

1 **ACTA 286-13**  
2 **Sesión Ordinaria 189**  
3

4 Acta número doscientos ochenta y seis correspondiente a la Sesión Ordinaria número ciento ochenta  
5 y nueve, celebrada por el Concejo Municipal del Cantón de Escazú, período dos mil diez – dos mil  
6 dieciséis en la Sala de Sesiones “Dolores Mata” del Palacio Municipal de Escazú, a las diecinueve  
7 horas del lunes nueve de diciembre del dos mil trece, con la asistencia de las siguientes personas:  
8

9 **REGIDORES PROPIETARIOS**

**REGIDORES SUPLENTE**

10  
11 Max Gamboa Zavaleta (PLN)  
12 Ivon Rodríguez Guadamuz (PLN)  
13 Amalia Montero Mejía (PYPE)  
14 Daniel Langlois Haluza (PYPE)  
15 Pedro Toledo Quirós (PML)  
16 Rosemarie Maynard Fernández (PAC)  
17 Ana Guiceth Calderón Roldán (PASE)  
18

Silvia Marcela Quesada Zamora (PLN)  
Marcelo Azúa Córdova (PLN)  
Diana Guzmán Calzada (PYPE)  
Ricardo Marín Córdoba (PYPE)  
Juan Carlos Arguedas Solís (PML)  
Kenneth Pérez Venegas (PAC)

19 **SÍNDICOS PROPIETARIOS**

**SÍNDICOS SUPLENTE**

20  
21 Luzmilda Matamoros Mendoza (PYPE)  
22 Oscar Alberto Calderón Bermúdez (PLN)  
23 Geovanni Vargas Delgado (PYPE)  
24

María Antonieta Grijalba Jiménez (PLN)  
Martha Mayela Bermúdez Gutiérrez (PYPE)

25 **PRESIDE LA SESIÓN**

**Sr. Max Gamboa Zavaleta**

26  
27 **ALCALDE MUNICIPAL**

**Bach. Arnoldo Barahona Cortés**

28  
29 **De igual forma estuvieron presentes: Licda. Ana Parrini Degl Saavedra, Secretaria Municipal;**  
30 **Hannia Castro Salazar, Secretaria de Actas; Lic. José Rodolfo Ibarra Bogarín, encargado de**  
31 **Comunicación Institucional; Lic. José Arrieta Salas, Asistente del Alcalde.**  
32

33 **MIEMBROS AUSENTES EN ESTA SESIÓN:**

34  
35 Ana Cristina Ramírez Castro (PASE)  
36 Jacinto Solís Villalobos (PYPE)  
37

Regidora propietaria  
Síndico propietario

38 **ORDEN DEL DÍA:**  
39

40 **I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

- 41 **1. Atención al Lic. Carlos Bermúdez, funcionario del Proceso de Asuntos Jurídicos, para**  
42 **referirse al acuerdo AC-448-13.**
- 43 **2. Atención a funcionarios de la Secretaría del Plan Nacional de Desarrollo Urbano para**  
44 **exponer los aspectos generales del Plan GAM 2013 y sus implicaciones en el cantón de**  
45 **Escazú.**

1 **II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA 282.**

2 **III. ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

3 **IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**

4 **V. MOCIONES.**

5 **VI. INFORMES DE COMISIONES Y MOCIONES QUE SE DERIVEN DE ESTOS.**

6 **VII. INFORME DEL ALCALDE MUNICIPAL.**

7 **VIII. ASUNTOS VARIOS.**

8

9 Comprobado el quórum, el Presidente Municipal da inicio a la sesión a las diecinueve horas.

10

11 **ARTÍCULO I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

12

13 **Inciso 1. Atención al Lic. Carlos Bermúdez, funcionario del Proceso de Asuntos Jurídicos, para referirse al acuerdo AC-448-13.**

14

15

16 En relación con el acuerdo AC-448-13, el Lic. Carlos Bermúdez señala que en el oficio AL-957-12 del 9 de agosto del 2012, el Alcalde manifestó que contaba con dos meses a partir de la adopción del acuerdo para formular el proceso judicial respectivo, tomando en consideración que para ese momento era el plazo ideal para elaborar la demanda y enviarla al Tribunal Contencioso Administrativo; sin embargo, por el volumen de trabajo, incapacidades y cambios en el personal del Proceso de Asuntos Jurídicos, no fue posible en ese lapso de tiempo y efectivamente, transcurrió un año desde la adopción del acuerdo de lesividad, hasta que se recomendó desistir del proceso. Añade que desde un principio, el Proceso de Asuntos Jurídicos tenía dudas sobre la caducidad y la prescripción, lo que quedó claro hasta la resolución del Tribunal Contencioso Administrativo sobre el caso del funcionario Luis Peña, según se explicó en los oficios AJ-882-13 y AL-1283-13, pues en la misma se viene abajo la tesis del Proceso de que un acto administrativo del año 2008 tiene efectos continuados, en cuyo caso la acción anulatoria se mantendrá vigente mientras subsistan los efectos del mismo.

28

29 La regidora Rosemarie Maynard señala que en noviembre del año anterior la Administración solicitó la anulación de la acción de personal RH-448-08, referida al ex Alcalde Marco Antonio Segura, para formular el proceso de lesividad ante el Tribunal. Recuerda que cuando el tema se discutió en la Comisión de Asuntos Jurídicos ella era de la tesis de que eso estaba caduco, pero la tesis prevaleciente, sostenida por el Asesor Legal y por el Proceso de Asuntos Jurídicos, era que no había caducado, porque se trataba de un hecho continuado. Indica que en marzo de este año la Administración solicitó al Concejo Municipal que revisara y revocara el acuerdo, porque eso impedía la interposición de un proceso penal, pero el Concejo no acogió la solicitud y continuaron los efectos del acuerdo. Apunta que ahora, después de más de un año de tomado el acuerdo, se recibe la solicitud de la Administración de que se revoque el acuerdo, lo que generó duda en la Comisión de Asuntos Jurídicos, porque se suponía que el proceso de lesividad iba a ser interpuesto dentro de los dos meses siguientes de tomado el acuerdo. Acota que los acuerdos del Concejo, si no son vetados, tienen que cumplirse, por lo que considera que en esta caso hay una cuestión de ineficiencia. Indica que cuando en marzo se solicitó la revocatoria del acuerdo, por razones distintas a las que se están esgrimiendo ahora, la Licda. Patricia Chaves se presentó ante este Concejo y ella consultó por qué no se había interpuesto el proceso y le dio las mismas excusas que se están presentando hoy. Cuestiona por qué un acuerdo del Concejo no se cumple y ahora se solicita la revocatoria y apunta que esa es la razón

45

1 por la cual la Comisión de Asuntos Jurídicos no tomó una decisión al respecto y se solicitó que se  
2 viniera a dar una explicación. Considera que hay una falta de responsabilidad y que revocando el  
3 acuerdo el Concejo no va a hacer más que justificar un incumplimiento del Proceso de Asuntos  
4 Jurídicos.

5  
6 A las diecinueve horas con doce minutos el Presidente Municipal sustituye a la regidora Ana Cristina  
7 Ramírez por la regidora Ana Guiceth y al síndico Jacinto Solís por la síndica Luzmilda Matamoros.

8  
9 **Inciso 2. Atención a funcionarios de la Secretaría del Plan Nacional de Desarrollo Urbano para**  
10 **exponer los aspectos generales del Plan GAM 2013 y sus implicaciones en el cantón de Escazú.**

11  
12 El señor Tomás Martínez Baldares, Secretario Ejecutivo del Plan Nacional de Desarrollo Urbano y  
13 funcionario del Instituto Tecnológico de Costa Rica, señala que la exposición del día de hoy tiene la  
14 intención de presentar el concepto general de la propuesta del Plan GAM 2013, que básicamente  
15 tiene como objeto actualizar la herramienta del Plan GAM de 1982. Apunta que la actualización del  
16 plan tienen dos antecedentes, el PRUGAM (2005-2010) y el POTGAM (2010-2012), y luego de que  
17 esos dos procesos no tuvieron el consenso necesario para ser aprobados, la Vicepresidencia de la  
18 República y el Ministro de Vivienda deciden asignar la Secretaría Técnica del Plan de Desarrollo  
19 Urbano al Instituto Tecnológico. Comenta que esa designación se dio en razón de que ese Instituto  
20 lleva diez años coordinando un proceso de planificación en seis cantones de la provincia de Cartago,  
21 proceso que ha sido muy exitoso en términos de planes regulares aprobados, por lo que en diciembre  
22 del 2012 el Vicepresidente y el Ministro reactivan el Consejo Nacional de Planificación Urbana y le  
23 plantean al Instituto Tecnológico asumir la Secretaría, para finalizar ese proceso de actualización del  
24 Plan GAM, con el objetivo de hacer un análisis técnico y objetivo, aprovechando los insumos  
25 valiosos generados previamente e incorporando información que ninguno de los procesos anteriores  
26 tenía. Menciona que le acompañan la arquitecta Tatiana Rojas, especialista en vivienda y  
27 equipamiento social, y el arquitecto Carlos Ugalde, arquitecto urbanista quien ha sido el coordinador  
28 del proceso en Cartago. De inmediato procede con la presentación (se adjunta) y atiende las consultas  
29 y comentarios de los miembros del Concejo y de miembros de la Comisión de Trabajo del Plan  
30 Regulador.

31  
32 **ARTÍCULO II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA 282.**

33  
34 El Presidente Municipal somete a consideración del Concejo Municipal el acta 282.

35  
36 Al no haber correcciones, el Presidente Municipal somete a votación la aprobación del acta 282. Se  
37 aprueba por unanimidad.

38  
39 **ARTÍCULO III. ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

40  
41 **Inciso 1: Kamran Kamyab, apoderado generalísimo sin límite de suma de la compañía**  
42 **Gestiones Comerciales Pilares de Madera S.A.**

43  
44 Documento en el que solicita permiso municipal para el lote con plano catastrado número SJ-279394-  
45 1995 propiedad de la Compañía Gestiones Comerciales Pilares de Madera S.A. a utilizar el lote

1 quebrada Herrera plano catastrado número SJ-279696-96 para colocar la tubería de agua pluvial hasta  
2 el río.

3

4 Se remite a la Administración Municipal.

5

6 **Inciso 2: Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda.**

7

8 Documento en el que se solicita aportar copia debidamente certificada, identificado, foliado,  
9 completo y en estricto orden cronológico de todos los antecedentes (expediente administrativo)  
10 relacionado con el acuerdo AC-425-13 de la sesión ordinaria 185, acta 278 del pasado 11 de  
11 noviembre.

12

13 Se remite al Asesor Legal.

14

15 **Inciso 3: Vecinos Urbanización Miravalles.**

16

17 Documento dirigido al Alcalde Municipal, en el que presentan queja por ruido del paso constante de  
18 pesadas vagonetas, en Urbanización Miravalles en San Rafael de Escazú.

19

20 Se remite a la Administración Municipal.

21

22 **Inciso 4: Mario Retana Retana, Asociación Nacional de Empleados Públicos y privados**  
23 **(ANEP).**

24

25 Nota dirigida al Alcalde Municipal, en la que solicita analizar el actual Reglamento Interno en el  
26 Capítulo XVII art. 53 inciso e- que se refiere a que los choferes y operadores de máquina especial que  
27 lo requieran, se les cubrirá los gastos de renovación de licencias para conducir excepto cuando las  
28 extravíen. La propuesta consiste en incluir a los policías municipales en dicho beneficio agregando en  
29 dicho inciso a que los choferes, operadores de maquinaria especial y los policías municipales se les  
30 cubrirán los gastos de renovación de licencia para conducir, etc. Recordando que dentro de los  
31 requisitos para optar por una plaza de policía municipal está el de tener licencia de conducir, esto por  
32 cuanto este personal calificado requiere manejar motos y patrullas.

33

34 Se toma nota.

35

36 **Inciso 5: Asociación Deportiva de Natación Itzkatzu (ASONAI).**

37

38 Nota en la que denuncian ante el Comité Cantonal de Deportes y Recreación, situación anómala  
39 ocurrida con una "Asamblea General Ordinaria", realizada en forma irregular.

40

41 Se toma nota.

42

43 **Inciso 6: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

44

45 Remite oficio AL-1405-13, en el que presenta moción en atención al oficio MFA-233-2013 suscrito

1 por la Licda. Bernardita Jiménez Martínez, Directora del Macroproceso Financiero Administrativo,  
2 mediante el cual informa que en el presente año se dieron movimientos de personal en el Subproceso  
3 de Control de Presupuesto y que por tanto, se requiere autorizar al nuevo funcionario para realizar las  
4 inclusiones de documentos presupuestarios en el Sistema de Información de Presupuestos Públicos-  
5 SIPP de la Contraloría General de la República.

6

7 Atendido en esta misma sesión mediante acuerdo AC-476-13.

8

9 **Inciso 7: MBA. Bernardita Jiménez Martínez, Directora Macroproceso Financiero**  
10 **Administrativo.**

11

12 Remite oficio MFA.-234-2013, en el que conforme a las recomendaciones dadas por la Auditoría  
13 Interna, según oficio PAI-088-2013 de fecha 3 de diciembre del 2013, adjunto a la presente remite  
14 copia del mismo, con el objetivo de que se ejecuten las siguientes instrucciones: 1) Indicar y detalles  
15 en los futuros carteles de contratación administrativa por servicios de vigilancia, la presentación de  
16 los implementos que conforman el equipo necesario para realizar la vigilancia a contratar en la  
17 Municipalidad de Escazú. 2) Realizar al menos 2 veces al mes la verificación e inspección en el  
18 cumplimiento de lo solicitado en el cartel de contratación a la Empresa contratada de servicios de  
19 vigilancia, específicamente en los protocolos de presentación de los implementos de vigilancia,  
20 presentación personal y seguridad establecidos en la Municipalidad de Escazú. Dichas inspecciones  
21 deberán estar evidenciadas mediante bitácoras u oficios a la Empresa contratada en los casos de  
22 cumplir con los requerimientos indicados en el cartel en cuestión. 3) Presentar a esta Dirección la  
23 modificación al procedimiento de desecho de activos y materiales, el tipo de documento (boleta  
24 control de activos) que debe utilizar el Proceso de Servicios Comunales, para registrar las salidas de  
25 los activos en desuso del Plantel Municipal, de tal manera que el proceso de servicios institucionales  
26 se informe y registre la salida o ajuste en el módulo de activos, los activos en desuso. Dicha  
27 modificación deberá ser presentada en un plazo no mayor a quince días hábiles a partir del recibo de  
28 la presente nota.

29

30 Se remite a la Comisión Especial para el Seguimiento y Cumplimiento de las Recomendaciones de  
31 la Auditoría.

32

33 **Inciso 8: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

34

35 Remite oficio AL-1413-13, en el que traslada el oficio MDH-641-2013 del Proceso de Desarrollo  
36 Humano con la propuesta de los nombres de los cursos que serán impartidos en el año 2014 en el  
37 Salón Comunal de Bello Horizonte, tal y como se solicitó en el Acuerdo AC-339-13.

38

39 Se toma nota.

40

41 **Inciso 9: Lic. Ronny Vargas Sánchez, Jefe Proceso de Recursos Financieros.**

42

43 Remite oficio RF-167-2013, en el que traslada expediente de 89 folios referente a la solicitud del  
44 cambio de destino del uso de los fondos, solicitado con el oficio EDMAH-041-2013, por parte de La  
45 Escuela David Marín Hidalgo. En cumplimiento con lo solicitado en el oficio C-AJ-027-13 y según

1 lo indica con el oficio P-PL/288-2013 de Silvia Rímola Rivas, Asistente de Planificación, la Junta de  
2 Educación Escuela David Marín Hidalgo, entrega con el oficio JEDMH-0173-2013 la documentación  
3 solicitada.

4  
5 Se remite a la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

6  
7 **Inciso 10: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

8  
9 Remite oficio AL-1424-2013, en el que interpone veto contra los acuerdos números AC-469-13 y  
10 AC-471-13, adoptado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria número 188, acta 283 del 2 de  
11 diciembre de 2013.

12  
13 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

14  
15 **Inciso 11: Ing. Sandra Blanco Alfaro, Directora del Macroproceso de Ingeniería y Obras.**

16  
17 Remite oficio M-IO-595-2013, en el que traslada oficios DMV-0459-13 del Ministerio de Vivienda y  
18 Asentamientos Humanos y PDT/ 1861-2013 del Proceso de Desarrollo Territorial, para su  
19 conocimiento, el cual será parte de la exposición del Plan GAM 2013 que realizarán los funcionarios  
20 Ing. Carlos Monge y Licda. Ana Hidalgo según Acuerdo AC-458-13.

21  
22 Se remite a la Comisión de Trabajo del Plan Regulador.

23  
24 **Inciso 12: Silvia Rímola Rivas, Asistente de Planificación – Concejos de Distrito.**

25  
26 Remite oficio P-PL/ 290-2013, en el que traslada acuerdos tomados por el Concejo de Distrito de San  
27 Rafael:

28  
29 ACUERDO 79-2013: Se acuerda enviar la solicitud a la Administración para que brinde un informe  
30 respecto a la solicitud de los vecinos. El Concejal Propietario Carlos Alfaro, no esta de acuerdo con la  
31 moción.

32  
33 ACUERDO 80-2013: Se acuerda enviar la solicitud a la Administración, para que tome nota de la  
34 moción presentada por la Concejala Sra. Roxana Kop. La síndica Suplente Sra. Martha Mayela  
35 Bermúdez, no está de acuerdo.

36  
37 ACUERDO 81-2013: Se acuerda solicitar a la Administración, respuesta a las inquietudes de los  
38 vecinos de San Rafael de Escazú, con respecto a la aplicación correcta del Plan Regulador.

39  
40 Se toma nota.

41  
42 **Inciso 13: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

43  
44 Remite informe de labores administrativas realizadas por los macroprocesos, procesos y subprocesos  
45 de esta Municipalidad, correspondiente al mes de noviembre de 2013.

1  
2 **Inciso 14: Bach. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

3  
4 Remite oficio AL-1408-2013, en el que se refiere a los alcances del acuerdo AC-467-13, acordado en  
5 la sesión ordinaria 188, correspondiente al Acta 283 del día dos de diciembre de dos mil trece.

6  
7 Se remite a la Comisión de Gobierno y Administración.

8  
9 **ARTÍCULO IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**

10  
11 El Presidente Municipal no tiene asuntos que tratar, por lo que continúa con el desarrollo de la sesión.

12  
13 **ARTÍCULO V. MOCIONES.**

14  
15 **Inciso 1. Moción presentada por el Presidente Municipal orientada a aprobar transferencia al**  
16 **Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú para apoyo a la participación de la**  
17 **Asociación Deportiva Escazú Futsala en el IV Torneo Internacional Futsal Liga Menor Escazú**  
18 **2013.**

19  
20 **CONSIDERANDO:**

- 21  
22 1. Que el día 6 de diciembre del 2013 se convocó a la Comisión de Hacienda y Presupuesto ese  
23 mismo día a las 5.30 p.m.  
24  
25 2. Que en dicha reunión se presentó únicamente el señor Max Gamboa Savaleta, Presidente de  
26 la Comisión de Hacienda y Presupuesto y la señora Bernardita Jiménez Martínez, Directora  
27 Macroproceso Financiero Administrativo.  
28  
29 3. Que el señor Pedro Toledo ni la señora Ana Cristina Ramírez miembros de la Comisión de  
30 Hacienda y Presupuesto no se presentaron a la reunión señalada.  
31  
32 4. Que no hubo quórum de la Comisión de Hacienda y Presupuesto para aprobar el acta de  
33 comisión.  
34

35 Por lo tanto, el regidor Max Gamboa Zavaleta, miembro de la Comisión de Hacienda y presupuesto,  
36 presenta la siguiente moción para que se apruebe con dispensa de Comisión de Hacienda y  
37 Presupuesto:

38  
39 **“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución  
40 Política, 11 y 13 de la Ley de Administración Pública, 2,3,4 y 170 del Código Municipal y el  
41 proyecto presentado por la Asociación Deportiva Escazú Futsala referente a la participación del IV  
42 Torneo Internacional Futsal Liga Menor Escazú 2013, **PRIMERO:** APROBAR la transferencia al  
43 Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú por la suma de  $\text{¢}5.368.000.00$  (cinco millones  
44 trescientos sesenta y ocho mil colones exactos), **conforme** a la justificaciones detalladas en el  
45 proyecto presentado ante el Concejo Municipal. **SEGUNDO:** Instruir a la Administración transferir la

1 suma de ¢5.368.000.00 (cinco millones trescientos sesenta y ocho mil colones exactos) al Comité de  
2 Deportes y Recreación de Escazú para ayudar a los niños y jóvenes escazuceños de la Asociación  
3 Deportiva Escazú Futsal en la participación del IV Torneo Internacional Futsal Liga Menor Escazú  
4 2013. TERCERO: Instruir al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú contratar la  
5 alimentación, inscripciones y transportes conforme a los procedimientos de contratación  
6 administrativa establecidos para que la Asociación Deportiva Escazú Futsal puedan participar al IV  
7 Torneo Internacional Futsal Liga Menor Escazú 2013”.

8  
9 El regidor Juan Carlos Arguedas cuestiona por qué en el presupuesto, en el rubro de transporte, se  
10 está considerando la cotización más alta, que corresponde a un autobús para cincuenta personas que  
11 realmente no se requiere. Manifiesta estar totalmente de acuerdo con que se apoye la participación de  
12 los equipos escazuceños en este evento, pero considera que la transparencia es fundamental. Se  
13 refiere también al rubro de alimentación y señala que podría estarse pretendiendo inflar los números  
14 para solapar otros gastos.

15  
16 El Presidente Municipal manifiesta que las cotizaciones fueron revisadas por el área técnica, pero si  
17 hay dudas prefiere retirar la moción.

18  
19 La regidora Rosemarie Maynard apunta que de acuerdo con lo conversado con los organizadores del  
20 evento, el proyecto fue presentado desde el año pasado y la partida había sido incluida en el  
21 presupuesto, pero después la Municipalidad decidió no ejecutarla y que fuera ejecutada por el Comité  
22 de Deportes, razón por la cual se hizo una modificación presupuestaria para hacer la transferencia al  
23 Comité, pero a partir de ahí han surgido una serie de cuestionamientos. Coincide con el regidor  
24 Arguedas en que estos se tiene que hacer de la forma más transparente, porque ya se sabe que esto lo  
25 va a ver la Auditoría Interna, que hizo algunos cuestionamientos respecto al torneo tras anterior.  
26 Señala que según el acuerdo, la transferencia de los recursos se va a hacer al Comité para que este los  
27 ejecute, siguiendo los procedimientos de contratación administrativa. Apunta que el torneo inicia el  
28 14 de diciembre, por lo que ve sumamente difícil que la partida se pueda ejecutar. Añade que si el  
29 Comité transfiriera los recursos a la asociación para que la asociación los ejecute, estaría incurriendo  
30 en una ilegalidad, porque los recursos se están transfiriendo para que sean ejecutados por el Comité.

31  
32 El Presidente Municipal indica que su interés era cooperar con la organización del torneo; no  
33 obstante, manifiesta que si hay cuestionamientos y poca transparencia, él salva su responsabilidad y  
34 retira la moción presentada.

35  
36 El regidor Juan Carlos Arguedas acota que es su deber como ciudadano y como regidor hacer las  
37 observaciones sobre lo que considere que está mal, porque sería una irresponsabilidad de su parte ver  
38 las cosas y dejarlas pasar. Manifiesta que él nunca se va a oponer a este tipo de eventos, pero sí  
39 considera que hay inconsistencias que hay que hacer ver.

40  
41 La regidora Rosemarie Maynard consulta al Alcalde por qué en este caso particular se requiere de un  
42 acuerdo del Concejo, cuando normalmente la Administración hace las transferencias al Comité sin  
43 necesidad de aprobación por parte del Concejo Municipal.

44  
45 El Alcalde Municipal responde mediante un acuerdo el Concejo dijo que no se transfirieran los

1 recursos, porque había un cuestionamiento de la Auditoría.

2  
3 **Inciso 2. Moción presentada por el Alcalde Municipal orientada a revisar y revocar el acuerdo**  
4 **AC-284-04-2009 y designar a los funcionarios para registrar y validar información en el**  
5 **Sistema de Información sobre Presupuestos Públicos.**

6  
7 En atención al oficio MFA-233-2013 suscrito por la Licda. Bernardita Jiménez Martínez, Directora  
8 del Macrorproceso Financiero Administrativo, mediante el cual informa que en el presente año se  
9 dieron movimientos de personal en el Subproceso de Control de Presupuesto y que por tanto, se  
10 requiere autorizar al nuevo funcionario para realizar las inclusiones de documentos presupuestarios  
11 en el Sistema de Información de Presupuestos Públicos SIPP de la Contraloría General de la  
12 República. Por ello, se traslada propuesta de moción:

13  
14 **“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución  
15 Política, 11 y 13 de la Ley de Administración Pública, 2, 3, 4 del Código Municipal y lineamientos  
16 sobre el sistema de información sobre presupuestos públicos SIPP de la Contraloría General de la  
17 República, **PRIMERO:** REVISAR el acuerdo municipal AC-284-04-2009 aprobado en la sesión  
18 ordinaria 173, Acta 244 del 17 de agosto del 2009. **SEGUNDO:** REVOCAR el acuerdo municipal  
19 AC-284-04-2009 aprobado en la sesión ordinaria 173, Acta 244 del 17 de agosto del 2009.  
20 **TERCERO:** DESIGNAR a la señora Maribel Calero Araya, cédul número 1-688-743 y al señor  
21 Mauricio Bustamante Montes, cédula número 1-801-685, para que registren en el sistema de  
22 información de presupuestos públicos-SIPP y a los funcionarios Ricardo Jiménez Marín, cédula  
23 número 1-576-987 y a la señora Elizabeth Quesada Romero, cédula 1-1250-646 para que validen la  
24 información en el sistema de información sobre presupuestos públicos-SIPP de la Contraloría General  
25 de la República. **CUARTO:** Instruir a la Secretaría Municipal para que notifique el siguiente acuerdo  
26 ante la Contraloría General de la República”.

27  
28 El Presidente Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción  
29 presentada. Se aprueba por unanimidad.

30  
31 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la primera parte de la moción presentada.  
32 Se aprueba por unanimidad.

33  
34 **ACUERDO AC-476-01-13: “SE ACUERDA: Con dispensa de trámite de comisión: Con**  
35 **fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de**  
36 **la Ley de Administración Pública, 2, 3, 4 del Código Municipal y lineamientos sobre el sistema**  
37 **de información sobre presupuestos públicos SIPP de la Contraloría General de la República,**  
38 **PRIMERO: REVISAR el acuerdo municipal AC-284-04-2009 aprobado en la sesión ordinaria**  
39 **173, Acta 244 del 17 de agosto del 2009”. DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

40  
41 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la segunda parte de la moción  
42 presentada. Se aprueba por unanimidad.

43  
44 **ACUERDO AC-476-02-13: “SE ACUERDA: Con dispensa de trámite de comisión:**  
45 **SEGUNDO: REVOCAR el acuerdo municipal AC-284-04-2009 aprobado en la sesión**

1 **ordinaria 173, Acta 244 del 17 de agosto del 2009”. DECLARADO DEFINITIVAMENTE**  
2 **APROBADO**

3  
4 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la tercera parte de la moción presentada.  
5 Se aprueba por unanimidad.

6  
7 **ACUERDO AC-476-03-13: “SE ACUERDA: Con dispensa de trámite de comisión:**  
8 **TERCERO: DESIGNAR a la señora Maribel Calero Araya, cédul número 1-688-743 y al**  
9 **señor Mauricio Bustamante Montes, cédula número 1-801-685, para que registren en el sistema**  
10 **de información de presupuestos públicos-SIPP y a los funcionarios Ricardo Jiménez Marín,**  
11 **cédula número 1-576-987 y a la señora Elizabeth Quesada Romero, cédula 1-1250-646 para que**  
12 **validen la información en el sistema de información sobre presupuestos públicos-SIPP de la**  
13 **Contraloría General de la República”. DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

14  
15 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la cuarta parte de la moción presentada.  
16 Se aprueba por unanimidad.

17  
18 **ACUERDO AC-476-04-13: “SE ACUERDA: Con dispensa de trámite de comisión: Instruir a**  
19 **la Secretaría Municipal para que notifique el siguiente acuerdo ante la Contraloría General de**  
20 **la República”. DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

21  
22 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobados los acuerdos  
23 adoptados. Se aprueba por unanimidad.

24  
25 **Inciso 3. Moción presentada por el Alcalde Municipal orientada a aprobar subvención en favor**  
26 **de la Junta de Educación de la Escuela El Carmen.**

27  
28 **CONSIDERANDO:**

29  
30 1. Que el lunes veintidós de julio del dos mil trece acta 254, se recibió en la correspondencia del  
31 Concejo Municipal, el oficio AL-807-2013, mediante el que se traslada el oficio CCDRE-25-13 del  
32 Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú con el que se presenta el proyecto recreativo  
33 denominado “Compra de implementos deportivos y recreativos al CCDRE, con el fin de desarrollar  
34 el Plan Cantonal de Actividades”, que será ejecutado por los promotores deportivos en los Centros  
35 Educativos Públicos y Privados del Cantón de Escazú.

36  
37 2. Que según correspondencia del lunes veintidós de julio del dos mil trece consta en el acta 254 que  
38 el proyecto del Comité Cantonal de Deportes para “Dotar de implementos deportivos y Recreativos al  
39 CCDRE con el fin de Desarrollar el Plan Cantonal de Actividades, que será ejecutado por los  
40 promotores Deportivos en los Centros Educativos Públicos y Privados del cantón de Escazú no tiene  
41 contemplados la compra de uniformes según se detalla a continuación: Presupuesto, Recursos y  
42 Materiales necesarios:

43  
44 Compra de implementos deportivos:

45

- 1 • Dos paracaídas
- 2 • 40 caballitos de madera
- 3 • 40 ula-ulas pequeños
- 4 • 40 ula-ulas grandes
- 5 • Tres mecates de 9 metros
- 6 • 40 sacos de tela
- 7 • 30 balones de futbol
- 8 • 30 balones de baloncesto
- 9 • 30 balones de voleibol
- 10 • 30 balones de futbol sala
- 11 • 6 mesas para tenis de mesa
- 12 • 6 juegos de redes y postes
- 13 • 20 raquetas de tenis de mesa
- 14 • 300 pelotas de tenis de mesa
- 15 • 40 tableros para ajedrez
- 16 • 30 relojes para ajedrez
- 17 • 5 discos de 1 para atletismo
- 18 • 3 martillos para atletismo
- 19 • 5 Jabalinas para atletismo
- 20 • 1 Colchoneta salto alto, atletismo

21  
22 (se adjunta totalidad del proyecto).

23  
24 3. Que el Concejo Municipal adoptó el acuerdo AC-463-13 en la sesión del Lunes 2 de diciembre  
25 con fundamento en lo recomendado por la Comisión de Asuntos Jurídicos quien indica “7- Que el  
26 pasado 22 de julio 2013, se recibió en la correspondencia del Concejo Municipal, el oficio AL-807-  
27 2013, mediante el que se traslada el oficio CCDRE-255-13 del Comité Cantonal de Deportes y  
28 Recreación de Escazú con el que se presenta el proyecto recreativo denominado “Compra de  
29 implementos deportivos y recreativos al CCDRE, con el fin de desarrollar el Plan Cantonal de  
30 Actividades”, que sería ejecutado por los promotores deportivos en los Centros Educativos Públicos y  
31 Privados del Cantón de Escazú. 8- Que dicho oficio AL-807-2013 adjuntó copia del oficio N° DRC  
32 (A) 78-07-2013 de la Dirección de Promoción Recreativa del Instituto Costarricense del Deporte y la  
33 Recreación Regional, en el que se solicita la presentación del Proyecto Recreativo financiado por el  
34 ICODER por un monto de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL COLONES ( ¢6,500,000,00). 9-  
35 Que en el mismo oficio supra mencionado se solicitó expresamente Acuerdo Municipal aprobando el  
36 Proyecto de Actividades Físicas Recreativas para el Cantón de Escazú financiado por el ICODER y  
37 avalado por el IFAM. 10- Que en la misma fecha el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de  
38 Escazú, realizó presentación del proyecto citado. Y el Concejo Municipal mediante Acuerdo AC-  
39 283-13, adoptado en Sesión Ordinaria 169, Acta 254, de ese mismo día 22 de julio 2013, dispuso en  
40 lo medular: “APROBAR el Proyecto de Actividades Físicas Recreativas para el Cantón de Escazú,  
41 financiado por el ICODER y avalado por el IFAM, elaborado por el Comité Cantonal de Deportes y  
42 Recreación de Escazú y que consiste en “Compra de implementos deportivos y recreativos al  
43 CCDRE, con el fin de desarrollar el Plan Cantonal de Actividades, que será ejecutado por los

1 promotores deportivos en los Centros Educativos Públicos y Privados del Cantón de Escazú”.  
2 Notifíquese al ICODER y al CCDRE. Asimismo al señor Alcalde en su despacho para lo de su  
3 cargo”. B.- RECOMENDACIONES: Esta Comisión de Asuntos Jurídicos, habiendo revisado todos  
4 los atestados que conforman el expediente administrativo remitido por el despacho de la señora  
5 Vicealdea Municipal, estima inoportuna la suscripción del convenio en conocimiento en razón de  
6 que el Comité Cantonal de Deportes y Recreación cuenta con presupuesto de ley para efectos de  
7 desarrollar programas deportivos y recreativos en el Cantón, así como de que en fecha 22 de julio  
8 2013, este Concejo mediante Acuerdo AC-283-13 aprobó un proyecto que consistía en la “Compra de  
9 implementos deportivos y recreativos al CCDRE, con el fin de desarrollar el Plan Cantonal que sería  
10 ejecutado por los promotores deportivos en los Centros Educativos Públicos y Privados del Cantón de  
11 Escazú”, cuyo contenido económico era de ₡6.500.000,00 seis millones quinientos mil colones.  
12 Razones por las que considera oportuno y conveniente que dicha subvención económica sea  
13 requerida del CCDRE, quine cuenta con presupuesto para la compra de implementos deportivos para  
14 los Centros Educativos Públicos y Privados del Cantón.

15  
16 4. Que de acuerdo a lo anteriormente los fundamentos de la Comisión de Asuntos Jurídicos que  
17 recomendó al Concejo Municipal el rechazo de la solicitud de subvención como la firma del  
18 convenio entre la Municipalidad y el Centro Educativo del Carmen son erróneos, por lo tanto se  
19 solicita al Concejo Municipal acoger las siguientes mociones con dispensa de trámite de comisión.

20  
21 **MOCIÓN 1**

22  
23 Debido a que los fundamentos legales que llevaron el Concejo Municipal a la adopción del Acuerdo  
24 AC-463-13 son erróneos se proceda a revisar y revocar el acuerdo: AC-463-13 adoptado en la sesión  
25 ordinaria 188, acta 283 del 02 de diciembre del 2013 que dicta: “SE ACUERDA: Con fundamento en  
26 las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política, 11 y 113 de la Ley General  
27 de la Administración Pública; 26 del Reglamento para el Nombramiento y Funcionamiento del Comité  
28 Cantonal de Deportes y Recreación del Cantón de Escazú y de los Comités Comunales; en los oficios  
29 AL-807-13 del Despacho del Alcalde Municipal, CCDRE-255-13 del Comité Cantonal de Deportes y  
30 Recreación de Escazú; DRC (A) 78-07-2013 de la Dirección de Promoción Recreativa del Instituto  
31 Costarricense del Deporte y la Recreación Regional; el Acuerdo AC-283-13; el expediente  
32 administrativo conformado al efecto y siguiendo las recomendaciones contenidas en el dictamen C-AJ-  
33 043-13 de la Comisión de Asuntos Jurídicos las cuales este Concejo hace suyas y las toma como  
34 fundamento para motivar este acuerdo, se dispone: RECHAZAR la suscripción del “Convenio de  
35 Cooperación Económica entre la Municipalidad de Escazú y la Junta de Educación de la Escuela El  
36 Carmen”; cuyo objeto es la subvención económica por el monto de CUATROCIENTOS NOVENTA Y  
37 CUATRO MIL COLONES EXACTOS para compra de 38 uniformes deportivos para niños para la  
38 práctica del fútbol, toda vez que este Concejo Municipal aprobó mediante el Acuerdo AC-283-13 el  
39 “Proyecto de Actividades Físicas Recreativas para el Cantón de Escazú, financiado por el ICODER y  
40 avalado por el IFAM, elaborado por el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú y que  
41 consiste en “Compra de implementos deportivos y recreativos al CCDRE, con el fin de desarrollar el  
42 Plan Cantonal de Actividades, que será ejecutado por los promotores deportivos en los Centros  
43 Educativos Públicos y Privados del Cantón de Escazú”. Notifíquese este acuerdo a la Junta de  
44 Educación solicitante y asimismo al señor Alcalde Municipal en su despacho para lo de su cargo”.

1 **MOCIÓN 2.**

2

3 Una vez revocado el acuerdo AC-463-13 y con fundamento en lo anteriormente expuesto:

4

5 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución  
6 Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, 2, 4 inciso f), 7, 13 y 62 párrafo cuarto  
7 del Código Municipal y artículos 4, 5, 6 y 7 del “Reglamento para otorgar subvenciones a centros  
8 educativos públicos, de beneficencia o de servicio social”, publicado en el Diario Oficial “La Gaceta”  
9 número 235 del 6 de diciembre del 2005. PRIMERO: SE APRUEBA LA SUBVENCIÓN A FAVOR  
10 DE LA “JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA EL CARMEN”, por un monto de cuatrocientos  
11 noventa y cuatro mil colones (494.000.00), para la compra de 38 uniformes deportivos para la disciplina  
12 del fútbol para (19) niños y (19) niñas del Centros Educativo Escuela el Carmen. SEGUNDO: Se  
13 aprueba el convenio de cooperación entre la Municipalidad de Escazú, la Junta de Educación de la  
14 Escuela del Carmen. TERCERO: Se autoriza al señor Alcalde para que proceda a la firma del convenio  
15 entre la Municipalidad de Escazú, la Junta de Educación de la Escuela del Carmen”.

16

17 El regidor Pedro Toledo manifiesta que es cierto que en la Comisión de Asuntos Jurídicos él también  
18 estuvo en desacuerdo con respecto a la compra de los uniformes; sin embargo, según tiene entendido,  
19 la Junta de Educación presentó una lista de implementos que requieren y los uniformes quedaron por  
20 fuera.

21

22 El Alcalde Municipal indica que la solicitud de los uniformes era bastante anterior a que comenzara a  
23 trabajarse lo del Comité, lo que pasa es que el Comité tiene una lista general de cosas, no tan  
24 puntualizada, y eso es lo que presenta ante el ICODER. Señala que obviamente el Comité no toma en  
25 cuenta la solicitud de la escuela, porque la escuela la había dirigido directamente a la Municipalidad.  
26 Indica que la justificación que se da para que no se compren los uniformes a los estudiantes, es  
27 porque estaban considerados en los fondos que iba a girar el ICODER al Comité de Deportes, pero  
28 eso no es correcto.

29

30 El regidor Pedro Toledo apunta que en la Comisión de Asuntos Jurídicos se habló de no abrir un  
31 portillo para que todo el mundo venga a la Municipalidad a pedir uniformes e implementos  
32 deportivos, pero según lo que está diciendo el Alcalde, podría haber una justificación para aprobar la  
33 ayuda.

34

35 El Presidente Municipal manifiesta que se mantiene en el punto, porque sería una excepción que va a  
36 abrir un portillo. Lamenta que la subvención no se apruebe y señala que no se trata de una gran suma  
37 de dinero, pero lo mejor es no abrir portillos para que después otras escuelas vengan a reclamar con  
38 justa razón, porque se le dio a la Escuela El Carmen y a otras no.

39

40 El Presidente Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción  
41 presentada. Se rechaza con un voto a favor y seis votos en contra. Vota a favor el regidor Pedro  
42 Toledo .

43

44 El Presidente Municipal remite la moción presentada a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

45

1 **ARTÍCULO VI. INFORMES DE COMISIONES Y MOCIONES QUE SE DERIVEN DE**  
2 **ESTOS.**

3  
4 **Inciso 1. Informe de la Comisión de Asuntos Jurídicos C-AJ-44-13-BIS.**

5  
6 “Al ser las diecisiete horas treinta minutos del día miércoles 04 de diciembre del 2013. Se da inicio a  
7 la sesión de esta Comisión, con la asistencia de los siguientes miembros: El regidor **MAX**  
8 **GAMBOA ZAVALA** en su condición COORDINADOR, el regidor **PEDRO TOLEDO**  
9 **QUIRÓS** en su condición de Secretario y la regidora **ROSEMARIE MAYNARD FERNÁNDEZ** en  
10 calidad de miembro integrante. Se cuenta con la presencia del Lic. Mario Contreras Montes de Oca,  
11 Asesor Legal del Concejo Municipal.

12  
13 **PUNTO PRIMERO:** Se conoce AL-1376-13 del Despacho de la Alcaldía Municipal mediante el  
14 que presenta “veto constitucional” contra el Acuerdo AC-451-13 adoptado en Sesión Ordinaria 187,  
15 Acta 281 celebrada el 25 de noviembre 2013.

16  
17 **A.- ANTECEDENTES:**

18  
19 **1-** Que en Sesión Ordinaria 187 celebrada el 25 de noviembre 2013, consta a folios del 35 al 37 del  
20 Acta 281, lo siguiente:

21  
22 *“El Presidente Municipal somete a votación una moción para permitir en este momento la*  
23 *presentación de una moción orientada a convocar a los funcionarios de la empresa Deloitte &*  
24 *Touche S.A. a la sesión extraordinaria del 27 de noviembre de 2013. Se aprueba por unanimidad.*

25  
26 *Las regidoras Rosemarie Maynard, Ivon Rodríguez y Amalia Montero y los regidores Max Gamboa y*  
27 *Daniel Langlois, presentan la siguiente moción:*

28  
29 **CONSIDERANDO:**

30  
31 *Primero: Que en reunión de la Comisión Especial de Seguimiento de Recomendaciones de la*  
32 *Auditoría y Acuerdos del Concejo de fecha 17 de octubre del presente año, en la que estuvieron*  
33 *presentes funcionarios de la Administración, se nos hizo entrega a las integrantes de la Comisión de*  
34 *una carta suscrita por el Director de la empresa Deloitte & Touche S.A, Ingeniero Mauricio Solano,*  
35 *fecha 11 de setiembre de 2013, en la cual indica textualmente “REF: Informe de Evaluación de*  
36 *Seguridad del Sitio Web”.*

37  
38 *Segundo: Que dicha nota está dirigida al señor Alcalde y en ella se indica que el informe de*  
39 *referencia es únicamente para uso de la Municipalidad y no se recomienda hacer de uso público, ya*  
40 *que revelaría vulnerabilidades de seguridad importantes.*

41  
42 *Tercero: Que atendiendo dicha recomendación, el Concejo adoptó el acuerdo AC-416-13 en el que*  
43 *se establece como solución alterna al informe de Auditoría, que la totalidad de los resultados se*  
44 *trasladen a la Comisión supra indicada, exceptuando lo referente al Informe de Evaluación de*  
45 *Seguridad del sitio web.*

1  
2 *Cuarto: Que el acuerdo AC-416-13, tomado en sesión ordinaria 183, acta 276-13 de fecha 28 de*  
3 *octubre de 2013, fue vetado por el señor Alcalde y dentro de los argumentos del veto hace referencia*  
4 *a una nota de la empresa Deloitte, la cual adjunta, fechada 31 de octubre de 2013, en el que indica*  
5 *que corresponde a una aclaración sobre la fecha de emisión de la carta enviada anteriormente, en la*  
6 *que se colocó por error la fecha 11 de setiembre de 2013 siendo lo correcto 7 de octubre de 2013.*  
7 *Además, dice que en dicha carta se menciona sólo uno de los informes emitidos por lo que lo*  
8 *correcto es indicar los dos informes:*

- 9  
10
  - *Informe de Evaluación de Seguridad del Sitio Web.*
  - *Informe sobre Auditoría de los Sistemas Informáticos actualmente existentes en la*  
12 *Municipalidad de Escazú.*

13  
14 *Igualmente se hacen las advertencias del caso sobre la recomendación de no hacer de uso público*  
15 *los resultados de dichos informes.*

16  
17 *Quinto: Que esta nota fue elaborada en fecha posterior a que este Concejo tomó el acuerdo, con un*  
18 *total cambio de criterio con respecto a la nota anterior.*

19 *Sexto: Que las abajo firmantes consideramos que esta situación resulta sumamente grave e incluso*  
20 *podría considerarse una falta de ética y profesionalismo por parte de los funcionarios de la empresa*  
21 *Deloitte.*

22  
23 *Sétimo: Que en la página Web de dicha empresa se indica textualmente: “La conducta ética de todos*  
24 *los profesionales ha sido siempre, y continúa siendo, un objetivo prioritario para Deloitte. Nuestro*  
25 *comportamiento ético, nuestra conducta íntegra, honesta e independiente constituye sin duda el*  
26 *mejor camino para ser diferentes y sostenibles. Así mismo Deloitte cuenta con un Comité de Ética*  
27 *que vela constantemente por el desarrollo y cumplimiento del código y que tiene potestad total en la*  
28 *resolución de conflictos o situaciones de incertidumbre relacionadas con la ética que se presenten en*  
29 *la Firma”.*

30  
31 *Octavo: Que a efecto de conocer los motivos que llevaron a la empresa consultora a actuar de un*  
32 *manera que podría pensarse riñe con los principios éticos que los rigen, consideramos que es*  
33 *menester que este Concejo solicite a funcionarios de la empresa relacionados con este asunto, que se*  
34 *presenten a una sesión de este Concejo para aclarar lo que corresponde.*

35  
36 *Por lo anterior se presenta la siguiente moción con dispensa de trámite:*

37  
38 *“SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución*  
39 *Política, 11 y 13 de la Ley General de Administración Pública, 13 del Código Municipal, se dispone:*  
40 *PRIMERO: Solicitar a la Secretaría Municipal convocar a funcionarios de la empresa Deloitte &*  
41 *Touche S.A. a la sesión extraordinaria de este Concejo Municipal de fecha 27 de noviembre de 2013*  
42 *a las 6 p.m., a efecto de aclarar lo correspondiente al cambio de criterio manifestado en la carta*  
43 *fechada 31 de octubre de 2013. SEGUNDO: Que dicha Audiencia se incluye como segundo punto de*  
44 *la sesión extraordinaria convocada. Comuníquese este acuerdo al señor Alcalde Municipal en su*  
45 *despacho para lo de su cargo”.*

1  
2 *El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba con*  
3 *seis votos a favor y un voto en contra. Vota en contra el regidor Pedro Toledo.*

4  
5 *El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.*  
6  
7 *Se aprueba por unanimidad. Se aprueba con seis votos a favor y un voto en contra. Vota en contra el*  
8 *regidor Pedro Toledo.*

9  
10 *ACUERDO AC-451-13: “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y*  
11 *169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de Administración Pública, 13 del Código*  
12 *Municipal, se dispone: PRIMERO: Solicitar a la Secretaría Municipal convocar a funcionarios de la*  
13 *empresa Deloitte & Touche S.A. a la sesión extraordinaria de este Concejo Municipal de fecha 27 de*  
14 *noviembre de 2013 a las 6 p.m., a efecto de aclarar lo correspondiente al cambio de criterio*  
15 *manifestado en la carta fechada 31 de octubre de 2013. SEGUNDO: Que dicha Audiencia se incluye*  
16 *como segundo punto de la sesión extraordinaria convocada. Comuníquese este acuerdo al señor*  
17 *Alcalde Municipal en su despacho para lo de su cargo.” DECLARADO DEFINITIVAMENTE*  
18 *APROBADO”.*

19  
20 **2-** Que mediante el oficio en conocimiento, el señor Alcalde Municipal, en tiempo y forma, de  
21 conformidad con el párrafo primero del artículo 173 de la Constitución Política; 17 inciso d), 153 y  
22 158 del Código Municipal, interpone veto razonado contra el Acuerdo AC-451-13 supra citado.

23  
24 **B.- ARGUMENTOS DEL VETO:**

25  
26 **1-** Que como consta en actas en el acuerdo citado “...se convoca a funcionarios de la empresa Deloitte  
27 & Touch S.A; a la próxima sesión extraordinaria de este Concejo Municipal del día 27 de noviembre  
28 de 2013, **a efecto de aclarar lo correspondiente al cambio de criterio manifestado en la carta**  
29 **fechada 31 de octubre de 2013.** (El énfasis es del suscrito)”.

30  
31 **2-** Que en concordancia con el artículo 158 del Código Municipal, procederá a exponer los motivos  
32 de legalidad “*que van contra pelo de nuestro ordenamiento jurídico con la adopción del acuerdo*  
33 *recurrido”.*

34  
35 **3-** Que el objeto del acuerdo recurrido es aclarar el cambio de criterio manifestado en la carta fechada  
36 31 de octubre de 2013. Que la carta requerida de aclaración no encuentra asidero jurídico ni fáctico, y  
37 por lo tanto no tiene ni sustento ni motivación legal, lo que la tiñe de ilegal. Que no se respeta la  
38 jerarquía del Tribunal Contencioso-Administrativo quien es el llamado a “fallar en última instancia  
39 tanto el veto anterior rechazado con la adopción del acuerdo AC-446-13”.

40  
41 **4-** Que la interposición del veto suspende la ejecución del acuerdo. Que la misiva de data 31 de  
42 octubre 2013 fue incorporada en los autos del veto. Que deviene en ilegal que si el veto contra el  
43 Acuerdo AC-416-13 fue rechazado, entonces el estadio para conocer la bondad de los elementos de  
44 prueba aportados en relación con el veto al acuerdo AC-416-13, está precluido.

45

1 **5-** Que todo lo relacionado con el veto del acuerdo AC-416-13 incluida la prueba, será conocido por  
2 el Superior Jerárquico Impropio, “...*que a este estadio el único competente para instruir el veto es el*  
3 *Tribunal Jurisdiccional que indica la Ley*”.

4  
5 **6-** Que si la motivación del acuerdo vetado se funda en el hecho de que los funcionarios de Deloitte  
6 & Touch S.A., deben aclarar el supuesto cambio de criterio, entonces el mismo está ayuno de todo  
7 razonamiento a la luz de la sana crítica racional, ya que la carta de referencia es clara en cuanto a su  
8 contenido semántico y que corresponde a una aclaración sobre la confidencialidad del informe sobre  
9 la evaluación de seguridad del sitio web de esta corporación.

10  
11 **7-** Que el mero hecho de razonar que se materializó un cambio de la posición adoptada por la  
12 empresa consultora, “no es garantía determinante para la preservación de la confidencialidad  
13 contractual que abriga toda la información de la auditoría encargada a esta empresa. Que la  
14 interposición del veto tutela los principios de seguridad e igualdad jurídica, “pues la adición aparece  
15 como “objetivamente justificada” en una razón de interés público que permita una vulneración del  
16 precedente”.

17  
18 **C.- ANÁLISIS DE LOS ARGUMENTOS DEL VETO:**

19  
20 **1-** Mediante este alegato, el señor Alcalde manifiesta estar claro en cuanto a que el Acuerdo AC-451-  
21 13 es un acto de convocatoria, y como tal un acto de mero trámite excluido legalmente de la  
22 posibilidad de veto. Aseveración que en aplicación de la doctrina contenida en el artículo 341 del  
23 Código Procesal Civil, deviene en confesión espontánea y extrajudicial. Circunstancia que es  
24 suficiente para rechazar “ad portas” el veto incoado, en aplicación de lo legalmente establecido en el  
25 inciso f) del artículo 160 del Código Municipal, que dice: “*No estarán sujetos al veto los siguientes*  
26 *acuerdos: (...) f) Los de mero trámite o los de ratificación, confirmación o ejecución de otros*  
27 *anteriores*”.

28  
29 A mayor abundancia en cuanto al dimensionamiento de los actos de trámite en contraposición con los  
30 actos finales, el Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, Sección Tercera en la  
31 sentencia 03431-2010, manifestó: “... *Se ha dicho que el acto final es el que resuelve sobre el fondo*  
32 *del problema planteado por la necesidad administrativa o la petición del particular, y produce efecto*  
33 *externo creando una relación entre la Administración y los demás cosas o personas. Su nota*  
34 *fundamental está en su autonomía funcional, que le permite producir derechos y obligaciones y*  
35 *lesionar o favorecer por sí mismo al particular. En contraposición a éstos, se han dado a llamar*  
36 *“actos de trámite” a aquellos que integran los procedimientos anteriores al acto final, sea, los que*  
37 *preparan la resolución administrativa de fondo. Así se afirma, que el acto de trámite no expresa*  
38 *voluntad sino un mero juicio, representación o deseo de la administración, y que por ende, no*  
39 *declara ningún derecho ni deber en forma definitiva como es en el presente caso, ...” (el resaltado*  
40 *se adicionó).*

41  
42 **2-** Este alegato no se constituye per se en un argumento contra el acuerdo impugnado.

43  
44 **3-** Este alegato no es de recibo por inexacto e impreciso toda vez que el objeto del acuerdo recurrido,  
45 tal cual lo manifestó el señor Alcalde en su “Alegación Primera”, es realizar una “convocatoria”; el

1 motivo de dicha convocatoria era que se aclarara lo correspondiente al cambio de criterio  
2 manifestado en la carta fechada 31 de octubre 2013. En otro orden de ideas resulta ininteligible lo  
3 alegado respecto de que dicha carta no encuentra asidero jurídico ni fáctico y que por lo tanto no  
4 tiene ni sustento ni motivación legal, lo que la tiñe de ilegal. Ahora bien si la intención hubiera sido  
5 imputar tal alegato al acuerdo recurrido, esto tampoco hubiera sido de recibo toda vez que la parte  
6 dispositiva del acuerdo aquí vetado no se erige huérfana de considerandos que sustenten los  
7 elementos de validez de los actos administrativos; sino que los cuales integran el cuerpo de la moción  
8 que fue acogida por el Concejo Municipal dando origen al Acuerdo AC-451-13; tal y como consta en  
9 los antecedentes del acuerdo según Acta 281 ut supra citada. En cuanto a lo referido a que no se  
10 respeta la jerarquía del Tribunal Contencioso-Administrativo quien es el llamado a “fallar en última  
11 instancia tanto el veto anterior rechazado con la adopción del acuerdo AC-446-13”; tampoco es de  
12 recibo amén de confuso este alegato, ya que de ninguna manera se puede extraer la pretensión de  
13 irrespetar la jerarquía impropia. Valga adicionar que es válida la motivación del Concejo Municipal  
14 como jerarca máximo de la Municipalidad, con responsabilidades de administración activa desde el  
15 punto de vista de la función directiva según lo definido en la Ley General de Control Interno, al  
16 ejercer vigilancia y tutela de la Hacienda Pública Municipal y de los intereses de la localidad, al  
17 pretender que se aclare por parte de la empresa contratada para realizar las “Auditorías” del caso, el  
18 ostensible cambio de criterio, valoración o parecer, que se evidenció al haber omitido en primer  
19 instancia un informe que después se estimó por parte del señor Alcalde como álgido de incluir.

20  
21 **4-** Este alegato siempre dentro de una línea de pensamiento bastante confusa e imprecisa, pareciera  
22 concluir que el momento de análisis -por parte del Concejo Municipal- de la prueba aportada (carta  
23 del 31 de octubre) con ocasión del veto del acuerdo AC-416-13 (sic) es extemporáneo, ya que sobre  
24 dicho veto ya existió pronunciamiento definitivo en cuanto a su rechazo (AC-430-13-01). Lo cual  
25 resulta abstruso ya que la supuesta prueba aportada (carta 31 octubre) fue emitida en fecha posterior  
26 a la adopción con firmeza del acuerdo AC-416-13 (28 de octubre 2013), por lo que esta no existía en  
27 el mundo, para los efectos del citado acuerdo, de lo que se extrae con gran simplicidad que carece de  
28 todo valor de análisis, para los efectos del Acuerdo AC-416-13 citado. Por lo que tampoco es de  
29 recibo este alegato que lejos de fundamentar las normas o principios jurídicos violados por el  
30 Acuerdo AC-451-13, como corresponde, se enfila contra el Acuerdo AC-416-13, mismo que ya fue  
31 rechazado como se dijo supra.

32  
33 **5-** No es de recibo por las mismas razones ya mencionadas en el análisis de la alegación número 4.

34  
35 **6-** Tampoco es de recibo por las mismas razones ya mencionadas en el análisis de la alegación  
36 número 3.

37  
38 **7-** Este alegato siempre dentro de una línea de pensamiento oscura, resulta ininteligible, por lo que no  
39 es de recibo. En cuanto a la posible referencia a la cláusula de confidencialidad del contrato con la  
40 empresa Deloitte & Touch S.A., dicha cláusula según la aportó el señor Alcalde a los autos del veto al  
41 Acuerdo 416-13, solamente compromete a la contratista adjudicada; por lo que tampoco sería de  
42 recibo tal eventual referencia.

43  
44 **D.- SOBRE EL FONDO**

45

1 Una vez analizados los “alegatos” invocados en el oficio AL-1376-2013 que contiene formal  
2 interposición de veto contra el Acuerdo AC-451-13, se concluye que el mismo carece de razones de  
3 legalidad y oportunidad que sean de recibo, en razón de lo cual el veto interpuesto carece de asidero  
4 fáctico y jurídico. Asimismo el acuerdo recurrido se configura como un acto de mero trámite que no  
5 contiene ningún juicio de valor y que se limita a realizar una convocatoria, lo cual es de conocimiento  
6 del señor Alcalde toda vez que así lo asevera en su alegato primero de este veto. Así las cosas en  
7 concordancia con el inciso f) del artículo 160 del Código Municipal, el Acuerdo AC-425-13 no es  
8 susceptible de veto. Por lo que se recomienda la adopción del siguiente acuerdo:

9  
10 **“SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución  
11 Política, 11, 13, 128, 129, 130, 131, 132, 133 y 157 de la Ley de Administración Pública; 17 inciso d),  
12 153, 158 y 160 inciso f) del Código Municipal; y siguiendo las recomendaciones contenidas en el  
13 Dictamen C-AJ-044-13-BIS de la Comisión de Asuntos Jurídicos las cuales este Concejo hace suyas y  
14 las toma como fundamento para motivar este acuerdo se dispone:**PRIMERO:** RECHAZAR EL VETO  
15 formulado por el señor Alcalde Municipal contra el ACUERDO AC-451-13 adoptado en la Sesión  
16 Ordinaria número 187, Acta 281 del 25 de noviembre del 2013 por consistir dicho acuerdo en un acto de  
17 mero trámite mediante el cual se pretendió realizar una convocatoria, por lo que de conformidad con el  
18 inciso f) del artículo 160 del Código Municipal no está sujeto a veto; asimismo por carecer de asidero  
19 fáctico y jurídico, en los términos y con los argumentos en que ha quedado explicado en el Dictamen de  
20 la Comisión de Asuntos Jurídicos supra mencionado. **SEGUNDO:** Habiéndose rechazado el veto  
21 planteado para los efectos del artículo 158 in fine del Código Municipal, remítanse las presentes  
22 actuaciones al Tribunal Procesal Contencioso Administrativo, para lo de su competencia, señalándose  
23 para Notificaciones a este Concejo Municipal, el fax 2288-6792. **TERCERO:** Se cita y emplaza al señor  
24 Alcalde Municipal, para que dentro del plazo de cinco días hábiles se apersona ante el Superior  
25 Jerárquico Impropio mencionado, a hacer valer sus derechos, debiendo señalar casa, oficina o medio  
26 permitido por la ley, para atender notificaciones en esa instancia, so pena de quedar notificado con el  
27 transcurso de veinticuatro horas en caso de omisión. Notifíquese este acuerdo al señor Alcalde Municipal  
28 en su despacho, para lo de su cargo”.

29  
30 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba por  
31 unanimidad.

32  
33 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.  
34 Se aprueba por unanimidad.

35  
36 **ACUERDO AC-477-13: “SE ACUERDA:** Con fundamento en las disposiciones de los artículos  
37 11 y 169 de la Constitución Política, 11, 13, 128, 129, 130, 131, 132, 133 y 157 de la Ley de  
38 Administración Pública; 17 inciso d), 153, 158 y 160 inciso f) del Código Municipal; y siguiendo  
39 las recomendaciones contenidas en el Dictamen C-AJ-044-13-BIS de la Comisión de Asuntos  
40 Jurídicos las cuales este Concejo hace suyas y las toma como fundamento para motivar este  
41 acuerdo se dispone:**PRIMERO:** RECHAZAR EL VETO formulado por el señor Alcalde  
42 Municipal contra el ACUERDO AC-451-13 adoptado en la Sesión Ordinaria número 187, Acta  
43 281 del 25 de noviembre del 2013 por consistir dicho acuerdo en un acto de mero trámite mediante  
44 el cual se pretendió realizar una convocatoria, por lo que de conformidad con el inciso f) del  
45 artículo 160 del Código Municipal no está sujeto a veto; asimismo por carecer de asidero fáctico y

1 **jurídico, en los términos y con los argumentos en que ha quedado explicado en el Dictamen de la**  
2 **Comisión de Asuntos Jurídicos supra mencionado. SEGUNDO: Habiéndose rechazado el veto**  
3 **planteado para los efectos del artículo 158 in fine del Código Municipal, remítanse las presentes**  
4 **actuaciones al Tribunal Procesal Contencioso Administrativo, para lo de su competencia,**  
5 **señalándose para Notificaciones a este Concejo Municipal, el fax 2288-6792. TERCERO: Se cita y**  
6 **emplaza al señor Alcalde Municipal, para que dentro del plazo de cinco días hábiles se apersona**  
7 **ante el Superior Jerárquico Impropio mencionado, a hacer valer sus derechos, debiendo señalar**  
8 **casa, oficina o medio permitido por la ley, para atender notificaciones en esa instancia, so pena de**  
9 **quedar notificado con el transcurso de veinticuatro horas en caso de omisión. Notifíquese este**  
10 **acuerdo al señor Alcalde Municipal en su despacho, para lo de su cargo”. **DECLARADO****  
11 **DEFINITIVAMENTE APROBADO**

12  
13 Se advierte que los asuntos conocidos en este dictamen fueron votados unánimemente de manera  
14 positiva por los miembros presentes de esta comisión.

15  
16 Se levanta la sesión al ser las seis horas con treinta minutos de la misma fecha arriba indicada”.

17  
18 **ARTÍCULO VII. INFORME DEL ALCALDE MUNICIPAL.**

19  
20 “Informe Alcaldía Municipal Noviembre 2013  
21 Con el propósito de comunicar a los miembros del Concejo Municipal, a continuación les informo  
22 sobre las diferentes labores administrativas realizadas por los macroprocesos, procesos y subprocesos  
23 de esta Municipalidad:

24 **MACROPROCESO ESTRATÉGICO**

25  
26 **Alcalde Municipal**

27

Fecha	Reunión	Asunto
01/11/13	Inspección Centro comercial Multiplaza con el Sr. Marco Robert	Se acuerda eliminar alguna publicidad exterior
01/11/13	Reunión comisión BID	Modificación del Componente de Informática
05/11/13	Visita Plantel Municipal	Aclarar dudas de los funcionarios
05/11/13	Comité Municipal de Emergencias	Seguimiento calle Lajas
05/11/13	Reunión de gerencia	Seguimiento calificación SIIM
06/11/13	Reunión con el Director Regional del MEP el Sr. Wilbeth Flores	Proyecto construcción Escuela El Carmen
06/11/13	Reunión con el Sr. Victor Azofeifa	Solicitud de información
06/11/13	Centro de Formación para el empleo	Graduación
07/11/13	Firma del Convenio Educalcol	Proyecto de educación para la comunidad en relación al consumo de alcohol
07/11/13	Reunión con el Sr. Rodolfo Porras Umaña de la Asociación Deportiva Escazucaña	Propuesta de financiamiento

12/11/13	Atención a personeros de la Iglesia Casa de Restauración	Proyectos de bien social para el año 2014
13/11/13	Reunión con maestras de la Escuela Guachipelín	Coordinación evento de graduación
14/11/13	Reunión comisión BID	Aprobación final de las modificaciones de componentes para envío al BID
14/11/13	Acto de colocación primera piedra en el Proyecto Calle Lajas	
14/11/13	Reunión con personeros de CFIA	Proyecto parque de San Antonio
15/11/13	Reunión de gerencia	Evaluación metas PAO en cero
15/11/13	Reunión con Don Max Gamboa	Plazo de Sala IV para Plan Regulador
15/11/13	Sesión extraordinaria	
18/11/13	Reunión con directoras en el edificio de San Antonio	Definir servicios a brindar y ubicación de puestos
19/11/13	Reunión con la Directora Hacendaria e Ingeniería	Identificar diferencias en los reportes de los permisos de construcción
20/11/13	Reunión con el Sr. Moisés Beer Inversi	Presentación de proyecto
20/11/13	Reunión con funcionario del MP de Ingeniería	Proyecto Anonos
21/11/13	Reunión con personeros del INVU	Modificación Plan Regulador
25/11/13	Conferencia de Prensa en el Ministerio de Cultura	Festival Folclórico
25/11/13	Entrevista estudiante Antonio Rodríguez	Proyecto de Graduación
26/11/13	Reunión con personeros del INVU	Modificación Plan Regulador
26/11/13	Reunión de gerencia	Criterios valoración del riesgo
27/11/13	Sesión extraordinaria	
28/11/13	Audiencia pública	Propuesta tarifaria de Aseo de Vías y sitios públicos, recolección de basura y cementerios
29/11/13	Reunión de gerencia	Modelo de Madurez

1  
 2 **Vicealcaldesa**  
 3

Fecha	Reunión	Asunto
01/11/13	Reunión comisión BID	Modificación del Componente de Informática
05/11/13	Reunión de gerencia	Seguimiento calificación SIIM
06/11/13	Reunión con el Director Regional del MEP el Sr. Wilbeth Flores	Proyecto construcción Escuela El Carmen
06/11/13	Reunión con la empresa "Pantera Negra"	Administración de Recurso Humano
06/11/13	Graduación Centro de Formación para el empleo	
07/11/13	Firma del Convenio Educalcol	Proyecto de educación para la comunidad con relación al

		consumo de alcohol
12/11/13	Atención a personeros de la Iglesia Casa de Restauración	Proyectos de bien social para el año 2014
13/11/13	Reunión con la Sra. Meiba Llaw	Proyecto para mujeres en emprendimiento
14/11/13	Acto de colocación primera piedra en el Proyecto Calle Lajas	
14/11/13	Reunión Club de Leones	Celebración 15 aniversario
18/11/13	Reunión con directoras en el edificio de San Antonio	Definir servicios a brindar y ubicación de puestos
19/11/13	Reunión con la Asociación Los Niños Pintan	
22/11/13	Seminario DINADECO	
25/11/13	Actividad Escazú Promete	Día internacional de la no violencia contra las mujeres
26/11/13	Reunión con personeros del IMAS y Asepapedis	Declaratoria de interés social de ASEPAPEPDIS
27/11/13	Graduación Centro de Formación para el empleo	

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28

### **Proceso Recursos Humanos**

**Proyecto BID:** Se mantuvieron dos reuniones para revisión de presupuesto y posibles traslados, con el fin de poder ejecutar los fondos del BID.

**Actualización del sistema de la Contraloría General de la República:** Se realizaron la actualización en el Sistema de Declaraciones Juradas de la Contraloría General de la República de dos personas por no estar laborando para la Institución.

### **Reclutamiento y selección de personal**

- ✓ Concurso Interno CI-15-13, Profesional Analista-Abogado, Proceso Asuntos Jurídicos, se realizaron las pruebas, entrevistas, se realizó la declaratoria y se queda en espera de la decisión por parte de la Alcaldía.
- ✓ Concurso Interno CI-16-13, Oficial de Servicios B, Proceso de Cultura, se encuentra en el proceso de realizar las pruebas y entrevistas.
- ✓ Confrontación de atestados académicos para nombramiento interino- Profesional Analista Abogado en el Proceso de Asuntos Jurídicos.
- ✓ Se entrevistó a una persona para cubrir suplencia en la Proveeduría y se contrató.
- ✓ Se realizaron: 1 nombramiento en propiedad, 2 nombramientos en suplencia, 2 nombramientos interinos, 2 permisos con goce de salario, 2 cese de funciones, 1 traslado horizontal y 1 nombramiento servicios especiales.

**Análisis ocupacional:** Se realizó el estudio de análisis ocupacional de tres puestos, todos de reasignación.

**Planillas:** Se realizaron 4 movimientos por cese de funciones, dos por nombramiento en suplencia.

1  
2 **Control de Registro de Asistencia**  
3

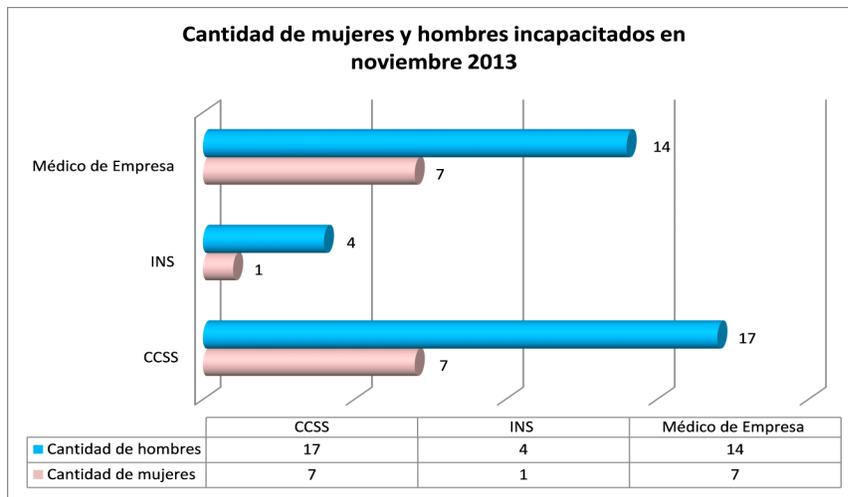
- 4 ✓ Se realizaron las actualizaciones y reportes de la asistencia del mes de octubre y se incluyeron  
5 un total de 266 justificaciones.
- 6 ✓ Se registraron un total 5 boletas de justificaciones por tomar días feriados según el  
7 Reglamento Autónomo.
- 8 ✓ Se actualizaron las agendas de los guardas internos, en el registro de asistencia, así también la  
9 de los policías municipales.
- 10 ✓ Se tuvo que retirar el reloj de asistencia que se encuentra en el Plantel Municipal por presentar  
11 problemas ya que se quemó la tarjeta y se coordinó con la empresa proveedora. Se realizaron  
12 varias reuniones con la empresa y con el personal del Proceso de Informática debido a que  
13 después de arreglado el reloj fue necesario incluir a todo el personal de nuevo y realizar  
14 ajustes en el sistema, lo cual requirió de mucho tiempo.

15  
16 **Carnets:** Fue necesario comprar una nueva cinta para la máquina con que se imprimen los carnets de  
17 los funcionarios, lo que implicó una reunión y modificación del sistema del equipo debido a que la  
18 empresa indicó que por ser un equipo que se encuentra fuera de línea se requerían ajustes.

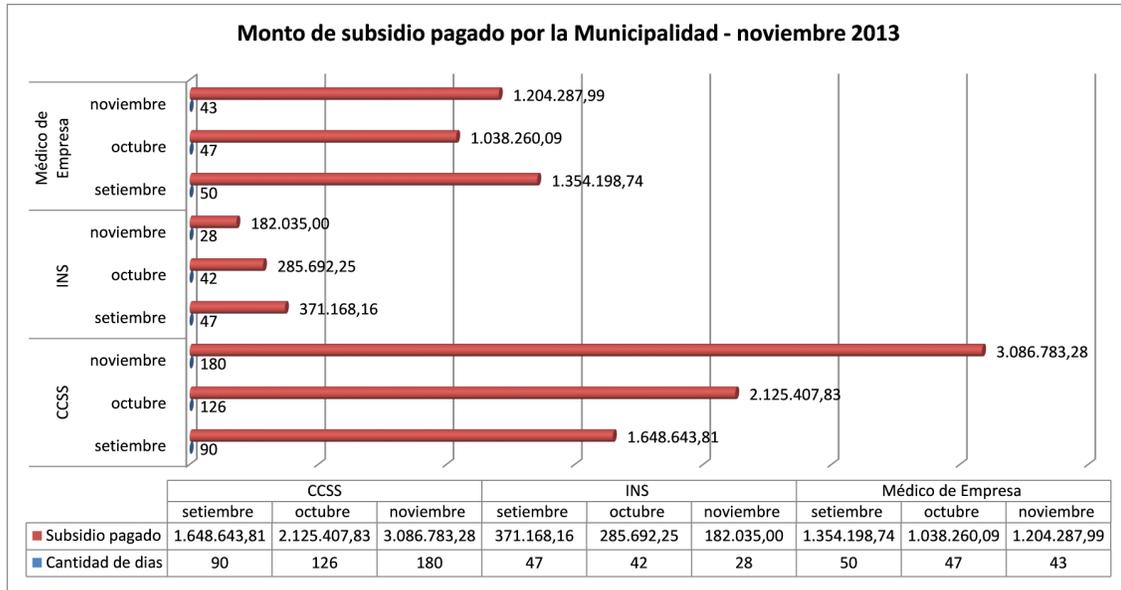
19  
20 **Salud ocupacional**  
21

- 22 ✓ Consultas médicas: Se realizaron un total de 170 consultas médicas en el servicio de médico  
23 de empresa, que correspondieron a 105 hombres y 65 mujeres y se gestionaron la solicitud de  
24 medicamentos ante la farmacia de la CCSS.
- 25 ✓ Se remitieron al INS, un total de 4 personas
- 26 ✓ Se llevó el control de incapacidades correspondientes al año 2013, como se observa en los  
27 siguientes gráficos:

28  
29 Las incapacidades que se tramitaron fueron las siguientes:  
30



1 Los montos de subsidios pagados fueron los siguientes  
 2



3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25

**Desarrollo de Recurso Humano**

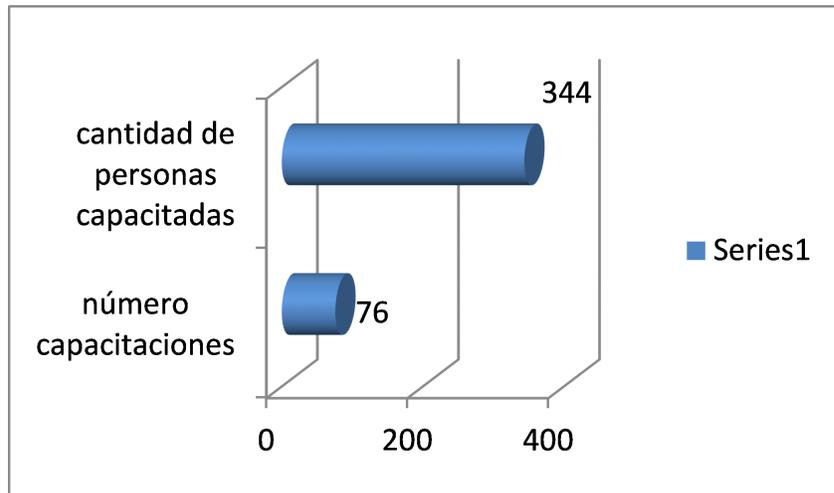
✓ Becas:

- Resolución de beca por la no participación en la Maestría en Valuación, convenio IFAM-UNED, que le fue asignada a un funcionario de Proceso de Catastro y Valoración, el cual solicitó ser excluido.
- Resolución para el cobro de una beca que fue asignada para cursar el Técnico en Especialización en Contencioso Administrativo y Derecho Regulatorio.
- Se realizaron los comunicados a dos funcionarios que se les había otorgado beca y que concluyeron los estudios universitarios a nivel de licenciatura, quedando pendientes entrega de títulos.

✓ Detección de necesidades de capacitación: Se continuó con la detección de necesidades de capacitación para el año 2014, afinando las prioridades y presupuesto asignado. En el mes de diciembre se concluye el Plan de Capacitación.

✓ Cursos de capacitación: Se continuó con la ejecución del Plan de Capacitación. En el mes de noviembre se realizaron 7 capacitaciones con un total de 75 personas capacitadas.

Cursos ejecutados y personas capacitadas



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33

### Control de asistencia

- ✓ Se emitieron los reportes de asistencia por concepto de jornada extraordinaria para que procedieran a gestionar el pago de éstos.
- ✓ Se realizaron las inclusiones del 100% de boletas de justificaciones por inconsistencias.
- ✓ Se emitieron – impresión y envío- de los reportes de inconsistencias de asistencia de todo el personal que realiza el registro de marca de asistencia.
- ✓ Se realizaron el total movimientos por otorgamiento de vacaciones y se actualizaron los saldos de vacaciones.

**Constancias salariales:** En el mes de noviembre se elaboraron un total de 50 constancias salariales-laborales

**Oficios recibidos y documentos tramitados:** Se recibieron un total de 244 oficios, se tramitaron un total de 209 documentos.

**Gestión de expedientes:** Se actualizaron un total de 130 expedientes (foliado, scanear, archivar), se revisaron un total de 3 expedientes para verificar foliados y se remitieron al archivo central un total de 3 expedientes.

**Otros:** Se respondió una nota de la Auditoría Interna, de la ANEP, se solicitó aclaración al Ministerio de Trabajo sobre una aclaración de la Convención Colectiva.

### Proceso de Planificación

#### Consultas internas y externas atendidas en su totalidad.

- ✓ Internas: Se atendió a público en general con consultas de los Concejos de Distrito.
  - ❖ Se atendieron consultas por parte de las Directoras referente a la aplicación de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno.

- 1 ❖ Se atiende al Ing. Alberto Víquez con consultas referentes a los Procesos Municipales y  
2 con búsqueda de información del BID.  
3 ❖ El 15 se atiende consulta de la Licda. Chaves respecto a su indicador.  
4 ❖ Viernes 22 se atiende la consulta telefónica de la compañera Alejandra de la Policía  
5 Municipal sobre información de los indicadores del Plan Cantonal y se le envía por medio  
6 de correo electrónico la información con la Re-validación.  
7 ❖ El viernes 22 se atiende consulta de la Secretaria del Concejo, respecto al indicador de ese  
8 proceso.  
9
- 10 ✓ Externas  
11
- 12 ❖ El día 07/11/13 se atendió a Secretaria de TEIKO; proveedor licencias Delphos y  
13 Continuum.  
14 ❖ El día 08/11/13 se atendió vía telefónica consulta de una contribuyente sobre cantidad de  
15 población que habita en Guachipelín de Escazú y se le da orientación al respecto.  
16 ❖ El 12 se sostuvo reunión con representantes de la Empresa PM 360, quien impartiría los  
17 cursos en la temática de ISO para el equipo de auditores del SGC de la Municipalidad.  
18 ❖ El día 26 se atiende vía telefónica a la Planificadora de la Municipalidad de San Rafael de  
19 Heredia la cual tenía una consulta respecto al tema de Declaración de bienes ante la CGR.  
20

#### 21 **Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad:**

- 22
- 23 ✓ Se tramitó la factura para pago de la Auditoría Externa realizada por INTECO.  
24 ✓ Se cerró las Solicitudes de Mejora #57-12 externa de Contraloría Ambiental, la #27-13 de  
25 Servicios institucionales, la #32-13 de Recursos Financieros y la #35-13 del Despacho del  
26 Alcalde.  
27 ✓ El 01 de noviembre se recibió por parte del equipo de personas auditoras del SGC de la  
28 Municipalidad el curso “Buenas Prácticas de Auditoría”, impartido por la Empresa PM 360,  
29 curso contratado por Planificación junto con 3 más, para el equipo de auditores existente y  
30 para las personas nuevas que pasaron a formar parte de dicho equipo.  
31 ✓ También se recibió el curso “Identificación de Procesos” por el equipo de personas auditoras  
32 del SGC, los días 14, 21 y 28 de noviembre, como parte de la gama de cursos contratados.  
33 ✓ Tres personas funcionarias recibieron el curso “Auditor Interno Norma ISO-9001-2008”, los  
34 días 18-20 de noviembre.  
35 ✓ El 28 por la tarde se comenzó a recibir el curso “Gestión de Indicadores” el cual continuará el  
36 04 y 12 de diciembre. A estos cursos asisten 4 personas de Planificación junto con el resto del  
37 personal municipal que forman parte del equipo de personas auditoras.  
38

#### 39 **Participación en Comisiones:**

- 40
- 41 ✓ El 15/11/13 se participó en la reunión del Comité Gerencial para revisar ejecución del PAO-  
42 PRESUPUESTO 2013  
43 ✓ El día 26 se participó en Comisión de SEVRI, con la revisión del Modelo de Madurez por  
44 parte del Macroproceso Estratégico y luego el condensado con los otros Macroprocesos.  
45 ✓ El 27 de noviembre se finalizó la revisión en la Comisión de SEVRI del Modelo de Madurez.

- 1 ✓ Los días 07, 27 y 29 se participó en la Comisión de Becas.  
2

### 3 **Manual de Procesos**

4

- 5 ✓ Se elaboró la actualización al Manual de procedimientos del mes de Noviembre,  
6 modificaciones al proceso de Recursos Financieros “10.4 Solicitud de Bienes y Servicios,  
7 compras, facturación y pago a proveedores”.

### 8 **Sistema valoración de riesgo y control interno**

9

- 10 ✓ Se elaboró el informe de SEVRI, seguimiento al cumplimiento de las medidas para la  
11 administración de los riesgos del año en curso, y se envía a la Comisión para revisión  
12 mediante correo electrónico el día 15 de Noviembre.  
13 ✓ El día 29 de Noviembre se elaboró el informe de la Autoevaluación del Sistema de Control  
14 Interno y se envió a la Comisión mediante correo electrónico.  
15 ✓ Se realiza solicitud a las Directoras de Hacendario e Ingeniería los oficios que constataran la  
16 participación de cada una de las jefaturas a cargo en la Autoevaluación de Control Interno.  
17 ✓ Se trabaja en la actualización de la matriz de las acciones y planes ejecutados para el Control  
18 Interno – SEVRI.  
19 ✓ El 29 se obtuvo los resultados según consenso de la Comisión de SEVRI, de los criterios para  
20 calificar los riesgos en el período 2014 y poder comunicarlos a toda la Institución, asimismo  
21 de los ítem seleccionados para poder aplicar el modelo de madurez en la herramienta, para  
22 posteriormente comunicarlo al Concejo Municipal.  
23  
24

### 25 **Proyecto Gestión Basada en Resultados, financiado por el BID**

26

- 27 ✓ El 13 de noviembre se sostuvo reunión primero con el Ing. Alberto y luego con la Licda.  
28 Patricia Chaves, para ver asuntos relacionados con el proyecto BID.  
29 ✓ El 21 de noviembre se redactó oficio para el BID, solicitando cambios al Plan de  
30 Adquisiciones.  
31 ✓ El 22 se actualizó el Plan de Adquisiciones que se envió ese día al BID y se está a la espera de  
32 la respuesta.  
33 ✓ El 26 se sostuvo reunión con el equipo ejecutor de 8 a 12 para tratar asuntos relacionados con  
34 el proyecto.  
35 ✓ Se recibió invitación para participar 2 personas en taller de Buenas Prácticas, coordinador por  
36 el BID, el día 28, al cual asistieron la MSc. Cira Castro Myrie y la Licda. Patricia Chaves  
37 Bermúdez.  
38 ✓ El 29 se asiste a reunión en las oficinas del BID, por parte de la MSc. Bernardita Jiménez, la  
39 MSc. Cira Castro Myrie y el Sr. Alcalde Arnoldo Barahona Cortés, para atender asuntos  
40 relacionados con el proyecto.  
41

### 42 **Capacitaciones**

43

- 44 ✓ Lunes 4 finaliza Curso de Excel Avanzado en el cual estaban participando las funcionarias  
45 Nereyda Azofeifa y Fabiana Méndez

- 1 ✓ Los días 6, 11, 18 y 25 de noviembre participaron en Curso de Project Auxiliadora Ramírez,  
2 Silvia Rímola y Nereyda Azofeifa.  
3 ✓ El día 1, las funcionarias Auxiliadora Ramírez, Silvia Rímola y Nereyda Azofeifa participan  
4 en el curso “Buenas Prácticas en Auditoría Interna” de 8:00am a 4:00pm.  
5 ✓ El día 07/11/2013 de 8:00am a 4:00pm la Bach. Silvia Rímola participó de la Actividad de  
6 RECOMA en el Auditorio del IFAM.  
7

### 8 **Informe Mensual de Labores del Proceso de Planificación:**

9

- 10 ✓ El 07 de octubre, se elaboró informe del mes de noviembre el cual fue remitido al Despacho  
11 del Alcalde mediante Oficio P/PL-269-2013. Además, se actualizó cronograma de trabajo  
12 mensual que se adjuntó al Oficio en mención.  
13

### 14 **Seguimiento a proyectos estratégicos contenidos en el Plan Anual Operativo 2013**

15

- 16 ✓ La funcionaria Fabiana Méndez se reunió el día miércoles 6 con Sergio Carrera y el viernes 8  
17 con Ricardo Jiménez para seguimiento metas PAO mensual.  
18 ✓ El día 12 se envía el informe mensual de seguimiento de las metas del PAO a Alcaldía.  
19

### 20 **Elaboración de Documentos Presupuestarios**

21

- 22 ✓ Se elaboró la IX modificación presupuestaria.  
23 ✓ Se le reenvía a la Analista Magda Vindas de la CGR, la matriz del PAO 2014 (en versión  
24 Excel).  
25

### 26 **Simplificación de trámites**

27

- 28 ✓ Se envía información solicitada por la empresa HC Consulting para la consultoría a realizarse  
29 sobre simplificación de trámites.  
30 ✓ Se revisa con los compañeros Ing. Federico Flores e Ing. Cristian Boraschi, los requisitos y  
31 leyes que aplican para los trámites de permisos de construcción, se modifica la matriz de  
32 Excel que se lleva referente al catálogos de trámites y se envía al señor Arnoldo Calvo de la  
33 empresa consultora HC Consulting.  
34

### 35 **Metodología y/ o herramienta sistematizada de Cuadro de Mando Integral**

36

- 37 ✓ Se realiza convocatoria a todas las jefaturas y directoras la fecha en que se re-programa la  
38 segunda parte de la capacitación de la herramienta Delphos Continuum los días 05, 07, 12, 27  
39 de noviembre las cuales se impartieron según la programación y se participó por parte de la  
40 funcionaria Vanessa Chang Ugarte y la jefatura de planificación.  
41 ✓ Se incluye información detallada de los planes de acción asignados a Planificación en el  
42 Cuadro de Mando Integral y Riesgos.  
43

### 44 **Actividades varias**

45

- 1 ✓ Se sostuvo reunión con Equipo Gerencial por parte de la jefatura el día 05 de noviembre para  
2 revisar resultados del SIIM 2012 y tomar acuerdos para el llenado de la herramienta con la  
3 información 2013.

#### 4 5 **Apoyo a Concejos de Distrito**

- 6  
7 ✓ Se actualizaron las tres matrices de acuerdos y sesiones, de Escazú, San Antonio y San Rafael.  
8 ✓ Se preparó la remisión de la correspondencia de los tres Concejos de Distrito.  
9 ✓ Para el día 26/10/2013 se elaboró la logística para la Rendición de Informe de las personas  
10 representantes propietario y suplente del Distrito de San Rafael ante la Comisión de Trabajo  
11 del Plan Regulador. Se preparó la invitación, las listas de los grupos organizados, se enviaron  
12 los correos electrónicos, se realizó las llamadas de convocatoria y desconvocatoria. Debido a  
13 que se recibió correo electrónico con justificación de la señora Leonor Antillón representante  
14 propietaria se suspende la actividad del 26/10/2013  
15 ✓ Se coordinó sesión extraordinaria urgente con el CDSR, el día 24/10/2013 para derogar  
16 acuerdo N°58-2013 y tomar nuevo acuerdo N°72-2013. Y se toma el N°73-2013 con nueva  
17 fecha para realizar la actividad suspendida por la señora Leonor Antillón.  
18 ✓ Se coordinaron las actividades para las fechas 16/11/2013 y el 23/11/2013. Rendición de  
19 Informe de representantes propietarios y suplentes de los distritos ante la Comisión del Plan  
20 Regulador. Se elaboró la logística. Se preparó la invitación de los tres Concejos de Distrito,  
21 las listas de los grupos organizados para remitir las invitaciones físicas con el mensajero  
22 municipal. Se envió la invitación vía correo electrónico a todas las direcciones registradas en  
23 la Base.  
24 ✓ Se atendió la sesión del **CDSR**: 16 de noviembre del 2013 a las 10:00am en la Escuela  
25 Yanuario Quesada. Se eligió a nuevo representante suplente ante la Comisión de Trabajo del  
26 Plan Regulador del distrito de San Rafael. El Informe que realizó la señora Leonor Antillón se  
27 trasladó vía correo electrónico a todos los correos electrónicos de los grupos del Distrito de  
28 San Rafael, se incluye copia al señor Alcalde y a la Jefatura de Planificación.  
29 ✓ Se atendió la sesión del **CDE**: 16 de noviembre del 2013 a las 3:00pm, en la Sala “Dolores  
30 Mata”. No se dio informe debido a que llegó el Concejo de Distrito y tres miembros de la  
31 Comisión de Trabajo del Plan Regulador, pero no organizaciones convocadas. Se tomó el  
32 acuerdo de invitar para el 07 de diciembre a las 2:00pm a una reunión donde participen los  
33 tres Concejos de Distrito sobre el tema del Plan Regulador.  
34 ✓ Se atendió la sesión del **CDSA**: 23 de noviembre del 2013 a las 3:00pm, en el salón distrital  
35 de San Antonio, se realizó las llamadas de convocatoria del CDSA. El informe presentado por  
36 el señor Miguel León y el señor José Manuel Valverde, no fue entregado. El señor León  
37 indicó que debía incluir información para trasladar vía correo electrónico. Aún se está a la  
38 espera. Se realizó las llamadas de convocatoria del CDSA.  
39 ✓ Se atendió la logística de las sesiones ordinarias de los tres Concejos de Distrito, se hacen las  
40 convocatorias vía correo electrónico y por medio de mensajes de texto:  
41 • **CDSA**: Se atendió la sesión ordinaria del Concejo de Distrito de San Antonio el  
42 06/11/2013 y la sesión del 20/11/2013. Una sesión el 23/11/2013. Se trasladaron un total  
43 de 6 acuerdos del Acta N°20 y N°21. Pendiente el ingreso del Acta N°22 y N°23  
44 • **CDSR**: Se atendió sesión ordinaria, el 01/11/2013. La sesión del 15/11/2013 fue  
45 suspendida por falta de quórum (solo se presentaron el señor Carlos Alfaro y la señora

- 1 Martha Mayela. Se programaron tres sesiones extraordinarias el 16/11/2013, el  
2 22/11/2013 y la última sesión extraordinaria el 28/11/2013 fue suspendida por falta de  
3 quórum (se presentó el señor Geovanni Vargas y el señor Carlos Alfaro). Ingresó el actas  
4 N°21 y N°22 se trasladaron un total de 4 acuerdos. Pendiente de ingreso el acta N°23-2013  
5 del 22/11/2013
- 6 • **CDE:** En el caso del Concejo de Distrito de Escazú, no sesionó el 13/11/2013 que era  
7 sesión ordinaria, Tuvo sesión extraordinaria el 16/11/2013 y ordinaria el 27/11/2013. Se  
8 tramitaron los acuerdos de las actas N°18 y N°19 con un total de 3 acuerdos tramitados.  
9 Pendiente ingreso del Acta N°20 del 27/11/2013.
- 10 ✓ Se trasladó información de actividades a los tres Concejos de Distrito, vía correo electrónico:
- 11 • Encuentro Mundial de Discapacidades - 25, 26 de Noviembre – SETEDIS/ el 20/11/2013  
12 a las 17:36 horas
  - 13 • Invitación de ACUTREM para Presentación de Coro Navideño en Plaza Izkatzú/  
14 28/11/2013
  - 15 • Programación de la Celebración del 165 aniversario del Cantón 29/11/2013 a las 15:59  
16 horas.
  - 17 • Convocatoria y recordatorios a las actividades de Rendición de Informes con las  
18 siguientes fechas: 9/10/2013, 16/10/2013, 24/10/2013, 25/10/2013, 30/10/2013,  
19 1/11/2013, 5/11/2013, 13/11/2013, 14/11/2013, 15/11/2013, 22/11/2013.
- 20 ✓ Se da seguimiento a los siguientes proyectos y se externa preocupación de que estos proyectos  
21 no puedan ser ejecutados para este año:
- 22 • Se le da seguimiento al proyecto de partida específica del CEN CINAI. Se le trasladó  
23 expediente a Desarrollo Humano y se explicó al señor Javier Ureña el procedimiento a  
24 seguir debido a que es compra de línea blanca, a la fecha, aún no se ha firmado el  
25 convenio. Se recuerda que este proyecto cumple con lo requerido y es por simplificación  
26 de trámite. Y tiene un sólo oferente debido a que es una cocina industrial eléctrica y no de  
27 gas. No es cocina convencional
  - 28 • En el caso de la Escuela el Carmen, no han cumplido con traer los planos y documentos  
29 actualizados con los debidos permisos que fueron requeridos bajo el oficio PIO 476-13  
30 para el Proceso de Infraestructura y Obra. Además de contar con el respaldo técnico para  
31 la municipalidad por parte del Profesional Contratado (cumplimiento de procedimientos  
32 establecidos por el MEP).
  - 33 • Se trasladó bajo el oficio P-PL/275-2013 con fecha del 22/11/2013 el perfil de puesto,  
34 elaborado por el Proceso de Recursos Humanos de la Municipalidad a la señora Directora  
35 de la Escuela David Marín. Aún se está a la espera de la documentación vigente.

### 37 **Proceso de Informática**

38  
39 A continuación se detallan algunas de las principales labores realizadas por el Proceso de Informática  
40 correspondiente al mes de noviembre:

- 41  
42 ✓ Se trabajó en el planteamiento de acciones a ejecutar para el primer trimestre del 2014.

- 1 ✓ Reuniones con DESCSA y funcionarios para analizar diversos temas de urgencia con respecto a
- 2 la generación de patentes, bienes inmuebles, además de temas de cierre financiero y
- 3 aguinaldos.
- 4 ✓ Gestiones para la definición de perfil de puesto de un profesional analista programador.
- 5 ✓ Se realiza y entrega informe técnico de compra de sistema de colas para atención de público.
- 6 ✓ Se gestionan solicitudes de creación de correos electrónicos y asignación de permisos a
- 7 usuarios al sistema DECSA.
- 8 ✓ Se continua con la actualización en computadoras, pasando de la versión 2, a la versión de
- 9 Decsis 3.0.
- 10 ✓ Se trabaja intensamente en la coordinación de necesidades de los usuarios con respecto al
- 11 sistema DECSIS, más específicamente en labores referentes a bienes inmuebles y patentes en
- 12 miras a la generación de fin de año.
- 13 ✓ Reuniones diversas con la vicealcaldesa, directoras y otros colaboradores de la Institución
- 14 para tratar temas de interés en materia de Tecnologías.
- 15 ✓ Se atendió la necesidad de reincorporar a la red de datos a diversos usuarios que se
- 16 trasladaron al edificio de Desarrollo Humano.
- 17 ✓ Se realizó visitas conjunta al nuevo edificio en San Antonio para revisión de necesidades de
- 18 red de voz y datos.
- 19 ✓ Atención de más de 95 averías de hardware y software.
- 20 ✓ Participación en la instalación de diversas impresoras en distintas oficinas del Municipio.
- 21 ✓ Se continuó con trabajos para la creación del cartel para la implementación de una red de voz
- 22 y datos.
- 23 ✓ Se continuo con trabajos para la creación del cartel para la contratación de un empresa que
- 24 elabore una estrategia de tecnologías de información para un periodo de 5 años.
- 25 ✓ Labores de creación y planteamiento de nueva estructura de Tecnologías de información para
- 26 la Municipalidad.

## 27

### 28 **Proceso Asuntos Jurídicos**

29

30 El dato reflejado en el gráfico corresponde al número de casos resueltos para cada actividad

31 (dictámenes, oficios y resoluciones entre otros).

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

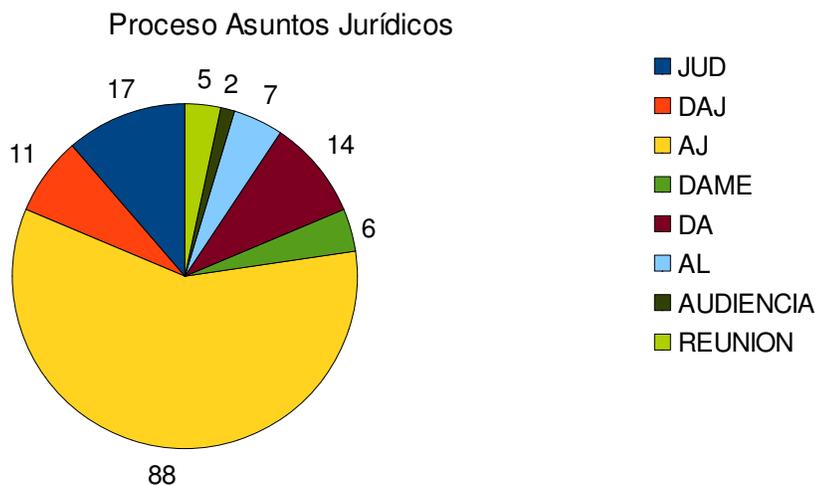
42

43

44

45

1  
2 Informe de labores. Noviembre 2013



18 Algunos de los asuntos de mayor relevancia tramitados en dicho mes, a saber:

- 19
- 20 ✓ Se asesoró legalmente en varios asuntos judiciales y administrativos, para lo cual se informan  
21 algunos de éstos, indicando el número de oficio vertido por el Proceso: AJ-872-13 en torno a  
22 consulta de caso del funcionario Anastasio Delgado; AJ-876-13 donde se rinde informe sobre  
23 trámite de traspaso de áreas de Urbanización IMAS La Paz, AJJ-879-13 que es respuesta para  
24 la Sala Constitucional en recurso de amparo, tramitado bajo el expediente número 13-12463-  
25 0007-CO, AJ-884-13 que es memorial para elevar asunto al Tribunal Contencioso  
26 Administrativo en caso de Marvin Antonio Solís Vargas, AJJ-890-13, se atiende prevención  
27 en caso judicial de BMW, AJ-892-13 donde se brinda respuesta a solicitud planteada por la  
28 empresa Vallas y Gigantografías S.A, AJJ-908-13, donde se atiende prevención del despacho  
29 judicial, en caso de Manuel Terán Jiménez, AJ-923-13 se rinde informe sobre estado actual de  
30 expropiación contra firma Stone Soup S.A, AJJ-929-13, se formula recurso de apelación ante  
31 el Juzgado de Tránsito de Pavas, AJ-933-13 mediante el cual se dictamina sobre jornada  
32 laboral de policías municipales, AJJ-938-13 para el TCA aclarando aspectos del proceso de la  
33 Cámara de Publicidad Exterior contra este gobierno local, AJ-942-13 que corresponde a  
34 revisión de escritura de Tecnocamiones S.A.
  - 35 ✓ Se elaboraron los siguientes dictámenes: DAJ-56-13 relativo a la aprobación interna en el  
36 concurso 2013LA-000027-01; DAJ-57-13 que corresponde al concurso 2013LA-000024-01  
37 para materiales de oficina, DAJ-58-13 en torno a la aprobación interna de licitación 2013LA-  
38 000032-01, DAJ-61-2013 en torno a procedencia de pagar o disfrutar vacaciones luego de la  
39 reinstalación de un funcionario despedido, ordenada por sentencia judicial, DAJ-064-2013  
40 que corresponde a dictamen sobre uso del logo municipal y DAJ-66-2013, relativo a  
41 notificación de funcionarios incapacitados o con licencia por maternidad, entre otros.
  - 42 ✓ Se tramitaron y elaboraron memoriales externos de la Alcaldía para: DA-789-13, DA-832-13  
43 y DA-853-13 que son informes para la Defensoría de los Habitantes; DA-834-13, DA-848-13  
44 y DA-844-13, que son derechos de respuesta para administrados, DA-852-13 que es nota para  
45 el Banco Interamericano de Desarrollo, DA-847-13 relativo a respuesta a una solicitud

- 1 formulada por Claro Telecomunicaciones, DA-842-13 en torno a solicitud de aclaración al  
2 Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
- 3 ✓ Se realizaron oficios internos del Alcalde en los siguientes asuntos: AL-1343-13, para  
4 nombramiento de órgano investigador; AL-1345-13 para nombramiento de órgano director de  
5 procedimiento; AL-1365-13 y AL-1366-13, mediante los cuales se atendieron derechos de  
6 respuesta del señor Carlos Moreno.
  - 7 ✓ Se elaboraron resoluciones a la Alcaldía en varios asuntos, a saber: DAME-120-13  
8 relacionado con recurso de Autopistas del Sol S.A, DAME-121-13 que es respuesta a recurso  
9 formulado por el señor Marvin Solís, DAME-126-13 que corresponde a recurso de la señora  
10 Rina Perla, DAME-122-13 que resuelve recurso de Ofibodegas, DAME-128-13 atinente a  
11 resolución de fondo en proceso disciplinario de Juan Castro, DAME-129-2013 relativo a  
12 resolución final en una investigación preliminar.
  - 13 ✓ Abogados de este Proceso ejercieron el patrocinio letrado a favor de la Municipalidad en las  
14 siguientes audiencias: Juicios orales y públicos en el proceso contencioso administrativo de  
15 Baduma S.A. y caso de tránsito del señor Alexander Marín.
  - 16 ✓ Finalmente, informo que mediante oficio número AJ-927-2013 del 18 de noviembre de los  
17 corrientes, se informó a la Alcaldía la evaluación del indicador del Proceso Asuntos Jurídicos,  
18 correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2013.

## 19 MACROPROCESO HACENDARIO

### 20 Dirección

- 21 ✓ El tiempo real de labores fue de 25 días considerando cinco sábados del mes en media jornada  
22 cada para la atención en Plataforma de Servicios.
- 23 ✓ Se atendieron personas contribuyentes requiriendo atención sobre trámites en la corriente  
24 municipal, ya sea por demoras o por consultas en general. Las mismas se dieron  
25 personalmente, vía telefónica o correo electrónico.
- 26 ✓ En general se ha atendido correspondencia tanto interna como externa y se ha atendido  
27 personalmente, vía telefónica, vía correo electrónico diferentes solicitudes de información  
28 también tanto interna como externa, así como atención de casos específicos por parte del  
29 Despacho y de otras instancias municipales.
- 30 ✓ Se ha continuado con la revisión y aval de los arreglos de pago, los certificados de licencias  
31 comerciales y de licores, para su posterior visto bueno y aprobación. Las cantidades se  
32 indican en cada proceso.
- 33 ✓ El total en emisiones puestas al cobro en el 2013, reflejado en el corte al 30 de noviembre del  
34 presente año, es de ₡10.515.321.373,58 (diez mil quinientos quince millones trescientos  
35 veintiún mil trescientos setenta y tres colones con 58/100) entre impuestos y tasas y los  
36 ingresos a esa fecha de corte, según el sistema informático ascendieron a la suma de ₡  
37 8.672.019.088,39 (ocho mil seiscientos setenta y dos millones diecinueve mil ochenta y ocho  
38 colones con 39/100). En el total de cuentas vencidas, del total al cobro que es de  
39 ₡10.426.456.797,73 (diez mil cuatrocientos veintiséis millones cuatrocientos cincuenta y seis  
40 mil setecientos noventa y siete colones con 73/100), los ingresos ascienden a  
41 ₡9.519.275.711,98 (nueve mil quinientos diecinueve millones doscientos setenta y cinco mil  
42 setecientos once colones con 98/100), para un total de recuperación del 91.30% y una  
43 morosidad de 8,70%.
- 44
- 45

- 1 ✓ Se participó los días jueves de las capacitaciones para auditores internos ISO, así como del  
2 cuadro de mando integral y riesgos.  
3

#### 4 **Proceso de Cobros**

5

- 6 ✓ En cuanto a arreglos de pago, se tramitaron y aprobaron 20 y se rechazaron tres. El monto  
7 aprobado durante el mes fue de ¢10.426.959,93 y se recaudó por ese medio la suma de  
8 ¢8.204.834,51 además se realizaron 39 notificaciones de cobro por atraso en el pago de  
9 mensualidades.  
10 ✓ En cuanto al proceso de cobro judicial, se presentaron ante los tribunales de justicia 40  
11 expedientes por un monto total de ¢13.869.068,60 y se recaudaron ¢8.584.485,96 producto de la  
12 acción en este campo.  
13 ✓ En cuanto a notificaciones de cobro administrativas, se trate de la primera o la segunda, se  
14 realizaron 946 en total. Además a través de correo electrónico o fax se enviaron 361  
15 notificaciones.  
16 ✓ Se confeccionaron 7 resoluciones, 2 rechazos de prescripción, 36 notas de crédito por pagos  
17 realizados ante cargos indebidos.  
18 ✓ Se confeccionaron 191 comprobantes de ingreso.  
19 ✓ Se confeccionaron 65 certificaciones de impuestos al día y de valor de propiedad.  
20 ✓ Se confeccionaron 102 constancias de impuestos al día.  
21 ✓ Se aplicaron, a través del GIS, 293 consultas de constancias de impuestos al día para el trámite de  
22 obtención de licencias (patentes).  
23 ✓ Se procesaron documentos de actualización de bases de datos de la siguiente manera:  
24 ❖ Aplicación de depósitos bancarios: 131  
25 ❖ Patentes: 25  
26 ❖ Bienes inmuebles y catastro: 44  
27 ❖ Cobros: 36  
28 ❖ Descargos de alcantarillado pluvial: 10  
29 ❖ Créditos para el 2014: 8  
30 ❖ Limpieza de lotes: 1  
31

#### 32 **Proceso Plataforma de Servicios, Fiscalización y Tarifas**

33

- 34 ✓ Revisión de los registros de patentes inactivas para determinar si se les cobra el servicio de  
35 recolección de basura.  
36 ✓ Revisión de los registros de las patentes activas para determinar su ubicación y cobros por  
37 servicios de ocupación.  
38

#### 39 **Proceso Licencias Municipales**

40

- 41 ✓ Licencias autorizadas en el mes de noviembre: 103 comerciales y 7 de licores  
42 ✓ Licencias rechazadas en el mes de noviembre: 29  
43 ✓ Solicitudes ingresadas en el mes de noviembre: 139 desglose:  
44

Tipo de gestión

Cantidad de trámites ingresados en el mes

Actividad Temporal	8
Ampliación Actividad/ local y otros	8
Explotación y traspaso de Licencia de Licores	6
Renovación bienio	7
Renovación de Licencia Comercial	28
Reposición de cartón	3
Reapertura de expedientes	12
Solicitud de Licencia Comercial	57
Traslado de Licencia Comercial	4
Traspaso Comercial	6

1  
 2 Notificaciones ruteo: 16 notificaciones, total de locales visitados: 16

Cantidad de notificaciones	Motivo
11	Certificado vencido/ Sin certificado en el local/ Sin licencia municipal
4	Traslado/ Traspaso de patente/ Ampliación/ Declaración
1	Actividad temporal sin permiso

4  
 5 Trabajo de campo de inspectores

Notificaciones por ruteo	Entrega Resoluciones y prevenciones, oficios y otros	Locales visitados por ruteo	Inspecciones de patentes y por denuncias
16	226	16	157

7  
 8 **Otras actividades relevantes iniciadas en el mes de noviembre:**

- 9
- 10 ✓ Recibo, trámite y resolución de 8 actividades temporales en el mes de noviembre.
  - 11 ✓ Resolución de 3 solicitudes de venta de pólvora temporal.
  - 12 ✓ Recibimiento, trámite y resolución de 1 solicitud de espectáculo público.
  - 13 ✓ Resolución de 3 solicitudes de cambio de actividad de supermercado a minisuper.
  - 14 ✓ 10 respuestas a solicitudes de cambio de período fiscal.
  - 15 ✓ Se intervino el taller de motocicletas en Bello Horizonte de Escazú, se elevó al Despacho del
  - 16 Alcalde para trámite legal.
  - 17 ✓ Se dispuso de la forma de trabajar trámite de licores en el interim de los ajustes al
  - 18 funcionamiento óptimo del módulo de licores.
  - 19 ✓ Se brindó una capacitación a lo interno de los funcionarios para conocer todos los
  - 20 funcionarios administrativos de los diferentes trámites que se realizan en el Proceso.

21  
 22 **Elaboración de informes u oficios varios**

Entidad	Cantidad de informes
---------	----------------------

Oficios internos y externos	152
Resoluciones	46
Correos electrónicos, consultas, envió de estados de cuenta, respuestas de trámites y solicitudes de información.	289

1  
2 **Otros – Oficina**

- 3  
4 ✓ Resolución de 6 reclamos de licencia municipal y 3 reclamos de basura comercial.  
5 ✓ 4 denuncias recibidas en el mes de noviembre, mismas que se encuentran en trámite.  
6 ✓ 365 notificaciones de pendiente de pago de licencias comerciales y de licores.  
7 ✓ 4 notas de créditos.  
8 ✓ 32 oficios SIS  
9 ✓ 6 listados de licencias municipales a solicitud de diferentes instancias.  
10 ✓ Revisión y elaboración prevenciones de 139 solicitudes de trámite.  
11 ✓ 103 resoluciones de trámites comerciales con sus respectivos cartones y 9 de licores.  
12 ✓ 41 tasaciones por aprobación licencias comerciales.  
13 ✓ Atención telefónica y en ventanilla de contribuyentes.

14  
15 **Dificultades Presentadas**

- 16  
17 ✓ Ajustes para trámites de licores por no optimización aún del módulo.  
18 ✓ Errores en el GIS lo que se espera solventar con la estabilización del proceso de Informática.

19  
20 **Proceso Catastro y Valoraciones**

21  
22 Se encuentran acumuladas 6914 actualizaciones, de las cuales 5778 son las que representan un  
23 incremento en la base de datos.

24  
25 **Gestiones de Catastro**

- 26  
27 ✓ Visado de planos de agrimensura: 34  
28 ✓ Vistos buenos de planos de agrimensura: 13  
29 ✓ Inscripción de propiedades nuevas en el cantón: 150  
30 ✓ Traspaso de propiedades a sus titulares actuales: 25  
31 ✓ Actualización del mosaico catastral en el GIS: 458  
32 ✓ Mapas: 6  
33 ✓ Inscripciones:

34  
35 **Gestiones de Valoraciones**

- 36  
37 ✓ Trámites de no afectación del impuesto de bienes inmuebles: de períodos anteriores: 10 y del  
38 período actual: 70  
39 ✓ Trámite de declaraciones de bienes inmuebles: 756  
40 ✓ Avalúos: 587

- 1 ✓ Otras actualizaciones: 138  
 2 ✓ Reclamos por cargos: 1  
 3

**MACROPROCESO INGENIERÍA Y OBRAS**

**Dirección**

Actividades	Cantidad	Grupo meta/ Insumo	Asunto
Participación en Curso Excel	4 hrs	Institución	Información sobre uso de software.
Participación en curso Project	40 hrs	Institución	Información sobre uso de software
Participación curso de SEVRI	8 hrs	Institución	Información sobre uso de software
Inspecciones de campo	6 (5 hrs)	Comunidad	Recepción de obra, solicitud de mejoras en calles, trabajos de cuadrillas, aceras y reclamos.
Reuniones con administrados y desarrolladores	17 (9 hrs)	Administrados, cantón de Escazú	Aspectos de ingeniería o ambientales del cantón, asuntos permisos de construcción
Sesiones de trabajo con las jefaturas de cada proceso y seguimiento de los proyectos	1 reunion (3 hrs)	Municipalidad, cantón de Escazú	Seguimiento al Cronograma de trabajo, inspección de obras, control expedientes, consultas a otros procesos.
Reunión BID	2 hrs	Cantón	Atención avance de procesos de Contratación y Consultorías.
Se realizaron 12 informes al Alcalde	12 hrs	Población Escazú.	Elaboración de informes sobre temas del Macroproceso
Atención de correspondencia, 24 oficios	12 hrs	Municipalidad de Escazú / gestión interna	Revisión de correspondencia y emisión de respuesta en plazo de ley
Recargo funciones Arq. Garret Cotter.	12 hrs	Municipalidad de Escazú / gestión interna	Revisión de correspondencia y emisión de respuesta en plazo de ley
Reunión con el INVU revisión del Plan Regulador		Población Escazú.	Revisión y corrección de las solicitudes emitidas por el INVU.
Revisión Modelo de Madurez y Matriz de riesgos	8 hrs	Municipalidad de Escazú / gestión interna	Cumplimiento de la Normativa
Reunión de Gerencia	6 hrs	Municipalidad de Escazú / gestión interna	Seguimiento de PAO, atrasos en proceso de Contratación Administrativa.
	6 hrs		

1  
 2 **Proceso Desarrollo Territorial**  
 3

PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN						
Ingresos	Rechazados por APC	Revisados	Denegados	Re-Ingresos	Aprobados	Recaudación
48	14	30	28	28	36	¢16.930.146,00

4

USOS DE SUELO		ANTEPROYECTOS		PUBLICIDAD EXTERIOR				
Ingresos	Revisados	Ingresos	Revisados	Ingresos	Aprobados	Denegados	Pendiente	Recaudación
186	186	5	4	4	3	1	0	¢114.700.00

5

INSPECCIONES DE CAMPO						
Permisos	DENUNCIAS			Patentes	Recepción de Obras	Inspecciones Control Urbano
	Ingresadas	Atendidas	Pendientes			
48	32	28	4	55	9	254

6  
 7 **Oficina Plan Regulador**  
 8

9 Ya se realizó el pago de la tarifa fijada por el INVU por concepto de revisión de las modificaciones al  
 10 Plan Regulador. Se está confeccionando el documento de descargo de las mejoras solicitadas por el  
 11 INVU producto de la revisión del Plan Regulador.  
 12

13 **Renovación Urbana**  
 14

15 Actualización del proyecto de re-ubicación de estructuras de postes de tendido eléctrico propiedad de  
 16 la CNFL que afectan el espacio público.  
 17

18 **Oficios**  
 19

20 Se contabiliza un total de 230 oficios. Cabe destacar que la atención telefónica y personal es diaria y  
 21 constante; a tal punto que contabilizar las llamadas sería muy difícil debido al volumen de las  
 22 mismas.  
 23

24 **Sistema Gestión de Calidad**  
 25

26 Se ha gestionado ya la contratación de las modificaciones al sistema DECSIS para atender la solicitud  
 27 de mejora No. 43.  
 28

29 **Proceso Infraestructura y Obras**  
 30

<b>Proyectos Obra x contrato (Actividad 1)</b>				
1.1 Realizar especificaciones técnicas de proyectos (Justificaciones)				
1.2 Ejecución e Inspección de Proyectos				
1.3 Pre revisión de carteles, análisis y contratos				
1.4 Pre revisión de avances de proyectos para facturación				
1.5 Reuniones Proyectos IFAM /Mantenimiento de Calles y Otros				
1.6 Solicitud de pruebas de laboratorio para Proyectos Municipales				
1.7 Elaboración de informes de Obras para Alcaldía, Macro Proceso y Proceso				
1.8 Información Proyecto BID				
1.9 Visitas técnicas para ofertas de proyectos				
<b>Levantamiento de Información de Infraestructura (Actividad 2)</b>				
2.1 Recopilación y estructuración de información para Viabilidades ambientales SETENA Proyectos				
2.2 Apoyo a la Dirección del Macro Proceso y Otros Procesos				
2.3 Creación de capas SIG para flujo vehicular y levantamiento de puentes, para “Sistema de Gestión de pavimentos Municipales”, señalización, CGR, CNFL, AYA, proyectos				
2.4 Levantamiento y creación de información para Proyecto BID, plan Quinquenal, Junta vial, Instituciones Públicas y Proyectos Municipales				
2.5 Labores de Contratación Administrativa para la Compra de equipos y servicios para el Proceso de Infraestructura				
2.6 Atención a clientes Internos y Externos				
2.7 Control de compra de combustible y mantenimiento para el carro del Proceso de Infraestructura				
<b>Área de Topografía (Actividad 3)</b>				
3.1 Programación de trabajos actualizada para Trabajos solicitados				
3.2 Levantamientos y creación de planos Topográficos: Trabajos solicitados				
3.3 Trámites ante instituciones Estatales para planos de catastro / mosaicos de urbanizaciones/ Levantamientos para La CNE y Otros relacionados con el Proceso Topográfico				
<b>Soporte Administrativo y Técnico del Proceso (Actividad 4)</b>				
4.1 Inspección de Desfogues, rutas de trasiego de materiales y Trabajos en la Vía.				
4.2 Creación de documentos de respuesta a solicitudes de permisos para aprobación de Desfogues / Trabajos en la Vía/ Rutas de materiales				
4.3 Esquemas técnicos constructivos para información total de carteles municipales, BID, CECUDI y otros				
4.4 Creación de documentación para la aceptación del trámite para pago de facturas de proyectos / Solicitudes de Información a otras instituciones / Respuestas a vecinos y desarrolladores				
4.5 Atención a clientes Internos y Externos				
4.6 Creación de esquemas constructivos para la CNE (Alcantarilla mayor Tirson, puente la Cadena,) y otros (BID- Cusucos, Bebedero Carmen, Masilla, Tapachula)				
4.7 Presupuestos para obras municipales				
<b>Supervisión del Proceso. (Actividad 5)</b>				
5.1 Supervisión de obras x contrato municipales				

5.2 Análisis/ aprobación o rechazo de memorias de cálculo para Desfogues pluviales de proyectos y pavimentos				
5.3 Aprobación o rechazo de rutas de trasiego y trabajos en la vía				
5.4 Revisión y aprobación de especificaciones técnicas para carteles municipales				
5.5 Revisión y aprobación de carteles, análisis y contratos para obras municipales				
5.6 Reuniones técnicas Proyecto Puente Río Chiquero - (Vieta – CNE)				
5.7 Verificación y aprobación diaria de Esquemas constructivos para proyectos, Informes, documentación de desfogues/ trasiego de materiales/ trabajos en la vía, avances de proyectos para creación de aceptación de trámite de pagos				
5.8 Revisión y aprobación de informe para trámite de viabilidades ambientales ante SETENA.				
5.9 Revisión y aprobación de documentación Topográfica.				
5.10 Tramites de carteles de la CNE, proceso administrativo CNE e inspección CNE (Puente sobre Río Chiquero)				
5.11 Atención a clientes internos y externos				
5.12 Levantamiento de Información, creación de documentación Proyecto BID Y reuniones BID MOPT				
5.13 Inspecciones técnicas para el Macro Proceso y Proceso				
5.14 Creación de notas de solicitud de información y respuesta Intrainstitución / Instituciones Nacionales / vecinos / desarrolladores				
5.15 Análisis de resultados de estudios de laboratorio solicitados para proyectos municipales				
5.16 Diseños y presupuestos para obras municipales, Junta Vial, BID, CNE, Dinadeco y Otros				
<b>Actividades permanentes</b>				
Atención al cliente externo e interno				
Búsqueda de información al Cliente externo e interno				
Apoyo a la Dirección del Macro Proceso				
Apoyo a Procesos municipales				
Coordinación con Instituciones Estatales				
Apoyo a la oficina del Alcalde				
<b>Actividades Institucionales</b>				
Asistencia al Concejo Municipal				
Asistencia COLOSEVI				
Asistencia Junta Vial				
Asistencia Técnica a Escuelas				
Auditoria ISO 9001				
Medición de indicadores ISO				
Sistema Gestión de Calidad				

1  
 2 **Proceso Contraloría Ambiental**  
 3

Actividades	Cantidad	Grupo meta/ Insumo	Asunto
-------------	----------	-----------------------	--------

Gestiones relacionadas con evaluaciones ambientales y tramitología en la Secretaría Técnica Nacional Ambiental. Actualización de información y seguimiento de expedientes	6 hrs	Proyectos Municipales	Consulta por diversos expedientes de Viabilidad Ambiental, seguimiento de estos.
Seguimiento conexión y desempeño estación meteorológica.	18 hrs	Micro-cuenca Lajas, El Cedral	Seguimiento y coordinaciones para el adecuado funcionamiento de la estación meteorológica ubicada en Calle El Alto. Coordinaciones para revisión de internet y funcionamiento. Monitoreo de la estación en periodo lluvioso
Seguimiento Comité Municipal de Emergencias.	25 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú.	Coordinación de reunión mensual y seguimientos de acuerdos. Reunión con IMAS y Ministerio de Salud
Seguimiento de comités escolares de emergencias	20 hrs	Sector educativo Ciudadanía, cantón de Escazú	Seguimiento de información, reuniones, capacitaciones. Planes de emergencias actualizados: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bello Horizonte</li> <li>2. Benjamín Herrera</li> <li>3. Yanuario Quesada</li> <li>4. Bebedero</li> <li>5. Barrio Corazón de Jesús</li> <li>6. República de Venezuela</li> <li>7. Juan XXIII</li> <li>8. Jardín de niños Juan XXIII</li> <li>9. Colegio Técnico Profesional</li> <li>10. Barrio El Carmen</li> </ol>
Seguimiento Comités Comunales Seguimiento comunidad cercana a deslizamiento Filtros Rápidos, Lajas y Bebedero	37 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú. Municipalidad,	Seguimiento, envío de alertas y comunicación con comités comunales. Inspecciones y valoraciones conjuntas con Ministerio de Salud. Censo Filtros Rápidos Reunión vecinos Lajas y Ministerio de Salud.
Coordinaciones interinstitucionales, reuniones, cursos, otros	174 hrs	Ciudadanía Municipalidad	Participación de cursos: Excell Avanzado, Continuum, CEDARENA-MINAE: Taller Acceso a la Información y Presentación de Denuncias en Materia de Aguas Residuales, Actividad MEP, evaluación requisitos para Bandera Azul Ecológica Coordinación búsqueda de información en Dirección de Aguas, canon de vertidos, otros. Atención estudiantes de la UNED, conservación Seguimiento información Contraloría de la República. Sesiones de trabajo CNE.

Gestiones administrativas varias, informes de labores, planificación semanal, oficios, otros	142 hrs	Ciudadanía, Municipalidad	<p>Colaboración de charla amenaza sísmica para empresas de turismo y hoteles. Coordinación charla Amenaza Sísmica, y entrega de títulos por participación en las campañas de reforestación</p> <p>Audiencia Juicio Caso BADUMA S.A</p> <p>Elaboración de informes mensuales, semanales, tiempo extraordinario, control de asistencia, otros. Oficios varios, derechos de respuesta, horas extra, control de asistencia, consumo combustible, otros. Respuesta a recurso de amparo. Contrataciones administrativas, elaboración cartel Filtros Rápidos y su seguimiento. Conformación de expedientes</p> <p>Seguimiento y revisión de los sistemas plantas de tratamiento privadas, verificación de reportes operacionales, canon de vertidos, ubicación, mantenimiento, otros.</p>
Inspecciones conjuntas MINAET-Ministerio d Salud- Municipalidad	4 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú.	
Atención de consultas e información de Gestión del Riesgo	10 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú.	Atención directa de personas por las diferentes vías de comunicación, tema plan de emergencia. Atención de casos sobre tema de vivienda proyecto Calle Lajas y Anonos.
Seguimiento plantas de tratamiento administradas por la Municipalidad	8 hrs	Ciudadanía, medio ambiente	Plantas de: Avellana y Villas del Rey
Base datos (denuncias)	8 hrs	Ciudadanía	Gestión de la Calidad, Mantener actualizada la base de datos
Base de datos documentación recibida		Funcionarios Municipales, administrados	Trazabilidad para el Sistema de Gestión de la Calidad, organización de documentos y casos, así como envío de documentos al archivo central.
Archivo documentación 2012 y casos		Funcionarios Municipales, administrados	Gestión de la Calidad, organización de documentos y casos, así como envío de documentos al archivo central.

Inspecciones: Regencia ambiental (AKV-1) Invasión áreas protección Aguas negras (coloración) Quemas Problemas árboles Residuos Sólidos Temas generales	Total 70 4 5 23 2 5 5 26	Ciudadanía	Inspecciones de campo (sitio), por cada uno de los casos denunciados se realiza una inspección (afectación por áreas de protección, mal manejo de residuos, problemas con animales, corta de árboles, verificación de áreas de protección, entre otros).
Elaboración de informes de inspección de casos específicos	33 (12 hrs)	Ciudadanía	Por cada inspección se elabora informe para el denunciante, así se da seguimiento y solución del mismo. Elaboración informes inspección de áreas inestables.
Charlas sobre manejo de residuos	2 charlas (5hrs)	Payless y G-tech	Sensibilización de los funcionarios en temas ambientales (manejo de residuos sólidos).
Charla Amenazas Naturales	2	Comité Comunal Bebedero Cantón Escazú	Charla sobre el mapa de amenazas del cantón y sobre alcances del Deslizamiento Filtros Rápido
Regencia Ambiental proyecto AKV-1	8 hrs		Seguimiento ambiental de proyecto
35 Estudios de afectación por la existencia o no de cuerpos de agua, incluidos en la Base de Datos	45 hrs	Ciudadanía, Municipalidad	Establecer si existe o no algún cuerpo de agua en las propiedades que se encuentran en algún trámite municipal y mantener una base actualizada de las consultas por afectación realizadas ante el Proceso de Contraloría Ambiental, mediante la revisión en Arc reader y en la base de datos de la Dirección de Aguas del MINAET
Inspección casos de estudios de afectación y atención consultas por cursos de agua que atraviesan entre o por las propiedades	20 hrs	Ciudadanía, Municipalidad	Inspecciones realizadas a las propiedades para determinar si se encuentran afectadas o no por la existencia de cuerpos, así como atención de tres denuncias por aguas de escorrentía que afectan la propiedad de los colindantes
Mantenimiento Parque Los Conejos, San Rafael	4.5 hrs	Ciudadanía	Mantenimiento en el parque Los Conejos rodajea, abonado y poda del bambú, actividad realizada por los grupos Nueva Acropolis y EPA. Participantes 15 personas. Sábado 30 de noviembre
Revisión y respuesta a correos electrónicos. Consultas y solicitudes mediante correo electrónico	~45 hrs	Ciudadanía, otros procesos, empresas, escuelas, colegios, instituciones, otros	Solicitud de colaboración, información general, trámites por denuncias y solicitudes de actividades ambientales, campañas de reforestación, información Municipal, valoraciones geológicas, otros. Se hace la aclaración que un buen porcentaje de las consultas y denuncias las realizan a través de este medio y se les da

			respuesta a través del mismo, así como comunicaciones internas entre procesos.
Valoraciones Geológicas, revisión de estudios geológicos, neotectónicos.	14 casos	Ciudadanía, desarrolladores de proyectos, Municipalidad	Se generaron 27 inspecciones, 14 informes de valoración de terrenos sujetos a desarrollos y consulta por bienes raíces.
Monitoreo e inspección zonas inestables e inundables	7 (8 hrs)	Territorio de Escazú	Monitoreo de áreas inestables: Bebedero (zona caída de bloques), Filtros Rápidos, otros.
Atención de incidentes por emergencia	1 45min	Cantón de Escazú, ciudadanía	Atención de caso por caída de árbol en el Carmen
Seguimiento contratación 021-2013: CNE	13 hrs	Bajo Los Anonos, Municipalidad, CNE	Seguimiento a la contratación administrativa 021-2013 relacionada con estudios técnicos en el Bajo Los Anonos. Estudio, análisis y emisión de recomendación con respecto a orden de modificación solicitada por la empresa. Coordinación con la CNE reuniones, revisión de expediente de la contratación.
Revisión correos electrónicos	21 hrs (~627)	Ciudadanía	Se atienden casos a través de esta vía y se extienden derechos de respuesta. Solicitud de colaboración, información en general. Convocatoria a reuniones y revisión de documentos.
Atención llamadas telefónicas	~368 llamadas	Ciudadanía, funcionarios municipales	Información sobre denuncias, reciclaje, recolección de residuos sólidos, otros
Atención de público	~37 hrs	Municipes y funcionarios municipales	Denuncias, información sobre reciclaje, corta de árboles, estado de casos, otros. Estudiantes universitarios (UNED, UNA). Entrega de oficios de valoraciones nacientes, geológicas, etc.
Recepción de información de incidentes, monitoreos y alertas vía Beeper, CNE o Policía Municipal.	~ 35 hrs	Ciudadanía, cantón de Escazú	Recepción diaria de información vía beeper. 24/7 Seguimiento de alertas IMN. Coordinaciones de seguimiento con Policía Municipal y Base O CNE. Atención de emergencias.

1  
 2 **Proceso Servicios Comunes**  
 3

I.D.	No. Proyecto	Proyecto	Inicio	Avance
200	0068-2013	Alcantarillado Pluvial, sector Jaboncillo (Margarita Herdocia)	2013-09-06	85,00%
198	0066-2013	Cabezal descarga, Baranda vial, sector Paso Hondo	2013-04-21	100,00%
195	0064-2013	Baranda Vial, Sector Bebedero	2012-09-20	100,00%
194	0063-2013	Alcantarillado Pluvial, Sector Primavera	2013-08-29	50,00%

195	0070-2012	Cunetas, sector Real de Pereira Sur	2013-07-20	90,00%
197	0071-2010	Alcantarillado Pluvial, Sector Jaboncillo	2013-10-30	100,00%

1  
 2 **Seguimiento ISO**  
 3

4 Para el presente mes, no se realizaron acciones concretas en el Sistema de Gestión de Calidad, los  
 5 indicadores son cuatrimestrales, quedaron para valorarse en diciembre. Sin embargo, se fijo fecha  
 6 para el 06 de diciembre, con la Dirección del Macroproceso para la revisión y cambio de indicadores  
 7 del Proceso de Servicios Comunales, considerando que los actuales, sobrepasan las mestas  
 8 establecidas.  
 9

10 **MACROPROCESO FINANCIERO ADMINISTRATIVO**

11 **Dirección**  
 12

Q	Actividad	Proyectado	Ejecutado	Avance	Observaciones
1	Supervisión y seguimiento PAO-ISO-SEVRI de los procesos-subprocesos a cargo	4	2	50%	
2	Participación y asesoramiento a las Comisiones especiales (Hacienda y presupuesto-Informática-Sevri-otras)	100	144	144%	
3	Supervisión y revisión de documentos presupuestarios (P.O.2014-Modificaciones presupuesto y presupuestos extraordinarios)	10	15	150%	Se han formulado 9 modificaciones presupuestarias, 5 presupuestos extraordinarios y la presentación del presupuesto ordinario 2014 ante la Contraloría General Republica
4	Gestión y formulación de estudios de financiamiento creditos municipales (Compra terreno frente Pulp. La Violeta para áreas de deporte y esparcimiento)	1	1	100%	Se gestionó la negociación del crédito de compra saldo deudor del crédito 1-REC-1245-0605 y sistemas informáticos con el Banco Nacional para firmar contrato crédito entre los meses de diciembre 2013 y enero 2014.
5	Seguimiento y ejecución compra terreno construcción Clínica CCSS	1		0%	Se determinaron diferencias de medidas del terreno con respecto al plano catastrado, por lo que se solicitó de nuevo al propietario la presentación del plano con las medidas correctas para iniciar con el estudios técnicos de valoración por parte del Ministerio de Hacienda y la CCSS. El nuevo plano fue presentado, sin embargo a la hora de visar el mismo, se determinó traslapes de terreno correspondiente al predio vecino. El plano fue presentado de nuevo en forma correcta y fue visado por la Municipalidad. La CCSS respondió que se mantenía la aceptación del terreno con las nuevas medidas del terreno. Se encuentra en proceso el

					nuevo avalúo del terreno por parte del Ministerio de Hacienda. Pendiente la aceptación valor por el propietario, presentación y aprobación Contraloría Compra directa, adjudicación por el Concejo Municipal y escritura pública por la Notaria Estado.
6	Seguimiento y ejecución Compra terreno Bodega Municipal	1	1	100%	Ya se realizó el depósito ante el Juzgado sobre el procedimiento de expropiación. Ya se hizo posesión terreno por parte del Alcalde Municipal.
7	Revisión e implementación de procedimientos	3	1	33%	Se presentó de nuevo el procedimiento de garantías de cumplimiento y participación ante el Proceso de Planificación
8	Revisión de reglamentos (Variaciones presupuestarias-Control, Contratación administrativa y Fondo fijo Caja Chica)	3	1	33%	Se encuentra en proceso de formulación los reglamentos de notificaciones contrataciones administrativas y revisión del Reglamento de variaciones presupuestarias y Activos Fijos. Ya se entrego la propuesta de Reglamento de Fondo de Caja Chica ante el Despacho del Alcalde Municipal. Se prevé presentar dichos reglamentos en el último trimestre del año 2013.
<b>TOTALES</b>		<b>123</b>	<b>165</b>	<b>134%</b>	
NOTA: Se continua con las labores operativas de firmas de cheques, transferencias, adjudicaciones de contrataciones administrativas y la supervisión y seguimiento de los procesos de Recursos Financieros, Servicios Institucionales y Proveeduría.					

1  
 2 **Seguimiento ISO**  
 3

Meta	Períodos de análisis	Responsable	2013												2014	Avance Ejecución	Ejecución
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1		
Cumplir al menos en un 85% de los avances del plan operativo, control riesgos y el sistema de gestión de calidad de los procesos	Cuatrimstral	Bernardita Jiménez Martínez			X				X							67%	Ejecutado la presentación de los informes del primero y segundo cuatrimestre. Avance

4  
 5 NOTA: Se tiene pendiente cerrar solicitud de mejora. Presentación de la modificación del  
 6 Reglamento de Variaciones Presupuestarias el cual se presentará en el mes de enero 2014.  
 7

### 1 **Subproceso Contabilidad**

2  
3 **Objetivo:** Realizar el registro sistemático de las transacciones que afectan la situación económica,  
4 financiera y presupuestaria de la Municipalidad que permita la generación de estados financieros  
5 oportunos y confiables para la toma de decisiones.

- 6  
7 ✓ Emisión de los Estados Financieros correspondientes al mes de Octubre 2013.  
8 ✓ Se realizó la emisión de 130 cheques (ciento treinta).  
9 ✓ Ingresaron para trámite de pago a proveedores 131 facturas, de los cuales se emitieron 107  
10 cheques con sus respectivos controles (por ejemplo control de saldos, constancia de retención  
11 del 2%) para cancelación, proporcionalmente son menos cheques que facturas debido a que  
12 las facturas de una misma orden de compra se agrupan para cancelarlos en un solo cheque.  
13 ✓ Se confeccionaron 2 cheques para reintegro de caja chica, 1 cheque por devolución de dinero  
14 (garantías), se emitió dos cheques para el pago de póliza INS, cuatro cheques para pago de  
15 Prestaciones legales, dos transferencias de deducciones (banco popular y coopeservidores), 0  
16 cheques de deducciones (retenciones a los funcionarios) y cuatro anulados, seis dietas  
17 Regidores, una Ayuda Económica a funcionarios, un cheque por cancelación de costas, un  
18 cheque por depósito de garantía ambiental por proyectos municipales, uno por la utilización  
19 de seis postes para las cámaras, un cheque por concepto Plan Regulador, dos cheques pago de  
20 horas extraordinarias.  
21 ✓ Se calcularon 3 planillas: 2 quincenales y 1 de regidores.  
22 ✓ Se revisaron, se firmaron y se pagaron las 2 planillas quincenales de Octubre 2013 y 1 planilla  
23 de regidores correspondiente a las dietas de Octubre 2013.  
24 ✓ Se elaboraron 13 conciliaciones bancarias de Octubre 2013.  
25 ✓ Se realizó la declaración y el pago de la renta retenida a empleados, regidores y proveedores  
26 de Octubre 2013 por transferencia.  
27 ✓ Se revisaron y se mayorizaron 54 asientos contables en el mes de Octubre 2013.  
28 ✓ Se les deposito al Comité Cantonal de deportes en el mes de Octubre una transferencias por  
29 ¢10.000.000.00 a inicio de mes.  
30 ✓ Se revisaron y firmaron 43 (cuarenta y tres) certificaciones para enviar a cobro judicial en el  
31 mes de Noviembre 2013.  
32 ✓ No se pudo cerrar la solicitud de mejora No. 33-12 debido ha que no se cumplió la fecha de  
33 presentación de los Estados Financieros de Octubre del 2013, de acuerdo a la ficha de proceso  
34 que son los primeros doce días de cada mes.

### 35 36 **Subproceso Control de Presupuesto**

37  
38 **Meta:** Trasladar en tiempo oportuno (dos días) las solicitudes completas y revisadas con contenido  
39 presupuestario a los procesos respectivos, para lograr la eficacia en el servicio al cliente.

- 40  
41 ✓ Elaboración del informe de egresos e ingresos correspondiente al cierre del mes de Octubre  
42 2013.  
43 ✓ Se dio trámite a un total de setenta y cuatro vales de cajas chicas, cincuenta y un solicitudes  
44 de bienes y servicios se remitieron a la proveeduría, y cuatro se trasladaron a la Contabilidad  
45 para emisión de cheques, se revisaron y confeccionaron ocho boletas para traslados a

- 1 Contabilidad de pagos por diferentes conceptos. Asimismo, se llevaron a cabo seis  
2 devoluciones de documentos para cancelación de compromisos de años anteriores que carecen  
3 de contenido presupuestario en el 2013. Se remitieron a Contabilidad cinco solicitudes para  
4 cancelación de extremos laborales (prestaciones legales).
- 5 ✓ Se devolvieron sin el trámite correspondiente tres solicitudes de cancelación de compromisos  
6 que carecen de contenido presupuestario.
  - 7 ✓ Recepción, revisión y traslado de catorce órdenes de compra, confeccionadas por la  
8 Proveeduría que requieren de visto bueno de Presupuesto, para ser trasladadas a la Tesorería,  
9 y estas a su vez al Despacho del Alcalde.
  - 10 ✓ Se pueden enumerar como parte de otras tareas operativas de impacto, y que consumen  
11 tiempo significativo a este subproceso las siguientes actividades: actualización del reporte  
12 diario que se coloca en la red, para que las jefaturas estén consultando los saldos y  
13 movimientos de sus dependencias, reporte del control de tiempo extraordinario, además se  
14 brinda atención telefónica y personal a los usuarios internos que así lo requieran; a esto se  
15 suma la participación activa y seguimiento en reuniones programadas por la Dirección del  
16 Macro Proceso Financiero Administrativo y el Proceso de Recursos Financieros para conocer  
17 el avance del Plan Operativo Anual del SEVRI y del ISO y acciones para el cierre Anual 2013  
18 de conformidad con el calendario establecido para dicho evento.
  - 19 ✓ Revisión y traslado de 95 formularios de tiempo extraordinario de los diferentes procesos a  
20 Contabilidad correspondiente al mes de Octubre-2013, para que sean incluidos en la planilla  
21 de pago.
  - 22 ✓ Elaboración de ocho Constancias de Saldos, que sirven de soporte para fundamentar las  
23 adjudicaciones de contrataciones para la Proveeduría Municipal así como para las  
24 modificaciones presupuestarias.
  - 25 ✓ Se confecciono la modificación presupuestaria MPCM-09-11-2013 que se remitió al Concejo  
26 Municipal para su conocimiento, análisis y aprobación.
  - 27 ✓ Asimismo, se brindo información complementaria solicitada por el Ente Contralor, tanto del  
28 Presupuesto Extraordinario 5-2013, como del Presupuesto Ordinario Inicial para el año 2014.
  - 29 ✓ En cuanto al sistema de gestión de calidad, el indicador del Subproceso es cuatrimestral por lo  
30 que hasta el mes de Enero-2014 se les podrá remitir el Informe que se presenta ante el Proceso  
31 de Planificación donde se demuestra la periodicidad con la que se cuenta para los trámites que  
32 tiene bajo su cargo este Subproceso.

### 33 34 **Subproceso Tesorería**

35  
36 **Objetivo:** Velar por la administración de los recursos económicos de manera eficiente y eficaz y  
37 custodiar los valores municipales.

38  
39 **Inversiones:** En el mes de NOVIEMBRE se realizaron dos inversiones a plazo de recursos, una el 01  
40 de noviembre por ¢1.700.000.000,00 (mil setecientos millones de colones exactos) a seis meses y  
41 otra el 15 de noviembre por ¢1.500.000.000,00 (mil quinientos millones de colones exactos) a seis  
42 meses plazo. A su vez, la Comisión de Inversiones decidió invertir ¢800.000.000,00 (ochocientos  
43 millones de colones exactos), en el Fondo de Inversión, Fondopósito Colones, como previsión para  
44 aguinaldos y pagos a proveedores de diciembre. El saldo total es de ¢5.600.000.000,00 (cinco mil  
45 seiscientos millones de colones exactos).

1  
2 **Garantías:** Se realizó la recepción, inclusión en sistema, y custodia de garantías de participación y  
3 cumplimiento aportadas por los proveedores, las cuales al cierre de este periodo suman  
4 ₡530.470.811.57 (quinientos treinta millones cuatrocientos setenta mil ochocientos once colones con  
5 57/00). Esto corresponde a 144 garantías, una vez eliminadas del sistema las vencidas en Noviembre.  
6 Además de estas 144 garantías, en la Tesorería se custodian las garantías que se han sacado del  
7 sistema Decsis, por estar vencidas, y se van devolviendo conforme los diferentes procesos  
8 municipales lo van autorizando. En los primeros tres días del mes se envió oficio a las áreas técnicas,  
9 de vencimientos de garantías para el mes Diciembre 2013 y Enero 2014.

10  
11 **Informes:** Se elaboró Flujo de Caja en los primeros diez días de Noviembre. Informe de garantías e  
12 inversiones para registro contable entregado a contabilidad, informe de cheques en custodia para  
13 registro contable, entregado a contabilidad. Informe de Estado Diario de Tesorería al mes de Octubre  
14 entregado.

15  
16 **Labores operativas:**

- 17
- 18 ✓ Atención de la caja chica con 71 vales entregados y posteriormente la atención de su  
19 liquidación y solicitud de cheque de reintegro de caja chica (se solicita un cheque de reintegro  
20 por semana).
  - 21 ✓ Preparación de remesas por depósitos de cajas (1,5 horas por día contando dinero, cheques y  
22 registrando todo en archivo Excel), para un total mensual de 100 depósitos en colones, y 30  
23 depósitos en dólares.
  - 24 ✓ Preparación y entrega de ingresos diarios a Contabilidad por esos 130 depósitos de  
25 recaudación.
  - 26 ✓ Firmas de 56 órdenes de compra.
  - 27 ✓ Firma, confirmación en sistema y entrega o depósito de 130 cheques.
  - 28 ✓ Trámite para el pago de dos planillas quincenales, aplicación planilla mensual de regidores,  
29 aplicación de planilla de becas, entrega de información de ingresos por conectividad (pagos  
30 por internet con el BN) a Contabilidad.
  - 31 ✓ Pago de Servicios Municipales por telecomunicaciones al ICE (sistema SAE), programación  
32 de pagos mensual para el Ministerio de Hacienda; pago a la CCSS, pago de Retención en la  
33 Fuente Ministerio de Hacienda.
  - 34 ✓ Arqueo de caja chica y arqueo a Plataforma.
  - 35 ✓ Trámite de aproximadamente 8 notas de débito por cheques devueltos sin fondos.
  - 36 ✓ Trámite de 4 solicitudes de cambio de menudo a cajeros.
  - 37 ✓ Un total de 32 trámites enviados con el mensajero a diferentes instituciones.
  - 38 ✓ Impresión de movimientos de cuentas bancarias municipales en forma diaria a Cobros para  
39 control de pagos hechos en banco o por transferencia y para el control de depósitos en cuentas  
40 de la Tesorería.
  - 41 ✓ Entrega de estados de cuenta bancarios a Contabilidad.
  - 42 ✓ Archivo de toda la información de Tesorería, incluidas todas las copias de cheques entregados  
43 en octubre, tanto los que se archivan en Tesorería, como remisión a Proveeduría de los que se  
44 archivan en los expedientes de contratación.
  - 45 ✓ Atención y participación en reuniones programadas por el Proceso y la Dirección Financiera.

- 1 ✓ Atención de llamadas telefónicas de proveedores que consultan por cheques alrededor de 10
- 2 al día.
- 3 ✓ Atención al público interno para cajas chicas y correspondencia, y atención al público externo
- 4 para recepción de garantías, entrega de cheques y búsqueda de pagos pasados, entre otros
- 5 requerimientos de los clientes, con un aproximado de atención de 10 personas al día
- 6 (excepción cuando hay entrega de cheques, que se podrían atender un aproximado de 20
- 7 personas en esos días).
- 8 ✓ Un total de 39 oficios por diferentes trámites que realiza la Tesorería.
- 9

## 10 **Recursos Financieros**

- 11
- 12 ✓ Seguimiento a las transferencias a Juntas Educativas y Administrativas Asociaciones del
- 13 Cantón de Escazú, durante el mes no se realizaron transferencias.
- 14 ✓ A esta fecha tenemos los siguientes convenios:
- 15

### 16 ❖ Por liquidar

- 17
- 18 ▪ 2009 ¢19.824.584 Junta de Educación Escuela de Guachipelín. \*
- 19 ▪ 2012 ¢60.000.000 Colegio Técnico Profesional de Escazú.\*\*
- 20 ▪ 2012 ¢10.700.000 Junta Educación Escuela David Marín.
- 21

### 22 ❖ En tiempo

- 23
- 24 ▪ 2012 ¢30.150.000 Junta de Educación Escuela República de Venezuela.
- 25 ▪ 2013 ¢17.000.000 Hogar Salvando al Alcohólico.
- 26 ▪ 2013 ¢25.000.000 Colegio Técnico Profesional de Escazú.
- 27 ▪ 2013 ¢17.000.000 Junta de Educación Escuela República de Venezuela.
- 28 ▪ 2013 ¢ 9.895.000 Junta de Educación Escuela Benjamín Herrera Angulo.
- 29 ▪ 2013 ¢ 2.400.000 Junta de Educación Escuela Presbitero Yanuario Quesada.
- 30

31 \* De este convenio la Junta de Educación de la Escuela extravió los documentos de la liquidación.

32 \*\* Pendiente de presentar la liquidación.

33 \*\*\* Están solicitando el cambio del destino.

- 34
- 35 ✓ Supervisión a los Procesos: Se realizaron labores de coordinación, supervisión y seguimiento
- 36 a los subprocesos de Tesorería, Presupuesto y Contabilidad, para el cumplimiento de la
- 37 presentación de los informes correspondientes a cada uno.
- 38 ✓ Se realizó el cierre de las solicitudes de mejora abierta 032 abierta a este proceso, quedando
- 39 sin solicitudes de mejora abierta.
- 40 ✓ Revisión de los cheques y solicitudes de transferencias emitidos en el mes.
- 41 ✓ Se brindó apoyo diverso a la Directora Financiera Administrativa en trabajos y labores
- 42 asignados para la operación normal del área, además de reuniones de coordinación con las
- 43 jefaturas del Macroproceso y con representantes del Banco de Costa Rica, Banco Nacional de
- 44 Costa Rica y Decsa.

- 1 ✓ Se revisaron 3 planillas dos quincenales del personal y una de regidores, además se  
2 verificaron las liquidaciones laborales presentadas al proceso de contabilidad para la  
3 confección del cheque de pago.  
4 ✓ Se atendieron consultas internas y externas, principalmente sobre temas de entregas de  
5 cheques, morosidad y trámites de facturas.  
6 ✓ Se participó en curso de uso de la herramienta Delphos, del martes 05 de diciembre, además  
7 de las charlas sobre fraudes realizados con las tarjetas, en los cajeros automáticos, impartidas  
8 por funcionarios del Banco de Costa Rica.  
9 ✓ El lunes 25 de noviembre se participó en el taller sobre Normas Internacionales en el IFAM  
10 ✓ Se realizó el estudio financiero de la licitación 2013LA-000021-01  
11

12 **Subproceso Archivo e Información**  
13

Gestión	Cantidad
Documentos entregados (Mensajería)	241
Documentos recibidos (Información)	145
Consultas internas y externas	95
Documentos digitalizados (Expedientes de finca, actas y Contratación Adva.)	16.400 img
Imágenes migradas al sistema E-Power (Expedientes de finca, contratación administrativa, calles, cementerios, actas del Concejo Municipal, Cementerios)	45.917 img
Conversión de imágenes de expedientes de finca para migrar al E-power (peso. Renombrar)	50.844 img

- 14 ✓ Se realizaron valoraciones documentales a los procesos de Macroproceso Hacendario, Proceso de Tarifas y Fiscalización, Contraloría Ambiental, Servicios Comunales.  
✓ Se aprobaron las Tablas de Plazos de Conservación de los Procesos de Cultura, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Económico Local, Comité Institucional de Selección y Eliminación.  
✓ Se recibieron cinco metros de documentos para su procesamiento y custodia del proceso de Catastro y Valoraciones.

**Sistema de Gestión de la Calidad**

- ✓ Se implementaron las solicitudes de cambio remitidas a esta oficina.  
✓ Esta oficina no cuenta con solicitudes de mejora u otras gestiones del Sistema de Gestión de la Calidad, pendientes.

**MACROPROCESO DESARROLLO HUMANO**

15  
16  
17 **Dirección**  
18

Actividades	Cantidad	Grupo meta/ Insumo	Asunto
Reuniones con personas que solicitan cita para asuntos del macroproceso.	10 hrs	Personas del cantón de Escazú	Aspectos de desarrollo humano.

Sesiones de trabajo y seguimiento de los procesos	20 hrs	Personal de los respectivos procesos.	Seguimiento y monitoreo al plan de trabajo y a los procesos de contratación administrativa.
Reuniones de coordinación Igualdad y equidad de género: comisión de la condición de la mujer.	2 hrs	Externo	Reuniones de coordinación.
Labores administrativas propias del puesto.	55 hrs	Interno	Coordinación de actividad propia del macroproceso.
Talleres con jóvenes en el marco del proyecto Cantones amigos de la infancia.	5 h	Externo	Consulta comunal
Reuniones de gerencia y BID			
Participación en talleres de formación sobre Primera Infancia y prevención de la violencia.	15 h	Interno	Coordinación de actividades.
	36 h	Externo	Formación para proyecto de Red Nacional de Cuido.

- 1  
 2 **Proceso Desarrollo Económico Local y Educación**  
 3  
 4 **Programa apoyo a la empresariedad**  
 5  
 6 ✓ Durante el mes de noviembre se atendieron 10 personas con consultas o revisión de aspectos  
 7 propios de su negocio, estas personas en promedio son atendidas por los personas  
 8 funcionarias(os) una hora por sesión.  
 9 ✓ Se asistió a la presentación de la auditoria Social en el tema de empresariedad el día 26 de  
 10 noviembre por parte de la funcionaria Marjorie Herrera, con el fin de revisar los resultados de  
 11 la misma que concierne a nuestra Municipalidad.  
 12 ✓ Se realizó un espacio de comercialización durante los domingos embrujados el día 10 de  
 13 noviembre del 2013 en el Parque de Escazú, con un total de 23 puestos (7 de comida y 16 de  
 14 artesanía).  
 15 ✓ La Funcionaria Marjorie Herrera esta haciendo una actualización de la base de datos de las  
 16 personas del Programa de empresariedad, con el fin de verificar y actualizar su condición  
 17 actual, además se tramitó el Proceso de compra del estudio de factibilidad para la instalación  
 18 de un mercado y otras opciones de comercialización, el cual se iniciara en el primer semestre  
 19 del 2014.

20  
 21 **Programa de intermediación de Empleo**  
 22  
 23 En el caso de la recepción de solicitudes de empleo durante el mes de noviembre se recibieron 137  
 24 solicitudes, 82 mujeres y 55 hombres. En el caso de pedimentos se recibieron 26 solicitando 33  
 25 puestos de trabajo, que mayoritariamente se dan en áreas como comercio y gestión de servicios, a  
 26 continuación el resumen:

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29

Puesto	Plazas Vacantes	Empresa
SECRETARIA	1	HELADERIAS SORRENTO
SECRETARIA BILINGUE	2	SKINWORKS
SECRETARIA BILINGUE	1	FEDEFUTBOL
ENCARGADO DE COMPRA	1	HULERA COSTARRICENSE
ENCARGADO DE OPERACIONES	1	HULERA COSTARRICENSE
AUXILIAR CONTABLE	1	REPRETEL
ASISTENTE DE GERENCIA	1	
VENDEDORA	2	FREEDOM FASHION GROUP
OPERADOR CENTRO DE MONITOREO	1	TELECENTINEL
GONDOLEROS	2	MUSMANNI
PANADEROS	2	
CAJERO	2	
CHOFER	1	CONSTRUPLAZA
VIGILANCIA	1	PEQUEÑO MUNDO
BODEGA	1	CONSTRUCTORA MARVOCOM
INGENIERO CIVIL	1	
DOMÉSTICA	1	ANGELA GONZALEZ CAJINA
DEPENDIENTE DE FARMACIA	2	KPO ALPHA
SECRETARIA	1	BRINSA
BODEGA	2	CONSTRUPLAZA
DEPENDIENTE	1	HOME BASICS
RECEPCIONISTA	1	CONSTRUCTORA MARVOCOM
DOMESTICA	1	GUISELLE PREINFALK
MISCELANEO	1	AUTOPISTAS DEL SOL
PATRULLERO	1	
RECEPCIONISTA	1	COUNTRY DAY SCHOOL
<b>TOTAL DE PUESTOS SOLICITADOS</b>	<b>33</b>	

30 También se realizó la Feria de Empleo Escazú Lugar de oportunidades, los días 7 y 8 de noviembre  
 31 del 2013, con la participación de 14 empresas. En esta feria participaron aproximadamente 1200  
 32 personas y se abrieron 510 puestos de trabajo entre las empresas participantes, en diferentes áreas a  
 33 continuación se detalla un cuadro con esta información.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45

Cuadro de plazas y requerimientos Feria de Empleo 7 y 8 de noviembre 2013		
Empresa	Puestos Disponibles	Cantidad de Plazas
1. BACCREDOMATIC	Servicio al cliente Cajeros Servicio al cliente en Call Center Administrativos Gestores de cobro contabilidad anfitriones Técnicos bancarios	25
2. Hotel Holiday Inn San José-Escazú	Camareros Miscelaneos y mantenimiento Lavandería saloneros Hosstes Bartender	20
3. Grupo M (Importadoras Monge, Verdugo, Play y Marcas como LG)	Operadores Call Center Asesores de ventas Cajeros Servicio al cliente	30
4. G4S Grupo de seguridad	Oficiales de seguridad Oficiales de seguridad (perfil bancario) Oficiales de seguridad comercial e industrial.	70
5. Cafeterías Starbucks	Baristas y supervisores	5
6. Pricesmart Escazú	Vendedores de audio Montacarguista Decoradores de pasteles Cajeros Gondoleros	30
7. Organo Gold	Dirección de recursos Humanos Ventas marketing Publicidad	20
8. Super Mora	Supervisor de cajeros Asistente de Planta Cajeras Gondoleros Empacadores Bodegueros Panadería-Verduleros	15
9. Servicio de pastelería Spoon	Asistencia Cajeros Ayudantes de cocina Miscelaneos	15
10. Comidas centroamericanas Pizza Hut	Supervisores de Restaurante Auxiliar de bodega Chofere de camión B3 Pizzeros saloneros Cajeros Gestores de servicio Contabilidad	45
11. GS Seguridad	Seguridad preventiva (sin experiencia) Oficial de seguridad privada	10
12. Telecentinel de Costa Rica	Operador de monitoreo Oficiales de seguridad motorizados Oficial de seguridad privada vendedores puesta a puerta	10
13. Inversiones AM PM	Panaderos Personal para comidas impulsadores Auxiliares de planta Cajeros Personal rotativo con moto Pizzeros	15
14. Almacenes Smán	Vendedores Cajeros Auxiliares de limpieza seguridad Bodegas	200
<b>Total</b>		<b>510</b>

## 1 Programa de educación para el Empleo

2  
3 Este programa se desarrolla con recursos propios, en coordinación con el INA y otras instituciones  
4 que capacitan a personas para mejorar sus competencias técnicas y mejorar su desempeño. Durante el  
5 mes de noviembre se estuvieron impartiendo 7 cursos (2 con recursos propios y 5 con apoyo del INA)  
6 con una matrícula de 130 personas, a continuación el detalle:  
7

ID	Curso	Estudiantes matriculados
1	Taller de orientación sociolaboral	33
2	Ingles conversacional para sector comercial	11
3	Ingles conversacional I	13
4	Habilidades Blandas	33
5	Manipulación de alimentos	23
6	Control de calidad	17
Total		130

- 9 ✓ Se realizó el proceso de matrícula entre el 15 y el 29 de noviembre para arrancar con 38  
10 cursos en áreas como idiomas, contabilidad, administración, informática entre otros.  
11 ✓ La cantidad de personas que realizaron matrícula fueron 483 personas e iniciarán lecciones a  
12 partir del 4 de diciembre. La empresa encargada de brindar esta capacitación será el Instituto  
13 Académico Ávila, la orden de compra es la N° 33843, por un monto de \$56,457,792,57 por la  
14 modalidad de entrega por demanda.  
15 ✓ Los cursos en el área de informática iniciarán en el mes de enero, ya que en la actualidad se  
16 están tramitando mejoras en los equipos con el fin de que el laboratorio funcione óptimamente  
17 para poder impartir los procesos formativos.  
18 ✓ En el caso de la líneas de la contratación que quedaron desiertas se esta gestionando ante la  
19 Proveeduría, la realización de una compra directa para arrancar con estos cursos en el mes de  
20 febrero en áreas como manipulación de alimentos, portugués, bartender, baristas y  
21 paralelamente una Licitación por demanda que nos garantice la sostenibilidad de los  
22 programas de formación a futuro.  
23

## 24 Programa Municipal de Becas

- 25  
26 ✓ En el mes de noviembre se realizó el último depósito correspondiente al año 2013, por un  
27 monto de \$7,960,000.00 a 398 personas. A la fecha se ha aplicado \$79,260,000.00 (99,075%).  
28 ✓ Se inicio el proceso de recolección y conformación de expedientes 229 Formularios de casos  
29 nuevos (primera vez) y revalidación de 111 Formularios de renovación completa.(Que poseen  
30 beca de años impares) en total recibido 340 formularios.  
31 ✓ Se inicio el proceso de recolección de formularios para renovaciones parciales que se espera  
32 aproximadamente solicitudes y tendrán tiempo para este tramite hasta el 8 de enero de 2014.  
33

## 34 Proceso Igualdad y Equidad de Género

1  
2 **Violencia Intra Familiar**

3  
4 ✓ En Prevención: Proyecto Con Amor Educo Mejor:

- 5  
6 ❖ Coordinaciones y gestiones con Centros Educativos programados para fin de año para los  
7 procesos de Capacitación y presentación de las obras de teatro dirigidas a la población  
8 infantil:

- 9  
10 • 4 sesiones de Capacitación a docentes de la Escuela República de Venezuela. (8 horas  
11 cada una).  
12 • 6 presentaciones de Obras de Teatro para población infantil en los Centros Educativos  
13 pendientes.

14  
15 ✓ Coordinaciones

- 16  
17 ❖ 2 Sesiones de trabajo con la COLAMMI para pasar instrumento que permita medir la  
18 calidad del servicio brindado a las mujeres en período prenatal en un tiempo establecido  
19 por CCSS de 15 minutos. (6 horas)  
20 ❖ 1 Reunión de la COLAMMI (Comisión Local de Mortalidad Materno Infantil): revisión  
21 del trabajo realizado en el Ebais de Escazú, coordinación y cierre de casos en  
22 investigación por mortalidad de neonatos.  
23 ❖ Coordinación y realización de las actividades para la conmemoración del Día de la No  
24 Violencia Contra las Mujeres: “Escazú Promete” Y Cine Foro para estudiantes del Liceo  
25 de Escazú con: Iglesia Casa de Alabanza y Red Local para la realización del Cine Foro  
26 ❖ Seguimiento al trabajo en la digitalización de expedientes con la persona encargada del  
27 proceso de archivo del Área de Atención de Violencia Intra familiar para ingresar y tabular  
28 (hoja excel) los expedientes desde el 2004 a la fecha para su digitalización en el 2014.

29  
30 ✓ En Atención

- 31  
32 ❖ 21 Consultas individuales: Apoyo Psicológico especializado a mujeres, personas menores  
33 de edad y adultas mayores; con su respectivo seguimiento.  
34 ❖ Se realizaron llamadas de filtro a las personas que se encuentran en lista de espera, con el  
35 objetivo de agilizar la respuesta en la atención psicológica.  
36 ❖ 3 Sesiones de Grupo de Apoyo en Violencia Intra familiar.

37  
38 **Participación ciudadana de las mujeres**

39  
40 ✓ Escuela de Formación en Ciudadanía y Liderazgo para Mujeres:

- 41  
42 ❖ Se da la apertura de 9 cursos, del programa de la Escuela de Liderazgo y Ciudadanía para  
43 mujeres tanto para primer ingreso y estudiantes que están en nivel intermedio en las  
44 diferentes especialidades que ofrece la Escuela de Liderazgo.  
45 ❖ El bloque comprende los siguientes cursos:

- 1 • Sensibilización de la vivencia femenina.
- 2 • Género, igualdad y equidad.
- 3 • Poder y empoderamiento.
- 4 • Taller: Comprensión, lectura y escritura del lenguaje inclusivo.
- 5 • Aspectos generales de la violencia contra las mujeres.
- 6 • El liderazgo comunal femenino y las organizaciones.
- 7 • Herramientas tecnológicas y su aporte al liderazgo comunal.
- 8 ❖ Todos los cursos anteriores se desarrolla en el edificio municipal, en diferentes horarios
- 9 algunos por la tarde y otros por la noche. Para garantizar la disposición y comodidad de
- 10 las usuarias.
- 11 ❖ Así mismo, en este bloque se desarrollan dos cursos con organizaciones comunales sobre
- 12 temas de interés, con el objetivo de transversalizar la perspectiva de género en la
- 13 proyección del trabajo de las organizaciones en el cantón.
- 14 • Seguridad Ciudadana y Género.
- 15 • Trabajo en equipo con perspectiva de género en las organizaciones.
- 16 ❖ Estos dos cursos son desarrollados en las comunidades, uno en San Antonio y otro en
- 17 Bello Horizonte.
- 18
- 19 ✓ Programa de Fortalecimiento del Liderazgo y la Participación Juvenil
- 20
- 21 ❖ Se brinda apoyo técnico y logístico al desarrollo del Festival Joven Escazú 2013 en
- 22 coordinación con el CCPJ. Siempre valorando la participación en igualdad de condiciones
- 23 para hombres y mujeres adolescentes y jóvenes del Cantón.
- 24 ❖ Se realizan 2 sesiones de trabajo para la coordinación del festival.
- 25 ❖ Se realiza una sesión de trabajo con integrantes del grupo juvenil femenino Metamorfosis,
- 26 con el objetivo de replantear y fortalecer acciones dirigidas al liderazgo y la participación
- 27 ciudadana de mujeres adolescentes y jóvenes del cantón. Se desarrolla la propuesta y esta
- 28 es incorporada al plan de trabajo 2014.
- 29

### 30 **Actividades ordinarias y administrativas**

- 31
- 32 ✓ Reuniones internas y externas
- 33
- 34 ❖ Área de violencia:
- 35
- 36 • 1 Reunión en CEFEMINA para Consulta sobre: Cómo construir una estrategia de
- 37 incidencia para que la Red contribuya en el fortalecimiento y la ejecución de la
- 38 Estrategia de Seguridad de Centroamérica (ESCA) desde la perspectiva de la
- 39 seguridad de las mujeres y la erradicación del femicidio.
- 40 • 2 Reuniones de seguimiento y coordinación con la Dirección de Desarrollo
- 41 Humano (Control Interno, Rendición de Cuentas 2013).
- 42
- 43 ❖ Área de Participación Ciudadana:
- 44

- 1 • 3 reuniones de coordinación con instituciones y organizaciones para publicación de la
- 2 Escuela de Liderazgo.
- 3 • 1 Reunión de seguimiento a cursos de la Escuela de Formación en Liderazgo.
- 4 • 1 Reunión de coordinación PANI y MEP
- 5 • 1 Reunión de coordinación INAMU- Municipalidad.
- 6 • 2 Reuniones de coordinación con Dirección de Desarrollo Humano (Control interno y
- 7 rendición de cuentas 2013)
- 8

9 ✓ Administrativo

- 10
- 11 ❖ Visita a cada uno de los cursos realizados, para la aplicación de pruebas de
- 12 medición y alcances de objetivos. Tarea que se realiza en la primera y ultima sesión de
- 13 cada curso desarrollado.
- 14 ❖ De manera conjunta las dos áreas de trabajo del P-IEG realizan tareas
- 15 administrativas de seguimiento y coordinación sobre presupuesto, contrataciones,
- 16 seguimiento al plan de trabajo, sistema de calidad ISO, SEVRI que correspondientes a
- 17 proyectos y acciones relacionadas con P- IEG.
- 18

19 **Proceso Cultura**

- 20
- 21 ✓ Reuniones de coordinación para la ejecución de la celebración Festival Internacional
- 22 Folclórico. Una reunión por semana con la Mesa de Danza Folclórica Escazuceña.
- 23 ✓ Reunión de equipo para analizar actividades del 26 y 31 de octubre del presente año.
- 24 ✓ Se hizo la evaluación de diferentes proveedores para entregar al Proceso de Proveeduría.
- 25 ✓ Elaboración de cuadro de actividades con el propósito de mantener actualizada la información
- 26 de cada una de las acciones que se realizan con o sin Orden de Compra, así como el
- 27 monitoreo de talleres.
- 28 ✓ Se realizó el domingo embrujado en la comunidad de Escazú centro.
- 29 ✓ Se participó en el I curso de capacitación Identificación de Procesos dirigido a los (as)
- 30 auditoras del Sistema de Gestión de Calidad de la Municipalidad de Escazú
- 31 ✓ Se participó en el II curso de capacitación Identificación de Procesos dirigido a los (as)
- 32 auditoras del Sistema de Gestión de Calidad de la Municipalidad de Escazú.
- 33 ✓ Se participó en el III curso de capacitación Identificación de Procesos e Indicadores dirigido a
- 34 los (as) auditoras del Sistema de Gestión de Calidad de la Municipalidad de Escazú.
- 35 ✓ Se asistió a la reunión convocada por el Hogar Magdala, ubicado en Bello Horizonte de
- 36 Escazú. Se hizo la presentación del esquema de una Red de Cuido para Personas Adultas
- 37 Mayores. La exposición estuvo a cargo de Emiliana Rivera Meza, Directora Ejecutiva /
- 38 Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor(CONAPAM). Destacó que el concepto de Red
- 39 se entiende como un esfuerzo en común y así evitar la duplicidad de trabajo. Es una estructura
- 40 social para articular acciones hacia las personas adultas mayores y sobre todo las personas en
- 41 riesgo social. Es una Red Comunitaria.
- 42 ✓ Se brinda apoyo para el cumplimiento de los requerimientos para elaborar de la Política Local
- 43 de Cultura. Se contribuyó con el listado para la convocatoria a la Consulta realizada a los y las
- 44 ciudadanas vinculadas con la materia cultura residentes en San Antonio de Escazú para la
- 45 elaboración de la Política Local de Cultura.

- 1 ✓ Se participó en la reunión seguimiento de la elaboración de la Política Local de Cultura.
- 2 ✓ En el marco de la elaboración de la Política Local de Cultura se traslado la Consulta para los
- 3 distritos de San Rafael y Escazú-centro para la tercera semana de enero del 2014. Se brindó
- 4 esta información al Concejo Municipal.
- 5 ✓ Se coordinó con Ana María Ramírez, IMAS, para resolver el tema de los documentos de la
- 6 Asociación ASEPAPEDES. Se informó a la Sra. Luisiana Toledo-vicealcaldesa.
- 7 ✓ Se coordinó con la Sra. Luisiana Toledo y la Sra. Isabel Delgado, presidenta de la Asociación
- 8 ASEPAPEDES para la reunión del 26 de noviembre del 2013 en el IMAS.
- 9 ✓ Se coordinó con los Instructores Javier Mena, Rafael Flores y Ricardo López sobre la
- 10 actividades de cierre del segundo cuatrimestre de año por lo tanto se estableció que para el
- 11 Domingo Embrujado del 15 de diciembre en Guachipelín, como para el 22 de diciembre,
- 12 Domingo Embrujado en San Antonio de Escazú, se harán presentaciones de teatro, danza
- 13 folclórica y exhibición de trabajos artísticos de los y estudiantes de artes plásticas en el nuevo
- 14 edificio.
- 15 ✓ Coordinación con Javier Mena, Instructor de Artes Plásticas, para establecer las exposiciones
- 16 de los trabajos artísticos de los y las estudiantes de este II cuatrimestre, así como también, los
- 17 detalles para la exposición del 22 de diciembre en San Antonio, Domingo Embrujado.
- 18 Además se coordinó la evaluación de los talleres y la apertura de los Talleres de Artes
- 19 Plásticas para estudiantes con necesidades especiales para el 30 de noviembre del año en
- 20 curso.

21

## 22 **Escuela Municipal de Artes**

23

- 24 ✓ Se apoyó a Alex Ascencio con la elaboración de los cuadros de los cursos tanto para el
- 25 edificio de San Antonio, como para la casa Protti.
- 26 ✓ Se coordinó con los representantes de la Empresa de Seguridad ALFA para dos temas a-)
- 27 aclaración sobre dudas de una factura y el respectivo periodo de cobro y b-) para el cierre del
- 28 puesto de seguridad ubicado en la casa Protti por vencimiento de contrato.
- 29 ✓ Se coordinó con el Ing. Juan Fernández, Servicios Institucionales para analizar sobre las
- 30 contrataciones de los Servicios Limpieza para la casa Protti y para el edificio de San Antonio.
- 31 Además, se coordinó la apertura del puesto de seguridad en la casa Protti bajo la
- 32 responsabilidad de la Empresa de Seguridad y Vigilancia SEVIN.
- 33 ✓ Se coordinó con Alex Ascencio para brindar apoyo para los días viernes 29 y sábado 30 de
- 34 noviembre con respecto a los recitales de cierre de cátedra tanto de Cuerdas, como de
- 35 Iniciación Musical que se llevo a cabo en el edificio de San Antonio.
- 36 ✓ Se apoyo en la Evaluación del Taller de Teatro para personas adultas mayores.

37

## 38 **Accesibilidad y Discapacidad**

39

- 40 ✓ Revisión del plan de trabajo y reunión con la Instructora Laura Vargas, responsable del
- 41 Servicio de Terapia Física. Se acordó iniciar con la implementación del servicio mencionado
- 42 una vez finalizada matrícula. El servicio atiende 20 personas con discapacidad de diferentes
- 43 procedencias del cantón.
- 44 ✓ Revisión del cartel para la contratación del Servicio de Transporte para personas con
- 45 discapacidad, análisis y envió al Proceso de Proveeduría para que continúe su ruta de

- 1 aprobación.
- 2 ✓ Se participó en la reunión de la Comisión Municipal de Accesibilidad y Discapacidad  
3 (COMAD).
- 4 ✓ Se participó en el “*Encuentro Regional de Municipalidades 2013*” los días 06 y 07 de  
5 noviembre del presente año organizado por la RECOMA (Red Comisiones Municipales de  
6 Accesibilidad y Discapacidad) y respaldado por el Consejo Nacional de Rehabilitación y  
7 Educación Especial y el objetivo fue “*Garantizar espacios que posibiliten el desarrollo*  
8 *inclusivo de las personas con discapacidad, en igualdad de condiciones que las demás y en*  
9 *los diversos ámbitos de la sociedad es una tarea impostergable para todos y todas*”. El  
10 Encuentro resaltó experiencias exitosas orientadas alcanzar las mejores condiciones de  
11 accesibilidad para la población general. Además, destacó la importancia de acompañar y  
12 vigilar desde los diferentes ámbitos que los procesos electorales que se avecinan permitan el  
13 ejercicio del voto de forma accesible.
- 14 ✓ Se envió la información sobre los Talleres de Artes Plásticas para personas con discapacidad  
15 por correo electrónico a Manuel Barrantes, Coordinador de Área de Educación Especial,  
16 Liceo de Escazú y Nelson Sánchez, Director del Centro de Educación Especial de Santa Ana.
- 17 ✓ Se reenvió la convocatoria para los Talleres de Artes Plásticas a los centros educativos:  
18 Docentes de Área de Educación Especial, así como directores(as) de dichos centros (Liceo de  
19 Escazú, Escuela República de Venezuela, Bello Horizonte, Corazón de Jesús, Yanuario  
20 Quesada, El Carmen.
- 21 ✓ Reunión y coordinación con Manuel Barrantes, Coordinador de Área de Educación Especial,  
22 para la promoción de los Talleres de Artes Plásticas. Entregó listado con números de teléfonos  
23 de los y las estudiantes para contribuir con la convocatoria a los talleres de los y las  
24 estudiantes del Prevocacional.
- 25 ✓ Se reafirmó la convocatoria, se ratificó la matrícula y se dió la apertura de los Talleres de  
26 Artes Plásticas para personas con discapacidad y sus familiares el 30 de noviembre del año en  
27 curso.
- 28 ✓ Se analizó el documento que contiene el Informe preliminar de la Política Municipal en  
29 Discapacidad de Escazú, 2013-2023.

30

### 31 **Junta protección de la niñez y la adolescencia**

32

- 33 ✓ Se apoyo en la consulta a los(as) representantes de los centros educativos públicos del cantón  
34 (como sueña su cantón) en el marco del Proyecto Cantones amigos de la niñez.
- 35 ✓ Se participó en la organización de la Convivencia con estudiantes de segundo y tercer ciclo de  
36 centros educativos públicos del cantón, cuyo propósito fue presentar y analizar la importancia  
37 de la Participación Ciudadana desde la juventud y de la niñez. Además se hizo la consulta a  
38 los y las estudiantes sobre la pertinencia de formar un Concejo Local sobre la Infancia para el  
39 cantón de Escazú. Esta actividad se llevó a cabo en el Parque Nacional de Fraijanes, Alajuela.  
40 Fue facilitada por la Junta de Protección de la Niñez y Adolescencia en el marco del Programa  
41 de Cantones Amigos con la Infancia. También se apoyo con lo logística con un monitor-  
42 micrófono y proyector multimedia. Se documentó la convivencia a través de fotos.

43

### 44 **Proceso Seguridad Ciudadana**

45

- 1 ✓ Para el mes de Noviembre se atendieron un total de 222 solicitudes de servicio vía telefónica,  
2 el 15,76% corresponde a denuncias por disturbios, 7,2% corresponde a denuncias por  
3 vehículos sospechosos y el 9% denuncias por consumo y venta de drogas.
- 4 ✓ La mayor cantidad de llamadas telefónicas que ingresan son del distrito de San Miguel con un  
5 36,3%, seguido de San Antonio con un 34,23% y en último lugar San Rafael con un 29,72%

7 Total de Solicitudes de servicio, ingresadas vía telefónica

Reporte de incidencias	
DISTURBIOS	35
CONSUMO DE DROGAS	20
VEHICULOS SOSPECHOSOS	16
ESCANDALO MUSICAL	20
INDIGENTES	7
CONSUMO DE ALCOHOL	12
PERSONA SOSPECHOSA	18
ROBOS	6
ASALTO	18
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	14
ACCIDENTE DE TRÁNSITO	10
TOTAL	222

24 Total de solicitudes de servicio, ingresadas vía telefónica según el distrito

Total de solicitudes de servicio según el distrito de Octubre 2013	
San Antonio	76
San Miguel	80
San Rafael	66
N.I	0
Total	222

- 35 ✓ Las aprehensiones por tenencia, portación y venta de drogas se ven comprendidos en la Ley #  
36 8204 sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades  
37 conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo" representan el 50% del  
38 total.
- 39 ✓ Los delitos contra la propiedad estipulados en el capítulo VII del código penal, se han  
40 realizado aprehensiones por, asaltos, tacha de vehículos, robo de vehículos, robos y hurtos,  
41 representan un 21,42%.
- 42 ✓ Las colaboraciones por delitos contra la ley de tránsito representan el 7,14% y los casos de  
43 delitos contra la vida donde se clasifican las lesiones, casos de violencia domestica y  
44 violación de medidas, representan el 7,14% cada uno.
- 45 ✓ Los días en que se atendieron la mayor cantidad de incidentes son los miércoles y domingos.

- 1 ✓ La mayor cantidad de atenciones que generaron aprehensiones se dan en el distrito de San
- 2 Antonio con un 57,14%, en San Miguel con 28,57% y San Rafael 14,28%.
- 3 ✓ Los horarios en que se atienden la mayor cantidad de incidencias oscilan entre las 21:00 a las
- 4 23:59 horas y de las 09:00 a las 11:59 horas.
- 5 ✓ Los rangos de edad en los que se ubican la mayor cantidad de personas detenidas es de los 12
- 6 y 18 años y 29 a 33 años

8 Total de Incidencias / aprehensiones realizadas

<b>DELITOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
LEY DE ESTUPEFACIENTES	7
LEY DE TRANSITO	1
DELITOS CONTRA LA PROPIEDAD	3
LEY DE ARMAS Y EXPLOSIVOS	2
DELITOS CONTRA LA VIDA	1
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>

16 Cantidad de incidencias atendidas según el día de la semana

<b>DIAS</b>	<b>CANTIDAD</b>
LUNES	1
MARTES	2
MIERCOLES	3
JUEVES	0
VIERNES	1
SABADO	1
DOMINGO	4
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>

29 Cantidad de aprehensiones según el distrito

<b>DISTRITO</b>	<b>CANTIDAD</b>
SAN ANTONIO	8
SAN MIGUEL	4
SAN RAFAEL	2
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>

38 Cantidad de Incidencias según el rango de hora

39  
40  
41  
42  
43  
44  
45

<b>RANGO DE HORAS</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>00:00 a 02:59</b>	2
<b>03:00 a 5:59</b>	0
<b>06:00 a 8:59</b>	0
<b>09:00 A 11:59</b>	4
<b>12:00 A 14:59</b>	2
<b>15:00 A 17:59</b>	0
<b>18:00 A 20:59</b>	2
<b>21:00 A 23:59</b>	4
<b>TOTAL</b>	14

Total de aprehensiones según el rango de edad de los imputados

<b>RANGO DE EDAD IMP.</b>	<b>CANTIDAD</b>
12 A 18 AÑOS	3
19 A 23 AÑOS	2
24 A 28 AÑOS	5
29 A 33 AÑOS	3
34 A 38 AÑOS	1
39 A 43 AÑOS	0
44 A 48 AÑOS	0
49 A 53 AÑOS	0
54 A 58 AÑOS	0
MAS DE 58 AÑOS	
<b>TOTAL</b>	14

- ✓ En el área prevención se realiza el taller de Gestión de Seguridad Ciudadana cuyo objetivo es Fomentar un ambiente de solidaridad, apoyo y comunicación entre vecinos y vecinas, que favoreciendo una interacción libre de violencia. En que las personas participantes busquen integralmente soluciones comunales. Las comunidades que se han trabajado se realizaron reuniones de seguimiento con la Comunidad Miravalles Azofeifa, Calle la Unión en Bello Horizonte, Calle la Unión en San Antonio de Escazú, Urbanización las Vistas y urbanización la Macadamia.
- ✓ Colaboración con la comunidad Miravalles Azofeifa, mediante una clase de un día para los vecinos y vecinas sobre la tenencia responsable de animales.
- ✓ Se realizaron dos capacitaciones con el personal de seguridad interna del Country Club con el objetivo de brindar estrategias que permitan desarrollar las destrezas del personal de seguridad interna, en procura de brindar un servicio eficiente en la seguridad de los usuarios de la institución y coordinar de manera ágil y oportuna con los cuerpos de Policía.
- ✓ Charla sobre modus operandi de Robos y Tachas a Viviendas, con el objetivo de informar a la población Escazuceña sobre los modos de operar de las bandas que tachan roban y tachan en el cantón y medidas preventivas para evitar ser víctima de estos delitos. Se desarrollo con colaboración de Organismo de Investigación Judicial. Asistentes aproximados 48 personas.
- ✓ I Foro de Buenas Prácticas Comunitarias que tiene como objetivo dar a conocer buenas

1 prácticas comunitarias a través de experiencias exitosas, que contribuyan a mejorar la  
2 seguridad de los barrios y que a su vez puedan servir como motivación para la organización  
3 comunal. Asistencia aproximada 52 personas.  
4

5 Atentamente,

6  
7 Arnoldo Barahona Cortés  
8 Alcalde Municipal”.

9  
10 El regidor Marcelo Azúa señala que en los informes del Alcalde y de la Vicealcaldesa se mencionan  
11 algunas acciones con respecto a los convenios con el BID y los procesos de contratación. Apunta que  
12 a inicios de este año él había solicitado que la Administración hiciera una presentación de ese proceso  
13 y el estado en que se encontraba, pero el informe no llegó ni por escrito ni hubo una presentación en  
14 ese sentido. Apunta que en el informe se indica que hay un reacomodo de los procesos de  
15 contratación. Expresa su interés de que se dé cumplimiento a ese acuerdo del Concejo y se dé una  
16 breve explicación de qué es lo que ha pasado, porque tiene entendido que algunos de los procesos de  
17 contratación que se hicieron el año pasado no fructificaron y que algunas de ellas se están volviendo a  
18 realizar.  
19

20 La regidora Amalia Montero expresa su interés de que en el informe del Alcalde, más que enumerar  
21 las reuniones y actividades en las que participó, se reflejen los resultados de esas reuniones y  
22 actividades.  
23

24 El Alcalde Municipal propone que el informe que solicita el regidor Azúa sea presentado en la sesión  
25 del jueves 19 de diciembre.  
26

27 La regidora Rosemarie Maynard indica que la semana anterior el se tomó el acuerdo AC-470-13, a  
28 raíz de un informe de la Auditoría Interna que recomienda al Concejo exhortar al Alcalde para que en  
29 su próximo informe incluya una explicación de por qué no asistió a la sesión del 30 de octubre  
30 octubre y por qué no envió a alguna de las vicealcaldesas a suplirlo; sin embargo, esa explicación no  
31 se incluye en este informe.  
32

33 El Alcalde Municipal manifiesta que no lo va a incluir.  
34

35 La regidora Rosemarie Maynard consulta la razón de la respuesta del Alcalde.  
36

37 El Alcalde Municipal señala que no va a dar explicaciones y reitera que no lo va a incluir.  
38

39 La regidora Amalia Montero expresa que le extraña que el Alcalde reiteradamente diga ser respetuoso  
40 de las decisiones del Concejo, cuando está diciendo que no va a cumplir con un acuerdo del Concejo.  
41

42 Nuevamente el Alcalde manifiesta que no lo va a incluir.  
43

44 **ARTÍCULO VIII. ASUNTOS VARIOS.**  
45

1 El regidor Kenneth Pérez se refiere a unos trabajos que se están haciendo en la calle cerca del  
2 Condominio Santa Elena y que considera podrían provocar un accidente. Se refiere también al  
3 festival de folklor que se realizó durante la semana anterior. Comenta el éxito de la actividad y el  
4 impacto positivo en la comunidad, que está ávida de este tipo de eventos culturales. Considera que  
5 este es un buen parámetro para medir el valor de invertir en cultura y expresa su deseo de que en este  
6 país se le diera a la cultura la misma importancia y el mismo presupuesto que al deporte. Señala que  
7 durante muchos años se han subestimado los alcances que puede tener la cultura. Reconoce el trabajo  
8 de la Filarmónica Municipal y como escazuceño expresa su orgullo por la calidad de sus  
9 interpretaciones. Solicita que se haga llegar su reconocimiento al personal del Proceso de Cultura y  
10 reconoce el apoyo que ha dado el regidor Langlois. Espera que en los próximos años se asignen aún  
11 más recursos para desarrollar proyectos que se tienen planeados y que van a ser de gran provecho  
12 para la comunidad escazuceña.

13  
14 El regidor Juan Carlos Arguedas se suma a las palabras del regidor Pérez y considera que todos están  
15 conscientes del gran valor cultural de esa actividad. Por otra parte, se refiere a la moción presentada  
16 por el Presidente Municipal relacionada con el torneo de futsala. Propone que se retome la moción y  
17 se modifique, indicando explícitamente cuáles son los rubros que se van a cubrir con la partida, con el  
18 fin de que el Concejo se proteja y no quede abierto ningún portillo.

19  
20 El Presidente Municipal, como proponente se muestra de acuerdo con la propuesta del regidor  
21 Arguedas y se deja pendiente el punto para retomarlo al final de la sesión.

22  
23 El regidor Daniel Langlois manifiesta que no entiende por qué se le delegó al Concejo este asunto del  
24 torneo de futsala al Concejo Municipal, cuando es una competencia de la Administración. Por otra  
25 parte, solicita que cuando lleguen invitaciones para el Concejo, estas sean enviadas por correo  
26 electrónico a cada uno de los miembros del Concejo. Sobre la moción aprobada la semana anterior en  
27 relación con el mercado de vegetales en San Antonio, comenta que fue a San Antonio y se encontró  
28 con varios agricultores y le impresionó enterarse de los precios a los que los intermediarios les  
29 compran sus productos. Comenta que a título personal va a hacer un mapeo de los agricultores y sus  
30 productos, porque es posible que haya personas a quienes les interese comprar los productos  
31 directamente a ellos. Comenta también que pudo comprobar que en algunos casos los precios de la  
32 Feria del Agricultor son más altos que en algunos supermercados y de que la mayoría de vendedores  
33 en la Feria no son escazuceños. Expresa su satisfacción porque se vaya a abrir ese mercado en San  
34 Antonio y que sean quienes se van a beneficiar sean agricultores escazuceños. En cuanto al festival  
35 de folklor, comenta que le impresionó la interpretación de la Filarmónica Municipal y personalmente  
36 les felicitó por su trabajo. Acota que en este cantón hay mucha cultura y hay que seguir apoyándola e  
37 invirtiendo en ella, ya sea que se trate de actividades organizadas por la Municipalidad o por otras  
38 personas. Señala que en el cantón se pueden realizar varios festivales folklóricos, porque acá hay  
39 mucho folklor y hay tradiciones que son auténticamente escazuceñas. Felicita a la Administración por  
40 la organización del evento y considera que la inversión que se hizo vale la pena. Considera que hay  
41 que buscar personas de afuera que colaboren con la Municipalidad en estas actividades y que también  
42 inviertan en la cultura del cantón, para que no sea sólo la Municipalidad la que tenga que poner los  
43 recursos. Por otro lado, expresa su interés de que alguien le explique la relación entre el Foro  
44 Consultivo de Mujeres Escazuceñas, la Agenda Local de Mujeres, la Municipalidad y la Comisión de  
45 la Condición de la Mujer. Comenta que él esperaba que la sesión extraordinaria del jueves anterior

1 fuera una sesión más participativa y que hubiera más debate. Expresa su molestia porque las personas  
2 que se presentaron ante este Concejo para quejarse por el tema del festival folklórico, no se  
3 presentaron el día que la Administración presentó el informe, lo cual considera una falta de respeto.  
4 Manifiesta que en el tema particular del Foro Consultivo de Mujeres él esperaba que hubiera más  
5 discusión y considera que esa fue una sesión perdida, porque no se resolvió nada.

6  
7 El regidor Pedro Toledo se une a las palabras de reconocimiento por la realización del festival  
8 folklórico, reconociendo la entrega del personal del Proceso de Cultura y extiende el agradecimiento  
9 a la Fuerza Pública, a la Policía Municipal, y al Hogar Salvando al Alcohólico. Destaca la  
10 participación del Ministro de Cultura Manuel Obregón y del Jefe del Proceso de Cultura, Sergio  
11 Carrera, como cantante. Resalta el hecho de que durante todo el festival no se presentó una sola  
12 situación de desorden público. Señala que esta actividad permitió que las familias escazuceñas  
13 disfrutaran unidas, lo cual enriquece el sentimiento humano que el cantón necesita. Felicita también  
14 al Concejo Municipal por tomar la decisión de asignar el presupuesto para el festival. Manifiesta que  
15 la gloria no fue para un solo grupo, sino para todas las personas que de una u otra forma se vieron  
16 involucradas.

17  
18 La regidora Amalia Montero señala que hace algún tiempo ella preguntó por qué los impuestos de  
19 esta Municipalidad no se pueden cancelar a través del Banco de Costa Rica. Apunta que ese banco  
20 pagó una página completa en un periódico informando las municipalidades cuyos impuestos se  
21 pueden cancelar a través de esa entidad, entre las cuales no está la Municipalidad de Escazú. Se  
22 refiere también a una publicación de un periódico en la que se informa que este año cerrará con  
23 récord de menores quemados por pólvora. Entiende que corresponde al Ministerio de Salud otorgar  
24 los permisos para venta de pólvora; sin embargo, insta a que si la Municipalidad puede intervenir lo  
25 haga, porque ha visto ventas de pólvora en lugares no aptos para su almacenamiento. Acota que el  
26 tema de la pólvora es verdaderamente preocupante y es un faldelo para la sociedad y así como insiste  
27 en que la Municipalidad no debería promover los fuegos pirotécnicos, considera que esto es todavía  
28 más grave y que la Municipalidad debería poner atención al tema.

29  
30 El regidor Kenneth Pérez apoya el comentario de la regidora Montero y sugiere que se estudie la  
31 posibilidad de que se apruebe una política para no permitir la venta de pólvora en el cantón. Es  
32 consciente de que eso no lo detendrá por completo, pero al menos se pueden tomar algunas medidas  
33 para desestimular la venta y así no ser partícipes de esa problemática.

34  
35 El Alcalde Municipal indica que se va a levantar un inventario de las ventas de pólvora y se va a  
36 revisar que cumplan con los requisitos respectivos.

37  
38 La síndica María Antonieta Grijalba expresa su complacencia por las actividades del festival  
39 folklórico y recuerda la frase de un expresidente. “¿Para qué tractores sin violines?”. También se  
40 muestra complacida por la limpieza del terreno que adquirió la Municipalidad frente a su casa en  
41 Barrio El Carmen y espera que los proyectos que se van a desarrollar ahí redunden en mejoras para la  
42 calle, que por muchos años ha estado en muy malas condiciones.

43  
44 El regidor Marcelo Azúa señala que esa calle más que repararla hay que hacerla y considera que con  
45 la inversión pública que se va a hacer ahí es más que justificado. Insta al Concejo de Distrito de San

1 Antonio a que presente una moción en ese sentido, al igual que el alumbrado público y demás  
2 servicios que debe tener la calle, porque ahí va a haber un tráfico peatonal importante que antes no  
3 existía.

4  
5 El síndico Oscar Calderón comenta que cuando en el año 2009 el Concejo de Distrito presentó el  
6 proyecto para la compra de ese terreno, también se presentó el proyecto para la calle. Por otra parte,  
7 solicita al Alcalde que remita al Concejo de Distrito de San Antonio un informe sobre las aceras que  
8 se han dejado de construir en el sector de El Descanso, porque algunos vecinos les han comentado  
9 que les obligaron a construir sus aceras, mientras que hay otros que no lo han hecho. Señala que hay  
10 muchos otros sectores en lo que la Municipalidad hizo la inversión para construir el cordón y caño y  
11 se notificó a los vecinos, pero las aceras no se han construido.

12  
13 El Alcalde Municipal recomienda al síndico Calderón que envíe un correo electrónico a la Directora  
14 del Macroproceso de Ingeniería y Obras, para que ella directamente le suministre la información.

15  
16 El Presidente Municipal somete a votación una moción para permitir en este momento la  
17 presentación y votación de una moción, atendiendo la sugerencia del regidor Juan Carlos Arguedas.  
18 Se aprueba por unanimidad.

19  
20 El Presidente Municipal presenta nuevamente la moción relacionada con la transferencia al Comité  
21 Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú para apoyo a la participación de la Asociación  
22 Deportiva Escazú Futsala en el IV Torneo Internacional Futsal Liga Menor Escazú 2013, modificada  
23 de la siguiente manera:

24  
25 “SE ACUERDA: Con dispensa de trámite de comisión: Con fundamento en las disposiciones de los  
26 artículos 11 y 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley de Administración Pública, 2, 3, 4 y 170  
27 del Código Municipal y el proyecto presentado por la Asociación Deportiva Escazú Futsala referente a  
28 la participación del IV Torneo Internacional Futsal Liga Menor Escazú 2013, se acuerda PRIMERO:  
29 APROBAR la transferencia al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú por la suma de  
30 ¢5,368,000,00 (cinco millones trescientos sesenta y ocho mil colones exactos), conforme a las  
31 justificaciones detalladas en el proyecto presentado ante el Concejo Municipal”. SEGUNDO: Instruir a  
32 la Administración transferir la suma de ¢5,368,000,00 (cinco millones trescientos sesenta y ocho mil  
33 colones exactos) al Comité de Deportes y Recreación de Escazú para ayudar a los niños y jóvenes  
34 escazuceños de la Asociación Deportiva Escazú Futsala en la participación del IV Torneo Internacional  
35 Futsal Liga Menor Escazú 2013”. TERCERO: INSTRUIR al Comité Cantonal de Deportes y  
36 Recreación de Escazú contratar la hidratación, alimentación, inscripciones y transportes únicamente,  
37 conforme a los procedimientos de contratación administrativa establecidos para que la Asociación  
38 Deportiva Escazú Futsala puedan participar al IV Torneo Internacional Futsal Liga Menor Escazú 2013”.

39  
40 El Presidente Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción  
41 presentada. Se aprueba por unanimidad.

42  
43 El Presidente Municipal somete a votación la aprobación de la moción presentada. Se aprueba con  
44 seis votos a favor y un voto en contra. Vota en contra el regidor Daniel Langlois.

45

1 El Presidente Municipal somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado.  
2 Se aprueba con seis votos a favor y un voto en contra. Vota en contra el regidor Daniel Langlois.

3  
4 **ACUERDO AC-478-13: “SE ACUERDA: Con dispensa de trámite de comisión: Con**  
5 **fundamento en las disposiciones de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la**  
6 **Ley de Administración Pública, 2, 3, 4 y 170 del Código Municipal y el proyecto presentado por la**  
7 **Asociación Deportiva Escazú Futsala referente a la participación del IV Torneo Internacional**  
8 **Futsal Liga Menor Escazú 2013, se acuerda PRIMERO: APROBAR la transferencia al Comité**  
9 **Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú por la suma de ₡5,368,000,00 (cinco millones**  
10 **trescientos sesenta y ocho mil colones exactos), conforme a las justificaciones detalladas en el**  
11 **proyecto presentado ante el Concejo Municipal”. SEGUNDO: Instruir a la Administración**  
12 **transferir la suma de ₡5,368,000,00 (cinco millones trescientos sesenta y ocho mil colones exactos)**  
13 **al Comité de Deportes y Recreación de Escazú para ayudar a los niños y jóvenes escazuceños de la**  
14 **Asociación Deportiva Escazú Futsal en la participación del IV Torneo Internacional Futsal Liga**  
15 **Menos Escazú 2013”. TERCERO: INSTRUIR al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de**  
16 **Escazú contratar la hidratación, alimentación, inscripciones y transportes únicamente, conforme a**  
17 **los procedimientos de contratación administrativa establecidos para que la Asociación Deportiva**  
18 **Escazú Futsala puedan participar al IV Torneo Internacional Futsal Liga Menor Escazú 2013”.**  
19 **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

20  
21 Sin más asuntos que tratar, se concluye el orden del día y se cierra la sesión a las veintiún horas con  
22 cuarenta y dos minutos.

23  
24  
25  
26  
27  
28 *Sr. Max Gamboa Zavaleta* *Licda. Ana Parrini Degl Saavedra*  
29 *Presidente Municipal* *Secretaria Municipal*

30  
31 *hecho por: hpcs*