

**ACTA 126-2025**  
**Sesión Ordinaria 85**

Acta número ciento veintiséis correspondiente a la Sesión Ordinaria número ochenta y cinco, celebrada por el Concejo Municipal del cantón de Escazú, periodo dos mil veinticuatro – dos mil veintiocho, que se realizó en la Sala de Sesiones “Dolores Mata” del Palacio Municipal de Escazú, a las diecinueve horas del dieciséis de diciembre del año dos mil veinticinco, con la asistencia de las siguientes personas:

**REGIDORES PROPIETARIOS**

José Campos Quesada (PNG)  
Sigrid Miller Esquivel (PNG)  
Laura Fonseca Herrera (UP)  
Ricardo López Granados (UPES)  
Mario Arce Guillén (TE)  
Adriana Solís Araya (YUNTA)  
Silvia Marcela Quesada Zamora (PLN)

**REGIDORES SUPLENTES**

Geovanni Andrés Vargas Delgado (PNG)  
Seydi Vargas Rojas (UP)  
James Eduardo Chacón Castro (UPES)  
Manuel Flores Fernández (TE)  
Doris Mayela Agüero Córdoba (YUNTA)  
Silvia María Castro Mendoza (PLN)

**SÍNDICOS PROPIETARIOS**

Ernesto Álvarez León (PNG)  
Andrés Agüero Alvarenga (PNG)  
Catarinna López Campos (PNG)

**SÍNDICOS SUPLENTES**

Susan Benavides Badilla (PNG)  
Jessica de los Ángeles López Paniagua (PNG)  
Johnny Espinoza Fernández (PNG)

**PRESIDE LA SESIÓN**

**Mario Arce Guillén**

**VICEPRESIDENCIA MUNICIPAL**

**Silvia Marcela Quesada Zamora**

**ALCALDESA MUNICIPAL a.i.**

**Ligia Hernández Rojas**

**También estuvo presente: Carlos Alberto Herrera Fuentes, Asesor Legal a.i. y la Licda. Priscilla Ramírez Bermúdez, Secretaria Municipal.**

**MIEMBROS AUSENTES EN ESTA SESIÓN:**

Ana María Barrenechea Soto (PNG)

**ORDEN DEL DÍA:**

**I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

- **Juramentación al señor Álvaro Chavarría Alfaro, representante municipal ante la Fundación Operation Rich Coast.**

**II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA 124.**

**III. CORRESPONDENCIA.**

**IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**

**V. MOCIONES.**

**VI. INFORME DE COMISIONES.**

**VII. INFORME MENSUAL DE LOS SÍNDICOS(AS).**

**VIII. ASUNTOS DE LOS REGIDORES(AS), SÍNDICOS(AS) Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**

Comprobado el quórum, el Presidente Municipal inicia la sesión a las diecinueve horas con diez minutos.

El Presidente Municipal; saluda a los presentes.

**ARTÍCULO I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

**Inciso 1. Juramentación al señor Álvaro Chavarría Alfaro, representante municipal ante la Fundación Operation Rich Coast.**

El Presidente Municipal; procede a juramentar al señor Álvaro Chavarría Alfaro, como representante municipal ante la Fundación Operation Rich Coast. “Juráis a Dios y prometéis a la patria, observar y defender la Constitución y las leyes de la república y cumplir fielmente los deberes de vuestro destino.”

El señor Álvaro Chavarría Alfaro responde fuera de micrófono.

El Presidente Municipal; “Si así lo hicieréis Dios os ayude y si no él y la patria os lo demanden.” Felicidades son Álvaro, queda juramentado.

**ARTÍCULO II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA 124.**

El Presidente Municipal; somete a votación la aprobación del acta 124. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

**ARTÍCULO III. CORRESPONDENCIA.**

El Presidente Municipal; hoy no tenemos correspondencia por ingresar., la misma ha sido debidamente distribuida, por lo tanto, estaríamos pasando al punto cuarto; Asuntos de la Presidencia.

**Inciso 1. Guiselle Sánchez Camacho, UNGL.**

1 Remite correo electrónico con el asunto: Solicitud de apoyo para envío de fichas técnicas y que las  
2 mismas sean conocidas en sesión ordinaria.

3  
4 Se toma nota.

5  
6 **Inciso 2. Fiorella Vargas Ramírez, Secretaria Asistente de Concejo Municipal, Municipalidad de**  
7 **Belén.**

8  
9 Remite oficio 7010/2025, transcribiendo el acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria 70-2025, celebrada  
10 el 2 de diciembre de 2025, orientado a no apoyar el proyecto de Ley tramitado bajo el expediente  
11 N°24.519 "Ley para la prevención lucha contra la criminalidad y el narcotráfico: Reforma de la Ley  
12 orgánica del Ministerio de Seguridad Pública n°5482, La Ley General de la Policía, N°7410, y el Código  
13 Municipal, Ley N°7794, para el fortalecimiento de la Seguridad Pública.

14  
15 Se toma nota.

16  
17 **Inciso 3. Maricela Chaves Barboza, IFAM.**

18  
19 Remite correo electrónico con la convocatoria de la Asamblea de representantes de las Municipalidades  
20 para la elección de un miembro de la Junta Directiva del IFAM que se realizará el martes 20 de enero  
21 de 2026, en las instalaciones del Auditorio del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM). En  
22 primera convocatoria a las 8:00a.m. y la segunda a las 9:00a.m. El 12 de enero de 2026 es la fecha límite  
23 para la recepción de los acuerdos de los Concejos Municipales informando de los nombres completos,  
24 cédula, correo electrónico y lugar de residencia, y deben enviarlo al correo [juntadirectiva@ifam.go.cr](mailto:juntadirectiva@ifam.go.cr)

25  
26 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

27  
28 **Inciso 4. Pedro Rojas Guzmán, Diputado.**

29  
30 Remite el oficio AL-FPLN-39-OFI-PRG-50-2025, comunicarles que el día 2 de diciembre del año en  
31 curso, fue publicada en el Alcance N° 154 de la Gaceta N° 226, la ley 10.804, propuesta por este diputado  
32 y que contiene disposiciones muy relevantes que atañen directamente a las competencias y  
33 funcionamiento de todas las municipalidades del país. Como ustedes podrán observar, se establece de  
34 manera expresa como función de este órgano colegiado, promover, facilitar y realizar, en lo local,  
35 iniciativas, acciones, propuestas y actividades dirigidas a la mitigación y adaptación a los efectos del  
36 cambio climático la protección del ambiente, la conservación de la biodiversidad y contribuir a la  
37 restauración del equilibrio de la ecosfera terrestre. También se incluye la atribución de aprobar el plan  
38 de desarrollo municipal y el plan anual operativo de la alcaldía, los cuales deberán incorporar  
39 necesariamente, las iniciativas, acciones, actividades y propuestas para mitigar el efecto del cambio  
40 climático, la protección del ambiente y la conservación de la biodiversidad. De igual manera, la persona

titular de la alcaldía deberá incluir en el programa de gobierno que debe presentar ante el Concejo, las acciones, propuestas, medidas y políticas para la protección del ambiente, la biodiversidad, la mitigación y adaptación a los efectos del cambio climático e iniciativas que contribuyan a la restauración de la ecosfera terrestre. Por el contenido y alcances de esta legislación especial, la lucha por un ambiente sano y ecológicamente equilibrado que consagra nuestra Constitución Política se refuerza grandemente desde lo local, que es el territorio inmediato a partir del cual se pueden generar y producir los impostergables cambios que el país y el mundo requieren con urgencia, para que podamos convivir en un planeta Tierra que todos queremos y anhelamos.

Se remite a la Comisión de Asuntos Ambientales.

**Inciso 5. MSc. Jenny Valverde Oviedo, Supervisora de Educación Circuito 03, Escazú.**

Remite el oficio DRESJO-SEC03-OS-108-2025, con la terna para nombrar a un miembro de la Junta de Educación Escuela República de Venezuela.

Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

**Inciso 6. Noemy Montero Guerra, Jefa de Área, Comisiones Legislativas I, Asamblea Legislativa.**

Remite el documento AL-CEE23168-0113-2025, donde la Comisión Especial de Energía, en virtud de consulta obligatoria emitida por el Departamento de Servicios Técnicos esta Comisión, ha dispuesto consultarle su criterio, sobre el texto base al proyecto de Ley Expediente N.º25.271 “Ley para Promover la Valorización Energética de Residuos Orgánicos y Fortalecimiento de la Generación Sostenible”, del cual se adjunta copia. De conformidad con lo que se establece en el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vencen el 14 de enero de 2026 y, se ser posible, enviar el criterio en forma digital.

Se toma nota.

**Inciso 7. Erick Calderón Carvajal, Auditor Interno.**

Remite el Informe INF-AI-024-2025, "Seguimiento de recomendaciones de Auditoría del año 2012-2025".

Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

**Inciso 8. Erick Calderón Carvajal, Auditor Interno.**

1 Remite el informe INF-AI-025-2025 "Seguimiento e recomendaciones de Auditoría del año 2012 al  
2 2025 Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú".

3  
4 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

5  
6 **Inciso 9. Vivian Garbanzo Navarro, Fiscalizadora y Jeanice Monge Paniagua, Gerente de Área,**  
7 **Contraloría General de la República.**

8  
9 Remite el oficio DFOE-LOC-2266 con el asunto: Aprobación parcial del presupuesto inicial 2026 de la  
10 Municipalidad de Escazú.

11  
12 Se remite a la Administración.

13  
14 **Inciso 10. Sujey Montoya Espinoza, Asistente Técnica y Jeanice Monge Paniagua, Fiscalizadora,**  
15 **Contraloría General de la República.**

16  
17 Remite el oficio DFOE-LOC-2267 con el asunto: Resultado del análisis de los presupuestos de los  
18 beneficios patrimoniales otorgados a sujetos privados mediante transferencias incorporadas en el  
19 presupuesto inicial 2026 de la Municipalidad de Escazú.

20  
21 Se remite a la Administración.

22  
23 **Inciso 11. Olger Julio Chaves Godínez, Presidente Junta de Educación Escuela Barrio Corazón de**  
24 **Jesús.**

25  
26 Remite el oficio DESJO-EBCJ-JE-081-2025, dirigido al señor Alcalde Orlando Umaña, según el oficio  
27 COR-DA-864-2025, referente a las peticiones realizadas por el Gobierno Estudiantil, solicita de forma  
28 formal la gestión respectiva de la donación y manifiesta la aceptación de las mismas.

29  
30 Se remite a la Administración.

31  
32 **Inciso 12. Estefania Fernández Ramírez, Planificación estratégica.**

33  
34 Remite correo electrónico trasladando el acuerdo AC-051-2025, tomado el 3 de diciembre de 2025 por  
35 el Concejo de Distrito de San Antonio de Escazú indicando que la señora Indira de Beausset como  
36 representante propietaria y el señor Alexander Barquero como suplente en la Comisión del plan  
37 regulador.

38  
39 Se toma nota.

40

**Inciso 13. Ligia Hernández Rojas, Alcaldesa Municipal.**

Remite el oficio COR-AL-3371-2025, trasladando el oficio COR-RHM-1421-2025 de la dirección de Recursos Humanos y Materiales por medio del cual remite la CIR-RHM-1400-2025, con los lineamientos para el cierre del proceso de Evaluación de Evaluación del Desempeño 2025 y planes de trabajo 2026.

Se remite a la Comisión Especial de Evaluación del Desempeño.

**Inciso 14. Ligia Hernández Rojas, Alcaldesa Municipal.**

Remite el oficio COR-AL-3382-2025, con solicitud de emisión de acuerdo de Expropiación que será destinado para la ampliación del estadio municipal Ramón "Chipopa" Madrigal. Se recibe expediente.

Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

**Inciso 15. Andrés Agüero Alvarenga, Sindico Propietario- Concejo de Distrito de San Antonio.**

Remite informe mensual del Concejo de Distrito de San Antonio.

Se toma nota.

**Inciso 16. Ligia Hernández Rojas, Alcaldesa Municipal.**

Remite oficio COR-AL-3391-2025 donde en seguimiento al Acuerdo AC-192-2024, referente al cumplimiento del informe de advertencia INF-AI-013-205 de la Auditoría Interna, por este medio se le traslada el oficio COR-GHA-0423-2025 de la Gestión Hacendaria, por medio del cual se informa que ya se encuentra publicado a nivel institucional el procedimiento de cálculo y registro de interés para los casos de sanciones a funcionarios y exfuncionarios.

Se toma nota.

**Inciso 17. Ligia Hernández Rojas, Alcaldesa Municipal.**

Remite oficio COR-AL-3397-2025 con el traslado de expediente de solicitud de aprobación de convenio marco de cooperación FUNDESCO/ COOPESANA ESCAZU/ Fundación Ángeles Rosa.

Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

**Inciso 18. Mario Arce Guillén, Regidor Propietario-Presidente Municipal del Concejo Municipal de Escazú.**

Remite nota con respuesta al recurso de amparo del señor Javier Sánchez Valverde, misma que fue enviada a la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia.

Se toma nota.

**Inciso 19. Alejandro Mora Flores, Kingstown Consulting Ltda.**

Remite correo electrónico donde solicita audiencia para la primera sesión del Concejo Municipal del mes de enero, con el fin de presentar una propuesta relacionada con la implementación de Inteligencia Artificial para la mejora de la experiencia del usuario.

Se remite a la Presidencia.

**ARTÍCULO IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**

El Presidente Municipal; en este punto, básicamente, más que traer algún tema en particular, sí me gustaría mandar un mensaje a las familias escasuceñas, como algunos lo saben, esta es la última sesión presencial que vamos a tener en este año, quedan 2 sesiones virtuales, pero es normal que en estas épocas y además por el horario que van a hacer, tal vez no todo mundo la pueda seguir. Por lo tanto, sí quisiera aprovechar para mandar un sentido mensaje de amor, de convivencia, de amistad, de celebración de unión familiar, de unión vecinal, de unión comunal y realmente desearle a todas las familias escasuceñas, a todas las familias, una excelente Navidad, unas excelentes fiestas, que puedan pasarla en paz, en armonía, que también en estos días impere también un poco la cautela, no queremos estar sufriendo desgracia ni tener situaciones que lamentar, así que festejemos con responsabilidad, festejemos con alegría, pero con responsabilidad y por supuesto que sea unas excelentes fiestas y por supuesto, un excelente inicio de año, estaremos volviendo de modalidad presencial el 13 de enero, las sesiones a partir de hoy van a ser virtuales, eso es importante también para que lo puedan saber los vecinos de Escazú, podrán seguirla por el canal YouTube, por supuesto, por la transmisión YouTube, pero bueno, básicamente, desearles a todos unas excelentes navidades, unas excelentes vacaciones, que la pasen muy bien con la familia, con los amigos y que sea un momento también de reflexión para valorar todo lo bueno y los retos que ha deparado este año, siempre hay desafíos, pero que también sirva para recobrar energía, recobrar fuerzas y encarar el próximo año con todo el vigor, con toda la energía y decididos a que sea todavía un mejor año que el que ha sido este año. Así que, desde ya, muy felices fiestas y un sentido abrazo a todas las familias escasuceñas.

**ARTÍCULO V. MOCIONES.**

1 El Presidente Municipal; le vamos a dar la palabra a doña Adriana Solís, para que proceda con la  
2 explicación de la moción.

3  
4 La regidora Adriana Solís; saluda a los presentes. La presente moción va en línea de un documento que  
5 ingresó la semana pasada del Comité de Deportes, relacionado al acto de conmemoración de la  
6 juramentación de los atletas para los Juegos Nacionales de Limón, sería para una convocatoria de sesión  
7 extraordinaria para atender ese evento de juramentación.

8  
9 El regidor Geovanni Vargas; saluda a los presentes. Escuché, señor Presidente, que la próxima reunión  
10 presencial es el 13 de enero.

11  
12 El Presidente Municipal; correcto, así fue acordado por el Concejo Municipal.

13  
14 El regidor Geovanni Vargas; sí, es que los Juegos Nacionales inician el 10, el 10 de enero, el 9 presencial.

15  
16 El Presidente Municipal; sí, sobre ese tema, don Geovanni, tal vez para comentarle, nosotros y bueno,  
17 doña Priscilla también puede dar fe de esto, desde hace varios días hemos venido gestionando el tema,  
18 porque efectivamente, digamos que queda bastante atravesada el tema de la fecha particular de la  
19 convocatoria que se está haciendo, por todo lo que ya se había acordado previamente, incluso con doña  
20 Priscilla se ha tratado desde hace varios días de coordinar, incluso la idea era, en algún momento se  
21 propuso que pudieran venir a juramentarse el día de hoy ante el Concejo y que la actividad ante el Comité  
22 de Deportes transcurriera como lo tenían previsto, para no alterar el orden de lo que ya se había acordado.  
23 También se hizo la consulta de don Carlos sobre la posibilidad de hacer una juramentación virtual,  
24 aprovechando que tenemos sesiones, no es que no las tenemos, tenemos sesiones virtuales, entonces  
25 nada más a mí de previo al trámite de la moción, sí me gustaría tal vez en esa línea, don Geovanni, lo  
26 que usted consulta, porque a mí sí me queda también la situación de que lo ideal era tal vez no tener que  
27 hacer esa sesión antes del 13 de enero presencial, sino poder haber aprovechado, por ejemplo, el día de  
28 hoy para hacer esa juramentación, que perfectamente teníamos tiempo y disponibilidad o bien, poder  
29 hacerla de forma virtual eventualmente. También es importante indicar que no es un requisito de ley  
30 como tal, que haya esta juramentación, puesto que el Comité de Deportes también hace la juramentación  
31 propiamente de los atletas, que eso es lo que realmente se exige, pero tal vez antes de, vamos a dar la  
32 palabra a todos, pero tal vez sí me gustaría que doña Priscilla me comente, cómo ha sido esa gestión que  
33 se ha realizado y tal vez, don Carlos, que nos comente sobre el tema de la juramentación virtual y después  
34 le vamos a dar la palabra a todas las personas que con mucho gusto quieran opinar sobre este tema,  
35 porque creo que sí nos aclara un poco la situación antes de empezar con la discusión. No sé, doña Priscilla  
36 por el orden, primero doña Priscilla y después don Carlos, nos puedan comentar un poco sobre cómo ha  
37 sido la, doña Priscilla, sobre la gestión realizada, lo que se haya dicho por parte del Comité de Deportes  
38 y también don Carlos, sobre la posibilidad, eventualmente, de una juramentación virtual. Doña Priscilla,  
39 después don Carlos, si son tan amables, y después le damos la palabra a todas las personas que quieran  
40 opinar sobre este tema.



1 La Secretaria Municipal; saluda a los presentes. Lo que me indican es que ellos tienen una actividad ya  
2 planeada para esa fecha y adicional no tengo mayor respuesta a don Mario.

3  
4 El Presidente Municipal; ¿Y ante las gestiones que se hicieron para ver si se pueden juramentar, no hubo  
5 respuesta?

6  
7 La Secretaria Municipal; no, es que ellos ya, lo que me indican es que ya ellos tienen establecida la fecha  
8 para la juramentación.

9  
10 El Presidente Municipal; bueno, es que eso no tiene, bueno, en fin, no termino de entender. Está bien,  
11 gracias, doña Priscilla. Don Carlos, nada más para aclarar la posibilidad de una juramentación virtual,  
12 en parte por lo que indica don Geovanni, también, que aquí se tomaron acuerdos, efectivamente, de no  
13 volver en presencial hasta el 13 de enero, tal vez si usted nos aclara, don Carlos y también con relación  
14 al tema del acuerdo. Gracias.

15  
16 El Asesor Legal; saluda a los presentes. Vamos a ver, don Mario, la juramentación como tal es un acto  
17 de investidura, donde en este caso tengo entendido que van para Juegos Nacionales, es así. Entonces es  
18 un acto en vestidura en donde el máximo órgano, en este caso, ustedes como Concejo Municipal, están  
19 invistiendo a esas personas como representantes del cantón de Escazú ante esos Juegos. Ahora bien, con  
20 respecto a la virtualidad, no existe impedimento legal para que se haga virtual, pero también se puede  
21 hacer, por ejemplo, forma presencial, o sea, igual, el asunto es que, digamos, tiene que estar eso  
22 debidamente, por un ejemplo, tiene que estar debidamente agendado para el orden del día, para la sesión  
23 que se establezca o que se requiera o que se vaya a establecer, o sea, eso simplemente es un acto de  
24 juramentación que tiene que nacer de aquí, entonces, si las sesiones son virtuales, tiene que incluirse en  
25 el orden del día y si las sesiones son presenciales, igual tiene que incluirse, o sea, eso es, no sé si con eso  
26 yo respondo a su pregunta, más allá de eso, yo desconozco.

27  
28 El síndico Andrés Agüero; saluda a los presentes. Vamos a ver, por un tema de solidaridad con el Comité  
29 y obviamente conozco el tema, el acto de argumentación se tiene que hacer en esas fechas, porque, por  
30 ejemplo, te puedo hablar muy técnicamente, hasta hace unos días, por ejemplo, el sábado tuvimos las  
31 eliminatorias de atletismo, entonces por ejemplo, para la etapa final se envían a hacer, confeccionar todo  
32 lo que es el uniforme de presentación, todo lo que son los uniformes de presentación, repito, entonces  
33 obviamente es un acto muy significativo y que se da con la indumentaria de los atletas que van para  
34 Juegos. Entonces, por un tema de solidaridad con el Comité, que me imagino que están en las mismas y  
35 estamos a nivel nacional, hasta hace unas semanas clasificaron los últimos atletas, por ejemplo, entonces,  
36 usted hasta ese momento puede enviar a confeccionar la ropa de presentación y la ropa de competencia,  
37 por eso es que antes no se puede efectivamente tiene razón usted, la potestad es del Comité, en este caso,  
38 hacer la juramentación, pero en este caso que tomen en cuenta al Concejo Municipal para un acto tan  
39 solemne que es que van a ir a representar al cantón a unas justas, a las justas más importantes a nivel  
40 nacional juveniles, creo que por ahí anda, pero sí por un tema meramente técnico-administrativo es que

1 como hace poquito se clasificaron los últimos atletas, entonces los uniformes de competencia, de  
2 presentación y todo, me imagino que ya se mandaron a hacer, pero no están para estas fechas y se  
3 acostumbra a que todos los atletas lleguen debidamente uniformados por ahí metiendo un poquito la  
4 parte técnica.

5  
6 El Presidente Municipal; sí, no, muchas gracias, don Andrés. Tal vez el tema era, digamos, y para aclarar,  
7 yo tengo clarísima la ceremonia formal de gala, si se quiere, para la juramentación que organiza el  
8 Comité. El tema es que perfectamente, sin ningún problema, se pudo haber juramentado, por así decir,  
9 como un trámite ante el Concejo o incluso se podría juramentar en una sesión virtual, me explico, como  
10 un trámite, y quienes quieran ir a la ceremonia o quienes puedan ir a la ceremonia, porque efectivamente  
11 había un acuerdo previo, no habría ningún problema, ahora, si lo que el Concejo Municipal quiere  
12 mayoritariamente es generar una sesión extraordinaria, el 9 porque el Comité así lo pide y digamos que  
13 en cierta forma casi que lo exige, pues eso ya es un tema que se puede valorar y, por supuesto, si así lo  
14 decide el Concejo, se decidirá, nada más yo hacía el hincapié de que se habían tomado acuerdos con  
15 relación a que aquí no volvíamos presencialmente hasta el 13 y la fecha del 9 claramente es una fecha,  
16 digamos, no solo a nivel de los regidores, etcétera, sino hasta el personal administrativo, me explico,  
17 genera una situación ahí que no estaba prevista y que bueno, se pudo haber solventado o se podría  
18 solventar de muchas maneras, como lo decía don Carlos, se puede hacer la juramentación virtual, se  
19 podría haber hecho la juramentación el día de hoy, pero lo que aquí queda claro es que el Comité de  
20 Deportes exige en cierta forma que no, que hay que hacer una sesión extraordinaria al 9, porque eso es  
21 lo que se quiere hacer y bueno, es respetable por supuesto la posición del Comité y si así lo quiere avalar  
22 el Concejo, porque al final el Concejo en ese sentido es soberano, puede acatar o puede no acatar lo que  
23 se está pidiendo, es un tema de liberar, nosotros nada más, quiero que conste en actas, que se han hecho  
24 desde hace varios días, como decía doña Priscilla, gestiones para haber tratado de solventar este tema  
25 sin tener que hacer una sesión extraordinaria el 9 de enero, cuando se había quedado que no volvíamos  
26 a sesiones presenciales hasta el 13 de enero, pero, bueno, la posición del Comité es muy, digamos, muy  
27 tajante en ese sentido y bueno, si así eventualmente la mayoría del Concejo lo ve, pues está bien, es un  
28 tema nada más que sí había, lo que quiero nada más es que quede constancia, es que sí hay muchísimas  
29 formas de hacer esto sin necesidad de haber hecho esa sesión presencial tal cual, pero si así se quiere  
30 hacer, pues está bien, la mayoría, como siempre se ha dicho es soberana y se tomarán las decisiones a  
31 partir de lo que aquí se está planteando. Pero no, muchas gracias, don Andrés.

32  
33 La regidora Adriana Solís; sí, nada más para aclarar 2 puntos. En el oficio que manda el Comité, no  
34 están haciendo ninguna exigencia de que tienen que hacer sesión extraordinaria, ellos nos están invitando  
35 y me parece que, al igual que el año pasado, que fue un acto solemne, muy bonito, muy vistoso, no sé si  
36 recuerdan que estaba ese gimnasio de la Villa muy lleno, todos muy contentos, bueno, yo me emocioné  
37 mucho ver tantos atletas también vestidos con la ropa de competencia y todo, entonces fue por  
38 corresponderle la invitación al Comité de Deportes como se hizo el año pasado y también para aclarar  
39 que el acuerdo que se tomó aquí con las sesiones de fin de año, fue para cambiar la fecha del 24 de  
40 diciembre, la del 31 de diciembre y por último fue la de pasar del 6 al 7, pero ningún acuerdo menciona

1 que es que volvemos hasta el 13, o sea, ningún acuerdo que tomamos es que se obliga que volvamos el  
2 13, porque eso nos indicaría que entonces nadie puede convocar, ni siquiera el Alcalde podría  
3 convocarlos a una audiencia porque, a una sesión extraordinaria porque tomamos un acuerdo que lo  
4 prohíbe, no hay ningún acuerdo que diga que no podemos sesionar antes del 13 de forma presencial,  
5 entonces por eso fue que traigo la moción para la sesión extraordinaria que sería el viernes 9 de enero a  
6 las 6 de la tarde en la Villa Olímpica, en el gimnasio, como fue el año pasado, que la gran mayoría pudo  
7 asistir y fue un acto, creo que los atletas se sienten muy respaldados por el Concejo, simplemente  
8 devolverles un poco el agradecimiento por ir a representar el canto en los Juegos Nacionales, eso es todo.  
9 Y por último, sí, aparte de darle la palabra a los demás, solicitarle con todo respeto que se someta a  
10 votación a la moción, bueno, para poder leerla, por favor.

11  
12 El Presidente Municipal; sí, claro, vamos a tramitarla, nada más vamos a darle la palabra a los  
13 compañeros que están solicitando la palabra antes, pero por supuesto que la vamos a tramitar, nada más  
14 vamos a darle la palabra a los compañeros antes de proceder.

15  
16 La síndica Catarinna López; saluda a los presentes. Don Mario, es que yo quiero hablar del tema de la  
17 propuesta de Adriana, pero no sé si la moción tiene que estar aceptada, digamos, porque es la dispensa  
18 de trámite de presentación, entonces, no sé si tiene que estar presentada, tienen que votar eso primero  
19 para poder hablar de la moción o no, ¿puedo hablar sin problema, aunque no esté presentada?

20  
21 El Presidente Municipal; no, ya se sabe de qué va la moción, no hemos votado las dispensas, pero  
22 perfectamente, al igual que don Geovanni, puede hacer cualquier comentario que guste sobre el tema de  
23 la moción. No hay ningún problema.

24  
25 La síndica Catarinna López; perfecto. Nada más comentarles que bueno, a mí sí me parece, inclusive  
26 una señal de respeto, poder hacer la sesión con los deportistas y las deportistas que van a ir a  
27 representarnos de forma presencial, dentro de la actividad solemne que va a realizar el Comité, los años  
28 anteriores, yo tengo aquí desde el 2020 y nunca ha habido problema con ir a la juramentación, siempre  
29 es una actividad muy bonita y que a uno lo llena de orgullo ver al montón de deportistas, que no es,  
30 también para que la gente no se confunda, una juramentación como la que acabamos de hacer, sino ver  
31 de verdad el señor que sigue aquí con nosotros, pero no es que nos ponemos de pie y juráis a Dios y sí,  
32 juro y listo, cada uno para su casa, no, es una celebración grande de poder ver a los atletas que van a  
33 representar a Escazú ante todo el país y que ellos se merecen esa celebración. Para mí personalmente es  
34 muy feo decirles “conéctese a una reunión de Zoom o de Teams y por medio de la cámara los vemos  
35 para juramentar”, ni siquiera la gente que se va a conectar va a poder verlos a todos, porque mentira que  
36 caben todas las cámaras en la pantalla del Zoom, entonces sí instar a los regidores y a las regidoras a  
37 tener ese respeto y esa simpatía con los atletas que van a ir a representarnos, que en realidad se lo  
38 merecen, se merecen que nosotros estemos ahí y que ustedes estén ahí como Gobierno Local para  
39 brindarle su apoyo. Y por otro lado, quería saber si Priscilla me podía pasar el número de acuerdo, en  
40 donde dice que no volvemos presencialmente hasta el 13 de enero, porque yo estoy igual que Adriana,

yo creí que se habían cambiado las sesiones ordinarias, pero sí me gustaría si me puede pasar el número de acuerdo o el acuerdo en donde dice que se cambian las sesiones ordinarias y que no volvemos presencialmente hasta el 13 de enero, porque también hasta donde tengo entendido, la Administración Municipal vuelve a trabajar el 5, de hecho, los Concejos de Distrito sesionamos normal esa semana, entonces para ver si es que el Concejo Distrito tiene que cambiar la sesión porque Estefania no va a estar en esa fecha, si Priscilla me pudiera pasar el número de acuerdo o el acuerdo como tal, en donde dice que no volvemos hasta el 13. Gracias.

El Presidente Municipal; con gusto. Doña Catarinna vea, ya me acaban de corregir en ese sentido y, efectivamente, nada más para efectos de aclarar el tema. Sí, lo que se dispuso fue las sesiones virtuales, incluida la del 7, como no había, la sesión ordinaria presencial posterior a este periodo, es el 13, eso sí está claro, porque como el 6, se pasó al 7 y es virtual, la ordinaria, próxima, presencial, sí o sí, va a ser el 13 de enero, según lo establecido en el calendario, ahora, no se dijo expresamente que no se volvía hasta el 13, sino que quedó establecido y eso yo lo digo porque todos somos humanos y eventualmente, yo por lo menos, si había entendido que la redacción era diferente, pero ya me aclaró, doña Priscilla, que efectivamente, lo que se dispuso es la virtualidad hasta la sesión del 7 de enero, ordinariamente volvemos el 13. eso es un hecho, ahora, ¿que pueden haber sesiones extraordinarias eventualmente en esa época?, sí, sí, podrían haber perfectamente, y sí, efectivamente, la administración vuelve el 5 de enero, entonces con mucho gusto, doña Priscilla le puede pasar, pero de una vez yo aclaro perfectamente y creo que ya quedó aclarado, el tema de lo que dice el acuerdo, por lo tanto, ahí tiene razón en lo que usted está indicando y no hay ningún problema en ese sentido, pero si ordinariamente la próxima sesión va a ser el 13 de enero, según lo correspondiente, no se dice de forma expresa, pero es lo que está dispuesto conforme al calendario, y extraordinaria, si se puede hacer perfectamente una extraordinaria, si eso es lo que así decide el Concejo Municipal, entonces en ese sentido bueno de previo a someter la votación.

La síndica Catarinna López; no que muchas gracias ya, Priscilla, me pasó el acuerdo y en efecto, nada más por si alguno quisiera buscarlo, quisiera saber cuál es, es el acuerdo AC-404-2025, por si quieren verificar lo que dice o por si alguna persona quiere verificarlo, eso es, muchas gracias don Mario.

El síndico Ernesto Álvarez; saluda a los presentes. Sí, definitivamente por un tema de respeto, y concuerdo con mucho lo que dicen los compañeros, la juramentación aquí no tiene que verse como un trámite más realmente, porque para los atletas no deja de ser un acto simbólico, incluso esto les va a despertar a ellos mucho compromiso, ese tipo de actividades les despierta compromiso, el tema de la identidad y el orgullo que ellos pueden sentir también es muy importante, entonces, yo de verdad los insto a que este acto se realice de manera presencial, aunque virtual, también tenga la opción mejor hacerlo presencial por estas situaciones. Además, yo también me solidarizo con el Comité, toda la organización, todo lo que están haciendo, pero más que solidaridad, yo creo que es un tema de respeto, el hecho de que estemos presentes los que podamos, si se pueden o no, pero que esté la mayoría del cuerpo colegiado frente a ellos dándoles ese voto de apoyo, también va a ser muy importante para impulsarlos a dar un gran papel. Así que, compañeros, los insto a apoyar esta moción también para el

beneficio de los atletas de Escazú. Eso sería, señor Presidente, gracias.

El Presidente Municipal; somete a votación la dispensa de trámite de presentación de la moción presentada. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

**Inciso 1. Moción presentada por la regidora Adriana Solís Araya; orientada en realizar Sesión Extraordinaria el día viernes 09 de enero 2026, a las dieciocho horas, en la Villa Deportiva Ecológica de Escazú; a fin de que atender, la debida juramentación de los atletas de la delegación del CCDD de Escazú que participarán en los Juegos Deportivos Nacionales.**

La regidora Adriana Solís procede a dar lectura de la moción.

**“Moción con dispensa de trámite de Presentación y Comisión para Convocar a Sesión Extraordinaria**

**martes, 16 de diciembre de 2025**

**La suscrita regidora, con fundamento en los artículos 27, 36 y 44 del Código Municipal, y en las siguientes Consideraciones:**

**PRIMERO:** Que con fecha 05 de diciembre del 2025 se remitió al Concejo Municipal el CCDRE-DEP-0509-2025 suscrito por el señor Miguel Vargas Calderón Coordinador Deportivo del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú, mismo que ingresó en la correspondencia del Concejo Municipal de la Sesión Ordinaria 084, Acta 124 del 09 de diciembre de 2025.

**SEGUNDA:** Que el tenor de dicho oficio es el siguiente:

*“... Estimados señores:*

*Por medio de la presente, me permito invitar a este honorable Concejo Municipal a participar en la juramentación de los atletas que representarán a Escazú en los Juegos Deportivos Nacionales Limón 2026, evento que se llevará a cabo en los diferentes cantones de la provincia de Limón del 12 al 24 de enero 2026.*

*La juramentación es un acto de gran importancia para reconocer el esfuerzo, dedicación y el espíritu deportivo de nuestros atletas, y para fortalecer el sentido de identidad y comunidad. Este acto tendrá lugar en la Villa Ecológica Deportiva de Escazú el 09 de enero del 2026 a las 6:00pm.*

*A continuación, se muestra la agenda del día para su conocimiento:*

*5:00 pm | Ingreso de público.*

- 1 6:00 pm | Bienvenida del evento y desfile de los atletas JDN.  
2 7:00 pm |  
3 - Ingreso del pabellón Nacional.  
4 - Entonación del Himno del Cantón de Escazú.  
5 - Entonación del Himno Nacional.  
6 7:20 pm | Presentación artística de folclore.  
7 7:30 pm | Palabras del presidente del CCDR de Escazú.  
8 7:35 pm | Palabras de la Señor Orlando Umaña Umaña, alcalde de Escazú.  
9 7:40 pm | Palabras del presidente del Concejo Municipal.  
10 7:50 pm | Juramentación atletas.  
11 7:55 pm | Presentación de magia.  
12 8:15 pm | Espectáculo de fuego.  
13 8:45 pm | Cierre

14  
15 *En caso de que sea necesario la realización de una sesión extraordinaria para atender este evento, le*  
16 *agradeceríamos nos sea comunicado con antelación suficiente para coordinar la logística y sus*  
17 *requerimientos.*

18  
19 *Agradecemos y puedan confirmar su participación...”*  
20

21 **TERCERA:** Que de conformidad con lo establecido en el artículo 36 del Código Municipal, es potestad  
22 del Concejo Municipal celebrar las sesiones extraordinarias que se requieran, a las cuales deben ser  
23 convocados todos sus miembros, con por lo menos veinticuatro horas de anticipación, y el objeto de esta  
24 se señalará mediante acuerdo municipal.

25  
26 **POR TANTO:**

27 La suscrita regidora, con ocasión de atender, la debida juramentación de los atletas de la delegación del  
28 CCDR de Escazú que participaran en los Juegos Deportivos Nacionales, por parte del Concejo  
29 Municipal, propone que se realice Sesión Extraordinaria el viernes 09 de enero 2026, a las dieciocho  
30 horas, en la Villa Deportiva Ecológica de Escazú, para lo que solicita la aprobación del siguiente  
31 acuerdo:

32  
33 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución  
34 Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 27, 36 y 44 del Código Municipal; y  
35 en las consideraciones de la moción que fundamenta este acuerdo, las cuales hace suyas este Concejo,  
36 se dispone: PRIMERO: REALIZAR Sesión Extraordinaria el día viernes 09 de enero 2026, a las  
37 dieciocho horas, en la Villa Deportiva Ecológica de Escazú; a fin de que atender, la debida juramentación  
38 de los atletas de la delegación del CCDR de Escazú que participarán en los Juegos Deportivos  
39 Nacionales, por parte del Concejo Municipal y las actividades propuestas en la agenda enviada mediante  
40 oficio CCDRE-DEP-0509-2025. SEGUNDO: DAR POR NOTIFICADO en este acto al Concejo

Municipal en pleno de esta convocatoria, y de la misma manera al Despacho de la Alcaldía aquí representado.”

El Presidente Municipal; somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción presentada. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

**ACUERDO AC-536-2025 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública; 27, 36 y 44 del Código Municipal; y en las consideraciones de la moción que fundamenta este acuerdo, las cuales hace suyas este Concejo, se dispone: PRIMERO: REALIZAR Sesión Extraordinaria el día viernes 09 de enero 2026, a las dieciocho horas, en la Villa Deportiva Ecológica de Escazú; a fin de que atender, la debida juramentación de los atletas de la delegación del CCDR de Escazú que participarán en los Juegos Deportivos Nacionales, por parte del Concejo Municipal y las actividades propuestas en la agenda enviada mediante oficio CCDRE-DEP-0509-2025. SEGUNDO: DAR POR NOTIFICADO en este acto al Concejo Municipal en pleno de esta convocatoria, y de la misma manera al Despacho de la Alcaldía aquí representado.”**  
**DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

## **ARTÍCULO VI. INFORMES DE COMISIONES.**

### **Inciso 1. Informe de la Comisión de Cultura y Deporte C-CD-18-2025.**

La regidora Sigrid Miller procede a dar lectura del dictamen.

Al ser las diecinueve horas con cuarenta y cinco minutos sale del recinto el regidor Mario Arce Guillén.

“Al ser las diez horas y cuatro minutos del martes 16 de diciembre del 2025, se inicia la sesión C-CD-18-2025 de la Comisión de Cultura y Deporte, de manera presencial en el edificio Walter Howell con las siguientes personas: la regidora SEYDI VARGAS ROJAS en condición de coordinadora de esta Comisión, la regidora SIGRID MILLER ESQUIVEL en condición de secretaria de esta Comisión, y el regidor RICARDO LOPEZ GRANADOS en condición de integrante de esta Comisión. No estuvieron presentes el regidor MANUEL FLORES FERNANDEZ y la regidora SILVIA MARCELA QUESADA ZAMORA . Estuvieron presentes también el señor FREDDY MONTERO, Director de Gestión

Económica Social, y el señor Sergio Carrera organizador de la III Edición del Festival Internacional de Guitarras ITSKATZU de Escazú

**Se procedió a conocer los siguientes puntos:**

1. Oficio COR-AL-3213-2025 donde en atención al Acuerdo AC-505-2025 por medio del cual se traslada la propuesta con los requerimientos de la III Edición del Festival Internacional de Guitarras ITSKATSU, para que se determine en que se les puede colaborar; adjunto se les traslada el oficio COR-GES-0617-2025 de la Gestión Económica Social, por medio del cual se analiza lo peticionado.
2. Selección de la persona para el puesto de suplente de la Junta Directiva del Comité de Deportes y Recreación de Escazú vacante.

**PUNTO PRIMERO:** Oficio COR-AL-3213-2025 donde en atención al Acuerdo AC-505-2025 por medio del cual se traslada la propuesta con los requerimientos de la III Edición del Festival Internacional de Guitarras ITSKATSU, para que se determine en que se les puede colaborar; adjunto se les traslada el oficio COR-GES-0617-2025 de la Gestión Económica Social, por medio del cual se analiza lo peticionado.”

La regidora Sigrid Miller; entonces les explico; don Sergio Carrera envió una nota con unas requerimientos que él ocupaba para este Festival de Guitarras Itskatzu, con el cual el año pasado se había firmado un convenio con la Municipalidad, este año vuelve a solicitar una serie de cosas y el primer acuerdo, el AC-505, fue trasladar a la Dirección Económica Social para que evaluara en qué se le podía ayudar, luego se traslada la respuesta por parte de don Freddy, donde, bueno, se indica que para el presupuesto ordinario del año, dos mil veintiséis, no existe una partida presupuestaria destinada a apoyar económicamente iniciativas privadas en el ámbito artístico y cultural y que el pasado 13 de noviembre del año en curso, cuando se sostuvo la reunión de la Comisión de Cultura, donde el señor Carrera presentó su solicitud de apoyo municipal, él dejó, claro, que si la Municipalidad no podía apoyar con el 100% de lo que ocupaba, tendría que buscar otro patrocinador, razón por la cual no necesitaría apoyos parciales por parte de la Municipalidad. Además de eso, en la nota se indica que en referencia a las solicitudes de apoyo económico municipal, por parte de iniciativas privadas en el ámbito artístico y cultural, deseo señalar que la Alcaldía, mediante el oficio COR-AL-3130-2025, creó una Comisión Institucional para valorar y dar cumplimiento, para el año 2006, del acuerdo AC-432-2025, mediante el cual se aspira a crear un reglamento mediante el cual se cree un fondo económico para el apoyo ágil y transparente a bandas, agrupaciones culturales, artísticas y sociales que representen al cantón de Escazú, tanto a nivel nacional, como internacional. Ahora, bien, ya una vez, con todos estos insumos y con don Freddy y la Comisión de Cultura, se decidió tomar el siguiente acuerdo, esto por cuanto no sabemos, o sea, se espera que este reglamento esté listo para el primer trimestre, pero si no estuviera listo, entonces se toma el siguiente acuerdo.



**“A.- ANTECEDENTES:**

1. Que el Oficio COR-AL-3213-2025, en conocimiento ingresó en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 83, Acta 122 del 2 de diciembre del 2025 con el oficio de trámite No. 1552-25 I.
2. Que el Oficio COR-AL-3213-2025 donde en atención al Acuerdo AC-505-2025 por medio del cual se traslada la propuesta con los requerimientos de la III Edición del Festival Internacional de Guitarras ITSKATSU, para que se determine en que se les puede colaborar; adjunto se les traslada el oficio COR-GES-0617-2025 de la Gestión Económica Social, por medio del cual se analiza lo peticionado.
3. Sergio Carrera, remite correo electrónico en calidad de organizador de la III Edición del Festival Internacional de Guitarras ITSKATZU de Escazú, que se llevará a cabo del miércoles 27 al sábado 30 de mayo del 2026.
4. Que la nota del señor Sergio Carrera, en conocimiento ingresó en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 79, Acta 116 del 4 de noviembre del 2025 con el oficio de trámite No. 1435-25 E.
5. Esta Comisión una vez que analiza toda la información suministrada por el señor Sergio Carrera, se sugiere la adopción del siguiente acuerdo:

**“AC-505-2025 SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política, 11 de la Ley General de la Administración Pública; 13 del Código Municipal; y en atención a la motivación contenida en el Punto Primero del Dictamen C-CD-17-2025 la cual este Concejo Municipal hace suya y la toma como fundamento de esta decisión, SE ACUERDA, **PRIMERO:** Trasladar a la Dirección Económica Social la solicitud del señor Sergio Carrera sobre la Declaración de Interés Cantonal de la III Edición del Festival Internacional de Guitarras ITSKATSU de Escazú para su valoración. **SEGUNDO:** Trasladar la propuesta con los requerimientos de la III Edición del Festival Internacional de Guitarras ITSKATSU a la Dirección Económica Social, para que antepongan sus buenos oficios y determinen en que se les puede colaborar. Notificar al señor FREDDY MONTERO, Director de Gestión Económica Social para lo de su cargo. **Es todo.**

**B. CONSIDERANDOS:**

3. Nota de señor Freddy Montero:



Gestión Estratégica  
Alcaldía  
COR-AL-3213-2025

28 de noviembre de 2025

Señores  
Concejo Municipal

**Asunto: AC-505-2025**

Estimadas personas:

Reciban un cordial saludo. En atención al Acuerdo AC-505-2025 por medio del cual se traslada la propuesta con los requerimientos de la III Edición del Festival Internacional de Guitarras ITSKATSU, para que se determine en que se les puede colaborar; adjunto se les traslada el oficio COR-GES-O617-2025 de la Gestión Económica Social, por medio del cual se analiza lo peticionado.

Cordialmente,

ORLANDO  
ESTEBAN  
UMAÑA  
UMAÑA (FIRMA)

Firmado digitalmente por  
ORLANDO ESTEBAN  
UMAÑA UMAÑA (FIRMA)  
Fecha: 2025.11.28  
18:16:56 -06'00'

**Orlando Umaña Umaña**  
Alcalde Municipal

Cc: Gestión Económica Social  
Archivo

2208-7504 / 2208-7575  
despachocalde@escazu.go.cr  
www.escazu.go.cr



Macroproceso  
Gestión Económica Social  
COR-GES-O617-2025

Jueves 27 de noviembre del 2025

Sr. Orlando Umaña  
Alcalde Municipal

ASUNTO: RESPUESTA AL OFICIO COR-AL-3166-2025 Y ACUERDO AC-505-2025

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo. Habiendo valorado técnica y financieramente lo solicitado por el Concejo Municipal en su acuerdo AC-505-2025, referente a los posibles apoyos económicos que la Municipalidad pudiese brindar a la organización del III Festival Internacional de Guitarras ITSKATSU, procedo a informarle lo siguiente:

- a) Para el presupuesto ordinario del año 2026 no existe una partida presupuestaria destinada a apoyar económicamente iniciativas privadas en el ámbito artístico y cultural.
- b) El pasado 13 de noviembre del año en curso, cuando se sostuvo la reunión de la Comisión de Cultura donde el Sr. Carreras presentó su solicitud de apoyo municipal, él dejó claro que, si la Municipalidad no podía apoyar con el 100% de lo que ocupaba, tendría que buscar otro patrocinador, razón por la cual no necesitaría apoyos parciales por parte de la Municipalidad.

En referencia a las solicitudes de apoyo económico municipal por parte de iniciativas privadas en el ámbito artístico y cultural, deseo señalar que la alcaldía mediante oficio COR-AL-3130-2025, creo una comisión institucional para valorar y dar cumplimiento para el año 2026 del acuerdo AC-432-2025, mediante el cual se aspira a crear un reglamento mediante el cual se cree un fondo económico para el apoyo ágil y transparente a bandas, agrupaciones culturales, artísticas y sociales que representen al cantón de Escazú tanto a nivel nacional como internacional.





Macroproceso  
Gestión Económica Social  
COR-GES-O617-2025

Atentamente,

**FREDDY MAURICIO MONTERO MORA (FIRMA)**  
Firmado digitalmente por  
FREDDY MAURICIO MONTERO  
MORA (FIRMA)  
Fecha: 2025.11.27 09:42:00  
-06'00'

Freddy Mauricio Montero Mora  
Director  
Gestión Económica Social  
Municipalidad de Escazú-Costa Rica

C.c. Ligia Hernández, Vicealcaldesa  
Carlos Herrera, Asesoría Jurídica  
Denia Zeledón, Planificación Estratégica  
Daniela Segura, Desarrollo Cultural



**C.- RECOMENDACIÓN:**

Esta Comisión una vez que analiza toda la información suministrada por el señor Freddy Montero se sugiere la adopción del siguiente acuerdo:

**“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política, 11 de la Ley General de la Administración Pública; 13 del Código Municipal; y en atención a la motivación contenida en el Punto Primero del Dictamen C-CD-18-2025 la cual este Concejo Municipal hace suya y la toma como fundamento de esta decisión, SE ACUERDA, **PUNTO UNICO:** Solicitar al señor Alcalde gestione junto a las áreas técnicas respectivas, los alcances técnicos y financieros para la suscripción de un convenio de cooperación con el señor Sergio Carrera Umaña director del Festival Internacional de Guitarra, con la finalidad de que esta corporación municipal colabore en la III Edición de este Festival de gran impacto en la ciudadanía escazucaña. Notificar al señor Alcalde Municipal para lo de su cargo. **Es todo.**

Al ser las diecinueve horas con cuarenta y ocho minutos ingresa al recinto el regidor Mario Arce Guillén.

El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

**ACUERDO AC-537-2025 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política, 11 de la Ley General de la Administración Pública; 13 del Código Municipal; y en atención a la motivación contenida en el Punto Primero del Dictamen C-CD-18-2025 la cual este Concejo Municipal hace suya y la toma como fundamento de esta decisión, SE ACUERDA, PUNTO UNICO: Solicitar al señor Alcalde gestione junto a las áreas técnicas respectivas, los alcances técnicos y financieros para la suscripción de un convenio de cooperación con el señor Sergio Carrera Umaña director del Festival Internacional de Guitarra, con la finalidad de que esta corporación municipal colabore en la III Edición de este Festival de gran impacto en la ciudadanía escazucaña. Notificar al señor Alcalde Municipal para lo de su cargo.” DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**PUNTO SEGUNDO:** Selección de la persona para el puesto de suplente de la Junta Directiva del Comité de Deportes y Recreación de Escazú vacante.

**A.- ANTECEDENTES:**

1. Que el correo electrónico del currículo para el puesto de suplente de la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú del señor Alberto Moreno Solano, en

conocimiento ingresó en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 076, Acta 112 del 14 de octubre del 2025 con el oficio de trámite No. 1276-25 E.

2. Que el correo electrónico del currículo para el puesto de suplente de la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú del señor Alonso Cambronero Vargas, en conocimiento ingresó en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 076, Acta 112 del 14 de octubre del 2025 con el oficio de trámite No. 1281-25 E.

3. Que el correo electrónico con la nota para el puesto de suplente de la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú de la señora Yadira Villegas Corona, en conocimiento ingresó en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 076, Acta 112 del 14 de octubre del 2025 con el oficio de trámite No. 1283-25 E.

4. Que el correo electrónico del currículo para el puesto de suplente de la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú del Lic. Ember Segura, en conocimiento ingresó en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 076, Acta 112 del 14 de octubre del 2025 con el oficio de trámite No. 1306-25 E.

5. Que le correo electrónico del currículo para el puesto de suplente de la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú de Karolina Arias Robles, en conocimiento ingresó en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 077, Acta 113 del 21 de octubre del 2025 con el oficio de trámite No. 1321-25 E.

6. Que le correo electrónico del currículo para el puesto de suplente de la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú que remite la Asociación Deportiva Atlético Escazú con el currículo actualizado de Fernanda Mora, en conocimiento ingresó en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 077, Acta 113 del 21 de octubre del 2025 con el oficio de trámite No. 1328-25 E.

7. Que le correo electrónico del currículo para el puesto de suplente de la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú que remite la Asociación Deportiva Atlético Escazú con el currículo actualizado de Fernanda Mora, en conocimiento ingresó en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 080, Acta 117 del 11 de noviembre del 2025 con el oficio de trámite No. 1462-25 E.

8. Que le correo electrónico del currículo para el puesto de suplente de la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú de Luis Federico Umaña, en conocimiento ingresó en la correspondencia del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 081, Acta 119 del 18 de noviembre del 2025 con el oficio de trámite No. 1495-25 E.

**B.- RECOMENDACIÓN:**

Una vez analizado los curriculums de las personas postulantes se procede a tomar el siguiente acuerdo:

**Se Acuerda:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política, 11 de la Ley General de la Administración Pública; 2, 4 incisos c y d), 174, del Código Municipal; 13, 14, 16,17, 18, 19 20, 21 y 22 del Reglamento para el Nombramiento y Funcionamiento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú y de los Comités Comunales y en atención a la motivación contenida en el Punto Segundo del Dictamen C-CD-18-2025 de la Comisión de Cultura y Deporte la cual hace suya este Concejo Municipal y la toma como fundamento para este acto, se dispone; PRIMERO: Nombrar como miembro integrante suplente del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú por parte del Concejo Municipal, a la señora María Fernanda Mora León con cédula de identidad número 1-1444-0550, por el resto del periodo es decir 30 de julio del 2028. SEGUNDO: Convocar a las señora León para su debida juramentación el próximo lunes 22 de diciembre a las 12 horas de manera virtual. NOTIFÍQUESE este Acuerdo a la señora León al correo electrónico:mfmoraleon@gmail.com, al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú, asimismo al señor alcalde Municipal en su despacho para lo de su cargo.” Es Todo.

El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

**ACUERDO AC-538-2025 “SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política, 11 de la Ley General de la Administración Pública; 2, 4 incisos c y d), 174, del Código Municipal; 13, 14, 16,17, 18, 19 20, 21 y 22 del Reglamento para el Nombramiento y Funcionamiento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú y de los Comités Comunales y en atención a la motivación contenida en el Punto Segundo del Dictamen C-CD-18-2025 de la Comisión de Cultura y Deporte la cual hace suya este Concejo Municipal y la toma como fundamento para este acto, se dispone; PRIMERO: Nombrar como miembro integrante suplente del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú por parte del Concejo Municipal, a la señora María Fernanda Mora León con cédula de identidad número 1-1444-0550, por el resto del periodo es decir 30 de julio del 2028. SEGUNDO: Convocar a las señora León para su debida juramentación el próximo lunes 22 de diciembre a las 12 horas de manera virtual. NOTIFÍQUESE este Acuerdo a la señora León al correo electrónico: mfmoraleon@gmail.com, al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú, asimismo al señor alcalde Municipal en su despacho para lo de su cargo.” **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

SE ADVIERTE QUE LOS ASUNTOS CONOCIDO EN ESTE DICTAMEN FUERON UNANIMEMENTE VOTADOS DE MANERA POSITIVA, POR LOS MIEMBROS PRESENTES DE ESTA COMISIÓN.

Se levanta la sesión al ser las once horas y cuarenta y siete minutos de la misma fecha arriba indicada.”

**Inciso 2. Informe de la Comisión de Hacienda y Presupuesto número C-HP-31-2025.**

La regidora Silvia Castro procede a dar lectura del dictamen.

“Al ser las catorce horas del lunes 15 de diciembre del 2025, se inicia la sesión de esta comisión permanente, con la asistencia de los siguientes miembros: la señora Silvia Castro en calidad de Coordinadora de la Comisión, la señora Sigrid Miller en calidad de secretaria de la Comisión, el señor Manuel Flores y el señor Geovanni Vargas en calidad de integrantes de la Comisión. Esta ausente con justificación la señora Seydí Vargas. En representación de la administración está presente: el señor Olman González, Gerente Gestión Hacendaria.

**PUNTO 1) Se recibe, conoce y discute el oficio CTPE-DIR-153-08-12-2025 de fecha 08 de diciembre del 2025,** suscrito por la señora Xinia Bermudez Estrada, directora de la Institución; donde solicita: “...que el remanente del *proyecto subvencionado se pueda utilizar para la compra de varios artículos...*”

La regidora Silvia Castro; bueno, les recuerdo que eso fue un convenio de cooperación económica entre la Municipalidad de Escazú y la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Escazú, por un monto de ₡19,111,680 colones. El asunto es que eso fue un convenio entre la Junta y la Municipalidad, quien hace la solicitud es la señora directora, que no es parte de este convenio, entonces por una cuestión de legalidad se toma el siguiente acuerdo.

**“Análisis:**

Que el Código Municipal, confiere las siguientes atribuciones al Concejo Municipal, según lo establece el artículo 13, inciso e), el cual señala: “Celebrar convenios, comprometer los fondos o bienes y autorizar los egresos de la *municipalidad, excepto los gastos fijos y la adquisición de bienes y servicios que estén bajo la competencia del alcalde municipal, según el reglamento que se emita, el cual deberá cumplir con los principios de la Ley de Contratación Administrativa, No. 7494, de 2 de mayo de 1995 y su reglamento.*”.

Que conforme a la atribución supra citada, el Concejo Municipal mediante acuerdo municipal No. AC-389-2025 de fecha 17 de setiembre del 2025, sesión ordinaria No. 072, aprueba a celebrar el Convenio de Cooperación Económica entre la Municipalidad de Escazú y la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Escazú, por un monto de ₡19,111,680.00 (Diecinueve millones novecientos once mil seiscientos ochenta colones exactos).



1 Que el convenio firmado de fecha 25 de setiembre del 2025, en la cláusula CUARTA del convenio se  
2 establece: “El presente convenio tiene una estimación por un monto de ¢19,111,680.00 (diecinueve  
3 millones ciento once mil seiscientos ochenta colones exactos). Por ello la JUNTA no podrá destinar  
4 estos fondos para otros asuntos que no formen parte del proyecto presentado ante la Municipalidad”.  
5 Así las cosas y en estricto apego al principio de legalidad, esta Comisión de Hacienda y Presupuesto, no  
6 procede a emitir dictamen favorable a la presente solicitud, dado que el acuerdo municipal y la firma del  
7 convenio, autorizaba a la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Escazú y no así con  
8 la directora de la Institución, por lo tanto, la misma carece de legitimidad para lo solicitado.

9  
10 Una vez analizado y discutido dicha solicitud, esta Comisión de Hacienda y Presupuesto sugiere la  
11 adopción del siguiente acuerdo:

12 *SE ACUERDA: “Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución*  
13 *Política, 11 y 13 de la Ley de Administración Pública, 2 3, 4 y 13 todos del Código Municipal, artículos*  
14 *3 y 7 de Reglamento para otorgar subvenciones a centros educativos Públicos, de Beneficencia o de*  
15 *Servicio Social; acuerdo municipal No. AC-389-2025 de fecha 17 de setiembre del 2025, sesión*  
16 *ordinaria No. 072, Convenio de Cooperación Económica entre la Municipalidad de Escazu y la Junta*  
17 *Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Escazú, los cuales esta comisión las adopta como*  
18 *suyas y las toma como fundamento para motivar este acuerdo, se dispone: RECHAZAR la solicitud*  
19 *presentada por la Directora del Colegio Técnico Profesional de Escazú, por cuanto la misma carece de*  
20 *legitimidad para el planteamiento de la solicitud y la misma no proviene de la Junta Administrativa del*  
21 *Colegio Técnico Profesional de Escazú. Notifiquese este acuerdo a la Junta Administrativa del Colegio*  
22 *Técnico Profesional de Escazú y a la directora Xinia Bermudez Estrada y asimismo al señor Alcalde*  
23 *Municipal en su despacho para lo que corresponda a su cargo”.*

24  
25 La regidora Silvia Castro; ese es el acuerdo, creo que todos los compañeros están en la mayor disposición  
26 de que ese remanente se utilice en otras necesidades que tiene el colegio, pero debe ser de manera  
27 legítima, entonces que ellos se enteren y que sepan que aquí las puertas están abiertas, pero que se haga  
28 conforme a la ley. Muchas gracias, don Mario.

29  
30 El Presidente Municipal; muchas gracias, doña Silvia, totalmente de acuerdo. Es increíble que todavía  
31 no tengamos este tipo de cosas, cuando es evidente y todos deberíamos ya conocer a estas alturas que  
32 las Juntas Administrativas son las competentes para hacer estos trámites, no las directoras o directores  
33 de los colegios. Gracias, doña Silvia.

34  
35 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por  
36 unanimidad (siete votos).

37  
38 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se  
39 aprueba por unanimidad (siete votos).

**ACUERDO AC-539-2025 “SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley de Administración Pública, 2 3, 4 y 13 todos del Código Municipal, artículos 3 y 7 de Reglamento para otorgar subvenciones a centros educativos Públicos, de Beneficencia o de Servicio Social; acuerdo municipal No. AC-389-2025 de fecha 17 de setiembre del 2025, sesión ordinaria No. 072, Convenio de Cooperación Económica entre la Municipalidad de Escazu y la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Escazú, los cuales esta comisión las adopta como suyas y las toma como fundamento para motivar este acuerdo, se dispone: RECHAZAR la solicitud presentada por la Directora del Colegio Técnico Profesional de Escazú, por cuanto la misma carece de legitimidad para el planteamiento de la solicitud y la misma no proviene de la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Escazú. Notifíquese este acuerdo a la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Escazú y a la directora Xinia Bermudez Estrada y asimismo al señor Alcalde Municipal en su despacho para lo que corresponda a su cargo”. **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Se advierte que el asunto conocido en este dictamen fue unánimemente votado de manera positiva, por los miembros presentes de esta Comisión.

Se levanta la sesión al ser las catorce horas con seis minutos de la misma fecha arriba indicada.”

### **Inciso 3. Informe de la Comisión de Asuntos Jurídicos número C-AJ-43-2025.**

El Asesor Legal; hoy se traen 2 dictámenes, es un BIS, el 43 y el 43 BIS, entonces inicio con el dictamen número C-AJ-43-2025. Procede a dar lectura del dictamen.

“Al ser las once horas del lunes 13 horas 30 minutos de diciembre del 2025, se inicia la sesión de la Comisión de Asuntos Jurídicos, en forma virtual; mediante la plataforma digital meet.google.com, con la asistencia de los siguientes miembros: SILVIA MARCELA QUESADA ZAMORA en su condición de Coordinadora de esta Comisión, la regidora ADRIANA SOLIS ARAYA en su condición de secretaria y el regidor MARIO ARCE GUILLÉN en ambos en su condición de integrantes de la Comisión. Se encontraban ausentes con justificación la regidora SILVIA CASTRO MENDOZA, y el regidor JOSÉ CAMPOS QUESADA. Se contó con la presencia del Lic. Carlos Herrera Fuentes, Coordinador del Subproceso de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Escazú y los funcionarios municipales Marco Mora Mora del Subproceso de Asuntos Jurídicos, Gripdian Elizabeth Quesada Romero, del Subproceso de Contabilidad, José Pablo Gómez Hidalgo de la Oficina de Suministros, y Karla Montero Umaña del Subproceso de Servicios Institucionales.

### **SE PROCEDIÓ A CONOCER LOS SIGUIENTES ASUNTOS:**

1-Se recibieron a funcionarios de la Administración para revisar las propuestas de donaciones de Maquinaria Municipal a Guácimo y a la Municipalidad de Alajuelita.

2-Se conoce oficio COR-AL-3254-2025 de la alcaldía municipal donde remite solicitud de aprobación de idoneidad para percibir y administrar fondos públicos y subvención a favor de la Asociación de Desarrollo Integral de Bebedero de Escazú.

3- Se conoce oficio COR-AL-3256-2025 de la alcaldía municipal donde remite solicitud de aprobación de idoneidad para percibir y administrar fondos públicos y subvención a favor de la Asociación de Desarrollo Integral de Barrio Santa Teresita de San Antonio de Escazú.

4- Se conoce oficio COR-AL-3264-2025 de la alcaldía municipal donde remite solicitud de subvención de Junta de Educación Escuela Bello Horizonte de Escazú.

5- Se conoce oficio COR-AL-3269-2025 de la alcaldía municipal donde remite solicitud de aprobación de idoneidad para percibir y administrar fondos públicos y subvención a favor de la Fundación DAADIOS.

**PUNTO PRIMERO:** Se recibieron a funcionarios de la Administración para revisar las propuestas de donaciones de Maquinaria Municipal a Guácimo y a la Municipalidad de Alajuelita.”

El Asesor Legal; el primer punto guarda relación con unas propuestas de donación de maquinaria y de equipo que la municipalidad propone donar a la municipalidad de Guácimo y a la Municipalidad de Alajuelita, para eso se convocaron a la Comisión de Asuntos Jurídicos, a los miembros de las diferentes áreas de la Municipalidad, para que explicaran un poco los términos en los que iban las donaciones, sin embargo; al seno de la Comisión se dictaminó o se recomendó proponer un acuerdo para que sean los miembros de la Municipalidad o de la Administración, que vengan en las primeras sesiones del otro año a exponer eso, de forma completa y amplia ante este órgano colegiado, entonces, el primer acuerdo diría así.

**A.- ANTECEDENTES:**

1-Que ingreso en la corriente del Concejo Municipal el oficio COR-AL-3190-2025 remitido por la alcaldía municipal donde se remite propuesta de donación de ocho “Acces Point” a la Municipalidad de Alajuelita, documento con número de ingreso 1546-25-I, en Sesión Ordinaria 83, Acta 122-25.

2-Que además ingreso el oficio COR-AL-3184-2025 remitido por la alcaldía municipal donde se remite propuesta de donación de vehículos y maquinaria a la Municipalidad de Guácimo, documento con número de ingreso 1545-25-I, en Sesión Ordinaria 83, Acta 122-25.

3-Que la Comisión de Asuntos Jurídicos en fecha 09 de diciembre del 2025 mediante el dictamen C-AJ-42-2025, dictaminó de forma positiva las donaciones indicadas en los puntos anteriores.

4-Que en la Sesión Ordinaria 84, Acta 124-2025 del pasado 09 de diciembre del 2025, se retiraron de la agenda del Concejo los puntos relacionados con las donaciones indicadas para ser conocidas y reanalizadas en una posterior Comisión de Asuntos Jurídicos.

5-Que la coordinación de la Comisión de Asuntos Jurídicos en fecha 10 de diciembre del 2025 procede a solicitar a la alcaldesa Ligia Hernández Rojas la colaboración y presencia de varios funcionarios municipales relacionados con el tema de activos y de donación de estos.

6-Que se invitó mediante correos electrónicos de fecha 12 de diciembre del 2025 con instrucciones de la coordinadora de la Comisión de Asuntos Jurídicos a todos los regidores para que pudieran participar de la Comisión de Asuntos Jurídicos para atender el tema de las donaciones.

#### **B-CONSIDERANDO:**

1-Que siendo la hora y fecha de la sesión de Comisión de Asuntos Jurídicos solo hubo participación de los regidores aquí firmantes del dictamen y de los funcionarios municipales convocados, donde se les otorgó la palabra en atención a consultas que tenían los regidores participantes de la comisión, sin embargo en vista de que solo estaban presentes 3 de 5 regidores de la Comisión y ningún otro regidor, la comisión ha decidido que para efectos de que este tema de donaciones presentes y futuras que tenga la municipalidad, se hace necesario convocar a la administración municipal en la cabeza de la alcaldía municipal o quien ocupe su lugar, la encargada del Subproceso de Contabilidad, el encargado de la Oficina de Suministros y activos, el Subproceso de Asuntos Jurídicos y de Servicios Institucionales con el fin de que desde sus competencias y funciones expongan al pleno del concejo municipal todo lo relacionado con el tema de la donación de activos, por lo tanto se recomienda la adopción del siguiente acuerdo.

#### **C.- RECOMENDACIÓN:**

Esta Comisión recomienda la adopción del siguiente acuerdo:

“SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169, 170 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, artículo 40 del Código Municipal, y la motivación contenida en el punto primero del dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-43-2025, los cuales este Concejo los utiliza como motivación para emitir el siguiente acuerdo. Se dispone: PRIMERO: Solicitar al alcalde municipal o a quien ocupe su lugar, para que en una Sesión Ordinaria del Concejo Municipal a celebrarse durante el primer trimestre del año 2026, comparezcan funcionarios municipales de las áreas del Subproceso de Contabilidad, Subproceso de Asuntos Jurídicos, Subproceso de Servicios Institucionales y Oficina de Suministros y Activos, con el fin de que exponga detalladamente el procedimiento, fundamento jurídico, técnico, valor contable, estado técnico y criterios administrativos seguidos para la declaratoria de desuso y posterior donación de activos municipales, en particular los vehículos y equipo especial. SEGUNDO: La exposición deberá incluir, como mínimo, los siguientes aspectos:

- a) Fundamentación legal aplicable conforme al Código Municipal, la Ley General de Contratación Pública, el Código Civil y demás normativa vigente.
- b) Procedimiento administrativo seguido para la declaratoria de desuso de los bienes.
- c) Valoración contable y técnica de los activos.
- d) Criterios de selección de los bienes a donar y su justificación en función del interés público.
- e) Estado actual de los vehículos y equipo, así como las condiciones en que serán entregados.
- f) Impacto presupuestario y patrimonial para la Municipalidad de Escazú.
- g) Mecanismos de control y seguimiento posterior a la donación.

TERCERO: Será la presidencia del Concejo Municipal la que defina la fecha de la atención a la Administración Municipal según lo indicado en el punto primero de este acuerdo.

CUARTO: Notifíquese este acuerdo al Despacho del Alcalde Municipal para su conocimiento y cumplimiento.”

El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

**ACUERDO AC-540-2025 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169, 170 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, artículo 40 del Código Municipal, y la motivación contenida en el punto primero del dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-43-2025, los cuales este Concejo los utiliza como motivación para emitir el siguiente acuerdo. Se dispone: PRIMERO: Solicitar al alcalde municipal o a quien ocupe su lugar, para que en una Sesión Ordinaria del Concejo Municipal a celebrarse durante el primer trimestre del año 2026, comparezcan funcionarios municipales de las áreas del Subproceso de Contabilidad, Subproceso de Asuntos Jurídicos, Subproceso de Servicios Institucionales y Oficina de Suministros y Activos, con el fin de que exponga detalladamente el procedimiento, fundamento jurídico, técnico, valor contable, estado técnico y criterios administrativos seguidos para la declaratoria de desuso y posterior donación de activos municipales, en particular los vehículos y equipo especial. SEGUNDO: La exposición deberá incluir, como mínimo, los siguientes aspectos:**

- a) Fundamentación legal aplicable conforme al Código Municipal, la Ley General de Contratación Pública, el Código Civil y demás normativa vigente.
- b) Procedimiento administrativo seguido para la declaratoria de desuso de los bienes.
- c) Valoración contable y técnica de los activos.
- d) Criterios de selección de los bienes a donar y su justificación en función del interés público.

- e) Estado actual de los vehículos y equipo, así como las condiciones en que serán entregados.
- f) Impacto presupuestario y patrimonial para la Municipalidad de Escazú.
- g) Mecanismos de control y seguimiento posterior a la donación.

**TERCERO:** Será la presidencia del Concejo Municipal la que defina la fecha de la atención a la Administración Municipal según lo indicado en el punto primero de este acuerdo.

**CUARTO:** Notifíquese este acuerdo al Despacho del Alcalde Municipal para su conocimiento y cumplimiento.” **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**PUNTO SEGUNDO:** Se conoce oficio COR-AL-3254-2025 de la alcaldía municipal donde remite solicitud de aprobación de idoneidad para percibir y administrar fondos públicos y subvención a favor de la Asociación de Desarrollo Integral de Bebedero de Escazú.”

El Asesor Legal; esta subvención es por un monto de veintiocho millones quinientos mil colones, para el proyecto mejoras del salón comunal, eso incluye remodelación de los baños tanto de hombres como de mujeres, cambio total del techo del salón comunal y mueble para cocina, aérea y terrestre. Entonces, siendo que se cumple con los requerimientos legales establecidos en el reglamento de subvenciones, se procede a decirle la siguiente propuesta de acuerdo.

**“A.- ANTECEDENTES:**

1-Que la alcaldía remitió el oficio COR-AL-3254-2025 conjuntamente con el expediente administrativo conformado para el otorgamiento de idoneidad para percibir y administrar fondos públicos y subvención de Asociación de Desarrollo Integral de Bebedero de San Antonio de Escazú en fecha 05 de diciembre del 2025 e ingreso con el número de oficio 1581-25-I, en Sesión Ordinaria 84-25, Acta 124-25.

2-La solicitud de Subvención es para el proyecto de MEJORAS DEL SALON COMUNAL (REMODELACIÓN DE BAÑOS DE HOMBRES Y MUJERES, CAMBIO TOTAL DE TECHO SALÓN COMUNAL, MUEBLE PARA COCINA AÉREO Y TERRESTRE)” por la suma de ₡28.500.000,00 (veintiocho millones quinientos mil colones).

3-El Subproceso de Asuntos Jurídicos emitió el dictamen jurídico DIC-DAJ-122-2025 donde se revisó el cumplimiento de los requisitos tanto para el otorgamiento de la idoneidad como de subvención.

**B-CONSIDERANDO:**

Revisado que fuera el expediente se desprende el dictamen DIC-DAJ-122-2025 emitido por el Subproceso de Asuntos Jurídicos en cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento para el otorgamiento de idoneidad para percibir y administrar fondos públicos y otorgamiento de subvenciones a centros de beneficencia o de servicio social y centros educativos públicos.

1 El Subproceso de Asuntos Jurídicos acredita el cumplimiento de lo indicado en la normativa  
2 reglamentaria interna:

3  
4 **SOBRE LA NORMATIVA PARA OTORGAR CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA PERCIBIR**  
5 **Y ADMINISTRAR FONDOS PÚBLICOS A SUJETOS PRIVADOS:**

6 Dispone el artículo 9 del Reglamento para el otorgamiento de calificación de idoneidad para percibir y  
7 administrar fondos públicos a sujetos privados:

8 Escazú deberá presentar la solicitud ante el Concejo Municipal y debe cumplir los siguientes requisitos:

9 1.1. Nombre completo del sujeto privado. Se verifica el nombre de Asociación de Desarrollo Integral de  
10 Bebedero, según consta a folio 03 y 06 del expediente.

11 1.2. Cédula jurídica del sujeto privado. Se verifica y la cédula jurídica es 3-002-084109 a folio 03 frente.

12 1.3. Nombre y documento de identidad del representante legal. El representante legal es Marco Jiménez  
13 Marín, según se verifica a folio 03 y 06 con cédula de identidad 1-1032-0928 cuya representación consta  
14 a folio 06.

15 1.4. Domicilio legal, domicilio del representante legal, dirección de las oficinas o dirección del  
16 representante legal, para facilitar las notificaciones, así como los números del apartado postal, teléfono,  
17 facsímil y correo electrónico, según se disponga de esos medios. El domicilio del representante legal es  
18 Bebedero de Escazú, el domicilio de la organización es 800 metros al oeste de la Iglesia Católica de  
19 Bebedero, el teléfono de la organización no registra y el correo de la organización es  
20 [adive.bebedero@hotmail.com](mailto:adive.bebedero@hotmail.com).

21 1.5. Objetivos de la Organización. Los objetivos de la organización se verifican a folios 19 frente del  
22 expediente.

23 1.6. Población meta que atiende. Se verifica a folio 18 y 19 la población meta son los vecinos de  
24 Bebedero y personas que alquilan en salón comunal según se indica en el perfil del proyecto.

25 1.7. Proyectos que desarrolla o desarrollará en Bebedero de Escazú. Se verifica a folio 18.

26 1.8. Debe indicar fuentes de financiamiento distintas a las municipales para el cumplimiento de la  
27 finalidad. A folio 05 rola declaración jurada de la representante legal de la organización donde indica  
28 que no reciben otros beneficios patrimoniales del sector público.

29 2. Debe acreditar personería jurídica mediante documento emitido por el Registro Nacional o Notario  
30 Público y la certificación deberá contar con una vigencia mínima de un mes. Se constata personería  
31 jurídica a folio 06 y 07 emitida por la Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad y tiene fecha  
32 de emisión 2/12/2025.

33 3. Debe presentar declaración jurada simple de que cuenta con la organización administrativa adecuada  
34 para desarrollar programas o proyectos de manera eficiente y eficaz. Se verifica a folio 08.

35 4. Copia de Estado de Resultados y Flujo de Efectivo, adicionalmente de las conciliaciones bancarias,  
36 los cuales deben ser firmados por el Contador que los preparó y por el representante legal del sujeto  
37 privado. Lo anterior, sin perjuicio de que la Municipalidad solicite estados financieros dictaminados por  
38 un Contador Público Autorizado. Ello cuando a juicio de la Administración lo estime pertinente. Se  
39 verifica a folios 12 a 17.

5. Que los fondos se administrarán en una cuenta corriente separada, en un banco estatal, y que se llevarán registros de su empleo, independientemente de los que correspondan a otros fondos de su propiedad o administración. Se verifica a folio 08 del expediente.

#### SOBRE LA NORMATIVA PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN:

Dispone el artículo 14 del Reglamento para el Otorgamiento de Idoneidad para Percibir y Administrar Fondos Públicos y Otorgamiento de Subvenciones a Centros de Beneficencia o de Servicio Social y Centros Educativos Públicos:

1.1. Nombre completo. Se verifica el nombre de Asociación de Desarrollo Integral de Bebedero, según consta a folio 03 y 06 del expediente.

1.2. Cédula jurídica. Se verifica y la cédula jurídica es 3-002-084109 a folio 03 frente.

1.3. Nombre y documento de identidad del representante legal. El representante legal es Marco Jiménez Marín, según se verifica a folio 03 y 06 con cédula de identidad 1-1032-0928 cuya representación consta a folio 06.

1.4 Domicilio legal, domicilio del representante legal, dirección de las oficinas o dirección del representante legal, para facilitar las notificaciones, así como los números del apartado postal, teléfono, facsímil y correo electrónico, según se disponga de esos medios. El domicilio del representante legal es Bebedero de Escazú, el domicilio de la organización es 800 metros al oeste de la Iglesia Católica de Bebedero, el teléfono de la organización no registra y el correo de la organización es [adive.bebedero@hotmail.com](mailto:adive.bebedero@hotmail.com).

1.5. Monto solicitado y finalidad, así como el resultado a lograr con la subvención. Se verifica a folio 4, 8 y el monto solicitado es la suma de ₡28.500.000,00 (veintiocho millones quinientos mil colones) y el objetivo del proyecto "MEJORAS DEL SALON COMUNAL (REMODELACIÓN DE BAÑOS DE HOMBRES Y MUJERES, CAMBIO TOTAL DE TECHO SALÓN COMUNAL, MUEBLE PARA COCINA AÉREO Y TERRESTRE)". Rola en el expediente a folio 41 constancia de saldos emitida por Subproceso de Presupuesto donde se indica que bajo la META cop28 consta el monto de ₡28.500.000,00 destinados a Subvención para mejoras varias al Salón Comunal de Bebedero. La constancia tiene fecha del 26 de junio del 2025.

1.6. Plazo estimado de la ejecución de la subvención: es el periodo en meses establecido entre las partes para la ejecución de los recursos transferidos y el cumplimiento de la finalidad para la cual fue otorgada la subvención. Se verifica que el cumplimiento o plazo de ejecución del proyecto se establece en un plazo de 3 meses según se verifica a folio 19.

1.7. Descripción de la finalidad, la cual proporciona el detalle del uso de la subvención. A folios 18.

1.8. Debe indicar otras fuentes de recursos complementarias para alcanzar la finalidad, si el monto de la subvención otorgado no fuere suficiente. Se verifica a folio 05 que la organización no recibe otros beneficios.



1.9. Debe indicar si recibe otros beneficios patrimoniales provenientes del Sector Público, que mantienen naturaleza pública, destinados a alcanzar la misma finalidad. Se verifica a folio 05 que no recibe recursos del sector público.

2. Debe acreditar personería jurídica mediante documento emitido por el Registro Nacional o Notario Público y la certificación deberá contar con una vigencia mínima de un mes. Se verifica a folios 06 del expediente la personería jurídica, remitida por Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad.

3. Perfil del Proyecto debidamente completo. Se verifica a folios 18 y 19 del expediente.

4. Se deben adjuntar tres (3) proformas o cotizaciones por materiales y/o servicios que se requieran para ejecutar la obra.

Consta cotización de Rodrigo Lara Hidalgo f.23

Consta cotización de Oscar Redondo Chacón f.24

Consta cotización de Johnny Sandí f.26

5. Plan de trabajo para el cumplimiento de los objetivos del programa o proyecto, con la información básica del formato que se propone en el formulario F-GHA-14 Plan de Trabajo, y Presupuesto de ingresos y egresos. Se constata a folios 27 del expediente.

6. Presupuesto de Ingresos y Egresos del programa o proyecto, con la información básica del formato que se propone en el formulario F-GHA-14 Plan de Trabajo, y Presupuesto de ingresos y egresos. Se verifica su cumplimiento a folios 27,28-29 del expediente.

7. Copia simple del acta donde se aprueba el proyecto por parte de la Junta Directiva de la organización. Se verifica a folio 30 y viene rubricada por la presidencia y secretaria.

8. Presentar debidamente lleno el formulario de Información de la Organización, Institución o Centro Educativo F-SM-01. Se verifica su cumplimiento a folios 32-40 del expediente.

9. Declaración jurada que cumpla con los requisitos del artículo 9 del reglamento. Se verifica a folio 08 del expediente la declaración jurada que cumple con todos los puntos requeridos.

Siendo que se cumple con los requisitos legales para el otorgamiento de idoneidad y subvención a favor de la Asociación de Desarrollo Integral de Bebedero se recomienda al Concejo Municipal adoptar el siguiente acuerdo municipal.

### C.- RECOMENDACIÓN:

Esta Comisión recomienda la adopción del siguiente acuerdo:

“SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169, 170 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, 71 del Código Municipal; artículos 1, 5, 6, 7,9, 14, 15, 16 del Reglamento para el otorgamiento de idoneidad para recibir y administrar fondos públicos y otorgamiento de subvenciones a Centros de Beneficencia o de Servicio Social y Centros Educativos Públicos publicado en La Gaceta N°155 del 17 de agosto del 2022, así como las regulaciones instauradas por la Contraloría General de la República, el dictamen DIC-DAJ-122-2025 del Subproceso de Asuntos Jurídicos, el oficio COR-AL-3254-2025 de la alcaldía municipal y la motivación contenida en el punto segundo del dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-43-2025, los cuales este Concejo los utiliza como motivación para emitir el siguiente acuerdo. Se dispone: PRIMERO: Acoger

1 el criterio técnico DIC-DAJ-122-2025 emitido por el Subproceso de Asuntos Jurídicos, mediante el cual  
2 se emite el dictamen positivo a la solicitud de CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA PERCIBIR Y  
3 ADMINISTRAR FONDOS PÚBLICOS presentada por LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO  
4 INTEGRAL DE BEBEDERO DE SAN ANTONIO DE ESCAZÚ, cédula jurídica 3-002-084109.  
5 SEGUNDO: Se otorga la CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA PERCIBIR Y ADMINISTRAR  
6 FONDOS PÚBLICOS a dicha Asociación, por el plazo de dos años a partir de la adopción del presente  
7 acuerdo. TERCERO: Se acoge el criterio técnico DIC-DAJ-122-2025 emitido por el Sub-Proceso de  
8 Asuntos Jurídicos, mediante el cual se emite dictamen positivo a la solicitud de SUBVENCIÓN  
9 presentada por la Asociación. CUARTO: Se aprueba la SUBVENCIÓN solicitada por LA  
10 ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE BEBEDERO DE SAN ANTONIO DE ESCAZÚ,  
11 por un monto de ₡28.500.000,00 (veintiocho millones quinientos mil colones) para el proyecto  
12 "MEJORAS DEL SALON COMUNAL (REMODELACIÓN DE BAÑOS DE HOMBRES Y  
13 MUJERES, CAMBIO TOTAL DE TECHO SALÓN COMUNAL, MUEBLE PARA COCINA AÉREO  
14 Y TERRESTRE)". QUINTO: Se autoriza al señor alcalde o a quien ocupe su lugar a firmar el convenio  
15 de cooperación entre la MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ y la Asociación. Notifíquese al señor alcalde  
16 o a quien ocupe su lugar para lo de su cargo y a la Asociación respectiva.

17  
18 La regidora Marcela Quesada; saluda a los presentes. Don Carlos, hoy quedamos nosotros en la  
19 Comisión que en el caso de subvenciones y otorgamiento de donaciones y este tipo de situaciones que  
20 vienen de la Administración y se procesan por medio de la Comisión de Jurídicos, los expedientes fueran  
21 siempre en su posesión en el momento de que si hay alguna duda, hacia la votación para que no  
22 tuviéramos que estar convocando a los funcionarios y que después no haya quórum en las comisiones,  
23 entonces si es tan amable usted que nos aclare, que usted está en acuerdo de tener los expedientes  
24 administrativos, para cualquier duda por parte del cuerpo colegiado.

25  
26 El Asesor Legal; sí, sí, en atención a su consulta, señora regidora, efectivamente, o sea, yo me  
27 comprometo con todo el pleno del Concejo a custodiar los expedientes y a tenerlos a disposición de  
28 todos ustedes, en el momento en que así ustedes requieran revisarlo para tomar una decisión más pensada  
29 y están en custodia de la Secretaría, obviamente. Así, sí, en el momento, digamos, cuando se va a votar,  
30 se puede traer, en coordinación con Priscilla, de la Secretaría, para que en este momento, en el momento  
31 que se vaya a tomar la decisión, ustedes puedan revisar la documentación, que ha estado igual a  
32 disposición de todos, desde el momento en que se ingrese en correspondencia.

33  
34 La regidora Marcela Quesada; sí, don Carlos, muchísimas gracias, yo me refiero a la documentación  
35 física en el momento de que se somete a votación, por si hay alguna duda, que el expediente se somete  
36 a un receso y el que tenga dudas que lo consulte. Muchísimas gracias.

37  
38 La regidora Adriana Solís; nada más para dejar patente que el día de ayer si hubo quórum, nos reunimos  
39 mi persona, don Mario y Marcela como Coordinadora y hoy hubo una sesión extraordinaria a las 10 AM  
40 y nos conectamos mi persona, don Tino y Marcela, entonces en las 2 si hubo quórum, ah bueno y Silvia,

1 perdón, Silvia, sí, fue ayer que no, entonces para dejar patente de que sí hubo quórum en las 2  
2 convocatorias que hubo ayer y hoy, solamente.

3  
4 El Presidente Municipal; y solo para que consten actas, sí, efectivamente yo hoy no estuve, pero yo ayer  
5 estuve también, es bueno mencionar también que yo estuve presente en esa, ah, ok, perdón, no lo había  
6 escuchado. Gracias. Nada más para efectos de aclarar ese tema.

7  
8 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por  
9 unanimidad (siete votos).

10  
11 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se  
12 aprueba por unanimidad (siete votos).

13  
14 **ACUERDO AC-541-2025 “SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos  
15 11, 169, 170 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública,  
16 71 del Código Municipal; artículos 1, 5, 6, 7,9, 14, 15, 16 del Reglamento para el otorgamiento de  
17 idoneidad para recibir y administrar fondos públicos y otorgamiento de subvenciones a Centros  
18 de Beneficencia o de Servicio Social y Centros Educativos Públicos publicado en La Gaceta N°155  
19 del 17 de agosto del 2022, así como las regulaciones instauradas por la Contraloría General de la  
20 República, el dictamen DIC-DAJ-122-2025 del Subproceso de Asuntos Jurídicos, el oficio COR-  
21 AL-3254-2025 de la alcaldía municipal y la motivación contenida en el punto segundo del dictamen  
22 de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-43-2025, los cuales este Concejo los utiliza como  
23 motivación para emitir el siguiente acuerdo. Se dispone: PRIMERO: Acoger el criterio técnico  
24 DIC-DAJ-122-2025 emitido por el Subproceso de Asuntos Jurídicos, mediante el cual se emite el  
25 dictamen positivo a la solicitud de CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA PERCIBIR Y  
26 ADMINISTRAR FONDOS PÚBLICOS presentada por LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO  
27 INTEGRAL DE BEBEDERO DE SAN ANTONIO DE ESCAZÚ, cédula jurídica 3-002-084109.  
28 SEGUNDO: Se otorga la CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA PERCIBIR Y  
29 ADMINISTRAR FONDOS PÚBLICOS a dicha Asociación, por el plazo de dos años a partir de  
30 la adopción del presente acuerdo. TERCERO: Se acoge el criterio técnico DIC-DAJ-122-2025  
31 emitido por el Sub-Proceso de Asuntos Jurídicos, mediante el cual se emite dictamen positivo a la  
32 solicitud de SUBVENCIÓN presentada por la Asociación. CUARTO: Se aprueba la  
33 SUBVENCIÓN solicitada por LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE  
34 BEBEDERO DE SAN ANTONIO DE ESCAZÚ, por un monto de ₡28.500.000,00 (veintiocho  
35 millones quinientos mil colones) para el proyecto "MEJORAS DEL SALON COMUNAL  
36 (REMODELACIÓN DE BAÑOS DE HOMBRES Y MUJERES, CAMBIO TOTAL DE TECHO  
37 SALÓN COMUNAL, MUEBLE PARA COCINA AÉREO Y TERRESTRE)". QUINTO: Se  
38 autoriza al señor alcalde o a quien ocupe su lugar a firmar el convenio de cooperación entre la  
39 MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ y la Asociación. Notifíquese al señor alcalde o a quien ocupe su

1 **lugar para lo de su cargo y a la Asociación respectiva.” DECLARADO DEFINITIVAMENTE**  
2 **APROBADO.**

3  
4 **PUNTO TERCERO:** Se conoce oficio COR-AL-3256-2025 de la alcaldía municipal donde remite  
5 solicitud de aprobación de idoneidad para percibir y administrar fondos públicos y subvención a favor  
6 de la Asociación de Desarrollo Integral de Barrio Santa Teresita de San Antonio de Escazú.”

7  
8 El Asesor Legal; este es una subvención por un monto de ₡5 000 000 de colones, cuyo proyecto es la  
9 construcción de la bodega del Salón Comunal de dicha localidad, revisados los requisitos legales que  
10 cumple con los mismos y entonces la propuesta de acuerdo es la siguiente.

11  
12 **“A.- ANTECEDENTES:**

13 1-Que la alcaldía remitió el oficio COR-AL-3256-2025 conjuntamente con el expediente administrativo  
14 conformado para el otorgamiento de idoneidad para percibir y administrar fondos públicos y subvención  
15 de Asociación de Desarrollo Integral de Barrio Santa Teresita de San Antonio de Escazú en fecha 05 de  
16 diciembre del 2025 e ingreso con el número de oficio 1582-25-I, en Sesión Ordinaria 84-25, Acta 124-  
17 25.

18  
19 2-La solicitud de Subvención es para el proyecto de CONSTRUCCIÓN DE BODEGA EN SALÓN  
20 COMUNAL” por la suma de ₡5.000.000,00 (CINCO MILLONES DE COLONES).

21  
22 3-El Subproceso de Asuntos Jurídicos emitió el dictamen jurídico DIC-DAJ-123-2025 donde se revisó  
23 el cumplimiento de los requisitos tanto para el otorgamiento de la idoneidad como de subvención.

24  
25 **B.- CONSIDERANDO:**

26 Revisado que fuera el expediente se desprende el dictamen DIC-DAJ-123-2025 emitido por el  
27 Subproceso de Asuntos Jurídicos en cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento para  
28 el otorgamiento de idoneidad para percibir y administrar fondos públicos y otorgamiento de  
29 subvenciones a centros de beneficencia o de servicio social y centros educativos públicos.

30  
31 El Subproceso de Asuntos Jurídicos acredita el cumplimiento de lo indicado en la normativa  
32 reglamentaria interna:

33  
34 **SOBRE LA NORMATIVA PARA OTORGAR CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA PERCIBIR**  
35 **Y ADMINISTRAR FONDOS PÚBLICOS A SUJETOS PRIVADOS:**

36 Dispone el artículo 9 del Reglamento para el otorgamiento de calificación de idoneidad para percibir y  
37 administrar fondos públicos a sujetos privados:

38 Escazú deberá presentar la solicitud ante el Concejo Municipal y debe cumplir los siguientes requisitos:  
39 1.1. Nombre completo del sujeto privado. Se verifica el nombre de Asociación de Desarrollo Integral de  
40 Santa Teresita de San Antonio de Escazú, según consta a folio 04 y 09 del expediente.

1 1.2. Cédula jurídica del sujeto privado. Se verifica y la cédula jurídica es 3-002-066679 a folio 04 frente.

2 1.3. Nombre y documento de identidad del representante legal. El representante legal es Rodolfo Hidalgo  
3 Varela, según se verifica a folio 04, 05 con cédula de identidad 1-0543-0054 cuya representación consta  
4 a folio 09.

5 1.4. Domicilio legal, domicilio del representante legal, dirección de las oficinas o dirección del  
6 representante legal, para facilitar las notificaciones, así como los números del apartado postal, teléfono,  
7 facsímil y correo electrónico, según se disponga de esos medios. El domicilio del representante legal es  
8 Barrio Santa Teresita, el domicilio de la organización es Barrio Santa Teresita, el teléfono de la  
9 organización 86725241 y el correo de la organización es [adisate40@gmail.com](mailto:adisate40@gmail.com).

10 1.5. Objetivos de la Organización. Los objetivos de la organización se verifican a folios 07 frente del  
11 expediente.

12 1.6. Población meta que atiende. Se verifica a folio 07 la población meta son los vecinos de Barrio Santa  
13 Teresita y personas que alquilan en salón comunal según se indica en el perfil del proyecto.

14 1.7. Proyectos que desarrolla o desarrollará en Barrio Santa Teresita. Se verifica a folio 07.

15 1.8. Debe indicar fuentes de financiamiento distintas a las municipales para el cumplimiento de la  
16 finalidad. A folio 06 rola declaración jurada de la representante legal de la organización donde indica  
17 que no reciben otros beneficios patrimoniales del sector público.

18 2. Debe acreditar personería jurídica mediante documento emitido por el Registro Nacional o Notario  
19 Público y la certificación deberá contar con una vigencia mínima de un mes. Se constata personería  
20 jurídica a folio 09 emitida por la Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad y tiene fecha de  
21 emisión 2/12/2025.

22 3. Debe presentar declaración jurada simple de que cuenta con la organización administrativa adecuada  
23 para desarrollar programas o proyectos de manera eficiente y eficaz. Se verifica a folio 08.

24 4. Copia de Estado de Resultados y Flujo de Efectivo, adicionalmente de las conciliaciones bancarias,  
25 los cuales deben ser firmados por el Contador que los preparó y por el representante legal del sujeto  
26 privado. Lo anterior, sin perjuicio de que la Municipalidad solicite estados financieros dictaminados por  
27 un Contador Público Autorizado. Ello cuando a juicio de la Administración lo estime pertinente. Se  
28 verifica a folios 12 a 28.

29 5. Que los fondos se administrarán en una cuenta corriente separada, en un banco estatal, y que se  
30 llevarán registros de su empleo, independientemente de los que correspondan a otros fondos de su  
31 propiedad o administración. Se verifica a folio 06 del expediente.

### 32 SOBRE LA NORMATIVA PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN:

34 Dispone el artículo 14 del Reglamento para el Otorgamiento de Idoneidad para Percibir y Administrar  
35 Fondos Públicos y Otorgamiento de Subvenciones a Centros de Beneficencia o de Servicio Social y  
36 Centros Educativos Públicos:

37 1.1. Nombre completo. Se verifica el nombre de Asociación de Desarrollo Integral de Barrio Santa  
38 Teresita de San Antonio de Escazú, según consta a folio 04 y 09 del expediente.

39 1.2. Cédula jurídica. Se verifica y la cédula jurídica es 3-002-066679 a folio 04 frente.

1 1.3. Nombre y documento de identidad del representante legal. El representante legal es Rodolfo Hidalgo  
2 Varela, según se verifica a folio 04 y 05 con cédula de identidad 1-0543-0054 cuya representación consta  
3 a folio 09.

4 1.4 Domicilio legal, domicilio del representante legal, dirección de las oficinas o dirección del  
5 representante legal, para facilitar las notificaciones, así como los números del apartado postal, teléfono,  
6 facsímil y correo electrónico, según se disponga de esos medios. El domicilio del representante legal es  
7 Barrio Santa Teresita, el domicilio de la organización es Barrio Santa Teresita, el teléfono de la  
8 organización 86725241 y el correo de la organización es [adisate40@gmail.com](mailto:adisate40@gmail.com).

9  
10 1.5. Monto solicitado y finalidad, así como el resultado a lograr con la subvención. Se verifica a folio 4,  
11 8 y el monto solicitado es la suma de ₡5.000.000,00 (cinco millones de colones exactos) y el objetivo  
12 del proyecto "BODEGA SALÓN COMUNAL". Rola en el expediente a folio 62 constancia de saldos  
13 emitida por Subproceso de Presupuesto donde se indica que bajo la META COP16 consta el monto de  
14 ₡5.000.000,00 destinados a Subvención para BODEGA DE SALÓN COMUNAL. La constancia tiene  
15 fecha del 05 de noviembre del 2025.

16  
17 1.6. Plazo estimado de la ejecución de la subvención: es el periodo en meses establecido entre las partes  
18 para la ejecución de los recursos transferidos y el cumplimiento de la finalidad para la cual fue otorgada  
19 la subvención. Se verifica que el cumplimiento o plazo de ejecución del proyecto se establece en un  
20 plazo de 2 meses según se verifica a folio 08.

21  
22 1.7. Descripción de la finalidad, la cual proporciona el detalle del uso de la subvención. A folios 07.

23  
24 1.8. Debe indicar otras fuentes de recursos complementarias para alcanzar la finalidad, si el monto de la  
25 subvención otorgado no fuere suficiente. Se verifica a folio 06 que la organización no recibe otros  
26 beneficios.

27  
28 1.9. Debe indicar si recibe otros beneficios patrimoniales provenientes del Sector Público, que mantienen  
29 naturaleza pública, destinados a alcanzar la misma finalidad. Se verifica a folio 06 que no recibe recursos  
30 del sector público.

31 2. Debe acreditar personería jurídica mediante documento emitido por el Registro Nacional o  
32 Notario Público y la certificación deberá contar con una vigencia mínima de un mes. Se verifica  
33 a folios 09 del expediente la personería jurídica, remitida por Dirección Nacional de Desarrollo  
34 de la Comunidad.

35 3. Perfil del Proyecto debidamente completo. Se verifica a folios 7 y 8 del expediente.

36 4. Se deben adjuntar tres (3) proformas o cotizaciones por materiales y/o servicios que se requieran  
37 para ejecutar la obra.

38 Consta cotización de Ferretería Los Angeles f.29

39 Consta cotización de Materiales León Badilla f.30

40 Consta cotización de Maderas El Puente S.A. f.31

1 Consta cotización de Katherine Castro Hernández f.32

2 Consta cotización de Kendall Duarte Mena f.33

3 Consta cotización de Bryan Jesús Mora Ramírez f. 34-35

4 5. Plan de trabajo para el cumplimiento de los objetivos del programa o proyecto, con la  
5 información básica del formato que se propone en el formulario F-GHA-14 Plan de Trabajo, y  
6 Presupuesto de ingresos y egresos. Se constata a folios 36 del expediente.

7 6. Presupuesto de Ingresos y Egresos del programa o proyecto, con la información básica del  
8 formato que se propone en el formulario F-GHA-14 Plan de Trabajo, y Presupuesto de ingresos  
9 y egresos. Se verifica su cumplimiento a folios 37-38 del expediente.

10 7. Copia simple del acta donde se aprueba el proyecto por parte de la Junta Directiva de la  
11 organización. Se verifica a folio 39-41 y viene rubricada por la presidencia y secretaria.

12 8. Presentar debidamente lleno el formulario de Información de la Organización, Institución o  
13 Centro Educativo F-SM-01. Se verifica su cumplimiento a folios 32-40 del expediente.

14 9. Declaración jurada que cumpla con los requisitos del artículo 9 del reglamento. Se verifica a  
15 folio 46-61 del expediente la declaración jurada que cumple con todos los puntos requeridos.

16 Siendo que se cumple con los requisitos legales para el otorgamiento de idoneidad y subvención a favor  
17 de la Asociación de Desarrollo Integral de Barrio Santa Teresita de San Antonio de Escazú se  
18 recomienda al Concejo Municipal adoptar el siguiente acuerdo municipal.

### 19 20 **C.- RECOMENDACIÓN:**

21 Esta Comisión de Asuntos Jurídicos recomienda a este Concejo Municipal la adopción del siguiente  
22 acuerdo:

23  
24 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169, 170 de la Constitución  
25 Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, 71 del Código Municipal; artículos 1,  
26 5, 6, 7,9, 14, 15, 16 del Reglamento para el otorgamiento de idoneidad para recibir y administrar fondos  
27 públicos y otorgamiento de subvenciones a Centros de Beneficencia o de Servicio Social y Centros  
28 Educativos Públicos publicado en La Gaceta N°155 del 17 de agosto del 2022, así como las regulaciones  
29 instauradas por la Contraloría General de la República, el dictamen DIC-DAJ-123-2025 del Subproceso  
30 de Asuntos Jurídicos, el oficio COR-AL-3254-2025 de la alcaldía municipal y la motivación contenida  
31 en el punto tercero del dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-43-2025, los cuales este  
32 Concejo los utiliza como motivación para emitir el siguiente acuerdo. Se dispone: PRIMERO: Acoger  
33 el criterio técnico DIC-DAJ-123-2025 emitido por el Subproceso de Asuntos Jurídicos, mediante el cual  
34 se emite el dictamen positivo a la solicitud de CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA PERCIBIR Y  
35 ADMINISTRAR FONDOS PÚBLICOS presentada por LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO  
36 INTEGRAL DE BARRIO SANTA TERESITA DE SAN ANTONIO DE ESCAZÚ, cédula jurídica 3-  
37 002-066679. SEGUNDO: Se otorga la CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA PERCIBIR Y  
38 ADMINISTRAR FONDOS PÚBLICOS a dicha Asociación, por el plazo de dos años a partir de la  
39 adopción del presente acuerdo. TERCERO: Se acoge el criterio técnico DIC-DAJ-123-2025 emitido por  
40 el Sub-Proceso de Asuntos Jurídicos, mediante el cual se emite dictamen positivo a la solicitud de

1 SUBVENCIÓN presentada por la Asociación. CUARTO: Se aprueba la SUBVENCIÓN solicitada por  
2 LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE BARRIO SANTA TERESITA DE SAN  
3 ANTONIO DE ESCAZÚ, por un monto de ₡5.000.000,00 (cinco millones de colones) para el proyecto  
4 "CONSTRUCCIÓN DE BODEGA EN SALÓN COMUNAL". QUINTO: Se autoriza al señor alcalde  
5 o a quien ocupe su lugar a firmar el convenio de cooperación entre la MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ  
6 y la Asociación. Notifíquese al señor alcalde o a quien ocupe su lugar para lo de su cargo y a la  
7 Asociación respectiva.

8  
9 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por  
10 unanimidad (siete votos).

11  
12 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se  
13 aprueba por unanimidad (siete votos).

14  
15 **ACUERDO AC-542-2025 “SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos  
16 11, 169, 170 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública,  
17 71 del Código Municipal; artículos 1, 5, 6, 7,9, 14, 15, 16 del Reglamento para el otorgamiento de  
18 idoneidad para recibir y administrar fondos públicos y otorgamiento de subvenciones a Centros  
19 de Beneficencia o de Servicio Social y Centros Educativos Públicos publicado en La Gaceta N°155  
20 del 17 de agosto del 2022, así como las regulaciones instauradas por la Contraloría General de la  
21 República, el dictamen DIC-DAJ-123-2025 del Subproceso de Asuntos Jurídicos, el oficio COR-  
22 AL-3254-2025 de la alcaldía municipal y la motivación contenida en el punto tercero del dictamen  
23 de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-43-2025, los cuales este Concejo los utiliza como  
24 motivación para emitir el siguiente acuerdo. Se dispone: PRIMERO: Acoger el criterio técnico  
25 DIC-DAJ-123-2025 emitido por el Subproceso de Asuntos Jurídicos, mediante el cual se emite el  
26 dictamen positivo a la solicitud de CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA PERCIBIR Y  
27 ADMINISTRAR FONDOS PÚBLICOS presentada por LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO  
28 INTEGRAL DE BARRIO SANTA TERESITA DE SAN ANTONIO DE ESCAZÚ, cédula jurídica  
29 3-002-066679. SEGUNDO: Se otorga la CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA PERCIBIR Y  
30 ADMINISTRAR FONDOS PÚBLICOS a dicha Asociación, por el plazo de dos años a partir de  
31 la adopción del presente acuerdo. TERCERO: Se acoge el criterio técnico DIC-DAJ-123-2025  
32 emitido por el Sub-Proceso de Asuntos Jurídicos, mediante el cual se emite dictamen positivo a la  
33 solicitud de SUBVENCIÓN presentada por la Asociación. CUARTO: Se aprueba la  
34 SUBVENCIÓN solicitada por LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE BARRIO  
35 SANTA TERESITA DE SAN ANTONIO DE ESCAZÚ, por un monto de ₡5.000.000,00 (cinco  
36 millones de colones) para el proyecto "CONSTRUCCIÓN DE BODEGA EN SALÓN  
37 COMUNAL". QUINTO: Se autoriza al señor alcalde o a quien ocupe su lugar a firmar el convenio  
38 de cooperación entre la MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ y la Asociación. Notifíquese al señor  
39 alcalde o a quien ocupe su lugar para lo de su cargo y a la Asociación respectiva.” DECLARADO  
40 DEFINITIVAMENTE APROBADO.



**PUNTO CUARTO:** Se conoce oficio COR-AL-3264-2025 de la alcaldía municipal donde remite solicitud de subvención de Junta de Educación Escuela Bello Horizonte de Escazú.”

El Asesor Legal; este es una solicitud de subvención por un monto de ₡13.365.329 colones con 41 céntimos, para el proyecto compra de mobiliario para las aulas administrativas, el comedor y la sala de profesores. Entonces, la propuesta de acuerdo sería el siguiente.

**“A.- ANTECEDENTES:**

1-Que la alcaldía remitió el oficio COR-AL-3264-2025 conjuntamente con el expediente administrativo conformado para el otorgamiento de subvención para la Junta de educación Escuela Bello Horizonte de Escazú en fecha 08 de diciembre del 2025 e ingreso con el número de oficio 1593-25-I, en Sesión Ordinaria 84-25, Acta 124-25.

2-La solicitud de Subvención es para el proyecto de MOBILIARIO PARA AULAS, ADMINISTRATIVO, EL COMEDOR Y LA SALA DE PROFESORES” por la suma de ₡13.365.329,41 (trece millones trescientos sesenta y cinco mil trescientos veintinueve colones con cuarenta y un céntimos)

3-El Subproceso de Asuntos Jurídicos emitió el dictamen jurídico DIC-DAJ-124-2025 donde se revisó el cumplimiento de los requisitos tanto para el otorgamiento de subvención.

**B.- CONSIDERANDO:**

Revisado que fuera el expediente se desprende el dictamen DIC-DAJ-124-2025 emitido por el Subproceso de Asuntos Jurídicos en cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento para el otorgamiento de idoneidad para percibir y administrar fondos públicos y otorgamiento de subvenciones a centros de beneficencia o de servicio social y centros educativos públicos.

El Subproceso de Asuntos Jurídicos acredita el cumplimiento de lo indicado en la normativa reglamentaria interna:

**SOBRE LA NORMATIVA PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN:**

Dispone el artículo 20 del Reglamento para el otorgamiento de idoneidad para recibir y administrar fondos públicos y otorgamiento de subvenciones a Centros de Beneficencia o de Servicio Social y Centros Educativos Públicos:

1.1. Nombre completo. Se verifica a folio 03. Junta de Educación de la Escuela Bello Horizonte.

1.2. Cédula jurídica. Se verifica a folio 03 la cédula 3-008-100394

1 1.3. Nombre y documento de identidad del representante legal. Se verifica a folios 03 y 05 el presidente  
2 es Ramón Antonio López Rivera, cédula 5-0268-0602. La copia de la cédula de identidad rola a folio  
3 05.

4  
5 1.4 Domicilio legal, domicilio del representante legal, dirección de las oficinas o dirección del  
6 representante legal, para facilitar las notificaciones, así como los números de teléfono y correo  
7 electrónico, según se disponga de esos medios. El domicilio del representante legal es Urbanización Los  
8 Pinares, casa 17. El domicilio legal de la organización es Bello Horizonte, 75 metros norte capilla  
9 Monserrat, el teléfono de la organización es 2289-2578 y el correo es [3008100394@junta.mep.go.cr](mailto:3008100394@junta.mep.go.cr)  
10 toda esa información rola a folio 03 y 04.

11  
12 1.5. Monto solicitado y finalidad, así como el resultado a lograr con la subvención. Se verifica a folio 03  
13 y el monto solicitado es la suma de ₡13.365.329,41 (trece millones trescientos sesenta y cinco mil  
14 trescientos veintinueve colones con cuarenta y un céntimos) y el objetivo es “MOBILIARIO PARA  
15 AULAS, ADMINISTRATIVO, EL COMEDOR Y LA SALA DE PROFESORES”. Rola en el  
16 expediente a folio 41 constancia de saldos emitida por Subproceso de Presupuesto donde se indica que  
17 bajo la META DC09 consta el monto de ₡13.365.329,41 (trece millones trescientos sesenta y cinco mil  
18 trescientos veintinueve colones con cuarenta y un céntimos) destinados a la Junta de Educación Escuela  
19 Bello Horizonte.

20  
21 1.6. Plazo estimado de la ejecución de la subvención: es el periodo en meses establecido entre las partes  
22 para la ejecución de los recursos transferidos y el cumplimiento de la finalidad para la cual fue otorgada  
23 la subvención. Se verifica que el cumplimiento o plazo de ejecución del proyecto se establece en un  
24 plazo de 12 meses según se verifica a folio 03.

25  
26 1.7. Descripción de la finalidad, la cual proporciona el detalle del uso de la subvención. A folios 08 y 09  
27 se verifica que los recursos serán utilizados para lograr adquirir mobiliario de oficina, comedor y sala de  
28 profesores para acondicionar mejor los espacios dadas las necesidades que en cada uno se presentan.

29  
30 1.8. Debe indicar otras fuentes de recursos complementarias para alcanzar la finalidad, si el monto de la  
31 subvención otorgado no fuere suficiente. Se verifica a folio 06 del expediente que la Junta no recibe  
32 recursos del Sector Público para este caso en específico.

33  
34 1.9. Debe indicar si recibe otros beneficios patrimoniales provenientes del Sector Público, que mantienen  
35 naturaleza pública, destinados a alcanzar la misma finalidad. Se verifica que no recibe recursos de otra  
36 institución del sector público.

37  
38 2. Debe presentar documento emitido por el Ministerio de Educación donde se acredite el nombramiento,  
39 puesto, fecha de nombramiento y vigencia de este. Se verifica a folio 07 del expediente la personería  
40 jurídica, emitida por la Dirección Regional de Educación de San José Oeste.

3. Perfil del Proyecto debidamente completo. Se verifica a folio 08-11 del expediente.

4. Se deben adjuntar tres (3) facturas proformas o cotizaciones por materiales y/o servicios que se requieran para ejecutar la obra. Se adjunta la proforma de Distribuidora Mundial CR S.A., f. 12, proforma de Representaciones Sumicomp Equipos S.A., f.13, proforma Soluciones Integrales JyC S.A. f.14, proforma de Grupo JJ Padilla S.A., f.15, proforma de Clips f.16, proforma Representaciones Sumicomp Equipos S.A., f.17, proforma Disproa f.18.

5. Plan de trabajo para el cumplimiento de los objetivos del programa o proyecto, con la información básica del formato que se propone en el formulario F-GHA-14 Plan de Trabajo, y Presupuesto de ingresos y egresos. Se constata a folio 19-20 del expediente.

6. Presupuesto de Ingresos y Egresos del programa o proyecto, con la información básica del formato que se propone en el formulario F-GHA-14 Plan de Trabajo, y Presupuesto de ingresos y egresos. Se verifica su cumplimiento a folios 21-22 del expediente.

7. Copia simple del acta donde se aprueba el proyecto, la cual debe venir sellada y firmada por el presidente de la Junta Directiva. Se verifica a folios 23-29, el acta de la sesión ordinaria 005-2024 del 14 de marzo del 2024 y viene rubricada por la presidencia y la secretaria.

8. El proyecto debe ser autorizado por la Junta de Educación o Administrativa y contar con el visto bueno de la Supervisión Regional del Ministerio de Educación Pública en caso de requerirlo. Dicho visto bueno rola a folio 31 del expediente donde consta el VB de la Supervisión.

9. Declaración de que el programa o proyecto será ejecutado bajo la exclusiva responsabilidad de los representantes de la Junta y que los gastos que se consignan en el presupuesto no han sido ejecutados ni existen sobre ellos compromisos legales de ninguna naturaleza antes de la firma del convenio. Se verifica a folio 32 del expediente la declaración jurada en el punto 1) de dicha declaración.

10. Declaración de que a los seis meses realizarán una liquidación parcial después de haberse realizado la transferencia de fondos y posterior a esos seis meses se debe realizar la liquidación final, en el plazo otorgado y aprobado en el convenio inicial. Se verifica a folio 32 del expediente la declaración jurada en el punto 4) de dicha declaración.

11. Se debe presentar una declaración jurada simple donde se declare:

11.1. Que los fondos del beneficio patrimonial no benefician directa ni indirectamente, ya sea en su carácter personal o como socios o miembros de la Junta Directiva o Consejo de Administración del sujeto privado a: diputados, sus cónyuges, hijos, padres, hermanos, suegros, yernos y cuñados, ni a los asistentes, asesores y secretarías de las fracciones políticas de la Asamblea Legislativa. Se verifica en declaración jurada presentada a folio 32 en el punto 5 de dicha declaración.

11.2. La organización debe indicar que, en caso de eventuales inversiones de fondos ociosos, los intereses se agregarán al principal y se tomarán en cuenta dentro de la liquidación final. Se verifica a folio 35 en el punto 6 de dicha declaración jurada.

11.3. Para el caso de las Juntas Administrativas y de Educación que no puedan realizar la apertura de una cuenta bancaria aparte, deberán registrar dichos recursos en una cuenta contable totalmente aparte, a fin de administrar los recursos separados del dinero que administra la institución. A folio 04 consta que los fondos deben ser depositadas en la cuenta en la cuenta ahí indicada, asimismo se declara a folio 35 en el punto 2 que los recursos girados se mantendrán en una cuenta separada.

12. Presentar debidamente lleno el formulario de información de la Organización Institución o Centro Educativo F-SM-01. Se verifica su cumplimiento a folios 35 al 40 del expediente.

Siendo que se cumple con los requisitos legales para el otorgamiento de subvención a favor de la Junta de Educación Escuela Bello Horizonte se recomienda al Concejo Municipal adoptar el siguiente acuerdo municipal.

### **C.- RECOMENDACIÓN:**

Esta Comisión de Asuntos Jurídicos recomienda a este Concejo Municipal adoptar el siguiente acuerdo: “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169, 170 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, 71 del Código Municipal; artículos 1, 5, 6, 7, 9, 14, 15, 16 del Reglamento para el otorgamiento de idoneidad para recibir y administrar fondos públicos y otorgamiento de subvenciones a Centros de Beneficencia o de Servicio Social y Centros Educativos Públicos publicado en La Gaceta N°155 del 17 de agosto del 2022, así como las regulaciones instauradas por la Contraloría General de la República, el oficio COR-AL-3264-2025 de la alcaldía municipal, el dictamen DIC-DAJ-124-2025 del Subproceso de Asuntos Jurídicos y la motivación contenida en el punto cuarto del dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-43-2025, los cuales este Concejo los utiliza como motivación para emitir el siguiente acuerdo. Se dispone: PRIMERO: Acoger el criterio técnico DIC-DAJ-124-2025 emitido por el Subproceso de Asuntos Jurídicos, mediante el cual se emite el dictamen positivo a la solicitud de SUBVENCIÓN presentada por la Junta de Educación de Bello Horizonte de Escazú. SEGUNDO: Se aprueba la SUBVENCIÓN solicitada por la Junta de Educación de la Escuela de Bello Horizonte de Escazú por un monto total ₡13.365.329,41 (trece millones trescientos sesenta y cinco mil trescientos veintinueve colones con cuarenta y un céntimos) para el proyecto “MOBILIARIO PARA AULAS, ADMINISTRATIVO, EL COMEDOR Y LA SALA DE PROFESORES”. TERCERO: Se autoriza al señor alcalde o a quien ocupe su lugar a firmar el convenio de cooperación entre la MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ y la Junta. Notifíquese al señor alcalde o a quien ocupe su lugar para lo de su cargo y a la Junta respectiva.”

El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

**ACUERDO AC-543-2025 “SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169, 170 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, 71 del Código Municipal; artículos 1, 5, 6, 7,9, 14, 15, 16 del Reglamento para el otorgamiento de idoneidad para recibir y administrar fondos públicos y otorgamiento de subvenciones a Centros de Beneficencia o de Servicio Social y Centros Educativos Públicos publicado en La Gaceta N°155 del 17 de agosto del 2022, así como las regulaciones instauradas por la Contraloría General de la República, el oficio COR-AL-3264-2025 de la alcaldía municipal, el dictamen DIC-DAJ-124-2025 del Subproceso de Asuntos Jurídicos y la motivación contenida en el punto cuarto del dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-43-2025, los cuales este Concejo los utiliza como motivación para emitir el siguiente acuerdo. Se dispone: PRIMERO: Acoger el criterio técnico DIC-DAJ-124-2025 emitido por el Subproceso de Asuntos Jurídicos, mediante el cual se emite el dictamen positivo a la solicitud de SUBVENCIÓN presentada por la Junta de Educación de Bello Horizonte de Escazú. SEGUNDO: Se aprueba la SUBVENCIÓN solicitada por la Junta de Educación de la Escuela de Bello Horizonte de Escazú por un monto total ₡13.365.329,41 (trece millones trescientos sesenta y cinco mil trescientos veintinueve colones con cuarenta y un céntimos) para el proyecto “MOBILIARIO PARA AULAS, ADMINISTRATIVO, EL COMEDOR Y LA SALA DE PROFESORES”. TERCERO: Se autoriza al señor alcalde o a quien ocupe su lugar a firmar el convenio de cooperación entre la MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ y la Junta. Notifíquese al señor alcalde o a quien ocupe su lugar para lo de su cargo y a la Junta respectiva.”  
**DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**PUNTO QUINTO:** Se conoce oficio COR-AL-3269-2025 de la alcaldía municipal donde remite solicitud de aprobación de idoneidad para percibir y administrar fondos públicos y subvención a favor de la FUNDACIÓN DONANTES AFILIADOS Y ADMINSTRADORES DEL DIEZMO DE DIOS (DAADIOS).”

El Asesor Legal; después de la revisión de todos los requisitos legales, la misma se ajusta a lo que establece el reglamento de subvenciones, es un proyecto denominado Red de Oportunidades Programa Integral de Apoyo Educativo para Jóvenes de Escazú y es por un monto de cuarenta y cinco millones de colones. Y la propuesta de acuerdo es el siguiente.

**“A.- ANTECEDENTES:**

1-Que la alcaldía remitió el oficio COR-AL-3269-2025 conjuntamente con el expediente administrativo conformado para el otorgamiento de idoneidad para percibir y administrar fondos públicos y subvención de FUNDACIÓN DONANTES AFILIADOS Y ADMINSTRADORES DEL DIEZMO DE DIOS (DAADIOS) en fecha 09 de diciembre del 2025 e ingreso con el número de oficio 1597-25-I, en Sesión Ordinaria 84-25, Acta 124-25.

2-La solicitud de Subvención es para el proyecto de “Red de Oportunidades: Programa Integral de Apoyo Educativo para Jóvenes de Escazú” por la suma ₡45.000.000,00 (CUARENTA Y CINCO MILLONES DE COLONES).

3-El Subproceso de Asuntos Jurídicos emitió el dictamen jurídico DIC-DAJ-125-2025 donde se revisó el cumplimiento de los requisitos tanto para el otorgamiento de la idoneidad como de subvención.

**B.- CONSIDERANDO:**

Revisado que fuera el expediente se desprende el dictamen DIC-DAJ-125-2025 emitido por el Subproceso de Asuntos Jurídicos en cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento para el otorgamiento de idoneidad para percibir y administrar fondos públicos y otorgamiento de subvenciones a centros de beneficencia o de servicio social y centros educativos públicos.

El Subproceso de Asuntos Jurídicos acredita el cumplimiento de lo indicado en la normativa reglamentaria interna:

**SOBRE LA NORMATIVA PARA OTORGAR CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA PERCIBIR Y ADMINISTRAR FONDOS PÚBLICOS A SUJETOS PRIVADOS:**

Dispone el artículo 9 del Reglamento para el otorgamiento de calificación de idoneidad para percibir y administrar fondos públicos a sujetos privados:

Escazú deberá presentar la solicitud ante el Concejo Municipal y debe cumplir los siguientes requisitos:

1.1. Nombre completo del sujeto privado. Se verifica el nombre de La Fundación Donantes Afiliados y Administradores del Diezmo de Dios (DAADIOS), según consta a folio 04 y 08 del expediente.

1.2. Cédula jurídica del sujeto privado. Se verifica y la cédula jurídica es 3-006-061082 a folio 08 frente.

1.3. Nombre y documento de identidad del representante legal. El representante legal es Rossana Garnier Rímolo., según se verifica a folio 08, consta a folio 05 cédula de identidad 1-0498-0651 y cuya representación consta a folio 08.

1.4. Domicilio legal, domicilio del representante legal, dirección de las oficinas o dirección del representante legal, para facilitar las notificaciones, así como los números del apartado postal, teléfono, facsímil y correo electrónico, según se disponga de esos medios. El domicilio del representante legal Escazú, Guachipelín, el domicilio de la organización es San Antonio de Escazú, El Carmen 200 metros al norte del CTP de Escazú, el teléfono de la organización 4082-7660 y el correo de la organización es [progbecas@fundaciondaadios.org](mailto:progbecas@fundaciondaadios.org).

1.5. Objetivos de la Organización. Los objetivos de la organización se verifican a folios 27 vuelto del expediente.

1.6. Población meta que atiende. Se verifica a folio 27 la población de estudiantes de secundaria del cantón de Escazú, quienes reciben apoyo económico, académico y emocional para continuar con sus estudios en condiciones dignas y equitativas.

1.7. Proyectos que desarrolla o desarrollará denominado Red de Oportunidades: Programa Integral de Apoyo Educativo para Jóvenes de Escazú. Se verifica a folio 26.

1 1.8. Debe indicar fuentes de financiamiento distintas a las municipales para el cumplimiento de la  
2 finalidad. A folio 06 rola declaración jurada de la representante legal de la organización donde indica  
3 que no reciben otros beneficios patrimoniales del sector público.

4 2. Debe acreditar personería jurídica mediante documento emitido por el Registro Nacional o Notario  
5 Público y la certificación deberá contar con una vigencia mínima de un mes. Se constata personería  
6 jurídica a folio 08 emitida por el Registro Nacional y tiene fecha de emisión 5/12/2025.

7 3. Debe presentar declaración jurada simple de que cuenta con la organización administrativa adecuada  
8 para desarrollar programas o proyectos de manera eficiente y eficaz. Se verifica a folio 09.

9 4. Copia de Estado de Resultados y Flujo de Efectivo, adicionalmente de las conciliaciones bancarias,  
10 los cuales deben ser firmados por el Contador que los preparó y por el representante legal del sujeto  
11 privado. Lo anterior, sin perjuicio de que la Municipalidad solicite estados financieros dictaminados por  
12 un Contador Público Autorizado. Ello cuando a juicio de la Administración lo estime pertinente. Se  
13 verifica a folios 11 a 25.

14 5. Que los fondos se administrarán en una cuenta corriente separada, en un banco estatal, y que se  
15 llevarán registros de su empleo, independientemente de los que correspondan a otros fondos de su  
16 propiedad o administración. Se verifica a folio 09 del expediente.

#### 17 SOBRE LA NORMATIVA PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN:

18 Dispone el artículo 14 del Reglamento para el Otorgamiento de Idoneidad para Percibir y Administrar  
19 Fondos Públicos y Otorgamiento de Subvenciones a Centros de Beneficencia o de Servicio Social y  
20 Centros Educativos Públicos:

21 1.1. Nombre completo. Se verifica el nombre de La Fundación Donantes Afiliados y Administradores  
22 del Diezmo de Dios (DAADIOS), según consta a folio 04 y 08 del expediente.

23 1.2. Cédula jurídica. Se verifica y la cédula jurídica es 3-006-061082 a folio 08 frente.

24 1.3. Nombre y documento de identidad del representante legal. El representante legal es Rossana Garnier  
25 Rímolo., según se verifica a folio 08, consta a folio 05 cédula de identidad 1-0498-0651 y cuya  
26 representación consta a folio 08.

27 1.4 Domicilio legal, domicilio del representante legal, dirección de las oficinas o dirección del  
28 representante legal, para facilitar las notificaciones, así como los números del apartado postal, teléfono,  
29 facsímil y correo electrónico, según se disponga de esos medios. El domicilio del representante legal  
30 Escazú, Guachipelín, el domicilio de la organización es San Antonio de Escazú, El Carmen 200 metros  
31 al norte del CTP de Escazú, el teléfono de la organización 4082-7660 y el correo de la organización es  
32 [probecas@fundaciondaadios.org](mailto:probecas@fundaciondaadios.org).  
33

34 1.5. Monto solicitado y finalidad, así como el resultado a lograr con la subvención. Se verifica a folio 4  
35 y el monto solicitado es la suma de ₡45.000.000,00 (cuarenta y cinco millones de colones exactos) y el  
36 objetivo del proyecto " Red de Oportunidades: Programa Integral de Apoyo Educativo para Jóvenes de  
37 Escazú". Rola en el expediente a folio 112 constancia de saldos emitida por Subproceso de Presupuesto  
38 donde se indica que bajo la META DS05 consta el monto de ₡45.000.000,00 destinados a Subvención  
39

1 para Red de Oportunidades: Programa Integral de Apoyo Educativo para Jóvenes de Escazú. La  
2 constancia tiene fecha del 05 de diciembre del 2025.

3  
4 1.6. Plazo estimado de la ejecución de la subvención: es el periodo en meses establecido entre las partes  
5 para la ejecución de los recursos transferidos y el cumplimiento de la finalidad para la cual fue otorgada  
6 la subvención. Se verifica que el cumplimiento o plazo de ejecución del proyecto se establece en un  
7 plazo de 12 meses según se verifica a folio 29 vuelto.

8  
9 1.7. Descripción de la finalidad, la cual proporciona el detalle del uso de la subvención. A folios 28.

10  
11 1.8. Debe indicar otras fuentes de recursos complementarias para alcanzar la finalidad, si el monto de la  
12 subvención otorgado no fuere suficiente. Se verifica a folio 06 que la organización no recibe otros  
13 beneficios.

14  
15 1.9. Debe indicar si recibe otros beneficios patrimoniales provenientes del Sector Público, que mantienen  
16 naturaleza pública, destinados a alcanzar la misma finalidad. Se verifica a folio 06 que no recibe recursos  
17 del sector público.

18 2. Debe acreditar personería jurídica mediante documento emitido por el Registro Nacional o  
19 Notario Público y la certificación deberá contar con una vigencia mínima de un mes. Se verifica  
20 a folios 08 del expediente la personería jurídica, remitida por Registro Nacional.

21 3. Perfil del Proyecto debidamente completo. Se verifica a folios 26 al 33 del expediente.

22 4. Se deben adjuntar tres (3) proformas o cotizaciones por materiales y/o servicios que se requieran  
23 para ejecutar la obra.

24 Consta cotización de Prospectiva f.34

25 Consta cotización de Msc. Katia Carranza Rojas f.35

26 Consta cotización de María Nelly Carranza Rojas. f.38

27 Consta cotización de Gabriela Romero Herrera f.42

28 Consta cotización de María Vannesa Venegas Lizano f.45

29 Consta cotización de Walter Campos Alfaro f.47

30 Consta cotización de Ingrid María Vega Soto f.49

31 Consta cotización de Yesenia Obando Díaz f.47

32 Consta cotización de Keily Víquez Redondo f.54

33 Consta cotización de Rosa Alvarado Mata f.57

34 Consta cotización de Angie Mariela Alvarez Barahona f.61

35 Consta cotización de Verónica González Prado f.63

36 Consta cotización de Asociación Oratorios Salesianos Don Bosco f.69-70

37 Consta cotización de Eduvisión f.71

38 Consta cotización de Transportes Hermanos González f.76

39 Consta cotización de Walter Herrera Rodríguez f.77

40 Consta cotización de Roger Villaplana Calderón f.78



- 1 Consta cotización de Cristian Matamoros Mora f.79
- 2 Consta recibo de Telecable f.80
- 3 Consta recibo de CNFL f.81
- 4 Consta recibió de AyA f.82
- 5 Consta cotización de Confecciones Industriales Alca S.A. f.89
- 6 Consta cotización de Payless Shoesource Ltda f.84
- 7 Consta Recibo de dinero de Camisetas E & D f.87-88,91,93
- 8 Consta cotización de Office Depot f.95-97
- 9 Consta cotización de Universal f.98
- 10 Consta cotización de El Rey f.99
- 11 5. Plan de trabajo para el cumplimiento de los objetivos del programa o proyecto, con la
- 12 información básica del formato que se propone en el formulario F-GHA-14 Plan de Trabajo, y
- 13 Presupuesto de ingresos y egresos. Se constata a folios 100-104 del expediente.
- 14 6. Presupuesto de Ingresos y Egresos del programa o proyecto, con la información básica del
- 15 formato que se propone en el formulario F-GHA-14 Plan de Trabajo, y Presupuesto de ingresos
- 16 y egresos. Se verifica su cumplimiento a folios 101-104 del expediente.
- 17 7. Copia simple del acta donde se aprueba el proyecto por parte de la Junta Directiva de la
- 18 organización. Se verifica a folio 105 y viene rubricada por la presidencia y secretaria.
- 19 8. Presentar debidamente lleno el formulario de Información de la Organización, Institución o
- 20 Centro Educativo F-SM-01. Se verifica su cumplimiento a folios 106-111 del expediente.
- 21 9. Declaración jurada que cumpla con los requisitos del artículo 9 del reglamento. Se verifica a
- 22 folio 09 del expediente la declaración jurada que cumple con todos los puntos requeridos.

23

24 Siendo que se cumple con los requisitos legales para el otorgamiento de idoneidad y subvención a favor

25 de la Fundación se recomienda al Concejo Municipal adoptar el siguiente acuerdo municipal.

26

### 27 **C.- RECOMENDACIÓN:**

28 Esta Comisión de Asuntos Jurídicos recomienda a este Concejo Municipal adoptar el siguiente acuerdo:

29 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169, 170 de la Constitución

30 Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, 71 del Código Municipal; artículos 1,

31 5, 6, 7,9, 14, 15, 16, Reglamento para el otorgamiento de idoneidad para recibir y administrar fondos

32 públicos y otorgamiento de subvenciones a Centros de Beneficencia o de Servicio Social y Centros

33 Educativos Públicos publicado en La Gaceta N°155 del 17 de agosto del 2022, así como las regulaciones

34 instauradas por la Contraloría General de la República, el dictamen DIC-DAJ-125-2025 del Subproceso

35 de Asuntos Jurídicos, el oficio COR-AL-3269-2025 de la alcaldía municipal y la motivación contenida

36 en el punto quinto del dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-43-2025, los cuales este

37 Concejo los utiliza como motivación para emitir el siguiente acuerdo. Se dispone: PRIMERO: Acoger

38 el criterio técnico DIC-DAJ-125-2025 emitido por el Subproceso de Asuntos Jurídicos, mediante el cual

39 se emite el dictamen positivo a la solicitud de CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA PERCIBIR Y

40 ADMINISTRAR FONDOS PÚBLICOS presentada por FUNDACIÓN DONANTES AFILIADOS Y

ADMINISTRADORES DEL DIEZMO DE DIOS, cédula jurídica 3-006-061082. SEGUNDO: Se otorga la CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA PERCIBIR Y ADMINISTRAR FONDOS PÚBLICOS a dicha Asociación, por el plazo de dos años a partir de la adopción del presente acuerdo. TERCERO: Se acoge el criterio técnico DIC-DAJ-125-2025 emitido por el Sub-Proceso de Asuntos Jurídicos, mediante el cual se emite dictamen positivo a la solicitud de SUBVENCIÓN presentada por la Asociación. CUARTO: Se aprueba la SUBVENCIÓN solicitada por LA FUNDACIÓN DONANTES AFILIADOS Y ADMINISTRADORES DEL DIEZMO DE DIOS, por un monto de ₡45.000.000,00 (CUARENTA Y CINCO MILLONES DE COLONES) para el proyecto "Red de Oportunidades: Programa Integral de Apoyo Educativo para Jóvenes de Escazú ". QUINTO: Se autoriza al señor alcalde o a quien ocupe su lugar a firmar el convenio de cooperación entre la MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ y la Fundación. Notifíquese al señor alcalde o a quien ocupe su lugar para lo de su cargo y a la fundación respectiva.

El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

**ACUERDO AC-544-2025 "SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169, 170 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, 71 del Código Municipal; artículos 1, 5, 6, 7,9, 14, 15, 16, Reglamento para el otorgamiento de idoneidad para recibir y administrar fondos públicos y otorgamiento de subvenciones a Centros de Beneficencia o de Servicio Social y Centros Educativos Públicos publicado en La Gaceta N°155 del 17 de agosto del 2022, así como las regulaciones instauradas por la Contraloría General de la República, el dictamen DIC-DAJ-125-2025 del Subproceso de Asuntos Jurídicos, el oficio COR-AL-3269-2025 de la alcaldía municipal y la motivación contenida en el punto quinto del dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-43-2025, los cuales este Concejo los utiliza como motivación para emitir el siguiente acuerdo. Se dispone: PRIMERO: Acoger el criterio técnico DIC-DAJ-125-2025 emitido por el Subproceso de Asuntos Jurídicos, mediante el cual se emite el dictamen positivo a la solicitud de CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA PERCIBIR Y ADMINISTRAR FONDOS PÚBLICOS presentada por FUNDACIÓN DONANTES AFILIADOS Y ADMINISTRADORES DEL DIEZMO DE DIOS, cédula jurídica 3-006-061082. SEGUNDO: Se otorga la CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA PERCIBIR Y ADMINISTRAR FONDOS PÚBLICOS a dicha Asociación, por el plazo de dos años a partir de la adopción del presente acuerdo. TERCERO: Se acoge el criterio técnico DIC-DAJ-125-2025 emitido por el Sub-Proceso de Asuntos Jurídicos, mediante el cual se emite dictamen positivo a la solicitud de SUBVENCIÓN presentada por la Asociación. CUARTO: Se aprueba la SUBVENCIÓN solicitada por LA FUNDACIÓN DONANTES AFILIADOS Y ADMINISTRADORES DEL DIEZMO DE DIOS, por un monto de ₡45.000.000,00 (CUARENTA Y CINCO MILLONES DE COLONES) para el

1 proyecto “Red de Oportunidades: Programa Integral de Apoyo Educativo para Jóvenes de Escazú  
2 ”. QUINTO: Se autoriza al señor alcalde o a quien ocupe su lugar a firmar el convenio de  
3 cooperación entre la MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ y la Fundación. Notifíquese al señor alcalde  
4 o a quien ocupe su lugar para lo de su cargo y a la fundación respectiva.” DECLARADO  
5 DEFINITIVAMENTE APROBADO.

6  
7 SE ADVIERTE QUE LOS ASUNTOS CONOCIDOS EN ESTE DICTAMEN FUERON  
8 UNANIMEMENTE VOTADOS DE MANERA POSITIVA, POR LOS MIEMBROS  
9 PRESENTES DE ESTA COMISIÓN.

10  
11 Se levanta la sesión al ser las catorce horas veintiséis minutos de la misma fecha arriba indicada.”

12  
13 **Inciso 4. Informe de la Comisión de Asuntos Jurídicos número C-AJ-43- BIS-2025.**

14  
15 El Asesor Legal procede a dar lectura del dictamen.

16  
17 “Al ser las diez horas del martes 16 de diciembre del 2025, se inicia la sesión de la Comisión de Asuntos  
18 Jurídicos, en forma virtual; mediante la plataforma digital meet.google.com, con la asistencia de los  
19 siguientes miembros: SILVIA MARCELA QUESADA ZAMORA en su condición de Coordinadora de  
20 esta Comisión, la regidora ADRIANA SOLIS ARAYA en su condición de secretaria, la regidora  
21 SILVIA CASTRO MENDOZA y el regidor JOSE CAMPOS QUESADA ambos en su condición de  
22 integrantes de la Comisión. Se encuentra ausente con justificación el regidor MARIO ARCE GUILLÉN.  
23 Se contó con la presencia del Lic. Carlos Herrera Fuentes, Coordinador del Subproceso de Asuntos  
24 Jurídicos de la Municipalidad de Escazú.

25  
26 **SE PROCEDIÓ A CONOCER LOS SIGUIENTES ASUNTOS:**

27 1-Se conoce oficio COR-AL-3366-2025 de la alcaldía municipal donde remite solicitud de subvención  
28 a favor de Centro Agrícola Cantonal de Escazú.

29 2-Se conoce oficio DRES-JO-SEC03-OS-107-2025 enviando terna para Junta de Educación IEGB  
30 Yanuario Quesada.

31  
32 **PUNTO PRIMERO:** Se conoce oficio COR-AL-3366-2025 de la alcaldía municipal donde remite  
33 solicitud de subvención a favor de Centro Agrícola Cantonal de Escazú.”

34  
35 El Asesor Legal; este es un proyecto por un monto de ciento treinta y cuatro millones quinientos mil  
36 colones y es para el fortalecimiento de la producción agropecuaria sostenible en el Cantón de Escazú.  
37 La propuesta de acuerdo es la siguiente.

38  
39 **“A.- ANTECEDENTES:**

1 1-Que la alcaldía remitió el oficio COR-AL-3366-2025 conjuntamente con el expediente administrativo  
2 conformado para el otorgamiento de subvención a favor del Centro Agrícola Cantonal de Escazú en  
3 fecha 15 de diciembre del 2025 e ingreso con el número de oficio 1610-25-I, en Sesión Extraordinaria  
4 41-25, Acta 125-25.

6 2-La solicitud de Subvención es para el proyecto de "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN  
7 AGROPECUARIA SOSTENIBLE EN EL CANTÓN DE ESCAZÚ" por la suma de ¢134.500.000,00  
8 (ciento treinta y cuatro millones quinientos mil colones).

10 3-El Subproceso de Asuntos Jurídicos emitió el dictamen jurídico DIC-DAJ-127-2025 donde se revisó  
11 el cumplimiento de los requisitos de subvención.

13 **B.- CONSIDERANDO:**

14 Revisado que fuera el expediente se desprende el dictamen DIC-DAJ-127-2025 emitido por el  
15 Subproceso de Asuntos Jurídicos en cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento para  
16 el otorgamiento de idoneidad para percibir y administrar fondos públicos y otorgamiento de  
17 subvenciones a centros de beneficencia o de servicio social y centros educativos públicos.

19 El Subproceso de Asuntos Jurídicos acredita el cumplimiento de lo indicado en la normativa  
20 reglamentaria interna:

22 **SOBRE LA NORMATIVA PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN:**

23 Dispone el artículo 14 del Reglamento para el Otorgamiento de Idoneidad para Percibir y Administrar  
24 Fondos Públicos y Otorgamiento de Subvenciones a Centros de Beneficencia o de Servicio Social y  
25 Centros Educativos Públicos:

26 1.1. Nombre completo. Se verifica a folio 3. Centro Agrícola Cantonal de Escazú.

27 1.2. Cédula jurídica. Se verifica a folio 3 la cédula 3-007-303473.

28 1.3. Nombre y documento de identidad del representante legal. Se verifica a folio 3, 5 que el presidente  
29 es José Oviedo Chaves, cédula 105060146.

30 1.4 Domicilio legal, domicilio del representante legal, dirección de las oficinas o dirección del  
31 representante legal, para facilitar las notificaciones, así como los números de teléfono y correo  
32 electrónico, según se disponga de esos medios. El domicilio del representante legal es San Antonio de  
33 Escazú, 150 metros al sur de la Ermita de Barrio El Carmen, el domicilio de la organización es San José,  
34 Escazú, del Banco Nacional 50 metros este y 275 metros al sur, el teléfono de la organización es 288-  
35 3957 y el correo de la organización es [c.a.c.escazu@hotmail.com](mailto:c.a.c.escazu@hotmail.com)

36 1.5. Monto solicitado y finalidad, así como el resultado a lograr con la subvención. Se verifica a folio 3  
37 y el monto solicitado es la suma de ¢134.500.000,00 (ciento treinta y cuatro millones de colones exactos)  
38 y el objetivo del proyecto es "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA  
39 SOSTENIBLE EN EL CANTÓN DE ESCAZÚ ". Rola en el expediente a folio 77 constancia de saldos  
40 emitida por Subproceso de Presupuesto donde se indica que bajo la META GA03 consta el monto de

1 ₡134.500.000,00 destinados a la Subvención Centro Agrícola Cantonal de Escazú para el  
2 Fortalecimiento de la producción Agrícola sostenible en el cantón de Escazú.

3 1.6. Plazo estimado de la ejecución de la subvención: es el periodo en meses establecido entre las partes  
4 para la ejecución de los recursos transferidos y el cumplimiento de la finalidad para la cual fue otorgada  
5 la subvención. Se verifica que el cumplimiento o plazo de ejecución del proyecto se establece en un  
6 plazo de 12 meses según se verifica a folio 09.

7 1.7. Descripción de la finalidad, la cual proporciona el detalle del uso de la subvención. A folios 07-09.

8 1.8. Debe indicar otras fuentes de recursos complementarias para alcanzar la finalidad, si el monto de la  
9 subvención otorgado no fuere suficiente. Se verifica a folio 04 que la organización no recibe otros  
10 beneficios.

11 1.9. Debe indicar si recibe otros beneficios patrimoniales provenientes del Sector Público, que mantienen  
12 naturaleza pública, destinados a alcanzar la misma finalidad. Se verifica a folio 04 que no recibe recursos  
13 del sector público.

14 2. Debe acreditar personería jurídica mediante documento emitido por el Registro Nacional o  
15 Notario Público y la certificación deberá contar con una vigencia mínima de un mes. Se verifica  
16 a folios 5 del expediente la personería jurídica, emitida por el Departamento de Organizaciones  
17 Sociales del MTSS con fecha 12 de noviembre del 2025.

18 3. Perfil del Proyecto debidamente completo. Se verifica a folios 07-09 del expediente.

19 4. Se deben adjuntar tres (3) facturas proformas o cotizaciones por materiales y/o servicios que se  
20 requieran para ejecutar la obra. Se adjunta lo siguiente:

21 Proforma de Transportes Salvaganado Costa Rica S.A, folio 10.

22 Proforma Trasportes Luva LGV S.A., folio 11, 18, 62

23 Proforma de Huevos y Gallinazas del Poas, folio 12.

24 Proforma Grupo Fertica folio 13.

25 Proforma El Colono Agropecuario, folio 14.

26 Proforma Transportes Salvaganado de Costa Rica S.A., folio 15,21

27 Proforma de Productores de Caña Victoria folio 16-17.

28 Proforma Calera Patarra S.A., folio 19-20.

29 Proforma Emmanuel Tames Serrano folio 23-24.

30 Proforma Villa Plants folio 25.

31 Proforma Almacigos La Cruz folio 26.

32 Proforma Eurosemillas, folio 27, 70

33 Proforma Biomaca folio 29, 71,72.

34 Proforma Fundevi folio 30.

35 Proforma Maquinaria Agrícola Cesena SRL folio 32.

36 Proforma Industrial Las Dos Banderas S.A. folio 33, 44.

37 Proforma Farmagro folio 34.

38 Proforma Taller de mecánica pesada Fima SRL folio 35-38, 42, 46, 61

39 Proforma Compañía Mairodsol Producción y Comercialización folio 39.

40 Proforma Riegos hidro DRIP S.A., folio 40.

- 1 Proforma Suministros Agrícolas Los Fuentes S.A., folio 41.
- 2 Proforma Kaf Internacional S.A. folio 43.
- 3 Proforma Agroindustrial Tipsa SRL folio 45
- 4 Proforma Plastimex folio 56
- 5 Proforma 3102761660 SRL folio 58.
- 6 Proforma Sogo Amarillo S.A. folio 60
- 7 Proforma Equinox folio 63.
- 8 Proforma Tips folio 64.
- 9 Proforma Distribuidora Carbone folio 65.
- 10 Proforma Ana Rosa Agüero Flores folio 67.
- 11 Proforma despacho contadores públicos Chacón Rodríguez folio 68
- 12 Proforma Erick Garita Guillén folio 69.

- 13
- 14 5. Plan de trabajo para el cumplimiento de los objetivos del programa o proyecto, con la
- 15 información básica del formato que se propone en el formulario F-GHA-14 Plan de Trabajo, y
- 16 Presupuesto de ingresos y egresos. Se constata a folios 74 del expediente.
- 17 6. Presupuesto de Ingresos y Egresos del programa o proyecto, con la información básica del
- 18 formato que se propone en el formulario F-GHA-14 Plan de Trabajo, y Presupuesto de ingresos
- 19 y egresos. Se verifica su cumplimiento a folios 75 del expediente.
- 20 7. Copia simple del acta donde se aprueba el proyecto por parte de la Junta Directiva de la
- 21 organización. Se verifica a folio 76 el acta 589 del día 10 de noviembre del 2025 y viene rubricada
- 22 por la presidencia.
- 23 8. Presentar debidamente lleno el formulario de Información de la Organización, Institución o
- 24 Centro Educativo F-SM-01. Se verifica su cumplimiento a folios 78-79 del expediente.
- 25 9. Declaración jurada que cumpla con los requisitos del artículo 9 del reglamento. Se verifica a
- 26 folio 6 del expediente la declaración jurada que cumple con todos los puntos requeridos.
- 27

28 Siendo que se cumple con los requisitos legales para el otorgamiento de idoneidad y subvención a favor  
29 de la Asociación de Desarrollo Integral de Bebedero se recomienda al Concejo Municipal adoptar el  
30 siguiente acuerdo municipal.

### 31 **C.- RECOMENDACIÓN:**

32 Esta Comisión recomienda la adopción del siguiente acuerdo:

33 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169, 170 de la Constitución  
34 Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, 71 del Código Municipal; artículos 1,  
35 5, 6, 7,9, 14, 15, 16, Reglamento para el otorgamiento de idoneidad para recibir y administrar fondos  
36 públicos y otorgamiento de subvenciones a Centros de Beneficencia o de Servicio Social y Centros  
37 Educativos Públicos publicado en La Gaceta N°155 del 17 de agosto del 2022, así como las regulaciones  
38 instauradas por la Contraloría General de la República, el dictamen DIC-DAJ-127-2025 del Subproceso  
39 de Asuntos Jurídicos, el oficio COR-AL-3366-2025 de la alcaldía municipal y la motivación contenida  
40

1 en el punto primero del dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-43-BIS-2025, los cuales  
2 este Concejo los utiliza como motivación para emitir el siguiente acuerdo. Se dispone: PRIMERO:  
3 Acoger el criterio técnico DIC-DAJ-127-2025 emitido por el Subproceso de Asuntos Jurídicos, mediante  
4 el cual se emite el dictamen positivo a la solicitud de SUBVENCIÓN presentada por EL CENTRO  
5 AGRÍCOLA CANTONAL DE ESCAZÚ, cédula jurídica 3-007-303473. SEGUNDO: Se aprueba la  
6 SUBVENCIÓN presentada por EL CENTRO AGRÍCOLA CANTONAL DE ESCAZÚ, por un monto  
7 de ₡134.500.000,00 (ciento treinta y cuatro millones quinientos mil colones exactos) para el proyecto  
8 denominado "FORTALECIMIENTO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE EN EL  
9 CANTÓN DE ESCAZÚ ". TERCERO: Se autoriza al señor alcalde o a quien ocupe su lugar a firmar el  
10 convenio de cooperación entre la MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ y al Centro Agrícola. Notifíquese  
11 al señor alcalde o a quien ocupe su lugar para lo de su cargo y al Centro Agrícola a la dirección señalada.

12  
13 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por  
14 unanimidad (siete votos).

15  
16 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se  
17 aprueba por unanimidad (siete votos).

18  
19 **ACUERDO AC-545-2025 “SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos  
20 11, 169, 170 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública,  
21 71 del Código Municipal; artículos 1, 5, 6, 7,9, 14, 15, 16, Reglamento para el otorgamiento de  
22 idoneidad para recibir y administrar fondos públicos y otorgamiento de subvenciones a Centros  
23 de Beneficencia o de Servicio Social y Centros Educativos Públicos publicado en La Gaceta N°155  
24 del 17 de agosto del 2022, así como las regulaciones instauradas por la Contraloría General de la  
25 República, el dictamen DIC-DAJ-127-2025 del Subproceso de Asuntos Jurídicos, el oficio COR-  
26 AL-3366-2025 de la alcaldía municipal y la motivación contenida en el punto primero del dictamen  
27 de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-43-BIS-2025, los cuales este Concejo los utiliza como  
28 motivación para emitir el siguiente acuerdo. Se dispone: PRIMERO: Acoger el criterio técnico  
29 DIC-DAJ-127-2025 emitido por el Subproceso de Asuntos Jurídicos, mediante el cual se emite el  
30 dictamen positivo a la solicitud de SUBVENCIÓN presentada por EL CENTRO AGRÍCOLA  
31 CANTONAL DE ESCAZÚ, cédula jurídica 3-007-303473. SEGUNDO: Se aprueba la  
32 SUBVENCIÓN presentada por EL CENTRO AGRÍCOLA CANTONAL DE ESCAZÚ, por un  
33 monto de ₡134.500.000,00 (ciento treinta y cuatro millones quinientos mil colones exactos) para el  
34 proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA  
35 SOSTENIBLE EN EL CANTÓN DE ESCAZÚ ". TERCERO: Se autoriza al señor alcalde o a  
36 quien ocupe su lugar a firmar el convenio de cooperación entre la MUNICIPALIDAD DE  
37 ESCAZÚ y al Centro Agrícola. Notifíquese al señor alcalde o a quien ocupe su lugar para lo de su  
38 cargo y al Centro Agrícola a la dirección señalada.” **DECLARADO DEFINITIVAMENTE**  
39 **APROBADO.**

**PUNTO SEGUNDO:** Se conoce oficio DRES-JO-SEC03-OS-107-2025 enviando terna para Junta de Educación IEGB Yanuario Quesada.”

El Asesor Legal; este es el punto segundo, tiene que ver con un nombramiento de un miembro de la Junta de Educación de la IEGB Yanuario Quesada, entonces aquí se revisaron los documentos y los 3 miembros cumplen, sin embargo; la propuesta de acuerdo es la siguiente.

**A.- ANTECEDENTES:**

1-Que se recibe en fecha 08 de diciembre del 2025 el oficio DRES-JO-SEC03-OS-107-2025 donde se remite terna para la Junta de Educación IEGB Yanuario Quesada, que ingreso con oficio 1584-25-E, Sesión Ordinaria 84-25, Acta 124-25.

2-Que se conoció en fecha 24 de noviembre la renuncia de la señora Heidy Dayanna Sibaja Rojas como vocal 2 a la Junta Administrativa del IEGB Yanuario Quesada, documento que ingreso con número de oficio 1513-25-E, Sesión Ordinaria 82, Acta N°120-25.

3-Se remite documento DRESJO-SEC03-OS-107-2025 con propuesta de terna

04 de diciembre 2025  
DRESJO-SEC03-OS-107-2025

Señores(as)  
Concejo Municipal  
Municipalidad de Escazú

Fecha: 129-25  
Orden: Ord. 084-25  
Código: 1584-25-E

Handwritten signature: Marina P.

**ASUNTO: Terna para Junta de Educación IEGB Yanuario Quesada.**

Estimados señores(as):

La que suscribe, MSc. Jenny Valverde Oviedo, en condición de Supervisora de Educación, Circuito 03, Escazú, de la Dirección Regional de Educación San José Oeste, certifico que, la terna presentada por parte del IEGB Pbro. Yanuario Quesada corresponden con personas capacitadas para el puesto. En el siguiente cuadro se muestra a qué se dedican cada una de estas personas:

NOMBRE	CÉDULA	PROFESIÓN U OFICIO
Rafael Barrantes Navarro	1-0623-0416	Administrativo docente
Sherry Guadamuz Fernández	1-1167-0442	Asistente Administrativa
Sharon Milena Araya Zúñiga	1-1416-0436	Atención al Cliente

Además, me permito informarles que los integrantes de la terna entregada por el IEGB Pbro. Yanuario Quesada, cumple con todos los siguientes requisitos para optar por el puesto dentro de la Junta Administrativa de la institución.

En relación con el artículo 6 de la ley de juntas de Educación que versa: Para ser integrante de la junta de educación se requiere: **a)** Ser mayor de edad. **b)** Saber leer y escribir. **c)** No tener antecedentes penales. **d)** Tener por residencia el cantón en el que se ubica el o los centros educativos a los que corresponde la junta de educación por integrar. **e)** Al menos una de las personas que integre la junta de educación deberá ser padre, madre de familia o encargado de algún estudiante del centro educativo. **f)** Al menos una de las personas que integre la junta deberá contar con un título de tercer ciclo en Educación General Básica o su equivalente. **g)** Estar incluido en la terna presentada por el MEP, según lo establece la normativa vigente y el procedimiento establecido en el reglamento a la presente ley. Los integrantes de la terna propuesta cumplen con lo establecido en este artículo.

En relación con el artículo 7 de la Ley de Juntas de Educación N° 10631, Incompatibilidades en el nombramiento, los miembros de las juntas no podrán: **a)** Ser parientes por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado inclusive de los otros miembros de la

San José, Escazú. Contiguo a la Escuela Benjamín Herrera Angulo.  
Tel: 2228-4630  
[supervision03.sanjosoeoste@mep.go.cr](mailto:supervision03.sanjosoeoste@mep.go.cr)



junta. **b)** Ser parientes por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado inclusive de quien ejerza la dirección del centro educativo. **c)** Ser parientes por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado inclusive de los miembros del concejo y la alcaldía municipal o el CLEI. **d)** Ser parientes por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado inclusive con los tesoreros contadores que trabajan para la junta. **e)** Ser integrantes de la estructura de algún partido político.

Los funcionarios del Ministerio de Educación Pública, siempre y cuando no laboren para el mismo centro educativo al que le da el servicio la junta, y los funcionarios de la municipalidad respectiva, podrán ser miembros de una junta siempre y cuando no exista un conflicto de interés por la naturaleza del puesto que desempeñen. Manifiesto que los integrantes de esta terna no presentan ninguna de las condiciones anteriores.

Además, a la entrega de estos documentos, se adjunta copia del Acta del Concejo de Profesores, en cumplimiento con el artículo 12 de la Ley de Juntas de Educación N° 10631.

Todo lo anterior, en concordancia con el artículo 94 de la Ley de Juntas de Educación, en cuanto a facultades y atribuciones que se me confieren como Supervisora de Educación de centros Educativos.

Sin más por el momento, con atención y respeto,

  
MSc. Jenny Valverde Oviedo  
Education Supervisor, MEP  
Circuito 03, Escazú

Dirección: 225/30  
Esc. Andino (Comandante)



## B.- CONSIDERANDO:

1-Siendo que en atención a la nota de la directora del centro educativo el nombramiento de los miembros de esta Junta Administrativa es de importancia para que se puedan ejecutar varios proyectos en dicho centro educativo, es necesario por parte de esta Comisión valorar revocar el acto de nombramiento por razones de interés público de conformidad con lo establecido en los artículos 152 y 153 de la Ley General de la Administración Pública toda vez que se están conociendo circunstancias que afectan el interés público del centro educativo por lo tanto se recomienda la revocación de dicho nombramiento y se adopte uno nuevo de la terna presentada a este mismo Concejo Municipal.

2- Que los artículos 6, 7 y 11 de la Ley de Juntas de Educación N° 10631, establecen lo siguiente:

**“ARTÍCULO 6- Requisitos de los integrantes de las juntas. Para ser integrante de la junta de educación se requiere:**

a) Ser mayor de edad.

b) Saber leer y escribir.

c) No tener antecedentes penales.

d) Tener por residencia el cantón en el que se ubica el o los centros educativos a los que corresponde la junta de educación por integrar.

e) Al menos una de las personas que integre la junta de educación deberá ser padre, madre de familia o encargado de algún estudiante del centro educativo.

f) Al menos una de las personas que integre la junta deberá contar con un título de tercer ciclo en Educación General Básica o su equivalente.

g) Estar incluido en la terna presentada por el MEP, según lo establece la normativa vigente y el procedimiento establecido en el reglamento a la presente ley.

Adicionalmente, las personas estudiantes del respectivo centro educativo podrán tener dos representantes en las juntas, con derecho a voz, pero sin voto. Estas personas no afectarán el cuórum estructural del órgano. Serán nombradas en asamblea de estudiantes del respectivo centro educativo, de conformidad con esta ley y su reglamento.

En el caso de centros educativos que no puedan cumplir con las condiciones establecidas anteriormente, el administrador del centro educativo podrá solicitar la excepción correspondiente ante el supervisor del centro educativo, presentando junto con las ternas propuestas la debida justificación.

En caso de que ninguna de las personas electas para integrar las juntas de educación tenga formación profesional o experiencia laboral en administración, finanzas, gestión de proyectos o áreas afines, corresponderá a las direcciones regionales de educación por medio del Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, brindar el acompañamiento y seguimiento en estas áreas.

**ARTÍCULO 7- Incompatibilidades en el nombramiento.** Los miembros de las juntas no podrán:

a) Ser parientes por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado inclusive de los otros miembros de la junta.

b) Ser parientes por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado inclusive de quien ejerza la dirección del centro educativo.

c) Ser parientes por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado inclusive de los miembros del concejo y la alcaldía municipal o el CLEI.

d) Ser parientes por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado inclusive con los tesoreros contadores que trabajan para la junta.

Ser integrantes de la estructura de algún partido político.

Los funcionarios del Ministerio de Educación Pública, siempre y cuando no laboren para el mismo centro educativo al que le da el servicio la junta, y los funcionarios de la municipalidad respectiva, podrán ser miembros de una junta siempre y cuando no exista un conflicto de interés por la naturaleza del puesto que desempeñen.

**ARTÍCULO 11- Selección de la terna y nombramiento.** La persona administradora del centro educativo, en conjunto con el personal docente y administrativo, será el responsable de proponer las ternas para los cinco miembros que conformarán la junta, procurando un proceso de consulta transparente y participativa, así como de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos. Para ello, se deberá publicitar a la comunidad educativa el proceso.

El supervisor o supervisora del centro educativo presentará ante el concejo municipal o consejo local de educación indígena la terna propuesta por la persona administradora del centro educativo. Corresponde al concejo municipal o consejo local de educación indígena realizar la selección y nombramiento de los cinco miembros que conformarán la junta, así como su posterior juramentación.

**II.-** Que las numerales 12 in finen y 94 inciso a) del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, Decreto 38249-MEP, que se encuentra vigente, disponen:

**“Artículo 12.- (...)**

El director del Centro Educativo deberá entregar la propuesta **al Supervisor de Centros Educativos, quien velará porque se haya cumplido el procedimiento establecido.** Posteriormente, corresponde al Supervisor presentar la documentación para su trámite ante el correspondiente Concejo Municipal.

- 1 **Artículo 94.** —En su relación con las Juntas, el Supervisor de Centros Educativos tendrá las siguientes  
2 facultades y atribuciones:  
3 a) **Valorar la documentación y otorgar el visto bueno a las ternas emitidas por los directores de los**  
4 **Centros Educativos, relacionadas con la conformación de la Junta respectiva.”**  
5 (El efecto **resaltar** no es del original)  
6 **III.-** Que a partir de lo legalmente establecido en el numeral 11 de la Ley de Juntas de Educación N°  
7 10631 en relación con lo establecido en los artículos 12 y 94 inciso a) ambos del Decreto N.º 38249-  
8 MEP, se tiene que **la persona administradora del centro educativo es la responsable** de proponer las  
9 ternas para los cinco miembros que conformaran la Junta de Educación, **así como de verificar el**  
10 **cumplimiento de los requisitos establecidos;** y la persona supervisora del centro educativo la  
11 responsable de valorar y otorgar visto bueno a las ternas que presenta ante el Concejo Municipal.  
12 **IV-** Que se remite en tiempo y forma la documentación indispensable para acreditar el cumplimiento de  
13 los requisitos e incompatibilidades que deben observar las personas integrantes de las ternas, de  
14 conformidad con lo previsto en los artículos 6 y 7 de la Ley de Juntas de Educación No.10631, así como  
15 los artículos 12 y 94 inciso a) del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas,  
16 Decreto Ejecutivo No. 38249-MEP.  
17 **VI-**Debido a la revisión de toda la documentación que consta en se procede a realizar la selección de las  
18 personas nombradas:  
19

NOMBRE	CEDULA DE IDENTIDAD
Rafael Barrantes Navarro	106230416
Sherry Guadamuz Fernández	111670442
Sharon Milena Araya Zúñiga	114160436

- 20  
21 **C.- RECOMENDACIÓN:**  
22 Esta Comisión recomienda la adopción del siguiente acuerdo:  
23

- 24 SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución  
25 Política; artículos 152 y 153 de la Ley General de la Administración Pública, 4 y concordantes del  
26 Código de la Niñez y la Adolescencia Ley 7739; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública,  
27 13 inciso g) del Código Municipal; 11, 12, 13, 15 y 19 del Reglamento General de Juntas de Educación  
28 y Juntas Administrativas Decreto N.º 38249-MEP, los oficios DRESJO-SEC03-OS-107-2025 y en  
29 atención a la motivación contenida en el punto segundo del dictamen C-AJ-043-BIS-2025 de la  
30 Comisión de Asuntos Jurídicos, la cual hace suya este Concejo y la toma como fundamento para esta  
31 decisión, se dispone: PRIMERO: Nombrar como miembro de la Junta Administrativa del IEGB  
32 Yanuario Quesada a la siguiente persona: a) SHARON MILENA ARAYA ZÚÑIGA, cédula de  
33 identidad 1-1416-0436. TERCERO: El período de nombramiento sea hasta el 26 de agosto del 2028.  
34 CUARTO: La nombrada deberá comparecer ante el Concejo Municipal para su debida juramentación,  
35 previa al ejercicio del cargo. QUINTO: Notifíquese este acuerdo al director del Centro Educativo, a la

Supervisión del Circuito Escolar correspondiente para lo de su cargo y al alcalde municipal en su despacho."

El Presidente Municipal; don Carlos, una consulta antes de someterla a votación, esto porque evidentemente los nombramientos de las escuelas urgen para poder tramitar los pagos y todo lo respectivo a la gestión administrativa, quería hacerle la consulta, en este caso sí será, bueno, nada más para confirmar, sí es posible convocarla a ella para ser juramentada de forma virtual, el próximo lunes en la sesión ordinaria virtual programada para no tener que esperar hasta el 13 de enero, lógicamente por todo el tema de las gestiones que están pendientes, nada más para que conste en actas, ya yo más o menos tengo clara la respuesta, pero es para que consten actas, por favor y ver sí en esta ocasión es posible hacer la juramentación de forma virtual. Gracias.

El Asesor Legal; don Mario, la respuesta que le tengo que dar es, sí se puede convocar, sí, no hay ningún problema, siempre y cuando la señora tenga los medios tecnológicos para poder conectarse y que se le envíe el link para que ella esté pendiente en el momento en que usted la requiera a ella para la juramentación, perfectamente, o que llegue a la Secretaría, como me está diciendo la compañera, y ahí mismo ella le ayuda, pero la respuesta es que sí.

El Presidente Municipal; perfecto, para que a favor tome nota de parte de la Secretaría Municipal, que habría que coordinar esta juramentación virtual, eventualmente puede ser que para la próxima semana tengamos otra juramentación de otra escuela, ya que entró una solicitud eterna que estaremos viendo el día de mañana en Jurídicos, así que muy probablemente hay que coordinar esas juramentaciones virtuales, para no atrasar la gestión administrativa y bueno, por dicha en este caso, no hay ningún problema en hacer las juramentaciones virtuales. Gracias, don Carlos. Y gracias, doña Priscilla, desde allá, por la coordinación solicitada.

El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por unanimidad (siete votos).

**ACUERDO AC-546-2025 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política; artículos 152 y 153 de la Ley General de la Administración Pública, 4 y concordantes del Código de la Niñez y la Adolescencia Ley 7739; 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, 13 inciso g) del Código Municipal; 11, 12, 13, 15 y 19 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas Decreto N.º 38249-MEP, los oficios DRESJO-SEC03-OS-107-2025 y en atención a la motivación contenida en el punto segundo del dictamen C-AJ-043-BIS-2025 de la Comisión de Asuntos Jurídicos, la cual hace suya este Concejo y la toma como fundamento para esta decisión, se dispone: PRIMERO:**

1 **Nombrar como miembro de la Junta Administrativa del IEGB Yanuario Quesada a la siguiente**  
2 **persona: a) SHARON MILENA ARAYA ZÚÑIGA, cédula de identidad 1-1416-0436. TERCERO:**  
3 **El período de nombramiento sea hasta el 26 de agosto del 2028. CUARTO: La nombrada deberá**  
4 **comparecer ante el Concejo Municipal para su debida juramentación, previa al ejercicio del cargo.**  
5 **QUINTO: Notifíquese este acuerdo al director del Centro Educativo, a la Supervisión del Circuito**  
6 **Escolar correspondiente para lo de su cargo y al alcalde municipal en su despacho."**  
7 **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

8  
9 **SE ADVIERTE QUE LOS ASUNTOS CONOCIDOS EN ESTE DICTAMEN FUERON**  
10 **UNANIMEMENTE VOTADOS DE MANERA POSITIVA, POR LOS MIEMBROS**  
11 **PRESENTES DE ESTA COMISIÓN.**

12  
13 Se levanta la sesión al ser las diez horas treinta y cinco minutos de la misma fecha arriba indicada."

14  
15 **VII. INFORME MENSUAL DE LOS SÍNDICOS(AS).**

16  
17 El Presidente Municipal; en este punto, consulto si alguno quiere hacer algún aporte, no, estamos, ok.  
18 Nos remitimos a la parte escrita.

19  
20 **VIII. ASUNTOS DE LOS REGIDORES (AS), SÍNDICOS (AS) Y ADMINISTRACIÓN**  
21 **MUNICIPAL.**

22  
23 La regidora Marcela Quesada; bueno, esperando, al igual que la línea que usted comentó en Asuntos de  
24 la Presidencia, felices fiestas para las personas que celebran la Navidad, yo no la celebro, pero sí la  
25 comparto, mi religión es otra, el cristianismo, pero sí comparto mucho y les deseo totalmente los mejores  
26 deseos venideros, es un mismo Dios, que Dios los bendiga muchísimo que oiga el sentir y la necesidad  
27 de cada corazón, que los guíe, les dé unión familiar, salud y bueno ahora que vamos a seguir un poco  
28 más de tiempo acá en el Concejo siendo compañeros. Mis mejores deseos de verdad para ustedes y sus  
29 familias. Después quiero agradecer mucho a la Administración Municipal y a las áreas técnicas por el  
30 apoyo brindado a la caravana de doña Irma Alvarado, de la Caravana Navideña que ya eso tiene su  
31 declaratoria cantonal y la Municipalidad le apoyó mucho con el tema de esta su iniciativa junto con  
32 empresas del sector privado y hago público el reconocimiento doña Irma que hace poco pude conocer  
33 un poco más de ella y tuve la oportunidad de hablar con ella y entrevistarla sobre su vida y la verdad es  
34 que es una persona que lleva alegría, lleva alegría al cantón, a los niños y se ha esforzado mucho para  
35 poder realizar este tipo de organización y es muy difícil desde la parte personal. Por otro lado, quiero  
36 agradecer a los de la Administración que siempre han estado por su colaboración, por su buena anuencia,  
37 por su solidaridad, les deseo también lo mejor para sus familias, ojalá descansen un poco estos días,  
38 porque en enero yo creo que vamos a venir con una energía que los vamos a poner a trabajar a todos el  
39 doble, mis compañeros síndicos y síndicas de todo corazón, mis mejores deseos, que Dios me los bendiga  
40 muchísimo y a lo público que siempre nos sigue, que sabemos que hay personas que son muy fieles a

1 las sesiones aunque sean posterior que las ven, de mi parte los mejores deseos. Don Mario, muchísimas  
2 gracias.

3  
4 La regidora Adriana Solís; sí, bueno, en la misma línea de doña Marcela, siempre las actividades que  
5 nacen de la comunidad, pues son aplaudibles, ese esfuerzo que realiza la comunidad, ya hace, si no me  
6 equivoco, 13 años, 13, 14 años por ahí, bueno, Mauro lo disfrutó a montones porque pasó por mi casa  
7 toda la caravana, entonces él estaba muy feliz, entonces siempre se valora, claro que sí, el esfuerzo y el  
8 acompañamiento que pudo haber desde la Municipalidad, que ojalá el otro año todavía sea más fuerte,  
9 con más tiempo. Y también, no voy a decir nombres porque sería injusto dejar a alguien por fuera, pero  
10 el desfile de bandas del domingo estuvo muy concurrido, bastante concurrido, a pesar de la lluvia, que  
11 la lluvia pensamos que iba a correr a la gente y no, la gente se quedó ahí mojándose con sus paraguas o  
12 la gente escampando en las paradas de los buses, entonces como digo, no menciono una sola persona  
13 porque fue mucha gente detrás de ese esfuerzo, doña Ligia, que le haga saber a los funcionarios  
14 involucrados que la gente de Escazú estaba muy contenta con la actividad, yo me tomé la tarea de hablar  
15 con gente y la mayoría decían esto, nunca lo hemos tenido, qué lindo, ojalá sea el inicio de una tradición  
16 en el cantón todos los diciembre, entonces todo lo que sea para la comunidad, para los niños  
17 especialmente, que la disfrutaran tanto, siempre he dicho que para mí la Navidad, lo principal es los niños  
18 que disfruten, entonces agradecerles el esfuerzo que estuvieron bajo la lluvia hasta que todo terminara,  
19 todos desde el que organiza una cosa hasta que va el que va limpiando y recogiendo, entonces es un  
20 trabajo de muchas personas, sería injusto decir nombres, eso sería. Igual unirme a los deseos de feliz  
21 navidad, a veces la Navidad nos llena del consumismo y todo eso, pero la verdadera Navidad es el  
22 nacimiento de Jesucristo, entonces eso es lo que celebramos. Muchísimas gracias a todos por el  
23 compañerismo, esperemos que el próximo año se incremente, a pesar de las diferencias políticas que  
24 lógicamente deben existir, que siempre prevalezca el respeto ante todo. Buenas noches.

25  
26 El regidor Ricardo López; muy buenas noches a todos, igual unirme a los buenos deseos que se están  
27 compartiendo, ha sido un año muy productivo para Escazú, yo creo que a pesar de las diferencias que  
28 son naturales que tienen que existir en órganos políticos vivos, lo importante es que, como grupo, hemos  
29 sacado la tarea con Escazú, hemos tratado de dar lo mejor de todos y en esa línea yo creo que esa es la  
30 satisfacción que nos debe quedar como Concejo Municipal. También quiero sumarme a las palabras de  
31 felicitación por la actividad del domingo, doña Ligia, mucha gente me ha escrito, inclusive familiares  
32 fueron los primeros en decirme que la actividad fue bastante concurrida, bonita, dinámica, es la primera  
33 vez que se hace, yo sé que con el tiempo se puede ir mejorando como todo, pero es importante que al  
34 menos este primer paso, la comunidad quedó muy agradecida y satisfecha, entonces felicitarlos también  
35 a los funcionarios y desearles también un muy feliz año a todos y a toda la comunidad de Escazú, que  
36 Dios les dé mucha salud, mucha prosperidad y mucha felicidad. Gracias.

37  
38 El regidor José Campos; es muy cortito lo mío, es agradecible a la Alcaldesa, por el esfuerzo que hizo,  
39 por todo lo que la entrega con los jóvenes voluntarios que tiene, ese grupo de voluntarios, bueno, es  
40 increíble cómo dan todo por Escazú, por la Municipalidad, por los vecinos, ellos trabajan horas increíbles

1 en la noche, bajo la lluvia, ya lo decía Adriana como sea, ellos están ahí y es en forma voluntaria, es  
2 increíble que ese grupo que logró conformar Ligia con esta juventud, hombres y mujeres igual, se parten  
3 el alma ahí para darle bienestar a Escazú, para llevar esos eventos tan bonitos y ojalá que sigan con ese  
4 esfuerzo, yo sé que es un esfuerzo que ellos hacen y tienen mucha dedicación y mucho amor al cantón  
5 y mucho amor a la Municipalidad, también porque ellos se entregan con todo el alma a trabajar en esos  
6 estados, como el domingo o algo, esas lluvias que había y todo eso, pero ahí están y cuando están las  
7 emergencias, también están ahí en forma voluntaria, entonces felicidades y agradecerles de todo corazón  
8 a estos jóvenes, de verdad que se queda uno impactado de ver que ellos hacen tanto esfuerzo por el  
9 bienestar del cantón. Gracias, don Mario.

10  
11 El regidor Manuel Flores; saluda a los presentes. Yo noté un trabajo en esto que pasó el domingo,  
12 importante, porque andaba en la caravana y en el carro donde iba Santa Claus, estaba practicando yo  
13 para ser Santa Claus en próximos años, el trabajo de Policía Municipal que escoltaba, qué bonito, la  
14 verdad que nos ayudó un montón, así que los felicito a las policías municipales, porque ellos nos abrían  
15 el camino para que esta pequeña carroza que con mucho cariño hizo Isaías y Irma, llegara a cada rincón  
16 del cantón, ojalá que esa iniciativa de ellos siga siendo apoyada, por supuesto, también quiero resaltar  
17 que desde las 2 de la tarde o antes, estaba el equipo de, que yo los veo todos los días también, limpiando  
18 las calles, barriéndolas, cuidando los parques, todos ellos estaban con un cuidado y con un trabajo no sé  
19 si ya preparado, ya habían ensayado, pero ellos llevaban y dividían cada banda, un trabajo ensayado  
20 chivísima, los felicito a ellos, y tanto así que al final, cuando iban con los camiones de la basura, porque  
21 al final iban ellos cerrando, los felicité porque el trabajo fue maravilloso y estaba ahí en el parque a las  
22 11 de la noche y todavía estaban ahí trabajando, entonces la entrega, como decía don Tino y como decía  
23 Marcela y doña Adriana, de ellos es por el cantón, a puro amor, yo no sé si se les pagará extras por eso,  
24 pero debería, porque de verdad que se entregan al máximo y nos da un montón de cosas positivas, así  
25 como ellos también tienen momentos de crisis y reaccionan, también tienen estos aspectos positivos que  
26 unen a los funcionarios municipales. Para cerrar, creo que es la última sesión que tenemos aquí ordinaria,  
27 presencial, yo quiero pedirle al cantón una unión en seguridad, seguridad para estos últimos 15 días del  
28 año, y ojalá que todos nos cuidemos, yo creo que para nadie es un secreto que es un momento en el cual  
29 todas las personas tienen un poquito más de dinero, ya sea por el aguinaldo, ya sea por situaciones de  
30 ahorros, pero que todos nos cuidemos, durante la tarde, noche y la madrugada, verdad que he notado, yo  
31 no sé si soy yo solamente y yo no quiero recalcar el peso, quiero recalcar también el peso que tiene que  
32 tener la Fuerza Pública, porque a veces yo sé que nosotros le damos todos los recursos a la Policía  
33 Municipal para vigilarnos y todo, pero se ataca mucho cuando hay un asalto, cuando hay un robo a  
34 Policía Municipal, pero también yo quisiera preguntar dónde está la Fuerza Pública, casi no se ve  
35 honestamente y también tienen responsabilidad ellos de la seguridad del cantón, ese es el llamado para  
36 todos, cuidarnos, protegernos, somos una comunidad y creo que a nadie le gusta que un vecino le pase  
37 algo malo, a ninguno, yo le deseo a todos los que están aquí en el Concejo una feliz navidad, no de boca,  
38 sino de verdad, de corazón y que compartan con sus familias, un feliz año nuevo.

1 La regidora Seydi Vargas; saluda a los presentes. Aparte de unirnos también, como todos los demás  
2 compañeros, a desearnos a todos unas felices fiestas y que lo disfrutemos cada uno de la mejor manera  
3 y como Dios le gusta, que lo hagamos en familia y de la forma más ordenadita que podamos. Un punto  
4 aparte, don Mario, quería pedirle de parte de la Comisión de Cultura y Deporte; hoy estuvimos reunidos  
5 y queríamos saber si nos hacía el favor de hacernos el traslado de Reglamento del Festival de Folklore  
6 y el Reglamento de Actividades Navideñas, eso para revisarlo nosotros y poder hacer ahora una reunión  
7 con todo el grupo técnico para mejorar para el futuro año, si nos hace el favor, don Mario.

8  
9 El Presidente Municipal; con muchísimo gusto, doña Seydi, vamos a coordinar con la Secretaría  
10 Municipal, para redireccionar el traslado de lo que serían las propuestas del reglamento, que es lo que  
11 se ha trasladado al día de hoy, todavía no se ha aprobado nada, fueron trasladados por la parte  
12 administrativa, pero por supuesto, les haremos llegar para que puedan analizarlo y hacer sus aportes,  
13 claro que sí, con mucho gusto.

14  
15 La Alcaldesa Municipal en ejercicio; saluda a los presentes. Yo quería hacerles un comentario breve,  
16 ahora que ustedes mencionaron al equipo de voluntariado don Tino, el equipo de voluntariado que hemos  
17 logrado conformar acá en la Municipalidad, yo quiero mencionarlos acá porque realmente ellos merecen  
18 una gran felicitación, ellos se comportaron a la altura tanto durante el FIF como en el desfile del  
19 domingo, el equipo de voluntariado municipal está conformado por alrededor de 35 funcionarios, tal  
20 vez un poquito más, ellos son funcionarios de todas las áreas de la Municipalidad, no son solo de la parte  
21 de aseo de vías, ni de las cuadrillas, sino que tenemos de todas las áreas municipales y tenemos una  
22 comisión que también está formada por funcionarios y funcionarias de todas las áreas y la idea es aportar,  
23 queremos estar cerca de la comunidad tanto aportando en la parte social, en la parte cultural y en la parte  
24 ambiental, entonces este fin de año todos estuvimos trabajando en la parte cultural, en la parte social y  
25 ya retomaremos en enero con otras actividades, pero sí no quería dejar de mencionarlo y que ustedes  
26 sepan cómo es que está conformada esa comisión de voluntariado, ese equipo de voluntariado municipal,  
27 eso era. Muchas gracias.

28  
29 La síndica Catarinna López; yo quería felicitar también a doña Ligia, a la Administración, por el desfile  
30 navideño del fin de semana y también hablar del grupo del voluntariado, porque la mayoría de  
31 funcionarios y funcionarias municipales que ustedes vieron en el desfile estaban de forma voluntaria,  
32 esto ha sido algo que se ha promovido mucho en esta Administración y es de reconocer, no es fácil,  
33 entonces felicitarles a la Administración, a doña Ligia, por estas actividades del fin de semana, y en otra  
34 línea, quería recordarles, compañeros y compañeras, que no todos salimos a vacaciones en estas semanas  
35 y si ustedes recuerdan, las sesiones extraordinarias se habían votado para hacerse a mediodía, porque  
36 hay algunos que vamos a usar nuestra hora de almuerzo para poder conectarnos, entonces, yo sí quería  
37 pedirles, con mucho respeto, si las próximas sesiones, que van a ser al mediodía, podíamos ser expeditos  
38 y no extendernos por más de una hora, porque yo sí sé que por lo menos algunos de los síndicos vamos  
39 a estar tomando nuestra hora de almuerzo en el trabajo, para poder conectarnos a la sesión, entonces,  
40 pues, tomar esa consideración que en el momento en el que se tomó el acuerdo lo habíamos hablado,



1 para no tener ningún problema nosotros en el trabajo y tampoco tener que salir de la sesión antes por  
2 temas de choques de horarios, porque sí viene la navidad y todo es muy bonito, pero no todos salimos a  
3 vacaciones, entonces esa nada más era el recordatorio para las sesiones virtuales que vienen, eso sería.  
4 Muchas gracias.

5  
6 El Presidente Municipal; anotado, por, supuesto.

7  
8 El regidor Geovanni Vargas; yo cambio el punto ahí, yo quería consultar, creo que sería la Comisión de  
9 Cultura o tal vez, doña Priscilla, es con relación a la Política Cantonal en materia deportiva, quería saber  
10 el estatus de esa herramienta. He tenido conversaciones con algunos dirigentes deportivos del cantón y  
11 hay algunas dudas, consultas y se quiere, vamos a ver, valorar cuáles son las condiciones con las cuales  
12 se trabaja en el cantón en materia deportiva, entonces yo no sé si esta Comisión de Cultura maneja el  
13 tema, entonces quería consultarles, sí, gracias.

14  
15 El Presidente Municipal; sí, le vamos a dar la palabra a doña Sigrid, que se quiere referir al punto.

16  
17 La regidora Sigrid Miller; saluda a los presentes. Con respecto a la Política Cantonal, el próximo año se  
18 tiene contemplado realizarla, o sea, ya sentarse a realizar la Política Deportiva del cantón.

19  
20 El Presidente Municipal; sí, don Giovanni, tal vez para aportarle ahí en esa línea, porque yo también,  
21 cuando usted hizo la consulta, me quedé un poquito con la, hasta mi conocimiento, a la fecha no hay  
22 Política Deportiva aprobada, digamos, en este, ¿sí hay?, entonces, tal vez, doña Sigrid, si nos elabora un  
23 poquito, es que, como dijo que se iba a realizar el próximo año, de dio entender que tal vez no había,  
24 pero si nos aclara, entonces más bien, por favor,

25  
26 La regidora Sigrid Miller; la política que hay, sí hay, es muy escueta y ya tiene bastante tiempo, no  
27 recuerdo ahorita cuánto tiempo tiene, pero sí se solicitó que se incluyera para el próximo año, entonces  
28 la Administración va a asumir eso y obviamente, sería con la participación, por supuesto, del Comité  
29 Cantonal, de los dirigentes deportivos, de la comunidad y todo, porque lo que se espera con la Política  
30 de ya definir el rumbo que vamos a tener a nivel cantonal y de ahí sacar también la estrategia para que  
31 el Comité tenga ya las herramientas y tener una línea.

32  
33 El Presidente Municipal; bueno y agregaría ahí al Concejo también, para ahí ser parte, ser parte en ese  
34 proceso.

35  
36 El regidor Geovanni Vargas; Ok, doña Sigrid, pero sí existe algo que está regulando, hay una herramienta  
37 que regula el deporte en el cantón o no existe, porque creo, si no estoy equivocado, que hace 4 años, 5  
38 años, se trabajó en esa Política, creo que quedó pendiente la aprobación de la herramienta para regular  
39 el tema y definir muchos aspectos que tienen que ver con esto. La duda que tenemos es esa, si existe, si  
40 se está ejecutando o si realmente no existe del todo.

1 El Presidente Municipal; sí bueno, don Geovanni, vea con ese tema en, particular, yo lo que le puedo  
2 decir es que mañana, con doña Priscila, haremos las gestiones respectivas para solicitarle a la  
3 Administración si existe una Política, tuvo que haber sido aprobada por este Concejo Municipal  
4 mediante acuerdo municipal, si existe una Política aprobada y vigente, así sea de hace 20 años o 15 años.  
5 El grado de aplicabilidad que se le estará dando a esa Política, pues hay que consultarle, obviamente, a  
6 la Administración y también al Comité de Deportes, podemos hacer las consultas respectivas. Yo, en lo  
7 personal, desconozco que al día de hoy, digamos, se esté ejecutando una Política en particular, creo que  
8 ese tema no lo habíamos tocado previamente, pero vamos a hacer las consultas porque, en, todo, caso,  
9 tendría que haber un acuerdo municipal vigente, que haya avalado esa política, entonces, de nuestra  
10 parte, con doña Priscilla, haremos las consultas y le buscaremos la información con relación a este tema,  
11 es lo que le podría yo decir en este momento, no sé si alguien más quiere hacer algún aporte, pero si no,  
12 quedaríamos en ese tema.

13  
14 La regidora Seydi Vargas; por cierto, hoy tuvimos una reunión muy fructífera a lo que fue la Comisión  
15 de Cultura y Deporte y exactamente esas mismas preguntas, don Geovanni, que se hace usted en la parte  
16 deportiva, nos las hicimos nosotros en la parte de cultura, a razón de eso fue que estamos pidiendo  
17 reglamento, hablamos para la reunión de hoy, no se llamaron a los de deportes porque no lo teníamos  
18 como en agenda, pero eso es lo que nosotros, a partir del 8 de enero, que va a ser la primera reunión, que  
19 vamos a hacer Cultura y Deporte, vamos a empezar a implementar, a revisar para hacer esa estructura  
20 que nos hace falta y que la Comisión de Cultura y Deporte esté integrada para que nosotros seamos el  
21 medio de comunicación de los deportistas y de los artistas y de la parte cultural con el Concejo para  
22 tomar decisiones en pleno. Entonces, ya como que estamos en la misma línea, porque hoy decidimos  
23 eso en la reunión que tuvimos de la comisión, y el 8 de enero va a ser la primera reunión que vamos a  
24 tener todos, para empezar a formar algo más tangible, más directo para tenerlo.

25  
26 El Presidente Municipal; gracias, doña Seydi, por esos aportes, y estaremos coordinando las consultas y  
27 el envío de la información respectiva a don Geovanni, con muchísimo gusto.

28  
29 El regidor Ricardo López; sí, lo mío es breve, es que se me fue un tema ahora, pero, aprovechando esto  
30 que decía don Geovanni, sí, yo creo que de deporte no hay cultura, no hay, digo, es que iba a hablar de  
31 que lo que hay es Política de Cultura, ahorita estoy revisando y no hay política deportiva, bueno, hay  
32 que trabajar en eso y ya se había dictaminado, cuando se hizo el reglamento, la solicitud, tanto la  
33 Administración como al Comité, para efecto de la contratación de esa política, que sí es necesaria y es  
34 importante tenerla para definir donde vemos el deporte, porque no se puede estar haciendo inversión así  
35 a lo loco y no sabemos hacia donde vamos, que es lo que pasa con la Política de Cultura, perdón que lo  
36 diga, por eso se me hizo tanto enredo, que si existe una Política Cultural que marca desde el 2019 al  
37 2029, pero sigue estando como disparando para muchos lados y el artista, digamos, escazuceño, el de a  
38 pie, no se siente amparado por esa política, entonces de ahí la importancia, lo que hablaba doña Seydi,  
39 de poder revisar estos documentos y ojalá con participación del sector, en el caso del deporte, involucrar  
40 a los deportistas y en el caso de cultura, invitar a todos los cultores. Pero eso es un tema que ya, por lo

1 menos, hay consenso en querer trabajarlo y lo tenemos mapeado, eso es lo importante. Pero el punto que  
2 se me escapó ahora fue felicitar a doña Irma, hemos sido testigos durante años del trabajo desinteresado  
3 que ella ha hecho de manera independiente, yo creo que la Municipalidad tiene que seguir apoyando  
4 iniciativas independientes, no hay nada mejor que tener socios en esa línea de personas que ya tienen  
5 experiencia y han demostrado éxito con muy pocos recursos, imagínense en ustedes si la Municipalidad  
6 podría ser un socio con estas iniciativas privadas, independientes, ese es el camino y en la medida en  
7 que esta Municipalidad pueda seguir bajo esa línea, es la comunidad quien se va a ver beneficiada,  
8 entonces, ojalá podamos seguir apoyando a doña Irma, siempre como iniciativa independiente y que esta  
9 actividad cada día sea mejor. Gracias

10  
11 El Presidente Municipal; bueno, de previo a cerrar, nada más aprovechar un tema que va a quedar para  
12 enero, entiendo que ahorita tal vez no es el mejor momento, pero sí quisiera solicitarle a doña Ligia, si  
13 es tan amable, por favor de coordinar con don Orlando, igual se lo voy a pedir a don Orlando, pero quería  
14 aprovechar esta oportunidad. Me han contactado algunos funcionarios municipales por un conflicto que  
15 el año pasado también se dio, con relación al tema de la entrega de uniformes, esto de cara a lo que son  
16 uniformes para el año de dos mil veintiséis, me han hecho llegar algunos reclamos con relación a  
17 problemas con las tallas, con los materiales, diferenciación en la entrega de algunos uniformes, quejas  
18 que valga la pena decir en su momento, también en algún momento, se atendieron el año pasado,  
19 entonces yo le quería consultar amablemente si es posible coordinar para la sesión del 13 de enero la  
20 próxima sesión presencial, tal vez que pudiera comparecer don Isidro como Jefe de Recursos Humanos  
21 para poder hacer algunas consultas sobre este tema más puntuales y aclarar algunas dudas en cuanto a  
22 cómo es que procede, cómo se da el proceso, qué sucede cuando hay estas situaciones, me explico porque  
23 sí hay un sector, por lo menos de algunas personas, y no estoy hablando de una o dos, sino de más  
24 personas que sí vienen reiterando esta situación, particularmente con el proveedor, que entiendo, ya lleva  
25 varios años siendo el mismo proveedor, entonces sí quisiera poder eventualmente contar con la  
26 colaboración para poder hacer esas consultas y poder tener tal vez ese intercambio con don Isidro para  
27 efectos de aclararle a uno y a final de cuentas, a todos los funcionarios municipales cómo está ese tema.  
28 Muchas gracias, eso para enero, para el 13. Y por lo demás, nada reiterar una vez más las Felices  
29 Navidades, las Felices Fiestas a todo el mundo.

30  
31 Al ser las veinte horas con cincuenta y tres minutos, el Presidente Municipal da por finalizada la presente  
32 sesión.

33  
34  
35  
36  
37  
38 ***Mario Arce Guillén***  
39 ***Presidente Municipal***

***Priscilla Ramírez Bermúdez***  
***Secretaria Municipal***

40 ***hecho por: kmpo***