



MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ

CONCEJO DE DISTRITO DE SAN ANTONIO

SESIÓN ORDINARIA NUMERO 19.

ACTA NUMERO 21-2013.

ACTA NUMERO VEINTIUNO-DOS MIL TRECE: Correspondiente a la sesión ordinaria número **19**, celebrada en el salón de sesiones del Concejo de Distrito de San Antonio de Escazú, al ser las diecinueve horas con ocho minutos del séis de Noviembre de dos mil trece, con la asistencia de los señores:

MIEMBROS PRESENTES:

OSCAR CALDERÓN BERMÚDEZ, Presidente	Síndico Propietario PLN
MARÍA ANTONIETA GRIJALBA JIMÉNEZ	Sindica Suplente PLN
JUANITA CORRALES CALDERÓN	Concejal Propietaria PML
PEDRO JOAQUÍN FERNÁNDEZ GONZÁLEZ	Concejal suplente PYPE

Se inicia la sesión con el quórum de ley. Por Ana Rosa Corrales Montes vota María Antonieta Grijalba Jiménez y por Natalie de los Ángeles Castro Muñoz lo hace Pedro Joaquín Fernández González. El Secretario Juan José Rímolo Bolaños, llama por teléfono al Presidente, Oscar Calderón Bermúdez y se excusa por no llegar a sesión por un asunto familiar por lo que en su lugar se nombra como Secretaria ad.i. para esta sesión, a la Concejal Juanita Corrales Calderón.

MIEMBROS AUSENTES:

ANA ROSA CORRALES MONTES	Concejal Propietaria PLN
JUAN JOSÉ RIMOLO BOLAÑOS, Secretario	Concejal Propietario PLN
JUAN ANTONIO SOLÍS VARGAS	Concejal suplente PLN
MARÍA CECILIA DELGADO CÓRDOBA	Concejala suplente PLN
JACQUELINE CASANOVA TREJOS	Concejala Suplente PML
NATALIE DE LOS ÁNGELES CASTRO MUÑOZ	Concejal Propietaria PYPE

ORDEN DEL DÍA:

- 1.-Atención al público.
- 2.-Lectura y aprobación de anteriores actas.
- 3.-Correspondencia.
- 4.-Asuntos varios.

1.-ATENCIÓN AL PUBLICO:

- 1.-Al inicio de la sesión no hay público presente.

1 **2.-LECTURA Y APROBACIÓN DE ANTERIORES ACTAS:**

2
3 1.-Se lee y aprueba, con las correcciones que se le hacen, por unanimidad de los presentes,
4 el acta anterior, la número veinte.

5
6 **3.-CORRESPONDENCIA:**

7
8 **RECIBIDA:**

9
10 **01.-**Se toma nota del memorando **P-PL/268-2013**, de fecha 6 del corriente mes de
11 Noviembre, que envía la bachiller **SILVIA RÍMOLA RIVAS**, asistente de Concejos de Distrito,
12 del Proceso de Planificación Municipal, trasladando a este Concejo la correspondencia para
13 ser conocida en la sesión.

14
15 **02.-** Se toma nota del memorando **P-PL/254-2013**, del 23 de octubre del año en curso, que le
16 envía la bachiller SILVIA RÍMOLA RIVAS, asistente de Concejos de Distrito, del Proceso de
17 Planificación Municipal, al Concejo Municipal de Escazú y al señor Alcalde Municipal,
18 Bachiller, Arnoldo Barahona Cortés, trasladando los acuerdos **80, 81, 82, 83 y 84-2013** del
19 **acta 19-2013** de este Concejo de Distrito correspondiente a la sesión ordinaria número 17,
20 celebrada el 02 de Octubre del corriente año 2013

21
22 **03.-**Se toma nota del memorando **PSC-1143-2013**, de fecha 24 del corriente mes de Octubre,
23 que le dirige la Ing. Sandra Blanco Alfaro, Directora del Macroproceso de Ingeniería y Obras,
24 a este Concejo de Distrito, contestando el oficio AL-1221-2013 emitido por el señor Alcalde
25 con respecto al **acuerdo 71-2013**, tomado en **acta número 17-2013**, correspondiente a la
26 sesión ordinaria número 15, del 04 de Setiembre de 2013, de este Concejo de Distrito,
27 contestando que se requieren 3 sacos de 45 kilos para abonar la cancha y recomienda
28 realizarse cada 6 meses.

29
30 **04.-**Se toma nota del memorando **AL-1244-2013**, del 24 del corriente mes de Octubre, que le
31 dirige el señor Alcalde Municipal, Bachiller, Arnoldo Barahona Cortés, a la Licda. Patricia
32 Chaves Bermúdez, Jefe de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Escazú, trasladándole
33 el **acuerdo 82-2013**, tomado en **acta número 19-2013**, correspondiente a la sesión ordinaria
34 número 16, del 02 de Octubre de 2013, de este Concejo de Distrito.

35
36 **05.-**Se toma nota del memorando **AL-1252-2013**, del 25 del corriente mes de Octubre, que le
37 dirigen el señor Alcalde Municipal, Bachiller, Arnoldo Barahona Cortés, a este Concejo de
38 Distrito, trasladándole la contestación del **acuerdo 71-2013**, tomado en **acta número 17-**
39 **2013**, correspondiente a la sesión ordinaria número 15, del 04 de Setiembre de 2013. Con
40 relación al **acuerdo 71-2013**, adjunta oficio AL-1221-2013, del 21 de octubre de 2013, que le
41 dirige el señor Alcalde Municipal, Bachiller, Arnoldo Barahona Cortés, a la Ing. Sandra Blanco
42 Alfaro, Directora del Macroproceso de Ingeniería y Obras, solicitando la facilitar la cotización
43 para la compra del abono requerido para la cancha de fútbol de San Antonio. Se adjunta el
44 oficio **PSC-1119-2013** con fecha del 17 del corriente mes de octubre, que le dirige la Ing.
45 Sandra Blanco Alfaro, Directora de Ingeniería y Obras, a la señora Vicealcaldesa de Escazú,
46 en contestación al acuerdo 71-2013, se programo la limpieza de los caños, y sin embargo no
47 se cuenta con presupuesto. Se adjunta el oficio AL-1129-2013 con fecha del 03 de octubre,
48 que le dirige la Vice-alcaldesa a.i, la señora Luisiana Toledo Quirós, a el Ing. David Umaña
49 Corrales, Jefe del Proceso de Servicios Comunales le solicito proceder con la limpieza de los
50 caños aledaños al parque de San Antonio y la aplicación del abono en la cancha de fútbol.

1 Se adjunta oficio **PSC-1143-2013** con fecha del 24 del corriente mes, que le dirige la Ing.
2 Sandra Blanco Alfaro, Directora del Macroproceso de Ingeniería y Obras, a este Concejo de
3 Distrito, la Ing comunica que remite copia de la factura 0895697 que contiene el costo del
4 abono e indico que se requieren 3 sacos de 45 kilos y recomienda que su aplicación sea
5 cada seis meses.
6

7 **06.-**Se toma nota del memorando AL-1262-13, de fecha 25 del corriente mes de Octubre, que
8 le dirige el señor Alcalde Municipal, Bachiller, Arnoldo Barahona Cortés, a la funcionaria
9 Silvia Rímola Rivas, asistente de Concejos de Distrito, del Proceso de Planificación,
10 adjuntando copia del P-RH-599-2013 que contiene el “Estudio del perfil del puesto para la
11 Junta de Educación de la Escuela David Marín”, indicando que sea incorporado en el
12 expediente del convenio.
13

14 **07.-**Se toma nota del memorando **AJ-876-2013**, del 5 de noviembre, que le dirige la
15 Licenciada Patricia Chaves Bermúdez, Jefe del Proceso de Asuntos Jurídicos a la Bach.
16 Silvia Rímola Rivas, asistente de Concejos de Distrito del Proceso de Planificación,
17 trasladándole copia de correo electrónico con información sobre traspaso de áreas IMAS La
18 Paz.
19

20 **4.-ASUNTOS VARIOS:**

21
22 **ACUERDO 91-2013:** “Se acuerda solicitar respetuosamente a la Ingeniera Sandra Blanco
23 Alfaro, Directora del Macroproceso de Ingeniería y Desarrollo Territorial, una inspección de su
24 oficina, en los alrededores del parque de San Antonio, ya que hay parte de las aceras
25 fracturadas con daños visibles e informe a este Concejo de Distrito de las recomendaciones
26 de su oficina a este respecto, para poder informar luego a la comunidad. **ACUERDO FIRME.**”
27

28 **ACUERDO 92-2013:** “Se acuerda solicitar respetuosamente a la Geóloga Michelle Arias
29 traslade a este Concejo de Distrito un informe detallado de los deslizamientos de San Antonio
30 principalmente en el sector de los Filtros rápidos. **ACUERDO FIRME.**
31

32 A las veinte horas veinte minutos se da por terminada la sesión.
33
34
35
36
37

Oscar Calderón Bermúdez

Juanita Corrales Calderón.