Castro Cabalceta: Realiza el cálculo de cuencas para proyectos futuros de obra
7 pública, así como la actualización de la capa de vialidad. Realiza los documentos de PAO que
8 se le soliciten y copila información para el primer trimestre para el sistema Delphos de riesgos.
9 Realiza el levantamiento para verificar los trabajos de reubicación de postes de la Compañía
10 Nacional de Fuerza y Luz, para llevar a cabo el pago a esta institución, así como incluirlos al
11 sistema geográfico.
12
- 13 ✓ Sr. Alonso Agüero Díaz: Realiza inspección en los proyectos de infraestructura vial, en los que
14 se encarga de indicar la colocación de las tuberías a colocar y de los cordones y caños, para este
15 proceso él analiza los levantamientos topográficos, planos de catastro, entre otros que considere
16 pertinentes. Con estos mismos insumos, indica los niveles de las estructuras y materiales a
17 construir y colocar. Para estas labores, él se encuentra en contacto directo con las empresas.
18
- 19 ✓ Ing. Rodrigo Salazar Barrionuevo: Se encuentra en contacto directo con los coordinadores de
20 las cuadrillas municipales de Alcantarillado Pluvial y de Caminos Vecinales, en donde
21 inspecciona las obras que realizan éstas. Él le da seguimiento a estos presupuestos, y vela
22 porque se ejecuten. Además, atiende denuncias de vecinos en las que solicitan obras de
23 infraestructura, y las programa para ejecutarse por medio de las cuadrillas municipales.
24
- 25 ✓ Sr. Pablo Mora Fuentes: Realizó el dibujo de la ubicación del puente peatonal en Calle Chávez,
26 y de las mejoras al salón comunal de Bajo Anonos. Confecciona informes técnicos en temas de
27 aceras, invasiones, notificaciones, entre otros. También ha dado apoyo en la elaboración de las
28 especificaciones técnicas para el cartel de remodelación de los Estadios Nicolás Masís y el de
29 San Antonio.

Cronograma mensual de labores (Actividades críticas)				
Proceso de: OBRA PUBLICA				
Período 1 a 31 Jul 2017				
	Semanas			
Proyectos Obra x contrato (Actividad 1)				
1.1 Realizar especificaciones técnicas de proyectos (Justificaciones), labores de Contratación administrativa para proyectos				
1.2 Ejecución e Inspección de Proyectos				
1.3 Pre revisión de carteles, análisis y contratos				
1.4 Pre revisión de avances de proyectos para facturación				

1.5 Reuniones Proyectos con empresas /Mantenimiento de Calles y Otros				
1.6 Solicitud de pruebas de laboratorio para Proyectos Municipales				
1.7 Elaboración de informes de Obras para Alcaldía y Macro Proceso Estrategico y otros				
1.8 Información, control y reuniones Proyecto BID Calle Tapachula				
1.9 Visitas técnicas para ofertas de proyectos				
Levantamiento de Información de Infraestructura (Actividad 2)				
2.1 Creación, Recopilación, estructuración y seguimiento de información para Viabilidades ambientales SETENA Proyectos				
2.2 Apoyo a la Dirección del Macro Proceso y Otros Procesos				
2.3 Creación de capas SIG para flujo vehicular y levantamiento de puentes, para “Sistema de Gestión de pavimentos Municipales”, señalización, CGR, CNFL, AYA, proyectos				
2.4 Levantamiento y creación de información para Proyecto BID, plan Quinquenal, Junta vial, Instituciones Públicas y Proyectos Municipales				
2.5 Labores de Contratación Administrativa para la Compra de equipos y servicios a lo interno para el Proceso de Construcción de Obra Pública				
2.6 Atención a clientes Internos y Externos				
2.7 Control de compra de combustible y mantenimiento para el carro del Proceso de Construcción de Obra Pública				
Soporte Administrativo y Técnico del Proceso (Actividad 3)				
4.1 Inspección de Desfogues, rutas de trasiego de materiales y Trabajos en la Vía.				
4.2 Creación de documentos de respuesta a solicitudes de permisos para aprobación de Desfogues / Trabajos en la Vía/ Rutas de materiales				
4.3 Esquemas técnicos constructivos para información total de carteles municipales, Controles BID y otros				
4.4 Creación de documentación para la aceptación del trámite para pago de facturas de proyectos / Solicitudes de Información a otras instituciones / Respuestas a vecinos y desarrolladores				
4.5 Atención a clientes Internos y Externos				
4.6 Creación de esquemas constructivos y trámites para la CNE, BID, CNFL				
4.7 Presupuestos para obras municipales				
Supervisión del Proceso. (Actividad 4)				
5.1 Supervisión de obras x contrato municipales				

5.2 Análisis/ aprobación o rechazo de memorias de cálculo para Desfogues pluviales de proyectos y pavimentos				
5.3 Aprobación o rechazo de rutas de trasiego y trabajos en la vía				
5.4 Revisión y aprobación de especificaciones técnicas para carteles municipales				
5.5 Revisión y aprobación de carteles, análisis y contratos para obras municipales				
5.6 Reuniones técnicas Proyectos de obras municipales, CNE y BID MOPT				
5.7 Creación, Verificación y aprobación diaria de Esquemas constructivos para proyectos, Informes, documentación de desfogues/trasiego de materiales/trabajos en la vía, avances de proyectos para creación de aceptación de trámite de pagos				
5.8 Revisión y aprobación de informe para trámite de viabilidades ambientales ante SE-TENA.				
5.9 Revisión y aprobación de documentación Topográfica.				
5.10 Tramites de carteles de la CNE, proceso administrativo CNE e inspección CNE				
5.11 Atención a clientes internos y externos				
5.12 Levantamiento de Información, creación de documentación Proyecto BID Y reuniones BID MOPT				
5.13 Inspecciones técnicas para el Macro Proceso y Proceso				
5.14 Creación de notas de solicitud de información y respuesta Intrainstitución / Instituciones Nacionales / vecinos / desarrolladores				
5.15 Análisis de resultados de estudios de laboratorio solicitados para proyectos municipales				
5.16 Diseños y presupuestos para obras municipales, Junta Vial, BID, CNE, Dinadeco y Otros				
Actividades permanentes				
Atención al cliente externo e interno				
Búsqueda de información al Cliente externo e interno				
Apoyo a la Dirección del Macro Proceso				
Apoyo a Procesos municipales				
Coordinación con Instituciones Estatales				
Apoyo a la oficina del Alcalde				
Actividades Institucionales				
Asistencia al Concejo Municipal				

Asistencia COLOSEVI				
Asistencia Junta Vial				
Asistencia Técnica a Escuelas				
Auditoría ISO 9001				
medición de indicadores ISO				
Sistema Gestión de Calidad, SIIM				

1
2

Seguimiento órdenes de compra

O.C.	Año	Monto O.C.	Procedimiento	Monto Cancelado	Saldo	Proveedor
34451	2015	196.556.765,25	2014LN-000012-01	193.916.267,95	2.640.497,30	GRUPO OROSI S.A.
34452	2015	172.996.882,50	2014LN-000012-01	162.512.515,39	10.484.367,11	GRUPO OROSI S.A.
34453	2015	115.608.363,00	2014LN-000012-01	68.317.806,15	47.290.556,85	GRUPO OROSI S.A.
34547	2015	5.742.000,00	2012LN-000015-01	2.073.000,00	3.669.000,00	VIETO Y ASOCIADOS S.A.
34589	2015	36.424.000,00	2014LA-000043-01	22.226.150,00	14.197.850,00	GRUPO OROSI S.A.
34590	2015	28.102.732,00	2014LA-000043-01	27.532.732,00	570.000,00	GRUPO OROSI S.A.
34784	2015	658.454.353,40	2013LN-000014-01	655.477.277,40	2.977.076,00	CONSTRUCTORA MECO S.A.
34949	2016	59.800.000,00	2015LA-000007-01	58.625.048,50	1.174.951,50	GRUPO OROSI S.A.

3
4

O.C.	Año	Monto O.C.	Procedimiento	Monto Cancelado	Saldo	Proveedor
35410	2017	99.955.808,60	2013LN-000016-01		99.955.808,60	CONSTRUCTORA MECO S.A.
35417	2017	90.000.000,00	2016LA-000039-01	73.615.275,00	16.384.725,00	CONSTRUCTORA GUTIERREZ
35425	2017	71.753.300,00	2016LN-000005-01		71.753.300,00	CONSTRUCTORA MECO S.A.
35426	2017	98.845.300,00	2016LN-000005-01		98.845.300,00	CONSTRUCTORA MECO S.A.
35427	2017	40.175.120,00	2016LN-000005-01		40.175.120,00	CONSTRUCTORA MECO S.A.
35428	2017	20.774.680,00	2016LN-000005-01		20.774.680,00	CONSTRUCTORA MECO S.A.
35429	2017	74.907.800,00	2016LN-000005-01		74.907.800,00	CONSTRUCTORA MECO S.A.
35430	2017	71.892.659,00	2013LN-000014-01		71.892.659,00	CONSTRUCTORA MECO S.A.
35431	2017	94.373.535,00	2013LN-000014-01		94.373.535,00	CONSTRUCTORA MECO S.A.
35432	2017	44.866.958,00	2013LN-000014-01		44.866.958,00	CONSTRUCTORA MECO S.A.
35433	2017	16.739.409,00	2013LN-000014-01		16.739.409,00	CONSTRUCTORA MECO S.A.
35434	2017	63.054.658,00	2013LN-000014-01		63.054.658,00	CONSTRUCTORA MECO S.A.
35545	2017	45.682.000,00	2017LA-000002-01		45.682.000,00	CONSTRUCTORA SHAAN S.A.
35568	2017	33.861.216,29	2017LA-000008-01		33.861.216,29	CONSTRUCTORA MECO S.A.

5
6
7
8

Subproceso Servicios Municipales

Presupuesto PAO (JULIO 2017)			
N°	Meta	Indicador	Julio
1	Mantener y limpiar 6000 km anuales de vías públicas.	# de kilómetros limpios y con mantenimiento	247,55 km

2	Garantizar la seguridad de las personas mediante la corta o desrame de 10 árboles ubicados con condición de riesgo dentro del derecho de vía.	# árboles cortados, desramados o trasplantados	9 árboles
3	Aumentar en un 5% anual el porcentaje de recolección de residuos valorizables en el cantón producto de la prestación del servicio	# de toneladas recolectadas	2,075 toneladas
4	Dar mantenimiento a 1500 m2 de vías cantonales.	# de metros cuadrados con mantenimiento	Carlos / Rodrigo
5	Administrar y dar mantenimiento a los 10.000 m2 que conforman los cementerios Zúñiga y Quesada	# de metros cuadrados administrado y con mantenimiento	10.000 m2
6	Brindar mantenimiento a 200.000 m2 de parques en el cantón	# de metros cuadrados con chapea y limpieza	25400 m2
19	Dar seguimiento a 600 notificaciones efectuadas a las personas dueñas de propiedades que se encuentran en incumplimiento de la ley	# de notificaciones con seguimiento	36
20	Brindar mantenimiento e Instalar 2890 metros lineales de sistemas de conducción pluvial mediante la instalación de cunetas, cordón, tragantes, pozos, cajas de registro, cabezales, muros y alcantarillas durante el año	# de metros lineales de sistemas instalados	Carlos / Rodrigo

1
2
3

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Objeto contractual	Especificaciones técnicas
Equipo Salud Ocupacional cuadrillas	Entregadas
Cajón de Camión de reciclaje	11/08/2017
Gramas de Parques	11/08/2017
Relojes Marcadores	11/08/2017
Rótulos	11/08/2017
Corta de Árboles	18/08/2017
Baterías de vehículos	Entregadas
Reparación de Clutch SM 5630	Entregadas
Equipo máquinas y herramientas	Entregadas
PMGIRS (Plan Municipal de Gestión Integrada de Residuos)	23/08/2017

4

PRESUPUESTO EXTRAORD. I					
O.C.	Año	Monto O.C.	Saldo	Proveedor	Observaciones
34510	2015	15,384.76	131.35	CENTRAL DE MANGUERAS S.A.	Carlos / Rodrigo
34526	2015	5,700,000.00	627,000.00	SKYTRACE DE CENTROAMERICA S.A.	Será cancelada en los meses de agosto y setiembre en dos facturas de 399.000 colones
34533	2015	5,970.00	497.50	CORPORACION FONT SA	Se utilizó para cancelar la factura del mes pasado
34653	2015	4,581.07	160.16	TECADI INTERNACIONALS A	Se contactó al proveedor para cancelar la OC por saldo insuficiente para un servicio
34739	2015	1,045.03	1,009.54	TELERAD TELECOMUNICACIONES RADIODIGITALES S.A.	Se estará utilizando en la cancelación de las siguientes facturas recibidas
34745	2015	4,999,658.94	1,168,722.81	SEGURIDAD Y VIGILANCIA SEVIN LTDA	Se estará utilizando en la cancelación de las siguientes facturas recibidas
34760	2015	2,291,775.00	2,291,775.00	PRODUCTOS DE CONCRETO S.A.	Carlos / Rodrigo
34813	2015	900,000.00	525,000.00	VIETO Y ASOCIADOS S.A.	Carlos / Rodrigo
34819	2015	19,432,922.25	2,591,056.30	HOLCIM COSTA RICA S A	Carlos / Rodrigo
34821	2015	5,274,500.00	5,274,500.00	WOOD GROUP INC S.A.	Carlos / Rodrigo
34847	2015	27,766.18	250.04	TECADI INTERNACIONAL S A	Se contactó al proveedor para cancelar la OC por saldo insuficiente para un servicio
35027	2016	71,307,743.34	35,700,668.50	MEXICHEM COSTA RICA SA	Carlos / Rodrigo

1
2

Cuadro Resumen Mensual de Labores	
Labores	Cantidad
Atención de llamadas telefónicas	72
Atención de usuarios en el Lobby u oficina	16

Facturas ingresadas y entregadas a contabilidad	15
Revisión de Programaciones	6
Efectuar y gestionar Cajas Chicas	7
Digitación de facturas	71
Elaboración de Oficios	22
Informes (GIS, Mensual, GAI, Camiones)	5
Contrataciones	2

1

2 **ASEO DE VÍAS**

Mecanismo	Metros
Con barredora	139600
Con personal	107940
TOTAL	247540

3

4 **ALCANTARILLAS Y DESCUAJES**

Fecha	Lugar	Trabajo realizado	Personal
03/07/2017	Calle El Curio	Limpieza de cunetas	3
03/07/2017	Calle El Chirca	Limpieza de cordón y caño	2
03/07/2017	San Rafael	Limpieza de basurero KFC	2
04/07/2017	Calle El Curio	Limpieza de cordón y caño	3
04/07/2017	Nuevo Horizonte	Limpieza de Alcantarillas	3
05/07/2017	Calle LOLA y Chirca	Limpieza de cordón y caño	3
05/07/2017	Nuevo Horizonte	Limpieza de Alcantarillas	2
05/07/2017	Centro Comercial Trejos	Poda de árbol del parque	4
06/07/2017	Nuevo Horizonte	Limpieza de Alcantarillas	3
06/07/2017	Centro Comercial Trejos	Poda de árbol del parque	3
07/07/2017	San Antonio	Limpieza de Alcantarillas	3
07/07/2017	URB- Las Vistas	Limpieza de la Parrilla	3
07/07/2017	Centro Comercial Trejos	Poda de árbol del parque	3
10/07/2017	Nuevo Horizonte	Limpieza de alcantarillas	3

10/07/2017	Centro Comercial Trejos	Poda de árbol del parque	3
11/07/2017	De vicar 175 Oeste	Limpieza de alcantarilla	3
11/07/2017	De la Hulera 400 Este y 75 Sur	Limpieza de cunetas	2
11/07/2017	Calle ODUVER	Limpieza de cordón y caño	3
11/07/2017	Barrio El Carmen calle Lajas	Limpieza de vía publica	3
12/07/2017	URB- TREJOS	Limpieza de Alcantarilla	3
12/07/2017	Barrio El Carmen Calle Lajas	Chapea de Área publica	4
13/07/2017	Carretera a San Antonio	Limpieza de Alcantarillas	3
13/07/2017	URB - La SUIZA	Limpieza de Alcantarillas	3
13/07/2017	Barrio El Carmen calle Lajas	Chapea de Área publica	3
13/07/2017	URB - Las Vistas	Limpieza de la Parrilla	3
14/07/2017	Filtros Rápidos	Limpieza de cunetas y chapea	3
14/07/2017	Calle San Martin	Limpieza de Acera	3
17/07/2017	Filtros Rápidos	Chapia y Limpieza de cunetas	2
17/07/2017	Magia Verde 200 norte y 100 Oeste	Limpieza de alcantarilla	2
17/07/2017	Del AyA 300 Sur	Limpieza de alcantarilla	2
17/07/2017	URB- Pinares	Chapia y limpieza de caja de registro	4
18/07/2017	Monte Roca Mallorca	Chapia y Limpieza de cordón	3
18/07/2017	Real de Pereira Sur	Chapea de Área Publica	3
19/07/2017	Calle del Estadio Nicolás Masis	Limpieza de alcantarilla	3
19/07/2017	Del AyA 300 Sur	Limpieza de alcantarilla	3
19/07/2017	Calle los Mangos Multiplaza	Limpieza de alcantarilla	3
19/07/2017	Real de Pereira Sur	Chapia de Área publica	3
20/07/2017	Monte Roca Mallorca	Chapia y Limpieza de cordón	3
20/07/2017	Lotes Badilla Santa Tere	Limpieza del Rio Agres	4
20/07/2017	URB - La PAZ San Antonio	Recoger Basura	4
21/07/2017	Calle San Martin	Poda de árboles de Uruca Y Gavilán	3
21/07/2017	De la Cruz Roja 75 norte	Cortar árbol de Guayaba	3
21/07/2017	Bebedero	Recoger Basura no tradicional	3

21/07/2017	Los Elíseos	Recoger zacate de las Áreas publicas	3
26/07/2017	Guachipelín calle Virilla	Chape de lote	2
26/07/2017	Terrazas de Escazú	Cortar árboles de Laurel de la India	3
27/07/2017	San Rafael Villa Delfina	Cortar Cícadas	2
27/07/2017	Terrazas de Escazú	Cortar árboles de Laurel de la India	3
27/07/2017	Calle san Martin y Nuevo Horizonte	recoger basura verde	1
27/07/2017	Escazú por el cementerio Zúñiga	chapea de lote municipal	2
28/07/2017	Escazú Cementerio Zúñiga	Cortar hiedra	3
28/07/2017	Bajo Anonos	Basura no tradicional	3
31/07/2017	Guachipelín del polideportivo 200 oeste	Limpieza de caño	2
31/07/2017	San Antonio calle bar el cafetal	Limpieza de alcantarillas	3

1

2 **Parques** (Víctor Sandí)

N°	Distrito	Ubicación del Parque	Mayo (15-31)	Junio (1-15)	junio (15-30)	julio (1-15)	Julio (15-31)
1	CT	Urb. Villas del rey					
2	CT	Resid. Rosa Linda					
3	CT	Urb. Las Vistas					
4	CT	Los conejos					
5	CT	El Poro					
6	CT	Vistas de Escazú (puente de tierra)					
7	CT	Altos de Escazú					
8	CT	Calle Corrales					
9	S.A	Barrio El Carmen					
10	S.A	Bebedero					
11	S.A	Los Lirios					
12	S.A	Lajas					
13	S.A	Acave 1					
14	S.A	Resid. ICE (1)					

15	S.A	Resid. ICE (2)					
16	S.A	Las Brujas					
17	S.A	Tejarcillos					
18	S.A	Parque del Boyero					
19	S.A	Parque del Boyero					
20	S.A	La Avellana					
21	S.A	La Avellana					
22	S.A	La Avellana					
23	S.A	La Avellana					
24	S.A	La Avellana					
25	S.A	La Macadamia					
26	S.A	La Nuez					
27	S.A	Mireya Guevara					
28	S.A	Urb la Paz					
29	S.A	Manuel Antonio					
30	Guachi	Real de Pereira (N)					
31	Guachi	Real de Pereira (S)1					
32	Guachi	Real de Pereira (S)2					
33	Guachi	Real de Pereira (S)3					
34	Guachi	Real de Pereira (S)4					
35	Guachi	Real de Pereira (S)5					
36	Guachi	Pinar del Rio					
37	Guachi	Loma Real 1					
38	Guachi	Loma Real 2					
39	Guachi	Loma Real 3					
40	Guachi	Loma Real 4					
41	Guachi	Miravalles					
42	Guachi	Calle Boquerón					
43	Guachi	Quintanar					
44	Guachi	Polideportivo					

45	Guachi	Prados del convento					
46	Laur	Los Rosales					
47	Laur	Las cabañas					
48	Laur	Los Laureles					
49	Laur	Calle la Socola					
50	Laur	Calle Chirca					
51	Laur	Carflor					
52	Trejos	Plaza					
53	Trejos	Palmas de Mallorca					
54	Trejos	CUCU					
55	Trejos	COCORI					
56	Trejos	La Boa					
57	Trejos	Promerica					
58	Trejos	SAN B. AVENTURA					
59	Trejos	ITZCATZU					
60	Trejos	PISTA					
61	Trejos	Anonos Urb					
62	Trejos	C.C					
63	Bello	Vista Alegre					
64	Bello	La Zarate					
65	Bello	la Zuiza					
66	Bello	Eliceos 1					
67	Bello	Eliceos 2					
68	Bello	Eliceos 3					
69	Bello	Nuevo Horizonte 1					
70	Bello	Nuevo Horizonte 2					
71	Bello	Nuevo Horizonte 3					
72	Bello	Nuevo Horizonte 4					
73	Bello	Nuevo Horizonte 5					
74	Bello	Urb. Los Pianos					

75	Bello	Lomas de Escazú				
76	Bello	Villa deportiva				
77	Bello	Los pianos				
78	Bello	Los Cedros				
79	Bello	Calle Corrales				

1

Simbología	
Programado	
Efectuado	

2

3 **Recolección de residuos sólidos (Gustavo Montero)**

Categoría	Kilos
tradicional	1.384.880
no tradicional	0.00
reciclaje	75860.00
jardín	200.81
escombros	412.85
Total	2.074.400

4

5 **Cuadro resumen de labores**

Actividad	Tipo de actividad	Cantidad	Tiempo
1.	Solicitudes limpieza alcantarillado ingresado a GIS	13	
2.	Solicitudes aseo de vías ingresado a GIS	15	
3.	Confección oficios varios	4	
4.	Contrato arrendamientos cementerio	0	
5.	llamadas telefónicas externas basura, reciclaje, limpieza de parques, chapas etc.	230	
6.	tramites inhumaciones cementerios	6	
7.	tramites exhumaciones	20	
8.	Oficios tramites cementerios	14	
9.	llamadas emitidas información cementerios	40	

10.	llamadas recibidas información cementerios	50	
11.	Consultas teletec	1	
12.	Ingreso vacaciones sistema DECSIS	20	
13.	Visitas a los cementerios	40	horas
14.	Trámites de Caja Chicas	4	
15	Girar instrucciones a los panteoneros	8	horas
16	Revisión formulario trabajos en los cementerios	1	hora
17	Solicitud de cotizaciones y atención a proveedores	10	horas
18	Revisión y envío de correos	10	horas

1
2
3
4

Proceso de Planificación y Control Urbano

Subproceso Planificación Territorial

Área de trabajo	Descripción de la actividad	Indicador
Catastro	Inscripciones	1635
	Trasposos	119
	Modificaciones bases imponibles	25
	Visto bueno visado	36
	Visado Municipal	64
GIS	Modificaciones gráficas	878
	Impresión mapas	10
Topografía	Levantamientos topográficos	5
Planificación Territorial	Consultas generales	80

5

No. Orden de compra	Descripción	Contratación	Detalle	Observaciones
35216	Licenciamiento ArcGIS 10.5	2016CD-000110-01	Contratación de Servicio de Mantenimiento de solución institucional del licenciamiento	En este momento se encuentra en buen desarrollo la actualización del ambiente ArcGIS a la versión 10.5. La coordinación entre el departamento de TI y Planificación Territorial ha sido constante. De este proyecto no se ha cancelado ningún

			del Sistema Informativo Geográfico ArcGIS.	monto a Geotecnologías adjudicatario de la contratación.
35380	Servicio de Desarrollo y Sistema Informativo SIGM	2016CD-000174-01	Servicio de Desarrollo y Sistema Informativo SIGM	Por parte de Geotecnologías S.A. se está desarrollando el visor web para la Municipalidad. Esta labor es aún más ardua y requiere mayor desarrollo por parte de los contratados debido a que no existe aún una plataforma de mapas que pueda reemplazar aún las capacidades de ArcReader. De acuerdo al contrato, el plazo para completar este desarrollo es inicialmente de diez meses, siendo la fecha de inicio enero de este 2017 y por el momento vamos alcanzando el avance proyectado a la fecha. Como todo proyecto informático. De este proyecto no se ha cancelado ningún monto a Geotecnologías, adjudicatario de la contratación.
35273	Servicio de Ortofotografía			Este servicio se le contrato a la Empresa Aerodiva S.A, monto de la contratación \$33172.91 dólares y tiene un avance del 100%
35273	Servicio de dibujo Planos de Agrimensura			Este servicio se le contrato a la Empresa Ingeniería y Soluciones Geomáticas S.A, monto de la contratación ₡4820000.00 colones y tiene un avance del 100%

1

2 **Subproceso Control Constructivo**

Área de trabajo	Descripción de la actividad	Indicador
Permisos de construcción	Ingresadas	48
	Aprobados	35
	Pendientes	13
Usos de suelo	Solicitudes atendidas	290
	Conformes	96
	No conformes	61
	Condicionales	56
	Sin dato	70

	Pendientes	7
Oficios	Solicitudes trámites atendidos	87
Desfogue pluvial	Solicitudes trámites atendidos	05
Anteproyectos	Solicitudes trámites atendidos	00
Publicidad exterior	Solicitudes trámites atendidos	05

- 1
2 En cuanto al tema de ejecución presupuestaria, se le indica que no hay modificaciones con relación al
3 reporte del mes anterior, es decir, se mantiene el mismo dato reportada anteriormente, siendo así, de
4 igual forma se facilita el mismo para su conocimiento.

Detalle de necesidades	Presupues- tado	Ejecutado	Disponible
Internet anual para tabletas de Inspectores de Construcción.	€1.144.800	€0	€1.144.800
Licencia de Máster Lex Normativa	€636.000	€636.000	€0
Equipos de cómputo	€7.241.920	€7.241.920	€0
Publicaciones en la Gaceta	€1.060.000	€0	€1.060.000
Formulario Permisos de Construcción	€53.000	€0	€53.000
Carátulas de Permiso de Construcción	€53.000	€0	€53.000
Adhesivos de Clausura	€795.000	€0	€795.000
Solicitudes de Uso de Suelo	€530.000	€200.000	€330.000
Talonario de Recibido de Documentos	€10.600	€0	€10.600
Formularios de Recibido de Obras	€5.300	€0	€5.300
Contratación profesional en ciencias sociales	€35.000.000	€0	€35.000.000
Seguro voluntario de automóvil	€2.120.000	€654.339	€1.465.661
Seguro voluntario de automóvil (Marchamo)	€159.000	€0	€159.000
Seguro para tabletas (todas las coberturas)	€222.600	€0	€222.600
Capacitación de personal según estudio de necesidades de Recursos Humanos	€1.484.000	€0	€1.484.000
Mantenimiento y reparación de vehículo	€795.000	€0	€795.000
Mantenimiento cámaras fotográficas-radios de telecomunicación, distanciómetro y tabletas (baterías-cables-memoria)	€530.000	€0	€530.000
Mantenimiento y reparación de GPS	€53.000	€0	€53.000

Mantenimiento y reparación equipo computo (computadoras y tabletas)	€212.000	€0	€212.000
Mantenimiento de aires acondicionados	€477.000	€175.000	€302.000
Deducible para reparación vehículos y Riteve	€1.060.000	€0	€1.060.000
Combustible automóviles	€3.180.000	€2.425.000	€755.000
Fluidos para mantenimiento de vehículos (aceites, líquido de frenos, refrigerante, líquido hidráulico, entre otros)	€445.200	€0	€445.200
Repelente contra zancudos	€106.000	€0	€106.000
Bloqueador de sol	€159.000	€0	€159.000
Pintura reflectiva para topografía	€53.000	€0	€53.000
Repuestos y accesorios	€1.590.000	€245.000	€1.345.000
Materiales y útiles de oficina varios (lapiceros, borradores, estuches para tabletas, etc.)	€212.000	€0	€212.000
Papelería varia para labores de impresión (papel bond-ploteo-fotocopiado de planos)	€265.000	€265.000	€0
Uniformes	€715.500	€715.500	€0
Zapatos de Seguridad según Salud Ocupacional	€381.600	€205.500	€176.100
Chalecos reflectivos	€190.800	€0	€190.800
Equipo de seguridad (cascos, anteojos, protector de oídos)	€190.800	€0	€190.800
Total	€61.131.120	€12.763.259	€48.367.861

1

2 **Subproceso Gestión Ambiental:**

Área de trabajo	Descripción de la actividad	Indicador
Comisión de parques	Parques inventariados	24
Inspecciones	Afectación de nacientes	13
	Atención denuncias	10
	Valoraciones geológicas	08
	Reinspecciones	02
Monitoreo ambiental	Puntos de muestreo de calidad de agua en ríos	14
	Muestreo plantas de tratamiento	00

Asistencia a comisiones y comités	Comisión de Parques, Comisión de GIR de la Cuenca del Río Grande de Tárcos, Subcomisión Tárcos, Zona Protectora Cerros de Escazú,	04
Análisis de carteles y seguimiento de contrataciones	Estudio Neotectónico del Country Day, Campaña Publicitaria, Medición de Calidad de Agua y Aire, Medición de Consumo Energético, Seguridad, Limpieza y Mantenimiento de las Plantas de Tratamiento, Estudios de SETENA, PGAI, FEMTROM,	07
Visitas a comunidades	Palo Campana	01
Horas dedicadas a monitoreo de zonas de riesgo	Caminatas por sitios vulnerables, monitoreo en la municipalidad por las tardes.	53
Solicitudes de afectación de nacientes	Pendientes atendidas	38
	Ingresadas	56
	Atendidas ingresadas	43
	Pendientes	13
Solicitudes de Valoraciones geológicas	Pendientes atendidas	28
	Ingresadas	29
	Atendidas ingresadas	11
	Pendientes	18

1

Tipo de presupuesto	Nombre del expediente	Número de expediente ó línea presupuestaria	Orden de compra	Monto asignado ó Pendiente de ejecutar	Plazo de ejecución	Actividades para lograr ejecución
Ext. 2017	Campaña publicitaria	2014LA-000036-01	34340	Q35.264.466	Noviembre 2017	Aprobar el arte y la modificación del presupuesto durante el mes de agosto. Ejecutar la contratación durante septiembre y octubre. Finalizar la contratación en noviembre.
Ext. 2017	Promoción de la entidad y la ecología en el distrito San Antonio			Q2.302.647	Diciembre 2017	Conversar con Bernardita sobre las condiciones para ejecutar el presupuesto y realizar la propuesta en el mes de agosto. Ejecutar de septiembre a diciembre.

Ext. 2017	Legalización y control propiedades cerros de Escazú.	III-06-01/05		Ø20.000.000	Diciembre 2017	Redactar los dos carteles para la demarcación y creación del plano de la propiedad municipal en la ZPCE, y la compra del GPS durante el mes de agosto. Ejecución de septiembre a octubre.
Ext. 2017	Operación y mantenimiento de plantas de	2014LA-000024-01a	34662	\$4.818	Diciembre 2017	Pago de los siguientes cobros mensuales con la orden de compra 34662 hasta el mes de diciembre.
Ext. 2017	Rotulación Ríos	2014LA-000052-01	34822	Ø4.990.350	Diciembre. 2017	Contactar al proveedor durante el mes de agosto. Ejecución entre septiembre y noviembre.
Ext. 2017	Monitoreo calidad agua y aire	2015LA-000022-01	34830	Ø175.508	Agosto 2017	Contactar al proveedor y cancelar el monto pendiente.

1
2
3
4

Subproceso Gestión Ambiental

Cuadro resumen de actividades

Actividad	Detalle	Total
Comisión de parques	Parques inventariados	24
Inspecciones	Afectación de nacientes	13
	Atención de denuncias	10
	Valoraciones geológicas	8
	Reinspecciones	2
Monitoreos ambientales	Puntos de muestreo de calidad de agua en ríos	14
	Muestras de plantas de tratamiento	0
Asistencia a comisiones y comités	Comisión de Parques, Comisión de GIR de la Cuenca del Río Grande de Tárcos, Subcomisión Tárcos, Zona Protectora Cerros de Escazú,	

Análisis de carteles y seguimiento de contrataciones	Estudio Neotectónico del Country Day, Campaña Publicitaria, Medición de Calidad de Agua y Aire, Medición de Consumo Energético, Seguridad, Limpieza y Mantenimiento de las Plantas de Tratamiento, Estudios de SETENA, PGAI, FEMTROM,	
Visitas a comunidades	Palo Campana	1
Horas dedicadas a monitoreo de zonas de riesgo	Caminatas por sitios vulnerables, monitoreos en la municipalidad por las tardes.	53

1

Atención de consultas	Pendientes de junio	Atendidas de junio	Ingresadas en julio	Atendidas de julio	Pendientes
Solicitudes de afectación de nacientes	40	38	56	43	13
Valoraciones geológicas	28	28	29	11	18

2

3

Representación de la Municipalidad en capacitaciones y eventos

4

✓ El día 3 de julio se realiza la presentación del proyecto de compra del antiguo edificio del Country Day ante el Consejo Municipal.

5

6

✓ 26 de julio se representó a la Municipalidad en la XI Asamblea de la Comisión de Gestión Integral de la Cuenca del Río Grande de Tárcoles, y se preparó la presentación de las actividades realizadas por la subcomisión ACOPAC, a la cual pertenece la Municipalidad de Escazú.

7

8

9

✓ Presentación del borrador del cartel de Admisibilidad para la Selección de un Sistema para Valorización y Aprovechamiento energético de los residuos sólidos Municipales en el Gran Área Metropolitana. Participación de alcaldías, gestores ambientales y proveedurías de las municipalidades involucradas.

10

11

12

✓ Reunión con Ing. Jesús Monge de la Dirección de Aguas para tratar las consultas por afectación de nacientes.

13

14

15

Participación en comisiones y comités

16

17

✓ Comisión de parques: Visita e inventario de 24 parques y estudio registral de los mismos a fin de completar el inventario solicitado por la Comisión de Parques. Se entrega oficio a Comisión de parques y Asuntos Jurídicos GA-316-2017, sobre propiedades que corresponden a parques y no están inscritos a nombre de la Municipalidad. Se prepararon 10 expedientes con información de la propiedad, catastro y registro, debidamente foliados. A solicitud del Arq. Pablo Mora de hace listado de propiedades de parque, que están en Zona de protección de ríos o quebradas.

18

19

20

21

22

• Comisión de Gestión Integral de la Cuenca del Río Grande de Tárcoles: Reunión de la comisión el 7 de julio en Santa Ana. Actualización de actividades realizadas por parte de la municipalidad para cumplir con el plan de trabajo 2017 de la Comisión de Gestión Integral de la Cuenca del Río Grande de Tárcoles.

23

24

25

26

1 **Gestión de riesgo**

- 2 ✓ Atención de incidentes productos de las lluvias dentro de los que se encuentran caída de árboles
- 3 y valoración de casas.
- 4 ✓ Se continua con los monitoreos y los turnos de alerta en la municipalidad de 4:00pm a 7:00pm
- 5 en caso de lluvias.
- 6 ✓ Se realiza caminata con el señor Freddy Corrales agricultor de la comunidad, en la zona cono-
- 7 cida como Cerro Palo Campana, donde se encuentra erosión en las márgenes de la Quebrada
- 8 Honda que generan deslizamientos de terreno hacia el cauce.
- 9 ✓ Creación de un mapa de monitoreo y propuesta de monitoreo en zona urbana, según solicitud
- 10 del ICE para el programa de colaboración en instalación de dispositivos de monitoreo
- 11

12 **Atención de denuncias**

- 13 ✓ Se realiza inspección conjunta con inspecciones generales al proyecto Plaza Escazú
- 14 ✓ Se envía solicitud de colaboración para poda de 6 árboles a la CNFL GA-323-2017.
- 15 ✓ Se inició el inventario de árboles en vía pública dentro del cantón.
- 16

17 **Educación y gestión ambiental**

- 18 ✓ El día 10 de julio se realiza el acompañamiento a personero de la Dirección de Aguas del
- 19 MINAE para determinar la ubicación de una naciente en la zona de Calle Chiverral.
- 20 ✓ El día 26 de julio se acompaña al personal de la Universidad Nacional a realizar el monitoreo
- 21 de los 7 ríos del cantón para tomar 2 muestras de agua por río.
- 22 ✓ El 21 de julio se realizó una visita a Palo Campana en busca de tres nacientes.
- 23 ✓ Se revisaron 5 Planes de Gestión de Residuos Sólidos para las actividades realizadas en Gestión
- 24 Económica Social.
- 25 ✓ Inspección conjunta con los profesionales de AMINSA a las instalaciones del Palacio Municipi-
- 26 pal para obtener los insumos para actualizar el PGAI.
- 27 ✓ Preparación del plan general de actividades para la Feria del Ambiente 2017, confirmación de
- 28 participación de los centros educativos.
- 29 ✓ Se realizó una de las campañas de limpieza y fumigación para la campaña de vectores el 28 de
- 30 julio.
- 31

32 **MACROPROCESO GESTIÓN HACENDARIA**

33 **Dirección**

- 34 ✓ Se asistieron a 17 reuniones: 10 reuniones con el Despacho Alcalde, jefaturas de proceso y otros
- 35 funcionarios, 1 reunión con el Lic. Arturo Baltodano, Asesor NICSP, 1 funcionarios ONT-
- 36 Ministerio de Hacienda, 1 reunión funcionarios Comité de Deportes, 2 reuniones de Gerencia
- 37 y se presentaron 2 exposiciones ante el Concejo Municipal.
- 38 ✓ Se continuó con la coordinación, supervisión y seguimiento a las contrataciones
- 39 administrativas, contratos, preparación de informes, entre otras actividades propias de la
- 40 Dirección.
- 41 ✓ Se revisaron y firmaron 12 documentos de contratación (contrataciones directas, órdenes de
- 42 compra, solicitudes de bienes y servicios y resoluciones).
- 43 ✓ Se firmaron 101 cheques y aproximadamente 7 transferencias.
- 44 ✓ Se atendió correspondencia e informes ante el Despacho Alcalde Municipal y otras

- 1 dependencias.
2 ✓ Se supervisó y presentó al Superior administrativo, superior jerárquico y Contraloría General
3 de la República el segundo informe trimestral y el informe de gestión financiera del primer
4 semestre periodo 2017.
5 ✓ Se supervisó y presentó ante el superior administrativo, superior jerárquico y la Contraloría
6 General de la República, el ajuste de los compromisos del periodo 2016 y de la liquidación
7 presupuestaria del año 2016.
8 ✓ Se formuló y presentó el estudio de financiamiento para la compra de los inmuebles del antiguo
9 Colegio Country Day.
10 ✓ Se continuó con la supervisión en la aplicación de las NICSP.
11 ✓ Se actualizó el sistema Sevri y la Evaluación Pao al 30-6-2017.
12

13 **Sistema de Gestión de Calidad:** Se cerraron las solicitudes de mejora abiertas.
14

15 **Asistencia de Dirección:**

- 16 ✓ Se emitieron 4 revisiones de liquidaciones laborales, las cuales fueron solicitadas por el Proceso
17 de Recursos Humanos y a su vez se realizó 2 devoluciones de cálculo de extremos laborales
18 por diferencias encontradas.
19 ✓ Se atendió correspondencia y se realizaron 16 oficios, con el fin de dar continuidad a las tareas
20 diarias.
21 ✓ Se preparó un Informe de Labores correspondiente al mes de junio 2017, se preparó la
22 actualización del procedimiento de Transferencias y Subvenciones a Instituciones Públicas y
23 Privadas.
24 ✓ Se hizo la entrega de la Evaluación PAO del II trimestre 2017.
25 ✓ Se presentó el informe de ejecución correspondiente al II Trimestre 2017 a la Contraloría
26 General de la República.
27 ✓ Se realizó el Informe Semestral de Ejecución 2017 para su presentación ante el Concejo
28 Municipal.
29 ✓ Se presentó la documentación en cuanto a las subvenciones institucionales a la Contraloría
30 General de la República, por motivos de auditoría.
31 ✓ Se continuó con el seguimiento del control de préstamos.
32 ✓ Se revisó en dos ocasiones las marcas en el Biotrack de los departamentos a cargo.
33 ✓ Se hizo el seguimiento de las tareas asignadas en el Cronograma de Trabajo para la cumplir con
34 los riesgos en el sisma de Delphos Continumm para la Gestión Hacendaria.
35 ✓ Se realizó revisión y seguimiento de las recomendaciones de auditoría.
36 ✓ Se emitió una encuesta interna, para cerrar las solicitudes de mejora abiertas en el Sistema de
37 Calidad ISO-9001:2008.
38

39 **Subproceso Contabilidad**

- 40 ✓ Emisión de los Estados Financieros en formato en base devengo está pendiente, se cuenta con
41 el Balance de Comprobación correspondientes al mes de junio 2017.
42 ✓ Se realizó la emisión de 101 cheques (Ciento uno) además 7 por medio de transferencias en el
43 mes de Julio 2017.

- 1 ✓ Ingresaron para trámite de pago a proveedores 96 facturas (Noventa y seis), de los cuales se
2 emitieron 62 cheques (sesenta y dos) con sus respectivos controles (por ejemplo, control de
3 saldos, constancia de retención del 2%, foliados) para cancelación, proporcionalmente son
4 menos cheques que facturas debido a que las facturas de una misma orden de compra se agrupan
5 para cancelarlos en un solo cheque.
6

FACTURAS		
Tipo de cambio:	579.87	568.16
ADQUISICION DE MATERIALES CLS	13	18.084.361,32
ALQUILER Y DERECHOS/BIENES CLS	14	9.055.996,54
ALQUILER Y DERECHOS/BIENES DLS	4	5.687.946,04
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS C/P CLS	8	298.400,00
SERVICIOS GESTION Y APOYO CLS	38	56.144.876,32
SERVICIOS GESTION Y APOYO DLS	3	1.645.053,05
CAPACITACION Y PROTOCOLO CLS	3	313.500,00
CAPACITACION Y PROTOCOLO DLS	1	2.012.500,00
MANTENIMIENTO Y REPARACION CLS	3	2.179.389,00
CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES CLS	7	6.713.948,88
CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES DLS	2	558.215,75
TOTAL	96	102.694.186,90

7

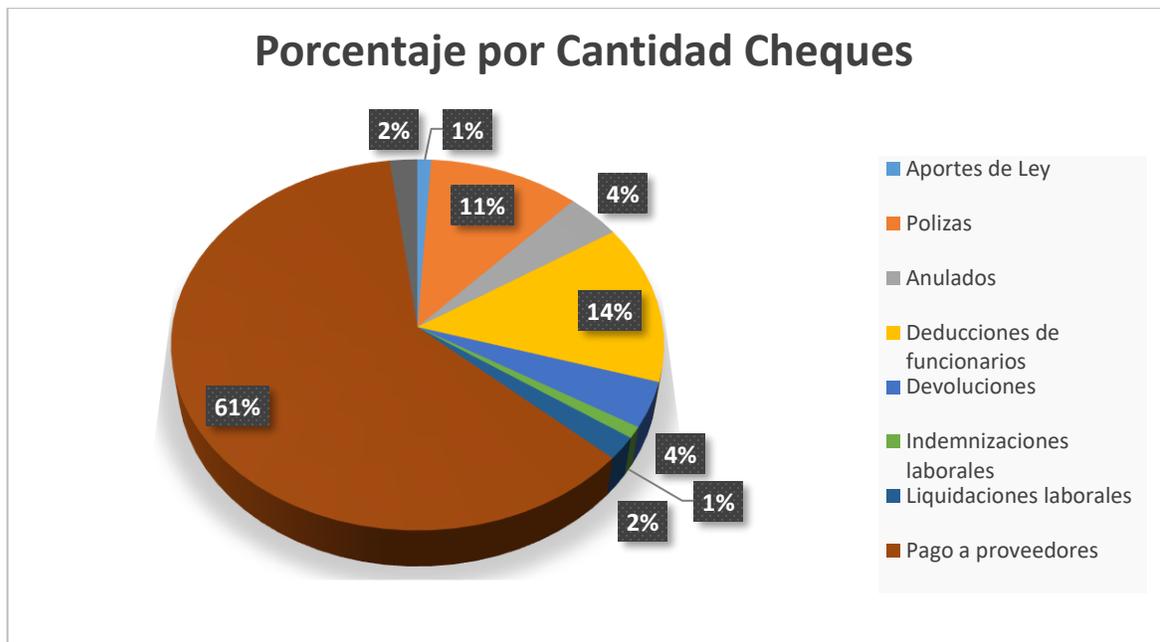
CHEQUES				
CLASIFICACIÓN	Q	MONTO CLASIFICACIÓN	% MONTO	% Q
Aportes de Ley	1	¢44.634.095,51	17,98%	1%
Pólizas	11	¢45.730.507,16	18,42%	11%
Anulados	4	¢0,00	0,00%	4%
Deducciones de funcionarios	14	¢51.367.725,93	20,69%	14%
Devoluciones	4	¢4.662.717,96	1,88%	4%
Indemnizaciones laborales	1	¢9.719.274,60	3,92%	1%
Liquidaciones laborales	2	¢441.325,19	0,18%	2%
Pago a proveedores	62	¢84.805.373,71	34,17%	61%

Reintegros de caja chica	2	₡6.855.115,11	2,76%	2%
	101	₡248.216.135,17	100,00%	100%

1

TRANSFERENCIAS				
CLASIFICACIÓN	Q	MONTO CLASIFICACIÓN	% MONTO	% Q
Anulados	1	₡ -	0,00%	14%
Proveedores	2	₡ 8.391.764,50	14,89%	29%
Servicios Públicos			0,00%	0%
Convenios	2	₡ 24.082.200,00	42,72%	29%
Pago Tasación de proyectos	1	₡ 4.152.020,00	7,37%	14%
Becas	1	₡ 19.740.000,00	35,02%	14%
Total	7	₡ 56.365.984,50	100,00%	86%

2



3

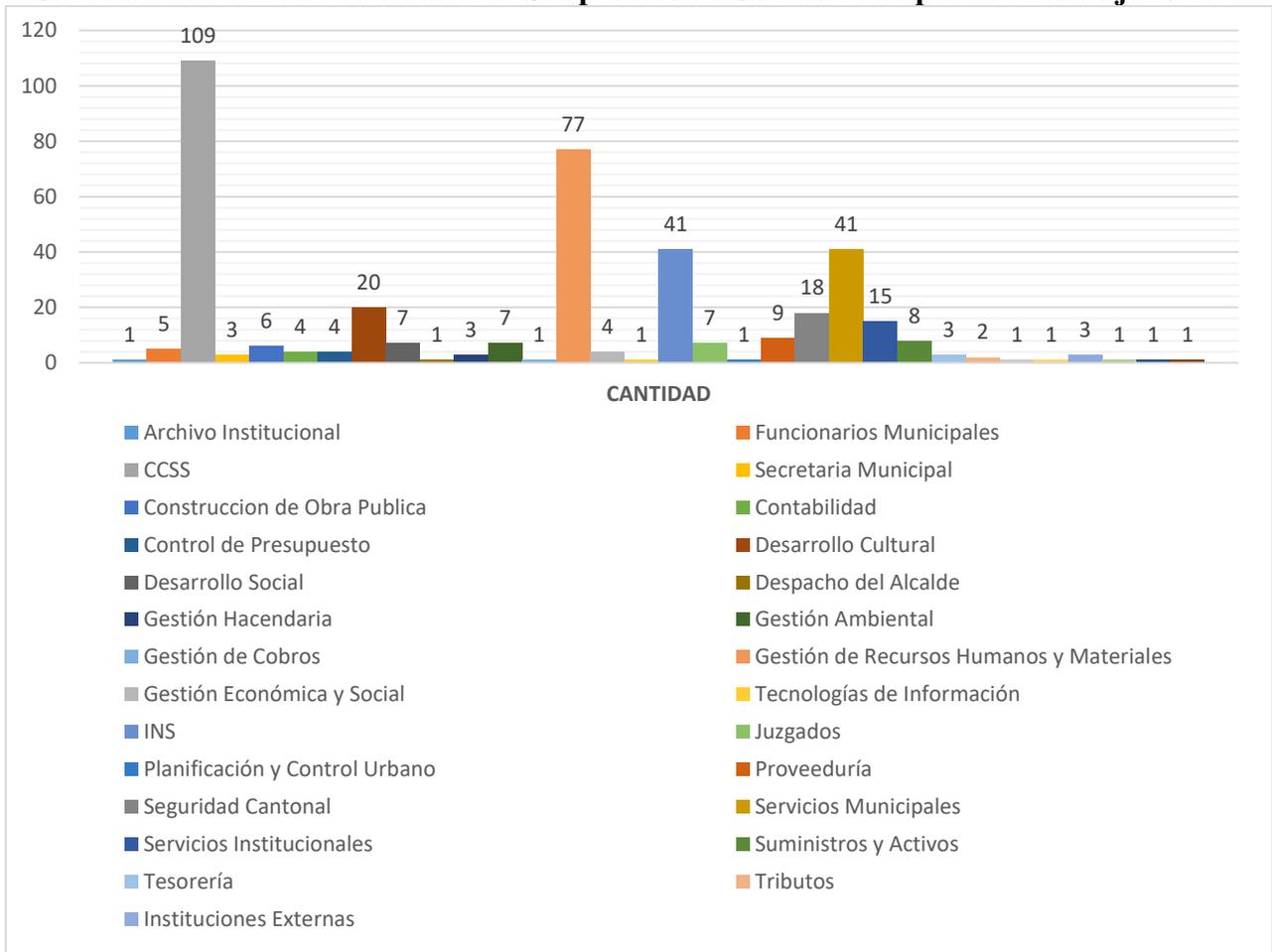
4



- 1
- 2
- 3 ✓ Se efectuó la confección de 3 planillas: 2 quincenales donde se revisó la inclusión de las horas
- 4 extras por 74 acciones de personales por 65 revisadas, incapacidades por 109 de la Caja
- 5 Costarricense del Seguro Social y 41 del Instituto Nacional de Seguros, cumplimiento de
- 6 anualidades y ajuste de anualidad como también en las deducciones tanto de ley (embargos,
- 7 pensiones, cargas sociales, renta) como las de instituciones como Bancos, cooperativas,
- 8 asociación solidarista, una Regidores del mes de Julio 2017.
- 9 ✓ Se firmaron los oficios de solicitud de transferencia para el pago de las 2 planillas quincenales
- 10 de Julio 2017, además la aplicación de la planilla Regidores.
- 11 ✓ Se elaboraron 11 conciliaciones bancarias de junio 2017.
- 12 ✓ Se presentó la declaración D 103 y el pago correspondiente al Ministerio de Hacienda de la
- 13 renta de los empleados por el 10% y 15% del salario devengado, regidores el 15% por la dieta
- 14 y proveedores el 2% de junio 2017 por medio electrónico (transferencia), además las
- 15 declaraciones informativas de proveedores D 150.
- 16 ✓ Se revisaron y se realizó la mayorización 65 asientos contables en el mes de junio 2017 en
- 17 tiempo y forma de acuerdo a la periodicidad de la ficha de proceso para la presentación de los
- 18 Estados Financieros en base al devengo (solo Balance de Comprobación) ya que los demás
- 19 Estados Financieros están en proceso de creación.
- 20 ✓ Cancelación del crédito que se mantienen con el Banco Nacional de Costa Rica correspondiente
- 21 al mes de Julio 2017 la operación No. 242 03 30715889.
- 22 ✓ En el mes de Julio del 2017 se revisaron y se firmaron 27 certificaciones de impuestos para el
- 23 envío de expedientes a cobro judicial, como liquidaciones de intereses.
- 24 ✓ Se remitió la información al Departamento de Estadística y consolidación de la deuda el detalle
- 25 transaccional y su respectivo cuadro de amortización e intereses de la deuda interna con corte
- 26 al mes de junio del 2017 de la Municipalidad de Escazú al Ministerio de Hacienda de acuerdo
- 27 al archivo en Excel para actualizar cada uno de los préstamos.

- 1 ✓ Se cancelaron las cargas obreras patronales por los salarios devengados en el mes de junio del
- 2 2017, por medio de transferencia electrónica a la Caja Costarricense del Seguro Social, como
- 3 también la planilla del INS.
- 4 ✓ En el mes de Julio del 2017 se atendieron a diferentes usuarios internos municipales (procesos
- 5 y Subprocesos) donde se les evacuo las consultas satisfactoriamente, tanto en forma verbal
- 6 como respuesta a su consulta en forma escrita.
- 7 ✓ Revisión de la asistencia de los colaboradores del mes de Julio del 2017 en el programa Bio
- 8 Track, se hicieron las observaciones a los Colaboradores.
- 9 ✓ Se revisó el Balance de Comprobación del mes de junio 2017, el cual esta con el formato que
- 10 solicita la Contabilidad Nacional y se procederá a enviar dicho balance para su análisis y
- 11 confirmación.
- 12 ✓ Está en proceso de creación los Estados Financieros en el formato base devengo NIC SP No.1
- 13 (Balance General, Estado Flujo, Estado Resultado, Estado Cambio Patrimonial y las notas
- 14 explicativas) ya que los anteriores por el cambio del catálogo contable no funcionan y está
- 15 establecido en la Matriz guía de verificación NICSPP enviado a Contabilidad Nacional que
- 16 estarán listos según la brecha de la NIC SP No.1 para el 30 de Setiembre del 2017.
- 17
- 18

Cantidad de trámites recibidas en el Subproceso de Contabilidad para el mes de julio 2017



1
2 **Oficina Presupuesto**

- 3 ✓ Se concluyó a satisfacción la revisión de los movimientos presupuestarios, ingresos, egresos y
4 transacciones para elaborar el II Informe Trimestral-2017 que comprende los meses de abril,
5 mayo y junio-2017, asimismo, se remitió al Ente Contralor mediante el oficio DA-341-2017
6 del 18 de julio-2017 y se incluyó en el Sistema de Información de Planes y Presupuesto, bajo
7 el registro No. 18078, cumpliendo en tiempo y forma con lo establecido en la normativa vigente.
- 8 ✓ Se realizó la revisión de los movimientos presupuestarios, ingresos y transacciones del mes de
9 junio-2017, obteniendo como resultado el Informe de Ejecución del período.
- 10 ✓ Tabulación de la información suministrada por las dependencias municipales, para ser conside-
11 rada en el Anteproyecto del Presupuesto Ordinario Inicial para el período 2018, de conformidad
12 con el cronograma de actividades establecido por la comisión de presupuesto.
- 13 ✓ Se llevó a cabo una revisión exhaustiva a solicitud de la Gerencia de Gestión Hacendaria sobre
14 los rubros de ingreso: Traspaso de bienes inmuebles y timbres municipales sobre hipotecas.
- 15 ✓ Se trabajó en la depuración de los compromisos pendientes de cancelación del periodo 2016
16 hasta el 30 de junio-2017, que dan fundamento al ajuste de la Liquidación Presupuestaria del
17 año 2016, como lo establece la normativa vigente que debe presentarse para aprobación del
18 Órgano Colegiado, y remitirse al Ente Contralor antes del 31 de julio de cada año. Le fue asig-
19 nado el número de ingreso: No. 19050.
- 20 ✓ Se adjunta un cuadro relacionado con la cantidad de documentos ingresados y trámites realiza-
21 dos en el mes de julio-2017, de las diferentes dependencias de la institución.
- 22 ✓ Se cumplió con la solicitud del área de planificación de actualizar la matriz en cuanto al avance
23 de metas establecidas en el Plan Anual Operativo del año 2017, para ser consideradas en el
24 Primer Informe Semestral-2017 que se debe presentar ante el Ente Contralor.
- 25 ✓ Se pueden enumerar como parte de otras tareas operativas de impacto, y que consumen tiempo
26 significativo a este subproceso las siguientes actividades: Actualización de la información en
27 la Red/Actas/Macroproceso Financiero Administrativo/Recursos Financieros/Control Presu-
28 puesto/Año 2017/Reportes diarios de los formularios correspondientes de ejecución presupes-
29 taria con la finalidad de que las jefaturas estén consultando los saldos y movimientos de sus
30 dependencias, reporte del control de tiempo extraordinario 2017, control y seguimiento de pa-
31 gos de los compromisos incluidos en la liquidación del presupuesto del año 2016. Además, se
32 brinda atención telefónica y personal por parte de las colaboradoras de este subproceso a los
33 usuarios internos que así lo requieran.
- 34 ✓ Se participó en la reunión de jefaturas, convocada por el Despacho de la Vicealcaldesa, el día
35 miércoles 12 de julio del año en curso.
- 36 ✓ Se está en proceso de actualización de la información en el sistema de gestión DELPHOS.

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	CANTIDAD DE DOCUMENTOS Y TRÁMITES REALIZADOS JULIO-2017
INFORME DE INGRESOS MENSUALES	1
INFORME DE EGRESOS MENSUALES	1
INFORMES SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD (ISO)	0
VALES DE CAJA CHICA	64
SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS A PROVEEDURIA	31
SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS A CONTABILIDAD (PARA EMISION DE CHEQUES)	13
REVISION Y TRASLADO A CONTABILIDAD DE FACTURAS COMPROMISOS O.C. AÑOS ANTERIORES	10
REVISION Y TRASLADO A TESORERIA DE ORDENES DE COMPRA	39
REVISION Y TRASLADO A CONTABILIDAD DE FORMULARIOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO	106
ELABORACION DE CONSTANCIAS DE SALDOS PARA CONTRATACIONES Y CONVENIOS	5
TOTAL GENERAL TRAMITE DE DOCUMENTOS	270

1
2
3 **Oficina de Tesorería**

4 **Inversiones:** En el mes de Julio, el saldo es de ¢9.950.000.000,00 (nueve mil novecientos cincuenta
5 millones de colones exactos).

6
7 **Garantías:** Se realizó la recepción, inclusión en sistema, y custodia de garantías de participación y
8 cumplimiento aportadas por los proveedores, las cuales al cierre de este periodo
9 suman ¢584.637.005,04 (quinientos ochenta y cuatro millones seiscientos treinta y siete mil cinco
10 colones con 04/100). Esto corresponde a 105 garantías, una vez eliminadas del sistema las vencidas en
11 Julio. Además de estas 105 garantías, en la Tesorería se custodian las garantías que se han sacado del
12 sistema Decsis, por estar vencidas, y se van devolviendo conforme las diferentes áreas municipales lo
13 van autorizando. En los primeros días del mes se envió oficio a las áreas técnicas, de vencimientos de
14 garantías para el mes de agosto 2017.

15
16 **Informes:** Informe de garantías e inversiones para registro contable entregado a contabilidad, informe
17 de cheques en custodia para registro contable, entregado a contabilidad. Flujo de Efectivo mes de Julio
18 entregado. Estado Diario de Tesorería último entregado, mes de junio.

19
20 **Gestión del Riesgo:** Riesgos incluidos en el Sistema Delphos, evaluados al primer semestre del año,
21 Evaluación de PAO al I Semestre realizada.

22
23 **Labores varias de Tesorería, de mayor volumen en el área:** Se realizaron las tareas operativas que
24 generan mucho tiempo en el quehacer de este Sub Proceso y un gran impacto en las operaciones de la
25 Municipalidad, como son la atención de la caja chica con 54 vales entregados y posteriormente la
26 atención de su liquidación y solicitud de cheque de reintegro de caja chica (se solicita un cheque de
27 reintegro por semana), preparación de remesas por depósitos de cajas (1,5 horas por día contando
28 dinero, cheques y registrando todo en archivo Excel), para un total mensual de 72 depósitos en colones,
29 y 11 depósitos en dólares, preparación y entrega de ingresos diarios a Contabilidad por esos 83
30 depósitos de recaudación; firmas de 37 órdenes de compra; firma, confirmación en sistema y entrega o

1 depósito de 101 cheques; trámite para el pago de dos planillas quincenales, aplicación planilla mensual
2 de regidores, aplicación de planilla de becas, entrega diaria de información de ingresos por conectividad
3 (pagos por internet con el BN) a Contabilidad. Entrega de toda la información de ingresos y gastos,
4 para el debido Registro del área de Control de Presupuesto. Pago de Servicios Municipales por
5 telecomunicaciones al ICE (sistema SAE), programación de pagos mensual para el Ministerio de
6 Hacienda, pago a la CCSS, pago de Retención en la Fuente Ministerio de Hacienda. Arqueos de caja
7 chica. Confección de documentación y trámite de 20 transferencias (o documentos de bancos) y
8 seguimiento de su aplicación por parte del Banco. Trámite de 4 solicitudes de cambio de menudo a
9 cajeros. Un total de 14 trámites enviados con el mensajero a diferentes instituciones. Impresión de
10 movimientos de cuentas bancarias municipales en forma diaria a Cobros para control de pagos hechos
11 en banco o por transferencia y para el control de depósitos en cuentas de la Tesorería. Entrega de estados
12 de cuenta bancarios a Contabilidad y a Control de Presupuesto. Archivo de toda la información de
13 Tesorería, incluidas todas las copias de cheques entregados en Julio, tanto los que se archivan en
14 Tesorería, como remisión a Proveduría de los que se archivan en los expedientes de contratación.
15 Atención y participación en reuniones programadas por el Proceso y la Dirección Financiera. Atención
16 de llamadas telefónicas de proveedores que consultan por cheques alrededor de 10 al día. Atención al
17 público interno para cajas chicas y correspondencia, y atención al público externo para recepción de
18 garantías, entrega de cheques y búsqueda de pagos pasados, entre otros requerimientos de los clientes,
19 con un aproximado de atención de 10 personas al día (excepción cuando hay entrega de cheques, que
20 se podrían atender un aproximado de 20 personas en esos días). Un total de 25 oficios por diferentes
21 trámites que realiza la Tesorería.

22
23 **Sistema de Gestión de Calidad:** La Tesorería no tiene ninguna solicitud de mejora pendiente. Se lleva
24 el control del nuevo Indicador de Calidad de la Tesorería, que corresponde a la tramitación de un cheque
25 por semana de reintegro de Caja Chica, de mínimo un millón de colones, para dar una atención más
26 ágil a los usuarios, al reintegrarse un monto igual o superior a cuatro millones de colones para entregas.
27 En el mes de Julio, se emitieron dos cheques de caja chica, para un total de €6.855.115,11, por lo que
28 se supera la meta fijada en gestión de calidad.

29

30 **Subproceso de Proveduría**

31 Se ejecutaron los siguientes procesos de contratación administrativa:

Compras Directas		Licitación Abreviada		Licitaciones Publicas	
Infructuosa /Anuladas / Desierta	4	Infructuosa /Anuladas / Desierta	0	Infructuosa /Anuladas / Desierta	0
Licitaciones con orden de compra	17	Licitaciones con orden de compra	10	Licitaciones con orden de compra	2
Licitaciones en tramite	11	Licitaciones en tramite	7	Licitaciones en tramite	2

32

Varios Trámites	
1. Órdenes de compra-notificaciones	29

2.Solicitudes de bienes y servicio tramitadas y asignadas a analistas	24
Total, general de solicitudes de bienes y servicios tramitadas en el mes:	53
3. Inclusión de registro de proveedores nuevos y actualizaciones en sistema:	10
4. Atención de llamadas externas	85
5. Atención y consultas de llamadas internas	95
6. Atención al público externo, (proveedores)	90
7. Atención al público interno (consulta de carteles, licitaciones, órdenes de compra y consulta de expedientes)	100
Total de gestiones	380

- 1
2 ✓ Los analistas, y la jefatura realizan revisiones con fines investigativos a diferentes páginas web
3 como la de Contraloría General de la República, Sala Constitucional y sinajlevi entre otros, lo
4 anterior para mejorar los carteles y las resoluciones administrativas producidas en este Proceso
5 para los diferentes procedimientos de contratación administrativa.
6 ✓ Los trámites de contratación administrativa implican realizar actividades de gestiones y
7 coordinación interna (con funcionarios administrativos y Concejo), y externa (con instituciones
8 como CCSS, INS, Contraloría), así como: revisión de expedientes al tenor de la Ley y el
9 Reglamento de Contratación Administrativa, la confección del cartel, la invitación y por medio
10 de Merlink, la digitación respectiva en el SIAC, la apertura de ofertas, el traslado a las áreas
11 técnicas para análisis, la revisión de ofertas, elaboración y comunicación de las subsanaciones,
12 el análisis y la confección de los documentos para la adjudicación o el dictado de infructuoso o
13 desierto, la revisión de la condición de los oferentes en el sistema de la Caja Costarricense del
14 Seguro Social, el registro de las contrataciones en el Sistema de Actividad Contractual (SIAC)
15 según la etapa en que se encuentren, la confección de cronogramas de actividades, foliado de
16 expedientes.
17 ✓ También se han elaborado modelos nuevos de carteles, y para los contratos, que han sido
18 minuciosamente revisados por los analistas encargados en conjunto con la coordinadora.
19 ✓ En términos generales se atendieron compañeros, proveedores externos, llamadas telefónicas y
20 solicitudes verbales directas, cercanas a 25 personas diarias.
21 ✓ Las actividades diarias exigen realizar investigaciones de jurisprudencia, de otros carteles e
22 información en instituciones del estado inclusive para los trámites realizados, así como la
23 coordinación con las diferentes áreas de trabajo durante la gestión de los diferentes concursos,
24 así como, asesoría a los compañeros de equipo y externos.
25 ✓ Entre diferentes oficios de subsanación, traslado para revisiones técnicas, de legal, se han
26 tramitado 118 oficios.
27

Proceso de Tributos

Jefatura Tributos:

- 31 ✓ El tiempo real de labores fue de 19 días hábiles y no se laboró el día 25 de julio por ser feriado

- 1 de ley y el 24 se otorgó institucionalmente como vacaciones colectivas.
- 2 ✓ En general se ha atendido correspondencia tanto interna como externa y se ha atendido
3 personalmente, vía telefónica, vía correo electrónico diferentes solicitudes de información
4 también tanto internan como externa, así como atención de casos específicos por parte del
5 Despacho y de otras instancias municipales.
- 6 ✓ Se ha continuado la firma de los arreglos de pago, los certificados de licencias comerciales y
7 de licores. Las cantidades se indican en cada proceso.
- 8 ✓ Se continúa teniendo pendiente la realización de la capacitación para el envío de mensajería
9 mediante Kinetos ya que se hicieron pruebas piloto, pero deben poder hacerse las campañas
10 directamente sin tener que estar trabajando en archivos u hojas de Excel, esto es un asunto que
11 la parte técnica debe resolver, a saber, Informática.
- 12 ✓ Se realizó divulgación mediante publicación en diarios de circulación nacional y se coordinó
13 para la entrega de insertos que se realizará el día 15 de agosto en el Diario La Nación
14 considerando que es un día de alto consumo del mismo. Se finalizó campaña de perifoneo para
15 vencimiento del segundo semestre. De igual forma se realizaron publicaciones de dicho
16 vencimiento, publicaciones del período órdico, insertos del período órdico en La Nación, en la
17 Teja y en el Financiero, mismo que se inicia el próximo mes. También se realizó publicación
18 para que los contribuyentes realicen actualización de sus datos de localización para ir
19 actualizando la base de datos informática.
- 20 ✓ Se actualizó la guía de consulta para estudios tarifarios y se revisaron dichos estudios para
21 trasladar a la Gerencia Hacendaria para que posteriormente la misma le dé continuidad a su
22 trámite ante el Despacho y éste a su vez, ante el Concejo Municipal.
- 23 ✓ Se continuó con la depuración del archivo de San Antonio y de San Miguel en lo que
24 corresponde a la mensajería de sms y de correo para los omisos, aún y cuando ya se están
25 enviando invitaciones, regularizaciones, multas y avalúos por parte del Área de Valoraciones,
26 mismas que se están coordinando con el área de Inspección General.
- 27 ✓ Por otro lado, en cuanto al pendiente del módulo de valoraciones, únicamente resta que el
28 informe que genera el sistema salga con el nombre de Escazú y que exporte el nombre del
29 propietario y de la propiedad, además, de revisar la diferencia que se determinó en los cálculos
30 de la construcción, una vez superado ese tema, se estará iniciando su utilización.
- 31 ✓ Se recibió en días pasados a la Asesora del ONT para volver a instalar el sistema VALORA en
32 todos los equipos del área de valoraciones y atención directa al público para ese tema y se
33 realizó la reunión con los personeros del ONT, incluyendo la subdirectora de esa oficina y los
34 coordinadores de asesoría en valoraciones, así como con la Gerente de Gestión Hacendaria, la
35 suscrita y el jefe de Valoraciones en virtud del inconveniente que se presentó con la realización
36 de los avalúos según planteamiento de la plataforma actual y que así fue comunicado al
37 Despacho del Alcalde en oficio DONT-133-2017, por lo que se están realizando las
38 coordinaciones respectivas para que dicha entidad pueda realizar las correcciones respectivas a
39 la brevedad. Del Subproceso de Valoraciones se está brindando toda la colaboración y aporte
40 de información que les sirva de utilidad para agilizar el proceso y se ha requerido también la
41 colaboración del compañero encargado del Sistema de Información Geoespacial.
- 42 ✓ Asimismo, se inició la depuración de los archivos de omisos para poder realizar campañas por
43 Kinetos,
- 44 ✓ Se cuenta con la colaboración de la secretaria del Proceso de manera suplente a partir del 19 de

1 julio del presente año, en virtud de incapacidad por maternidad de la titular.

- 2 ✓ El total en cuentas por cobrar de emisiones y pendiente de períodos anteriores reflejado en el
3 corte al 31 de julio del presente año, es de ₡ 17.237.923.321,50 (diecisiete mil doscientos treinta
4 y siete millones novecientos veintitrés mil trescientos veintiún colones con 50/100) entre
5 impuestos y tasas y los ingresos a esa fecha de corte, según el sistema informático ascendieron
6 a la suma de ₡10.836.765.129,31 (diez mil ochocientos treinta y seis millones setecientos
7 sesenta y cinco mil ciento veintinueve colones con 31/100).
- 8 ✓ En relación con lo puesto al cobro el año 2016 a la misma fecha, el incremento es de un 6 %,
9 es importante aclarar que se encontraron algunos datos importantes rebajados en la base
10 imponible de bienes inmuebles y obedece a segregaciones y deben inscribirse, por lo que a
11 futuro el monto debería restituirse de manera similar.
- 12 ✓ En lo que corresponde a los riesgos se cuenta con dos a nivel semestral cada uno: el de reportes
13 a Informática, si bien es cierto se han presentado incidencias, las mismas son reportadas y se
14 atienden en la misma fecha de reporte, que se presenta de igual forma malestar por las personas
15 en ventanilla pero se resuelve en la misma fecha y el otro riesgo en torno a la afectación por no
16 tramitación en contrataciones, este año las mismas van caminando conforme los plazos
17 establecidos de tal suerte que hasta el momento no se ha dado ningún tipo de afectación.

18 19 **Subproceso de Cobros**

- 20 ✓ En cuanto a arreglos de pago, se tramitaron y aprobaron 25 y no se rechazó ninguna solicitud.
21 El monto aprobado durante el mes fue de ₡14.570.849.68 y se recaudó por ese medio la suma
22 de ₡13.475.805.96
- 23 ✓ En cuanto al proceso de cobro judicial, se trasladaron 83 expedientes y se recaudaron
24 ₡15.575.195,80 producto de la acción en este campo.
- 25 ✓ En cuanto a notificaciones de cobro administrativas, se entregaron 541 al Subproceso de
26 inspección general y de las mismas fueron entregadas 340 notificaciones, es decir, un promedio
27 de 17.89 diarias (340/19 días hábiles). Además, a través de correo electrónico o fax se enviaron
28 286 notificaciones o estados de cuenta. De los meses anteriores quedan pendientes de ser
29 entregadas por el subproceso de Inspección 286 notificaciones: 50 de mayo, 35 de junio y 201
30 de julio
- 31 ✓ Se confeccionaron 6 resoluciones y 4 notas de crédito por pagos realizados ante cargos
32 indebidos o por arreglos de pago incumplidos.
- 33 ✓ Se confeccionaron 270 comprobantes de ingreso.
- 34 ✓ Se confeccionaron 87 certificaciones de impuestos al día y de valor de propiedad.
- 35 ✓ Se confeccionaron 47 constancias de impuestos al día.
- 36 ✓ Se procesaron 225 constancias de sistema mecanizado para impuesto de patentes al día.
- 37 ✓ Se procesaron documentos de actualización de bases de datos de la siguiente manera:
- 38 a) Aplicación de depósitos bancarios: 303
- 39 b) Valoraciones: 10
- 40 c) Multa de aceras: 6
- 41 d) Cobros: 58
- 42 e) Permisos de construcción: 2
- 43 f) Alcantarillado Pluvial: 4
- 44 g) Patentes: 2

- 1 h) créditos para 2018: 4
2 i) Catastro: 9
3 j) Tributos: 1
4 ✓ En cuanto a la recuperación de la morosidad que quedó al 31/12/2016 ajustada al 31 de julio
5 del 2017 que fue por un total de ¢1.722.802.721,57 se recaudaron durante el mes
6 ¢56.088.833,09 que representan el 3% de la totalidad.
7 ✓ De la emisión correspondiente al año 2017, con corte al 31 de julio, que corresponde a
8 ¢15.515.120.599,93 se recaudó durante el mes ¢1.183.246.101,62 que representa el 7% de la
9 totalidad.
10 ✓ La suma de la totalidad puesta al cobro hasta el 31 de julio – pendiente y emisión- es de
11 ¢17.237.923.321,50 y de ella se ha recaudado ¢10.836.765.129,31 que representa un 62% de
12 avance.
13 ✓ El indicador establecido de recaudación es del 90% de la totalidad puesta al cobro
14 (¢17.237.923.321,50 x 90 % = ¢15.514.130.989,35) con lo cual el avance al 31 de julio es de
15 un 69% en el cumplimiento de la meta (¢10.836.765.129,31 / ¢ 15.514.130.989,35).
16

Subproceso de Patentes

- 17 ✓ Cantidad de licencias comerciales autorizadas: 88
18 ✓ Cantidad de licencias de licores autorizadas: 12
19 ✓ Rechazos de solicitudes de licencia: 18
20 Lo anterior a su vez implica la elaboración de sus respectivas notificaciones, prevenciones, resolucio-
21 nes y certificados, así como la inclusión en el sistema Decsis
22 ✓ Cantidad de solicitudes ingresadas en el mes: 117
23 ✓ Trámites de oficina:
24 • Oficios internos y externos: 45
25 • Resoluciones: 23 sin contar las automáticas del GIS.
26 • Movimientos de tarifa basura: 17
27 ✓ Ruteo: en relación con la coordinación realizada con el Subproceso de Inspección General, se
28 informó de 11 locales y/o actividades notificadas por traslado, traspaso, ampliación, licencias
29 vencidas o sin licencia, que implicaron los trámites administrativos correspondientes, mismos
30 que se atienden desde el Subproceso de Patentes.
31 ✓ Se remitieron a dicho Subproceso la cantidad de 288 resoluciones/prevenciones, notificaciones,
32 pendientes de pago, certificados, entre otros.
33 ✓ Se solicitó al subproceso de Inspección General, la clausura de 41 locales por falta de pago,
34 patentes vencidas o por no contar con la licencia municipal.
35
36

Subproceso Valoraciones:

- 37 ✓ A partir de este mes se cuenta con la totalidad de las plazas de perito cubiertas (2 en estado
38 interino) para la atención del proceso de actualización de los valores de propiedad.
39 ✓ Aún está pendiente reunión con Planificación Territorial para tema de coordinación en actuali-
40 zaciones en el mosaico catastral y otros menesteres de actividades relacionadas entre ambas
41 áreas. Además de que es fundamental contar con la colaboración directa de Catastro para los
42 procesos de declaración y avalúo.
43

- 1 ✓ Se mantiene la programación de atención de declaraciones los días martes y jueves y el período
2 masivo se inicia el próximo mes, cubriendo agosto, setiembre y octubre y dos sábados en media
3 jornada para cada uno de esos meses.
- 4 ✓ Durante el mes de julio entraron 6 recursos de revocatoria (5 por multa y 1 por avalúo), de los
5 cuales se han contestado 3 y los otros se encuentran en análisis para emitir la correspondiente.
- 6 ✓ Se entregaron 270 documentos al Subproceso de inspección general entre notificaciones de
7 multa según la Ley 9069, solicitudes de regularización de avalúos, invitaciones a declarar y
8 fiscalizaciones de declaraciones.
- 9 ✓ Se ha realizado revisión y reuniones con el Ministerio de Hacienda de la Plataforma de Valores
10 de Terreno del 2017.
- 11 ✓ Se está coordinando con el subproceso de Inspección General para mejorar el proceso de las
12 notificaciones de avalúos, multas, etc.
- 13 ✓ En el informe no se contempla una reducción en el impuesto de bienes inmuebles por 63 mi-
14 llones, mismo que obedece a un proceso de inscripción de un Condominio, esto conforme a
15 comunicación vía telefónica del Ing. Francisco Gamboa, encargado de llevar a cabo la inscrip-
16 ción, monto que deberá reflejarse en los próximos días en la totalidad de la base imponible.
- 17 ✓ Al mes de julio se realizaron 4848 actualizaciones que representan un incremento de
18 ₡216.118.453, 97. La cantidad de propiedades omisas para el presente período es de 12.793 de
19 las cuales aproximadamente 6 mil corresponden a cementerios.
- 20 ✓ Las diferentes actividades son las siguientes:
- 21 • Trámites de no afectación del impuesto de bienes inmuebles: 84 para un acumulado a
22 julio de 3106.
- 23 • Trámite de declaraciones de bienes inmuebles: 239 para un total acumulado de 1773.
- 24 • Avalúos: 316 para un total acumulado de 1994.
- 25 • Modificaciones automáticas: 107 para un total acumulado de 1081.
- 26 • Total actualizaciones del mes: 662 para un total acumulado de 4848 actualizaciones y en
27 Decsis se han incluido 6892, la diferencia obedece a que se tienen tres personas realizando
28 la fiscalización de las declaraciones de períodos anteriores para agilizar dicho proceso
29 que consume mucho tiempo.
- 30 ✓ En materia administrativa, se estableció la ruta integral para los Subprocesos en materia de los
31 trámites respectivos de contratación administrativa
- 32

MACROPROCESO GESTIÓN ECÓNOMICA SOCIAL

Dirección

35 Durante el mes de julio la Gerencia Económica Social acompañó procesos de trabajo estratégicos de la
36 Municipalidad, tales como la adquisición del inmueble del antiguo Country Day, y se lograron aprobar
37 convenios importantes para el desarrollo de actividades de gran importancia a futuro dirigidos a la
38 población adulta mayor y la infantil. De igual forma, en el marco del trabajo de la Red de RSE, se
39 iniciaron las campañas interinstitucionales de prevención del Dengue, Zyka y Chicungunya; a la vez
40 que se ejecutaron las matrículas ordinarias de la Escuela de Artes y del Centro de Formación.

Gerencia Económica Social

- 43 ✓ El lunes 03 de julio la Gerencia acompañó a la Comisión en la presentación exitosa del Proyecto
44 de adquisición del Country Day School ante el Concejo Municipal, el cual fue aprobado por el

- 1 cuerpo edil, con lo cual se obtuvo la autorización para la solicitud formal del préstamo ante el
2 IFAM ese mismo mes.
- 3 ✓ En referencia al Proyecto de las Cámaras de Video Protección, se tuvieron los siguientes avan-
4 ces: Se firmó el contrato de adjudicación, se estableció la coordinación respectiva con la CNFL
5 para el trámite respectivo del alquiler de los postes, se elaboraron los dos estudios ingenieriles
6 de la CNFL y se establecieron las necesidades de infraestructura a completar con el Centro de
7 Monitoreo.
- 8 ✓ En la temática de servicios educativos y culturales para la población adulta mayor, se logró la
9 aprobación y firma del Convenio con AGECO, con lo cual iniciarán los cursos respectivos a
10 partir del mes de octubre, con especialistas educados en el área de geriatría para todas las dis-
11 ciplinas artísticas y educativas a impartir.
- 12 ✓ Se inició exitosamente el Programa de Refuerzos Educativos para los estudiantes de quinto año
13 del Liceo de Escazú y de sexto año del Colegio Técnico Profesional de Escazú, para prepararlos
14 debidamente para enfrentar las pruebas de matemática e inglés.
- 15 ✓ Se estableció la coordinación interinstitucional para ejecutar las Campañas Integrales de Pre-
16 vención de las enfermedades del Dengue, Zyka y Chikungunya, con el apoyo de la Red de RSE,
17 el Ministerio de Salud, Coopesana y líderes comunitarios, iniciando la primera campaña en
18 Anonos el día 28 de julio.

19
20 **Proceso de Desarrollo Social:**

Meta 9: Realizar 4 contrataciones en el tema de discapacidad alquiler de casa y alquiler de autobús, taller de información, sensibilización y capacitación para contratar a PCD y cursos especiales para la población con discapacidad y sus familiares.

Actividad	Descripción	Resultado	Observaciones
Alquiler de la casa	Se fomentan espacios de inclusividad y participación para las personas con discapacidad. Se complementa con la oferta artística de la Escuela de Artes.	26 personas con discapacidad y sus familias beneficiadas.	OC-35492
Alquiler de autobús	Servicio de transporte a estudiantes con discapacidad garantizando el derecho a la educación.	El programa cuenta 199 beneficiadas con el servicio.	Se enviaron 8 evaluaciones y se han recibido al momento 3.

Meta 10: Desarrollar el Proyecto Fortaleciendo Capacidades/ Contar con recursos para la ejecución de los proyectos del Comité de la Persona Joven de Escazú

Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Proyecto Fortaleciendo	Se da seguimiento a las acciones, coordinación y	Asistencia, participación y coordinación de 2 asambleas	OC 35250 para alimentación.

Capacidades.	logística necesarias del comité local, para fomentar la participación de las personas jóvenes del cantón.	para la elección de la persona representante de los Colegios del cantón. Convocatorio a 18 centros educativos. Ejecución de parte de la orden de alimentación. Coordinación con proceso de Cultura la participación del CCPJ en el día de la Juventud escazuceña.	
Meta 11: Otorgar durante 10 meses 700 becas mensuales a personas habitantes del cantón			
Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Otorgamiento de subsidio de becas municipales.	Acción que permite brindar apoyo económico a estudiantes y familias de escasos recursos en condiciones de pobreza y pobreza extrema, para suplir necesidades académicas o de implementos educativos. Planificación y coordinación de la Campaña de divulgación del Programa de becas.	Se otorgaron 653 becas a estudiantes del cantón. Se asiste a una reunión de comisión donde se recomiendan a 42 estudiantes y se solicita el retiro de 2.	Se estarán sustituyendo las becas que fueron retiradas con personas que se encuentran en la lista de espera.
Meta 11: Suplir el 100% de las solicitudes en materia de empleabilidad incluidos en los planes de trabajo de los programas que conforman el servicio 10			
Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Programa de empleo	Se tramitaron solicitudes de empleo para generar mayor movilidad social.	Se atendieron 39 personas solicitantes (16 hombres, 23 mujeres), 17 empresas, Y se realizaron 3 publicaciones en redes sociales.	La meta se encuentra cumplida al 100%
Atender solicitud de jóvenes del servicio empléate.	Se brindó información requerida a la juventud escazuceña, que ubican en condiciones vulnerables para generar mayor posibilidad laboral.	2 jóvenes atendidos	

Meta 11: Realizar el 100% de las acciones programadas para el programa de empresariedad: (100 consultas individuales, apoyo y divulgación en 14 ferias cantonales)			
Actividades	Descripción	Resultados	Observaciones
Atención a emprendimiento o pequeña empresa.	Se realiza entrevista de personas interesadas en participar en ferias y capacitaciones. Se llena formulario para levantamiento de datos, fortalezas, posibles mejoras y necesidades de personas microempresarias.	Se atendieron 2 personas para creación y elaboración de expedientes individuales.	

1

2

Otras actividades realizadas:

Meta: Atención social dirigidas a valoraciones socioeconómicas.			
Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Atención social para valoraciones socioeconómicas de solicitudes planteadas por el despacho.	<p>Valoración social para seguimiento, orientación y/o referencia de solicitudes de casos en condición de vulnerabilidad y riesgo social.</p> <p>Se entregó a la alcaldía, instituciones solicitantes y jefatura los estudios solicitados, referencias y las recomendaciones según criterios técnicos socio económicos para su procedimiento y valoración.</p>	<p>Se atendieron 16 solicitudes de personas en condición de vulnerabilidad y o riesgo social,</p> <p>Se realizan 3 visitas domiciliarias.</p> <p>Se realizan 8 referencias sociales.</p> <p>Se realizan 16 entrevistas.</p> <p>Elaboración de 5 informes sociales.</p> <p>Se realizan 2 constancias de atención.</p>	
Meta: Atención Integral de 75 niños y niñas mediante CECUDI			
Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Acciones relacionadas a la atención de niños y niñas del CECUDI	<p>Se atienden solicitudes y necesidades propias de la operación</p> <p>Supervisión mensual al CECUDI.</p>	<p>Atención de 74 niños y niñas en condición de vulnerabilidad social.</p> <p>1 visita de supervisión mensual.</p>	Actualmente 1 campo disponibles en proceso IMAS
Meta:			

Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Apoyo a la Red Comunitaria de Personas Adultas Mayores al CONAPAM.	Representación Municipal en esta comisión, para apoyo a las acciones dirigidas a la comunidad.	1 reunión asistida	
Representante en la Junta Cantonal de Protección a la Niñez y Adolescencia.	Conformación de la Junta Cantonal de Protección a la Niñez y Adolescencia de protección. Se articula con población de Cencinai, CECUDI, kínder y primer grado sobre tema del bullying.	1 reunión asistida	
Representante de la Administración ante Comisión Municipal de Accesibilidad y Discapacidad (COMAD)	Atender la solicitud de información instituciones externas como el caso CONAPDIS a través de la Ficha Técnica de la Municipalidad de Escazú.	Se completó y envió la ficha técnica solicitada por CONAPDIS para elaboración de catálogo de productos y servicios de apoyo para Personas con discapacidad y sus familias disponibles en Costa Rica. Se canceló reunión mensual.	
Campaña de Sensibilización y concientización para las personas empresarias y comerciantes del cantón.	Seguimiento y coordinación con empresa contratada. Planificación de la actividad de lanzamiento sensibilización y concientización dirigido a empresas, organizaciones sociales y comunidad.	Lanzamiento de la campaña el 1 de julio mediante distintos medios publicitarios que contemplaba la contratación, la Campaña busca llegar a más de 100 empresas, que posibilite la inserción laboral de personas con discapacidad.	Seguimiento

Elaboración y revisión de procedimientos de GCO	Se elaboran nuevos procedimientos y formularios y se modifican los existentes apegados a la nueva estructura municipal y la mejora continua de los procesos de trabajo.	8 procedimientos de gestión de la Comunidad, de los cuales 4 corresponden a procedimientos nuevos y 4 se modifican y se adecuan a la actual estructura.	Se trasladan documentos a Proceso de planificación.
---	---	---	---

Meta: Impartir 45 cursos en la Escuela de Liderazgo.

Actividad	Descripción	Resultado	Observaciones
Cursos de la Escuela de Liderazgo y Ciudadanía para Mujeres.	El 18 de julio finalizó el curso de Habilidades Blandas. Actualmente se desarrollan 2 cursos como parte de la malla curricular, para que finalizar la segunda semana de agosto.	10 personas finalizaron el curso	

Meta Realizar 400 consultas psicológicas durante el año

Actividad	Descripción	Resultado	Observaciones
Atención Psicológica individual a mujeres en situaciones de Violencia.	Atención especializada a mujeres y personas menores de edad, en violencia intrafamiliar. Se ejecutan las articulaciones institucionales necesarias, en los casos que lo amerite, según indica procedimiento.	24 personas atendidas.	

Meta Realizar 2 procesos de capacitación para prevenir la violencia contra las mujeres y violencia intrafamiliar

Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Proceso de capacitación sobre prevención de la conducta violenta, con población adolescentes.	Proceso capacitación que busca prevenir la violencia contra las mujeres e intrafamiliar, en población adolescente en dos centros educativos del Cantón.	En espera de adjudicación al oferente único y la orden de compra.	Se modifica la meta inicial 2017

1 **Proceso de Desarrollo Cultural:**

Meta 8: Desarrollar durante 8 meses (marzo-junio y agosto- noviembre), 177 cursos de la Escuela Municipal de Artes			
Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Matrícula de la Escuela Municipal de Artes	<p>-Se coordina con el Consorcio Rodríguez Soley quien proporciona la información de los cursos de seguimiento.</p> <p>-Se coordina con el equipo del Macro Proceso de Gestión Económica Social la dinámica de la matrícula.</p>	<p>-Los días 17, 18 y 19 de julio se realiza la matrícula de los cupos nuevos en el edificio Pedro Arias. 149 cupos a disposición</p> <p>-452 cupos de seguimiento son matriculados a partir del 24 de julio. Se realiza la matrícula por dos semanas, en caso de que haya personas que deserten para ocupar los espacios.</p> <p>-18 disciplinas a impartir.</p>	Las compañeras de Desarrollo Social apoyan en esta labor.
Elaboración de contratos de renovación y letras de cambio.	Se elaboraron 72 contratos y 72 letras de cambio referentes a instrumentos musicales y trajes folclóricos.	Todos los contratos se encuentran elaborados y firmados por el señor Alcalde para ser firmados por las/los estudiantes o sus representantes legales.	Las compañeras de Desarrollo Social y de la gerencia de Gestión Económica Social apoyan en esta labor. Las personas serán llamadas a partir del día lunes 7 de agosto para firmar el contrato en la oficina de Desarrollo Cultural.
Entrega de activos municipales a estudiantes de la Escuela Municipal de	Se calendariza la entrega de instrumentos y trajes de danza folclórica a estudiantes que ingresaron en el I Semestre del 2017 o que requerían de cambiar el instrumento.	<p>-Se define el día martes 1 y el jueves 3 de agosto para la entrega de instrumentos.</p> <p>-Se hace en horario</p>	Se debió extender la entrega porque hay personas que aún no llegan a firmar el contrato y recoger el activo.

Artes		ampliado hasta las 6 pm para dar mayor oportunidad a las personas que trabajan.	
Cursos para personas adultas mayores	Se da la orden de inicio para el nivel III de los cursos para personas adultas mayores.	-Se abre un curso de inglés, uno de internet y uno de cómputo nivel III.	Se debe llamar a los estudiantes que acabaron los niveles IV para informales que pronto la oferta será ampliada ante el acuerdo que emitió el Concejo Municipal sobre AGECO. Este comunicado de realizarse en la semana del 7 de agosto.
Meta 09: Agenda Cultural			
Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
-Barrios para Convivir en comunidad Calle Los Delgado	-Realización de una segunda reunión preparativa para la actividad con grupos de vecinos. -Una visita a la casa de cuatro personas de la comunidad que ofrecieron su corredor dentro de la ruta que realiza la cimarrona para el compartir. -Seguimiento con las personas vía teléfono sobre los preparativos de comidas y presentaciones en la ruta por corredores de la comunidad. -Coordinación de afiche, distribución de publicidad con vecinas(os) servicios de producción masivos, logística, perifoneo, cierre de vía pública con Policía Municipal. -Participación de aproximadamente 350 durante la actividad.	- Fortalecimiento de la organización y participación comunitaria para coordinar el desarrollo de la actividad. - Creación de un espacio que permitió la convivencia y el disfrute de una gran cantidad de personas en la comunidad. -Se evidenció una gran necesidad de espacios artísticos y de recreación, las personas manifiestan que nunca se había realizado una actividad de este	Ninguna.

		<p>tipo.</p> <p>-El comité de seguridad logra recaudar fondos mediante la venta de comidas durante la actividad.</p>	
-Adjudicación Cabañas Sanitarias	-Revisión y adjudicación del cartel “Alquiler de cabañas sanitarias para actividades de Agenda Cultural” enviado por Proveduría Municipal.	-Actualmente se cuenta con una orden de compra para alquilar las cabañas sanitarias en los eventos de Agenda Cultural que así lo ameritan, según requerimientos del Ministerio de Salud	Ninguna.
-Festival Internacional Folclórico	<p>-Asistencia a dos reuniones de seguimiento con la Mesa de Folclore.</p> <p>-Seguimiento al envío de las canciones que necesitan arreglos para ser interpretados por la Filarmónica Municipal el Día de la Gala Escazucaña.</p> <p>-Seguimiento a las averiguaciones de cuántos arreglos existen y a la realización de cotizaciones de las canciones nuevas. La persona encargada de dicha tarea es Jason Rodríguez, proveedor de la Municipalidad.</p> <p>-Revisión del cartel de Tarima, toldo y luces para el Festival, solicitud de subsanes y adjudicación.</p>	<p>-Después de realizado un período de inscripción para artistas internacionales, se realiza el visionado y la Mesa de Folclore en conjunto con la persona encargada de Gestión Cultural determinan la escogencia de cuatro agrupaciones/artistas para asistir al Festival:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ensamble Folklórico Tata K'eri, de México. 2) Lautaro Tissera Favarolo, guitarrista argentino. 3) Ballet Raíces Folclóricas, de Colombia. 	-Se le está dando seguimiento a la cotización de arreglos para orquesta filarmónica de las canciones de la Gala Escazucaña del FIF.

		<p>4) Agrupación Folclórica Juvenil Expresión Perú, de Perú.</p> <p>-Seguimiento a contrataciones necesarias para el Festival.</p>	
<p>-Día del Abuelo y la Abuela en San Antonio.</p>	<p>-Realización de la agenda para la actividad.</p> <p>-Coordinación con proveedor de Servicios de Producción Masivos para contratación de artistas y actividades.</p> <p>-Determinación de requerimientos de apoyo logístico para la actividad.</p> <p>-Envío de invitaciones a Hogares de Ancianos, Grupos de Adultos(as) Mayores, Iglesias para participar en la actividad.</p> <p>-Seguimiento a invitaciones y confirmaciones para el Día del Abuelo y la Abuela (vía telefónica y correo electrónico).</p> <p>-Coordinación de la publicidad (afiche, distribución de afiches, perifoneo).</p> <p>-Desarrollo de la actividad con la participación de aproximadamente 350 personas.</p>	<p>-Creación de un espacio de convivencia, reconocimiento y recreación para la población adulta mayor del cantón.</p>	<p>-Asistió una amplia cantidad de personas a la actividad de manera muy puntual.</p> <p>Se evidencia la importancia y las grandes necesidades de abrir este tipo de espacios para dicha población.</p> <p>-Durante la actividad, se evidencia la importancia de su papel como adultos(as) mayores y del trabajo realizado durante su vida generó mucha motivación y alegría entre las personas asistentes.</p>
<p>-Domingo Embrujado en el Polideportivo de Guachipelín</p>	<p>-Seguimiento a la organización de la Agenda de la actividad.</p> <p>-Determinación de requerimientos de apoyo logístico para la actividad.</p> <p>-Coordinación con proveedor de Servicios de Producción Masivos para contratación de artistas y actividades.</p> <p>-Coordinación de la publicidad</p>	<p>-Trabajo en la organización de un espacio para fortalecer la convivencia, el disfrute y la promoción de expresiones urbanas y artísticas del cantón.</p>	<p>Las personas participaron de manera muy activa principalmente de la actividad Biciclaje y del taller de Skate.</p> <p>Las fuertes que se dieron a partir de las 2 pm afectaron el cierre</p>

	(afiche, distribución de afiches, perifoneo).		de la actividad. En época lluviosa se puede considerar que la agenda de los Domingos Embrujados sea hasta la 1:00 pm para utilizar de mejor manera los recursos de los que se dispone para cada edición.
-Solicitud de bienes y servicios para Servicios de Producción de Eventos populares y masivos	-Determinación de cantidad de servicios necesarios para las actividades de Agenda Cultural pendientes en el año 2017. - Realización de una nueva solicitud de bienes y servicios para Servicios de Producción de Eventos populares y masivos con el fin de cubrir las actividades de Agenda Cultural pendientes para el 2017.	-Nueva orden de compra para suplir las necesidades en Servicios de Producción de Eventos populares y masivos de las actividades de Agenda Cultura que restan en el año.	Ninguna.
-Solicitud de bienes y servicios para Impresiones varias y Diseño	-Determinación de cantidad de servicios necesarios para diseño de afiches, volantes, brochures, programas de mano e impresiones para las actividades de Agenda Cultural pendientes en el año 2017. - Realización de una nueva solicitud de bienes y servicios para Servicios de Impresiones varias y diseño, con el fin de cubrir las actividades de Agenda Cultural pendientes para el 2017.	-Nueva orden de compra para cubrir las necesidades de diseño e impresiones para las actividades pendientes de Agenda Cultural.	Ninguna.
-Día Internacional de la Juventud, Desfile de Bandas Estudiantiles.	-Realización y envío de invitaciones a bandas de veinte Centros Educativos del cantón públicos y privados. -Planeamiento de la actividad. -Seguimiento y confirmación de asistencia al evento. -Coordinación de alimentación para	-Última etapa de la organización y coordinación del Día Internacional de la Juventud-Desfile de Bandas Estudiantiles. El evento está	Ninguna.

	<p>asistentes de la actividad.</p> <p>-Coordinación de la publicidad (afiche, distribución de afiches, perifoneo).</p> <p>-Confirmación de siete grupos que desfilarán para la actividad.</p>	<p>programado para el lunes 7 de agosto a las 5:00 pm, la ruta será de la</p>	
--	---	---	--

Meta 11:

3) Desarrollo Económico Local: b) Impartir 100 cursos de capacitación en el centro municipal de formación para el empleo bajo la nueva modalidad de especialización y de cursos libres complementarios, buscando mejorar el perfil ocupacional de la población escazuceña, c) Realizar el 100% de las acciones programadas por el programa de empresariedad: (100 consultas individuales, apoyo y divulgación en 14 ferias cantonales,

Realizar al menos 4 cursos de capacitación para mejorar condiciones de competencia), d) Realizar la contratación de profesores (al menos 500 horas) en matemáticas e inglés para de bachillerato del Liceo de Escazú y el Técnico) Realizar la contratación de profesores (al menos 500 horas) en matemáticas e inglés para de bachillerato del Colegio Técnico de Escazú).

Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
<p>Cursos de refuerzo de inglés y matemática para bachillerato para estudiantes del CTP de Escazú, el Liceo de Escazú, el CINDEA y el Colegio Nacional Virtual Marco Tulio Salazar</p>	<p>La Municipalidad de Escazú apoya el proceso de estudio de las y los estudiantes de secundaria del sistema diurno formal con clases de refuerzo en el inglés y matemática. De esta forma se preparan de mejor manera para las pruebas nacionales de bachillerato.</p> <p>Se realiza la presentación oficial del proyecto en el CTP de Escazú, con la presencia del Alcalde Arnoldo Barahona, la Vicealcaldesa Luisiana Toledo, Marta Eugenia Jiménez Supervisora del Circuito 03 de Escazú, Wilberth Flores, Director Regional de San José Oeste.</p>	<p>-6 grupos del Liceo de Escazú.</p> <p>-3 grupos del CTP de Escazú.</p> <p>-Se incluyen en estos grupos estudiantes del CINDEA y del CNV Marco Tulio Salazar.</p> <p>-Cursos iniciaron el sábado 22 de julio, en cada uno de los dos centros educativos sede.</p> <p>-270 horas de inglés y 270 horas de matemática.</p>	<p>Ninguna.</p>
<p>Se adjudicó a Academia Líder el contrato por el servicio de</p>	<p>Se realizó la contratación para impartir 4 cursos de manipulación de alimentos modalidad primera vez y 2 cursos de manipulación de alimentos</p>	<p>Se dio la orden de inicio para que el curso en modalidad refrescamiento se imparta el jueves 3 y</p>	<p>Ninguna.</p>

docencia en cursos de Manipulación de Alimentos.	modalidad refrescamiento.	viernes 4 de agosto, y la modalidad primera vez inicie el lunes 7, hasta el viernes 11 de agosto.	
Matrícula de Cursos de seguimiento	Se realizó la matrícula de los cursos de seguimiento.	La matrícula de seguimiento se realizó en la semana del 10 de julio en los respectivos horarios.	Ninguna.

Meta 21. Ampliación Monumento El Boyero, Cancha San Antonio Escazú

Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
-Seguimiento a Restauración y Ampliación del Monumento al Boyero	-Seguimiento a trámites para realizar la contratación del artista Mario Parra. -2 reuniones de seguimiento y aclaraciones previas a la realización del contrato con encargada de Proveduría, Director de Gestión Económica y Social, la Señora, Vicealcaldesa Luisiana Toledo, Christiand Montero, Carlos Fonseca y el artista Mario Parra. -Una reunión con el artista Mario Parra para la creación conjunta de un cronograma para la restauración y ampliación del Monumento.	-El grupo conformado por la Señora Vicealcaldesa Luisiana Toledo, el Director de Gestión Económica y Social Freddy Montero, Christiand Montero, Carlos Fonseca, la gestora cultural Daniela Segura y el artista Mario Parra, realiza las aclaraciones necesarias para ser incorporadas dentro del contrato. -Fue emitida la adjudicación al artista.	Ninguna.

1
2 Informe de Otras Actividades Realizadas:

Meta: (No se encuentra como meta en el PAO)			
Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Ampliación del contrato de Producción con	Se realiza la ampliación por 6 meses más del contrato con Taly Producciones para cubrir las	1 contrato ampliado.	Ninguna.

Taly Producciones	actividades de Agenda Cultural. Se cuenta con nueva orden de compra.		
Ampliación del contrato de Alimentación con Cristina Herrera	Se realiza la ampliación por 6 meses más del contrato con Cristina para cubrir las actividades de Agenda Cultural. Se cuenta con nueva orden de compra.	1 contrato ampliado.	Ninguna.
Adjudicación del cartel de Toldo, Tarima, Luces y Sonido a Audio, Video, Iluminación y Compañía S.A.	Se adjudica el cartel de Toldo, Tarima, Luces y Sonido para el Festival Internacional de Folclor a la empresa Audio, Video, Iluminación y Compañía S.A. La orden de compra es la 35612	1 cartel adjudicado.	Ninguna.
-Seguimiento a solicitudes de la comunidad e Instituciones Públicas.	-Se atiende solicitud del Colegio Técnico Profesional para la participación del grupo de teatro en tarde de talentos -Se atiende solicitud de Filial de Monte Carmelo en Barrio El Carmen, como parte del Convenio entre Arquidiócesis de San José y Municipalidad.	-Creación de lazos solidarios y acercamiento entre grupos locales, instituciones y gobierno local.	-Quedan pendientes cuatro solicitudes más realizadas por el Colegio Técnico Profesional de Escazú para la participación de grupos de la Escuela Municipal de Artes.
Revisión de la oferta al cartel de Servicio de Alimentación 2018	Se revisa junto a la analista Jenny Araya la única oferta recibida. Se envía el oficio a Proveeduría sobre el análisis con el fin de solicitar los correspondientes subsanes.	1 Oferta analizada.	Se solicita subsane de timbres, curso de servicio al cliente.
-Revisión cartel del Curso de Manipulación de Alimentos para el Centro Municipal de Formación para el Empleo.	-Revisión de las propuestas y solicitud de subsanes de la licitación del Curso de Manipulación de Alimentos	-Queda adjudicada la contratación para realizar los Cursos de Manipulación de Alimentos para el Centro Municipal de Formación para el	Ninguna.

		Empleo.	
-Medallas para el Festival Estudiantil de las Artes	<p>-Realización de tres cotizaciones para acompañar el vale de caja chica.</p> <p>-Solicitud de vale de caja chica para apoyar el Festival Estudiantil de las Artes del Circuito 03 de Educación con 165 medallas</p> <p>-Coordinación con Trofeos de Costa Rica para la elaboración de las medallas.</p> <p>-Coordinación con la Supervisión de Educación para la entrega de medallas.</p> <p>-Liquidación de la Caja Chica.</p>	-Fueron entregadas 165 medallas a la Supervisión del Circuito 03 de Educación para las y los estudiantes ganadores del Festival Estudiantil de las Artes.	Ninguna.
- Coordinación de talleres sobre música y folclore panameño con la Embajada de Panamá en Costa Rica	<p>-Atendiendo una invitación realizada por el agregado cultural de la Embajada de Panamá, se coordina con diferentes grupos de folclore escazuceños para la que participen de manera gratuita en estos talleres organizados por la Embajada.</p> <p>-Se realizó una lista de 20 personas interesadas.</p>	<p>-Fortalecimiento de enlaces entre la Municipalidad y otra Instituciones.</p> <p>-Mediación para el aprovechamiento de espacios formativos enfocados en los grupos culturales del cantón.</p>	Ninguna.
-Seguimiento a proyecto ofrecido para impartir Talleres de Gestión Cultural para organizaciones comunitarias de Escazú	-Análisis de propuesta realizada por la organización Casona Iluminada para impartir Talleres de Gestión Cultural para organizaciones comunitarias de Escazú el próximo año. (En el caso de ser favorecidos por el concurso ProArtes del Teatro Melico Salazar).	<p>-Avances en proyectos formativos de Gestión cultural para grupos comunitarios del cantón.</p> <p>-Creación de enlaces para el fortalecimiento</p>	-Este proyecto se trata de un fondo concursable con el Teatro Melico Salazar, e incorpora el trabajo con diferentes gobiernos locales,

	<p>-Emisión de carta de interés para participar del proyecto.</p>	<p>de las organizaciones culturales del cantón.</p>	<p>incorporando entre ellos a Escazú. -De ser elegido este proyecto Escazú sería parte del mismo, desde el Subproceso de Desarrollo Cultural se brindaría acompañamiento</p>
--	---	---	---

1
2



Niños(as) en la los Corredores abiertos de Barrios para Convivir en Calle Los Delgado



Cimarrona en el Trapiche de Don Torino, Barrios para Convivir en Calle Los Delgado.

	
<p>Compartir en Barrios para Convivir, Calle Los Delgado.</p>	<p>Abuelas jugando bingo, Día del Abuelo y la Abuela en San Antonio.</p>

1
2

Proceso de Seguridad Cantonal:

Meta: 1.-Desarrollar acciones policiales propias e interagenciales que coadyuven en la prevención del delito, desarrollando al menos un operativo de manera bimensual.

Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
1.1-Atención de solicitudes de auxilio policial tanto vía telefónica como presenciales.	Patrullajes dinámicos	157	
	Patrullajes estacionarios	42	
1.2-Patrullajes continuos tanto estáticos como dinámicos dirigidos a los sectores donde se reporta la mayor incidencia delictiva.	Atención de llamadas de auxilio policial	196	
	Retenes policiales	4	
1.3-Retenes de carretera destinados a la detección de consumo y transporte de drogas, vehículos robados, armas de fuego sin documentación, así como vehículos reportados como posibles partícipes en hechos delictivos.	Personas investigadas	123	
	Personas detenidas	9	
	Vehículos investigados	25	
	Informes policiales	22	
1.4-Operativos de ordenamiento vial a fin de sancionar a conductores que se estacionan mal, obstaculizando el libre tránsito de peatones y otros vehículos, así como entradas de viviendas y	Actas de Observación/Inspección	11	
	Violencia Doméstica	3	
	Decomisos de droga	(*)	
	Decomiso de armas de fuego	0	

<p>estacionamientos privados.</p> <p>1.5-Operativos interinstitucionales con Organismo de Investigación Judicial y Migración a fin de verificar el status migratorio de posibles inmigrantes ilegales y la identificación de indigentes y delincuentes habituales de la zona con órdenes de captura o presentación.</p> <p>1.6-Intervención de personas y vehículos a fin de decomisar posible droga para consumo, venta y/o transporte.</p> <p>1.7-Presencia policial en eventos cívicos, culturales, religiosos y deportivos a fin de evitar disturbios, riñas y delitos contra la propiedad.</p> <p>1.8-Regulación de pasos escolares a fin de evitar accidentes de tránsito que involucren a estudiantes y maestros.</p> <p>1.9-Reuniones de coordinación con otras instituciones a fin de tratar problemas comunales que ameritan un abordaje integral.</p> <p>1.10-Apoyo y cooperación al Área de Equidad de Género de la Municipalidad de Escazú en el tema de traslado y monitoreo de víctimas de VIFA.</p> <p>1.11-Diligenciamiento de notificaciones, citaciones y presentaciones provenientes de los diferentes despachos del Poder Judicial.</p>	Decomiso de otras evidencias	0	
	Flagrancias	3	
	Atención de escándalos musicales	15	
	Órdenes de captura	4	
	Notificaciones y citaciones	3	
	Boletas de tránsito	304	Para un total de 17.019.090,00
	Intervenciones de K9	3	
	Desalojos	2	
	Colaboraciones a Fuerza Pública	7	
	Gestiones y colaboraciones	12	
	(*) Se refiere a Marihuana, Crack y Cocaína.		

META 2.-Instalar noventa (90) noventa cámaras en 35 puntos críticos del cantón, para prevenir el delito y las drogas.

Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Recepción de ofertas y confección del cartel de licitación	Instalación de cámaras en puntos estratégicos del cantón para la prevención de actividades delictivas.	Se aprobó el presupuesto para la compra	Pendiente de implementar una vez finalizado el proceso

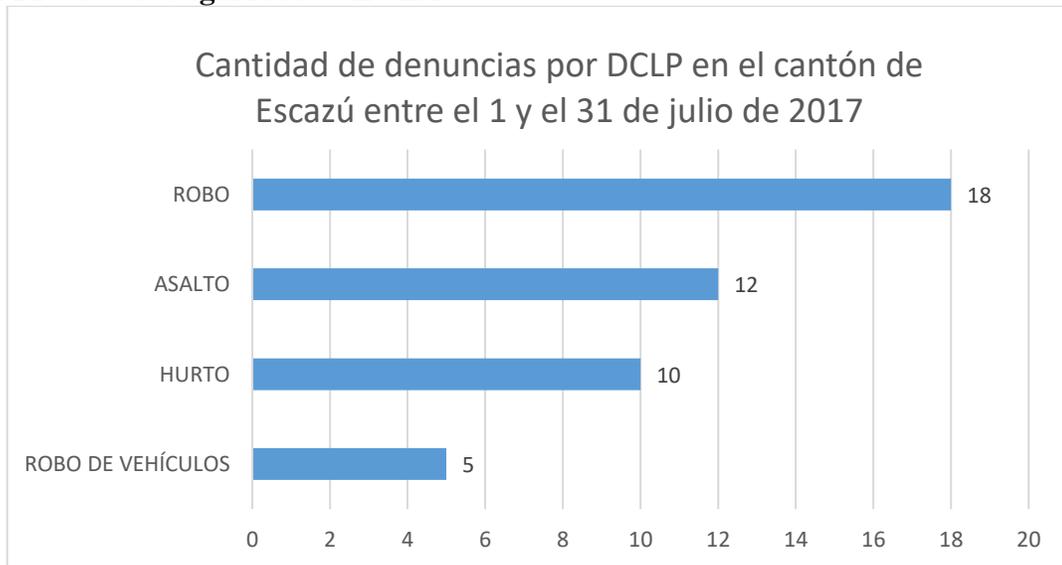
META 3.-Implementar acciones concretas en materia de prevención integral del delito y consumo de drogas en poblaciones consideradas en riesgo clave, concretamente grupos específicos de población

joven del cantón.

Actividad	Descripción	Resultados	Observaciones
Desarrollar actividades socio-educativas y familiares que coadyuven en la prevención temprana del consumo de drogas especialmente en centros educativos.	Sensibilizar, informar y capacitar a población meta en cuanto a las consecuencias del uso de drogas	Sin resultado	Pendiente contratación de un profesional que se haga cargo ya que el que se había nombrado renunció al puesto.

1

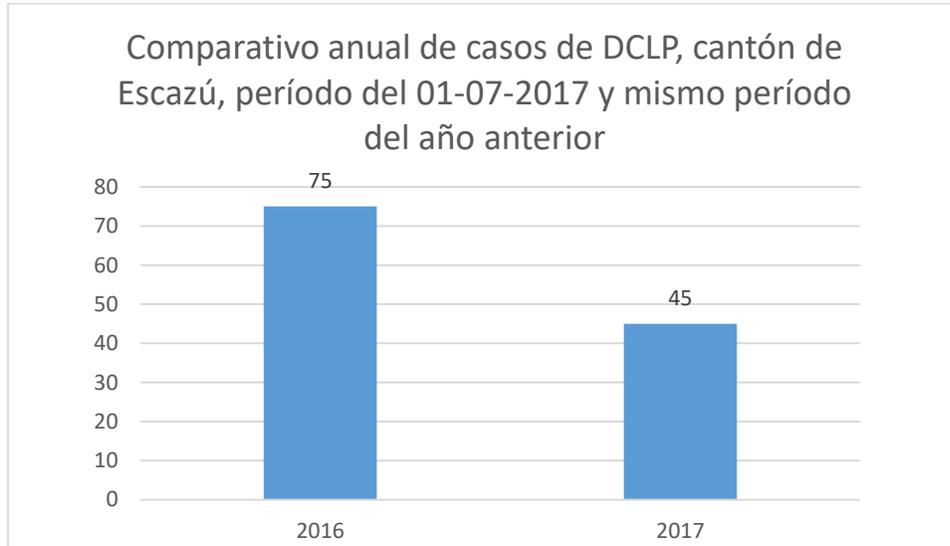
2 **Gráficos Proceso de Seguridad Cantonal**



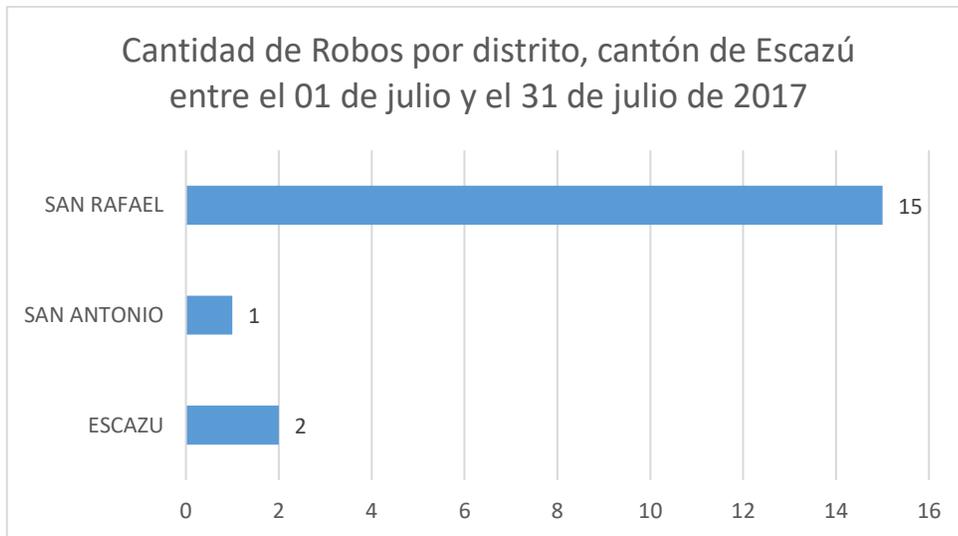
3

4 El delito de robo es el que más casos denunciados presentan, 18 en total, equivalente a un 40%, seguido
5 de los asaltos con un 27%

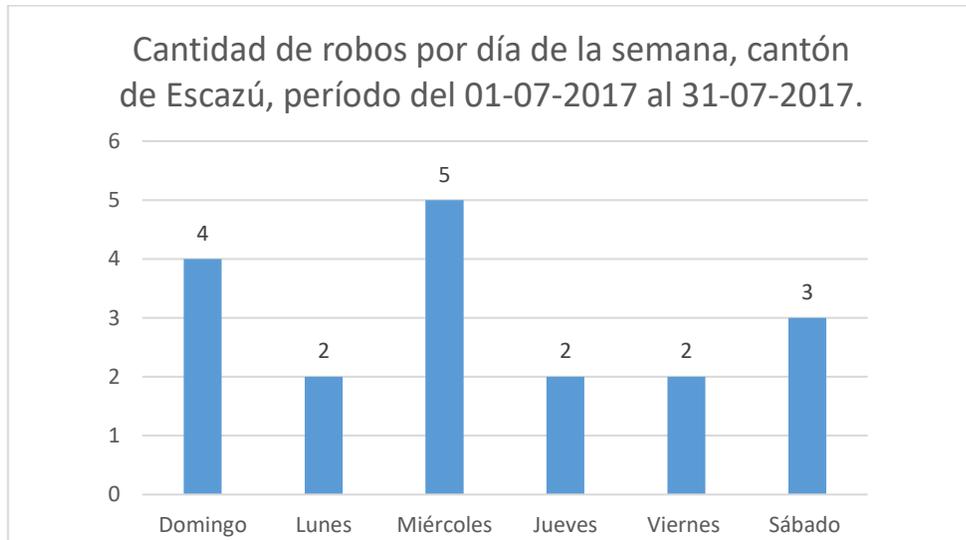
6



1
2 Realizando una comparación interanual, observamos que el período 2017 presenta 30 casos menos que
3 el año 2016, lo cual representa una disminución considerable en la cantidad de denuncias. Se tomaron
4 los cuatro tipos de delitos que presenta Escazú, durante el mes de julio.
5



6
7 El distrito de San Rafael representa el 83% del total de la incidencia.
8



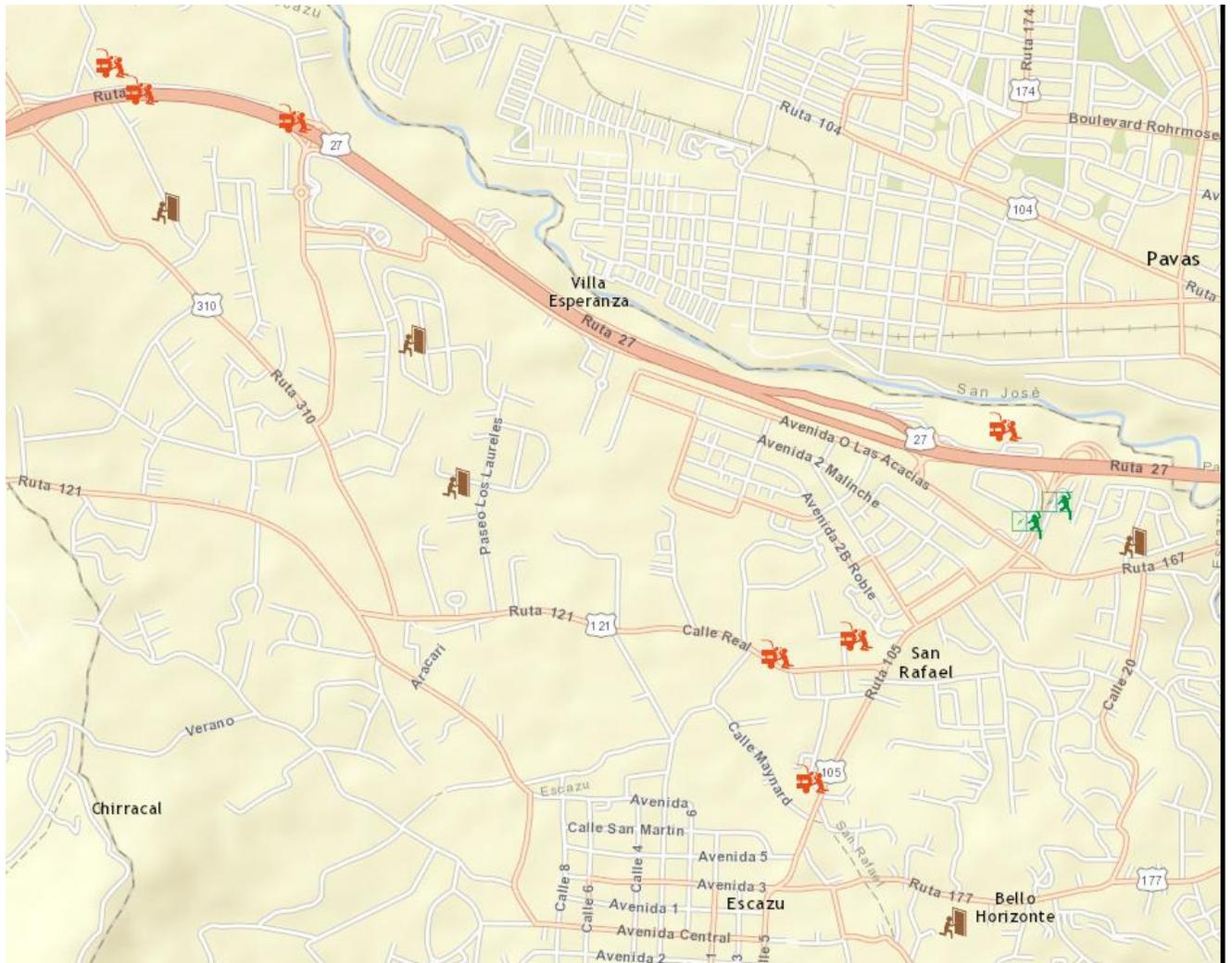
1 El día martes no presenta casos de robos. Los miércoles presentan mayor cantidad de casos, tan sólo
2 uno de diferencia con el domingo.
3
4

Cantidad de robos por rango de hora, cantón Escazú, entre el 01-07-2017 al 31-07-2017	
RANGO DE HORA	CANTIDAD
00: 00 a las 02: 59	1
06: 00 a las 08: 59	3
09: 00 a las 11: 59	2
12: 00 a las 14: 59	3
15: 00 a las 17: 59	2
18: 00 a las 20: 59	4
21: 00 a las 23: 59	1
Desconocido	2
Total:	18

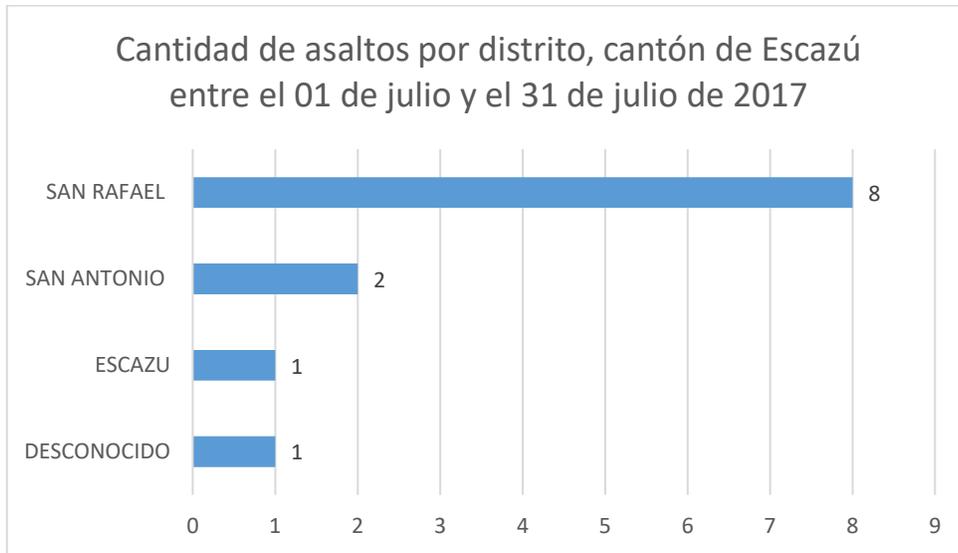
5 Como lo indica la Tabla anterior, el rango horario con más incidencia es de las 18: 00 a las 20: 59 horas.
6

Simbología

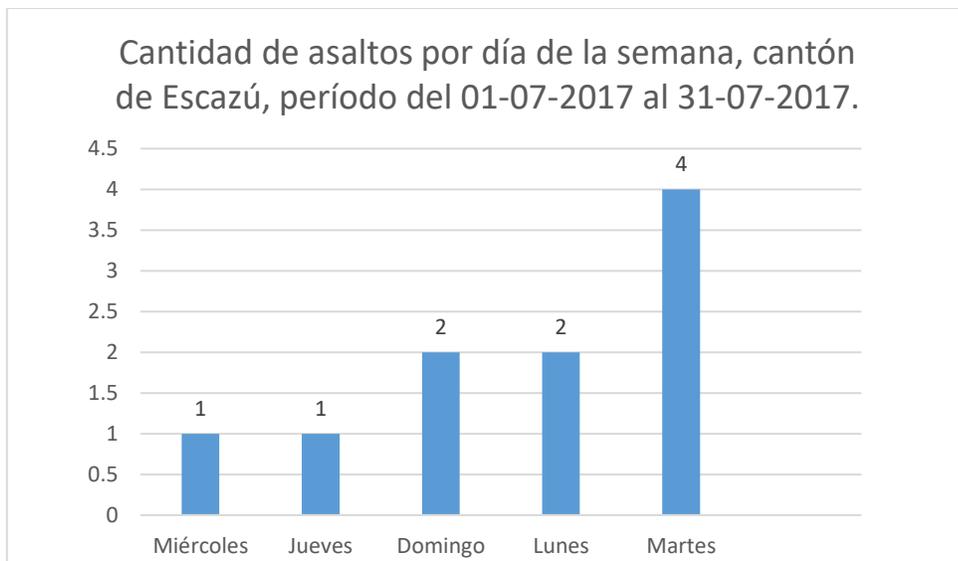




- 1
- 2 En el mapa anterior se destaca la ubicación geográfica de los robos en el cantón de Escazú donde
- 3 predominan las tachas de vehículo.



1
2 Como se observa en el gráfico, el distrito con más casos de asaltos es San Rafael con 8 casos,
3 equivalente a un 67%.
4

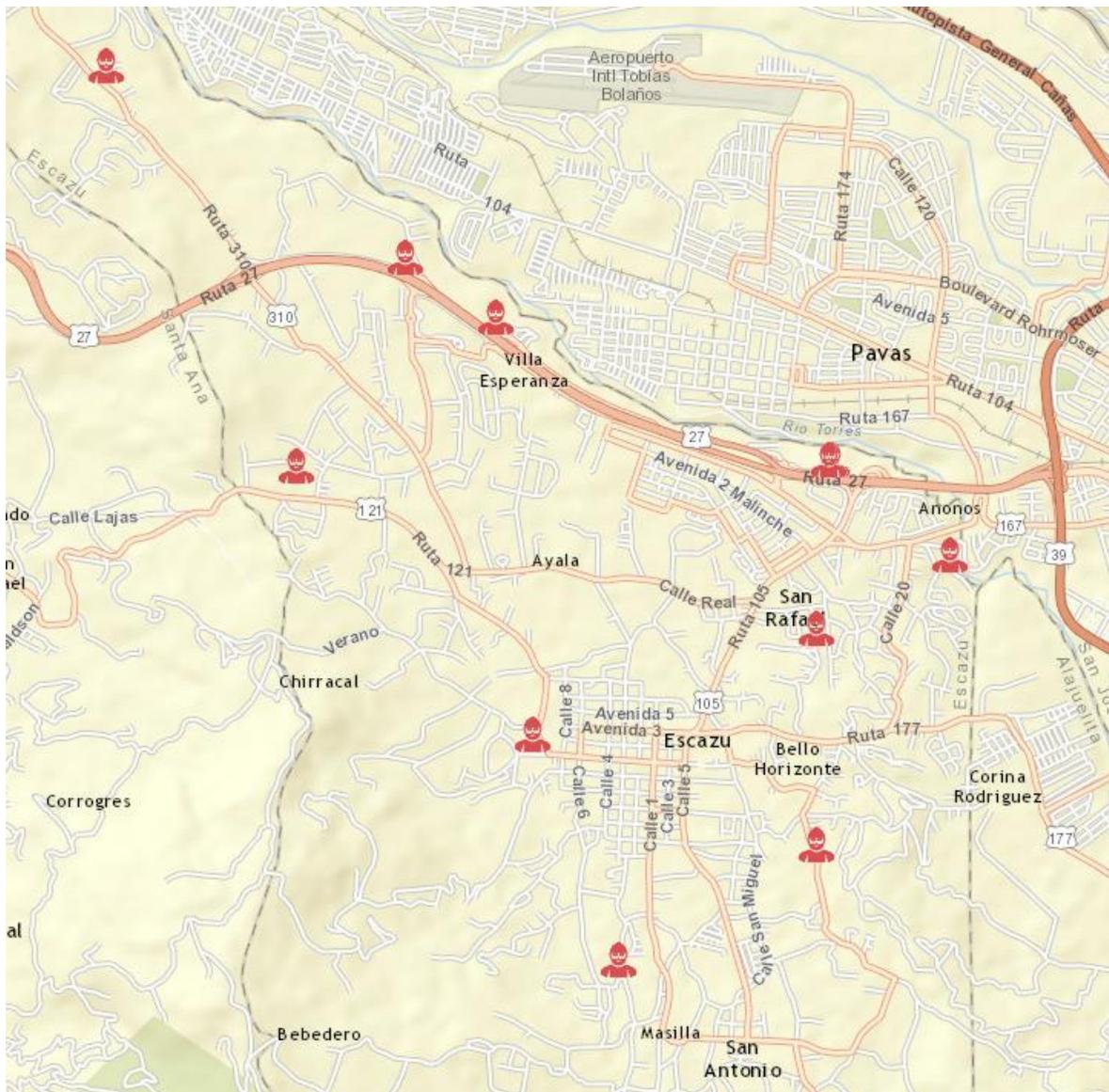


5
6 En cuanto a los asaltos, el día martes es cuando se presentaron más casos. Los viernes y sábados no
7 hubo casos denunciados.
8

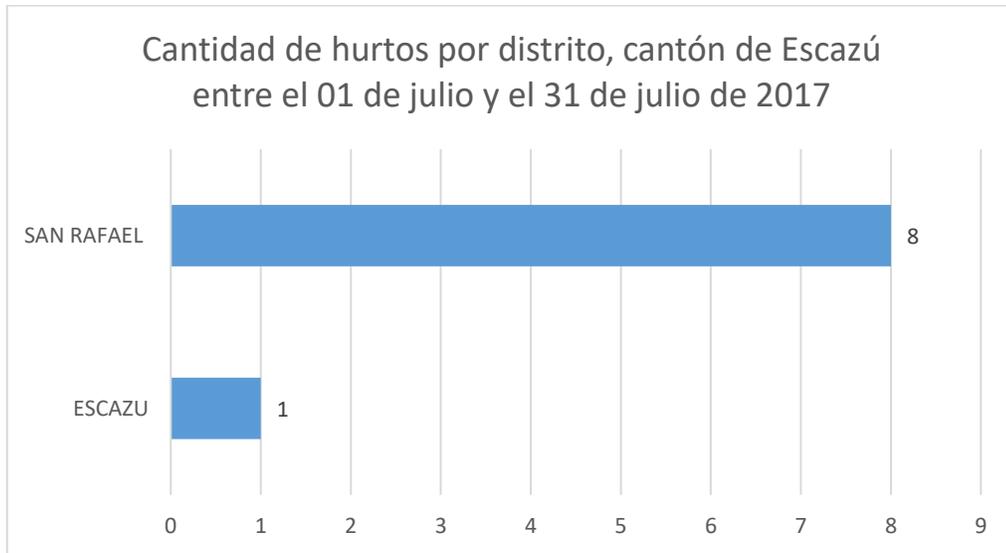
Cantidad de asaltos por rango de hora, cantón Escazú, entre el 01-07-2017 al 31-07-2017	
RANGO DE HORA	CANTIDAD
03: 00 a las 05: 59	5
06: 00 a las 08: 59	1

09: 00 a las 11: 59	1
15: 00 a las 17: 59	1
18: 00 a las 20: 59	2
21: 00 a las 23: 59	2
Total:	12

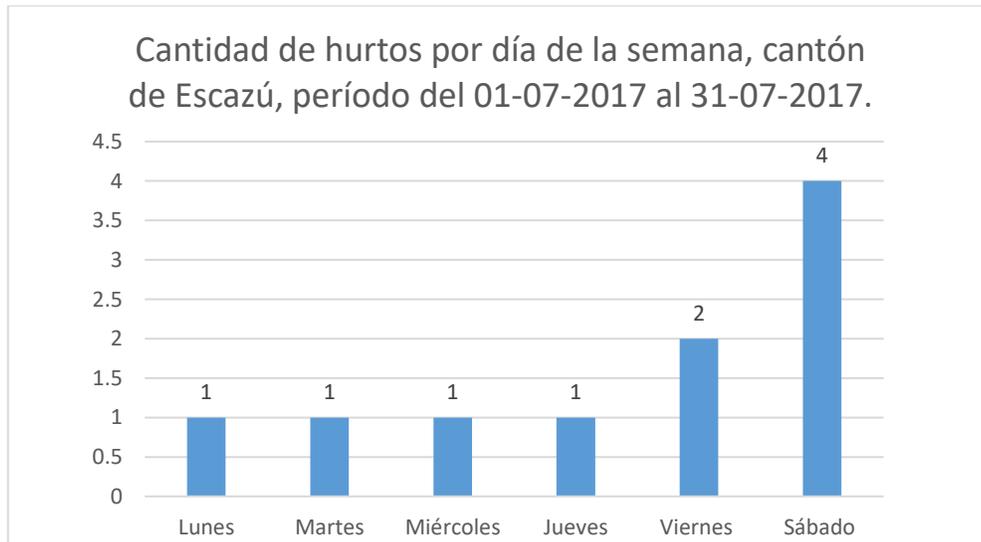
- 1 La mayor cantidad de incidentes se dieron en horas de la madrugada, entre las 03:00 y las 06:00 horas.
- 2



- 3
- 4 **Nota: Todos fueron asaltos a peatón.**
- 5 Como lo muestra el mapa, hay 4 casos reportados sobre la ruta 27, siendo el factor común las paradas
- 6 de autobús.



1
2 San Rafael de Escazú nuevamente es el distrito con mayor cantidad de hurtos denunciados.
3

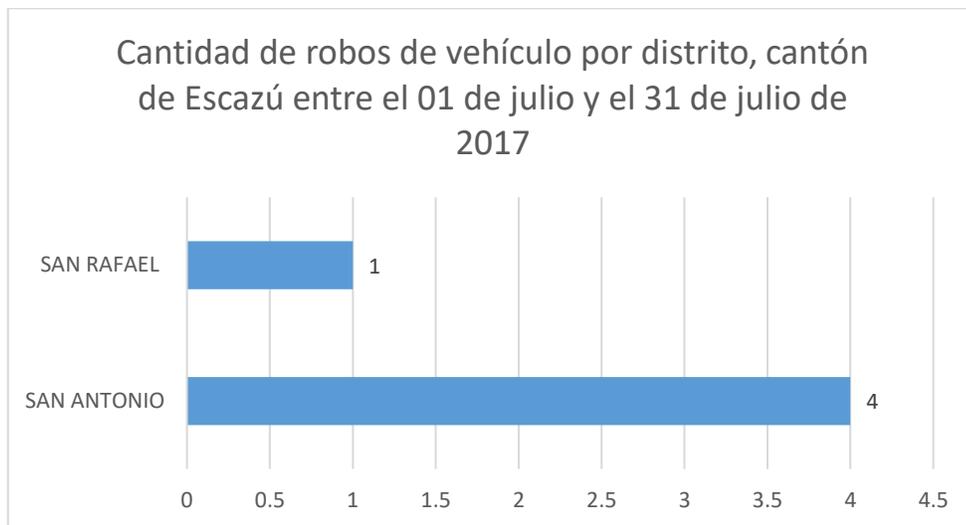


4
5 Según el día de la semana, el sábado es cuando más hurtos se cometen en el Cantón de Escazú, seguido
6 del día viernes.
7

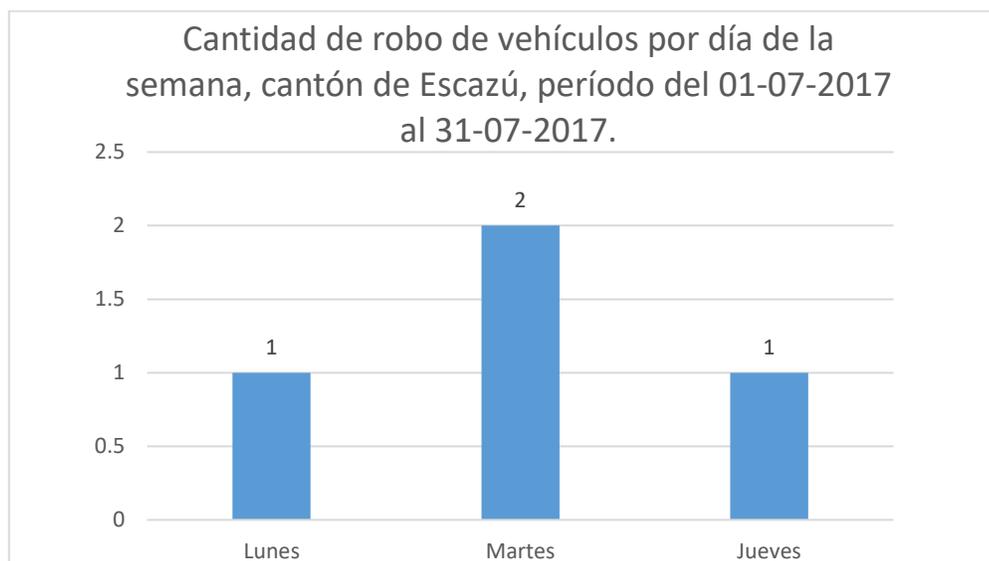
Cantidad de hurtos por rango de hora, cantón Escazú, entre el 01-07-2017 al 31-07-2017	
RANGO DE HORA	CANTIDAD
06: 00 a las 08: 59	1
09: 00 a las 11: 59	1
12: 00 a las 14: 59	1

15: 00 a las 17: 59	3
18: 00 a las 20: 59	1
21: 00 a las 23: 59	1
DESCONOCIDO	2
Total:	10

1 Según la Tabla anterior, el rango de hora con más casos de hurto es entre las 15:00 y las 17:59 horas.
2



3 En los delitos de Robo de vehículo, San Rafael es el distrito con más casos, ocurrieron 4 de los 5
4 registrados en el mes de julio.
5
6

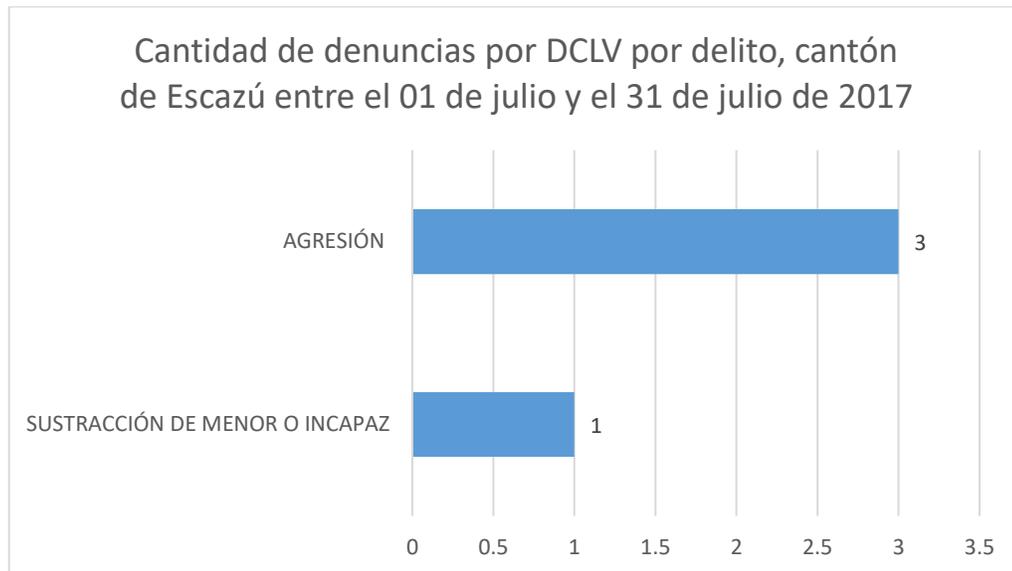


7 Los delitos de Robo de vehículo registrados en el mes de julio, fueron cometidos los días lunes, martes
8 y jueves, con muy poca diferencia de casos entre ellos.
9

1

Cantidad de robo de vehículos por rango de hora, cantón Escazú, entre el 01-07-2017 al 31-07-2017	
RANGO DE HORA	CANTIDAD
00: 00 a las 02: 59	1
12: 00 a las 14: 59	1
21: 00 a las 23: 59	3
Total:	4

2 La mayor cantidad de robo de vehículos se da entre las 21:00 y las 23:59 horas.



3

4 Los 4 casos de delitos contra la vida registrados, se dieron en el Distrito de San Rafael. Las agresiones
5 se dieron por riñas y la sustracción de menor o incapaz se dio por parte de personas conocidas de la
6 madre, quienes refieren que el menor se encuentra con los abuelos paternos, lo cual la madre no había
7 confirmado al momento de la formulación de la denuncia.

8

9 Conclusiones del proceso Seguridad Cantonal

- 10 ✓ El delito que más se presentó en el mes de julio en el Cantón de Escazú fue el Robo, el cual
11 incluye la Tacha de vehículo, Robo a Vivienda y Robo en Local Comercial.
12 ✓ En comparación al mismo periodo del año 2016, existe una baja considerable de 30 casos.
13 ✓ El Distrito de San Rafael es el que presenta más incidencia en todas las modalidades analizadas.
14 ✓ Los asaltos registrados se dan en las paradas de buses en las cercanías de EPA y Walmart, sobre
15 la ruta 27, entre las 03:00 y las 05:59 horas, los días martes.
16 ✓ Los Hurtos denunciados se dieron con más frecuencia los días sábado, en la mayoría de los
17 casos se trató de Hurtos por descuido en supermercados y tiendas, donde desconocidos distraen
18 a las víctimas mientras otra persona toma mercadería o teléfonos celulares.

- 1 ✓ Pequeño Mundo de Escazú es un sitio en el cual se registran dos tachas a vehículo e histórica-
2 mente el parqueo es apetecido por los tachadores de vehículos.
3 ✓ De los casos de Robo de vehículo, 4 fueron bajo la modalidad de descuido y solamente uno fue
4 por “Bajonazo”, el cual se dio frente a las bodegas de Walmart.
5 ✓ Los días de la semana presentan la particularidad que dependiendo del delito así se observa más
6 el fenómeno en un día en específico, es por este motivo que se analizaron individualmente para
7 determinar qué día en particular se puede operativizar para determinado delito. Lo mismo ocu-
8 rre con los rangos horarios.
9 ✓ En cuanto a los Delitos Contra la Vida, los números son bajos y los casos registrados se trataron
10 de riñas sin algún trasfondo de interés. La sustracción de Menor o incapaz se da bajo una cir-
11 cunstancia extraña, donde la madre accede a que su hijo sea llevado a trabajar, pero desconoce
12 su paradero, por lo cual cree que se encuentra retenido, sin embargo, al momento de denunciar
13 no había confirmado si se encuentra o no en el lugar donde refieren que el menor está traba-
14 jando.
15 ✓ No se reportaron placas de vehículos sospechosos y dentro de los vehículos que figuran como
16 sospechosos están un automóvil color negro, un honda civil color rojo con tapa color negro,
17 una motocicleta color blanca, un Hyundai Tucson color negro y una motocicleta Génesis color
18 negra.”

19

20 Se toma nota.

21

22 **Inciso 13. Bernardita Jiménez Martínez, Gerente Gestión Hacendaria.**

23

24 Remite el oficio GHA-242-2017 dirigido al señor Arnoldo Barahona Alcalde Municipal que en
25 respuesta a sus oficios AL-881-2017 y AL-1045-2017, referente al cumplimiento de los acuerdos AC-
26 027-17 sobre la solicitud de incorporación de recursos para la contratación de servicios de asesoría
27 jurídica externa para que funja como Secretaria Ad Hoc en la instrucción del procedimiento OIP-01-
28 17, me permito indicarle que mediante el formulario "comunicación Interna" dicha solicitud
29 instruyendo de que se incorporara a esos recursos en la primera modificación presupuestaria del
30 presente año, no obstante como en este documento se incorporó la aplicación de la restructuración
31 organizacional.

32

33 Se toma nota.

34

35 **Inciso 14. Nery Agüero Montero, Comisión de Jurídicos de la Asamblea Legislativa.**

36

37 Remite el oficio AL-CPSN-OFI-0154-2017 con la consulta al expediente número 20.303 "Ley sw
38 creación de la Academia Nacional de Policía".

39

40 Se toma nota.

41

42 **Inciso 15. José Antonio Arce Jiménez, Director Ejecutivo Fundación Líderes Globales para el**
43 **Fomento de los Gobiernos Locales.**

44

1 Remite invitación a que los acompañen a la República de España y participen del "Encuentro
2 Internacional de gobiernos locales y estatales sobre el desarrollo económico local y las alianzas público
3 privadas" a realizarse del 23 al 29 de octubre del 2017 en Barcelona, España.

4
5 Se toma nota.

6
7 **Inciso 16. Yanina Soto Vargas, Presidenta Ejecutiva IFAM.**

8
9 Remite el oficio JD-139-17 dirigido al señor Arnoldo Barahona Cortés donde se resuelve Acoger la
10 moción presentada por la Presidenta Ejecutiva (considerando décimo). Derogar previa revisión de la
11 firmeza, los acuerdos primero y tercero de las sesiones extraordinaria 4197 y ordinaria 4207 (oficios
12 SG-016-13 y SG-042-13), celebradas por la Junta Directiva los días 23 de enero y 27 de febrero del
13 2013, respectivamente y Liquidar el crédito concedido a la Municipalidad de Escazú, por la suma de
14 C\$633.177.400,00, concedido por este Instituto mediante el acuerdo primero de la sesión extraordinaria
15 4197, modificado mediante el acuerdo tercero tomado de la sesión ordinaria 4207.

16
17 Se toma nota.

18
19 **Inciso 17. Mag. María Fernanda Meneses Jaimes, Gestión de Riesgo y Arnoldo Barahona,**
20 **Alcalde Municipal.**

21
22 Remite el GR-13-2017 donde se extiende una invitación de la Comisión Nacional de Prevención de
23 Riesgos Atención de Emergencia al "Taller Gestión del Riesgo a Desastres: Aplicación de la técnica
24 Time Line para su uso en plan contingente ante desastres". Esta actividad se realizará el viernes 8 de
25 setiembre de 8 am a 3:30 pm en las instalaciones de la Federación de Organizaciones Sociales, en esta
26 ocasión se cuenta con 10 espacios para miembros del Concejo Municipal.

27
28 Se toma nota.

29
30 **ARTÍCULO IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**

31
32 La Presidente Municipal hace el recordatorio; que se está a la espera de las ternas para el nombramiento
33 de la Junta del Cementerio Campo Esperanza y no ha llegado ninguna todavía. Dice que; también cabe
34 recordar que el miércoles a las cinco de la tarde hay Comisión de Hacienda y Presupuesto Ampliada,
35 para analizar el Presupuesto Ordinario 2018.

36
37 **ARTÍCULO VI. INFORMES DE COMISIONES.**

38
39 **Inciso 1. Informe de la Comisión de Gobierno y Administración número C-GA-04-2017.**

40
41 "Al ser las diecisiete horas del treinta de agosto del año 2017, se inicia la sesión de esta Comisión con
42 la asistencia de las siguientes personas: Joaquín Angulo, Coordinador, Ricardo López y Diana Guzmán
43 integrantes de la Comisión. Se procede a conocer de los siguientes asuntos:
44

1 **PRIMERO:** Se conoce oficio número AL-CPJN-312-2017 de la Asamblea Legislativa.

2
3 **A.- ANTECEDENTES:**

4 **1-** Ingresa el oficio AL-CPJN-312-2017 que proviene de la Comisión Permanente Especial de Juven-
5 tud, Niñez y Adolescencia de la Asamblea Legislativa, donde se remite el **expediente 20.205, “Re-**
6 **forma al artículo 24 de la Ley General de la Persona Joven, Ley 8261 del 2 de mayo del 2002 y**
7 **sus reformas”.**

8
9 **2- Objetivo:** El objeto de la pretendida reforma es el de defender los derechos de opinión, valoración
10 y criterio de todas las organizaciones juveniles cantonales para que elijan la Presidencia del Comité
11 mediante un método totalmente democrático y participativo. Lo que se plantea es que los jóvenes del
12 cantón tengan la oportunidad de escoger a un líder que realmente los represente.

13
14 **B.- RECOMENDACIÓN:**

15 Esta Comisión de Gobierno y Administración luego de haber estudiado la documentación remitida,
16 considera que tal reforma es negativa para el ordenamiento, por lo que recomienda la adopción del
17 siguiente acuerdo:

18
19 Se somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por unanimidad.

20
21 Se somete a votación declarar definitivamente aprobada la moción presentada. Se aprueba por
22 unanimidad.

23
24 **“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitu-
25 ción Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 13 inciso j) del Código Municipi-
26 pal; el oficio AL-CPJN-312-2017 de la Asamblea Legislativa; y siguiendo la recomendación contenida
27 en el Dictamen C-GA-04-2017 de la Comisión de Gobierno y Administración, se dispone: **EXTER-**
28 **NAR CRITERIO NEGATIVO** sobre el proyecto indicado. Notifíquese este acuerdo a la Comisión
29 respectiva de la Asamblea Legislativa.”

30
31 **ACUERDO AC-204-17 “SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos
32 **11, 169 y 170 de la Constitución Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública;**
33 **13 inciso j) del Código Municipal; el oficio AL-CPJN-312-2017 de la Asamblea Legislativa; y**
34 **siguiendo la recomendación contenida en el Dictamen C-GA-04-2017 de la Comisión de Gobierno**
35 **y Administración, se dispone: EXTERNAR CRITERIO NEGATIVO sobre el proyecto indicado.**
36 **Notifíquese este acuerdo a la Comisión respectiva de la Asamblea Legislativa.” DECLARADO**
37 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

38
39 **SEGUNDO:** Se conoce oficio AL-CPJN-474-2017 de la Asamblea Legislativa.

40
41 **A.- ANTECEDENTES:**

42

1 **1-** Ingresa el oficio AL-CPJN-474-2017 que proviene de la Comisión Permanente Especial de Juventud, Niñez y Adolescencia de la Asamblea Legislativa, donde se remite el expediente 20.232, “Reforma al inciso G) del artículo 17 y adición de un nuevo inciso g) al artículo 18 del Código Municipal, Ley 7794, del 18 de mayo de 1998 y sus reformas, Ley para el Fortalecimiento de la Rendición de Cuentas en el Gobierno Municipal”.

2
3
4
5
6 **2.- Objetivo:** Procurar el fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas en el Gobierno Cantonal, con el objetivo de fortalecer la tolerancia, la democracia y la convivencia pacífica de nuestra sociedad. Dotar de trascendencia política el acto administrativo de someter a consideración el informe de labores y ampliar la posibilidad de su aprobación o improbación (por parte del Consejo Municipal como representación del pueblo) y que de ello dependa o no la continuidad del gobierno municipal resulta imperiosamente necesario y consecuente con la salud, la evolución y tradición de la democracia costarricense.

7
8
9
10
11
12
13
14 **B.- RECOMENDACIÓN:**

15 Esta Comisión de Gobierno y Administración luego de haber estudiado la documentación remitida, considera que tal reforma es negativa para el ordenamiento, por lo que recomienda la adopción del siguiente acuerdo:

16
17
18
19 Se somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por unanimidad.

20
21 Se somete a votación declarar definitivamente aprobada la moción presentada. Se aprueba por unanimidad.

22
23
24 SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 13 inciso j) del Código Municipal; el oficio AL-CPJN-474-2017 de la Asamblea Legislativa; y siguiendo la recomendación contenida en el Dictamen C-GA-04-2017 de la Comisión de Gobierno y Administración, se dispone: EXTERNAR CRITERIO NEGATIVO al Proyecto indicado. Notifíquese este acuerdo a la Comisión respectiva de la Asamblea Legislativa.

25
26
27
28
29
30
31 ACUERDO AC-205-17 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos
32 **11, 169 y 170 de la Constitución Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública;**
33 **13 inciso j) del Código Municipal; el oficio AL-CPJN-474-2017 de la Asamblea Legislativa; y**
34 **siguiendo la recomendación contenida en el Dictamen C-GA-04-2017 de la Comisión de Gobierno**
35 **y Administración, se dispone: EXTERNAR CRITERIO NEGATIVO al Proyecto indicado. No-**
36 **tifíquese este acuerdo a la Comisión respectiva de la Asamblea Legislativa.” DECLARADO DE-**
37 **FINITIVAMENTE APROBADO.**

38
39 **LOS ASUNTOS CONOCIDOS EN ESTE DICTAMEN FUERON VOTADOS UNÁNIMEMENTE POSITIVOS POR LOS MIEMBROS PRESENTES DE ESTA COMISIÓN.**

40
41
42 Se levanta la sesión al ser las diecisiete horas y treinta minutos de la misma fecha arriba indicada.”

43
44 **VII. ASUNTOS VARIOS.**

1 El regidor Guillermo Durán comenta que; hizo una visita al Colegio Técnico de Escazú y quedó
2 impactado porque realmente es una belleza, han hecho obras valoradas en tres millones de dólares y
3 gracias a un trabajo que hicieron consiguiendo ayudas, cumplen con todos los requisitos, la Ley 7600
4 y tienen un salón muy bonito, por lo que pensó, que este Concejo podría realizar una sesión ahí.

5
6 La Presidente Municipal externa que; desde el mes de diciembre del año anterior se había hablado de
7 hacer una sesión extraordinaria en ese Colegio, se les hizo la invitación, pero ellos quedaron de avisar
8 y hace como tres o cuatro meses se reunió con el Director del Colegio, quien manifestó que en el
9 momento que se quisiera se podría hacer una sesión ahí, pero hasta la fecha no han enviado la invitación
10 para hacerla y tiene que ser con tiempo para poder hacer la respectiva publicación por el cambio de
11 sitio para realizar esa sesión. Comenta que; está muy impresionada por la respuesta de esta
12 Municipalidad ante las diferentes emergencias que se han presentado, a causa de las lluvias, obviamente
13 no a todas las personas se les puede ayudar con la rapidez que se quisiera, pero se hace el mayor
14 esfuerzo. Felicita al Alcalde Municipal por el personal con el que cuenta actualmente.

15
16 Sin más asuntos que tratar, se cierra la sesión a las veinte horas con dieciocho minutos.

17
18
19
20
21

22
23
24
25
26
27

Licda. Diana Guzmán Calzada
Presidente Municipal

Licda. Priscilla Ramírez Bermúdez
Secretaria Municipal

hecho por: kmpo