LA JUNTA DIRECTIVA DEL INCOPESCA,
ACUERDA:

APROBACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN
PARA LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS
DEL ESTADO RECTOR DE PUERTO

Artículo 1º—Se aprueba el Protocolo de Procedimientos para implementar las medidas del Estado Rector de Puerto, incorporando dichos procedimientos, como instrumentos técnicos de trabajo para cumplir con los compromisos del AMERP.

Artículo 2º—Los procedimientos aquí aprobados son de aplicación previa a la entrada y uso de puerto para todas las embarcaciones de bandera extranjera que lo soliciten.

La Dirección de Ordenamiento Pesquero y Acuícola (DOPA) a través del Departamento de Fiscalización y sus oficinas de Registro, el Centro de Seguimiento, Control y Vigilancia tendrán el encargo de recibir la información proveniente de las embarcaciones solicitantes, que transmita la Dirección Marino Portuaria del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (DMP-MOPT).

Artículo 3º—Como primer paso, el Departamento indicado aplicará los procedimientos de análisis de riesgo en el siguiente orden: verificará en el sistema, si el número de la embarcación o el nombre de ésta aparece en las listas de pesca INDNR del Registro Mundial de Buques de la FAO. Si esta búsqueda indica que la embarcación figura en alguna de las listas, procederá con la aplicación de la medida de denegatoria de uso de puerto.

Artículo 4º—Si la embarcación no figura en las listas mencionadas, se continuará con los procedimientos de análisis de riesgo. En caso de detectarse un riesgo alto, se aplicará la medida denegatoria de uso puerto.

Artículo 5º—Si el análisis de la información determina que la embarcación no representa un riesgo en materia de pesca INDNR, se procederá con un dictamen de conformidad, mediante una resolución administrativa que recomienda la autorización de uso de puerto sin restricciones.

Artículo 6º—En caso de que el análisis de la información determine que la embarcación, aunque no figura en las listas INDNR, representa algún riesgo intermedio, deberá ordenarse el arribo a puerto y la realización de una inspección previa al uso de este por parte de la embarcación. La inspección deberá realizarse con el procedimiento correspondiente según la clase de embarcación solicitante y el uso solicitado.

Artículo 7º—Si en la inspección realizada en puerto por las personas inspectoras del INCOPESCA, se descubre evidencia de participación de la embarcación en pesca INDNR, se aplicará la medida de denegatoria de uso de puerto.

Artículo 8º—Las personas inspectoras en cualquiera de los casos señalados elaborarán un informe de inspección que deberá ser usado por la Dirección de Fiscalización para emitir la resolución administrativa a comunicar a la DMP-MOT, conforme a lo establecido en el Protocolo de procedimientos.

Artículo 9.—Se autoriza a las personas inspectoras a cargo de las inspecciones en puerto consideradas en el artículo 7, recurrir al auxilio del SNG en caso necesario cuando se evidencia la situación descrita en el mismo artículo 7, y se requiera apoyo policial tanto, para retener la embarcación, realizar decomisos o ambas, todo conforme a los procedimientos aprobados en este acuerdo.

Artículo 10.—En caso de detección de irregularidades que constituyan una situación delictiva, se autoriza a las personas inspectoras a proceder con la denuncia respectiva ante las autoridades judiciales, conforme a los procedimientos descritos y aprobados en este acuerdo.

Artículo 11.—El INCOPESCA elaborará un comunicado en español e inglés que plasme de manera clara, sencilla y contundente, las obligaciones contenidas en el Reglamento para la operación del AMERP, Ley 9321. De manera que, cada embarcación solicitante de uso de puerto esté informada con anterioridad sobre todas las nuevas condiciones para dicha solicitud.

Artículo 12.—El INCOPESCA celebrará un convenio interinstitucional con la DMP-MOPT dentro del marco normativo del Reglamento de la Ley 8321 a fin de regular y agilizar todos los procedimientos de coordinación y comunicación necesarios para el cumplimiento de la Ley 9321 que incorpora el Acuerdo de las Medidas del Estado Rector de Puerto en el Ordenamiento Jurídico Nacional y su reglamento. Este convenio deberá garantizar la aplicación previa de las medidas y la ejecución del Protocolo de Procedimientos aquí aprobado.

Artículo 13.—El Departamento de Fiscalización del INCOPESCA queda a cargo de la aplicación el Protocolo de Procedimientos aquí regulado. Deberá conformar una Comisión de Trabajo integrada por personas con conocimiento y experiencia comprobada y suficiente, que aborden la actualización, el ajuste y mejora de todos y cada uno de los procedimientos. Esto, conforme a la experiencia de aplicación, los cambios acaecidos en las listas oficiales de pesca INDNR y las directrices que en la materia sean dictadas de forma oficial por los organismos competentes, ya sea en el ámbito nacional o internacional.

Artículo 14.—El INCOPESCA a través de su punto focal, mantendrá una estrecha coordinación y comunicación con la FAO en su función de Secretaría Mundial del AMERP, con la finalidad de mantener actualizada toda la información referente a la aplicación del mismo acuerdo, especialmente en aspectos relacionados con la designación de puertos AMERP, listados, informes de actuación y denegatoria de entrada de buques.

Artículo 15.—El INCOPESCA, en un plazo no mayor a 3 meses, deberá generar las acciones presupuestarias necesarias para la implementación exitosa de los compromisos asumidos en la ejecución del AMERP, ejerciendo los controles de monitoreo satelital, comunicación y de análisis de información, fortaleciendo el cuerpo de personas inspectoras a cargo de realizar las inspecciones para hacer frente a la pesca INDNR.

Transitorio: Las embarcaciones pesqueras o relacionadas con la pesca que hayan ingresado previamente a la vigencia de este acuerdo y se encuentren en uso de puerto, se exceptuarán por una única vez de la aplicación de estas normas. No obstante, deberán ser informadas de las nuevas reglamentaciones conforme a lo dispuesto en el artículo 11.

Proceda la secretaria de Junta Directiva a comunicar el presente acuerdo a los órganos competentes.

Acuerdo Firme.

Daniel Carrasco Sánchez, Presidente Ejecutivo.—1 vez.—
(IN2022635743).

MUNICIPALIDADES

MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ

CONCEJO MUNICIPAL

Le comunico el acuerdo adoptado por el Concejo Municipal de Escazú en la Sesión Ordinaria N° 098, Acta N° 118 del 14 de marzo del 2022, que indica lo siguiente:

Acuerdo AC-059-2022 "Se acuerda: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política; 11, 13, 16, 121 y 136 inciso e) de la

Ley General de la Administración Pública; 2, 3, 4 inciso a), 13 inciso d) del Código Municipal; los oficios COR-AL-355-2022 de la Alcaldía Municipal y CORAJ-090-2022 del Subproceso de Asuntos Jurídicos y siguiendo la motivación contenida en el Punto Primero del Dictamen C-AJ-06-2022 de la Comisión de Asuntos Jurídicos, la cual hace suya este Concejo y la toma como fundamento para motivar este acuerdo se dispone: **Primero:** Aprobar el texto del “Reglamento para manejo de obras de arte propiedad de la Municipalidad de Escazú”. **Segundo:** Comisionar a la Secretaría Municipal para que se proceda a publicar de manera integral el “Reglamento para Manejo de Obras de Arte Propiedad de la Municipalidad de Escazú” en el Diario Oficial *La Gaceta* por única vez en razón de tratarse de un Reglamento Interno. Notifíquese este acuerdo al Despacho de la Alcaldía Municipal para lo de su cargo”. Declarado definitivamente aprobado.

TABLA DE CONTENIDO

I. CAPÍTULO I..... 2
 II. CAPÍTULO II.....3
 III. CAPÍTULO III.....3
 IV. CAPÍTULO IV.....5

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1º—Objetivos.

El presente reglamento establece las normas y obligaciones vinculadas al Manejo de las obras de arte propiedad de la Municipalidad de Escazú.

Artículo 2º—Alcance.

Este reglamento es de acatamiento obligatorio para todo el personal municipal y personal externo a la institución que ingrese a las instalaciones municipales, por motivos diversos y que interactúe de una u otra manera con las obras de arte propiedad de la Municipalidad de Escazú.

Artículo 3º—Definiciones

Bienes inmuebles: bienes que no pueden ser movilizables, ya sea por su tamaño como por sus características de infraestructura, tal como sucede con el Mural del Boyero en San Antonio.

Bienes muebles: bienes que pueden ser trasladados de un lugar a otro, sin modificar su estructura, tal como sucede con las pinturas y esculturas que por su tamaño y constitución pueden ser trasladadas.

Bienes patrimoniales de la Municipalidad de Escazú: todos aquellos objetos documentos, obras plásticas, fotografías, testimonios, que forman parte de la Municipalidad de Escazú.

Catalogación: “proceso de identificación detallada de cada objeto de una colección al cual se le asigna un número de inventario” (UNESCO,2008).

Conservación: una serie de acciones y controles sobre los diferentes agentes de deterioro que pueden afectar a las obras de arte de una colección. Estas acciones están encaminadas a estabilizar y detener en lo posible, el deterioro de la materia que compone el bien artístico (Venegas y Soto, 2019, p.77 en Fontana 2020).

Conservación preventiva: “consiste en evitar y retardar los efectos del deterioro de los bienes culturales, ocasionados por la acción de las variables medioambientales y antrópicas, sin intervenir directamente sobre ellos” (INPC, 2009).

Conservación curativa: acciones directas sobre un bien con el objetivo de detener los procesos destructivos, que ya han iniciado en la obra, o reforzar su estructura (Venegas y Soto, 2019 en Fontana 2020).

Control medioambiental: conservar los rangos de humedad y temperatura dentro de los parámetros requeridos para la conservación (Garnica, 2016).

Custodio: persona sobre la cual recae la responsabilidad de la seguridad y protección de un bien patrimonial.

Humedad: cantidad de vapor de agua en suspensión en el aire, medida en gramos por metro cúbico o en relaciones equivalentes (UNESCO, 2008).

Obras de arte: “Son todos aquellos objetos que expresan visualmente una idea o experiencia a través de un material y una técnica ejecutada con destreza y habilidad, por lo que pueden resolverse con infinidad de posibilidades” (MNCR, 2022). Pueden ser bidimensionales, como por ejemplo las pinturas, o bien, tridimensionales como las esculturas.

Obras de artes plásticas: “Es toda aquella producción realizada por uno o varios artistas plásticos a partir de su creatividad e imaginación, mediante la cual se expresa un concepto, manifestación sentimental o emocional.”

Patrimonio Cultural: “todo objeto o concepto que se considera dotado de valor estético, histórico, científico o espiritual” (ICOM, 2017).

CAPÍTULO II

De las características de las obras de arte

Artículo 4º—Existe una diversidad de obras de arte que son propiedad de la Municipalidad de Escazú.

Artículo 5º—Las colecciones de obras de arte de la Municipalidad están constituidas por pinturas y esculturas, elaboradas con diferentes técnicas y materiales como talla directa, alto y bajo relieve, tanto en madera como concreto y fibra de vidrio con resina, hierro soldado, grabado, ilustración digital, reproducciones.

Artículo 6º—Las obras de arte propiedad de la municipalidad se pueden clasificar como bienes culturales muebles e inmuebles.

Artículo 7º—Debido a la diversidad de las obras tanto en sus dimensiones, técnicas, materiales y espacios de exhibición y/o almacenaje ameritan tratamientos diferenciados de manejo y conservación.

Artículo 8º—Las obras de arte constituyen un legado invaluable que debe ser salvaguardado para las futuras generaciones, las cuales representan la idiosincrasia de la cultura Escazuceña.

CAPÍTULO III

De los mecanismos de manejo de las obras de arte

Artículo 9º—Se deberán crear todos los procedimientos administrativos, jurídicos y legales destinados a la salvaguarda de las obras de arte propiedad de la Municipalidad de Escazú, para lo cual se designará como responsable a la persona encargada del Proceso de Desarrollo Cultural.

Artículo 10.—Las obras de arte deberán estar debidamente registradas en una base de datos, incorporando las variables necesarias según los criterios técnicos de una persona curadora.

Artículo 11.—El Subproceso de Desarrollo Cultural deberá mantener un inventario actualizado de todas las obras de arte, ya sea por la inclusión de nuevas obras como por nueva información que se genere de las mismas.

Artículo 12.—Las obras de arte deberán estar catalogadas, tanto para fines administrativos y de registro, con su número de activo, como para fines curatoriales.

Artículo 13.—Todas las obras de arte propiedad de la Municipalidad deberán contar con el acuerdo del Concejo Municipal, para su incorporación al patrimonio cultural de la Municipalidad de Escazú.

Artículo 14.—En los casos que existan obras de arte, que según criterio técnico ameritan su incorporación, la solicitud será trasladada a la Alcaldía Municipal para su tramitación.

Artículo 15.—Los inventarios deberán respaldarse en formato físico y digital.

Artículo 16.—La custodia de los registros de inventarios será responsabilidad del Subproceso de Desarrollo Cultural, o bien, quien la Gerencia Gestión Económica Social designe.

Artículo 17.—EL Subproceso de Desarrollo Cultural procurará la conservación de las obras de arte.

Artículo 18.—Las medidas de conservación deberán ser realizadas por personal calificado.

Artículo 19.—EL Subproceso de Desarrollo Cultural podrá realizar contrataciones para el diagnóstico del estado de conservación, así como de los tratamientos de conservación preventiva y de los tratamientos de restauración.

Artículo 20.—El Subproceso de Desarrollo Cultural creará mecanismos de seguridad destinados a la prevención de daños a las obras de arte.

Artículo 21.—El manejo de las obras de arte estará a cargo de los funcionarios que el Subproceso de Desarrollo Cultural designe, los cuales contarán con los conocimientos apropiados.

Artículo 22.—El Subproceso de Desarrollo Cultural capacitará al personal designado para el manejo de las obras de arte.

Artículo 23.—Las obras de arte estarán en exhibición y/o almacenadas exclusivamente en las instalaciones municipales.

Artículo 24.—En caso de requerir movilizar las obras de arte a ubicaciones distintas a las dispuestas en el Artículo 21 del presente reglamento, deberá existir una justificación y un visto bueno por parte de las personas a cargo del manejo de las obras de arte.

Artículo 25. Las obras de arte podrán ser movilizadas en casos de requerirse procedimientos de conservación y/o restauración.

Artículo 26.—El Subproceso de Desarrollo Cultural establecerá los criterios técnicos para los movimientos tanto internos como externos de las obras de arte.

Artículo 27.—Todo egreso de obras de arte deberá contar con la autorización del personal designado por el Subproceso de Desarrollo Cultural.

Artículo 28. La Municipalidad de Escazú velará por el aseguramiento de las obras de arte.

Artículo 29.—La Municipalidad custodiará por la conservación y restauración de las obras de arte.

Artículo 30.—En caso de procedimientos de fumigación en las instalaciones donde se encuentren las obras de arte, las mismas deberán ser ejecutadas por personal con experiencia y conocimiento, de manera que la fumigación no afecte las obras.

Artículo 31.—La limpieza de las obras será realizada de forma particular, de acuerdo con el tipo de obra, materiales y ubicación del área a limpiar.

Artículo 32.—La limpieza de las obras plásticas por personal no calificado será indirecta, manual y en seco, es decir, únicamente se podrá quitar el polvo con una tela seca en superficies como el marco y los vidrios, nunca sobre el lienzo.

Artículo 33.—La limpieza directa sobre los lienzos o superficies de trabajo artístico será únicamente realizada por personal calificado.

Artículo 34.—La ubicación de las obras deberá ser en espacios libre de humo de cualquier índole, como cigarro, velas aromatizantes e incensarios.

Artículo 35.—Las obras deben colocarse en zonas libres de radiaciones ultravioletas u otras fuentes de luz artificial que den directamente sobre la misma.

Artículo 36. Las obras se deberán mantener en zonas de temperatura y humedad estable, con el propósito de evitar fluctuaciones que alteren tanto física como químicamente las obras.

Artículo 37.—En las condiciones de locaciones de las obras que cuenten con aire acondicionado, se deberá regular que la temperatura sea estable.

Artículo 38.—Las obras deberán estar lejos de jardines o macetas que propicien la generación y/o cercanía de biodescomponedores.

Artículo 39.—Las obras deberán estar lejos de lugares que estén expuestos a humedad, como tuberías, pilas, fuentes, entre otras.

CAPÍTULO IV

De las obligaciones de las personas funcionarias municipales

Artículo 40.—El presente reglamento será de acatamiento a todas las personas funcionarias de la municipalidad. Para el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Capítulo III, se designa como responsable al Subproceso de Desarrollo Cultural.

Artículo 41.—Conocer y velar por el cumplimiento del presente reglamento.

Artículo 42.—Las personas que cuenten con obras de arte en sus lugares de trabajo y las tengan a su nombre en los registros de la Oficina de Suministros y Activos Municipal tendrán la figura de custodios, los cuales velarán por la salvaguarda de las obras a su cargo.

Artículo 43.—Informar al Subproceso de Desarrollo Cultural ante el incumplimiento por parte de pares y visitantes sobre conductas que pudiesen afectar las obras de arte, ante situaciones previstas en el presente reglamento.

Artículo 44.—Respetar las disposiciones emitidas por el personal encargado del manejo de las colecciones del Subproceso de Desarrollo Cultural.

Artículo 45.—Permitir el acceso irrestricto a las obras por parte del personal encargado del manejo de las colecciones del Subproceso de Desarrollo Cultural.

Artículo 46.—Facilitar los procedimientos tanto de conservación como de restauración, cediendo las obras en los momentos que sean requeridas para estos fines.

Artículo 47.—Evitar el movimiento de las obras, aunque sea al interior de las oficinas. Cualquier movilización de una obra de arte que se requiera a lo interno de las instalaciones municipales, deberá ser previamente notificada al Subproceso de Desarrollo Cultural. No se deberán movilizar obras sin previa autorización de este Subproceso.

Artículo 48.—Informar sobre eventuales deterioros en anclajes y/o estructura del lugar, tales filtraciones de luz, desprendimiento de partículas de polvo, que podrían afectar las obras.

Artículo 49.—No ingerir alimentos en las zonas donde están las obras, como tampoco colocar basureros aledaños.

Artículo 50.—No tocar las obras directamente sobre los lienzos o superficies de expresión artística, por ejemplo, en las pinturas solo el marco, o bien, si cuentan con el vidrio.

Artículo 51.—El presente Reglamento deroga cualquier otra disposición anterior. La presente normativa rige a partir de su publicación en el Diario Oficial *La Gaceta*.

Licda. Priscilla Ramírez Bermúdez, Secretaria Municipal.—1 vez.—O. C. N° 38182.—Solicitud N° 339002.—(IN2022635765).