**FORMULARIOS**

**FONDO CONCURSABLE PARA PROYECTOS ARTÍSTICOS Y**

**SOCIOCULTURALES DEL CANTÓN DE ESCAZÚ**

*REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS*

Las personas interesadas deberán de presentar dos sobres sellados que contendrán toda la documentación en forma impresa relacionada con la propuesta, sin que se indique el nombre del o la postulante físico o jurídico, utilizando para ello un seudónimo. Este seudónimo deberá estar escrito en ambos sobres de manera visible. El sobre grande contendrá los “Formularios con los datos del proyecto” y el sobre pequeño contendrá el “Formulario de datos personales o de la organización participante”.

Para completar este formulario, se deben seguir las instrucciones de la “**Guía para completar los formularios del Fondo Concursable para Proyectos Artísticos y Socioculturales del cantón de Escazú**”, disponible junto con este formulario en versión PDF.

**1. DATOS PERSONALES O DE LA ORGANIZACION PARTICIPANTE**

(El cuadro que se muestra a continuación debe presentarse en el sobre pequeño sellado).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de persona postulante del proyecto o nombre de la organización postulante:** |  |
| **Número de cédula (física o jurídica):** |  |
| **Dirección física: Provincia:**  **Cantón:**  **Distrito:**  **Otras señas:** |  |
| **Nombre de la persona de contacto:**  **Teléfono:**  **Correo electrónico:**  **Otro teléfono alternativo:** |  |
| **Seudónimo con que presentó el proyecto:** |  |
| **Nombre del proyecto:** |  |
| **Categoría del proyecto:** |  |
| **Currículo breve, reseña de su trabajo, respaldo de su trabajo:** *(puede incluir copias impresas para la información del currículo y reseña de su trabajo si lo desea)* |  |

La información de este cuadro es la que debe presentarse en el sobre pequeño sellado

(Artículo 15 inciso b del Reglamento).

**2. FORMULARIO DATOS DEL PROYECTO PARA INSCRIPCIÓN AL**

**PROGRAMA FONDO CONCURSABLE PARA PROYECTOS ARTÍSTICOS Y**

**SOCIOCULTURALES DEL CANTÓN DE ESCAZÚ**

Toda la documentación que se muestra a continuación debe presentarse **en el** **sobre grande sellado**. Deberán incluirse **5 copias** de este formulario completado con la información del proyecto en el sobre grande.

*En caso de llenar a mano, es indispensable utilizar letra legible.* ***El proyecto podrá ser descartado para evaluación si la escritura no es clara****.*

1. **Seudónimo con que presentó el proyecto**:
2. **Nombre del proyecto**:
3. **Indique la categoría del proyecto**:
4. **Descripción y resumen ejecutivo del proyecto**:
5. **Justificación**:
6. **Objetivo general**:
7. **Objetivos específicos (indicar un mínimo de 2 y máximo 3):**
8. **Actividades para lograr cada objetivo específico** (utilizar tantas líneas como sea necesario)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivo específico | Actividad | Descripción |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Explique cómo a través del proyecto se pretende generar impacto positivo en la comunidad, promoviendo el reconocimiento y la participación de las personas escazuceñas**.
2. **Resultados esperados y medios de verificación** (utilizar tantas líneas como sea necesario).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad  **(mismas actividades del punto 7)** | Resultado esperado | Medios de verificación |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Identifique la localización geográfica donde se ejecutará el proyecto** (debe ser algún área dentro del cantón de Escazú).
2. **Cronograma del proyecto**

El cronograma debe reflejar cómo organizará el tiempo para realizar las actividades del proyecto. Tenga presente que para esta edición 2024-2025, el proyecto deberá tener una duración mínima de 6 meses y no podrá ser superior a los 9 meses. Las actividades podrán ejecutarse **desde la semana 1 del mes de enero 2025 hasta la última semana del mes de setiembre 2025**. Se recomienda contemplar algunas semanas de plazo extra en caso de ocurrir atrasos en la ejecución del proyecto. Se deben contemplar todas las actividades programadas (utilizar tantas líneas como sea necesario).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades | Semana | Mes |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Plazo de ejecución del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Mes de inicio |  |
| Mes de cierre |  |
| Duración total (en meses) |  |

1. **Presupuesto (recursos requeridos en colones):**

Complete la tabla de presupuesto mostrada más adelante.

*Observaciones importantes:*

* *Para el periodo 2024-2025, el Fondo Concursable dispone de hasta 26 millones de colones para distribuirse entre todos los Proyectos ganadores. Realice su estimación presupuestaria de acuerdo con las necesidades del proyecto y en el marco de este límite presupuestario. Se recuerda que solo serán financiados los proyectos que cumplan con todos los requisitos y sean valorados positivamente por la Comisión Evaluadora.*
* ***Para poder*** *cobrar honorarios por el desarrollo del proyecto, la persona u organización gestora del proyecto deberá estar inscrita en tributación**bajo el régimen simplificado o en régimen regular con factura digital y estar al día en su inscripción con la caja como trabajador. Toda persona colaboradora que participe en la organización de actividades y que reciba un estipendio debe generar un recibo de pago por los servicios que brinde.*
* *Se recomienda realizar cotizaciones de los diferentes servicios y materiales con empresas y profesionales que tengan factura timbrada para poder sustentar el presupuesto. Fundamentar los costos con cotizaciones brindará mayor seguridad para la administración financiera del proyecto. Las cotizaciones son solo de referencia, NO deben adjuntarse con los documentos****.***
* *Una vez recibido el fondo municipal, todo gasto realizado requerirá que el comercio o proveedor de servicios tenga factura timbrada para entregar o que se encuentre en régimen de tributación simplificado. Cada una de las facturas deberá guardarse para su entrega con los informes financieros.*
* *Todos los servicios (así sean donaciones), deben estimarse con un costo aproximado.*
* *Según el artículo 6, inciso l) del reglamento, no se permite la compra de equipo tecnológico, mobiliario y otros de carácter permanente**para la organización o persona participante. En caso de requerir equipo o mobiliario, deberá alquilarse contra factura o en su defecto, solicitarlo en préstamo con otra persona u organización.*
* *En la tabla a continuación se deberá indicar si se cuenta con contrapartidas externas. Las contrapartidas constituyen aportes en especie y donaciones de otros actores que no van a ser cubiertos con el presupuesto del fondo concursable; por ejemplo, el préstamo de un salón comunal, la donación de algún servicio, etc.*

***¿De qué manera se distribuirá el presupuesto solicitado?***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabla de presupuesto  *En la siguiente tabla de presupuesto se sugieren rubros generales para el desglose,*  *utilice sólo los que sean necesarios para su propuesto agregue otros que estime necesarios)* | | | | | |
| Rubro  (Se sugieren rubros generales, utilice sólo aquellos que sean necesarios para su propuesta, incluso puede agregar nuevos de ser necesarios). | Detalle los objetos y servicios que serán requeridos | Solicitado al  Fondo Concursable | Contrapartida de la organización | Contrapartidas externas | Costo total |
| Materiales |  | ¢ | ¢ | ¢ | ¢ |
| Alquiler de dispositivos |  | ¢ | ¢ | ¢ | ¢ |
| Viáticos (alimentación, transporte, combustible) |  | ¢ | ¢ | ¢ | ¢ |
| Acciones de comunicación/difusión |  | ¢ | ¢ | ¢ | ¢ |
| Honorarios de persona coordinadora de la propuesta  (requisito estar inscrito(a) en tributación) |  | ¢ | ¢ | ¢ | ¢ |
| Honorarios de otras personas participantes  (requisito estar inscrito(a) en tributación) |  | ¢ | ¢ | ¢ | ¢ |
| Otros (otros tipos de gastos, como seguros para actividades). |  | ¢ | ¢ | ¢ | ¢ |
| Imprevistos (5% a 10%) |  | ¢ | ¢ | ¢ | ¢ |
|  | **TOTALES** | ¢ | ¢ | ¢ | ¢ |

Una vez definido el total del presupuesto solicitado al Fondo Concursable, se debe completar el siguiente cuadro. El dinero será depositado en 2 tractos diferentes: 50% previo al inicio del proyecto y el otro 50% a la mitad del proyecto según el calendario definido para este.

***Distribución del presupuesto solicitado al Fondo, 1er tracto (50% del total).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rubro  (Se sugieren rubros generales, utilice sólo aquellos que sean necesarios para su propuesta, incluso puede agregar nuevos de ser necesarios). | Detalle los objetos y servicios que serán requeridos | Solicitado al  Fondo Concursable |
| Materiales |  | ¢ |
| Alquiler de dispositivos |  | ¢ |
| Viáticos (alimentación, transporte, combustible) |  | ¢ |
| Acciones de comunicación/difusión |  | ¢ |
| Honorarios de persona coordinadora de la propuesta (requisito estar inscrito(a) en tributación) |  | ¢ |
| Honorarios de otras personas participantes  (requisito estar inscrito(a) en tributación) |  | ¢ |
| Otros (otros tipos de gastos, como seguros para actividades). |  | ¢ |
| Imprevistos (5% a 10%) |  | ¢ |
|  | **TOTALES** | ¢ |

***Distribución del presupuesto solicitado al Fondo, 2do tracto (50% del total).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rubro  (Se sugieren rubros generales, utilice sólo aquellos que sean necesarios para su propuesta, incluso puede agregar nuevos de ser necesarios). | Detalle los objetos y servicios que serán requeridos | Solicitado al  Fondo Concursable |
| Materiales |  | ¢ |
| Alquiler de dispositivos |  | ¢ |
| Viáticos (alimentación, transporte, combustible) |  | ¢ |
| Acciones de comunicación/difusión |  | ¢ |
| Honorarios de persona coordinadora de la propuesta (requisito estar inscrito(a) en tributación) |  | ¢ |
| Honorarios de otras personas participantes (requisito estar inscrito(a) en tributación) |  | ¢ |
| Otros (otros tipos de gastos, como seguros para actividades). |  | ¢ |
| Imprevistos (5% a 10%) |  | ¢ |
|  | **TOTALES** | ¢ |

**NOTA IMPORTANTE:** *El beneficiario del fondo tendrá la obligación de* ***entregar informes financieros y de avance de proyecto*** *a mitad del periodo de ejecución del proyecto y al final de este.*

*Una vez seleccionado el proyecto, deberá abrirse una* ***cuenta bancaria exclusiva para el depósito de los fondos*** *destinados al proyecto. Lo anterior con el fin de evitar confusiones en el manejo de los recursos. Los intereses que se generen de dicha cuenta podrán utilizarse para el mismo proyecto o bien ser devueltos a la Municipalidad. La cuenta deberá estar a nombre de la persona representante del proyecto o a nombre de la organización postulante.*

1. **¿Cuántas personas considera que se beneficiarán directamente del proyecto?**

*Marque con una equis la proyección de personas beneficiarias directas de la propuesta planteada, debe ser una cifra realista:*

|  |  |
| --- | --- |
| Cantidad proyectada de participantes o personas beneficiarias DIRECTAS: | Marque con X |
| Entre 0 y 10 personas |  |
| Entre 11 y 25 personas |  |
| Entre 26 y 45 personas |  |
| Entre 46 y 75 personas |  |
| Entre 76 y 100 personas |  |
| Entre 101 y 300 personas |  |
| Entre 301 y 500 personas |  |
| Más de 500 personas |  |

Toda la información brindada anteriormente es la propuesta formal donde se expone el proyecto. Además de esta, se deben adjuntar los siguientes documentos Anexos en el sobre grande:

**ANEXO 1.1 o ANEXO 1.2** : Declaración jurada de que no le alcanzan las prohibiciones del artículo 6 del reglamento y de que se compromete a cumplir fielmente el reglamento. En caso de ser una entidad jurídica, esta declaración deberá indicar que a ninguna persona integrante de la organización le alcanza la prohibición.

**ANEXO 2.1 o ANEXO 2.2**: Declaración jurada sobre derechos de autoría firmada a mano (en caso de que aplique).

**ANEXO 3**: Fotocopia de la personería jurídica vigente y al día (en caso de que el grupo postulante cuente con personería jurídica).

**ANEXO 4**: Fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad de la persona representante legal de la organización, apoderada de la organización o quien plantea el proyecto.

**ANEXO 5**. Adjuntar información de experiencias de trabajo y gestión en la temática que refiere el proyecto. Es muy importante mantener el anonimato de la persona o el grupo participante en el documento de experiencias previas. Lo anterior para que el jurado pueda evaluar la experiencia de manera objetiva sin conocer la identidad de la organización o de las personas que plantean el proyecto.

**ANEXO 6:** Adjuntar cualquier otro tipo de información no contemplada que el postulante estime pertinente para sustentar el proyecto presentado. Para proyectos que ya tienen un antecedente o trabajo previo, se recomienda documentar este proceso previo para brindar más claridad sobre las bases y el origen de la propuesta.

El proyecto deberá presentarse de manera impresa y con firmas realizadas a mano, deberán incluirse 5 fotocopiasdel presente formulario con la información del proyecto completa. De esta manera, cada integrante de la Comisión Evaluadora contará con una copia para evaluar el proyecto y quedará una para el archivo Municipal.

**ANEXO 1.1**

DECLARACIÓN JURADA DE PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA FONDO CONCURSABLE PARA PROYECTOS ARTÍSTICOS Y SOCIOCULTURALES DEL CANTÓN DE ESCAZÚ

PERSONAS FISICAS

Yo , cédula de identidad número , estado civil

, vecino (a) de , declaro bajo fe de juramento que a mí que estoy presentando el proyecto denominado ante el PROGRAMA FONDO CONCURSABLE PARA PROYECTOS ARTÍSTICOS Y SOCIOCULTURALES DEL CANTÓN DE ESCAZÚ no me alcanzan las prohibiciones establecidas en el Artículo número 6 del reglamento vigente.

Escazú, de del 20 .

Nombre

Número de cédula

Firma

**ANEXO 1.2**

DECLARACIÓN JURADA DE PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA FONDO CONCURSABLE PARA PROYECTOS ARTÍSTICOS Y SOCIOCULTURALES DEL CANTÓN DE ESCAZÚ

PERSONAS JURÍDICAS

Yo , cédula de identidad número , estado civil

, vecino (a) de , representante legal de , personería jurídica número , declaro bajo fe de juramento que ni a mí ni a ninguna persona integrante de la organización que postula el proyecto denominado presentado ante el **PROGRAMA FONDO CONCURSABLE PARA PROYECTOS ARTÍSTICOS Y SOCIOCULTURALES DEL CANTÓN DE ESCAZÚ**, no nos alcanzan las prohibiciones establecidas en el Artículo número 6 del reglamento vigente.

Nombre

Número de cédula

Firma

**ANEXO 2.1**

DECLARACIÓN JURADA DERECHOS DE AUTOR

Esta declaración aplica solamente cuando el proyecto propuesto va a requerir el uso de material creativo —música, obras literarias o de teatro, material fílmico, etc.— y no requerirá de pago o permiso de uso puesto que el material en cuestión es autoría del postulante.

**PERSONAS FISICAS**

Yo , cédula de identidad número , estado civil

, vecino (a) de , declaro bajo fe de juramento que el siguiente material:

presentado ante EL **PROGRAMA FONDO CONCURSABLE PARA PROYECTOS ARTÍSTICOS Y**

**SOCIOCULTURALES DEL CANTÓN DE ESCAZÚ**, es de autoría exclusiva, por lo que para su utilización no debo cubrir el pago de derechos de autor a terceros.

Escazú, de del 20 .

Nombre

Número de cédula

Firma

**ANEXO 2.2**

DECLARACIÓN JURADA DERECHOS DE AUTOR

Esta declaración aplica solamente cuando el proyecto propuesto va a requerir el uso de material creativo —música, obras literarias o de teatro, material fílmico, etc.— y no requerirá de pago o permiso de uso puesto que el material en cuestión es autoría del postulante.

PERSONAS JURÍDICAS

Yo , cédula de identidad número , estado civil , vecino (a) de, representante legal de personería jurídica número declaro bajo fe de juramento que el siguiente material:

presentado ante el **PROGRAMA FONDO CONCURSABLE PARA PROYECTOS ARTÍSTICOS Y SOCIOCULTURALES DEL CANTÓN DE ESCAZÚ**, es de autoría exclusiva, por lo que para su utilización no debo cubrir el pago de derechos de autor a terceros.

Escazú, de del 20 .

Nombre

Número de cédula

Firma