

1 **ACTA 239-13**
2 **Sesión Ordinaria 159**
3

4 Acta número doscientos treinta y nueve correspondiente a la Sesión Ordinaria número ciento
5 cincuenta y nueve, celebrada por el Concejo Municipal del Cantón de Escazú, período dos mil diez –
6 dos mil dieciséis en la Sala de Sesiones “Dolores Mata” del Palacio Municipal de Escazú, a las
7 diecinueve horas del lunes trece de mayo del dos mil trece, con la asistencia de las siguientes
8 personas:

9
10 **REGIDORES PROPIETARIOS**

11
12 Max Gamboa Zavaleta (PLN)
13 Ivon Rodríguez Guadamuz (PLN)
14 Amalia Montero Mejía (PYPE)
15 Diana Guzmán Calzada (PYPE)
16 Pedro Toledo Quirós (PML)
17 Rosemarie Maynard Fernández (PAC)
18 Ana Cristina Ramírez Castro (PASE)

19
20 **SÍNDICOS PROPIETARIOS**

21
22 Jacinto Solís Villalobos (PYPE)
23 Oscar Alberto Calderón Bermúdez (PLN)
24 Geovanni Vargas Delgado (PYPE)

25
26 **PRESIDE LA SESIÓN**

27
28 **ALCALDE MUNICIPAL**

29
30 **De igual forma estuvieron presentes: Lic. Mario Contreras Montes de Oca, Asesor Legal del**
31 **Concejo; Licda. Ana Parrini Degl Saavedra, Secretaria Municipal; Hannia Castro Salazar,**
32 **Secretaria de Actas; Lic. José Rodolfo Ibarra Bogarín, encargado de Comunicación**
33 **Institucional.**

34
35 **MIEMBRO AUSENTE EN ESTA SESIÓN:**

36
37 Daniel Langlois Haluza (PYPE)

REGIDORES SUPLENTE

Silvia Marcela Quesada Zamora (PLN)
Marcelo Azúa Córdova (PLN)
Ricardo Marín Córdoba (PYPE)

Juan Carlos Arguedas Solís (PML)
Kenneth Pérez Venegas (PAC)
Ana Guiceth Calderón Roldán (PASE)

SÍNDICOS SUPLENTE

Luzmilda Matamoros Mendoza (PYPE)
María Antonieta Grijalba Jiménez (PLN)
Martha Mayela Bermúdez Gutiérrez (PYPE)

Sr. Max Gamboa Zavaleta

Bach. Arnoldo Barahona Cortés

Regidor Propietario

38
39 **ORDEN DEL DÍA:**

40
41 **I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

42 **1) Atención al señor Samuel Alonso Meléndez Morales para referirse a problemas en calle**
43 **del Barrio Corazón de Jesús.**

44 **II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 237 Y 238.**

45 **III. ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

1 **IV. MOCIONES.**

2 **V. INFORMES DE COMISIONES Y MOCIONES QUE SE DERIVEN DE ESTOS.**

3 **VI. INFORME DEL ALCALDE MUNICIPAL.**

4 **VII. ASUNTOS VARIOS.**

5
6 Comprobado el quórum, el Presidente Municipal da inicio a la sesión a las diecinueve horas y de
7 inmediato sustituye al regidor Daniel Langlois por la regidora Diana Guzmán.

8
9 **ARTÍCULO I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

10
11 **Inciso 1. Atención al señor Samuel Alonso Meléndez Morales para referirse a problemas en**
12 **calle del Barrio Corazón de Jesús.**

13
14 El señor Meléndez no se encuentra presente, por lo que el Presidente Municipal continúa con el
15 siguiente punto en el orden del día.

16
17 **ARTÍCULO II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 237 Y 238.**

18
19 El Presidente Municipal somete a consideración del Concejo Municipal el acta 237.

20
21 La Secretaria de Actas de lectura al siguiente correo electrónico remitido por la Licda. Patricia
22 Chaves, Jefa del Proceso de Asuntos Jurídicos:

23
24 “Después de escuchar la grabación, le agradezco se modifique el acta en lo siguiente:

25
26 1- En la página 8 tercer párrafo, línea 16, después de la palabra “*resolución*”, agregar este texto: “*me*
27 *consta porque a mí me asignaron el caso y yo indiqué a la jefatura que no lo iba a hacer*”.

28
29 2- En esa misma página, líneas 26 y 27 eliminar la frase: “*situación que le fue explicada en su*
30 *momento al señor Segura*”, dado que así como se plasmó se entiende que se le había hablado a él que
31 la potestad ya había prescrito para sancionar cuando se firmó el despido, lo cual no es correcto, a él se
32 le explicó que el caso estaba complicado como se dice en ese mismo párrafo, porque las faltas no
33 daban para el despido. Por lo tanto favor eliminar esa frase.

34
35 3- En esa misma página, línea 44 y 45, después de la palabra “*manifiesta*” y hasta el término “*tope*”,
36 eliminar el texto y agregar este: “*que el Proceso de Asuntos Jurídicos tiene la capacidad profesional*
37 *para realizar las tareas*”... , lo demás queda igual”.

38
39 La regidora Rosemarie Maynard propone que antes de hacer la modificación se contraste la solicitud
40 de la Licda. Chaves con la grabación,

41
42 Atendiendo la propuesta de la regidora Maynard, el Presidente Municipal pospone la votación de las
43 actas indicas para la próxima sesión.

44
45 **ARTÍCULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

1 **Inciso 1: Randall Durante Calvo, Supervisión de Educación Circuito 03, Ministerio de**
2 **Educación Pública.**

3
4 Nota dirigida a la Coordinadora de la Comisión de Asuntos Sociales, en la que reitera la petición de
5 ayuda para la premiación de las actividades de la Semana de la Salud y la Nutrición en los centros
6 educativos del cantón.

7
8 Se remite a la Comisión de Asuntos Sociales.
9

10 **Inciso 2: Alfredo Brenes Marín y Anisa Brenes Álvarez, Presidente y Vicepresidente con**
11 **facultades de apoderados generalísimos de la sociedad Abayaba Sociedad Anónima.**

12
13 Documento en el que se manifiestan en relación con el Acuerdo número AC-144-13 del 22 de abril de
14 2013 y en el que solicitan una inspección en el sitio por parte de los miembros que componen el
15 Concejo Municipal y así puedan conocer la verdadera situación que se presenta en el campo. Se
16 solicita se señale hora y fecha para la realización de dicha diligencia.

17
18 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.
19

20 **Inciso 3: Roy Eduardo Saavedra Calvo.**

21
22 Documento dirigido a la Junta Directiva Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú, en el que
23 solicita una copia fiel del expediente administrativo correspondiente al nombramiento del entrenador
24 de atletismo para el Comité, adjudicada mediante el procedimiento de contratación directa número
25 49-13.

26
27 Se toma nota.
28

29 **Inciso 4: Juan Rafael Marín Quirós; Presidente Ejecutivo del Instituto de Fomento y Asesoría**
30 **Municipal (IFAM).**

31
32 Remite oficio PE-122-2013, en el que informa que la Municipalidad de Escazú queda oficialmente
33 postulada a nivel nacional al primer Certamen de Cantones Amigos de la Infancia (CAI), por lo que
34 la Municipalidad debe proseguir con la elaboración del Plan de Acción que debe enviar a la
35 Secretaría Técnica el 31 de mayo del presente año.

36
37 Se remite a la Administración Municipal.
38

39 **Inciso 5: María de los A. Sosa Briceño, Secretaria del Área de Servicios para el Desarrollo**
40 **Local, Contraloría General de la República.**

41
42 Remite correo electrónico en el que traslada oficio DFOE-DL-0384, dirigido al Presidente Municipal
43 en el que la Contraloría General de la República tiene interés de presentarle los resultados de la
44 auditoría de carácter especial realizada por esta Área de Fiscalización, relacionada con las medidas de
45 adaptación y mitigación de las municipalidades de la Gran Área Metropolitana (GAM) en zonas

1 vulnerables determinadas por la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de
2 Desastres (CNE), para lo cual convoca a una exposición verbal de resultados, a realizar el día 16 de
3 mayo a las 9:00 horas, en el piso 13 de la sede del Órgano Contralor, para dicha exposición se
4 requerirá un lapso de 30 minutos.

5
6 Atención al Presidente Municipal.

7
8 **Inciso 6: MSc. Leonel Rosales Maroto, Director de Urbanismo, Instituto Nacional de Vivienda y**
9 **Urbanismo (INVU).**

10
11 Remite oficio PU-C-D-266-2013, en el que se refiere a solicitud de la empresa Portafolio
12 Inmobiliario, con respecto al proyecto de Transformación de edificio comercial y oficinas, para lo
13 cual solicita a este Concejo Municipal se pronuncie respecto a la interpretación de la norma,
14 ratificando de así considerarlo conveniente el acuerdo de la Comisión de Plan Regulador.

15
16 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

17
18 **Inciso 7: Adrian I. Rojas Fernández.**

19
20 Nota en la que expresa inconformidad por las molestias que ocasionan tres bares, que se ubican en los
21 alrededores de su vivienda en el centro de Escazú.

22
23 Se remite a la Administración Municipal.

24
25 **Inciso 8: Lic. Aldemar Argüello Segura, Área de Servicios para el Desarrollo Local, Contraloría**
26 **General de la República.**

27
28 Remite oficio DFOE-DL-0390, en el que solicita información para el trámite del Presupuesto
29 Extraordinario N° 3-2013 de la Municipalidad de Escazú.

30
31 Se toma nota.

32
33 **Inciso 9: Silvia Rímola Rivas, Asistente de Planificación – Concejos de Distrito.**

34
35 Remite oficio P-PL/95-2013, en el que traslada acuerdos tomados por el Concejo de Distrito de San
36 Antonio:

37
38 ACUERDO 14-2013: solicitar al Ing. Juan Fernández, Coordinador del Proceso de Mantenimiento y
39 Control de Activos de la Municipalidad, autorizar el uso del local del Concejo de Distrito de San
40 Antonio, para las reuniones todos los viernes de 6 a 9 p.m., al grupo autodenominado "Rescate de
41 Jóvenes de San Antonio de Escazú", se comisiona a los Concejales Oscar Calderón Bermúdez, María
42 Cecilia Delgado Córdoba o Juan José Rímolo Bolaños como responsables de recoger y devolver las
43 llaves del mismo.

44
45 ACUERDO 15-2013: solicitar a la Lcda. Patricia Chaves Bermúdez, del Proceso de Asuntos

1 Jurídicos, con copia al Bach. Arnoldo Barahona Cortés, para que redacte un borrador de reglamento
2 para el funcionamiento de los Concejo Municipales de Distrito.
3

4 ACUERDO 16-2013: solicitar a la Bach. Silvia Rímola Rivas, Asistente de Concejos de Distrito del
5 Proceso de Planificación Municipal, hacer llegar copia del presente punto, con sus comentarios, a los
6 representantes respectivamente de la Junta de la Unión Cantonal de Escazú y del Grupo Scout 78,
7 Itskatzú.
8

9 ACUERDO 17-2013: solicitar al Ing. David Umaña Corrales, Jefe del Proceso de Servicios
10 Comunes, para que envíe a uno de los inspectores de su oficina al parque de la Urbanización
11 Manuel Antonio, para que compruebe los hechos denunciados por la vecina Grace Aguilar, sea que
12 rompieron la malla que protege el parque y están botando basura en el lecho del río que atraviesa el
13 mismo y tome entonces su oficina las acciones correctivas correspondientes e informe a este Concejo
14 de Distrito, de las medidas que tomó su oficina.
15

16 ACUERDO 18-2013: manifestar ante el Concejo Municipal, con copia al Sr. Alcalde Municipal, el
17 apoyo incondicional de este Concejo de Distrito, al proyecto de creación de una feria del agricultor en
18 el distrito de San Antonio.
19

20 ACUERDO 19-2013: solicitar al Ing. Juan Fernández Ulloa, del Proceso de Servicios Institucionales,
21 nos preste las bancas que se ubican en el salón de sesiones "Dolores Mata", del Concejo Municipal,
22 para recibir ese día a las organizaciones comunales en la sesión del Concejo de Distrito Ampliado del
23 sábado 27 del corriente mes de abril.
24

25 ACUERDO 20-2013: solicitar al Comité Cantonal de Deportes de Escazú, la reinstalación del portón
26 al costado Norte del Estadio en San Antonio, para evitar el paso hacia el Norte, hasta la calle La
27 Unión, ya que dicho paso está ocasionando problemas de inseguridad a los vecinos de esta calle.
28

29 ACUERDO 21-2013: solicitar a la Ing. Sandra Blanco Alfaro, Directora del Macroproceso de
30 Ingeniería y Desarrollo Territorial, ordenar una inspección en la calle el Curio, antes del cruce a calle
31 Los Delgado, donde se ha formado un hueco que afecta la circulación de vehículos en la zona.
32

33 Se toma nota.
34

35 **Inciso 10: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**
36

37 Remite oficio AL-414-13, en el que traslada a la Comisión de Hacienda y Presupuesto para su
38 respectivo análisis y posterior aprobación por parte del Concejo Municipal, traslada el expediente de
39 la Licitación Pública 2013LN-000009-01 "Adquisición de herramientas" con un presupuesto de ¢1
40 875 587.50.
41

42 Se remite a la Comisión de Hacienda y Presupuesto.
43

44 **Inciso 11: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**
45

1 Remite oficio AL-412-2013, en el que presenta moción con el objetivo de continuar con el
2 procedimiento de solicitud de compra directa del inmueble a adquirir según plano catastrado N° SJ-
3 0047362-1992 bajo el sistema de folio real N° 00623298-000, perteneciente al Inversiones Montes
4 Claros S.A., cédula jurídica N° 3-101-022778, por un monto de ₡614 182 100.00, de conformidad
5 con el acuerdo municipal AC-517-2012, referente a la aprobación de solicitud ante el Instituto de
6 Fomento y Asesoría Municipal para el financiamiento de la compra del terreno para la construcción
7 de la Clínica Tipo 3 de la C.C.S.S.

8

9 Atendido en esta misma sesión mediante acuerdo AC-178-13.

10

11 **Inciso 12: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

12

13 Remite oficio AL-407-13, en el que para análisis y aprobación, adjunta el documento "Revisión
14 Reglamento de Licencias Municipales", trasladado a ese Despacho mediante el oficio AJ-314-2013
15 suscrito por la Lcda. Patricia Chaves Bermúdez, Jefa Proceso de Asuntos Jurídicos, avalado por la
16 Lcda. Shirley Garbanzo, Directora Macro Proceso Hacendario.

17

18 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

19

20 **Inciso 13: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

21

22 Remite oficio AL-420-2013, en el que para análisis y aprobación traslada Modificación
23 Presupuestaria N° MPCM-05-05-2013, por un monto de ₡61 885 698.00, para atender requerimientos
24 solicitados por la Administración y necesidades comunales, entre ellos la reclasificación del puesto de
25 Coordinador Municipal B, atendiendo la resolución de la Sala Segunda de la Corte Suprema de
26 Justicia, sobre la reinstalación del Sr. Javier Ureña Cascante, solicitud de pago de tiempo
27 extraordinario a funcionarios municipales, entre otros requerimientos.

28

29 Se remite a la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

30

31 **Inciso 14: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

32

33 Remite informe de labores administrativas realizadas por los macroprocesos, procesos y subprocesos,
34 correspondiente al mes de abril de 2013.

35

36 Se toma nota.

37

38 **ARTÍCULO IV. MOCIONES.**

39

40 **Inciso 1. Moción presentada por el Alcalde Municipal relacionada con el procedimiento para la**
41 **compra del terreno para la construcción de la clínica de la Caja Costarricense del Seguro**
42 **Social.**

43

44 Con el objetivo de continuar con el procedimiento de solicitud de compra directa del inmueble a
45 adquirir según plano catastrado N° SJ-0047362-1992 bajo el sistema folio real N° 00623298 000

1 perteneciente a Inversiones Montes Claros Sociedad Anónima, cédula jurídica N° 3-101-022778, por
2 un monto de ¢614.182.100, de conformidad al acuerdo municipal AC-517-2012, aprobado en la
3 sesión ordinaria N° 146, acta N° 132 del 5 de noviembre del 2012, referente a la aprobación de
4 solicitud ante el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal para el financiamiento de la compra del
5 terreno para la construcción de la Clínica Tipo 3 de la C.C.S.S., el cual ya se encuentra debidamente
6 aprobado por la Junta Directiva de dicho Instituto y formalizado el contrato de préstamo, le solicito
7 su gestión para que se apruebe la siguiente propuesta de moción por ese Órgano Colegiado:

8
9 **“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución
10 Política, 11 y 13 de la Ley de Administración Pública, 2, 3,4, 13 inciso e), 17 inciso d) y n), todos del
11 Código Municipal, 1, 3,41, 42 bis de la Ley de Contratación Administrativa número 7494 y el
12 artículo 131 inciso j) del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa, así como las
13 reformas introducidas mediante La Ley 8511 y 91, 188, 189, del Reglamento a la Ley de
14 Contratación Administrativa número 33411 publicado en el Diario Oficial La Gaceta número 210 del
15 2 de noviembre del 2006 y con base en la solicitud número AL-412-2013 de fecha 13 de mayo del
16 2013, suscrito por el señor Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal, APROBAR la compra del
17 inmueble según plano catastrado número SJ-0047362-1992 bajo el sistema folio real número
18 00623298 000 perteneciente a Inversiones Montes Claros Sociedad Anónima, cédula jurídica número
19 3-101-022778, por un monto de ¢614,182,100,00 (seiscientos catorce millones ciento ochenta y dos
20 mil cien colones exactos), según avalúo número SJ-239-2011 y aceptación del valor del terreno según
21 acta de fecha 14 de noviembre del 2012 por los propietarios de dicha empresa”.

22
23 El Presidente Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción
24 presentada. Se aprueba con seis votos a favor y un voto en contra. Vota en contra la regidora Amalia
25 Montero.

26
27 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba con
28 seis votos a favor y un voto en contra. Vota en contra la regidora Amalia Montero.

29
30 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.
31 Se aprueba con seis votos a favor y un voto en contra. Vota en contra la regidora Amalia Montero.

32
33 **ACUERDO AC-178-13:** **“SE ACUERDA:** Con dispensa de trámite de comisión: Con
34 fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de
35 la Ley de Administración Pública, 2, 3,4, 13 inciso e), 17 inciso d) y n), todos del Código
36 Municipal, 1, 3,41, 42 bis de la Ley de Contratación Administrativa número 7494 y el artículo
37 131 inciso j) del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa, así como las reformas
38 introducidas mediante La Ley 8511 y 91, 188, 189, del Reglamento a la Ley de Contratación
39 Administrativa número 33411 publicado en el Diario Oficial La Gaceta número 210 del 2 de
40 noviembre del 2006 y con base en la solicitud número AL-412-2013 de fecha 13 de mayo del
41 2013, suscrito por el señor Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal, APROBAR la compra
42 del inmueble según plano catastrado número SJ-0047362-1992 bajo el sistema folio real número
43 00623298 000 perteneciente a Inversiones Montes Claros Sociedad Anónima, cédula jurídica
44 número 3-101-022778, por un monto de ¢614,182,100,00 (seiscientos catorce millones ciento
45 ochenta y dos mil cien colones exactos), según avalúo número SJ-239-2011 y aceptación del

1 **valor del terreno según acta de fecha 14 de noviembre del 2012 por los propietarios de dicha**
2 **empresa”. DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

3

4 El Presidente Municipal presenta una moción para realizar un receso. Se aprueba por unanimidad.

5

6 Inicia el receso a las diecinueve horas con dieciocho minutos.

7

8 Reinicia la sesión a las diecinueve horas con veinticuatro minutos.

9

10 **Inciso 2. Moción presentada por el regidor Pedro Toledo orientada a adjudicar la licitación**
11 **2013LN-000009-01 “Adquisición de herramientas”.**

12

13 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución
14 Política, 11 y 13 de la Ley de Administración Pública, 2 3, 4 y 13 inciso e), 17 inciso d) y n), todos
15 del código Municipal, 1,3,41, 42 bis de la Ley de Contratación Administrativa No 7494 y sus
16 reformas introducidas mediante ley 8511 y 91, 188, 189, 190 y 200 del Reglamento a la Ley de
17 Contratación Administrativa No 33411 publicado en el diario oficial La Gaceta número 210 del 2 de
18 noviembre del 2006 y con base en las recomendaciones contenidas en los oficios PSC-437-2013 visto
19 en folios 469, emitido por el Proceso de Servicios Comunes, suscrito por el Ing. David Umaña
20 Corrales , el oficio PR-149-2013 visto en folio 459 suscrito por la Licda. Laura Cordero Méndez,
21 PRIMERO: adjudicar en forma total la Licitación 2013LN-000009-01 de “Adquisición de
22 herramientas” como sigue:
23

Item	Q	Description	Precio U
1	1	Pico Zacho para trabajo pesado con mango de madera, debe ser similar o superior en calidad y características a la Marca Stanley del tipo americano (USA)	\$15,50
2	1	Pico para trabajo pesado con mango de madera, debe ser similar o superior en calidad y características a la Marca Stanley del tipo americano (USA)	\$17,00
3	1	Cabo anatómico de madera tratada para pico, con cuña metálica para empotrar	\$8,00
4	1	Manguera de jardinería reforzada de treinta (30) metros de longitud, con acoples de rosca en ambos extremos	\$39,00
5	1	Pala ancha arenera, uso profesional, resistencia a trabajo pesado, en acero templado, con mango de madera y empuñadura plástica, debe ser similar o superior a la Marca Stanley en calidad y características del tipo americana (USA)	\$28,00
6	1	Pala carrilera, uso profesional, resistencia a trabajo pesado, en acero templado, mango de madera con empuñadura plástica, debe ser similar o superior a la Marca Stanley en calidad y características del tipo americana (USA)	\$9,00

7	1	Pala carrilera, uso profesional, resistencia a trabajo pesado, en acero templado, mango de fibra de vidrio con empuñadura plástica, debe ser similar o superior a la Marca Stanley en calidad y características del tipo americana (USA)	\$17,00
8	1	Limas planas de 12", tipo cuchillo, similar en calidad y características a la Marca Corneta	\$15,90
9	1	Escofinas de 8", similar en calidad y características a la Marca Corneta	\$8,00
10	1	Escofinas de 12", similar en calidad y características a la Marca Corneta	\$14,00
11	1	Cuchillo de Chapia, del tipo cruceta, para alto desempeño o trabajo pesado, en 26", similar en calidad y características a la Marca Corneta o Tramontina	\$5,00
12	1	Cuchillo de cintura, tipo curvo, para alto desempeño o trabajo pesado, N° 18", similar en calidad y características a la Marca Corneta o Tramontina	\$5,40
13	1	Cuchillo de cintura, tipo curvo, para alto desempeño o trabajo pesado, N° 20", similar en calidad y características a la Marca Corneta o Tramontina	\$5,40
14	1	Machete de jardinería curvo, N° 16, similar en calidad y características a la Marca Corneta o Tramontina	\$9,50
15	1	Machete de jardinería curvo, N° 18, similar en calidad y características a la Marca Corneta o Tramontina	\$9,50
16	1	Cubierta de cuero simple para cuchillo de cintura N° 20, con costura reforzada	\$10,65
17	1	Cubierta de cuero simple para cuchillo de cintura N° 18, con costura reforzada	\$10,65
18	1	Cubierta de cuero simple para lima 12", con costura reforzada	\$9,85
19	1	Rastrillo reforzado de catorce (14) dientes, con mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior del tipo americana (USA)	\$10,00
20	1	Escoba para jardín, con refuerzo de resorte, para trabajo pesado o alto desempeño, características y calidad igual o superior del tipo americana (USA)	\$8,25
21	1	Tijera podadora profesional para jardín de 18", con características y calidad igual o superior del tipo americana (USA)	\$14,00
22	1	Regadera para manguera plástica de tres aspas, en aluminio	\$5,65
23	1	Palín doble para huecos, con mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, tipo americana (USA)	\$21,00
24	1	Macanas de punta en 5", con mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$18,45
25	1	Sierra de arco de 24", características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$22,00
26	1	Hojas de repuesto para sierra de arco en 24", características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$5,75

27	1	Bomba manual de fumigación portátil de 3,785 litros, para alto desempeño	\$36,00
28	1	Rollos de mecate de nylon, de treinta (30) metros, cuatro (4) hilos, nueve (9) milímetros de diámetro, alta resistencia a la tensión	\$79,00
29	1	Rollos de mecate de nylon, de treinta (30) metros, cuatro (4) hilos, doce (12) milímetros de diámetro, alta resistencia a la tensión	\$112,00
30	1	Escobón barrendero de cabeza y mango de madera, diseñado para alto desempeño	\$11,80
31	1	Escobas plásticas con mango de madera	\$7,85
32	1	Trapeador de metal, con cabo de madera	\$9,85
33	1	Manguera de jardinería para goteo, en cartucho de quince (15) metros lineales de largo	\$80,00
34	1	Hacha profesional de leñador, 3,5 libras, con mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$22,65
35	1	Hacha profesional de bombero, con corte y pico, con mango de madera de 36", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$92,00
36	1	Cajas de herramienta profesional, plasticas, de 26", con refuerzo metálico en las puntas, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$82,00
37	1	Cajas de herramienta profesional, plasticas, de 26", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$89,00
38	1	Cajas de herramienta profesional, plasticas, de 29", con ruedas y agarradera de acarreo, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto rendimiento, del tipo americana (USA)	\$140,00
39	1	Juegos de cubos milimétrico profesional, para llave rana de diecinueve (19) a treinta y seis (36) milímetros, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Force, de alto desempeño	\$82,00
40	1	Tiza para mecánico	\$0,12
41	1	Desatornillador profesional de punta plana de tres (3) milímetros x 8" con mango de goma, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$3,15
42	1	Desatornillador profesional de punta plana de cinco (5) milímetros x 8" con mango de goma, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$2,50
43	1	Desatornillador profesional de punta cruz de tres (3) milímetros x 8", con mango de goma, debe se de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$3,15

44	1	Desatornillador profesional de punta cruz de cinco (5) milímetros x 8", con mango de goma, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$2,50
45	1	Llave profesional del tipo francesa en 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$6,30
46	1	Llave profesional del tipo francesa en 12", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$6,80
47	1	Pistola profesional para inyección de cartucho de silicón	\$8,75
48	1	Remachadora metálica profesional, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$17,00
49	1	Pistola profesional neumática de 1/2", debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), para alto desempeño	\$338,00
50	1	Pistola profesional neumática de 3/4", debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), para alto desempeño	\$740,00
51	1	Engrasadora profesional neumática para estañón de cincuenta y cinco (55) libras, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), de alto desempeño.	\$562,00
52	1	Juego profesional milimétrico de llaves tipo Allen, de piezas de 1,5 a diez (10) milímetros, con estuche, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), para alto desempeño	\$4,60
53	1	Tecla de cadena para soporte de 1,5 toneladas, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), para alto desempeño	\$280,00
54	1	Prensa de banco de 6", debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), para alto desempeño	\$135,00
55	1	Prensa profesional Tipo C de 8", debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), para alto desempeño	\$13,80
56	1	Prensa profesional Tipo C de 5", debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), para alto desempeño	\$6,90
57	1	Juego de precisión profesional milimétrico de seis (6) piezas de desatornilladores, calidad y características similar o superior a la Marca Force	\$7,40
58	1	Juego de llaves profesional cora fijas de seis (6) a diecinueve (19) milímetros, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$26,00
59	1	Cuchilla Multipropósito tipo cutter profesional con diez cuchillas de repuesto, debe ser de características y calidad igual o superior a la marca Stanley de alto desempeño del americana (USA)	\$9,00
60	1	Herramienta Multipropósito de Cuerpo de Acero Inoxidable con Cabeza de Punta y Corto mínimo 15 en 1 usos y en estuche de nylon de calidad y características igual o superior a la americana (USA).	\$125,00
61	1	Gata Hidráulica de Pistón de 3 ton, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA) para alto desempeño.	\$145,00

62	1	Gata Hidráulica de Pistón de 4 ton, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA) para alto desempeño.	\$38,00
63	1	Gata Hidráulica de Pistón de 5 ton, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA) para aftodesempeño.	\$160,00
64	1	Gata Hidráulica de Pistón de 6 tonz, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA) paraaltodesempeño.	\$49,00
65	1	Gata Hidráulica tipo carretilla de 8 ton, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA) para alto desempeño.	\$1.687,00
66	1	Pistola profesional de pintor en baja y alta presión, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA) para alto desempeño.	\$245,00
67	1	Alicate profesional de electricista de 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la marca Stanley de alto desempeño del tipo amencana (USA)	\$8,85
68	1	Alicate profesional de electricista de punta de 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la marca Stanley de alto desempeño del tipo americana (USA)	\$6,45
69	1	Alicate cortadora de electricista de 6", debe se de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$4,70
70	1	Cortadora profesional de cable eléctrioc de 9,5", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$11,00
71	1	Extensión eléctrica de seis (6) metros para baterías de mil (1000) Amp, con lagartos	\$98,00
72	1	Extensión eléctrica, trabajo pesado, de treinta (30) metros, cable 3 x 12, con enchufe y toma de hule	\$157,00
73	1	Lámpara de pie con dos (2) reflectores de quinientos (500) voltios, con base de trípode en aluminio, de 1,8 metros de altura , calidad americana	\$89,00
74	1	Foco profesional sumergible de goma, para dos (2) baterías grande AA, calidad americana	\$55,00
75	1	Linterna profesional de criptón, con pila recargable de seis (6) voltios. Debe incluir cargador a toma 110 V, calidad americana	\$67,00
76	1	Serrucho de uso profesional para trabajo pesado, con hora de acero templado y mango plástico anatómico, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Sanvik, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$18,00
77	1	Rollos de manguera plástica para niveles de 1/2" de diámetro, de treinta (30) metros lineales de largo.	\$21,00
78	1	Martillo profesional de carpintero para trabajo pesado, con mango metálico y forro de goma, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$16,00

79	1	Martillo profesional de carpintero para trabajo pesado, con mango metálico y forro de goma, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$8,00
80	1	Balde mediano de construcción hule, para albañil	\$10,00
81	1	Cinta métrica de uso profesional, trabajo pesado, en metal, con protector de goma, ocho (8) metros lineales de largo, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$9,65
82	1	Cinta métrica profesional de cincuenta (50) metros, del tipo de labores de topografía, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$38,00
83	1	Niveles de cuerda para albañil, en aluminio	\$1,55
84	1	Niveles de aluminio profesional, en 24" de largo, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$9,45
85	1	Niveles de aluminio profesional, en 36" de largo, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$12,45
86	1	Lápiz de carpintería, similar o superior a la Marca Lyra	\$0,63
87	1	Cinzel plano de 1/2" x 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$2,50
88	1	Cinzel plano de 5/8" x 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$3,15
89	1	Cinzel plano de 1" x 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$6,15
90	1	Cinzel de 1 1/4 x 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$10,00
91	1	Cinzel de punta de 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$8,20
92	1	Mazos de ocho (8) libras, con mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$31,00
93	1	Mazos de doce (12) libras, con mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$45,00
94	1	Mazos de ocho (8) libras, con mango de fibra de vidrio, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$34,00
95	1	Mazos de doce (12) libras, con mango de fibra de vidrio, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$49,00

96	1	Llave profesional de fontanero de 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$7,80
97	1	Llave profesional de fontanero de 12", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$8,95
98	1	Llave profesional de fontanero de 16", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$16,65
99	1	Llave profesional de fontanero de 24", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$21,00
100	1	Alicate profesional de presión en 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$14,60
101	1	Tenaza profesional de corte, con forro de goma, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$7,00
102	1	Tenaza profesional de medio corte, con forro de goma, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$4,40
103	1	Marco profesional de segueta 12", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$11,00
104	1	Seguetas de 12", acero plata	\$1,00
105	1	Balde mediano de construcción hule, para albañil	\$10,00
106	1	Barra de trabajo hexagonal de acero, con punta y paleta, de 1,80 metros, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$30,00
107	1	Barra de trabajo lisa, en acero, con punta y paleta, de 1,80 metros de largo, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$115,00
108	1	Cuchara profesional para albañil de 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Bellota, de alto desempeño	\$4,50
109	1	Cuchara profesional para albañil de 6", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Bellota, de alto desempeño	\$4,10
110	1	Cuchara profesional para albañil de 4", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Bellota, de alto desempeño	\$3,50
111	1	Planchin de madera para trabajo profesional de albañil	\$1,95
112	1	Plancha de madera para trabajo profesional de albañil	\$3,25
113	1	Mazo de hule de veinticuatro (24) onzas, con mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanely, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$6,00
114	1	Mazo de hule de trece (13) onzas, con mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanely, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$5,00
115	1	Rollo de cuerda de albañil, pequeño	\$1,45

116	1	Pata de chanco de 24", debe ser de características y caldiad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$13,65
117	1	Pata de chanco de 36", debe ser de características y caldiad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$14,50
118	1	Hacha profesional de carpintería, con cabo de madera, de 12"	\$9,80
119	1	Serrucho curvo (rabo de zorro), mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$7,00
120	1	Escuadra profesional metálica para albañil de 12", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$4,35
121	1	Escuadra profesional metálica para albañil de 30", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$5,70
122	1	Cizalla profesional en 24", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanely, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$28,00
123	1	Grifas de 1/4 x 3/8"	\$6,40
124	1	Grifas de 3/8 x 1/2"	\$7,00
125	1	Grifas de 1/2 x 3/4"	\$40,00
126	1	Espátula profesional de pintor de 3", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$2,40
127	1	Espátula profesional de pintor de 4", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$2,65
128	1	Espátula profesional de pintor de 6", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$5,25
129	1	Piqueta de albañil de veinte (20) onzas, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanely, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$12,00
130	1	Formón profesional para madera de 1", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$3,95
131	1	Formón profesional para madera de 1/4", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$3,00
132	1	Formón profesional para madera de 1/2", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$3,75
133	1	Llaneta profesional en aluminio, para concreto, de 15", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanely, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$5,90

134	1	Cortadora profesional, del tipo manual, para tubería de PVC en 1/8 a 1 5/8", debe ser de características y calidad igual o superior del tipo americana (USA), para alto desempeño	\$29,50
135	1	Brochas profesional alto desempeño, en madera, de 4"	\$3,20
136	1	Brochas profesional alto desempeño, en madera, de 3"	\$1,80
137	1	Brochas profesional alto desempeño, en madera, de 2,5"	\$1,40
138	1	Brochas profesional alto desempeño, en madera, de 2"	\$1,00
139	1	Brochas profesional alto desempeño, en madera, de 1,5"	\$0,88
140	1	Brochas profesional alto desempeño, en madera, de 1"	\$0,65
141	1	Marco profesional, alto desempeño, para rodillo de 9"	\$2,35
142	1	Felpas de alto desempeño en 9" x 1/2"	\$0,93
143	1	Felpas de alto desempeño en 9" x 3/4"	\$1,28
144	1	Felpas de alto desempeño en 9" x 1"	\$1,34
145	1	Felpas de alto desempeño en 9" x 1/4"	\$0,85
146	1	Brazo de extensión para marco de rodillo de 9", en aluminio de 3,66 metros lineales, largo fijo más su extensión	\$29,00
147	1	Cortadora de piso, tipo cizalla, para varilla de construcción, con base para anclaje al piso, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), de alto desempeño	\$645,00
148	1	Tijera para hojalata de doce (12) pulgadas, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$11,70
149	1	Nivel electrónico láser tira líneas, con base y trípode ajustable a 1,50 metros, alcance treinta (30) metros lineales, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), de alto desempeño	\$595,00

1
 2 Todos los ítem a la empresa Distribuidora Ferretera S.A., cédula jurídica n°3-101-031148, ya que
 3 analizado el expediente cumple con los requerimientos necesarios según el objeto de la contratación,
 4 **SEGUNDO:** Se autoriza al alcalde a firmar el contrato respectivo producto de esta contratación.
 5 **TERCERO:** Se advierte que de conformidad con las disposiciones de la Ley de Contratación
 6 Administrativa y su Reglamento, el presente acuerdo puede recurrirse dentro del plazo de 10 días
 7 hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente de su comunicación o su debida publicación en
 8 el diario Oficial La Gaceta. Dicho recurso se debe interponer ante Contraloría General de la
 9 República conforme a los artículos 27 inciso e), 84 inciso e) y 91 de la Ley de Contratación
 10 Administrativa. Se aclara que son inelegibles las personas jurídicas Unidos Mayoreo S.A., Capris
 11 S.A., Indianápolis S.A., y Abonos Agro S.A., ya que según lo indicado en el punto N° 25.3 del pliego
 12 de condiciones, se deben cotizar la totalidad de las líneas requeridas caso contrario será descartada la
 13 oferta. Así mismo la empresa Centro Ferretero Industrial Avila SA, se excluye del análisis dado que
 14 no presentó la garantía de participación respectiva".
 15
 16 El Presidente Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción
 17 presentada. Se aprueba por unanimidad.
 18
 19 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por

1 unanimidad.

2
 3 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.
 4 Se aprueba por unanimidad.

5
 6 **ACUERDO AC-179-13: “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos**
 7 **11 y 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley de Administración Pública, 2 3, 4 y 13**
 8 **inciso e), 17 inciso d) y n), todos del código Municipal, 1,3,41, 42 bis de la Ley de Contratación**
 9 **Administrativa No 7494 y sus reformas introducidas mediante ley 8511 y 91, 188, 189, 190 y**
 10 **200 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa No 33411 publicado en el diario**
 11 **oficial La Gaceta número 210 del 2 de noviembre del 2006 y con base en las recomendaciones**
 12 **contenidas en los oficios PSC-437-2013 visto en folios 469, emitido por el Proceso de Servicios**
 13 **Comunales, suscrito por el Ing. David Umaña Corrales , el oficio PR-149-2013 visto en folio**
 14 **459 suscrito por la Licda. Laura Cordero Méndez, PRIMERO: adjudicar en forma total la**
 15 **Licitación 2013LN-000009-01 de “Adquisición de herramientas” como sigue:**

16

Item	Q	Description	Precio U
1	1	Pico Zacho para trabajo pesado con mango de madera, debe ser similar o superior en calidad y características a la Marca Stanley del tipo americano (USA)	\$15,50
2	1	Pico para trabajo pesado con mango de madera, debe ser similar o superior en calidad y características a la Marca Stanley del tipo americano (USA)	\$17,00
3	1	Cabo anatómico de madera tratada para pico, con cuña metálica para empotre	\$8,00
4	1	Manguera de jardinería reforzada de treinta (30) metros de longitud, con acoples de rosca en ambos extremos	\$39,00
5	1	Pala ancha arenera, uso profesional, resistencia a trabajo pesado, en acero templado, con mango de madera y empuñadura plástica, debe ser similar o superior a la Marca Stanley en calidad y características del tipo americana (USA)	\$28,00
6	1	Pala carrilera, uso profesional, resistencia a trabajo pesado, en acero templado, mango de madera con empuñadura plástica, debe ser similar o superior a la Marca Stanley en calidad y características del tipo americana (USA)	\$9,00
7	1	Pala carrilera, uso profesional, resistencia a trabajo pesado, en acero templado, mango de fibra de vidrio con empuñadura plástica, debe ser similar o superior a la Marca Stanley en calidad y características del tipo americana (USA)	\$17,00
8	1	Limas planas de 12", tipo cuchillo, similar en calidad y características a la Marca Corneta	\$15,90
9	1	Escofinas de 8", similar en calidad y características a la Marca Corneta	\$8,00
10	1	Escofinas de 12", similar en calidad y características a la Marca Corneta	\$14,00

11	1	Cuchillo de Chapia, del tipo cruceta, para alto desempeño o trabajo pesado, en 26", similar en calidad y características a la Marca Corneta o Tramontina	\$5,00
12	1	Cuchillo de cintura, tipo curvo, para alto desempeño o trabajo pesado, N° 18", similar en calidad y características a la Marca Corneta o Tramontina	\$5,40
13	1	Cuchillo de cintura, tipo curvo, para alto desempeño o trabajo pesado, N° 20", similar en calidad y características a la Marca Corneta o Tramontina	\$5,40
14	1	Machete de jardinería curvo, N° 16, similar en calidad y características a la Marca Corneta o Tramontina	\$9,50
15	1	Machete de jardinería curvo, N° 18, similar en calidad y características a la Marca Corneta o Tramontina	\$9,50
16	1	Cubierta de cuero simple para cuchillo de cintura N° 20, con costura reforzada	\$10,65
17	1	Cubierta de cuero simple para cuchillo de cintura N° 18, con costura reforzada	\$10,65
18	1	Cubierta de cuero simple para lima 12", con costura reforzada	\$9,85
19	1	Rastrillo reforzado de catorce (14) dientes, con mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior del tipo americana (USA)	\$10,00
20	1	Escoba para jardín, con refuerzo de resorte, para trabajo pesado o alto desempeño, características y calidad igual o superior del tipo americana (USA)	\$8,25
21	1	Tijera podadora profesional para jardín de 18", con características y calidad igual o superior del tipo americana (USA)	\$14,00
22	1	Regadera para manguera plástica de tres aspas, en aluminio	\$5,65
23	1	Palín doble para huecos, con mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, tipo americana (USA)	\$21,00
24	1	Macanas de punta en 5", con mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$18,45
25	1	Sierra de arco de 24", características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$22,00
26	1	Hojas de repuesto para sierra de arco en 24", características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$5,75
27	1	Bomba manual de fumigación portátil de 3,785 litros, para alto desempeño	\$36,00
28	1	Rollos de mecate de nylon, de treinta (30) metros, cuatro (4) hilos, nueve (9) milímetros de diámetro, alta resistencia a la tensión	\$79,00
29	1	Rollos de mecate de nylon, de treinta (30) metros, cuatro (4) hilos, doce (12) milímetros de diámetro, alta resistencia a la tensión	\$112,00
30	1	Escobón barrendero de cabeza y mango de madera, diseñado para alto desempeño	\$11,80
31	1	Escobas plásticas con mango de madera	\$7,85
32	1	Trapeador de metal, con cabo de madera	\$9,85

33	1	Manguera de jardinería para goteo, en cartucho de quince (15) metros lineales de largo	\$80,00
34	1	Hacha profesional de leñador, 3,5 libras, con mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$22,65
35	1	Hacha profesional de bombero, con corte y pico, con mango de madera de 36", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$92,00
36	1	Cajas de herramienta profesional, plasticas, de 26", con refuerzo metálico en las puntas, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$82,00
37	1	Cajas de herramienta profesional, plasticas, de 26", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$89,00
38	1	Cajas de herramienta profesional, plasticas, de 29", con ruedas y agarradera de acarreo, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto rendimiento, del tipo americana (USA)	\$140,00
39	1	Juegos de cubos milimétrico profesional, para llave rana de diecinueve (19) a treinta y seis (36) milímetros, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Force, de alto desempeño	\$82,00
40	1	Tiza para mecánico	\$0,12
41	1	Desatornillador profesional de punta plana de tres (3) milímetros x 8" con mango de goma, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$3,15
42	1	Desatornillador profesional de punta plana de cinco (5) milímetros x 8" con mango de goma, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$2,50
43	1	Desatornillador profesional de punta cruz de tres (3) milímetros x 8", con mango de goma, debe se de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$3,15
44	1	Desatornillador profesional de punta cruz de cinco (5) milímetros x 8", con mango de goma, debe se de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$2,50
45	1	Llave profesional del tipo francesa en 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$6,30
46	1	Llave profesional del tipo francesa en 12", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$6,80
47	1	Pistola profesional para inyección de cartucho de silicón	\$8,75

48	1	Remachadora metálica profesional, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$17,00
49	1	Pistola profesional neumática de 1/2", debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), para alto desempeño	\$338,00
50	1	Pistola profesional neumática de 3/4", debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), para alto desempeño	\$740,00
51	1	Engrasadora profesional neumática para estañón de cincuenta y cinco (55) libras, deber ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), de alto desempeño.	\$562,00
52	1	Juego profesional milimétrico de llaves tipo Allen, de piezas de 1,5 a diez (10) milímetros, con estuche, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), para alto desempeño	\$4,60
53	1	Teclé de cadena para soporte de 1,5 toneladas, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), para alto desempeño	\$280,00
54	1	Prensa de banco de 6", debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), para alto desempeño	\$135,00
55	1	Prensa profesional Tipo C de 8", debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), para alto desempeño	\$13,80
56	1	Prensa profesional Tipo C de 5", debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), para alto desempeño	\$6,90
57	1	Juego de precisión profesional milimétrico de seis (6) piezas de desatornilladores, calidad y características similar o superior a la Marca Force	\$7,40
58	1	Juego de llaves profesional coro fijas de seis (6) a diecinueve (19) milímetros, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$26,00
59	1	Cuchilla Multipropósito tipo cutter profesional con diez cuchillas de repuesto, debe ser de características y calidad igual o superior a la marca Stanley de alto desempeño del americana (USA)	\$9,00
60	1	Herramienta Multipropósito de Cuerpo de Acero Inoxidable con Cabeza de Punta y Corto mínimo 15 en 1 usos y en estuche de nylon de calidad y características igual o superior a la americana (USA).	\$125,00
61	1	Gata Hidráulica de Pistón de 3 ton, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA) para alto desempeño.	\$145,00
62	1	Gata Hidráulica de Pistón de 4 ton, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA) para alto desempeño.	\$38,00
63	1	Gata Hidráulica de Pistón de 5 ton, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA) para alto desempeño.	\$160,00
64	1	Gata Hidráulica de Pistón de 6 tonz, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA) para alto desempeño.	\$49,00
65	1	Gata Hidráulica tipo carretilla de 8 ton, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA) para alto desempeño.	\$1.687,00

66	1	Pistola profesional de pintor en baja y alta presión, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA) para alto desempeño.	\$245,00
67	1	Alicate profesional de electricista de 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la marca Stanley de alto desempeño del tipo americana (USA)	\$8,85
68	1	Alicate profesional de electricista de punta de 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la marca Stanley de alto desempeño del tipo americana (USA)	\$6,45
69	1	Alicate cortadora de electricista de 6", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$4,70
70	1	Cortadora profesional de cable eléctrico de 9,5", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$11,00
71	1	Extensión eléctrica de seis (6) metros para baterías de mil (1000) Amp, con lagartos	\$98,00
72	1	Extensión eléctrica, trabajo pesado, de treinta (30) metros, cable 3 x 12, con enchufe y toma de hule	\$157,00
73	1	Lámpara de pie con dos (2) reflectores de quinientos (500) voltios, con base de trípode en aluminio, de 1,8 metros de altura, calidad americana	\$89,00
74	1	Foco profesional sumergible de goma, para dos (2) baterías grande AA, calidad americana	\$55,00
75	1	Linterna profesional de criptón, con pila recargable de seis (6) voltios. Debe incluir cargador a toma 110 V, calidad americana	\$67,00
76	1	Serrucho de uso profesional para trabajo pesado, con hoja de acero templado y mango plástico anatómico, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Sanvik, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$18,00
77	1	Rollos de manguera plástica para niveles de 1/2" de diámetro, de treinta (30) metros lineales de largo.	\$21,00
78	1	Martillo profesional de carpintero para trabajo pesado, con mango metálico y forro de goma, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$16,00
79	1	Martillo profesional de carpintero para trabajo pesado, con mango metálico y forro de goma, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$8,00
80	1	Balde mediano de construcción hule, para albañil	\$10,00
81	1	Cinta métrica de uso profesional, trabajo pesado, en metal, con protector de goma, ocho (8) metros lineales de largo, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$9,65

82	1	Cinta métrica profesional de cincuenta (50) metros, del tipo de labores de topografía, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$38,00
83	1	Niveles de cuerda para albañil, en aluminio	\$1,55
84	1	Niveles de aluminio profesional, en 24" de largo, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$9,45
85	1	Niveles de aluminio profesional, en 36" de largo, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$12,45
86	1	Lápiz de carpintería, similar o superior a la Marca Lyra	\$0,63
87	1	Cinzel plano de 1/2" x 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$2,50
88	1	Cinzel plano de 5/8" x 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$3,15
89	1	Cinzel plano de 1" x 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$6,15
90	1	Cinzel de 1 1/4 x 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$10,00
91	1	Cinzel de punta de 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$8,20
92	1	Mazos de ocho (8) libras, con mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$31,00
93	1	Mazos de doce (12) libras, con mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$45,00
94	1	Mazos de ocho (8) libras, con mango de fibra de vidrio, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$34,00
95	1	Mazos de doce (12) libras, con mango de fibra de vidrio, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$49,00
96	1	Llave profesional de fontanero de 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$7,80
97	1	Llave profesional de fontanero de 12", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$8,95
98	1	Llave profesional de fontanero de 16", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$16,65

99	1	Llave profesional de fontanero de 24", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$21,00
100	1	Alicate profesional de presión en 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$14,60
101	1	Tenaza profesional de corte, con forro de goma, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$7,00
102	1	Tenaza profesional de medio corte, con forro de goma, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$4,40
103	1	Marco profesional de segueta 12", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$11,00
104	1	Seguetas de 12", acero plata	\$1,00
105	1	Balde mediano de construcción hule, para albañil	\$10,00
106	1	Barra de trabajo hexagonal de acero, con punta y paleta, de 1,80 metros, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$30,00
107	1	Barra de trabajo lisa, en acero, con punta y paleta, de 1,80 metros de largo, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$115,00
108	1	Cuchara profesional para albañil de 8", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Bellota, de alto desempeño	\$4,50
109	1	Cuchara profesional para albañil de 6", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Bellota, de alto desempeño	\$4,10
110	1	Cuchara profesional para albañil de 4", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Bellota, de alto desempeño	\$3,50
111	1	Planchin de madera para trabajo profesional de albañil	\$1,95
112	1	Plancha de madera para trabajo profesional de albañil	\$3,25
113	1	Mazo de hule de veinticuatro (24) onzas, con mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanely, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$6,00
114	1	Mazo de hule de trece (13) onzas, con mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanely, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$5,00
115	1	Rollo de cuerda de albañil, pequeño	\$1,45
116	1	Pata de chanco de 24", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$13,65
117	1	Pata de chanco de 36", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$14,50
118	1	Hacha profesional de carpintería, con cabo de madera, de 12"	\$9,80
119	1	Serrucho curvo (rabo de zorro), mango de madera, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$7,00

120	1	Escuadra profesional metálica para albañil de 12", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$4,35
121	1	Escuadra profesional metálica para albañil de 30", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$5,70
122	1	Cizalla profesional en 24", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanely, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$28,00
123	1	Grifas de 1/4 x 3/8"	\$6,40
124	1	Grifas de 3/8 x 1/2"	\$7,00
125	1	Grifas de 1/2 x 3/4"	\$40,00
126	1	Espátula profesional de pintor de 3", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$2,40
127	1	Espátula profesional de pintor de 4", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$2,65
128	1	Espátula profesional de pintor de 6", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$5,25
129	1	Piqueta de albañil de veinte (20) onzas, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanely, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$12,00
130	1	Formón profesional para madera de 1", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$3,95
131	1	Formón profesional para madera de 1/4", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$3,00
132	1	Formón profesional para madera de 1/2", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$3,75
133	1	Llaneta profesional en aluminio, para concreto, de 15", debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanely, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$5,90
134	1	Cortadora profesional, del tipo manual, para tubería de PVC en 1/8 a 1 5/8", debe ser de características y calidad igual o superior del tipo americana (USA), para alto desempeño	\$29,50
135	1	Brochas profesional alto desempeño, en madera, de 4"	\$3,20
136	1	Brochas profesional alto desempeño, en madera, de 3"	\$1,80
137	1	Brochas profesional alto desempeño, en madera, de 2,5"	\$1,40
138	1	Brochas profesional alto desempeño, en madera, de 2"	\$1,00
139	1	Brochas profesional alto desempeño, en madera, de 1,5"	\$0,88
140	1	Brochas profesional alto desempeño, en madera, de 1"	\$0,65
141	1	Marco profesional, alto desempeño, para rodillo de 9"	\$2,35
142	1	Felpas de alto desempeño en 9" x 1/2"	\$0,93

143	1	Felpas de alto desempeño en 9" x 3/4"	\$1,28
144	1	Felpas de alto desempeño en 9" x 1"	\$1,34
145	1	Felpas de alto desempeño en 9" x 1/4"	\$0,85
146	1	Brazo de extensión para marco de rodillo de 9", en aluminio de 3,66 metros lineales, largo fijo más su extensión	\$29,00
147	1	Cortadora de piso, tipo cizalla, para varilla de construcción, con base para anclaje al piso, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), de alto desempeño	\$645,00
148	1	Tijera para hojalata de doce (12) pulgadas, debe ser de características y calidad igual o superior a la Marca Stanley, de alto desempeño, del tipo americana (USA)	\$11,70
149	1	Nivel electrónico láser tira líneas, con base y trípode ajustable a 1,50 metros, alcande treinta (30) metros lineales, debe ser de características y calidad igual o superior al tipo americana (USA), de alto desempeño	\$595,00

1
2 **Todos los ítem a la empresa Distribuidora Ferretera SA., cédula jurídica n°3-101-031148, ya**
3 **que analizado el expediente cumple con los requerimientos necesarios según el objeto de la**
4 **contratación, SEGUNDO: Se autoriza al alcalde a firmar el contrato respectivo producto de**
5 **esta contratación. TERCERO: Se advierte que de conformidad con las disposiciones de la Ley**
6 **de Contratación Administrativa y su Reglamento, el presente acuerdo puede recurrirse dentro**
7 **del plazo de 10 días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente de su comunicación o**
8 **su debida publicación en el diario Oficial La Gaceta. Dicho recurso se debe interponer ante**
9 **Contraloría General de la República conforme a los artículos 27 inciso e), 84 inciso e) y 91 de la**
10 **Ley de Contratación Administrativa. Se aclara que son inelegibles las personas jurídicas**
11 **Unidos Mayoreo S.A., Capris S.A., Indianápolis S.A., y Abonos Agro S.A., ya que según lo**
12 **indicado en el punto N° 25.3 del pliego de condiciones, se deben cotizar la totalidad de las líneas**
13 **requeridas caso contrario será descartada la oferta. Así mismo la empresa Centro Ferretero**
14 **Industrial Avila SA, se excluye del análisis dado que no presento la garantía de participación**
15 **respectiva". DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

16
17 **ARTÍCULO V. INFORMES DE COMISIONES Y MOCIONES QUE SE DERIVEN DE**
18 **ESTOS.**

19
20 **Inciso 1. Informe de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-17-13-BIS.**

21
22 "Al ser las diecisiete horas treinta minutos del día lunes 06 de mayo del 2013. Se da inicio a la
23 sesión de esta Comisión, con la asistencia de los siguientes miembros: Regidor **MAX GAMBOA**
24 **ZVALETA** en su calidad de COORDINADOR, el regidor **PEDRO TOLEDO QUIRÓS** en su
25 condición de Secretario, y la regidora **Licda. ROSEMARIE MAYNARD FERNÁNDEZ** en su
26 condición de miembro integrante. Se cuenta con la presencia del Lic. Mario Contreras Montes de
27 Oca, Asesor Legal del Concejo Municipal.

28
29 **PUNTO ÚNICO: Se conoce oficio AL-356-13 del Despacho del Alcalde trasladando en atención al**
30 **Acuerdo AC-127-13 informes sobre propuesta de PORTAFOLIO INMOBILIARIO, el oficio PDT-**
31 **496-13 suscrito por la Ing. Sandra Blanco, Directora Macro Proceso Ingeniería y Obras,**

1 conjuntamente con el Arq. Garret Cotter, Jefe del Proceso Desarrollo Territorial; y oficio PCV-042-
2 2013-INT suscrito por el Ing. Julián Morales Jefe Proceso Catastro y Valoraciones.

3
4 **A.- ANTECEDENTES:**

5
6 **1-** Que mediante Acuerdo AC-127-13 se dispuso en lo pertinente:

7
8 *“...DE PREVIO a entrar a conocer la solicitud planteada por el señor Andrew Paul Vickers, en su*
9 *condición de apoderado generalísimo de la sociedad PORTAFOLIO INMOBILIARIO SOCIEDAD*
10 *ANONIMA, se solicita a la Administración Municipal, en la persona del señor Alcalde, que el*
11 *Proceso de Desarrollo Territorial se sirva remitir a este Concejo un informe, acerca de la*
12 *conveniencia, viabilidad, así como el cumplimiento de los requisitos legales y de procedimiento de*
13 *la permuta que se solicita. Igualmente se solicita que el Proceso de Catastro y Valoraciones, realice*
14 *un avalúo a nivel interno de las propiedades que intervienen en la permuta...”*

15
16 **2-** Que el oficio PDT-496-13 suscrito por la Ing. Sandra Blanco, Directora Macro Proceso Ingeniería
17 y Obras, conjuntamente con el Arq. Garret Cotter, Jefe del Proceso Desarrollo Territorial en lo
18 conducente manifiesta:

19
20 **2.1-** Que: *“...Dentro del mapa de vialidad del Plan Regulador de Escazú se incorporó la propuesta*
21 *de una vía (radial) entre el sector del Centro Comercial Plaza Country (esquina noreste CRCC) y la*
22 *autopista Próspero Fernández.”*

23
24 **2.2-** Que: *“...Con el fin de concretar esta conexión vial, el artículo 48 del Reglamento del Plan*
25 *Regulador define un incentivo el cual textualmente especifica... “El sector desde la esquina Noreste*
26 *del CRCC hasta el Río San Rafael tendrá uso de Zona de Comercio Lineal (ZCL) pero aplicable*
27 *hasta que se construya la radial propuesta a conectar con la autopista Próspero Fernández.”*

28
29 **2.3-** Que: *“...El trazo de la vía indicada en el Plan Regulador es el mismo que considera la*
30 *propuesta presentada por Portafolio Inmobiliario, ya que la vía conectaría a través del proyecto*
31 *existente de Avenida Escazú con la calle localizada al norte de Country Club.”*

32
33 **2.4-** Que: *“...la propuesta de “radial”, fue con el propósito de desfogar el tránsito de Escazú hacia*
34 *la autopista Próspero Fernández, espíritu del legislador que debería tomarse en cuenta a la hora en*
35 *que se desarrolle esta interconexión vial, la propuesta de Portafolio Inmobiliario considera esta*
36 *conexión mediante una calle privada. Es fundamental para el proceso de permiso contar con una*
37 *interpretación jurídica que aclare si la construcción de esta vía, cumple con lo indicado en el*
38 *Artículo 48 del Reglamento del Plan Regulador y si es factible aplicar el incentivo; recomendamos*
39 *por lo tanto que exista una opinión de la Asesoría legal Municipal al respecto para dilucidar si lo*
40 *propuesto cumple con el artículo mencionado, para poder aplicar el cambio de uso que propone*
41 *dicho artículo.”*

42
43 **2.5-** Que: *“...la permuta a realizar tomando en cuenta los terrenos todos en la Urbanización Trejos*
44 *Montealegre, da una sumatoria menor de área comunal actual...”*

45

1 **2.6-** Que: “Según la Sala Constitucional en cuanto al tema de las facilidades compensatorias ha
2 dicho: “...que solo pueden ser eliminadas o reducidas a cambio de alguna mejora u otra facilidad
3 compensatoria, cuando de ello se derive un mayor beneficio para la comunidad”
4

5 **2.7-** Que: “... se puede denotar que aunque (sic) la localización de estos lotes es indudablemente
6 mejor para realizar proyectos de facilidades comunales, dado que se ubican dentro del tejido urbano
7 de la Urbanización Trejos Montealegre que el área actual donde se pretende construir la vía privada
8 y el puente. Por tanto, se considera que la permuta que se desea realizar va en beneficio de la
9 Municipalidad, ya que contaría con una serie de lotes de tipo urbano muy bien localizados para
10 colocar en ellos diferentes usos comunales, en beneficio de la comunidad de Trejos Montealegre, al
11 contrario del estado actual del área comunal que por su ubicación colindante con río Agres, es un
12 sector peligroso” (el **resaltado** y **subrayado** fue adicionado).
13

14 **3-** Que del oficio PCV-042-2013-INT suscrito por el Ing. Julián Morales Jefe Proceso Catastro y
15 Valoraciones, en lo conducente manifiesta:

16
17 “...Como se puede determinar económicamente existe una diferencia a favor de la Municipalidad de
18 ₡678.562.135,00 (Seiscientos setenta y ocho millones quinientos sesenta y dos mil ciento treinta y
19 cinco colones exactos).
20

21 Aspectos importantes a considerar:
22

23 1. De conformidad a los registros municipales la tercera etapa de la Urbanización Trejos
24 Montealegre no ha entregado las áreas públicas correspondientes a calles, área de parques y áreas de
25 facilidades comunales. Para que la permuta sea procedente estas áreas deben de estar inscritas a
26 nombre de la Municipalidad de Escazú.
27

28 2. Las áreas a ser permutadas no son equivalentes, por lo cual se estarán variando los porcentajes
29 establecidos para áreas de públicas en la urbanización que establece la Ley de Planificación Urbana.
30

31 3. Se requiere la aprobación del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo para el cambio de
32 las áreas públicas.
33

34 4. *Se debe verificar si es necesario proyecto de ley de aprobación de la Asamblea Legislativa
35 para realizar cambio de destino del área pública como autorizar si permuta.”*
36

37 **B.- OTRAS CONSIDERACIONES:** 38

39 **1-** Que el artículo 40 de la Ley de Planificación Urbana en los párrafos tercero y cuarto establece:
40 “Los dos tercios restantes del referido porcentaje o el remanente que de ellos quedase disponible
41 después de cubiertas las necesidades de parque, servirán para instalar facilidades comunales que en
42 un principio proponga el fraccionador o urbanizador o luego en su defecto los adquirentes de lotes,
43 pero que en todo caso ha de definir la Municipalidad. **Las áreas aprovechables en facilidades
44 comunales sólo podrán eliminarse o reducirse a cambio de alguna mejora u otra facilidad
45 compensatoria, cuando de ello se obtenga un mayor beneficio para la comunidad.**

1 Hecha la excepción de los derechos de vía para carreteras que han de cederse al Estado, conforme a
2 lo antes dispuesto, **las demás áreas de uso público deberán ser traspasadas a favor del dominio**
3 **municipal**. No obstante la Municipalidad podrá autorizar que determinadas porciones sean
4 transferidas directamente a las entidades estatales encargadas de establecer en las mismas los
5 servicios o facilidades de su respectiva competencia, en concordancia con lo previsto en el párrafo
6 inmediato anterior”.

7
8 **2-** Que la Sala Constitucional mediante su voto 4205-96 ha referido en torno a las facilidades
9 comunales lo siguiente:

10
11 *“Por último, cabe aclarar que la facultad que tiene la Municipalidad de variar el destino de los*
12 *terrenos cedidos, únicamente puede aplicarse a los terrenos que se dediquen a cubrir "las*
13 *facilidades comunales”, no así a los que deben destinarse para "parque" en primer término, por*
14 *cuanto, la norma es clara al disponer que este cambio puede verificarse con el “remanente”de*
15 *terreno una vez ya que se haya cubierto la necesidad de parque; y en segundo lugar, por cuanto en el*
16 *párrafo segundo de esta disposición, expresamente se dispone que el área para parque no puede ser*
17 *menor de una tercera parte del porcentaje de terreno que se cede”.*

18
19 Asimismo mediante el voto 08023-2000 refirió:

20
21 *“III.- Naturaleza jurídica de las denominadas "facilidades comunales". Para un mejor entendimiento*
22 *y análisis del asunto, resulta imperioso determinar el objeto de las denominadas "facilidades*
23 *comunales". De la Ley de Planificación Urbana, se entiende que "facilidades comunales" son todos*
24 *aquellos bienes destinados al uso y disfrute de los miembros de una comunidad o vecinos, con el*
25 *fin de beneficiarlos. No en vano, la citada Ley, en su artículo 40 señala que las áreas aprovechables*
26 *en esta clase de facilidades sólo pueden ser eliminadas o reducidas a cambio de alguna mejora u*
27 *otra facilidad compensatoria, cuando de ello se derive un mayor beneficio para la comunidad. Así*
28 *las cosas, a criterio de esta Sala, se debe entender que el beneficio o gracia producto de las*
29 *facilidades comunales, repercute en el ámbito de lo social, de lo síquico, de la salud, y de todo*
30 *aquello que rodea al ser humano y su medio -entendiendo a éste como el entorno específico donde*
31 *aquel desarrolla sus actividades comunes- y que, indefectiblemente, forma parte del medio*
32 *ambiente, con el fin de permitirle mejorar o maximizar las condiciones para llevar una vida digna,*
33 *con bienestar y salud”.*

34
35 **3-** Que la Procuraduría General de la República en su Dictamen C-059-2002 a manifestado:

36
37 “Estos bienes indicados en el mapa oficial, como son las vías públicas y áreas de reserva para usos y
38 servicios comunales, son bienes demaniales o públicos, los cuales no necesitan ser inscritos en el
39 Registro de la Propiedad de bienes Inmuebles, para consolidar la titularidad de bien demanial; basta
40 solamente con que conste en el Mapa Oficial.

41
42 En ese sentido el numeral 44 establece:

43
44 “Artículo 44.- El dominio municipal sobre las áreas de calles, plazas; jardines, parques u otros
45 espacios abiertos de uso público general, se constituye por ese mismo uso y puede prescindirse de su

1 inscripción en el Registro de la Propiedad, si consta en el Mapa Oficial.

2
3 El Registro citado pondrá último asiento a aquellas fincas, restos o lotes que el propietario, en
4 concepto de fraccionador, ceda al municipio por mandato de esta ley, si en el documento inscribible
5 consta el destino público que se le da al inmueble y el Notario da fe del acuerdo municipal en que
6 aprueba la cesión y se dispone a entregar dicho bien a ese mismo destino”.

7
8 Una vez que se tiene claro el concepto del Mapa Oficial, y la particularidad de que los bienes
9 públicos o demaniales no necesitan estar inscritos en el Registro de la Propiedad de Bienes
10 Inmuebles, sino que es suficiente con que su existencia conste en el mencionado mapa, resulta
11 importante determinar en qué momento los planos de un proyecto se convierten en Mapa Oficial.

12
13 *A pesar que en la normativa vigente no existe ningún artículo que expresamente indique en qué*
14 *momento los planos se convierten en Mapa Oficial, es posible interpretar que ello se produce en el*
15 *tanto se cuente con la respectiva aprobación oficial de dichos planos por primera vez (...) Los*
16 *planos en conjunto del proyecto, se convierten en Mapa Oficial en el momento en que la*
17 *municipalidad de la localidad o en su defecto, la Dirección de Urbanismo del Instituto Nacional de*
18 *Vivienda y Urbanismo, visen o aprueben, por primera vez, dichos planos (...)*” (el **resaltado** y
19 **subrayado** fue adicionado).

20
21 **C.- RECOMENDACIÓN:**

22
23 De las manifestaciones contenidas en los oficios trasladados, desprende esta Comisión de Asuntos
24 Jurídicos que es importante contar con un Dictamen de la Asesoría Legal del Concejo Municipal, que
25 se pronuncie en cuanto al cumplimiento de los supuestos del artículo 48 del Plan Regulador del
26 Cantón de Escazú, en el caso de realizarse una interconexión vial pero mediante una calle privada,
27 tomando en cuenta lo acotado en el oficio PDT-496-13 en cuanto a que “...el Plan Regulador al
28 incluir la propuesta de “radial”, fue con el propósito de desfogar el tránsito de Escazú hacia la
29 autopista Próspero Fernández...” , así como que “la radial propuesta” fue publicada en diario
30 oficial La Gaceta.

31
32 De igual manera estima importante que esta Comisión de Asuntos Jurídicos lleve a cabo consulta con
33 los miembros de “ACUTREM” en relación con el cambio propuesto de ubicación de las facilidades
34 comunales. Asimismo solicitar a la Administración Municipal que se emitan criterios técnicos que
35 acrediten:

36
37 1) Que se ha cubierto plenamente la necesidad de parque de conformidad con lo establecido en el
38 numeral 40 de la Ley de Planificación Urbana.

39
40 2) Que el área propuesta a ser cambiada corresponde en su totalidad a “facilidades comunales”

41
42 Por lo que se propone la adopción del siguiente acuerdo:

43
44 **“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución
45 Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, 16, 21,42, 44, 71 de la Ley de

1 Planificación Urbana, 1, 2, 3, 4 incisos f y h, 12, y 13 incisos a) y p) del Código Municipal; los
2 oficios AL-356-13 del Despacho del Alcalde, oficio PDT-496-13 del Macroproceso Ingeniería y
3 Obras, y oficio PCV-042-2013-INT del Proceso Catastro y Valoraciones; y siguiendo las
4 recomendaciones del Dictamen C-AJ-017-13-BIS de la Comisión de Asuntos Jurídicos las cuales
5 hace suyas este Concejo y las toma como fundamento para motivar este acuerdo, se dispone: DE
6 PREVIO a entrar a pronunciarse en cuanto a la solicitud planteada por la sociedad “PORTAFOLIO
7 INMOBILIARIO SOCIEDAD ANONIMA” de sustitución de las “áreas de facilidades comunales”
8 de la Urbanización Trejos Montealegre, se dispone lo siguiente: PRIMERO: SOLICITAR a la
9 Administración Municipal que se emitan criterios técnicos que acrediten: 1) Que se ha cubierto
10 plenamente la necesidad de parque de conformidad con lo establecido en el numeral 40 de la Ley de
11 Planificación Urbana. 2) Que el área propuesta a ser sustituida corresponde en su totalidad a
12 “facilidades comunales”. SEGUNDO: COORDINAR consulta de la Comisión de Asuntos Jurídicos
13 asesorada con funcionarios del Macro-proceso Ingeniería y Obras, con los miembros de
14 “ACUTREM” en relación con la propuesta de sustitución de las “áreas de facilidades comunales” de
15 la Urbanización Trejos Montealegre. Comuníquese este acuerdo al señor Alcalde en su despacho para
16 lo de su cargo”.

17
18 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por
19 unanimidad.

20
21 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo aadoptado.
22 Se aprueba por unanimidad.

23
24 **ACUERDO AC-180-13: “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos**
25 **11 y 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, 16,**
26 **21, 42, 44, 71 de la Ley de Planificación Urbana, 1, 2, 3, 4 incisos fy h, 12 y 13 incisos a) y p) del**
27 **Código Municipal; los oficios AL-356-13 del Despacho del Alcalde, oficio PDT-496-13 del**
28 **Macroproceso Ingeniería y Obras, y oficio PCV-042-2013-INT del Proceso Catastro y**
29 **Valoraciones; y siguiendo las recomendaciones del Dictamen C-AJ-017-13-BIS de la Comisión**
30 **de Asuntos Jurídicos, las cuales hace suyas este Concejo y las toma como fundamento para**
31 **motivar este acuerdo, se dispone: DE PREVIO a entrar a pronunciarse en cuanto a la solicitud**
32 **planteada por la sociedad “PORTAFOLIO INMOBILIARIO SOCIEDAD ANONIMA” de**
33 **sustitución de las “áreas de facilidades comunales” de la Urbanización Trejos Montealegre, se**
34 **dispone lo siguiente: PRIMERO: SOLICITAR a la Administración Municipal que se emitan**
35 **criterios técnicos que acreditan: 1) Que se ha cubierto plenamente la necesidad de parque de**
36 **conformidad con lo establecido en el numeral 40 de la Ley de Planificación Urbana, 2) Que el**
37 **área propuesta a ser sustituida corresponde en su totalidad a “facilidades comunales”.**
38 **SEGUNDO: COORDINAR consulta de la Comisión de Asuntos Jurídicos asesorada con**
39 **funcionarios del Macro-proceso Ingeniería y Obras, con los miembros de “ACUTREM” en**
40 **relación con la propuesta de sustitución de las “áreas de facilidades comunales” de la**
41 **Urbanización Trejos Montealegre. Comuníquese este acuerdo al señor Alcalde en su despacho**
42 **para lo de su cargo”. DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

43
44 Se advierte que los asuntos conocidos en este dictamen, fueron votados positivamente de manera
45 unánime por los miembros presentes de esta comisión.

1 Se levanta la sesión al ser las dieciocho horas con cuarenta y cinco minutos, de la misma fecha arriba
2 indicada”.

3

4 **ARTÍCULO VI. INFORME DEL ALCALDE MUNICIPAL.**

5

6

Informe Alcaldía Municipal Abril 2013

7

8 Con el propósito de comunicar a los miembros del Concejo Municipal, a continuación les informo
9 sobre las diferentes labores administrativas realizadas por los macroprocesos, procesos y subprocesos
10 de esta Municipalidad:

11

12

MACROPROCESO ESTRATÉGICO

13

Alcalde Municipal

14

Fecha	Reunión	Asunto
01/04/13	Reunión con representantes de la Escuela Yanuario Quesada	Seguimiento para transferencia
01/04/13	Reunión en la Asamblea Legislativa	Ejecutar saldo de la partida de 200 millones
01/04/13	Reunión con el Ing. Héctor Chaves del Cuerpo de Bomberos	Seguimiento al Proyecto para la construcción de una Estación de bomberos
02/04/13	Capacitación “Cuadro de Mando Integral”	Construcción del Modelo de gestión
03/04/13	Reunión Consultoría Desarrollo Organizacional	Seguimiento
04/04/13	Validación de competencias	Evaluación a las Directoras y Jefes del Macro Proceso Estratégico
05/04/13	Reunión Consultoría Desarrollo Organizacional	Seguimiento
08/04/13	Reunión en el Ministerio de Trabajo	Audiencia con ANEP para negociación salarial
09/04/13	Reunión con Don Sergio Tijerino	Seguimiento al proyecto del Gimnasio
10/04/13	Reunión Consultoría Desarrollo Organizacional	Seguimiento
10/04/13	Reunión con la Junta de Educación de la Escuela del Bebedero	Atención de problemas varios
11/04/13	Sesión extraordinaria	Conmemoración a los héroes escazuceños
16/04/13	Reunión con la Licda. Shirley Garbanzo Directora del MP Hacendario	Seguimiento reforma al Reglamento Ley de Licores
16/04/13	Actividad especial en el Teatro Nacional	Invitación embajador de Israel en celebración al día Nacional del Estado de Israel
17/04/13	Reunión con la presidenta ejecutiva del A yA	Tema de fugas y cambio de tubería en el Corazón de Jesús
17/04/13	Revista del Colegio de Ingenieros y Arquitectos	Análisis de los índices de desarrollo
17/04/13	Sesión extraordinaria	
18/04/13	Reunión con Don Guillermo Durán y Don Heiner	Infraestructura deportiva, proyecto “Villa Deportiva”
19/04/13	Reunión con vecino de Urbanización los Eliseos	Análisis de propuesta de mejoras en la Urbanización
22/04/13	Reunión con el teniente de la fuerza pública y nuevo jefe de la Policía Municipal	Coordinación de actividades y planes de acción

22/04/13	Reunión con Don Max Gamboa y Jorge Woodbridge	Replanteamiento de accesos al futuro proyecto
23/04/13	Reunión con representantes de la Embajada Británica	Propuesta proyecto educativo
23/04/13	Reunión con el señor Edie Hernández	Coordinar proyecto de inversión inmobiliario
24/04/13	Reunión con el señor Rodolfo Solís de la Cruz Roja	Coordinación de cooperación municipal
24/04/13	Reunión con el nuevo jefe de la Policía Municipal	Análisis de estadísticas y propuesta de atención de incidentes
24/04/13	Reunión con entregadores del Comité de Deportes	Acercamiento y entrega de Planificadores a los entrenadores
25/04/13	Reunión Consultoría Desarrollo Organizacional	Seguimiento
25/04/13	Entrevista de Deportes con el señor Miguel Cortés	Plan presupuestario para el deporte
29/04/13	Reunión con el Arq. Javier Ángel	Proyecto Cantonal, Viabilidad de proyecto
30/04/13	Reunión Consultoría Desarrollo Organizacional	Seguimiento

1
 2 **Vicealcaldesa**
 3

Fecha	Reunión	Asunto
01/04/13	Reunión Consultoría Desarrollo Organizacional	Seguimiento
01/04/13	Reunión con el Ing. Héctor Chaves del Cuerpo de Bomberos	Seguimiento al Proyecto para la construcción de una Estación de bomberos
02/04/13	Reunión con la Sra. Rose Mary Oviedo de COOPESANA	Festival interescolar de coreografías y otros proyectos
02/04/13	Reunión con la Sra. Maritza León de CODECE	Planeamiento carrera por los cerros de Escazú
03/04/13	Reunión Consultoría Desarrollo Organizacional	Seguimiento
04/04/13	Reunión Consultoría Desarrollo Organizacional	Seguimiento
04/04/13	Reunión Junta de Protección de la niñez y adolescencia	
05/04/13	Inauguración Escuela de Liderazgo, con la visita de la Sra. Mauren representante del INAMU	
05/04/13	Reunión Consultoría Desarrollo Organizacional	Seguimiento
08/04/13	Reunión con personeros de RACSA	correos
08/04/13	Reunión Agenda cultural	Programa actividad 11 de abril, “Conmemoración a los héroes escazuzeños”
08/04/13	Reunión David	
08/04/13	Reunión con el Ing. Johnny Delgado	Valoración de la situación actual de los correos e Internet
08/04/13	Reunión con la fuerza pública	Entrega de planificadores
09/04/13	Reunión con personal de Comunicación Institucional	Plan de Comunicación
09/04/13	Reunión Agenda Cultural	Programa actividad 11 de abril, “Conmemoración a los héroes escazuzeños”
09/04/13	Reunión con personeros del Gobierno Chino	Proyecto de financiamiento del Gimnasio Multiusos
09/04/13	Reunión con Michael Arias	Planeamiento carrera por los cerros de Escazú

10/04/13	Atención al Sr. Eduardo Augusto Alvarado	Situación de embargo a la propiedad
11/04/13	Sesión extraordinaria	Conmemoración héroes escazuceños de la Batalla de Rivas
12/04/13	Reunión Agenda cultural	Programación “Artesanos, mascareros y marimberos de Escazú”
12/04/13	Reunión con personeros del ICE	Valoración de la situación actual de los correos e Internet
15/04/13	Reunión con personeros del ICE	Valoración de la situación actual de los correos e Internet
15/04/13	Reunión con la Sra. Hilda del periódico Escazú 2000	
15/04/13	Reunión con el Sr. José Lino	Huecos calle Altos de Carrizal
16/04/13	Atención al Sr. Eduardo Augusto Alvarado	Situación de embargo a la propiedad
16/04/13	Reunión con personeros de RACSA	
17/04/13	Reunión con la presidenta ejecutiva del A yA	Tema de fugas
18/04/13	Atención a la Sra. Claudia Rada	Exposición de Proyecto
19/04/13	Reunión Consultoría Desarrollo Organizacional	Seguimiento
22/04/13	Reunión con Directoras y Jefaturas del MP Estratégico	Seguimiento Contrataciones del BID
22/04/13	Atención Srita. Alejandra Jiménez	Asuntos comunales lotes Perú
22/04/13	Reunión con el teniente de la Fuerza Pública y nuevo Jefe de la Policía Municipal	Presentación y Coordinación de trabajo
23/04/13	Reunión con representantes de la Embajada Británica	Proyecto educativo
23/04/13	Reunión con el Ing. Johnny Aguilar	Contrataciones BID y Cronograma
24/04/13	Reunión con el nuevo jefe de la Policía Municipal	Análisis de estadísticas
24/04/13	Reunión con entregadores del Comité de Deportes	Acercamiento y entrega de Planificadores
25/04/13	Reunión Consultoría Desarrollo Organizacional	Seguimiento
26/04/13	Reunión Agenda Cultural	Planeamiento Olimpiadas Especiales
26/04/13	Reunión con el Sr. Mario Murillo	Proyecto un techo para mi país
26/04/13	Reunión con el Comité de la Persona Joven	Acercamiento y planteamiento de Proyecto cantón amigo de la infancia
26/04/13	Reunión con la Sra. Estela Mora	Información sobre que cuerpo de bomberos indica que el terreno no es apto para la construcción de la estación de bomberos en la Avellana y la reubicación de la red de cuido
29/04/13	Reunión con personeros de la empresa DECSA	Funcionamiento programa DECSIS
29/04/13	Reunión con el Sr. Michael Arias	Proyecto día del Ambiente
30/04/13	Reunión con la Sra. Carmen Jiménez	Proyecto en hoteles para artesanos
30/04/13	Reunión Agenda Cultural	Evaluación de actividades enero, febrero y marzo, planeamiento actividades culturales para enero, febrero y marzo 2014
30/04/13	Reunión con el Sr. Ernesto	Festival folclórico Izkatzu

1 **Asuntos Jurídicos**

2
3 El número reflejado corresponde al número de casos resueltos para cada actividad (dictámenes,
4 oficios y resoluciones entre otros).

5

ABRIL 2013	
Audiencias	2
Reuniones	12
AL	9
DA	12
DAME	7
AJ	57
Judiciales	34

6

7 Aprovecho para comunicarle algunos de los asuntos de mayor relevancia tramitados en dicho mes, en
8 los cuales se ejerció el patrocinio letrado, a saber:

9

- 10 ✓ Se ejerció el patrocinio letrado en los siguientes asuntos judiciales: audiencia oral de la
11 medida cautelar de la Asociación Cámara de Publicidad Exterior y otros, audiencia oral por
12 recurso de apelación en proceso penal de Thais Morales y otros, medida cautelar de Super
13 Vallas (AJJ-219-13), recurso de amparo de Jorge Vargas Azofeifa (AJJ-220-13), proceso de
14 expropiación contra Stone Soup (AJJ-240-13), denuncia penal contra ex alcalde (AJJ-234-13),
15 recurso de amparo de Luzmilda Matamoros (AJJ-239-13), denuncia por uso de documento
16 falso y otros contra persona que presentó oferta de servicios ante este gobierno local (AJJ-
17 251-13), formulación de agravios ante el Tribunal Contencioso Administrativo, caso de
18 Gateway to Freedom (AJJ-284-13), atención de prevención ante la Fiscalía de Pavas (AJJ-
19 285-13), solicitud de embargos y corrección de comisiones para notificar al Juzgado
20 Especializado de cobro (AJJ-290-13 al AJJ-293-13, AJJ-296-13 y AJJ-297-13).
- 21
- 22 ✓ Se tramitaron y elaboraron memoriales de la alcaldía para: la recepción de áreas de la
23 Urbanización IMAS La Paz (DA-206-13 y 231-13), respuesta a la Defensoría de los
24 Habitantes en caso de Bajo Los Anonos (DA-211-2013), recurso de apelación de Carlos
25 Delgado (DAME-32-2013), disciplinario de José Jiménez (DAME-30-13), recurso de
26 apelación de Manuel Jiménez Carranza (DAME-31-13).
- 27
- 28 ✓ Abogados de este Proceso intervinieron como integrantes de órgano director en: el proceso de
29 cobro por salario escolar del ex alcalde Segura Seco, proceso disciplinario que involucra al
30 funcionario Herbert Siles y caso por ausencias y otros contra Juan Fernández Ulloa.
- 31
- 32 ✓ Además, se brindó el aval para continuar los procedimientos en el contrato de préstamo
33 firmado con el IFAM para la compra de terreno a fin de construir el Área de Salud de Escazú
34 (DAJ-28-2013).

1 **Proceso Recursos Humanos**

2

3 **Proyecto Fortalecimiento Institucional**

4

5 ✓ Se participó en 9 reuniones – talleres, del Proyecto de Fortalecimiento Institucional, con la
6 empresa consultora, y el equipo contraparte. Se revisó todo el documento de la propuesta de
7 reorganización y se le realizaron las observaciones correspondientes, las cuales se expusieron
8 en los diferentes talleres.

9

10 ✓ Se revisaron las ofertas para la contratación de la consultoría del Manual de Puestos,
11 resultando infructuoso, así también se dio respuesta a una revocatoria que presentó una de
12 ellas.

13

14 **Reclutamiento y selección de personal**

15

16 ✓ Se resolvieron los siguientes concursos internos:

17

18 • Concurso Interno CI-05-13, Técnico Municipal C- Proceso de Planificación (se
19 concluyó).

20

21 • Concurso Interno CI-06-13, Operador de Servicios Generales B- Peón Proceso
22 Servicios Comunes (resuelto).

23

24 • Se realizaron; 4 nombramientos en propiedad, un nombramiento en propiedad, 2
25 suplencias, 4 nombramientos interinos, 1 jornal ocasional, 1 reconocimientos de
26 dedicación exclusiva, dos ceses de funciones por pensión y una por supresión del
27 puesto por litigio, 1 recargo de funciones y 1 por servicios especiales, una
28 reinstalación en el puesto por litigio.

29

30 ✓ Verificación de la autenticidad de títulos académicos: Se verificó la autenticidad de títulos
31 académicos a nivel de bachillerato de secundaria, revisándose un total de 147 expediente de
32 funcionarios (as) que se desglosa a continuación:

33

34 • Se logró corroborar 87 títulos que están debidamente inscriptos en la base de datos de
35 la Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad del Ministerio de Educación
36 Pública, correspondiente al periodo de 1988 al 2012.

37

38 • No se encuentran en esa base de datos los títulos de los periodos antes del año 1988,
39 por lo tanto, no se pudo verificar 26 títulos, los restantes 34 corresponde a
40 funcionarios (as) con estudios primarios o secundarios incompletos.

41

42 **Liquidación**

43

44 Se calculó y elaboró la resolución correspondiente a dos liquidación de extremos laborales por
45 pensión de las personas.

1 **Sistema de pagos**

- 2
- 3 ✓ Se realizaron las actualizaciones en el Sistema de Pagos de todas las personas que
 - 4 reingresaron, que cesaron o bien permiso sin goce de salario.
 - 5 ✓ Cálculo de salarios caídos de una personas por sentencia de los Tribunales.
 - 6 ✓ Se iniciaron las gestiones de cálculo de salarios caídos de una persona que ganó un juicio
 - 7 laboral, así también se realizaron las gestiones de acción de personal con el fin de darle
 - 8 contenido presupuestario al puesto.
 - 9 ✓ Se realizó un estudio sobre aumentos salariales de la Institución, para que el Sr. Alcalde
 - 10 pudiera responder solicitud de la ANEP.

11

12 **Control de Registro de Asistencia**

13

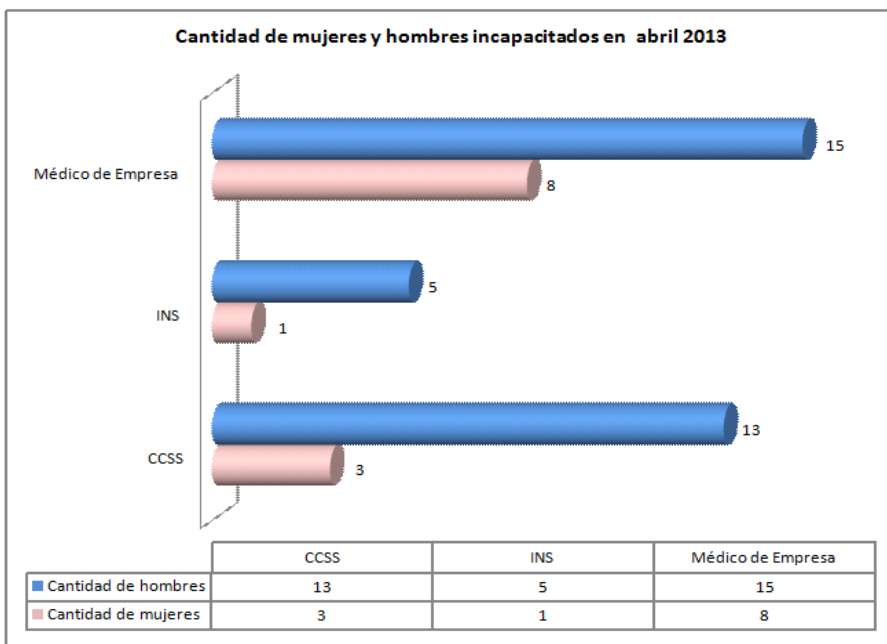
14 Se realizaron las actualizaciones y reportes de la asistencia del mes de abril. Así también se actualizó

15 el Sistema incluyendo a nuevas personas.

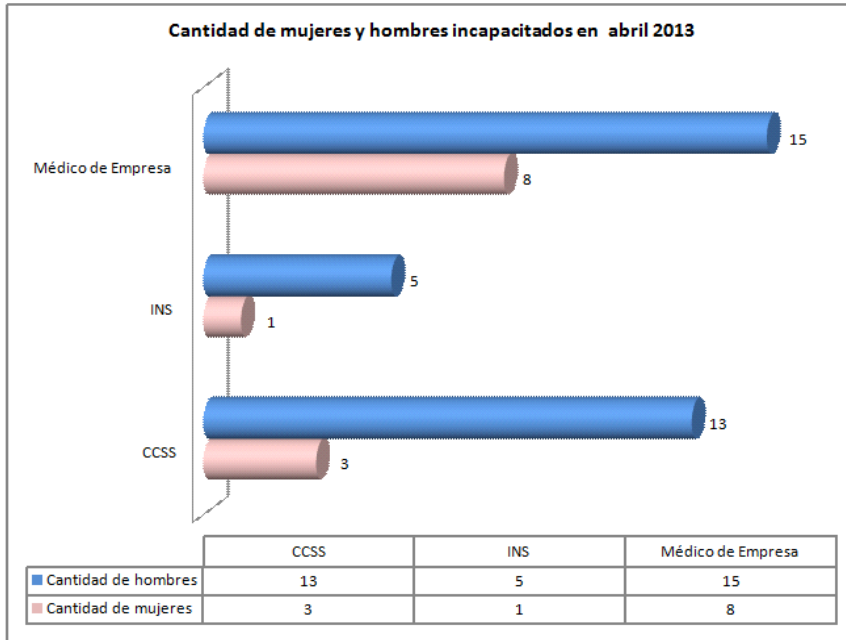
16

17 **Salud ocupacional**

- 18
- 19 ✓ Se coordinó y ejecutó una charla sobre primeros auxilios y otra sobre la conformación de los
 - 20 equipos institucionales para la atención del Riesgo, conjuntamente con el Proceso de
 - 21 Contraloría Ambiental, en la que participaron las jefaturas de la Institución.
 - 22 ✓ Se realizaron un total de 142 consultas médicas en el servicio de médico de empresa, que
 - 23 correspondieron a 83 hombres y 59 mujeres y se gestionaron la solicitud de medicamentos
 - 24 ante la farmacia de la CCSS.
 - 25 ✓ Se llevó el control de incapacidades correspondientes al año 2013, en lo que se refiere a
 - 26 costos:



1 Las incapacidades que se tramitaron fueron las siguientes :
2



3
4

5 Boletas para asistencia al Instituto Nacional de Seguros:

6
7 Se elaboraron un total de 4 boletas para el INS, accidentes laborales.
8

9 Desarrollo de Recurso Humano

10

11 ✓ Cursos de capacitación

12

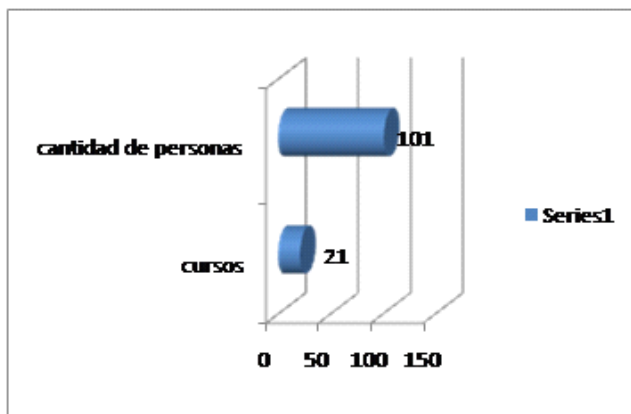
13

14

15

16

- Se continuó con la ejecución del Plan de Capacitación. En el mes de marzo se realizaron 8 capacitaciones con un total de 49 personas capacitadas.
- Cursos ejecutados y personas capacitadas de enero a abril 2013



17

1 ✓ Becas

2

3 ❖ Se aprobó una prórroga de beca para continuar con la elaboración de tesis.

4

5 ❖ Se otorgaron tres becas para iniciar estudios a nivel Técnico en Especialización en
6 Contencioso Administrativo funcionarios (as) del Proceso de Asuntos Jurídicos.

7

8 **Control de asistencia**

9

10 ✓ Se emitieron los reportes de asistencia por concepto de jornada extraordinaria para que
11 procedieran a gestionar el pago de éstos.

12

13 ✓ Se realizaron las inclusiones del 100% de boletas de justificaciones por inconsistencias.

14

15 ✓ Se emitieron – impresión y envío- de los reportes de inconsistencias de asistencia de todo el
16 personal que realiza el registro de marca de asistencia.

17

18 ✓ Se realizaron el total movimientos por otorgamiento de vacaciones y se actualizaron los
19 saldos de vacaciones.

20

21 ✓ Se registraron a todos los policías municipales en el nuevo Sistema de Registro de Asistencia
22 y se elaboraron las agendas de asistencia correspondientes.

23

24 **Constancias salariales**

25

26 En el mes de enero se elaboraron un total de 46 constancias salariales.

27

28 **Oficios recibidos y documentos tramitados**

29

30 Se recibieron un total de 225 oficios, se tramitaron un total de 230 documentos.

31

32 **Actualización del Sistema de Declaraciones Juradas de la Contraloría General de la República**

33

34 Se les informó a todas la personas que tienen que declarar ante la Contraloría General de la
35 República, las últimas informaciones de ese ente así también se realizaron las actualizaciones sobre
36 correos electrónicos de las personas que lo solicitaron.

37

38 **Asesoría:**

39

40 Se brindó continúa Asesoría en la materia de Recursos Humanos a las diferentes jefaturas y Alcalde.

41

42 **Proceso de Planificación**

43

44 Según cronograma se realizó:

45

- 1 ✓ Se atendió el 100% de las consultas internas y externas. Se atendió a público en general con
2 consultas de los Concejos de Distrito. El 15 de febrero se atendió a funcionarios de la
3 Municipalidad de Grecia y se atendió a estudiantes del Colegio Técnico de Santa Ana, con
4 información referente al proceso de Certificación de la Norma ISO 9001:2008. El 18 se
5 atendió estudiantes del Pilar y el 19 se atendió personal de la Municipalidad de Pococí. El 19
6 se sostuvo reunión con la Dirección y funcionarias de Desarrollo Humano y Equidad e
7 Igualdad de Género con la jefatura y dos funcionarias más de planificación. Se atendió por
8 teléfono a la Estudiante de la UCR Srta. Ana María Pérez. Se atendió a personal de la
9 Municipalidad de Santa Ana, información referente al Control Interno y SEVRI.
10
- 11 ✓ Se procedió a revisar solicitudes de mejora y se cerraron la #66-13 de Contraloría de
12 Servicios, #09-13 de Plataforma de Servicios, #15-13 de Infraestructura y Obras y #16-13 de
13 la Dirección de Ingeniería Y Obras Comunales. Quedan pendientes de cierre 59 solicitudes de
14 mejora.
15
- 16 ✓ Los días 02, 09, 16 y 18 de abril se participó por parte de la jefatura y 3 funcionarias más de
17 Planificación en un taller de Mando Integral.
18
- 19 ✓ Los días 03, 05, 25 y 30 la jefatura y una asistente de Planificación asistieron a los talleres de
20 Desarrollo Organizacional. Se leyeron y revisaron los informe presentado por las personas
21 consultoras referente a la propuesta de estructura organizativa.
22
- 23 ✓ El 24 se participó por parte de la jefatura y asistente en reunión con la consultora Emilia, para
24 presentación de dudas al documento de propuesta de estructura organizativa.
25
- 26 ✓ El 22 la jefatura participó en dos reuniones del Proyecto BID, una convocada en el Despacho
27 y otra en Oficinas del BID, Escazú. Reunión última que dio pie a actualizar los tiempos del
28 proyecto que se está ejecutando de “Gestión Basada en Resultados”.
29
- 30 ✓ El 23 la jefatura participó en Charla de Atención de Emergencias.
31
- 32 ✓ El 12 de abril se sostuvo reunión de equipo de Planificación para revisar cumplimiento de
33 actividades de marzo y asignar las de abril.
34
- 35 ✓ Lunes 15 se asiste a reunión con Sandra Blanco con respecto a información necesaria para
36 elaboración del Perfil de Proyecto para el Mega Gimnasio.
37
- 38 ✓ Se trabajó el perfil de proyecto para adquisición de terreno para el Mega Gimnasio de Escazú.
39 El cual se remitió a la Dirección Financiera y Dirección de Ingeniería y Obras para revisión y
40 adjuntarle información.
41
- 42 ✓ Se trabajó III Presupuesto Extraordinario y I Movimiento Horizontal 2013 y su inclusión en el
43 SIPP.
44
- 45 ✓ Se atendió informe de labores de marzo 2013, remitido a ese Despacho.

- 1 ✓ Se atendieron reuniones de la Comisión de Becas, por parte de la jefatura.
2
- 3 ✓ El 09 de abril se realizó inducción al personal de nuevo ingreso del periodo 2012 a Marzo
4 213, referente a la Norma ISO 9001:2008.
5
- 6 ✓ En atención a Simplificación de Trámites se atendió correo recibido el 8 de Abril, referente al
7 acuerdo tomado por el Concejo Municipal adhiriéndose a la Propuesta de Mejora Regulatoria.
8 Se habló telefónicamente con Paola Peña del MEIC el 15 de Abril y se le explicó que la
9 información había sido remitida desde el 22 de Enero, posteriormente se reenvió el 25 y 31 de
10 Enero con copia a ella, además se hizo reenvío de los mismos el 12 de Abril nuevamente.
11
- 12 ✓ Se realizó la actualización al manual de procedimientos, mes de Abril. Se realizaron las
13 modificaciones solicitadas a los procesos de Tesorería, Proveeduría y Control de
14 Presupuestos.
15
- 16 ✓ Se revisaron los procedimientos enviados por INTECO para todas aquellas empresas
17 certificadas en alguna norma, con el motivo de verificar el cumplimiento y alineación de las
18 modificaciones a los mismos.
19
- 20 ✓ En atención de Concejos de Distrito se realizó lo siguiente: Se realiza la actualización de las
21 bases de datos de las organizaciones comunales para los tres distritos, por medio de llamadas
22 telefónicas y también correos electrónicos para los miembros, así como atención de público
23 Se realizó llamadas y envíos de correos electrónicos los Comités Cantonales y Juntas del
24 Cantón para realizar convocatoria a las sesiones de Concejo de Distrito Ampliado en el cual se
25 indica las fechas y horas de los días que se realizarán para cada distrito. Se realizó entrega de
26 Perfiles de Proyectos para Concejo de Distrito Ampliado durante todo el mes de Abril
27 llevando el control de entrega. Se brinda colaboración a Nancy con la entrega de
28 Planificadores Municipales, por parte de la Licda. Fabiana.
29
- 30 ✓ Los sábados 06,13, 20, 27/04 y 04/05 se asiste por parte de asistente de Concejos de Distrito a
31 las 2 primeras sesiones del curso de Planificación, ejecución y evaluación de Proyectos
32 Comunales y Género de 09:00 a.m a 12:00 m.d., lo anterior, por chocarle con las sesiones de
33 Concejo de Distrito Ampliado y sus vacaciones no continuó y La Licda. Fabiana Méndez
34 asistió a todas las sesiones.
35
- 36 ✓ Se atendió al consultor Pablo González. Se le da información nuevamente sobre los miembros
37 de los tres Concejos de Distrito.
38
- 39 ✓ Se atendió las respectivas Asambleas de los tres Concejos de Distrito. Los días 20 de abril en
40 Escazú centro, en el que se recibieron un total de 6 proyectos. El 27 de abril a las 2:00pm en
41 San Rafael, se recibieron en total 27 proyectos y el mismo día la de San Antonio, se recibieron
42 16 proyectos.
43
- 44 • Se elaboró impresión de toda la documentación de lista de asistencia de las personas
45 participantes a las asambleas. La lista para recibimiento de proyectos y en el caso de

1 San Rafael se entregó a la señora Marta Mayela Bermúdez y en el de San Antonio a la
2 señora María Antonieta Grijalba. La misma fue trasladada ya que debía atender las dos
3 asambleas. Así como la logística de la alimentación. Se publicó la convocatoria a las
4 Asambleas de Concejo de Distrito Ampliado en el periódico la Nación, el día 11 de
5 Abril en la Sesión VIVA, página 10.

- 6
- 7 • Se atendió a público en general con consultas de los Concejo y se realizó visita de
8 campo conjunta con el Concejo de Distrito de Escazú.
- 9
- 10 ✓ Se trasladó el borrador del Reglamento de Concejos de Distrito para la revisión del
11 Proceso de Asuntos Jurídicos por medio de correo electrónico el día 27/04/2013, a la
12 1:10pm. El trabajo ha sido bastante exhaustivo, se conocieron y analizaron los siguientes
13 reglamentos: El proyecto de Reglamento Municipal de la Municipalidad de San José del
14 año 2011(Proyecto de Reglamentos de Concejos de Distrito y Partidas Específicas). El
15 Reglamento de Concejos de Distrito del Cantón de San Ana, del 2012. El Reglamento de
16 Concejos de Distrito de la Municipalidad de Palmares, del año 2011. El Reglamento para
17 el funcionamiento de los Concejos de Distrito de la Municipalidad de Flores, del año
18 2004, además del nuestro del año 1998. Dentro de la bibliografía se hizo uso del Código
19 Municipal Comentado Ley 7794 de DEMUCA, 2005; el Código Municipal Comentado
20 Ley 7794 actualizado marzo 2013 de la UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS
21 LOCALES/ CONACAM / DEMUCA. La Ley 8489 Función de los Concejos de Distrito
22 en el Control de la Eficiencia del Sector Público. Del Centro de Información Digital, la
23 Normativa Municipal de los Reglamentos de Concejos de Distrito y Partidas Específicas.
 - 24 ✓ Se informó por medio de correo electrónico a los tres Concejos de Distrito de las
25 siguientes actividades: Recordatorio del curso sobre el tema: Planificación, ejecución y
26 evaluación de proyectos comunales y género. Recordatorio de las Asambleas de los tres
27 Concejos de Distrito.
 - 28 ✓ Se atendió la logística de las sesiones ordinarias de los tres Concejos de Distrito: Se
29 atendió la sesión del Concejo de Distrito de San Antonio el 03/04/2013 y la del
30 17/04/2013, ingresaron las actas N°05, N°06 y la N°07. Se atendió la sesión del
31 05/04/2013 de San Rafael, el acta N° 04. Se atendió sesión extraordinaria del 12/04/2013
32 y la sesión ordinaria del 19/04/2013. Falta el ingreso de las tres actas producto de las
33 sesiones del mes de abril. En el caso de Escazú, ellos para el mes de abril, ingresó del acta
34 N°03-2013, se tramitaron los acuerdos N°04 y N°05. La sesión del 09/04/2013 fue
35 suspendida por falta de quórum. La sesión del 23/04/2013 también fue suspendida por
36 falta de quórum. Hay correspondencia por entregar desde el 21 de marzo. Ya se les ha
37 externado la preocupación debido a que igualmente para la Asamblea de Distrito, sólo
38 asistieron los señores Jacinto Villalobos y el señor Ramiro Arguedas.
 - 39 ✓ Se recibió y tramitaron los acuerdos de las actas N°01-2013, N°02-2013 y N°03-2013 del
40 Concejo de Distrito de San Rafael, en total 16 acuerdos.
 - 41 ✓ Se atendieron las consultas de los señores/as Concejales de los tres Concejos de Distrito.
 - 42 ✓ Se trasladó de expediente de proyecto de Loma Real de San Rafael, al Proceso de
43 Infraestructura y Obras. Se trasladó los expedientes originales de proyectos 1 y 3
44 presentados por ACUTREM por €9.850.000,00 colones. Además del proyecto de Parque

1 Urbanización Las Vistas por ¢3.500.000,00 al Ing. David Umaña Corrales del Proceso de
2 Servicios Comunes.

3 ✓ Se atendió bajo el oficio P-PL-/85-2013 la solicitud de información verbal de la señora
4 Vicealcaldesa Luisiana Toledo sobre acuerdos de Calle el Convento y /o Calle Barro del
5 Concejo de Distrito de San Rafael, la siguiente información:

6
7 • Le trasladó copia de las actas 09-2010, acta 07-2011, acta 11-2012, acta 16-2012, acta
8 18-2012.

9
10 • El acta 09-2010 con el acuerdo N°26-2010 sobre traslado a la Junta Vial de tres
11 proyectos en el que se incluye el: 1. Calle el Convento para recarpeteo completo del
12 cementerio a la Paco(se hace mención de ser proyecto del asamblea del año anterior)

13
14 • El acta 07-2011 con el acuerdo N° 23-2011 con priorización de proyectos y se incluye
15 el 1. Proyecto de asfaltado y apertura de Calle del Barrio el Convento.

16
17 • El acta 11-2012 que contiene el acuerdo N°50-2012 y hace mención de Calle el Barro
18 en el que se solicita aclaraciones sobre obras desarrolladas.

19
20 • El acta 16-2012 en el Artículo V de Asuntos Varios: señalización horizontal y vertical
21 de la Calle el Convento.

22
23 • Y en el acta 18-2012 en el Artículo V de Asuntos Varios: se presenta oficio para ser
24 revisado sobre Calle el Barrio.

25
26 **Proceso de Informática**

27
28 ✓ Se hace un respaldo diario de la base de datos y se pasa DVD

29 ✓ Se revisan los cartel del BID y se envía a proveeduría sobre el cartel de la auditoria

30 ✓ Se analiza fallos de Internet, y conexiones

31 ✓ Se realizan aproximada mente 8 reuniones con temas relacionados con carteles de BID, Red
32 de datos, y Cambio de correos.

33 ✓ Se atiende a los compañeros con problemas de Red, disco y Windows

34 ✓ Se modifican carteles de la red

35 ✓ Se reconfiguran archivos de Windows

36 ✓ Se corrigen varias exoneraciones, y recibos de los cajeros Se configuran varios usuarios en el
37 sistema

38 ✓ Se hacen varios reportes de la Base de Datos

39 ✓ Se ejecuta y actualiza programa Gatt para el manejo de actividades en el sistema

40 ✓ Se reinstala la configuración de la central para verificar donde esta daño, y con base a esa
41 información los compañeros de Servicios Institucionales puedan corregirlos

42 ✓ Se corrigen los asientos desbalanceados de junio antes del script

43 ✓ Mantenimiento de los sistemas en errores, de cajas, planillas

1 **Atención de llamadas por parte del Ing. Thomas**

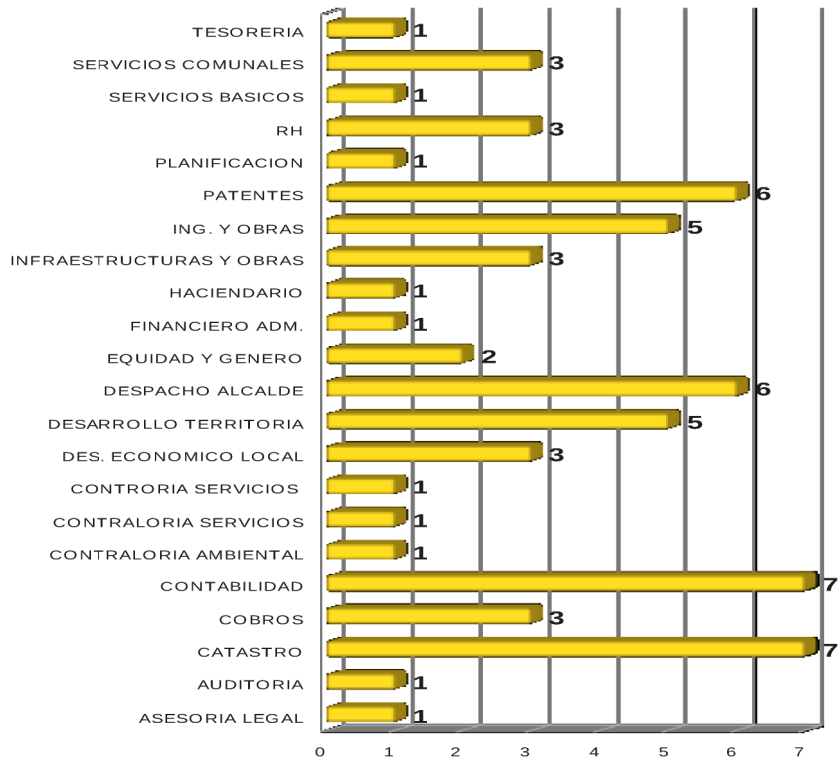
2

MES	CATEGORIA AVERIA	SUBCAT AVERIA	Datos	PROCESO																	Total Resultado							
				ASESORIA LEGAL	AUDITORIA	CATASTRO	COBROS	CONTABILIDAD	CONTRALORIA AMBIENTAL	CONTRALORIA SERVICIOS	CONTRORIA SERVICIOS	DES. ECONOMICO LOCAL	DESARROLLO TERRITORIA	DESPACHO ALCALDE	EQUIDAD Y GENERO	FINANCIERO ADM.	HACIENDARIO	INFRAESTRUCTURA Y OBRAS	ING. Y OBRAS	PATENTES		PLANIFICACION	RH	SERVICIOS BASICOS	SERVICIOS COMUNALES	TESORERIA		
ABRIL	HARDWARE	Fuente de Poder	Cant. Min.	1																	1							
		Hardware	Cant. Min.	1	1	2	1												1	1	7							
		Impresora	Cant. Min.	20	10	50	15												10	15	120							
		UPS	Cant. Min.	1												1						2						
	SOFTWARE	Correo	Cant. Min.															1	10	1								
		DECSIS	Cant. Min.	3												1	3	5	40	7								
		Formateo	Cant. Min.	50												4						1620						
		Impresora	Cant. Min.	4	1	1												3						9				
		Libre Office	Cant. Min.	35	15	10												15						75				
		Respaldo	Cant. Min.	1																	1							
		Scanner	Cant. Min.	150																	150							
		SIG	Cant. Min.	1	5																1	5						
		Software	Cant. Min.	1	1	7	1	3	4	1	2	1	2	1	2	2	25											
				5	5	140	45	1350	122	20	20	15	20	35	1777													
		Total Cantidad-Proceso				1	1	7	3	7	1	1	1	3	5	6	2	1	1	3	5	6	1	3	1	3	1	63
		Total Suma-Minutos				5	5	75	50	140	45	10	15	55	1395	147	40	150	30	90	1625	55	15	30	15	60	10	4062

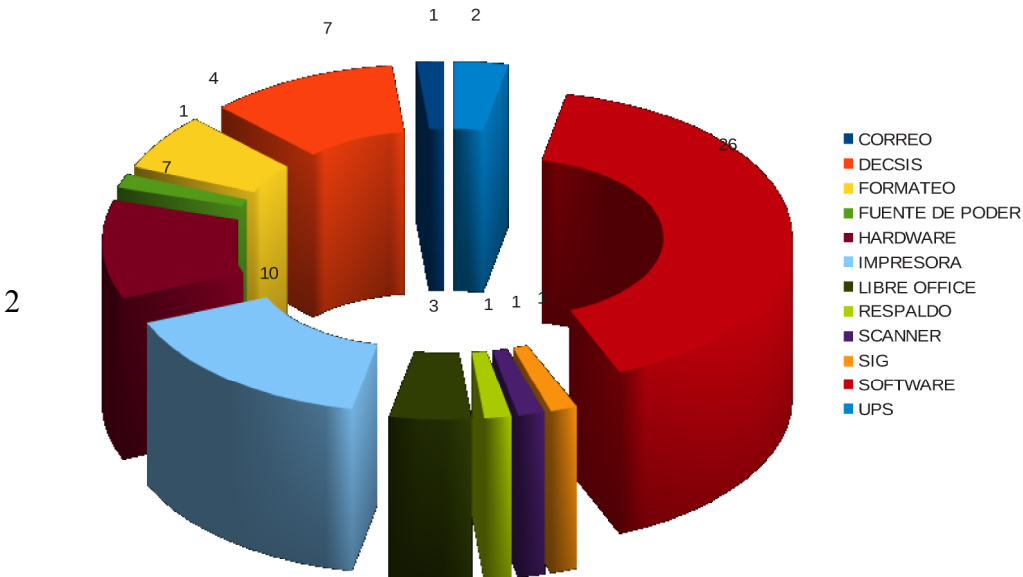
3
4

1

Llamadas por Proceso



TAREAS REALIZADAS POR LLAMADAS



2

3

4

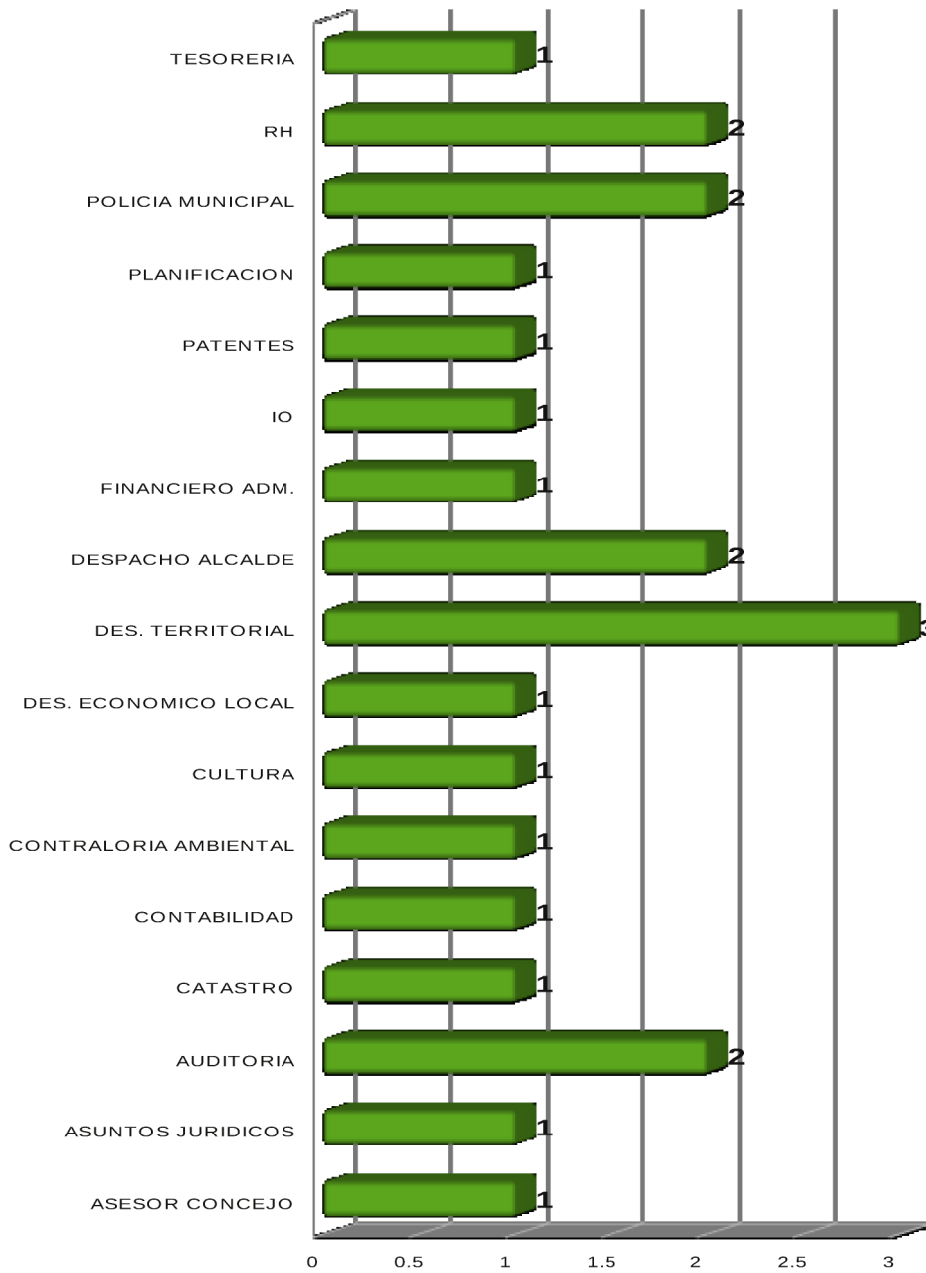
5

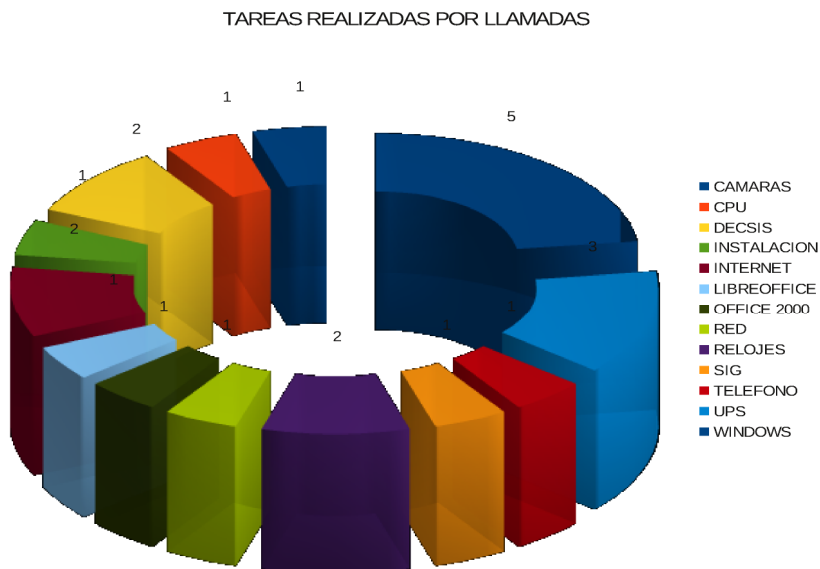
1 **Atención de llamadas por parte del Ing. Luis Solano**
 2

MES	CATEGORIA AVERIA	SUBCAT AVERIA	Data	PROCESO														Total Result					
				ASESOR CONCEJO	ASUNTOS JURIDICOS	AUDITORIA	CATASTRO	CONTABILIDAD	CONTRALORIA AMBIENTAL	CULTURA	DES. ECONOMICO LOCAL	DES. TERRITORIAL	DESPACHO ALCALDE	FINANCIERO ADM.	INFRAESTRUCTURA Y OBRAS	PATENTES	PLANIFICACION		POLICIA MUNICIPAL	RECURSOS HUMANOS	TESORERIA		
ABRIL	HARDWARE	Cámaras	Count															1	1				
			Min															5	5				
		CPU	Count					1												1			
			Min					2												2			
		RED	Count															1		1			
			Min															65		65			
		Relojes	Count	1														1		2			
			Min	60														23		83			
		Teléfono	Count								1									1			
			Min								10									10			
		UPS	Count	1													1		1	3			
			Min	10													9		7	26			
		Internet	Count					1				1								2			
			Min					10				10								20			
		Arcreader	Count														1			1			
			Min														15			15			
		DECSIS	Count									1	1							2			
			Min									18	15							33			
Instalación	Count					1												1					
	Min					30												30					
Libre Office	Count								1									1					
	Min								9									9					
Office 2000	Count															1		1					
	Min															13		13					
SIG	Count														1			1					
	Min														19			19					
Windows	Count					2				1	1	1						5					
	Min					15				5	16	19						55					
Total Count - Proceso						1	1	2	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	1	2	2	1	23
Total Sum - Minutos						60	10	15	30	10	2	9	18	30	26	19	15	19	9	70	36	7	385

Llamadas por Proceso

ABRIL 2013





MACROPROCESO HACENDARIO

Dirección

- ✓ El tiempo real de labores fue de 25 días considerando los cuatro sábados del mes en media jornada cada para la atención en Plataforma de Servicios.
- ✓ Se atendieron personas contribuyentes requiriendo atención sobre trámites en la corriente municipal, ya sea por demoras o por consultas en general. Las mismas se dieron personalmente, vía telefónica o correo electrónico.
- ✓ En general se ha atendido correspondencia tanto interna como externa y se ha atendido personalmente, vía telefónica, vía correo electrónico diferentes solicitudes de información también tanto interna como externa, así como atención de casos específicos por parte del Despacho y de otras instancias municipales.
- ✓ Se ha continuado con la revisión y corrección de las solicitudes de descargo elaboradas por Licencias Municipales, así como los arreglos de pago, los certificados de licencias comerciales, para su posterior visto bueno y aprobación. Las cantidades se indican en cada proceso.
- ✓ Se trabajó en reuniones para la Comisión para atender a los patentados de licores, para realizar la modificación respectiva al reglamento correspondiente.
- ✓ Se continuó con la labor de actualización de acuerdo a las declaraciones del impuesto de patentes para contar con una base más completa en cuanto a información de localización de contribuyentes.
- ✓ El total en emisiones puestas al cobro en el 2013, reflejado en el corte al 30 de abril del presente año, es de ₡10.447.962.615,03 (diez mil cuatrocientos cuarenta y siete millones novecientos sesenta y dos mil seiscientos quince colones con 03/100) entre impuestos y tasas, y los ingresos a esa fecha de corte, según el sistema informático ascendió a la suma de

- 1 ¢4.003.927.276,44 (cuatro mil tres millones novecientos veintisiete mil doscientos setenta y
2 seis colones con 44/100), lo que representa un 38.32% de recaudación, en consecuencia el
3 pendiente es de un 61.68%.
- 4 ✓ Se continuaron las gestiones ante el Proceso de Informática y el Asistente del Alcalde, a
5 efecto de que se interceda ante la empresa proveedora y poder contar con el módulo de
6 control de patentes de licores, ya que actualmente los controles se están realizando en forma
7 manual, lo que duplica esfuerzos entre las áreas de Plataforma de Servicios, Cobros y
8 Licencias Municipales y además que expone la posibilidad de incurrir en errores con las
9 correspondientes implicaciones de carácter económico.
 - 10 ✓ Se continuó con la participación en el grupo contraparte designado por el Despacho para
11 acompañamiento en cuanto a insumos de carácter técnico a la empresa consultora para el
12 estudio organizacional institucional.

14 **Proceso de Cobros**

- 16 ✓ En cuanto a arreglos de pago, se tramitaron y aprobaron 31 y no se rechazó ninguno. El monto
17 aprobado durante el mes fue de ¢6.710.673,02 y se realizaron 37 notificaciones de cobro por
18 atraso en el pago de mensualidades.
- 19 ✓ Se tramitaron 35 expedientes para el proceso de cobro judicial por un monto de ¢9.883.760,13 y
20 se recaudó un monto de ¢5.579.250,60 producto de las acciones respectivas.
- 21 ✓ En cuanto a notificaciones de cobro administrativas, se trate de la primera o la segunda, se
22 realizaron 675.
- 23 ✓ Se confeccionaron 9 resoluciones, 6 rechazos por prescripción, 33 notas de crédito por pagos
24 realizados ante cargos indebidos.
- 25 ✓ Se realizaron 262 comprobantes de ingreso.
- 26 ✓ Se confeccionaron 84 certificaciones de impuestos al día y de valor de propiedad.
- 27 ✓ Se confeccionaron 46 constancias de impuestos al día.
- 28 ✓ Se aplicaron 107 consultas de constancias de impuestos al día para el trámite de obtención de
29 licencias (patentes).
- 30 ✓ Se realizaron los siguientes documentos de actualización de bases de datos:
31
 - 32 • Aplicación de depósitos bancarios: 192
 - 33 • Patentes : 46
 - 34 • Bienes inmuebles y catastro: 45
 - 35 • Cobros: 71
 - 36 • Descargos de alcantarillado pluvial: 36
 - 37 • Créditos aplicados para el 2013: 33

39 **Proceso Plataforma de Servicios, Fiscalización y Tarifas**

- 41 ✓ Se continuó con la atención diaria de contribuyentes tanto para pagos como para recepción de
42 documentos.
- 43 ✓ Se continuó con el seguimiento del estudio de pesaje de desechos sólidos para tener tarifas
44 actualizadas de recolección de desechos.

- 1 ✓ Se inició la solicitud de información para empezar a realizar los estudios tarifarios de los
2 siguientes servicios.
3

4 **Proceso Licencias Municipales**

- 5
6 ✓ Promedio de días para aprobación de solicitudes: 10
7 ✓ Licencias autorizadas en el mes de abril: 159
8 ✓ Licencias rechazadas en el mes de abril: 30
9 ✓ Licencias en trámite: 262
10 ✓ Solicitudes ingresadas en el mes de abril: 115
11

Tipo de gestión	Cantidad de trámites ingresados en el mes
Ampliación Actividad/ local y otros	5
Explotación y traspaso de Licencia de Licores	4
Licencia de espectáculo público	2
Cambio de nombre comercial	2
Renovación de Licencia Comercial	31
Reposición de cartón	7
Solicitud de Licencia Comercial	47
Traslado de Licencia Comercial	14
Traspaso Comercial	4
Renuncias de patentes	69
TOTAL	185

12
13 **Notificaciones ruteo:**

14

Cantidad de notificaciones	Motivo
38	Certificado vencido /Sin certificado en el local/ sin licencia municipal
11	Traslado/ Traspaso de patente/ Ampliación/ Declaración
6	Permiso sanitario de funcionamiento
6	Reposición de Certificado

15
16 **Trabajo de campo de inspectores**

17

Notificaciones por ruteo	Locales visitados en ruteo	Entrega Resoluciones y prevenciones, oficios y otros	Inspecciones de patentes y por denuncias	Clausuras locales	Notificaciones de pendientes de pago, entrega de cartones y recalificación
61	322	271	140	19	51

1 **Otras actividades relevantes iniciadas en el mes de abril**

2
3
4

✓ **Elaboración de informes u oficios varios**

Entidad	Cantidad de informes
Oficios externos	68
Oficios Internos	39
Correos electrónicos, consultas, envío de estados de cuenta, respuestas de trámites y solicitudes de información.	350

5
6
7

✓ **Otros – Oficina**

8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

- Atención de consultas vía telefónica durante el mes de abril, 837 llamadas.
- Revisión y elaboración de la prevención de faltante de requisitos, correspondientes a cada una de las 115 solicitudes de trámite ingresadas en el mes de abril.
- 141 resoluciones de aprobación de tramites de solicitudes comerciales (nuevas, traslados, traspasos, reposiciones, renovaciones).
- Elaboración de 51 tasaciones por aprobación de solicitudes de licencias comerciales nuevas.
- Elaboración de 141 certificados de licencias comerciales y 18 de licores.
- Coordinación de inspección con los inspectores del Proceso.
- 55 inclusiones de patentes de licores al nuevo módulo del sistema DECSIS ya que no se había realizado dicha labor por desarrollo del módulo.
- 37 inclusiones de declaraciones de impuesto de patente al sistema DECSIS.
- Elaboración de 6 notas de crédito.
- Elaboración de 13 oficios por cobro de diferencia de impuesto de patente (patentados que pagaron todo el año en el primer trimestre a un monto menor, luego presentaron declaración en el mes de marzo o abril, lo que genera una diferencia a cobrar, se confecciona cuadro de diferencias y oficio de cobro.)
- Resolución de 8 reclamos por monto de impuesto de patente.
- Elaboración de oficios de prevención, renovación y autorización de 22 solicitudes de patentes para expendio de licores.

29 **Proceso Catastro y Valoraciones**

30
31
32

- ✓ Incremento en Impuesto de Bienes Inmuebles: ₡42.379.427,47 colones.

33 **Gestiones de Catastro**

34
35
36
37
38

- ✓ Visado de planos de agrimensura: 34
- ✓ Vistos buenos de planos de agrimensura: 18
- ✓ Inscripción de propiedades nuevas en el cantón: 511
- ✓ Traspaso de propiedades a sus titulares actuales: 48

- 1 ✓ Actualización del mosaico catastral en el GIS: 176
- 2 ✓ Mapas: 2
- 3 ✓ Reclamos por servicios: 13

4
 5 **Gestiones de Valoraciones**

- 6
- 7 ✓ Trámites de no afectación del impuesto de bienes inmuebles: 373
- 8 ✓ Actualizaciones: 1571
- 9 ✓ Inspección de propiedades por recursos de revocatoria: 2
- 10 ✓ Resolución de recursos de revocatoria: 274

11
 12 **MACROPROCESO INGENIERÍA Y OBRAS**

13 **Dirección**

14

Actividades	Cantidad	Grupo meta/ Insumo	Asunto
Reuniones Mega Gimnasio – Grupo inversionistas de China.	2 hrs.	Alcaldía	Información sobre trámites de inversión en proyectos.
Inspecciones de campo	8 (3 hrs.)	Comunidad	Recepción de obra, solicitud de mejoras en calles, trabajos de cuadrillas, aceras y reclamos.
Reuniones con administrados y desarrolladores	17 (12 hrs.) reuniones	Administrados, cantón de Escazú	Aspectos de ingeniería o ambientales del cantón, asuntos permisos de construcción
Sesiones de trabajo con las jefaturas de cada proceso y seguimiento de los proyectos	2 hrs.	Municipalidad, cantón de Escazú	Seguimiento al Cronograma de trabajo, inspección de obras, control expedientes, consultas a otros procesos.
Reunión BID	1 reunión (2 hrs.)	Cantón	Atención avance de procesos de Contratación y Consultorías.
Reunión Área Administrativa Asamblea Legislativa	4 hrs.	Cantón	Se trató el tema de proyectos en Fideicomiso
Talleres de Plan Desarrollo Organizacional, Plan Cantonal y Cuadro de Mando Integral	38 hrs.	Cantón e institución	2 días completos de talleres y 5 días de taller de 4 horas cada uno y 1 reunión de 2 horas de trabajo.
Se realizaron 9 informes al Alcalde	9 hrs	Población Escazú. Municipalidad de	Elaboración de informes sobre temas del Macroproceso

Atención de correspondencia, 47 oficios	12 hrs	Escazú / gestión interna	Revisión de correspondencia y emisión de respuesta en plazo de ley
Se tuvo como recarga el Proceso de Desarrollo Territorial por vacaciones de la jefatura.	20 hrs.	Población Escazú. Municipalidad de Escazú / gestión interna.	Control de labores del Proceso, correspondencia y asignación de inspecciones.
Taller de Capacitación Comando de Emergencias	3 hrs.		Salud ocupacional y capacidad de respuesta ante emergencias institucionales

1
 2 **Proceso Desarrollo Territorial**
 3

PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN					
Ingresos	Revisados	Denegados	Re-Ingresos	Aprobados	Recaudación
46	56	31	29	60	¢88.466.177,00

1

USOS DE SUELO		ANTEPROYECTOS		PUBLICIDAD EXTERIOR				
Ingresos	Revisados	Ingresos	Revisados	Ingresos	Aprobados	Denegados	Pendiente	Recaudación
228	228	3	1	8	3	5	0	¢49.042,31

2

INSPECCIONES DE CAMPO						
Permisos	DENUNCIAS			Patentes	Recepción de Obras	Inspecciones Control Urbano
	Ingresadas	Atendidas	Pendientes			
64	46	38	8	24	6	66

3
 4 **Oficina Plan Regulador**
 5

6 Está en revisión de parte del INVU toda la documentación correspondiente a las modificaciones al
 7 Plan Regulador que se derivan de la audiencia pública del año 2010 y que no han sido aprobadas.

8
 9 **Renovación Urbana**
 10

11 Continúa un estudio detallado a nivel de planos constructivos, planos de catastro y escrituras, para
 12 determinar las áreas públicas que se ubican en urbanizaciones del Cantón, continuando con la
 13 Urbanización Alturas del Cielo, Urbanización La Avellana, Urbanización Nuevo Horizonte y otros.

14
 15 **Oficios**
 16

1 Se contabiliza un total de 166 oficios. Cabe destacar que la atención telefónica y personal es diaria y
 2 constante; a tal punto que contabilizar las llamadas sería muy difícil debido al volumen de las
 3 mismas.

4
 5
 6

Proceso Infraestructura y Obras

Actividad	Abril			
	14*	15	16	17
Proyectos Obra x contrato (Actividad 1)				
1.1 Realizar especificaciones técnicas de proyectos (Justificaciones)				
1.2 Ejecución e Inspección de Proyectos				
1.3 Pre revisión de carteles, análisis y contratos				
1.4 Pre revisión de avances de proyectos para facturación				
1.5 Reuniones Proyectos IFAM /Mantenimiento de Calles y Otros				
1.6 Solicitud de pruebas de laboratorio para Proyectos Municipales				
1.7 Elaboración de informes de Obras para Alcaldía, Macro Proceso y Proceso				
1.8 Información Proyecto BID				
1.9 Visitas técnicas para ofertas de proyectos				
Levantamiento de Información de Infraestructura (Actividad 2)				
2.1 Recopilación y estructuración de información para Viabilidades ambientales SETENA Proyectos				
2.2 Apoyo a la Dirección del Macro Proceso y Otros Procesos				
2.3 Creación de capas SIG para flujo vehicular y levantamiento de puentes, para “Sistema de Gestión de pavimentos Municipales”, señalización, CGR, CNFL, AYA, proyectos				
2.4 Levantamiento y creación de información para Proyecto BID, plan Quinquenal, Junta vial, Instituciones Públicas y Proy. Municipales				
2.5 Labores de Contratación Administrativa para la Compra de equipos y servicios para el Proceso de Infraestructura				
2.6 Atención a clientes Internos y Externos				
2.7 Control de compra de combustible y mantenimiento para el carro del Proceso de Infraestructura				
Área de Topografía (Actividad 3)				
3.1 Programación de trabajos actualizada para Trabajos solicitados				
3.2 Levantamientos y creación de planos Topográficos: Trabajos solicitados				
3.3 Trámites ante instituciones Estatales para planos de catastro / mosaicos de urbanizaciones/ Levantamientos para La CNE y Otros relacionados con el Proceso Topográfico				
Soporte Administrativo y Técnico del Proceso (Actividad 4)				
4.1 Inspección de Desfogues, rutas de trasiego de materiales y Trabajos en la Vía.				
4.2 Creación de documentos de respuesta a solicitudes de permisos para aprobación de Desfogues / Trabajos en la Vía/ Rutas de materiales				
4.3 Esquemas técnicos constructivos para información total de carteles municipales, BID, CECUDI y otros				
4.4 Creación de documentación para la aceptación del trámite para pago de facturas de proyectos / Solicitudes de Información a otras instituciones / Respuestas a vecinos y desarrolladores				

4.5 Atención a clientes Internos y Externos				
4.6 Creación de esquemas constructivos para la CNE (Alcantarilla mayor Tirson, puente la Cadena) y otros (BID- Cusucos, Bebedero Carmen, Masilla, Tapachula)				
4.7 Presupuestos para obras municipales				
Supervisión del Proceso. (Actividad 5)				
5.1 Supervisión de obras x contrato municipales				
5.2 Análisis/ aprobación o rechazo de memorias de cálculo para Desfogues pluviales de proyectos y pavimentos				
5.3 Aprobación o rechazo de rutas de trasiego y trabajos en la vía				
5.4 Revisión y aprobación de especificaciones técnicas para carteles municipales				
5.5 Revisión y aprobación de carteles, análisis y contratos para obras municipales				
5.6 Reuniones técnicas Proyecto Puente Río Chiquero (Vieta – CNE)				
5.7 Verificación y aprobación diaria de Esquemas constructivos para proyectos, Informes, documentación de desfogues /trasiego de materiales /trabajos en la vía, avances de proyectos para creación de aceptación de trámite de pagos				
5.8 Revisión y aprobación de informe para trámite de viabilidades ambientales ante SETENA.				
5.9 Revisión y aprobación de documentación Topográfica.				
5.10 Tramites de carteles de la CNE, proceso administrativo CNE e inspección CNE (Puente sobre Río Chiquero)				
5.11 Atención a clientes internos y externos				
5.12 Levantamiento de Información, creación de documentación Proyecto BID Y reuniones BID MOPT				
5.13 Inspecciones técnicas para el Macro Proceso y Proceso				
5.14 Creación de notas de solicitud de información y respuesta Intrainstitución / Instituciones Nacionales / vecinos / desarrolladores				
5.15 Análisis de resultados de estudios de laboratorio solicitados para proyectos municipales				
5.16 Diseños y presupuestos para obras municipales, Junta Vial, BID, CNE, Dinadeco y Otros				
Actividades permanentes				
Atención al cliente externo e interno				
Búsqueda de información al Cliente externo e interno				
Apoyo a la Dirección del Macro Proceso				
Apoyo a Procesos municipales				
Coordinación con Instituciones Estatales				
Apoyo a la oficina del Alcalde				
Actividades Institucionales				
Asistencia al Concejo Municipal				
Asistencia COLOSEVI				
Asistencia Junta Vial				
Asistencia Técnica a Escuelas				
Auditoria ISO 9001				

1
 2 **Proceso Contraloría Ambiental**
 3

Actividades	Cantidad	Grupo meta/ Insumo	Asunto
-------------	----------	-----------------------	--------

Gestiones relacionadas con evaluaciones ambientales y tramitología en la Secretaría Técnica Nacional Ambiental. Actualización de información. Seguimiento de expedientes	6 hrs	Proyectos Municipales	Elaboración de D1 Parque Loma Real. Seguimiento a proyectos que requieren y están en proceso de gestión de viabilidad ambiental y seguimiento ambiental. Protocolos geológicos y biológicos. Consulta y seguimiento de expedientes. Proyecto: Alcantarillas de Cuadro, proyecto BID, remodelación parques, otros.
Cursos, talleres	21 hrs	A yA, Municipalidad de Escazú, Área Metropolitana	Taller Gestión Integral de Aguas Urbanas, GIAU en instalaciones del A yA: importancia del manejo de las aguas pluviales y residuales para fomentar aguas azules y ciudades verdes. Curso CCO, manejo de incidentes. Curso de Tratamiento de Aguas residuales
Seguimiento conexión y desempeño estación meteorológica.	10,5 hrs	Micro-cuenca Lajas	Seguimiento y coordinaciones para el adecuado funcionamiento de la estación meteorológica ubicada en Calle El Alto
Coordinación Comité Municipal de Emergencias.	20 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú.	Coordinaciones previas para la reunión ordinaria del Comité y articulación interinstitucional.
Seguimiento Plan Municipal de Emergencias	25 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú	Seguimiento de correos, búsqueda de información y reuniones con PREVASSA y recursos humanos. Asesoría de comités escolares de emergencias.
Seguimiento de comités escolares de emergencias	20 hrs	Sector educativo	Revisión de correos, seguimiento de información, reuniones, capacitaciones. Participación simulacros en Escuela República de Venezuela.
Seguimiento Comités Comunales	20 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú	Revisión de correos, seguimiento de información. Capacitaciones primeros auxilios y elaboración de cocinas solares.
Coordinaciones interinstitucionales	23,5 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú.	Remisión y seguimiento de correos y oficios a otras instituciones para ayudas IMAS-MIVAH, entre otras. Reuniones. Consulta y seguimiento de expedientes SETENA. MINAET: atención de casos en áreas de protección. Caso de Cuarterías por Super Aguimar
		Municipalidad	Plantas de tratamiento (Operación, vigilancia), Análisis ofertas: campañas de castración, mantenimiento vehículo, otros

Seguimiento administrativas contrataciones	26 hrs.		Reunión Estudio Tarifas, Llenado formulario Terra Nostra (datos de residuos sólidos y organización municipal en ese tema)
Reuniones y asuntos varios	7 hrs.	Ciudadanía, Municipalidad	Oficios varios, derechos de respuesta, horas extra, control de asistencia, otros
Gestiones administrativas varias	28 hrs.	Ciudadanía, Municipalidad	
Audiencias tribunales	17 hrs.	Cantón de Escazú, Municipalidad	Caso Berny Alvarado, construcción en área de protección
Seguimiento plantas de tratamiento administradas por la Municipalidad	4 hrs	Ciudadanía, medio ambiente	Plantas de : Avellana y Villas del Rey
Base datos (denuncias)		Ciudadanía	Gestión de la Calidad, Mantener actualizada la base de datos
Base de datos documentación recibida	10 hrs	Funcionarios Municipales, administrados	Trazabilidad para el Sistema de Gestión de la Calidad, organización de documentos y casos, así como envío de documentos al archivo central.
Archivo documentación 2012 y casos		Funcionarios Municipales, administrados	Gestión de la Calidad, organización de documentos y casos, así como envío de documentos al archivo central.
Inspecciones: Invasión áreas protección Aguas negras y plantas de tratamiento (coloración) Quemas Problemas árboles Residuos Sólidos Temas generales	51 Total 6 13 6 8 12 6	Ciudadanía	Inspecciones de campo (sitio), por cada uno de los casos denunciados se realiza una inspección (afectación por áreas de protección, mal manejo de residuos, problemas con animales, corta de árboles, verificación de áreas de protección, entre otros).
Elaboración de informes de inspección de casos específicos	13 hrs.	Ciudadanía	Por cada inspección que se realiza se elabora un informe con el cual el denunciante se conoce el seguimiento y solución de cada caso. Caso Defensoría de Los Habitantes.
Elaboración de informes de estudios específicos (suelos, neotectónicos, otros)	3 hrs.	Ciudadanía	Se analizan estudios técnicos y se dan mediante oficio observaciones y recomendaciones técnicas.
Informes de labores	7 hrs.		Informes de labores del personal
35 sitios muestreados con la UNA para estudio de calidad del agua con muestreo de efluentes de PTAR	11 hrs.	Cantón de Escazú	Se realizan muestreos en las partes alta, media y baja de los principales cauces del Cantón para realizar análisis de aguas y verificar la calidad de las mismas

Charlas Reciclaje (preparación de charla e impartirla)	6 12 hrs.	Municipalidad de Escazú	Abordaje del tema Reciclaje para alumnos del Colegio Técnico, Tiendas Simán y Cond. San Rafael. Se atendieron 210 personas.
Levantamiento topográfico Parque Loma Real	5 hrs.	Contraloría Ambiental	Organización el espacio físico del Proceso, con un archivero donado y el reacomodo de algunas cosas.
70 Estudios de afectación por la existencia o no de cuerpos de agua , incluidos en la Base de Datos	40 hrs.	Ciudadanía, Municipalidad	Establecer si existe o no algún cuerpo de agua en las propiedades que se encuentran en algún trámite municipal y mantener una base actualizada de las consultas por afectación realizadas ante el Proceso de Contraloría Ambiental, mediante la revisión en Arc reader y en la base de datos de la Dirección de Aguas del MINAET
Inspecciones para atención de denuncias y solicitudes de estudios de afectación, solicitudes de interesados para conocer estado de cursos de agua, otros	33 hrs.	Ciudadanía, Municipalidad	Elaboración de informes de los casos atendidos de acuerdo a las inspecciones realizadas
Coordinación Proyectos de Reforestación 2013, inspecciones a los diferentes sitios a plantar y solicitud de material a utilizar(plantas)	55 hrs.	Comunidades, asociaciones, estudiantes, ciudadanía	Inspecciones a los diferentes sitios a plantar, en su mayoría áreas de parques municipales y coordinación con los diferentes grupos de apoyo. Asovistas, Valle Dorado, Fundación Acropolis, Costa Rica Country Club, Asociación Zarate, Scouts tropa 79, Estudiantes Liceo Escazú, Asociación Parque Loma Real, Cooperación Diflor, Terra Nova Diseño de Viajes. Asociación Urbanización Anonos, empresa Nielsen
Propuesta Mejoras en el Parque Las Vistas proyección julio 2013	12 hrs.	Comunidad Las Vistas y ciudadanía	Generar una propuesta ambiental que mejore el paisaje y condiciones ambientales en el parque Las Vistas, trabajo a realizar con la Agencia de Viajes Valle Dorado y el grupo de jóvenes
Seguimiento Anonos: recuperación áreas desalojadas	20 hrs.	Bajo Los Anonos	Coordinación y ejecución de acciones para limpiar áreas desalojadas.
Revisión y respuesta a correos electrónicos. Consultas y solicitudes mediante correo electrónico	~617	Ciudadanía, otros procesos, empresas, escuelas, colegios, instituciones, otros	Solicitud de colaboración, información general, trámites por denuncias y solicitudes de actividades ambientales, campañas de reforestación, información Municipal, valoraciones geológicas, otros. Se hace la aclaración que muchas consultas de la ciudadanía las realizan a través de este medio y se les da respuesta a través del mismo.

Valoraciones Geológicas, revisión de estudios geológicos, neotectónicos.	12 casos	Ciudadanía, desarrolladores de proyectos, Municipalidad	Se generaron 18 inspecciones, 30 informes de valoración de terrenos sujetos a desarrollos. Se revisaron y analizaron tres estudios aportados por desarrolladores y se colaboró con el proceso de Servicios Comunes con la elaboración de la Clasificación de un Macizo Rocoso
Planes de Gestión Ambiental Institucional	4 hrs.	Municipalidad	Seguimiento al Plan, Presentación ante el Concejo Municipal y a la Comisión de Ambiente
Apoyo carrera Los Cerros	18 hrs.	Ciudadanía, CODECE	Reuniones de coordinación, conformación y distribución de invitaciones a centros educativos, desarrollo y participación activa durante la actividad el 14 de abril.
Elaboración de minutas de reunión/oficios varios, informes.	61 oficios	Ciudadanía, procesos internos.	Minutas de reuniones y oficios.
Atención llamadas telefónicas	~528 llamadas	Ciudadanía, funcionarios municipales	Información sobre denuncias, reciclaje, recolección de residuos sólidos, otros
Atención de público	~ 62 hrs.	Municipales y funcionarios municipales	Denuncias, información sobre reciclaje, corta de árboles, estado de casos, otros. Entrega de oficios de valoraciones nacientes, geológicas, etc.
Recepción de información de incidentes, monitoreos y alertas vía Beeper, CNE o Policía Municipal.	~ 30 hrs.	Ciudadanía, cantón de Escazú	Recepción diaria de información vía beeper. 24/7 Seguimiento de alertas IMN.

1
 2 A su vez, aprovecho para informar que para el mes de junio ya se tienen programadas las primeras
 3 campañas de reforestación del año, así el seguimiento de charlas ambientales dirigidas a empresas
 4 ubicadas en el cantón y a centros educativos. La feria ambiental se llevará a cabo los días 3, 5 y 7 de
 5 junio de los corrientes, desarrollando actividades en cada uno de los distritos.

6
 7 **Proceso Servicios Comunes**
 8

I.D.	No. Proyecto	Proyecto	Inicio	Avance
201	0069-2013	Alcantarillado Calle El Trapiche Viejo, Sector Guachipelín	2013-04-30	90,00%
200	0068-2013	Alcantarillado Calle La Mina, Sector Bebedero	2013-04-06	50,00%
199	0067-2013	Reconstrucción de Calle La Pájara Pinta, Sector Corazón de Jesús	2013-04-23	50,00%
198	0066-2013	Reconstrucción de Calle Alto Raicero, Sector Corazón de Jesús	2013-04-21	40,00%
197	0065-2013	Cordón de caño Calle Los Castro, Sector Corazón de Jesús	2012-04-06	30,00%
195	0064-2013	Ampliación vial Alto Carrizal, Sector Corazón de Jesús	2012-04-01	100,00%
194	0063-2013	Alcantarillado Calle El Barrio, Sector C.R.C.C	2013-04-16	100,00%
193	0062-2012	Mejoramiento Vial Calle Pajarera, Sector San Antonio	2012-04-19	100,00%
194	0062-2011	Carpeto de Calle, Sector La Violeta, Distrito Centro	2012-04-30	100,00%
195	0062-2010	Carpeto de Calle, Sector La Pulga, Distrito Centro	2012-04-30	25,00%
196	0062-2009	Ampliación Vial, Sector Entierillos, Distrito San Antonio	2012-04-30	100,00%

197	0062-2008	Reconstrucción Vial I Etapa, Sector El Curio, Distrito San Antonio	2012-01-01	100,00%
-----	-----------	--	------------	---------

1
 2 **MACROPROCESO FINANCIERO ADMINISTRATIVO**

3 **Dirección**

4

Actividad	Proyectado	Ejecutado	Avance	Observaciones
Supervisión y seguimiento PAO-ISO-SEVRI de los procesos-subprocesos a cargo	4	1	25%	Pendiente para el mes de abril 2013.
Participación y asesoramiento a las Comisiones especiales (Hacienda y presupuesto-Informática-Sevri-otras)	100	60	60%	
Supervisión y revisión de documentos presupuestarios (P.O.2014-Modificaciones presupuesto y presupuestos extraordinarios)	10	7	70%	Se han formulado 4 modificaciones presupuestarias, tres presupuestos extraordinarios.
Gestión y formulación de estudios de financiamiento créditos municipales (Compra terreno frente Pulpería La Violeta para áreas de deporte y esparcimiento)	1	0	0%	Pendiente estudios técnicos y incorporar recursos presupuesto de nuevo una vez se valore factibilidad técnica uso suelo.
Seguimiento y ejecución compra terreno construcción Clínica CCSS	1		0%	Se encuentra en proceso la formulación de solicitud compra directa ante la Contraloría General de la República y solicitud de información técnica y legal
Seguimiento y ejecución Compra terreno Bodega Municipal	1		0%	Se esta incorporando de nuevo en el presupuesto extraordinario No. 3-2013
Revisión e implementación de procedimientos	3	1	33%	
Revisión de reglamentos (Variaciones presupuestarias-Control, Contratación administrativa y Fondo fijo Caja Chica)	3		0%	Se encuentra en proceso de revisión los reglamentos de notificaciones contrataciones y Fondo de Caja Chica.
TOTALES	123	69	56%	

5
 6 **Subproceso Contabilidad**

7
 8 **Objetivo:** Realizar el registro sistemático de las transacciones que afectan la situación económica,
 9 financiera y presupuestaria de la Municipalidad que permita la generación de estados financieros
 10 oportunos y confiables para la toma de decisiones.

- 11
 12 ✓ Emisión de los Estados Financieros correspondientes al mes de Marzo 2013.
 13 ✓ Se realizó la emisión de 79 cheques (Setenta y nueve).

- 1 ✓ Ingresaron para trámite de pago a proveedores 142 facturas (Ciento cuarenta y dos), de los
- 2 cuales se emitieron 79 cheques (Setenta y nueve) con sus respectivos controles (por ejemplo
- 3 control de saldos, constancia de retención del 2%) para cancelación, proporcionalmente son
- 4 menos cheques que facturas debido a que las facturas de una misma orden de compra se
- 5 agrupan para cancelarlos en un solo cheque.
- 6 ✓ Se confeccionaron 2 cheques para reintegro de caja chica, 4 cheques por devoluciones de
- 7 dinero, se emitió un cheque para el pago del alquiler de los postes, se realizó un cheque por
- 8 liquidación por Extremos Laborales.
- 9 ✓ Se calcularon 3 planillas, 2 quincenales y 1 de regidores.
- 10 ✓ Se revisaron y se pagaron las 2 planillas quincenales de Abril 2013 y 1 planilla de regidores,
- 11 correspondiente a las dietas de Abril 2013.
- 12 ✓ Se elaboraron 13 conciliaciones bancarias de Marzo 2013.
- 13 ✓ Se realizó la declaración y el pago de la renta retenida a empleados, regidores y proveedores.
- 14 ✓ Se mayorizaron 71 asientos contables en el mes de Marzo 2013.
- 15 ✓ Se les deposito al Comité Cantonal de deportes en el mes de Abril dos transferencias

16

17 **Subproceso Control de Presupuesto**

18

19 **Meta:** Trasladar en tiempo oportuno (dos días) las solicitudes completas y revisadas con contenido
20 presupuestario a los procesos respectivos, para lograr la eficacia en el servicio al cliente.

21

- 22 ✓ Elaboración del informe de egresos e ingresos del mes de Marzo, 2013.
- 23 ✓ Elaboración del Primer Informe Trimestral de Egresos e Ingresos -2013 que se remite a la
- 24 Contraloría General de la República, digitación de la información en el Sistema Integrado de
- 25 Presupuestos Públicos (SIPP).
- 26 ✓ Se dio trámite a un total de ochenta y cuatro vales de cajas chicas, dieciocho solicitudes de
- 27 bienes y servicios se remitieron a la proveeduría y veinticuatro se trasladaron a la
- 28 Contabilidad para emisión de cheques, se revisaron y confeccionaron nueve boletas para
- 29 traslados a Contabilidad de pagos por diferentes conceptos.
- 30 ✓ Recepción, revisión y traslado de treinta y tres órdenes de compra, confeccionadas por la
- 31 Proveeduría que requieren de visto bueno de Presupuesto, para ser trasladadas a la Tesorería,
- 32 y estas a su vez al Despacho del Alcalde.
- 33 ✓ Se pueden enumerar como parte de otras tareas operativas de impacto, y que consumen
- 34 tiempo significativo a este subproceso las siguientes actividades: actualización del reporte
- 35 diario que se coloca en la red, para que las jefaturas estén consultando los saldos y
- 36 movimientos de sus dependencias, y reporte del control de tiempo extraordinario, además se
- 37 brinda atención telefónica y personal a los usuarios internos que así lo requieran; a esto se
- 38 suma la participación activa y seguimiento en reuniones programadas por la Dirección del
- 39 Macro Proceso Financiero Administrativo y el Proceso de Recursos Financieros para conocer
- 40 el avance del Plan Operativo Anual, SEVRI y Gestión de Calidad que se llevó a cabo el día 26
- 41 de abril del año en curso en la oficina de la señora Directora.
- 42 ✓ Revisión y traslado de 135 formularios de tiempo extraordinario de los diferentes procesos a
- 43 Contabilidad correspondiente al mes de Marzo-2013, para que sean incluidos en la planilla de
- 44 pago.

- 1 ✓ Elaboración de la MPCM-04-04-2013 para presentarla ante el Concejo Municipal para el
- 2 análisis y aprobación correspondiente.
- 3 ✓ Asistencia a la Comisión de Hacienda y Presupuesto para la presentación de la MPCM-04-04-
- 4 2013, ante los miembros de dicha comisión.
- 5 ✓ Confección del procedimiento de los Movimientos Internos Horizontales (MIH), que vienen a
- 6 sustituir a las Modificaciones Internas ante la Administración Activa Funcional (MIAAF).
- 7 ✓ Confección y presentación de la primer MIH (Movimientos Internos Horizontales), que debe
- 8 ser analizada y aprobada por la Dirección Financiera y el Despacho del señor Alcalde.

9

10 **Subproceso Tesorería**

11

12 **Objetivo:** Velar por la administración de los recursos económicos de manera eficiente y eficaz y

13 custodiar los valores municipales.

14

15 **Inversiones**

16

17 En el mes de Abril se realizaron dos nuevas inversiones, una por ₡1.200.000.000,00 (mil doscientos

18 millones de colones exactos), y otra por ₡500.000.000,00 (quinientos millones de colones exactos),

19 por el vencimiento de una inversión y por excedente en cuentas que todavía no se requiere para

20 pagos. El saldo a Abril fue de ₡4.790.000.000,00 (cuatro mil setecientos noventa millones de colones

21 exactos).

22

23 **Garantías**

24

25 Se realizó la recepción, inclusión en sistema, y custodia de garantías de participación y cumplimiento

26 aportadas por los proveedores, las cuales al cierre de este periodo suman ₡431.490.872,80

27 (cuatrocientos treinta y un millones cuatrocientos noventa mil ochocientos setenta y dos colones con

28 80/100). Esto corresponde a 65 garantías, una vez eliminadas del sistema las vencidas en Abril.

29 Además de estas 65 garantías, en la Tesorería se custodian las garantías que se han sacado del sistema

30 Decsis, por estar vencidas, y se van devolviendo conforme los diferentes procesos municipales lo van

31 autorizando. En los primeros tres días del mes se envió oficio de vencimientos de garantías para el

32 mes Mayo

33

34 **Informes:**

35

- 36 ✓ Se elaboró Flujo de Caja en los primeros diez días de Abril.
- 37 ✓ Informe de garantías e inversiones para registro contable entregado a contabilidad.
- 38 ✓ Informe de cheques en custodia para registro contable, entregado a contabilidad.
- 39 ✓ Estado Diario de Tesorería de Marzo entregado.

40

41 **Labores operativas:**

42

43 Se realizaron las tareas operativas que generan mucho tiempo en el quehacer de este Sub Proceso y

44 un gran impacto en las operaciones de la Municipalidad, como son:

45

- 1 ✓ Atención de la caja chica con 92 vales entregados y posteriormente la atención de su
- 2 liquidación y solicitud de cheque de reintegro de caja chica (se solicita un cheque de reintegro
- 3 por semana).
- 4 ✓ Preparación de remesas por depósitos de cajas (1,5 horas por día contando dinero, cheques y
- 5 registrando todo en archivo excel), para un total mensual de 107 depósitos en colones, y 30
- 6 depósitos en dólares.
- 7 ✓ Preparación y entrega de ingresos diarios a Contabilidad por esos 137 depósitos de
- 8 recaudación.
- 9 ✓ Firmas de 32 órdenes de compra.
- 10 ✓ Firma, confirmación en sistema y entrega o depósito de 80 cheques.
- 11 ✓ Trámite para el pago de dos planillas quincenales, aplicación planilla mensual de regidores,
- 12 aplicación de planilla de becas, entrega de información de ingresos por conectividad (pagos
- 13 por Internet con el BN) a Contabilidad. Pago de Servicios Municipales por
- 14 telecomunicaciones al ICE (sistema SAE), programación de pagos mensual para el Ministerio
- 15 de Hacienda; pago a la CCSS, pago de Retención en la Fuente Ministerio de Hacienda, dos
- 16 Retiros de Renta en Caja Única, por pagos anteriores.
- 17 ✓ Arqueo de caja chica.
- 18 ✓ Trámite de aproximadamente 8 notas de débito por cheques devueltos sin fondos.
- 19 ✓ Trámite de 1 solicitud de cambio de menudo a cajeros.
- 20 ✓ Un total de 50 trámites enviados con el mensajero a diferentes instituciones.
- 21 ✓ Impresión de movimientos de cuentas bancarias municipales en forma semanal para su
- 22 registro en Contabilidad y en forma diaria para Cobros para control de pagos hechos en banco
- 23 o por transferencia y para el control de depósitos en cuentas de la Tesorería. Entrega de
- 24 estados de cuenta bancarios a contabilidad.
- 25 ✓ Archivo de toda la información de Tesorería, incluidas todas las copias de cheques entregados
- 26 en Abril, tanto los que se archivan en Tesorería, como remisión a Proveeduría de los que se
- 27 archivan en los expedientes de contratación.
- 28 ✓ Atención y participación en reuniones programadas por el Proceso y la Dirección Financiera.
- 29 ✓ Atención de llamadas telefónicas de proveedores que consultan por cheques alrededor de 20
- 30 al día.
- 31 ✓ Atención al público interno para cajas chicas y correspondencia, y atención al público externo
- 32 para recepción de garantías, entrega de cheques y búsqueda de pagos pasados, entre otros
- 33 requerimientos de los clientes, con un aproximado de atención de 10 personas al día
- 34 (excepción cuando hay entrega de cheques, que se podrían atender un aproximado de 20
- 35 personas en esos días).
- 36 ✓ Un total de 70 oficios por diferentes trámites que realiza la Tesorería.

38 **Recursos Financieros**

- 39
- 40 • Seguimiento a las transferencias a Juntas Educativas y Administrativas Asociaciones del
- 41 Cantón de Escazú, durante el mes se recibió a representantes del Hogar Salvando al
- 42 Alcohólico, a las Hermanas de la Casa de Nuestra Señora del Refugio, a Representantes del
- 43 Cen Cinai de San Miguel de Escazú, a Personeros del Colegio Técnico Profesional de Escazú
- 44 donde se recibieron sus respectivas liquidaciones a los convenios establecidos. Se remitieron

- 1 oficios de solicitud de liquidación de convenios atrasados a la Escuela de Guachipelín y el
2 Colegio Técnico profesional de Escazú.
- 3 • Se atendió al representante del Consejo de Seguridad Vial en la realización de una Auditoría
4 de conciliación del saldo de los fondos girados por esta institución a la Municipalidad de
5 Escazú.
 - 6 • Coordinación con el Contador de la Tesorería Cantonal para lo concerniente a las
7 transferencias a las Juntas de Educación correspondiente al porcentaje del Impuesto sobre los
8 Bienes Inmuebles.
 - 9 • Supervisión a los Procesos: Se realizaron labores de coordinación, supervisión y seguimiento
10 a los subprocesos de Tesorería, Presupuesto y Contabilidad, para el cumplimiento de la
11 presentación de los informes correspondientes a cada uno.
 - 12 • Se comprobó el ingreso de la totalidad de los fondos correspondientes a la Ley 8114,
13 notificando al Proceso de Ingeniería y Obras para que programen la respectiva ejecución.
 - 14 • Revisión de los cheques y solicitudes de transferencias emitidos en el mes.
 - 15 • Se brindó apoyo diverso a la Directora Financiera Administrativa en trabajos y labores
16 asignados para la operación normal del área, además de participación de reuniones de
17 coordinación e información de Macroproceso Financiero Administrativos en estado de
18 informes PAO, SEVRI, ISO.
 - 19 • Conciliación y coordinación de diferencias presentadas entre la Municipalidad de Escazú y
20 Tributación Directa para obtener la exoneración de impuestos en la compra de vehículos.
 - 21 • Se revisaron 3 planillas dos quincenales del personal y una de regidores.
 - 22 • Se realizó visita a la Municipalidad de San Carlos para compartir experiencias en el proceso
23 de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público.
 - 24 • Se atendieron consultas internas y externas, principalmente sobre temas de entregas de
25 cheques, morosidad y trámites de facturas.

26 **Subproceso Archivo e Información**

27 Gestión realizada por Archivo Central durante el mes de abril del año 2013.

Gestión	Cantidad
Documentos entregados (Mensajería)	289
Documentos recibidos (Información)	163
Consultas internas y externas	93
Documentos digitalizados (Expedientes de finca)	9.683 img
Imágenes migradas al sistema E-Power (actas, cementerios y calles)	1.821 img
Conversión de imágenes de expedientes de finca para migrar al E-power (peso. Renombrar)	12.113 img

- 31
- 32 • Se procesaron y prepararon para digitalización 3 metros de documentos.
 - 33 • Se conformaron 23 nuevos expedientes de finca.
 - 34 • Se recibieron y procesaron para custodia 26.4 metros de documentos de los proceso de
35 Desarrollo Territorial, Infraestructura y Obras, Servicios Comunes, Ingeniería y Obras.
 - 36 • Se aprobaron las Tablas de Plazo de Conservación por parte del Archivo Nacional de los
37 procesos de Licencias Municipales, Cobros, Macroproceso de Ingeniería y Obras,
38 Infraestructura y Obras Comunes, Servicios Comunes, Contraloría Ambiental, Desarrollo

1 Territorial y Macroproceso de Desarrollo Humano
2

3 **Proceso de Proveeduría**
4

5 El proceso de proveeduría atiende dos áreas fundamentales que son contratación Administrativa,
6 Almacenaje y Distribución de los Bienes adquiridos y otras actividades relacionadas con este proceso
7 como atención en ventanilla y proyectos especiales.
8

9 **Área de Contratación Administrativa**
10

11 El trámite de los concursos entrantes durante abril del año 2013 produjo lo siguiente:
12

Q	Descripción	Monto
22	Solicitudes de bienes y servicios	¢87.431.554.55
25	Ordenes de compra comprometidas	\$ 11.791.50 ¢ 32.126.944.27

Tipo de contratación	Cantidad
Compras directas entre compras directas concursales y compras aplicando : Aplicación de artículo 131 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. Ampliaciones y modificaciones según artículo 200 y 201 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa Publicaciones Capacitaciones	42
Compras directas infructuosas, anuladas, desiertas	2
Ampliaciones a compras directas	0
Prórrogas y modificaciones de compras directas	4
Licitaciones Abreviadas	1
Licitaciones Abreviadas infructuosas	0
Licitaciones Abreviadas con ampliaciones	1
Prórrogas y modificaciones de Licitaciones Abreviadas	2
Licitaciones Publicas	3
Licitaciones Públicas infructuosas y desiertas	2
Licitaciones Públicas con ampliaciones	1
Prórrogas y modificaciones de Licitaciones Publicas	3

14
15 Los trámites de contratación administrativa implican realizar actividades como: revisión de
16 expedientes al tenor de la Ley y el Reglamento de Contratación Administrativa, la confección del
17 cartel, la invitación y por medio de Merlink, la digitación respectiva en el SIAC, la apertura de
18 ofertas, el traslado a las áreas técnicas para análisis, la revisión de ofertas, elaboración y
19 comunicación de las subsanaciones, el análisis y la confección de los documentos para la
20 adjudicación o el dictado de infructuoso o desierto, la revisión de la condición de los oferentes en el
21 sistema de la Caja Costarricense del Seguro Social, el registro de las contrataciones en el Sistema de
22 Actividad Contractual (SIAC) según la etapa en que se encuentren, la confección de cronogramas de
23 actividades, foliado de expedientes.
24

1 Adicionalmente a estas actividades, están implícitos tramites propios de nuestra abogada interna dado
2 que las diferentes contrataciones producen dictámenes contratos según sea el caso, por monto de
3 aprobación interna o por ser servicios, estos a su vez pueden provocar adendas, resoluciones, análisis
4 de ofertas, tal y como se presentan a continuación.

5

✓ Contratos	1
✓ Adendas a contratos	0
✓ Resoluciones Administrativas	3
✓ Convenio	1
✓ Análisis Jurídicos de ofertas	3

6

7 **Área de Almacenaje y Distribución de los Bienes**

8

9 Se tramitaron durante el mes las solicitudes tanto de materiales y suministros de oficina como las de
10 materiales de construcción (cemento, varilla, maderas, tubería, cunetas etc) y otros productos como
11 llantas aceites y lubricantes entre muchos otros, para un total de 8 pedimentos a bodega.

12

13 **Otras actividades afines:**

14

- 15 ✓ Se prepararon las estadísticas respectivas del ISO según indicadores tanto de contratación
16 como de bodega.
- 17 ✓ Se brindo apoyo a la atención de ventanilla en cuanto a confección de expedientes y traslado
18 al personal encargado; recepción de ofertas y traslado a las personas encargadas; comunicado
19 vía fax de actos de adjudicación; registro, traslado a firmas de ordenes de compra, así como el
20 comunicado a los proveedores y las copias a las áreas de Contabilidad, Control de
21 Presupuesto, Bodega y archivo en el expediente, recepción y traslado de correspondencia;
22 actualización del Control de Solicitudes de Bienes y Servicios 2013; digitalización de
23 expedientes.
- 24 ✓ En términos generales se atendieron compañeros, proveedores externos, llamadas y
25 solicitudes verbales directas cercanas a 35 personas por día en promedio.

26

27

28 **MACROPROCESO DESARROLLO HUMANO**

29

29 **Dirección**

30

Actividades	Cantidad	Grupo meta/ Insumo	Asunto
Trabajo administrativo Seguridad Ciudadana	5 hrs	Personal policía municipal	Organización del trabajo operativo febrero
Reuniones con personas que solicitan cita para asuntos del macroproceso sobre todo en temas de seguridad	2 hrs	Personas del cantón de Escazú	Aspectos de desarrollo humano correspondientes en materia de seguridad.

Sesiones de trabajo y seguimiento de los procesos	8 hrs	Personal de los respectivos procesos.	Seguimiento y monitoreo al plan de trabajo y a los procesos de contratación administrativa.
Reuniones de planificación	6 horas	Planificación con la comisión a cargo de la actividad.	Planificar la actividad y distribución de tareas.
Domingos embrujados	20 hrs	Realización de la actividad.	Actividad de rescate de espacio público y promoción de la empresariedad
Talleres y reuniones consultoria DO	37 hrs	Interno	Participación en los talleres y trabajo y reuniones requeridas en el marco del Desarrollo Organizacional.
Seguimiento a contratos de consultorias contratadas por el macroproceso en materia de liderazgo femenino y discapacidad.	4 hrs	Contratación externa	Seguimiento de acuerdos y supervisión del trabajo.
Convenio con el Inamu		Externo	Seguimiento al proyecto.
Reunión Coopesae	4 horas	Externo	Coordinación del Trabajo
Patrullajes e inspección de policía municipal.	2 hrs.	Externo	Solicitudes de vecinos/as del cantón y supervisión del trabajo.
Reunión grupo Roble para el bingo	1 hrs	Externo	Coordinación
Reuniones de coordinación Igualdad y equidad de género.	2 horas	Interno	Coordinación de acciones y seguimiento al Plan de trabajo.
Reunión de coordinación Fuerza Pública.	2 hrs	Externo	Coordinación de acciones.
Labores administrativas propias del puesto.	2 hrs	Interno	Realización de informes. Correspondencia, etc.
	25 hrs		

1
 2 **Proceso Desarrollo Económico Local y Educación**

3
 4 **Programa apoyo a la empresariedad**

- 5
 6 ✓ Durante el mes de abril se atendieron 15 personas con consultas o revisión de aspectos
 7 propios de su negocio, estas personas en promedio son atendidas por las personas
 8 funcionarias(os) una hora por sesión,
 9 ✓ Se realizó 1 reunión para la coordinación de actividades con los grupos de empresariedad

- 1 como facilitador de procesos como la organización relacionada con la feria de domingo
2 embrujado del mes de abril e inicios de mayo. La participación en estas reuniones fue de 22
3 personas.
- 4 ✓ También se realizó la segunda sesión de capacitación en el tema de manejo de energías
5 aplicadas a la productividad en coordinación con el Proceso de Contraloría Ambiental y la
6 compañía Nacional de Fuerza y Luz. Se impartió el curso de elaboración de cocinas solares el
7 26/04/13 con una participación de 11 personas.
 - 8 ✓ Se realizó dos espacios de comercialización durante los domingos embrujados los días 7 y 14
9 al abril del 2013, con un total de 34 puestos de comercialización tanto de artesanías como
10 comidas tradicionales.
 - 11 ✓ Se logró una jornada de capacitación con la empresa ERNST & YOUNG, para finales del mes
12 de mayo la cual reforzara áreas generales en el tema de competitividad y usos de tics en Los
13 negocios.

14 15 **Programa de intermediación de Empleo**

- 16
17 ✓ En el caso de la recepción de solicitudes de empleo durante el mes de abril se recibieron 63
18 solicitudes, 37 mujeres y 26 hombres. En el caso de pedimentos se recibieron 18 solicitando
19 38 puestos de trabajo, que mayoritariamente se dan en áreas como comercio y gestión de
20 servicios, en puestos como servicio al cliente, ventas, domésticas y puestos administrativos.
- 21 ✓ En el mes de abril se impartieron dos talleres de orientación socio laboral, en las fechas de 2
22 y 3, como el 16 y 17, logrando una asistencia de 27 personas. En estos talleres se les prepara
23 para enfrentar las entrevistas y los procesos de selección, además se les capacita en temas de
24 legislación, derechos y deberes como trabajadores.
- 25 ✓ Además se asistió al lanzamiento del Programa Nacional de acceso al empleo para personas
26 con discapacidad que estará implementándose en el año 2013 en los servicios de
27 intermediación municipal del que somos miembros.

28 29 **Programa de educación para el Empleo**

30
31 Este programa se desarrolla en coordinación con el INA y otras instituciones que capacitan a personas
32 para mejorar sus competencias técnicas y mejorar su desempeño.

33
34 Durante el mes de abril se estuvieron impartiendo 8 cursos:

35

Curso	Cantidad de participante
Ingles conversacional I	25
Ingles conversacional I (inicio 25/4/13)	15
Ingles conversacional para sector comercial.	25
Contabilidad Básica (finalizado 25/4/13)	13
Contabilidad Básica (finalizado 25/4/13)	14
Manejo de Inventarios (inicio 30/4/13)	18
Manipulación de alimentos por medios convergentes	53

(finalizado 24/4/13)	
Uso de Energías para la productividad. (26/4/13)	11
Total	174

1
2 **Programa Municipal de Becas**

- 3
4 ✓ En el mes de abril se realizó el primer depósito el 15 de abril por un monto de ₡22,460,000.00
5 a 378 personas.
6 ✓ Se efectuaron dos reuniones por parte de la comisión de becas como parte del proceso de
7 mejora y otorgamiento de los subsidios.
8 ✓ Se concluyó el primer borrador del nuevo reglamento de becas, que incluye becas deportivas
9 y un aparatado de servicio comunal estudiantil.
10

11 **Proceso Igualdad y Equidad de Género**

12
13 **Violencia Intra Familiar**

- 14
15 ✓ En Prevención Proyecto Con Amor Educo Mejor
16
17 • Coordinaciones vía correo y teléfono con Centros Educativos de San Antonio para
18 presentación de Obras de Teatro.
19 • Presentación de obras de teatro en la Escuela de Barrio El Carmen, Jardín de Niños
20 (as) Juan XXIII, Escuela Juan XXIII. (3 presentaciones)
21 • 1 Charla para sensibilizar sobre el proyecto “Con Amor Educo Mejor” en el Kinder de
22 Corazón de Jesús, a solicitud de la maestra. (2 horas)
23 • 1 Sesión de trabajo en capacitación a docentes de San Antonio (6 horas).
24 • La capacitación a docentes de la escuela de Barrio El Carmen, Jardín de Niños (as)
25 Juan XXIII, y David Marín, se debió suspender por indicaciones del MEP al
26 considerarse oportuno realizar nuevos trámites para esta capacitación a pesar de
27 haberse presentado los papeles correspondientes desde el año anterior para todo el
28 proyecto.
29 • Coordinaciones para establecer nuevas fechas para la capacitación con certificación
30 dirigida a los y las docentes con los directores de los Centros Educativos de San
31 Antonio.
32
33 ✓ Coordinaciones
34
35 • Reunión de la Red Local de Atención y Prevención de Violencia Intrafamiliar (2
36 horas)
37 • 2 Reuniones de coordinación con la Dirección de Desarrollo Humano, sobre cursos de
38 fortalecimiento a mujeres y actividad sobre Día Internacional de la NO Violencia
39 Contra las Mujeres.
40 • 1 Reunión con Planificación sobre auditoría de Febrero, en la cual se acuerda tener
41 pendiente una reunión para buscar solución a expedientes en el Área de Atención con

1 codificación de formularios incorrectos.

- 2 • Coordinaciones sobre actividad programada para el Día Internacional de la No
3 Violencia Contra las Mujeres (Carrera) para identificar elementos necesarios y
4 presupuestarios para tomar en cuenta.

5
6 ✓ En Atención

- 7
8 • 25 Consultas individuales: Apoyo Psicológico especializado a mujeres, personas
9 menores de edad y adultas mayores; con su respectivo seguimiento.
- 10 • Se realizaron llamadas de filtro a las personas que se encuentran en lista de espera, con
11 el objetivo de agilizar la respuesta en la atención psicológica.
- 12 • 2 Sesiones de Grupo de Apoyo en Violencia Intrafamiliar.

13
14 **Participación ciudadana de las mujeres**

15
16 ✓ Escuela de Formación en Ciudadanía y Liderazgo para Mujeres:

17
18 *Inauguración.*

- 19
20 • Se realizan el día 5 de abril, posterior a un trabajo de coordinación, tanto local como
21 inter- institucional, con el fin de hacer oficial la Inauguración y Apertura de la Escuela
22 de Liderazgo y Ciudadanía para Mujeres, unido a la firma del convenio UNAMU –
23 Municipalidad.
- 24 • Durante la actividad nos acompañan instituciones locales, mujeres, organizaciones y
25 comunidad en general.

26
27 *Apertura de los bloques de estudio.*

- 28
29 • Durante la apertura de matrícula, como el inicio de los primeros cursos se logra una
30 importante participación de la comunidad, especialmente de mujeres del cantón con
31 mucho interés en capacitarse y formarse como lideresas.
- 32 • El primer bloque de cursos inicia los días 8, 9 y 10 de abril enfocados a mujeres, en los
33 cuales se logra matrícula total de los cursos, con la participación de 20 mujeres por
34 curso, para un total de 60 mujeres. Así mismo con una lista de mujeres interesadas
35 para ingresar en la siguiente apertura, el mes de mayo del presente año.
- 36 • Desde la Propuesta Transversal que propone la Escuela de Liderazgo y Ciudadanía
37 para Mujeres, se desarrolla en el primer bloque de curso, uno con población mixta,
38 dirigido especialmente a concejos de distritos, los días sábados. Con el nombre:
39 “Planificación, ejecución y evaluación de Proyectos comunales con perspectiva de
40 Género”

41
42 ✓ Programa de Fortalecimiento del Liderazgo y la Participación Juvenil

- 43
44 • Desde el proceso de Igualdad y Equidad de Género, se continua trabajando en el

1 fortalecimiento y participación de mujeres jóvenes en la dinámica del trabajo juvenil. Se
2 realizan aportes enfocados en la incorporación de la perspectiva de género en las acciones
3 dirigidas a la población joven.

- 4 • Asistencia a 1 sesiones de trabajo con el Comité Cantonal de la Persona joven, en
5 coordinación con la Comisión de Juventudes de la Municipalidad.
- 6 • 1 Reunión de seguimiento y coordinación con personas a cargo de la ejecución del
7 diagnóstico sobre juventudes.
- 8 • 2 Reuniones con grupos de estudiantes de colegios para informar sobre las acciones que
9 desarrolla la Municipalidad en temas de género y atención y formación a las mujeres del
10 Cantón.

11 **Reuniones internas con jefatura**

- 12 ✓ 3 Reuniones de seguimiento y coordinación desde la Dirección de Desarrollo Humano.
- 13 ✓ Seguimiento, orientación y coordinación sobre procedimientos administrativos, proyectos y
14 actividades del PIEG.

15 **Proceso de Cultura**

- 16 ✓ En el tema de protección del patrimonio histórico-arquitectónico del cantón, se da respuesta
17 Al acuerdo de la Comisión del Plan Regulador sobre el caso de Siete Bancas. S.A.
- 18 ✓ Apoyo al Certamen Nacional de mascareros, organizado por el MCJ.
- 19 ✓ Coordinación Celebración de las actividades del Domingo embrujado y carrera de CODECE.
- 20 ✓ Coordinación y Celebración de las actividades del 11 de abril.
- 21 ✓ Coordinación y celebración de las actividades del 23 de abril Día Internacional del Libro.
- 22 ✓ Coordinación con Raúl Fuentes para coordinar el III Taller de elaboración de máscaras
23 tradicionales para la comunidad de Bello Horizonte.
- 24 ✓ Se estableció la coordinación con Roxana Araya, Presidenta de la Asociación Desarrollo
25 Integral de Bello Horizonte para implementar el Taller de máscaras tradicionales.
- 26 ✓ Se preparó y envió a Roxana Araya la propuesta para la implementación del Taller de
27 elaboración de máscaras tradicionales con papel reciclado.
- 28 ✓ Se participó en la capacitación de la Brigada de Primeros Auxilios.
- 29 ✓ Se participó en las reuniones de Domingo Embrujado para el 05 de mayo del 2013.
- 30 ✓ Se coordinó el envío de la invitación a los mascareros para el 02 de mayo del 2013.

31 **Accesibilidad y Discapacidad**

- 32 ✓ Servicio de Transporte

33 Atención a la señora Yessica Ramírez, madre de un estudiante del CEESA, realiza una
34 serie de consultas, así como también se hace entrega de la nota en donde se modificaron
35 los horarios de parte del Director del CEESA. Se respalda por medio de la minuta de
36 reunión.

1 ✓ Servicio de Terapia Física

- 2
- 3 • Se revisó, analizó el respaldo de 82 sesiones de trabajo de Laura Vargas , responsable
 - 4 del Servicio de Terapia Física y se entregó a Maritza Rojas con un oficio de respaldo
 - 5 para el debido trámite de la factura.
 - 6 • Se conversó con Laura Soto:
 - 7 • -Falta 40 sesiones para finalizar el contrato
 - 8 • -Daré 25 sesiones de donaciones las madres o estudiantes que así lo requieran.
 - 9 • -Presentará una segunda y última factura.
 - 10 • -Se hará la evaluación del servicio
 - 11 • Apoyo en la Convocatoria a la reunión de la COMAD
 - 12 • Se participó en la reunión con las representantes de la asociación ASEPAPEDIS y
 - 13 Maritza Rojas para analizar el estado actual de las diferentes acreditaciones.
 - 14 • Consultas para busca información de como obtener las acreditaciones de la idoneidad
 - 15 de manejo de fondos públicos y de interés público para la Asociación ASEPAPEDIS.
 - 16 • Se preparó un informe sobre las características de las diferentes acreditaciones. Se
 - 17 entrevistó a Unión Cantonal, Asociación Damas Voluntarias, Asociación Hogar
 - 18 Salvando Alcohólico, CNREE y dentro de la municipalidad al Proceso de Recursos
 - 19 Financieros.
 - 20 • Elaboración de las minutas de reuniones de COMAD del 21 de marzo y del 04 de abril
 - 21 del año en curso.
 - 22 • Se revisó las demandas de capacitación de las PcD, como insumo para elaborar el Plan
 - 23 de Trabajo de Accesibilidad en el Diagnóstico: fotocopia para analizar junto con la
 - 24 información de los talleres de informativos y la consulta a Marta Mayela y otros.
 - 25 • Se atendió al estudiante Federico Ureña Gutiérrez, Promotor de la Salud, UCR, sobre
 - 26 el tema Discapacidad y Accesibilidad.
 - 27 • Se preparó los insumos para el oficio por enviar al Director del CEESA para solicitar
 - 28 información general sobre el servicio de transporte para estudiantes con discapacidad
 - 29 y para conocer sobre el cumplimiento de los acuerdos en las 2 reuniones que se
 - 30 participó. Se preparó instrumento de evaluación del servicio de transporte y se envió
 - 31 junto con el oficio.
 - 32 • Se participó en el Taller de Redes Locales de Intermediación laboral para las Personas
 - 33 con Discapacidad.
 - 34 • Apertura y cierre de Centro de Atención Integral.
 - 35 • Se preparó la propuesta de trabajo para el día 26 de mayo, se envió a la Vice-alcaldesa
 - 36 Luisiana Toledo para su respectiva revisión.
 - 37 • Se participó en la reunión junto con Andrés Agüero, Nancy Oviedo y la Vice-alcaldesa
 - 38 Luisiana Toledo para analizar la propuesta de trabajo para el 26 de mayo y adoptar
 - 39 acuerdos. Se modificó la propuesta de acuerdo a las observaciones y se envió
 - 40 nuevamente a las personas participantes a la reunión.
 - 41 • Como seguimiento a la propuesta de trabajo para el 26 de mayo se envió correo
 - 42 informando a la Vice-alcaldesa Luisiana Toledo, así como Andrés (croquis y otras) y a
 - 43 Nancy Oviedo para continuar la coordinación con la convocatoria.

- 1 • Se participó en la reunión de ASEPAPEDIS (Kattia León y Jeannethe Gamboa) con
2 Maritza Rojas para analizar el Informe sobre las acreditaciones.
- 3 • Se participó en la reunión de RECOMA, Municipalidad de Alajuelita.
- 4 • Se preparó el Informe de la Administración para la Comisión Municipal de
5 Accesibilidad y Discapacidad.
- 6 • Se atendió la Johanna Barquero de la Fundación AYNN, explicó sobre las acciones
7 positivas que realiza la Municipalidad de Escazú.
- 8 • Se participó en la reunión con Maritza Rojas sobre las solicitudes de transporte del
9 Liceo de Escazú y Santa Ana. Se hizo las coordinaciones con Manuel y Nelson
10 respectivamente.
- 11 • Se atendió a Manuel Barrantes, Coordinador, Prevocacional, Liceo de Escazú con la
12 información que respalda la solicitud de servicio de transporte para los estudiantes con
13 discapacidad de este centro educativo.
- 14 • Se atendió a Arnoldo Ramírez, responsable del servicio de transporte contratado y se
15 analizó la información de Manuel Barrantes, Coordinador, Prevocacional, Liceo de
16 Escazú, así como, la solicitud de dos rutas del CEESA. El jueves 02 de mayo
17 presentará las respectivas cotizaciones.
- 18 • Se coordinó con Pablo González y se envió un correo para solicitar lista de contactos
19 para invitar a la actividad del 26 de mayo. Informó que ya Maritza Rojas revisó y
20 devolvió el documento sobre la Política Local sobre Discapacidad con las respectivas
21 observaciones y además informó que pronto se iniciará los Talleres de Validación
22 (uno por cada distrito).
- 23 • Se preparó oficio para el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados para
24 respaldar la tarifa preferencial del servicio del agua potable tanto para el Centro de
25 Atención Integral, como para el inmueble del antiguo ebais, San Miguel.

26
27 **Casa de Arte Comunitario:**

- 28
- 29 ✓ Monitoreo del servicio de limpieza y seguridad.
- 30 ✓ Se coordinó con la Empresa MUTIASA la revisión de la factura del servicio de
31 limpieza.
- 32 ✓ Se atendió a tres personas (dos por teléfono) y una directamente en el Centro con
33 respecto a los servicios de seguridad del antiguo ebais.
- 34 ✓ Se establecen límites de uso del inmueble a los y las usuarias de los servicio que se
35 brindan ahí.
- 36 ✓ Entrevista a instructores del concurso N° 2013 CD-0000-19 escuela de música.
- 37 ✓ Presentación cultural del quinteto municipal de cámara, en la firma del convenio
38 INAMU, celebrado en el parque 10am.
- 39 ✓ Se elabora el documento de todos los estudiantes inscritos en la escuela de artes,
40 pedido por Luisiana.
- 41 ✓ Se hacen los 8 contratos referente al préstamo de 6 violines y 2 violas.
- 42 ✓ Reunión con Juan Fernández, asunto inventario de los instrumentos musicales, en
43 especial violines.
- 44 ✓ Se elabora el arreglo de Aquarela do Brasil para la filarmónica.

- 1 ✓ Entrega de contratos violines y violas a padres y madres de familia.
- 2 ✓ Actualiza inventario de violines.
- 3 ✓ Se reciben listas de los profes Juan Moran, Jason Rodríguez, Silvia Schneegans, David
- 4 Ugalde, Alex Mora, Suyee Wong, Seydi Vargas, Isaac Vargas y Emanuel Barquero.
- 5 ✓ Ensayos con la filarmónica.
- 6 ✓ Se arregla la pieza BRASIL para el quinteto de cámara.
- 7 ✓ Ensayos con el quinteto de cámara.
- 8 ✓ Reunión con los profesores Alex Mora y Emanuel Barquero, curso de solfeo.
- 9 ✓ Llamadas para nuevos espacios del curso de flauta y percusión.
- 10 ✓ Monitoreo de la clase de cello a cargo de la profesora Suyee Wong.
- 11 ✓ Se elaboran contratos de flautas.
- 12 ✓ Monitoreo clase de solfeo y viola Alex Mora, Monitoreo clase de solfeo Emanuel
- 13 Barquero, monitoreo clase de violín Melina Miranda, Monitoreo clase de coro Jason
- 14 Rodríguez.
- 15 ✓ Matrícula a estudiantes de flauta.
- 16 ✓ Se elabora el arreglo Sleepers Awake de (Bach) para el quinteto de cámara.
- 17 ✓ Atención a padres de familia (asuntos de la sección de música).
- 18 ✓ Se monitoreo el ensamble de cuerdas y se les pone el documental “Tocar y Luchar”.
- 19 ✓ Búsqueda de repertorio para la filarmónica y el quinteto.
- 20 ✓ Se elabora el arreglo de Czardas de Vittorio Monti para el quinteto de cámara
- 21 municipal.
- 22 ✓ Se hace la entrega de dos flautas a madres de familia, para estudiantes de la escuela de
- 23 música.
- 24 ✓ Coordinación con el pastor Luciano, presentación de marimba en casa de Alabanza 5
- 25 de mayo.
- 26 ✓ Se cambia la sala de espera en la casa de artes y se ponen avisos que no se permiten
- 27 animales, y se soluciona el problema de la puerta del baño estudiantes.
- 28

29 **Proceso Seguridad Ciudadana**

30
31 Durante el 2013 la Policía Municipal de Escazú ha realizado un total de 109
32 Aprehensiones, del total de incidencias 47,7% corresponden a aprehensiones por
33 consumo, venta o tenencia de drogas, 20,18% son contravenciones contra el orden
34 público en los que se destacan casos de irrespeto a la autoridad y alteraciones del orden
35 público, 13,76% son aprehensiones por delitos contra la propiedad, 9,17% atención de
36 delitos contra la vida en los cuales se acentúan los casos de violencia intrafamiliar,
37 violación de medidas cautelares y lesiones, 3,66% delitos contra la ley de armas,
38 2,75% son colaboraciones a la Policía de Tránsito y 2,75% son atenciones de casos de
39 delitos sexuales.
40
41
42
43
44
45

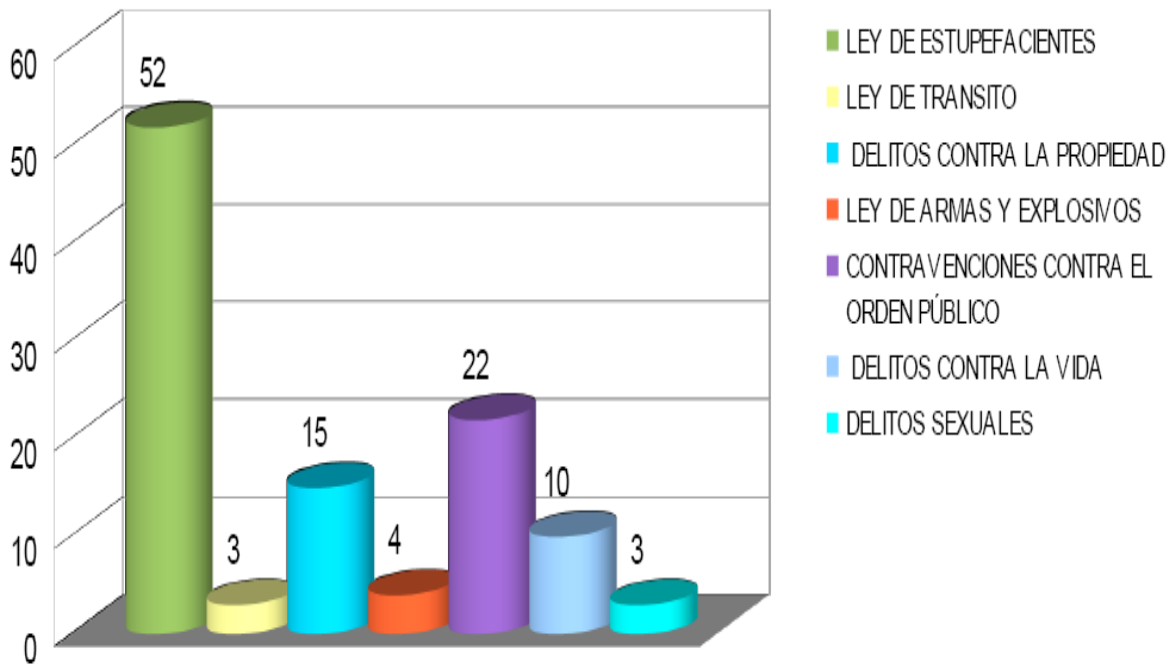
1
 2
 3
 4

Total de incidencias
 Policía Municipal de Escazú
 2013

DELITOS	CANTIDAD	%
<i>LEY DE ESTUPEFACIENTES</i>	52	47,7064220183
<i>LEY DE TRANSITO</i>	3	2,752293578
<i>DELITOS CONTRA LA PROPIEDAD</i>	15	13,7614678899
<i>LEY DE ARMAS Y EXPLOSIVOS</i>	4	3,6697247706
<i>CONTRAVENCIONES CONTRA EL ORDEN PÚBLICO</i>	22	20,1834862385
<i>DELITOS CONTRA LA VIDA</i>	10	9,1743119266
<i>DELITOS ECONOMICOS</i>		0
<i>DELITOS SEXUALES</i>	3	2,752293578
TOTAL	109	100

Total de Incidencias
 Policía Municipal de Escazú
 2013

6



1 *Concejo Municipal de Escazú*
 2 *Acta 239 Sesión Ordinaria 159*
 3 *13 de mayo de 2013*

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45

Total de Incidencias según el día
 Policía Municipal de Escazú
 2013

DIAS	CANTIDAD
LUNES	14
MARTES	10
<i>MIERCOLES</i>	9
<i>JUEVES</i>	23
<i>VIERNES</i>	12
<i>SABADO</i>	16
<i>DOMINGO</i>	25
TOTAL	109

Total de Incidencias según el distrito
 Policía Municipal de Escazú
 2013

DISTRITO	CANTIDAD
<i>SAN ANTONIO</i>	46
<i>SAN MIGUEL</i>	31
<i>SAN RAFAEL</i>	32
TOTAL	109

Total de Incidencias según el rango de Hora
 Policía Municipal de Escazú
 2013

RANGO DE HORAS	CANTIDAD
00:00 a 02:59	6
03:00 a 5:59	2
06:00 a 8:59	7
09:00 A 11:59	25
12:00 A 14:59	18
15:00 A 17:59	18
18:00 A 20:59	24
21:00 A 23:59	9
TOTAL	109

1 Total de Incidencias según el mes
2 Policía Municipal Escazú
3 2013
4

MESES	CANTIDAD
<i>ENERO</i>	<i>14</i>
<i>FEBRERO</i>	<i>32</i>
<i>MARZO</i>	<i>35</i>
<i>ABRIL</i>	<i>28</i>

5
6
7
8
9
10
11 Atentamente,

12
13 Bach. Arnoldo Barahona Cortés
14 Alcalde Municipal

15
16 **ARTÍCULO VII. ASUNTOS VARIOS.**
17

18 El síndico Jacinto Solís manifiesta que todos los miembros de este Concejo son personas inteligentes
19 que no necesitan que nadie salga a defenderlos; sin embargo, como equipo de trabajo todos deberían
20 acuerparse cuando se presentan situaciones difíciles. Señala que hace dos semanas se presentó ante
21 este Concejo un grupo de vecinos de Los Laureles para oponerse a la apertura de una calle. Comenta
22 que en ese momento no quiso hablar porque no estaba seguro cuál era la calle, pero el miércoles
23 siguiente, primero de mayo, fue a ver la calle en cuestión y se refiere un poco a las obras que se han
24 hecho. Manifiesta que ese día un señor de apellido Ruiz trató en forma descortés a la síndica Martha
25 Mayela Bermúdez, diciéndole que lo que ella estaba diciendo no es cierto, pero sí es cierto, porque
26 esa calle nace donde antes vivía el doctor Marcos Chaves Ramírez y termina detrás de Los Laureles y
27 recuerda que siendo niño muchas veces cruzó por esa calle, que no era propiamente una calle, sino un
28 trillo con zacate a ambos lados, pero sí estaba cortada la división de las dos propiedades. Menciona
29 que el día que visitó la calle consultó a varias persona que caminaban por el lugar su opinión sobre
30 los trabajos que se están haciendo y su opinión fue positiva. Considera que no es cierto lo que
31 argumentaron los vecinos en cuanto a que por esa calle van a pasar camiones, lo cual se puede evitar
32 con poner un rótulo a la entrada de la calle. Manifiesta que el problema que él ve es que los vecinos
33 de esa calle son personas muy adineradas que temen que su privacidad se vea invadida, pero esas son
34 razones ajenas a las que tuvo la Municipalidad para abrir la calle, lo cual a su criterio beneficiará al
35 pueblo desde todo punto de vista. Por otra parte, acota que este Concejo Municipal y esta Sala de
36 Sesiones merecen respeto, porque todos los que están aquí son personas honorables, rectas y
37 trabajadoras que desean cumplir con el objetivo de trabajar por el pueblo, para lo cual fueron
38 elegidas. No le parece correcto que una persona se tome la libertad de expresarse de esa manera sólo
39 porque no le gusta lo que se está haciendo, diciendo que en esta municipalidad hay “mano negra”,
40 expresión que fue secundada por otras personas, dando a entender que aquí hay personas que se
41 prestan para cosas indebidas o que “les mojan la mano” para favorecer a terceros, lo cual no es cierto.
42 Considera que personas así deberían ser declaradas no gratas por este Concejo Municipal.
43

44 El Presidente Municipal señala que definitivamente se trata de un asunto muy penoso y no es la
45 primera vez que una persona viene a este Concejo a querer maltratar el buen nombre de personas que

1 honestamente están cumpliendo con su deber, no sólo en este Concejo, sino también en la
2 Administración y ese es un punto que él cada vez que ha podido ha defendido con firmeza, como lo
3 hizo en la ocasión a la que se refiere el síndico Solís. Acota que este Salón de Sesiones es el “templo
4 cívico” de Escazú y por lo tanto aquí se debe hablar con la altura que corresponde a la dignidad de
5 este lugar. Señala que la comisión especial que se creó para atender el tema de esa calle quedará
6 integrada por los tres miembros de la Comisión de Asuntos Jurídicos, tres representantes de la
7 Administración que el Alcalde designará, como representantes de los vecinos el señor Miguel Ruiz
8 Herrera y la señora María Madriz de Mezerville, la síndica Martha Mayela Bermúdez y el síndico
9 Jacinto Solís, estos cuatro últimos en condición de asesores externos.

10
11 La regidora Marcela Quesada señala que en la última sesión de diciembre del año pasado ella
12 presentó una nota por irregularidades que se han dado con vecinos que estando presentes en este
13 Salón de Sesiones o por medios informáticos se han expresado mal y han levantado falsos a
14 miembros de este Concejo, poniendo en entredicho su dignidad como figuras públicas. Indica que en
15 esa nota ella solicitó que se tomara un acuerdo donde el Concejo en pleno tenga la facultad de
16 defenderse, porque es muy fácil que aquí se les venga a insultar y cuestionar y después tener que
17 invertir de su propio dinero para defenderse por cosas que tal vez son insignificantes. Solicita la
18 colaboración del Asesor Legal para redactar una moción en ese sentido.

19
20 El regidor Marcelo Azúa manifiesta que ese mismo día, después de la sesión y en compañía de la
21 síndica Bermúdez, visitó esa calle que el conocía por el lado de abajo. Señala que el paso por la calle
22 está cortado, de manera que hay que hacer el trayecto por los dos lados. Indica que esa calle tiene las
23 dimensiones que tienen muchas de las calles de Escazú y menciona como ejemplo la calle del Barrio
24 Maynard. Considera que como insumo básico para que la comisión especial pueda referirse al tema,
25 debería tenerse en cuenta el estudio topográfico que se menciona en el informe que presentó ese día
26 el Alcalde. Considera que poco hará esa comisión si no tiene los instrumentos técnicos y legales para
27 poder pronunciarse e independientemente de que a los vecinos les guste o no, la Municipalidad debe
28 cumplir con su cometido de mejorar la infraestructura y facilitar las vías de comunicación que esta
29 comunidad necesita. Respecto a la faltas de respeto en este salón, muchas veces por parte de los
30 mismos miembros de este Concejo, señala que si el mismo Concejo no se hace respetar es difícil que
31 las demás personas lo respeten. Menciona que el Alcalde anterior tomó una acción ejemplarizante en
32 ese sentido y hubo una persona que tuvo que venir a ofrecer disculpas. Señala que las personas
33 pueden venir a gritar y decir barbaridades, pero deben comprobarlo a través de los tribunales y para
34 eso este Concejo tiene un Asesor Legal y sus miembros pueden asesorarse externamente. Manifiesta
35 que cada vez cuesta más que las personas quieran involucrarse en política y va a costar mucho que la
36 gente buena participe si no se logra que esto sea algo de respeto.

37
38 La síndica Martha Mayela Bermúdez solicita la autorización del Alcalde Municipal para que los tres
39 concejos de distrito se reunirán en este Salón de Sesiones el próximo miércoles a las ocho de la noche
40 para nombrar a su representante ante la Junta Vial Cantonal, a lo que el Alcalde Municipal expresa su
41 venia.

42
43 La regidora Rosemarie Maynard indica que en los recibos de pago de impuestos municipales se está
44 incluyendo un rubro de “servicio de agua med” y consulta al Alcalde a qué se refiere ese cobro.
45

1 El regidor Marcelo Azúa señala que a finales del año pasado él presentó una moción solicitando al
2 Comité de Deportes un informe sobre el césped sintético y la utilización de la cancha del Estadio
3 Nicolás Masís. Señala que la inversión que hizo la Municipalidad en el año 2009 debe recuperarse y
4 por la evidencias que él tiene, el dinero que ha venido ingresando por concepto de utilización de la
5 cancha se ha metido en la operación normal del Comité de Deportes, lo que significa que el costo de
6 ese proyecto, que fue de alrededor de doscientos millones de colones, no se va a recuperar y en algún
7 momento el Comité vendrá de nuevo a la Municipalidad a pedir más recursos para una nueva
8 inversión. Señala que a la fecha esa información no ha llegado y a ese estadio hay que hacerle más
9 mejoras. Recuerda que se había conformado una comisión de seguimiento a los acuerdos del Comité
10 de Deportes, pero desconoce si el alcance de esa comisión ya expiró, porque se creó en un momento
11 coyuntural cuando había una serie de investigaciones abiertas por parte de la Auditoría. Señala que
12 hace unos dos meses solicitó a la Secretaria Municipal que se comunicara con los miembros del
13 Comité de Deportes para ver qué había pasado con eso, porque hay un desacato a un acuerdo
14 municipal.

15
16 La regidora Rosemarie Maynard señala que la comisión a la que se refiere el regidor Azúa se
17 conformó para dar seguimiento a unos informes de Auditoría. Señala que cuando la comisión
18 presentó su informe, se dio la situación que se dio en este Concejo y al final no se votó la moción
19 presentada, la comisión presentó una nota señalando que la misma ya no tenía razón de ser por cuanto
20 ya había dictaminado el asunto y este Concejo se apartó del criterio de la comisión. Añade que ahora
21 se creó una nueva comisión de seguimiento a las recomendaciones de la Auditoría y acuerdos del
22 Concejo, en la cual se ven asuntos relacionados con el Comité de Deportes solamente si se consignan
23 en un informe de la Auditoría.

24
25 La regidora Amalia Montero reitera lo que ha dicho en otras ocasiones en cuanto a que el banco de
26 Costa Rica no está incluido para hacer los pagos en línea de los impuestos y servicios municipales.
27 Indica que hace aproximadamente dos años la Comisión de Asuntos Ambientales presentó una
28 moción para que se instara a los desarrolladores a sembrar en sus proyectos árboles de especies
29 nativas, pero tiene entendido que eso no se está haciendo.

30
31 El Alcalde Municipal indica que recientemente la regidora Montero trajo de nuevo el tema y según lo
32 que investigó el Lic. Ibarra se incluye un panfleto con esto, sin embargo se puede ahondar más en el
33 asunto.

34
35 La regidora Amalia Montero manifiesta que el lunes anterior ella permaneció callada cuando habló la
36 regidora Ana Cristina Ramírez porque estaba muy alterada, pero las palabras de la regidora en cuanto
37 a que en este país muchas mujeres son agredidas porque continuamente están maltratando al hombre,
38 son de esos pensamientos que promueven la violencia. Indica que la regidora Ramírez habló de que
39 ha recibido muchas capacitaciones en la universidad y en el INAMU. Manifiesta que le gustaría ver
40 los títulos que ha obtenido, porque le es difícil creer que el INAMU esté capacitando a las mujeres
41 para que tengan ese pensamiento de que las mujeres son agredidas por su propia culpa, por no
42 complacer o por enfrentar a un hombre agresor. Señala que para ella es inaceptable escuchar eso de
43 boca de una mujer que es miembro de una comisión que se supone defiende a las mujeres. Recuerda
44 las palabras de su madre en cuanto a que muchas veces las mismas mujeres, con pensamientos así,
45 son las promotoras del machismo. Pone en tela de duda que una persona haya recibido una

1 capacitación de parte del INAMU o de una universidad seria pueda pensar que las mujeres son las
2 que provocan que los hombres las agredan. Acota que decir eso es algo muy serio y lamentablemente
3 no sólo la regidora Ramírez piensa de esa manera, sino que hay muchas mujeres que piensan así,
4 porque tienen temor a enfrentar a los agresores. Agradece haber estado rodeada en su vida por
5 hombres sumamente amorosos y respetuosos, refiriéndose a su padre, sus hermanos y sus hijos, pero
6 lamentablemente no todas las mujeres tienen la misma suerte y todos los días hay el mundo entero
7 mujeres que son agredidas, pero no porque ellas lo provoquen. Se refiere a frases de la regidora
8 Ramírez como “dejen de mover la boca sin saber”, “dejen de hablar paja porque estamos perdiendo
9 tiempo” o “nadie se jacte, porque aquí todos fallan y ojalá se les quite esa maña de juzgar sin saber”,
10 señalando que esa no es forma de expresarse, sobre todo si se está hablando de exigir respeto por
11 parte de las personas que visitan este Concejo. Señala que no se está juzgando sin saber, porque aquí
12 ha habido hechos y no se ha inventado nada. Manifiesta que es una lástima que esas palabras hayan
13 salido de una compañera regidora, mujer y miembro de la Comisión de la Condición de la Mujer.

14
15 La regidora Rosemarie Maynard señala que pensar de esa manera es seguir en el círculo de la
16 violencia. Señala que ella ha recibido muchos cursos e incluso en esta Municipalidad recibió uno de
17 facilitadoras de grupos de auto ayuda, en el que precisamente se tocó el tema de que muchas mujeres
18 piensan que ellas son culpables de la agresión que sufren y para romper el círculo de la violencia es
19 necesario enseñarles que eso no es así, sino que el sistema patriarcal ha hecho que los hombres se
20 sientan con el derecho de violentar a las mujeres. Comenta que hoy leyó un artículo en el periódico
21 La Nación que decía que en Guatemala el 36% de las mujeres recibe violencia en sus hogares. Acota
22 que lamentablemente eso no se limita a los hogares y menciona que la Coordinadora Técnica de la
23 oficina de la Red Costarricense de Mujeres Municipalistas (RECOMM) comentaba que ella recibe
24 muchísimas llamadas de mujeres de los concejos municipales de todo el país que dicen que están
25 siendo víctimas de violencia. Señala que este es un mal que debe ser erradicado, sobre todo porque
26 actualmente las leyes están propiciando la participación política de las mujeres. Indica que ya existe
27 una ley que establece la paridad, pero no se logra nada con eso si cuando se llega a los concejos
28 municipales o a otras instancias de elección popular las mujeres no participan por miedo a ser
29 maltratadas o descalificadas. Coincide con la regidora Montero en que comentarios como los de la
30 regidora Ramírez representan un retroceso de años en lo que se ha logrado en cuanto a la
31 participación política de las mujeres. Comenta que la Ley de Comercialización de Bebidas con
32 Contenido Alcohólico asigna un porcentaje a la RECOMM y con esos cursos se van a dar unos
33 talleres para capacitar a las mujeres políticas para que rompan con esos ciclos de violencia. Invita a
34 las mujeres que integran este Concejo al taller que se dará este jueves a las ocho de la mañana,
35 organizado por la filiar de San José.

36
37 El regidor Pedro Toledo manifiesta que a él, al Presidente Municipal y al Asesor Legal en varias
38 ocasiones se les ha tratado de agresores en este Concejo. Insta a la regidora Amalia Montero a buscar
39 en el diccionario de la Real Academia Española el significado de la palabra agresor o agresión,
40 porque muchas veces la regidora Montero se ha animado a calificar a varios compañeros de
41 agresores, incluyendo al propio Alcalde, porque para ella en su mundo todo es agresión, ya que si el
42 Alcalde se ríe eso para ella también es agresión. Recuerda que en una ocasión la regidora Ana
43 Cristina Ramírez estaba hablando sobre un tema y desde su silla la regidora Montero hacía gestos
44 para que se callara. Acota que para nadie es un secreto que en este Concejo la regidora Montero anda
45 callando a todos, porque ella está interesada en irse temprano y porque ella cree que aquí se viene a

1 jugar y no a trabajar. Señala que callar a un compañero o compañera que esta haciendo uso de la
2 palabra es una agresión, porque no está respetando lo que esa persona está hablando. Señala que en
3 entes judiciales la regidora Montero va a tener que demostrar que él es un agresor y manifiesta que en
4 este Concejo nadie le ha visto a él golpear, insultar u ofender a una compañera. Dirigiéndose a la
5 regidora Montero manifiesta que “lo que se dice se afronta con responsabilidades. Ante la sede
6 judicial usted me va a demostrar que yo Pedro Toledo soy un agresor y vamos a ver quien dice la
7 verdad, porque usted está jugando con mi imagen, como ha jugado con don Max, como ha jugado
8 con don Mario y como muchas veces ha querido hacer con el señor Alcalde. Si usted ha vivido
9 problemas de agresión yo le recomiendo que busque ayuda, pero no se venga a escudar con sus
10 compañeros y sus propias compañeras, porque aquí a mi hermana la han acusado de ser una agresora,
11 aquí a mi hermana le han dado duro y usted señora Amalia se ha encargado y en las actas consta de
12 esa forma y yo voy a demostrarle quien es la agresora en este Concejo. A Daniel Langlois usted le ha
13 gritado en los pasillos y eso es una agresión señora, usted no tiene derecho a gritarle a nadie, usted
14 tiene que respetar a las personas y yo le pido por favor, con el respeto que usted se merece, cuando
15 algún compañero o compañera esté hablando deje usted de estar haciendo gestos, deje de estar
16 callando a la gente, porque a usted eso no le corresponde. Se lo pido con todo respeto y espero que
17 mis palabras no las sienta en este momento como una agresión.
18

19 Respondiendo a la consulta de la regidora Maynard, el Alcalde Municipal señala que el Banco
20 Nacional de forma unilateral, por negocios que tiene con otras instituciones financieras, creó un link
21 con la Mutual la Vivienda y se está generando un error en el sistema y en lugar de decir “limpieza de
22 calles” dice medidor de agua” y en lugar de decir “mantenimiento de parques” dice “permiso de
23 construcción”. Indica que por medio de la Contraloría de Servicios ya se presentó la solicitud a
24 informática para que ellos vean con la Mutual dónde se esté generando el error, pero aclara que no se
25 trata de un cobro adicional, sino de que el concepto aparece erróneo.
26

27 El Lic. José Rodolfo Ibarra señala que la semana anterior se enviaron los informes correspondientes a
28 esa semana y quedaron cuatro casos sin responder, uno de los cuales corresponde a la explicación que
29 dio la semana anterior la Licda. Patricia Chaves sobre el caso del Contralor de Seguridad Ciudadana.
30 Respecto a ala consulta sobre los adoquines que hizo el regidor Azúa, señala que quedaron noventa y
31 tres mil adoquines que están disponibles. Sobre la consulta de la síndica Grijalba sobre el asunto de
32 las piedras de Calle Lajas que están detrás de la casa de doña Vera, indica que se realizó una
33 inspección en el sitio y se detectó que en el año 2011 ya se había hecho una inspección a la
34 propiedad. Indica que nuevamente se indicó a los propietarios de la vivienda que no es posible mover
35 las piedras porque no hay ingreso para la maquinaria y se les recomendó no colocar desechos de
36 jardín en el cauce del río para evitar obstrucciones en el sector donde no está ubicada la piedra.
37

38 La Secretaria Municipal comenta que los funcionarios del IFAM le informaron que no hay
39 posibilidad de realizar la sesión del seis de junio más temprano, a fin de poder abarcar todos los
40 temas porque la presentación es muy extensa. Respecto a la propuesta de realizar la sesión para
41 atender a los funcionarios de la Municipalidad de Santo Domingo de Heredia el treinta de mayo,
42 indica que ella envió a los miembros del Concejo copia del correo electrónico en el que el señor Luis
43 Rubí dice que esa fecha tiene una actividad familiar y expresa su disposición a venir en el mes de
44 julio. Recuerda que hasta el veintidós de mayo hay tiempo para presentar la declaración jurada ante la
45 Contraloría General de la República.

1 El Alcalde Municipal expresa que él siempre se muestra muy respetuoso de los temas de discusión
2 del Concejo Municipal, ya que por el Código Municipal él está vedado de participar en esas
3 discusiones cuando no sea algo concerniente a la Administración, por lo que a veces se dan
4 discusiones en las que él quisiera participar pero no puede hacerlo; no obstante, manifiesta que
5 quisiera aprovechar este espacio para hacer un pequeño comentario y se refiere a una situación de la
6 cual tuvo conocimiento sobre dos mujeres amigas suyas que sufren de violencia doméstica, situación
7 que le impactó fuertemente. Manifiesta que este es un tema sobre el cual hay un gran
8 desconocimiento, pero lo que sí es cierto es que donde menos se espera se están dando casos de
9 agresión, lo que está ocasionando una patología social grave en el sector de las mujeres. Insta a
10 ahondar en el tema y que en lugar de “pelearnos entre nosotros” tratar de abogar por resolver este tipo
11 de problemas, porque si aquí se dan situaciones que generan incomodidad por las posibles agresiones
12 que se podrían estar dando, el fondo real del tema de agresión intrafamiliar alcanza hasta a los más
13 pequeños de las familias, quienes al final están siendo los más perjudicados y los menos atendidos en
14 este tema, porque la orientación se da hacia los adultos, pero nadie está midiendo las repercusiones
15 que se generan en la psicología de los niños y niñas que viven dentro de esas situaciones. Hace un
16 llamado a hacer un esfuerzo para buscar la manera de aportar a la solución, porque se trata de una
17 situación muy difícil de medir, porque mucho de eso pasa en la intimidad y en el anonimato y las
18 mediciones que se hacen son de lo que se denuncia, pero es más lo que no se denuncia que lo que se
19 denuncia.

20
21 La regidora Rosemarie Maynard manifiesta estar de acuerdo con el Alcalde y señala que el hecho de
22 no haber sufrido de violencia de intrafamiliar no exime a nadie de preocuparse por el tema, sino que
23 tiene que involucrarse. Indica que cuando se tiene conocimiento de que una persona está en una
24 situación de violencia se le puede aconsejar y brindarle apoyo, pero no se le puede decir qué es lo que
25 tiene que hacer, sino que la decisión la tiene que tomar esa persona. Comenta que al inicio de su
26 carrera ella tuvo un convenio con lo que en ese momento era el Centro de Mujer y Familia, donde
27 ella atendía y daba asesoría legal a mujeres víctimas de violencia y sólo un diez por ciento de las
28 mujeres que atendió lograron salir de esa situación, mientras que el resto decidió continuar con su
29 pareja, de manera que es muy difícil romper con eso. Señala que ella y la regidora Ivon Rodríguez
30 estaban en la sub comisión de Violencia de Género y Seguridad ciudadana de la Agenda Local de
31 Mujeres, donde en cierto momento se hablaba de que en el Proceso de Igualdad y Equidad de Género
32 muchas veces se le da énfasis a discutir este tema con la población estudiantil y si bien eso es
33 positivo, está faltando capacitación a nivel de la población adulta. Señala que se había presentado un
34 proyecto al INAMU para hacer una campaña de prevención de la violencia con la población adulta,
35 porque es importante que las mujeres se sientan apoyadas y conozcan las opciones que tienen.
36 Considera que la Municipalidad sí puede hacer algo para contribuir a la solución de esta problemática
37 y hace un llamado a coordinar con esas instancias. Comenta que en Ecuador hay un sistema que a ella
38 le pareció excelente de casas para atender esas situaciones, donde está disponible toda la ayuda que la
39 mujer requiere en ese momento: policía, medicatura forense, psicóloga, etc., contrario a lo que sucede
40 en este país, donde las mujeres que sufren violencia tiene que ir de una institución a otra y muchas
41 veces sin contar con dinero para movilizarse. Señala que lamentablemente el tema de la Agenda
42 Local de Mujeres no prosperó, pero considera que desde la Municipalidad sí se pueden hacer cosas y
43 si bien la Municipalidad no necesariamente tiene que asumir el tema, sí puede gestionar que se den
44 esas cosas. Recuerda que en la comisión se habló de los consultorios jurídicos de la Universidad de
45 Costa Rica, que es una buena alternativa para que se brinde asesoría a las mujeres. Hace un llamado a

1 *Concejo Municipal de Escazú*
2 *Acta 239 Sesión Ordinaria 159*
3 *13 de mayo de 2013*

1 hacer un esfuerzo, porque si bien es Escazú el índice de desarrollo humano es muy alto, los índices de
2 violencia intrafamiliar también son muy altos, pero la mayoría de casos quedan entre las cuatro
3 paredes de las casas.

4
5 La señora Hannia Castro manifiesta que en ocasiones hay temas en los que ella quisiera intervenir
6 pero no lo hace por respeto al Concejo Municipal. No obstante, expresa que le agrada escuchar al
7 Alcalde Municipal tan sensibilizado en el tema de la violencia de género y le solicita poner atención a
8 lo que está sucediendo, porque de primera mano sabe de mujeres víctimas de violencia que sienten
9 que en esta Municipalidad se les están cerrando las puertas.

10
11 Sin más asuntos que tratar, se concluye el orden del día y se cierra la sesión a las veinte horas con
12 treinta y tres minutos.

13
14
15
16
17

18 *Sr. Max Gamboa Zavaleta*
19 *Presidente Municipal*

Licda. Ana Parrini Degl Saavedra
Secretaria Municipal

20
21 *hecho por: hpcs*